



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(L' Urgell - Lleida)

Ordenança número 34

REGLAMENT D'ÚS DELS ESPAIS DELS CENTRES DOCENTS DE L'ESCOLA NOVA "RAMON PERELLÓ" I DE LA LLAR D'INFANTS "PICAROL"

Preàmbul

D'acord amb l'article 129.1 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, el preàmbul d'una disposició reglamentària ha de justificar l'adequació del projecte de reglament als principis necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

En relació amb els principis de necessitat i eficàcia, l'article 129.2 estableix que la iniciativa normativa ha d'estar justificada per una raó d'interès general, s'ha de basar en una identificació clara dels fins perseguits i ha de ser l'instrument més adequat per garantir-ne la consecució.

La raó d'interès general i el fi perseguit és disposar d'una norma que reguli l'ús i funcionament dels espais dels Centres Docents de l'Escola Nova "Ramon Perelló" i de la Llar d'Infants "Picarol". Quant a l'adequació de l'instrument, l'aprovació d'un reglament és l'única forma que tenen els ens locals per a fer-ho.

Sobre el de proporcionalitat, l'article 129.3 exigeix que la iniciativa proposada ha de contenir la regulació imprescindible per atendre la necessitat que s'ha de cobrir amb la norma després de constatar que no hi ha altres mesures menys restrictives de drets, o que imposin menys obligacions als destinataris. En aquest sentit, no s'ha trobat cap normativa que imposi mesures menys restrictives.

Pel que fa al de seguretat jurídica, el present Reglament està adaptat al que s'estableix a la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació i al Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, per tant, no contradiu cap altra norma. Això permet que la iniciativa normativa s'hagi exercit de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic nacional i de la Unió europea, i hagi generat un marc normatiu estable, previsible, integrat, clar i de certesa, que en faciliti el coneixement i la comprensió i, en conseqüència, l'actuació i la presa de decisions de les persones i empreses, donant compliment al mandat de l'article article 129.4.1r de la Llei 39/2015.

En relació amb el principi de transparència, aquest es garanteix amb l'audiència i informació pública de l'article 133.2 de la Llei 39/2015, reforçada a Catalunya per l'article 62 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS), aprovat per Decret 179/1995, per la publicitat de l'article 131 de la Llei 39/2015.



Signatura 1 de 2	Jordi Serés Aguilar	23/03/2023	Alcalde
Signatura 2 de 2	Jordi Martí Gasull	23/03/2023	Secretari- Interventor

Finalment, pel que fa al principi d'eficiència, desenvolupat per l'article 129.6, amb aquesta norma s'habilitarà i simplificarà l'accés dels usuaris als espais dels Centres Docents de l'Escola Nova "Ramon Perelló" i de la Llar d'Infants "Picarol".

El pla normatiu de l'Ajuntament de Vilagrassa per l'any 2022 preveu, entre d'altres, l'aprovació d'aquest Reglament.

D'acord amb això, s'estableix el següent:

Article 1. OBJECTE

És objecte del present Reglament, regular, ordenar i coordinar, mitjançant autorització de l'Ajuntament, l'ús social d'edificis i instal·lacions dels espais dels Centres Docents de l'Escola Nova "Ramon Perelló" i de la Llar d'Infants "Picarol", fora de l'horari escolar i durant els períodes de vacances escolars.

No són competència de l'Ajuntament les activitats que estiguin emmarcades i aprovades dins la programació anual del centre. Per tant, s'entén que l'horari escolar acaba quan finalitza l'última activitat inclosa en la programació esmentada.

Article 2. EQUIPAMENTS

Relació de centres:

- CEIP "Ramon Perelló", escola nova.
- Llar d'Infants "Picarol".

Dins d'aquests centres es distingeix entre espais cedibles i espais d'ús restringit per a l'ús social. Els espais cedibles són aquells espais d'ús comú, exteriors o interiors l'ús dels quals es podrà autoritzar per part de l'Ajuntament fora de l'horari lectiu.

Els espais d'ús restringit són aquells que necessiten l'autorització de l'Ajuntament i el vistiplau de la direcció del centre, ateses les seves característiques ja que els materials pedagògics i els equipaments pertanyen al centre.

