



# AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(L' Urgell - Lleida)

## Ordenança número 33

### REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI DE BAR – CAFETERIA / RESTAURANT A VILAGRASSA

Zona d'equipaments (Piscina Municipal – Escola nova – Jardí Botànic de l'Ametlla)

#### *Preàmbul.-*

D'acord amb l'article 129.1 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, el preàmbul d'una disposició reglamentària ha de justificar l'adequació del projecte de reglament als principis necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

En relació amb els principis de necessitat i eficàcia, l'article 129.2 estableix que la iniciativa normativa ha d'estar justificada per una raó d'interès general, s'ha de basar en una identificació clara dels fins perseguits i ha de ser l'instrument més adequat per garantir-ne la consecució.

La raó d'interès general i el fi perseguit és disposar d'una norma que reguli l'ús i funcionament del servei públic del Bar-Cafeteria / Restaurant de la Zona d'equipaments (Piscina Municipal – Escola Nova – Jardí Botànic de l'Ametlla). Quant a l'adequació de l'instrument, l'aprovació d'un reglament és l'única forma que tenen els ens locals per a fer-ho.

Sobre el de proporcionalitat, l'article 129.3 exigeix que la iniciativa proposada ha de contenir la regulació imprescindible per atendre la necessitat que s'ha de cobrir amb la norma després de constatar que no hi ha altres mesures menys restrictives de drets, o que imposin menys obligacions als destinataris. En aquest sentit, no s'ha trobat cap normativa que imposi mesures menys restrictives.

Pel que fa al de seguretat jurídica, com s'ha dit, no hi ha normativa a la qual s'hagi d'adaptar el Reglament i, per tant, no contradiu cap altra norma. Això permet que la iniciativa normativa s'hagi exercit de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic nacional i de la Unió europea, i hagi generat un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i de certesa, que en faciliti el coneixement i la comprensió i, en conseqüència, l'actuació i la presa de decisions de les persones i empreses, donant compliment al mandat de l'article article 129.4.1r de la Llei 39/2015.



Signatura 1 de 2	Jordi Serés Aguilar	25/03/2022	Alcalde
Signatura 2 de 2	Jordi Martí Gasull	25/03/2022	Secretari- Interventor

En relació amb el principi de transparència, aquest es garanteix amb l'audiència i informació pública de l'article 133.2 de la Llei 39/2015, reforçada a Catalunya per l'article 62 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS), aprovat per Decret 179/1995, per la publicitat de l'article 131 de la Llei 39/2015.

Finalment, pel que fa al principi d'eficiència, desenvolupat per l'article 129.6, amb aquesta norma s'habilitarà i simplificarà l'accés dels usuaris al servei de bar-cafeteria / restaurant. El pla normatiu de l'Ajuntament de Vilagrassa per l'any 2022 preveu, entre d'altres, l'aprovació d'aquest Reglament.

## **FINALITAT I ÚS.**

### **Article 1.**

És objecte d'aquest reglament, la regulació de la prestació del servei públic de Bar – cafeteria / Restaurant de de la Zona d'equipaments (Piscina Municipal – Escola Nova – Jardí Botànic de l'Ametlla) de Vilagrassa, situat al carrer Montserrat Carulla, núm. 2, amb les següents característiques:

- Aquest és distribuït en una planta i compta amb una superfície útil interior d' obra nova (vestidors + bar) de 124.68m<sup>2</sup>. D'aquests, el bar-restaurant (bar, cuina i hall) ocupen 55,68 m<sup>2</sup>. L'espai exterior, compost per la barra i la terrassa del bar és de 110,78 m<sup>2</sup> útils. A l'exterior també hi ha el magatzem de 24 m<sup>2</sup>.

