



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(L' Urgell - Lleida)

Ordenança número 35

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT I ÚS DELS CENTRES CÍVICS DE VILAGRASSA (CECIVI)

Preàmbul

El recull de les normes d'aquest reglament té com a finalitat regular el funcionament i ús dels Centres Cívics de Vilagrassa (Edifici Carrer Ramon Perelló (CEIP), Local social de la Plaça del Sitjar i Sala Carrer Ramon Perelló (Casal d'Avis), edificis concebuts com uns espais de proximitat, participació i cohesió oberts a tota la ciutadania.

Els Centres Cívics de Vilagrassa són uns equipaments socioculturals que tenen com a finalitat el foment, l'enfortiment i la dinamització del moviment associatiu i el desenvolupament econòmic.

Uns equipaments que pretenen aplegar programes, serveis i activitats amb l'objectiu de potenciar les relacions personals, la participació, la corresponsabilització i la cohesió social.

Qualsevol ciutadà o ciutadana, entitat, col·lectiu, associació o grup que vulgui fer ús d'aquests equipaments haurà de fer-ho complint els criteris i normes que s'estableixen en aquest document.

En aquest sentit, les activitats a desenvolupar en el centres cívics hauran de respectar els valors de la llibertat, la justícia, la igualtat i el pluralisme i, també, la dignitat de la persona, els drets inviolables que li són inherents i al respecte a la llei i als drets dels altres.

Aquest reglament estarà permanentment a disposició de qualsevol persona que ho desitgi, al mateix equipament, i també, a la resta de Centres municipals d'informació i a la web de l'Ajuntament de Vilagrassa.

CAPÍTOL I

Objecte, naturalesa i àmbit

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és regular les condicions d'ús dels Centres Cívics de Vilagrassa.



Els Centres Cívics de Vilagrassa són equipaments municipal que tenen l'objectiu de promoure la participació ciutadana en aquells assumptes de la comunitat i generar un espai que fomenti la difusió de valors de convivència intercultural, generacional i associativa. Amb aquesta finalitat s'impulsen programes, activitats i serveis.

Els ciutadans i ciutadanes, de forma individual o mitjançant entitats i associacions, poden disposar també d'aquests Centres per desenvolupar accions cíviques, socials, culturals, de lleure i d'altres que tinguin interès públic.

Article 2. Naturalesa jurídica

Els Centres Cívics de Vilagrassa són equipaments municipals gestionats per l'Ajuntament que tenen la consideració de bens de domini públic afectes al servei públic. Aquests equipaments estan a disposició i al servei de tots els ciutadans i ciutadanes.

Article 3. Àmbit territorial

L'àmbit d'aquest reglament és el municipi de Vilagrassa.

CAPÍTOL II **De la seva organització**

Article 4.

Els Centres Cívics de Vilagrassa són equipaments municipals que s'organitzaran tal com estableix aquest reglament.

CAPÍTOL III **Ús dels centres**

Article 5.

Les activitats que es realitzin als Centres Cívics de Vilagrassa han de tenir una finalitat social, cultural o cívica que es consideri d'interès públic i sense ànim de lucre.

Article 6.

Queden expressament prohibides totes les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia, i les que siguin il·legals.

Article 7.

L'Ajuntament de Vilagrassa podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i d'inspecció adoptant les decisions que s'escaiguin.

Article 8.



Les administracions públiques i qualsevol entitat o grup legalment constituït, podran sol·licitar la utilització dels espais que componen els Centres Cívics de Vilagrassa. També podran fer-ne ús altres col·lectius o grups no registrats, i els ciutadans i ciutadanes, a títol individual, que ho sol·licitin segons preveu aquest reglament, amb prèvia valoració per part dels responsables municipals de la finalitat de l'activitat a realitzar en funció dels principis i objectius establerts al capítol 1.

Article 9.

L'ús temporal de les sales i de les dependències comunes dels Centres Cívics de Vilagrassa es determinarà d'acord amb el següent ordre de preferència:

9.1. Ordre de preferència:

- Activitats organitzades per l'Ajuntament de Vilagrassa. Activitats organitzades per altres organismes o institucions públiques.
- Activitats organitzades per entitats de la vila, sense ànim de lucre, degudament constituïdes i inscrites als Registres oficials.
- La resta d'entitats i grups no inscrits a cap registre públic, així com persones físiques.
- Activitats organitzades per empreses de Vilagrassa sense ànim de lucre.