Article 3. USUARIS

- a) Persones físiques o jurídiques sense afany de lucre que organitzin activitats d'acord amb aquestes prioritats: Activitats organitzades per les àrees d'educació, de cultura o d'esports de l'Ajuntament. Activitats organitzades per les AFA, activitats organitzades per altres departaments de l'Ajuntament, tant si són de gestió directa com indirecta. Activitats realitzades per entitats locals de distints àmbits (lleure, culturals, artístiques, esportives... (inscrites en el registre municipal d'entitats). Activitats realitzades per entitats sense afany de lucre inscrites al Registre General de la Generalitat de Catalunya. En aquest supòsit, per a la seva utilització es valorarà la idoneïtat de les activitats i el seu interès social.
- b) Entitats jurídiques sense afany de lucre quan es tracti d'activitats puntuals sense continuïtat.
- c) Persones físiques o jurídiques amb afany de lucre que organitzin activitats.



Signatura 1 de 2	Jordi Serés Aguilar	23/03/2023	Alcalde
Signatura 2 de 2	Jordi Martí Gasull	23/03/2023	Secretari- Interventor

Article 4. DISPONIBILITAT HORÀRIA

Es podran desenvolupar les activitats en els espais dels Centres Docents de l'Escola Nova "Ramon Perelló" i de la Llar d'Infants "Picarol", dins el marc horari que va des de l'acabament de l'horari lectiu de cada centre, de 17 a 23 hores de dilluns a divendres i de 9 a 23 hores els dissabtes i festius. Aquest horari es podrà modificar en casos excepcionals a criteri de l'Ajuntament i per activitats molt concretes que ho requereixin.

Article 5. COMPETÈNCIES

L'Ajuntament és competent per autoritzar totes les activitats que es portin a terme fora de l'horari lectiu i durant el període de vacances escolars.

L'Ajuntament vetllarà perquè, aquestes activitats s'adeqüin a la finalitat educativa i social d'aquestes instal·lacions.

L'Ajuntament ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per alumnes i professors en les activitats ordinàries.

Article 6. ACTIVITATS A DESENVOLUPAR

Es podran realitzar als espais dels Centres Docents de l'Escola Nova "Ramon Perelló" i de la Llar d'Infants "Picarol", aquelles activitats que siguin d'interès social i cultural, lúdic, docent, esportiu, és a dir aquelles que són d'interès per una majoria de la població o que la seva aportació a la col·lectivitat tingui una forta càrrega educativa en sentit ampli, i que no discriminin, per raons de raça, sexe o procedència social, sent absolutament respectuosos amb els principis constitucionals.

Restaran exceptuades les activitats que vagin contra els principis de convivència, tolerància, solidaritat i respecte i que no s'adeqüin a la finalitat educativa i social d'aquestes instal·lacions.

Les activitats que s'organitzin podran ésser totes aquelles que les condicions tècniques i estructurals permetin realitzar amb garantia i un mínim de qualitat.

La tipologia de les activitats pot ser molt diversa d'acord amb les necessitats i característiques de les persones físiques o jurídiques que les promoguin i/o organitzin.

Així doncs, segons la durada es pot distingir entre: activitats continuades i activitats puntuals.

Article 7. RESPONSABILITAT

1. La direcció dels centres vetllaran pel bon desenvolupament de les activitats aprovades en Consell Escolar dins la programació anual del centre.
2. L'entitat o persona autoritzada organitzadora és responsable dels actes i conductes que contradiguin aquesta normativa i del comportament dels participants en la seva activitat.



Signatura 1 de 2	Jordi Serés Aguilar	23/03/2023	Alcalde
Signatura 2 de 2	Jordi Martí Gasull	23/03/2023	Secretari- Interventor

3. L'entitat o persona autoritzada és responsable dels danys materials o morals, que es puguin produir durant l'ús de les instal·lacions. Per fer front a aquesta responsabilitat, amb anterioritat a l'inici de l'activitat, la persona física o jurídica organitzadora haurà de mantenir contractada una pòlissa d'assegurances que cobreixi els possibles danys que es puguin derivar de l'ús dels espais cedits.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 54.5 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, les persones físiques o jurídiques autoritzades per a l'ús d'edificis, instal·lacions o serveis dels centres educatius públics han de contractar, en tots els casos, una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat i pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant la seva realització, per unes sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i d' 1.200.000 euros per sinistre, que el Govern pot actualitzar periòdicament. Una còpia de la pòlissa haurà de ser presentada a l'Ajuntament, juntament amb la sol·licitud, tal com estableix el procediment d'autorització.