Dimensions útils:

- Bar – cafeteria / Restaurant: 34.76 m<sup>2</sup>
- Barra: 8.63m<sup>2</sup>
- Cuina: 6.91 m<sup>2</sup>
- Terrassa accés: 46,11 m<sup>2</sup>
- Terrassa zona piscina: 110,64 m<sup>2</sup>
- Terrassa vial: 25,75 m<sup>2</sup>
- Magatzem: 24 m<sup>2</sup>
- Serveis: Un d'adaptat de 5,76 m<sup>2</sup> i dos serveis de 5.32 m<sup>2</sup>

El mobiliari, material i estris adients figuraran degudament inventariats en el document que s'adjuntarà al contracte de concessió del servei.

### **Article 2.**

L'activitat pròpia del servei és l'elaboració i el subministrament onerós d'esmorzars, dinars, sopars, berenars, tapes, begudes, gelats, queviures, entrepans, plats combinats, menús setmanals, i similars als usuaris del local, sense que la present relació sigui limitativa si no merament enunciativa, així com menjars per a la gent dependent.

Els aliments i begudes seran de qualitat, es a dir, sans, agradables a la ingesta i ben presentats.



Signatura 1 de 2	Jordi Serés Aguilar	25/03/2022	Alcalde
Signatura 2 de 2	Jordi Martí Gasull	25/03/2022	Secretari- Interventor

Quan l'Ajuntament organitzi un esdeveniment en la zona d'equipaments, en el que s'estimi convenient l'assistència al mateix mitjançant Servei de Bar, el concessionari estarà obligat a prestar el referit Servei fins una hora després de l'acabament de l'acte.

### Article 3.

El servei es prestarà en règim de lliure concurrència, mitjançant la forma de gestió indirecta de concessió del servei a risc i ventura de l'adjudicatari.

### Article 4.

Les prestacions que es donaran a través del servei seran les indicades a l'article segon del present. Aquestes prestacions s'adequaran a les demandes del públic.

### Article 5.

El servei es prestarà durant l'horari següent:

Hivern: (mesos de gener, febrer, març, abril, maig, octubre, novembre i desembre)

- Entre setmana: 08:00 hores a 20:00 hores.
- Divendres, dissabtes i vigílies es podrà ampliar: 8:00 h a 01:00 hores.

Estiu: (mesos de juny, juliol agost i setembre):

- Entre setmana: 08:00 hores a 23.30 hores
- Divendres, dissabtes i vigílies es podrà ampliar: 08:00 hores a 01:00 hores.

S'establiran de forma consensuada amb l'Ajuntament de Vilagrassa, el dia de descans setmanal i els dies de vacances, prevalent l'interès públic i general del servei.

## NORMES

### Article 6.

Son drets i obligacions dels usuaris les següents:

#### Drets

1. Tenir a la seva disposició els fulls de reclamacions.
2. A no ser discriminats per raó de sexe, raça, nacionalitat o religió.
3. A ser tractats correctament i amb respecte pel personal de la concessió.
4. A que li siguin lliurats els tiquets del servei.
5. Evitar qualsevol acte que pugui destorbar la vida del bar – cafeteria / restaurant.
6. A fer servir qualsevol mesura en defensa dels seus drets.
7. A trobar en òptimes condicions de salubritat i higiene els espais d'ús comú.
8. Altres que es puguin dictar pel correcte funcionament del bar – cafeteria / restaurant.



Signatura 1 de 2	Jordi Serés Aguilar	25/03/2022	Alcalde
Signatura 2 de 2	Jordi Martí Gasull	25/03/2022	Secretari- Interventor

**Obligacions**

1. A usar correctament les instal·lacions, respectant els horaris d'obertura i tancament.
2. Respondre dels danys a tercers que es puguin produir com a conseqüència de l'ús.
3. Guardar el degut respecte al personal i usuaris.
4. Acatar les normes de seguretat i funcionament de la instal·lació.
5. Assumir les possibles pèrdues dels objectes personals.
6. Els usuaris adults seran responsables dels menors que els acompanyin.
7. A contribuir a mantenir neta la instal·lació.
8. No entrar amb animals.
9. No fumar.
10. Seguir les indicacions del personal responsable de la instal·lació.
11. Altres que es puguin dictar pel correcte funcionament del bar.