9.2. En el supòsit de conflicte entre dues entitats, organismes o persones dintre del mateix ordre, prevaldrà rigorosament el número d'ordre assignat en el Registre d'entrada de l'Ajuntament en presentar la sol·licitud.

Article 10.

L'espai per a exposicions podrà ser cedit a persones individuals o a entitats, sempre que mostrin la seva obra de manera gratuïta i no es produeixi cap tipus d'activitat comercial.

Article 11.

Les taxes per a la utilització dels equipaments estan regulades per l'Ordenança Fiscal núm. 22.

Article 12.

En cap cas els Centres Cívics podran obrir-se sense la presència de personal de l'Ajuntament de Vilagrassa, i no es cedirà la clau de les sales o del propi centre.

Article 13.

13.1. L'horari d'ús de les sales serà, amb caràcter general, de 09.00 h a 22.00 h de dilluns a divendres, i el dissabte al matí de 09:00 h fins a les 14:00 h.

13.2. L'ús dels Centres fora de l'horari habitual, excepcionalment, es valorarà en funció de la finalitat de l'activitat i la seva adequació amb els objectius generals del Centre Cívic.

Article 14.



El col·lectiu peticionari o la persona peticionària haurà de respectar el temps indicat a la sol·licitud.

Article 15.

15.1. Les entitats i usuaris i usuàries que realitzin activitats als Centres Cívics seran responsables dels desperfectes ocasionats pel mal ús del Centre i l'equipament.

15.2. Si en el decurs d'una activitat es produeixen desperfectes, fins que no s'abonin a l'Ajuntament les despeses de reparació dels danys causats, la persona o entitat que hagi disposat de la sala no podrà tornar a realitzar cap altra activitat.

Article 16.

16.1. Totes les instal·lacions provisionals que s'hagin d'introduir en el local per a la realització d'una activitat determinada (megafonia, llums, decorats, guarniments, etc.) aniran a càrrec del peticionari i hauran de gaudir d'autorització municipal, a excepció dels casos en que el centre realitzi un programa de col·laboració on això s'especifiqui.

16.2. El sol·licitant estarà obligat a deixar les instal·lacions del Centre Cívic en les mateixes condicions que estava abans de col·locar aparells o maquinari provisional necessari per realitzar l'activitat en qüestió, llevat que l'Ajuntament manifesti el criteri contrari.

Article 17.

El material que aportin les entitats o usuaris per a la realització de les activitats podrà restar a l'espai mentre duri l'activitat, sempre que hi hagi espai i no destorbi el funcionament normal de les sales.

Article 18.

En període de campanya electoral, les cessions dels Centres estaran supeditades a l'ús per a actes electorals autoritzats per la Junta Electoral de Zona o per l'Ajuntament de Vilagrassa.

Article 19. Sol·licitud dels Centres Cívics i sales.

19.1. Totes les sol·licituds per a utilitzar qualsevol espai o sala dels Centres Cívics de Vilagrassa s'hauran de presentar per escrit, seguint el model de sol·licitud pertinent per Internet o a l'Ajuntament de Vilagrassa.

Les reserves de les sales es faran per ordre de presentació de les sol·licituds. L'Ajuntament de Vilagrassa podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi pertinent.



19.2. Les sol·licituds d'una sala de manera continuada en període de curs escolar (setembre a juny) s'hauran de presentar al llarg dels mesos de juliol a setembre.

19.3. Les autoritzacions d'ús del Centre de manera continuada tindran una durada màxima d'un curs escolar i no crearan cap dret, precedent, avantatge o reserva per a anys o cursos posteriors.

Article 20.

Les entitats o grups amb autoritzacions d'ús continuat hauran de designar un únic interlocutor responsable de les relacions amb els responsables del Centre Cívic.

Article 21.

Les autoritzacions es consideraran amb la finalitat exclusiva de realitzar l'activitat prevista i pel temps establert en la sol·licitud.

Article 22.

Qualsevol modificació en l'horari d'ús reservat o pactat s'haurà de sol·licitar amb un mínim de 3 dies hàbils d'antelació a l'equip responsable del Centre Cívic, el qual hi haurà de donar el vistiplau.