L'entitat o persona autoritzada assumeix totes les responsabilitats derivades de la contractació de personal o serveis de tota mena per dur a terme les actuacions o activitats desenvolupades o impulsades mentre en facin ús.

1. L'entitat o persona autoritzada que utilitzin material propi, es responsabilitzaran dels danys que aquest pugui causar a les instal·lacions. L'Ajuntament podrà prohibir l'ús d'aquell material que no consideri adequat.
2. L'entitat o persona organitzadora de les activitats que es facin als centres escolars tenen el deure d'informar immediatament a l'Ajuntament de Vilagrassa de qualsevol desperfecte causat a les instal·lacions o al seu material i de qualsevol altra incidència, explicitant-ne els motius.

Article 8. NORMES D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS

1. No es permet fumar.
2. No es permet el canvi mobiliari d'un espai a un altre sense permís previ.
3. No és permesa l'entrada de vehicles i animals (excepte de gossos pigall) en el recinte de l'escola, llevat d'autorització expressa.
4. Quan es dugui a terme una activitat nocturna, s'haurà de respectar el descans dels veïns del centre utilitzat.
5. Els usuaris dels centres escolars respectaran l'horari per al qual se'ls ha cedit l'ús, tant a l'entrada com a la sortida.
6. Els espais utilitzats hauran de quedar nets i endreçats, lliure de qualsevol material. En qualsevol cas s'haurà de garantir el seu ús posterior en perfectes condicions.
7. S'han de respectar les indicacions i normes sobre l'ús dels centres escolars a una millor conservació i comoditat per a tothom.
8. Quan s'autoritzi l'ús d'un espai cedible, en una activitat sense afany de lucre, la persona física o jurídica organitzadora es farà càrrec de la vigilància i control de l'accés al recinte. Quan es tracti d'un espai d'ús restringit se'n farà càrrec l'Ajuntament.
9. Les zones dels vestidors del recinte de les piscines municipals, només s'utilitzaran per canviar-se de roba i dutxar-se, en el cas d'activitats esportives que ho necessitin (competicions). No es permet menjar ni consumir begudes en zones de vestidors. Queda prohibida l'entrada als vestidors amb objectes de vidre o qualsevol altre material que pugui causar talls o punxades.



10. Quan l'activitat que es desenvolupi sigui amb afany de lucre li serà d'aplicació els preus públics establerts en l'ordenança fiscal vigent, com a contraprestació a les despeses de conservació, manteniment i consums del centre, així com de la vigilància de les instal·lacions, cas que es faciliti aquest servei.
11. La persona física o jurídica organitzadora de l'activitat es farà càrrec de la neteja i conservació del material i l'espai o espais que utilitzin, llevat d'aquells casos en què l'Ajuntament faciliti algun d'aquests serveis.

Article 9. DRETS DELS USUARIS

Els usuaris dels espais gaudeixen dels següents drets:

1. Fer ús de la instal·lació o espai d'acord amb l'autorització atorgada i els preus públics abonats, si escau.
2. Tenir a la seva disposició fulls de reclamació on podran fer constar les seves queixes i/o suggeriments.

Article 10. DEURES DELS USUARIS

1. L'usuari autoritzat es farà càrrec del cost de la vigilància i control de les instal·lacions, especialment de l'accés a les mateixes.
2. L'usuari autoritzat no podrà cedir, traspassar, autoritzar, arrendar, etc. a tercers l'espai que se li ha autoritzat pel seu ús, ni consentir l'entrada a persones alienes a l'entitat autoritzada amb excepció del personal de l'Ajuntament.
3. L'usuari podrà, únicament i exclusivament, fer-ne ús de les instal·lacions amb la finalitat per la qual ha estat autoritzada. En cap cas es pot realitzar cap tipus de venda o qualsevol altra activitat comercial, llevat de les activitats pròpies del centre.
4. L'usuari observarà els principis de bona convivència en col·lectivitat, tenint cura, com si fossin propis, de la resta d'espais de l'equipament amb la finalitat de no malmetre la imatge de les institucions públiques ni la propietat de tercers, ni distorsionar les activitats que realitzin altres usuaris. L'autorització no crearà en cap cas, una relació contractual de cap tipus amb l'Administració.

Article 11. SOL·LICITUDS

Les autoritzacions, les concedirà l'Alcalde o regidor/a en qui delegui, després de comprovar que les sol·licituds són correctes i havent comprovat que l'activitat no interfereix en altres que ja es portin a terme en el centre.