**Article 7.**

Son obligacions de l'adjudicatari de la concessió del servei les següents:

- a. Tenir bon tracte amb els usuaris del bar-cafeteria / restaurant i a contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent que acudeixi al local amb atenció del servei amb el suficient número de persones per a la seva correcta explotació.
- b. Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte del bar i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut dels usuaris o la bona convivència de l'establiment i limitar aquesta venda segons s'estableix legalment.
- c. Vetllar pel compliment estricte dels paràmetres higiènic-alimentaris dels aliments i begudes que es serveixen al bar-cafeteria / restaurant, així com el compliment de la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits en l'establiment. Els proveïdors d'aquests productes hauran d'estar acreditats i el concessionari serà responsable de les alteracions que aquests puguin presentar.  
L'Ajuntament es reserva la facultat de sol·licitar anàlisi i comprovacions de qualitat de les mateixes.
- d. El manteniment de les instal·lacions, aparells i estris dels vestidors, serveis i del bar-cafeteria / restaurant.
- e. El concessionari serà l'únic responsable en tots els ordres, cas de produir-se qualsevol tipus de infecció degut a l'incompliment dels apartats anteriors, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament de Vilagrassa.
- f. El concessionari haurà de contractar una pòlissa de responsabilitat civil professional.
- g. Prestar exclusivament el servei de bar-cafeteria / restaurant. Per qualsevol activitat que no sigui la del servei descrit, haurà de sol·licitar autorització de l'Ajuntament de Vilagrassa.
- h. La utilització de la terrassa de la zona de la piscina queda inclosa amb l'activitat, sense necessitat de cap altra autorització. Si es vol utilitzar la terrassa del vial de vianants s'haurà de sol·licitar la corresponent autorització a l'Ajuntament de Vilagrassa. Els elements de la terrassa del vial de vianants aniran totalment al seu càrrec.
- i. Les despeses de funcionament del complex, compost dels vestidors, dels serveis (3) i del bar-cafeteria (llum, aigua, clavegueram, escombraries, neteja, calefacció,



Signatura 1 de 2	25/03/2022	Alcalde	Jordi Serés Aguilar
Signatura 2 de 2	25/03/2022	Secretari- Interventor	Jordi Martí Gasull

etc...) aniran totalment al seu càrrec. Els quals hauran d'anar a nom del concessionari.

- j. L'adjudicatari es responsable de la custòdia de les claus del complex i d'activar i desactivar el funcionament dels sistemes de tancament i seguretat dels vestidors i del bar-cafeteria / restaurant (alarmes, portes, persianes, etc...), havent de comunicar a l'Ajuntament de Vilagrassa qualsevol incidència al respecte d'aquest funcionament que pugui afectar a l'accés o la seguretat del local.
- k. A tenir obert el local, dins dels horaris establerts.
- l. Les activitats dins del local així com a la terrassa del mateix seran objecte de sol·licitud per part del concessionari i es regiran per les normes de l'Ajuntament en locals públics.
- m. La instal·lació serà de lliure accés per al conjunt dels ciutadans, sense altra limitació que la derivada de la pròpia capacitat i característiques de la instal·lació.
- n. Disposar de la premsa provincial (El Segre, La Mañana i el Punt Avui – Esportiu), els quals seran facilitats per l'Ajuntament de Vilagrassa.
- o. Al compliment de les mesures higiènica – sanitàries que es trobin vigents en cada moment o altres mesures que pugui establir l'Ajuntament de Vilagrassa.
- p. L'adjudicatari durant els mesos d'estiu, del 24 de juny al 10 de setembre, es farà càrrec de l'obertura i tancament del recinte de la piscina municipal, essent al seu càrrec la neteja de papereres del recinte.
- q. L'adjudicatari durant els mesos d'estiu, del 24 de juny al 10 de setembre, efectuarà el control d'accés a la piscina municipal, així com el lliurament d'entrades diàries als usuaris.

#### **Article 8.**

El concessionari queda obligat a mantenir constantment net el local i els serveis que presti (vestidors i lavabos). La col·locació de les taules han de permetre la lliure circulació per tot el local.