Article 23. Autorització de l'ús.

Art. 23.1. L'ús d'una sala de manera continuada haurà de ser autoritzat per l'òrgan competent.

Art. 23.2. L'ús puntual d'un espai serà gestionat pel personal tècnic responsable del Centre Cívic sense perjudici de la ratificació de l'òrgan competent.

Art. 23.3. L'Ajuntament podrà negar l'autorització d'ús de sales quan l'activitat pugui causar molèsties evidents a la resta d'usuaris o als veïns de l'equipament, fins i tot en aquells casos en què l'autorització ja s'hagi concedit, però posteriorment es demostrï que l'activitat comporta riscos o molèsties no notificades prèviament.

Art. 23.4. L'Ajuntament estudiarà els supòsits de no cessió podent revocar o anul·lar una autorització concedida en els casos següents:

- Per no disposar dels drets d'autor, d'imatge, etc., necessaris per publicar o realitzar l'activitat corresponent, dins de les sales del Centre Cívic.
- Quan l'activitat sigui o es consideri presumptament il·legal o que atempti contra l'ordre públic.
- Quan no s'hagin pagat prèviament les taxes corresponents.
- Quan es tracti d'activitats que l'Ajuntament consideri que el Centre Cívic no és el lloc adequat per a realitzar-les.

Article 24.

La persona, institució o entitat sol·licitant haurà de nomenar una persona responsable del control i de la seguretat de l'acte i del compliment de la normativa d'ús quan li sigui



concedit l'ús d'un espai. Aquesta persona haurà de ser coneguda i reconeguda pels responsables de l'equipament.

CAPÍTOL IV

Drets i deures dels usuaris i dels organitzadors de les activitats

Article 25. Drets dels usuaris.

Qualsevol ciutadà, ciutadana o entitat té els drets següents:

- A utilitzar les diferents sales que componen els Centres Cívics de Vilagrassa.
- A trobar en òptimes condicions de salubritat i higiene els Centres d'ús comú i les sales i tallers de l'equipament.
- El centre ha de comptar amb un llibre de reclamacions i de suggeriments a l'abast de l'usuari.
- Ser tractat i tractada amb respecte.
- Trobar les sales i Centres concedits en les condicions establertes a l'autorització d'ús puntual o al conveni quan s'escaigui.

Article 26. Deures dels usuaris.

Les persones i/o entitats com a usuàries dels Centres Cívics de Vilagrassa tenen els deures següents:

- Respectar els horaris d'obertura i tancament i els assenyalats quan l'equipament ha estat cedit.
- Actuar d'acord amb el que s'estableix a la present normativa.
- Mantenir els Centres en les mateixes condicions en què es trobaven abans d'ésser utilitzats o cedits.
- Respectar l'aforament de cada espai o sala.
- Tractar amb respecte la resta d'usuaris i usuàries i el personal municipal.
- Seguir les indicacions del personal municipal responsable de la instal·lació.

Article 27. Drets dels organitzadors d'activitats.

Les persones i/o entitats organitzadores d'activitats als Centres Cívics de Vilagrassa tenen els següents drets:

- A utilitzar els diferents espais i recursos que els Centres Cívics de Vilagrassa té a la seva disposició en la forma i finalitats que s'estableix en el present reglament.
- A ser informats amb l'antelació suficient del procediment per a la realització d'una sol·licitud i, en tot moment, a conèixer l'estat del seu tràmit.
- A ser informat amb suficient antelació de l'acceptació o denegació de la sol·licitud presentada.
- A ser informat de qualsevol canvi pel que fa als horaris i Centres sol·licitats.
- A trobar òptimes les condicions de salubritat i higiene dels espais d'ús comú i els Centres cedits per a la seva utilització.
- A disposar dels espais i materials concedits en l'autorització d'ús puntual.
- A tenir al seu abast un llibre de reclamacions i suggeriments.



Article 28. Deures dels organitzadors d'activitats.