També podrà decidir si l'activitat es pot fer en el centre sol·licitat, o si pot oferir-ne una d'alternativa.

Quan la realització de l'activitat requereixi l'ús d'equipaments o material del centre, la titularitat dels quals és del Departament d'Educació de la Generalitat, prèviament a la seva autorització es requerirà la conformitat explícita documentada de la direcció dels centres.

Cada sol·licitud serà valorada en funció de la disponibilitat i de la repercussió econòmica que se'n derivi.



Signatura 1 de 2	Jordi Serés Aguilar	23/03/2023	Alcalde
Signatura 2 de 2	Jordi Martí Gasull	23/03/2023	Secretari- Interventor

L'Ajuntament tindrà en consideració la prioritat de les AFA davant d'una sol·licitud d'un mateix espai i horari.

Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se de la següent documentació:

- En el cas d'entitats amb o sense afany de lucre la petició haurà d'incloure, a més la documentació relativa a la constitució de l'entitat i els seus fins i còpia del DNI del representant o particular, en el seu cas.
- Assegurança de responsabilitat civil de l'activitat.
- En els casos que sigui obligatori el pagament del preu públic establert, el rebut corresponent o justificació d'haver fet l'ingrés.

Article 12. PROCEDIMENT D'AUTORITZACIÓ

La utilització dels centres i instal·lacions per a la realització anirà dirigida a:

- Activitats extraescolars del propi centre.
- A l'inici del curs escolar el director/a del centre comunicarà a l'Ajuntament la relació d'activitats extraescolars aprovades en el Pla anual que es desenvoluparan en el curs escolar.
- Activitats extraescolars de les AFA:
- Les AFA podran realitzar les seves activitats i programes d'acord amb el Pla anual aprovat.
- Activitats organitzades per l'Ajuntament de Vilagrassa. Gaudeixen de prioritat en cas de concurrència de peticions.
- Activitats organitzades per entitats privades sense afany de lucre.
- Activitats organitzades per entitat amb ànim de lucre o per particulars. L'autorització comportarà l'obligació del pagament del preu públic corresponent per la prestació dels serveis derivats de l'ús del centre.

Per accedir a l'ús dels equipaments afectats per aquest Reglament, es procedirà tal com s'especifica a continuació:

1. L'Ajuntament ha elaborat un model específic per a la sol·licitud d'espais de centres escolars (veure annex). Aquest serà vàlid tant per a les persones físiques o jurídiques com pels programes del mateix Ajuntament.
2. Les persones físiques o jurídiques que vulguin sol·licitar algun espai o espais d'algun dels centres escolars compresos en aquest Reglament hauran d'entrar pel Registre General de l'Ajuntament, el model específic omplert completa i correctament, juntament amb la fotocòpia de la pòlissa d'assegurança, d'acord amb l'article 7.3 que cobreixi la responsabilitat civil de l'activitat a realitzar.
3. Si la persona física o jurídica organitzadora no disposa d'assegurança que cobreixi l'activitat que ha de dur a terme en el centre escolar objecte de la sol·licitud, disposarà per subscriure-la d'un termini màxim de 5 dies des de la data de registre d'entrada de la sol·licitud, i sempre abans de l'inici de l'activitat.
4. Els programes de l'Ajuntament que vulguin sol·licitar algun espai o espais d'algun dels centres escolars compresos en aquest Reglament, hauran de fer arribar el model específic, omplert completa i correctament.
5. Atès que l'ús dels espais pot ser continuat o puntual, s'estableixen els següents terminis per a la presentació de les sol·licituds:
 - Per activitats continuades que s'iniciïn amb el curs escolar les sol·licituds s'hauran de lliurar abans de l'1 de setembre.



Signatura 1 de 2	Jordi Serés Aguilar	23/03/2023	Alcalde
Signatura 2 de 2	Jordi Martí Gasull	23/03/2023	Secretari- Interventor

