AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

Registre d'entrada:

SOL·LICITUD DE LLICÈNCIA PER A LA CONNEXIÓ A LA XARXA D'AIGUA I CLAVEGUERAM I PETICIÓ DE SUBMINISTRE

Llicència núm. _____/_____	**Pòlissa núm. _____**

Dades del titular		
Nom:		NIF:
Adreça fiscal:		
Codi postal:	Població:	Telèfon fix:
e-mail:		Telèfon mòbil:
Dades del representant:		
Nom:		NIF:
Adreça:		
Codi postal:	Població:	Telèfon fix:
e-mail:		Telèfon mòbil:

EXPOSA

Que havent-se de realitzar obres subjectes a llicència de conformitat amb el que disposa l'article 187 del Decret Llei 1/2010 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya (LUC), essent aquestes les següents:

Descripció	☐	Connexió a la xarxa d'aigua potable	
	☐	Connexió a la xarxa de clavegueram	
Adreça tributària del subministrament:	☐		
Referència cadastral:	☐		
Destinació local	☐		
Tipus obres	☐	Ordinàries per a la connexió a la xarxa (cost dels drets de connexió establerts a les ordenances fiscals corresponents)	
	☐	Complementàries (a més a més del cost dels drets de connexió establerts a les ordenances fiscals)	Pressupost: _____ Fiança de runes: _____ (s'adjunta detall signat per empresari o tècnic competent)
			Ocupació de la via pública per_____ _____m^2 durant _____dies
Tipus de subministrament	☐	Domèstic	☐ Altres: _____ (escomesa en edifici de nova construcció, local comercial, organisme oficial o religiós, obres, connexió contra-incendis)
	☐	Industrial	
Tipus d'usuari	☐	Persones empadronades a l'habitatge: _____	
	☐	Altres característiques: _____	
Fiança INCASÒL	☐	Aquesta sol·licitud implica la corresponent alta al registre de contractes de l'Institut Català del Sòl i la liquidació de la fiança aplicable.	

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA	
☐	Document d'identificació (DNI, NIE, CIF,...) original i fotocòpia
☐	Acreditació de la representació (autorització, poders notarials,...)
☐	Escriptura de propietat o document privat de compra-venda
☐	Butlletí de l'instal·lador
☐	Cèdula d'habitabilitat
☐	Llicència fiscal, certificat de final d'obres o cèdula de qualificació definitiva
☐	Altres: _____

AUTORITZACIÓ DE DOMICILIACIÓ DE REBUTS I LIQUIDACIONS	
El titular de la sol·licitud autoritza el càrrec de rebuts i liquidacions de l'ordenança fiscal de l'aigua i del clavegueram al següent número de compte corrent:	
☐	Titular domiciliació: _____
☐	Compte IBAN: _ _ _ _ - _ _ _ _ - _ _ _ _ - _ _ _ _ - _ _ _ _ - _ _ _ _

OBSERVACIONS: _____

DEMANA

Que previs els tràmits pertinents es digni concedir la llicència urbanística (obres) sol·licitada, amb la liquidació dels drets d'ordenança corresponents, així com que es procedeixi a la instal·lació del comptador d'aigua per part dels serveis tècnics d'aquest Ajuntament.

☐ **Vull rebre notificació electrònica** de tots els actes d'aquest procediment en aplicació del què disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre. A tal efecte, facilito en la present sol·licitud, el correu electrònic i el telèfon mòbil (on rebreu per SMS un número de PIN que us permetrà accedir al document).

☐ El que subscriu, d'acord amb l'establert en l'ordenança fiscal núm. 16, article 6, presenta comunicació prèvia d'obres a l'immoble esmentat i declaració responsable. Així mateix, **autoritza a l'Ajuntament de Vilagrassa** perquè li siguin liquidats els drets d'ordenança corresponents, si és el cas, al compte assenyalat als efectes en aquest imprès, i per a que les esmentades dades siguin incorporades al Departament de Tributària per donar d'alta el tribut corresponent