Les persones i/o entitats organitzadores d'activitats als Centres Cívics de Vilagrassa tenen els següents deures:

- A tramitar la sol·licitud del Centre en temps i forma establerts en el present reglament.
- Abonar les taxes previstes a l'ordenança fiscal municipal que regula les taxes d'utilització dels edificis d'ús públic local.
- Destinar l'espai cedit a les finalitats que li siguin pròpies i a l'activitat per a la qual li ha estat concedit.
- Contractar les assegurances necessàries per a la realització de l'activitat prevista sempre i quan l'activitat no estigui coberta per les assegurances que té contractades l'Ajuntament.
- Fer-se responsable dels danys que pugui ocasionar l'activitat per la conducta dels assistents a l'acte o activitat a les instal·lacions, les infraestructures o a terceres persones.
- Realitzar activitats que no suposin cap perill ni per a les persones que hi assisteixen ni al propi equipament.
- No manipular els aparells especialitzats de què disposi l'equipament.
- Complir les disposicions en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, així com d'altra normativa sectorial d'aplicació.
- En cas que l'entitat cessionària contracti alguna empresa per a muntatge, sonorització, actuació, haurà de fer constar a la sol·licitud que aquesta compleix la normativa de prevenció de riscos laborals, salut, higiene i altres.
- No realitzar cap tipus de publicitat pròpia o de tercers llevat que es tingui una autorització prèvia del responsable de l'equipament.
- A fer constar a la publicitat de qualsevol activitat que es realitzi als Centres Cívics de Vilagrassa la col·laboració de l'Ajuntament de Vilagrassa de la forma en què prèviament ho determinin i validin els serveis d'imatge corporativa de l'Ajuntament.

Article 29. Altres normes.

- No es podrà realitzar cap activitat amb caràcter lucratiu en el recinte dels Centres Cívics, excepte de que es tracti de recollida de fons per a campanyes solidàries o per cobrir despeses derivades de la pròpia activitat.
- No està permès el consum de tabac ni de begudes alcohòliques dins del Centre Cívic.
- No es permet emmagatzemar objectes i/o productes susceptibles de produir combustió i/o explosió.
- La utilització dels plafons informatius queda supeditada a l'aprovació i la ubicació posterior per part del responsable de l'equipament.
- Sens perjudici del règim sancionador que pugui ser aplicable, els responsables del Centre Cívic tenen la facultat d'expulsar de l'equipament aquelles persones que infringeixin les normes d'ús establertes en aquest reglament. L'expulsió de la instal·lació no dóna dret a la devolució de les taxes abonades.



- Per a la revocació d'una autorització ja atorgada d'ús d'un espai, independentment, que existeixi dret o no a indemnització i s'hagi comès o no alguna infracció, s'incoarà expedient per la seva tramitació.

Objectes perduts. L'Ajuntament de Vilagrassa no es responsabilitza dels d'objectes perduts als Centres Cívics.

CAPÍTOL V **Procediment sancionador**

Article 30.

Les accions o omissions contràries a aquest reglament o a la resta de disposicions legals d'aplicació tindran el caràcter d'infraccions administratives i seran sancionades per les lleis que siguin d'aplicació en cada cas, llevat que puguin constituir delictes o faltes tipificades en les lleis penals, en aquest cas l'administració passarà el tant de culpa a l'ordre jurisdiccional competent i s'abstindrà de seguir el procediment sancionador mentre l'autoritat judicial no dicti sentència ferma.

Article 31.

31.1. La competència per sancionar les infraccions a les disposicions objecte d'aquest reglament, correspon a l'alcalde/essa, llevat que puguin constituir infraccions penals.

31.2. L'alcalde/essa podrà delegar aquesta competència en els membres de la corporació, d'acord amb la llei de bases de règim local.

Caldrà publicar en el Butlletí Oficial de la Província la resolució corresponent, i una referència de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, en tot cas, en el tauler d'anuncis de l'ens local.

Article 32. Règim sancionador

El personal o els funcionaris municipals autoritzats inspeccionaran i fiscalitzaran, en qualsevol moment el compliment d'aquest reglament.

Les accions i les omissions que contravinguin aquest reglament se sancionaran prèvia instrucció d'expedient amb audiència de l'interessat/da, per l'alcalde/essa o pel regidor/a delegat, fins un màxim de 3.000,00 euros de conformitat amb allò que preveu l'article 141 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local.

La imposició de les sancions que s'estableixen en aquest reglament es regeix per la normativa vigent en matèria de procediment sancionador.

