AJUNTAMENT DE
VILAGRASSA

Expedient núm. _____/_____

SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA DE PRIMERA PARCEL·LACIÓ URBANÍSTICA – LU. PU
art.187.1.b) TRLU

DADES GENERALS

Titular:_____ **NIF:** _____

Domicili: _____**Codi Postal / Població:**_____

Adreça electrònica:_____

Telèfon:_____

Representant:_____ ***NIF:***_____

Domicili: _____***Codi Postal / Població:*** _____

Adreça electrònica: _____

Telèfon:_____

CONCEPTE / OBJECTE

Descripció: _____

- Les divisions simultànies o segregacions successives de terrenys, en qualsevol classe de sòl, que tinguin per finalitat dur a terme o facilitar els actes d'utilització propis del sòl urbà i la implantació d'obres d'aquest sòl, per raó de les característiques físiques dels terrenys afectats, de la seva delimitació per vials existents o de nova creació, de la implantació de serveis urbanístics o de l'edificabilitat descrita per l'operació de divisió.
- Tota operació que tingui les mateixes finalitats que les especificades l'apartat anterior en què, sense divisió o segregació de finques, s'alienin o s'arrendin parts indivisibles d'una finca determinada, amb la incorporació del dret d'utilització exclusiva de parts concretes de terrenys.
- La constitució d'associacions o societats en les quals la qualitat d'ésser-ne membre o de tenir-hi participacions o accions incorpori el dret d'utilització exclusiva a què es refereix l'apartat anterior.

Emplaçament:_____

Referència cadastral: _____

Pressupost: _____ €

Tipus de local i usos: _____ Parcial ☐ Total ☐

DADES BANCÀRIES

BANC O CAIXA: _____

IBAN:_____

AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

☐ Fotocòpia DNI o NIF del titular de les obres, DNI de la persona sol·licitant en cas que actuï com a representant
☐ Autorització del titular (en cas que el sol·licitant actuï com a representant i si s'escau, documents acreditatius de la representació legal)

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA*

☐ Formulari electrònic/model normalitzat sol·licitud de llicència urbanística.
☐ Justificació obligacions fiscals i garanties.
☐ Declaració responsable tècnic competent.
☐ Documentació tècnica
☐ Proforma document públic o privat que reflecteixi la divisió de terrenys o l'operació jurídica assimilada.
☐ Nota simple o certificació del Registre de la Propietat on consti la descripció de la finca.
☐ Plànol de situació de la finca a dividir.
☐ Plànol parcel·lari de la finca amb els lots proposats.
☐ Superposició de plànols parcel·laris amb qualificacions urbanístiques.
☐ Fitxes descriptives dels lots resultants

** Aquesta documentació ha de presentar-se degudament signada pel tècnic redactor, pel promotor, etc. i ha de portar el visat corresponent o bé les certificacions emeses pel col·legi conforme el tècnic que signa el projecte es troba col·legiat i per l'entitat asseguradora conforme el tècnic es troba al corrent de l'últim pagament de l'assegurança.*

El que subscriu, sol·licita realitzar les obres esmentades i autoritza a l'Ajuntament de Vilagrassa perquè li siguin liquidats els drets d'ordenança corresponents, si és el cas, al compte assenyalat als efectes en aquest imprès. Així mateix, es dona per assabentat dels terminis per resoldre l'expedient.

El sol·licitant,

Vilagrassa, _____

Il·lm. Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de Vilagrassa

L'Ajuntament us informa que:

1.- De conformitat amb el que disposa l'article 21 de la Llei 39/2015, PACAP, i amb l'article article 81 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprovà el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), se us informa que el termini màxim per resoldre l'expedient és de dos mesos, a partir de la data de la sol·licitud. Transcorregut el termini previst sense que s'hagi dictat cap resolució sobre la sol·licitud presentada, aquesta s'haurà d'entendre atorgada, tret que contravingui la normativa urbanística o el planejament.

2.- En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat Gestió d'expedients, responsabilitat de l' Ajuntament de Vilagrassa i seu a Carrer Tàrrega n. 12, 25330 VILAGRASSA. La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i el control de permisos, comunicacions i llicències d'obres, ambientals i d'altres activitats. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en Carrer Tàrrega n. 12, 25330 VILAGRASSA.

Així mateix té dret a presentar la corresponent reclamació davant l'Autoritat Catalana de protecció de dades o ficar-se n contacte amb el delegat de protecció de dades per resoldre els seus dubtes en dpd@vilagrassa.cat .