En virtut de la normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal, per la present autoritza a que les dades personals facilitades siguin incorporades en un fitxer denominat Gestió d'expedients, responsabilitat de l' Ajuntament de Vilagrassa i seu a Carrer Tàrrega n. 12, 25330 VILAGRASSA. La finalitat d'aquest tractament és la de gestionar la seva petició i el control de permisos, comunicacions i llicències d'obres, ambientals i d'altres activitats. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per la finalitat que es van captar. En qualsevol cas podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o oposar-se, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es faci en Carrer Tàrrega n. 12, 25330 VILAGRASSA. Així mateix té dret a presentar la corresponent reclamació davant l'Autoritat Catalana de protecció de dades o ficar-se n contacte amb el delegat de protecció de dades per resoldre els seus dubtes en dpd@vilagrassa.cat .
Així mateix, l'interessat es dóna per assabentat del que s'estableix a l'article 21 de la Llei 39/2015 PACAP.
D'acord amb la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques, el servei responsable realitzarà les consultes de dades dels fitxers propietat de l'Ajuntament de Vilagrassa que siguin precises per a la tramitació i resolució de la present sol·licitud. Al dors trobareu informació relativa a la protecció de dades de caràcter personal (Llei 15/1999) i sobre la notificació electrònica (Llei 39/2015).

Vilagrassa, _____ de 20__ El sol·licitant

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

(Articles 5 i 6 de la Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal)

És obligatori omplir tots els camps de la instància. Per què?

Perquè l'article 66 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix que les sol·licituds que es formulin a l'Administració hauran de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.

Quin tractament rebran les vostres dades personals?

- Les dades personals que ens proporcioneu seran sotmeses a un tractament automatitzat, de caràcter confidencial, en els fitxers creats per l'Ajuntament de Vilagrassa, amb la finalitat de poder tramitar la vostra sol·licitud. Aquests fitxers han estat publicats en el BOP i els podeu consultar en el Registre General de Protecció de Dades, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- Qualsevol altre tractament no previst en els indicats fitxers requerirà el vostre consentiment inequívoc, llevat de la utilització que pugui fer-ne l'Ajuntament de Vilagrassa per enviar-vos informació oficial o d'interès ciutadà, o qualsevol altra actuació compresa dins l'exercici de les funcions de l'Ajuntament i del seu àmbit competencial, o en qualsevol altre supòsit previst a la normativa vigent.

Quins drets teniu en relació amb les dades que ens heu proporcionat?

Podreu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, així com el de revocació al consentiment atorgat, en els termes establerts per la legislació vigent, mitjançant una instància, a qualsevol oficina d'atenció ciutadana o per internet a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament (https://www.seu-e.cat/web/vilagrassa).

NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

(art. 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques)

La notificació electrònica és un sistema ràpid i eficaç que permet agilitzar les comunicacions entre l'Ajuntament i la ciutadania. Per tal de poder realitzar la notificació electrònica necessitem l'autorització de la persona interessada. Aquesta autorització la podeu fer en el mateix moment de la sol·licitud i caldrà que faciliteu una adreça de correu electrònic i un número de telèfon mòbil.

Quan l'Ajuntament hagi resolt la vostra sol·licitud rebreu un correu electrònic a l'adreça que heu donat en el moment de la sol·licitud. En aquest correu electrònic hi trobareu l'adreça d'internet (URL) de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament, on podreu accedir a la notificació, seleccionant un d'aquests dos sistemes:

1. Si disposeu d'un certificat digital (DNI electrònic, certificat Idcat,…), podeu utilitzar-lo per identificar-vos i visualitzar la notificació.
2. Amb clau d'accés. El sistema us enviarà, a través d'un missatge SMS al telèfon mòbil que heu facilitat en la sol·licitud, una clau d'accés, que haureu d'introduir en l'espai de notificacions electròniques del web per tal d'accedir al contingut de la notificació.

Des del moment del dipòsit de la notificació disposeu de 10 dies naturals per accedir a la vostra notificació electrònica. Si transcorregut el termini de 10 dies no heu accedit a la notificació, aquesta s'entendrà rebutjada i l'acte es donarà per notificat.

Podeu revocar l'autorització de notificació electrònica en qualsevol moment mitjançant presentació en qualsevol registre municipal de l'imprès corresponent a tal efecte, o amb l'enviament del formulari de la Seu electrònica (https://www.seu-e.cat/web/vilagrassa).