AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

Expedient núm. _____/_____

SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA URBANÍSTICA PER A L'ACUMULACIÓ DE RESIDUS O EL DIPÒSIT DE MATERIAL QUE ALTERIN LES CARACTERÍSTIQUES DEL PAISATGE
art.187.1.g) TRLU

DADES GENERALS

Titular:_____ **NIF:** _____

Domicili: _____**Codi Postal / Població:**_____

Adreça electrònica:_____

Telèfon:_____

Representant:_____ ***NIF:***_____

Domicili: _____***Codi Postal / Població:*** _____

Adreça electrònica: _____

Telèfon:_____

CONSTRUCTOR:_____ CIF/NIF: _____

Telèfon: _____ @ _____

Propietari (de l'immoble on es volen dur a terme les obres)**:**

_____

CONCEPTE / OBJECTE

Descripció: _____

Emplaçament:_____

Referència cadastral: _____

Pressupost: _____ €

Tipus de local i usos: _____ **Durada prevista:** _____

Gestió residus construcció i demolició: (FIANÇA 11€/tona, mínim 150€) _____

Ocupació de la via pública: _____ **m2** _____ **dies, objecte**: _____

DADES BANCÀRIES

BANC O CAIXA: _____

IBAN:_____

AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

☐ Fotocòpia DNI o NIF del titular de les obres, DNI de la persona sol·licitant en cas que actuï com a representant
☐ Autorització del titular (en cas que el sol·licitant actuï com a representant i si s'escau, documents acreditatius de la representació legal)

DOCUMENTACIÓ TÈCNICA*

☐ Formulari electrònic o model normalitzat sol·licitud de llicència urbanística.
☐ Justificació compliment obligacions fiscals i garanties.
☐ **Documentació descriptiva i gràfica.**
☐ Documentació gestió dels residus de construcció i demolició

** Aquesta documentació ha de presentar-se degudament signada pel tècnic redactor, pel promotor, etc. i ha de portar el visat corresponent o bé les certificacions emeses pel col·legi conforme el tècnic que signa el projecte es troba col·legiat i per l'entitat asseguradora conforme el tècnic es troba al corrent de l'últim pagament de l'assegurança.*

El que subscriu, sol·licita realitzar les obres esmentades i autoritza a l'Ajuntament de Vilagrassa perquè li siguin liquidats els drets d'ordenança corresponents, si és el cas, al compte assenyalat als efectes en aquest imprès. Així mateix, es dona per assabentat dels terminis per resoldre l'expedient.

El sol·licitant,

Vilagrassa, _____

Il·lm. Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de Vilagrassa

L'Ajuntament us informa que:
1.- De conformitat amb el que disposa l'article 21 de la Llei 39/2015, PACAP, i amb l'article article 81 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprovà el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), se us informa que el termini màxim per resoldre l'expedient és de dos mesos, a partir de la data de la sol·licitud. Transcorregut el termini previst sense que s'hagi dictat cap resolució sobre la sol·licitud presentada, aquesta s'haurà d'entendre atorgada, tret que contravingui la normativa urbanística o el planejament.
2.- En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat Gestió d'expedients, responsabilitat de l' Ajuntament de Vilagrassa i seu a Carrer Tàrrega n. 12, 25330 VILAGRASSA. La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i el control de permisos, comunicacions i llicències d'obres, ambientals i d'altres activitats. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar.
En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en Carrer Tàrrega n. 12, 25330 VILAGRASSA.
Així mateix té dret a presentar la corresponent reclamació davant l'Autoritat Catalana de protecció de dades o ficar-se n contacte amb el delegat de protecció de dades per resoldre els seus dubtes en dpd@vilagrassa.cat .