Article 33. Responsabilitats.

Seràn responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones físiques o jurídiques autores materials de les infraccions, sigui per acció, omissió o simple



inobservança, tret dels supòsits en què siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'inimputabilitat.

En aquest cas, en respondran dels danys els pares, les mares, els tutors o tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

Article 34. Tipificació de les infraccions i sancions

34. 1. Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

34. 2. Tindran la consideració d'infraccions **lleus**:

- a) Causar danys lleus en la instal·lació, el material o l'equipament dels Centres Cívics de Vilagrassa.
- b) Utilitzar abusivament espais i sales, limitant l'ús general en igualtat d'altres usuaris o causant un risc per a les persones o béns.

34.3. Tindran consideració d'infraccions **greus**:

- a) L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris previstes al reglament.
- b) Constitueix infracció greu la inutilització del mobiliari: cadires, taules, armaris, portes...; la destrossa de material d'oficina (arxivadors, documents, etc.), així com de material ofimàtic.
- c) Ratllar o embrutar parets o interiors dels Centres Cívics de Vilagrassa. Així mateix, la realització de pintades, dibuixos o gravats, llevat que existeixi l'oportuna autorització municipal pel seu caràcter artístic, constituirà infracció greu sempre que causi deteriorament.
- d) Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.
- e) El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat o estat de salut.
- f) La suplantació d'identitat.
- g) La reincidència en incompliments qualificats de lleus.

34.4. Tindran la consideració d'infraccions **molt greus**:

- a) Fer burles o fer objecte de maltractament a qualsevol persona, vulnerant la seva dignitat, sens perjudici que, per les característiques i intensitat de la conducta, constitueixi un il·lícit penal.
- b) L'impediment de l'ús del Centre Cívic a persones amb dret a la seva utilització.
- c) L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al normal funcionament del centre.
- d) Els actes de deteriorament greu i rellevant dels elements estructurals del Centre Cívic que impedeixin, o puguin arribar a impedir la seva normal utilització.
- e) La reincidència en incompliments qualificats de greus.

34.5. En tot cas, per la resta de conductes no previstes en aquest article i que constitueixin infracció administrativa (per exemple, consum de begudes alcohòliques i estupefaents en Centres públics, venda ambulant sense autorització,



etc.), serà de plena aplicació l'Ordenança núm. 9 de Circulació i Convivència ciutadana de Vilagrassa.

Article 35. Sancions.

35.1. Les infraccions se sancionaran, d'acord amb l'article 69 de l'Ordenança núm. 9 de Circulació i Convivència ciutadana de Vilagrassa.

Article 36.

En tot cas, la imposició d'una sanció per alguna de les infraccions previstes en aquest reglament, independentment de la seva graduació, faculta a l'Administració a revocar unilateralment el dret d'ús de l'equipament sense dret a indemnització i, sens perjudici, de l'exercici de la prerrogativa de recuperació d'ofici.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Aplicació i interpretació

Aquest reglament serà de compliment obligat a tot el terme municipal de Vilagrassa. Els casos no previstos en aquest reglament seran solucionats, en principi, pel responsable dels centres cívics o per l'òrgan corresponent de l'Ajuntament de Vilagrassa.

Disposició final segona. Incorporació de nova legislació i autorització de refosa

Tota norma bàsica de rang superior que s'aprovi en un futur i que faci referència a aspectes regulats en aquest reglament s'hi incorporarà automàticament.

Disposició final tercera. Entrada en vigor

El present Reglament entrarà en vigor una vegada complerts els tràmits legals d'aprovació i publicació de l'aprovació definitiva i del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i hagin transcorregut el termini de 15 dies hàbils que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

DILIGÈNCIA.-

El present Reglament consta de 36 articles, classificats en 5 capítols, i 3 disposicions finals, essent aprovada per l'Ajuntament Ple en sessió celebrada el dia 03.11.2023, publicant-se l'edecte inicial al BOP número 219 de data 14.11.2023. L'edecte definitiu es va publicar al BOP número 47 de data 06.03.2024 i al DOGC 9124 de data 18.03.2024.

Signat electrònicament a Vilagrassa, pels càrrecs i data que consten a l'espai de signatura.