#### **Article 9.**

El concessionari assumeix la gestió (obertura, control d'accés, tancament, etc...) i neteja dels vestidors, farmaciola, serveis (3) que componen el complex, quan s'hi portin a terme activitats esportives (piscina municipal), musicals, lúdiques, etc...

#### **PREUS**

#### **Article 10.**

L'adjudicatari estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament, per a la seva autorització, el llistat de tarifes de venda al públic dels productes i serveis que ofereixi, així com les variacions i modificacions que necessitaran autorització prèvia de l'Ajuntament.

L'adjudicatari, abans de la signatura del contracte, presentarà un llistat dels preus dels productes i serveis que pretén oferir en el bar – cafeteria / restaurant.



Les tarifes vincularan al concessionari i regiran o romandran en vigor fins que hagi finalitzat l'exercici en el hagi tingut el començament efectiu de la concessió del servei. S'hi considerarà inclòs l'IVA, així com qualsevol altre tribut o gravamen.

Aquestes tarifes tenen naturalesa de preu privat i per tant, el concessionari, en el termes del contracte podrà cobrar-los i reclamar-los judicialment en cas d'impagament als usuaris.

En l'àmbit de la piscina municipal, l'adjudicatari del servei serà qui recaptarà els ingressos en concepte d'entrada diària de la piscina d'acord amb l'ordenança municipal número 19 reguladora dels preus públics dels serveis de la piscina municipal.. S'exclouen expressament els abonaments per temporada, que seran expedits i recaptats única i exclusivament per part de l'Ajuntament de Vilagrassa a les oficines municipals.

#### **Article 11.**

La llista de preus, visada, ha d'estar exposada permanentment i visible. El concessionari esta obligat a lliurar a l'usuari un tiquet amb el preu dels serveis.

#### **Article 12.**

Al local hi haurà disponible un llibre de reclamacions i/o fulls de reclamacions.

#### **Article 13.**

El concessionari gestionarà el servei al seu risc i ventura i aquest no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats amb motiu de l'explotació del Servei, llevat en els casos de força major, recollits en l'article 239 de la LCSP, o per la modificació de l'objecte del mateix en relació amb la concessió imposada unilateralment per l'Ajuntament o decisions d'aquest produïdes fora de l'àmbit contractual pròpiament dit, quina major onerositat sobrevinguda ha d'ésser compartida per l'Ajuntament.

#### **Article 14.**

L'adjudicatari es compromet a informar a l'Ajuntament sobre la prestació del Servei, atenent satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

#### **Article 15.**

En el que no es trobi previst en el present Reglament serà d'aplicació la normativa legal vigent que afecta a l'Administració Local i la normativa específica sobre aliments (manipulació i elaboració).



### **DISPOSICIÓ TRANSITORIA**

Es faculta expressament a l'Alcaldia d'aquest Ajuntament per a la interpretació d'aquest Reglament i a prendre els acords sobre els aspectes en matèria d'ús i gestió d'aquesta instal·lació.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest Reglament entrarà en vigor segons disposa la normativa local vigent i regirà fins que no es modifiqui o derogui el mateix òrgan que l'ha aprovat.

### **DILIGÈNCIA.-**

Es posa per fer constar que el present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP de Lleida.

Així mateix, consta de 15 articles dividits en 3 grups, va ser aprovat per l'Ajuntament Ple en sessió celebrada el dia 14 de desembre de 2021, publicant-se l'edicte inicial al BOP número 243 de data 20 de desembre de 2021 i al DOGC número 8566 de data 20 de desembre de 2021, essent publicat l'edicte definitiu al BOP número 26 de data 8 de febrer de 2022 i al DOGC 8607 de data 16 de febrer de 2022.

*Signat electrònicament a Vilagrassa, pels càrrecs i data que consten a l'espai de signatura.*



Signatura 1 de 2	25/03/2022	Alcalde
Jordi Serés Aguilar		
Signatura 2 de 2	25/03/2022	Secretari- Interventor
Jordi Martí Gasull		