- Per activitats puntuals o les continuades que s'iniciïn un cop començat el curs escolar, s'haurà de presentar la sol·licitud amb un mínim de 10 dies naturals d'antelació a la realització de l'activitat.
6. L'Ajuntament de Vilagrassa estudiarà la viabilitat i compatibilitat de l'activitat i en decidirà l'autorització o denegació, i fixarà els imports a abonar per la persona física o jurídica sol·licitant en concepte de preus públics d'acord amb l'ordenança vigent i, si escau, la fiança a dipositar per garantir la reparació de possibles desperfectes.
 7. És competència de l'Ajuntament autoritzar o denegar la utilització dels espais dels centres docents afectats. L'Ajuntament ha de notificar al director/a del centre les autoritzacions concedides, prèviament a la realització de les corresponents activitats.
 8. L'autorització de l'ús es fa per un determinat espai, període i activitat, de manera que mai es podrà fer extensiva aquesta autorització a altres espais, períodes, ni activitats sense seguir els tràmits corresponents.
 9. Tothom que renunciï a fer-ne ús d'algun centre escolar, tot i tenir-ne l'autorització, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament amb el màxim d'antelació possible. En aquest supòsit, es procedirà a la devolució del preu públic d'acord amb el que estableixi l'ordenança vigent.
 10. Mai no es podrà convocar un acte o activitat en un centre escolar sense autorització prèvia.
 11. Un cop duta a terme l'activitat, l'Agutzil podrà revisar l'estat dels espais utilitzats (tant en el cas d'activitats puntuals com d'activitats continuades). En cas de detectar algun desperfecte derivat del mal ús, ho comunicarà immediatament a l'Alcaldia, per tal d'iniciar les accions oportunes per restablir la normalitat i advertir o sancionar l'entitat o col·lectiu responsable. Aquesta comunicació s'efectuarà per escrit.
 12. En el cas de sol·licituds fora de termini, per motius d'urgència justificada, previ informe dels tècnics, podrà autoritzar-se l'ús dels centres sense aplicar els terminis i tràmits regulats en els apartats anteriors. Aquest serà considerat un procediment especial d'autorització. No obstant això, serà preceptiu presentar la pòlissa i el rebut de l'assegurança.

Article 13. SUSPENSIÓ DE L'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS

1. Es podrà suspendre una autorització, quan per raons d'interès general, siguin necessaris els espais i edificis dels centres docents.
2. Podrà denegar-se l'autorització als usuaris que en ocasions anteriors no hagin observat les indicacions d'aquest reglament i/o les efectuades pel responsable de l'equipament.
3. L'autorització d'ús s'extingirà automàticament per les causes següents:
 - a) Finalització d'un període de l'autorització.
 - b) Finalització del curs escolar.
 - c) Renúncia de l'usuari.
 - d) Destinació a activitats diferents a les indicades en l'autorització.
 - e) Ús deficient o inadequat de les instal·lacions.
 - f) Incompliment de les condicions d'ús.
 - g) Raons d'interès públic, que comportarien el retorn de la part proporcional del preu públic abonat.
4. Excepcionalment l'autorització concedida podrà modificar-se, d'ofici o instància de part, per variació de les causes que motiven l'autorització.
5. L'incompliment d'alguna de les prescripcions contingudes en el present Reglament serà causa suficient per denegar qualsevol petició posterior, independentment que s'instin les accions que procedeixin d'acord amb la norma transgredida.



Signatura 1 de 2	Jordi Serés Aguilar	23/03/2023	Alcalde
Signatura 2 de 2	Jordi Martí Gasull	23/03/2023	Secretari- Interventor

Article 14. DESPESES I/O PREUS PÚBLICS

D'acord amb l'Ordenança reguladora per a l'ús de determinats espais i equipaments es podrà establir per part de l'òrgan competent un preu públic tenint en compte el tipus d'ús o activitat a desenvolupar i l'horari, distingint si es tracta d'activitats culturals, esportives o d'interès social o activitats d'interès particular.

Article 15. VIGILÀNCIA

A les activitats previstes pel centre, l'AFA i l'Ajuntament, el responsable de l'activitat serà l'encarregat d'obrir i tancar els centres i les instal·lacions objecte de l'activitat.

Abans d'iniciar l'activitat i una vegada acabada, l'Agutzil municipal pot inspeccionar les dependències utilitzades per tal de determinar el bon ús efectuat i l'estat de neteja i conservació d'equipaments i materials.

En detectar-se qualsevol anomalia es requerirà el responsable i a l'entitat organitzadora per tal que subsanin les deficiències.

Article 16. INTERPRETACIÓ DEL REGLAMENT

L'Alcalde o el regidor/a en qui delegui, vetllarà i decidirà tot allò que no estableixi aquesta normativa.

Article 17. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA

La cessió efectiva de les instal·lacions comportarà a l'usuari l'acceptació de totes les clàusules d'aquesta normativa. En cas d'incompliment, l'Ajuntament es reserva el dret de denegar posteriors sol·licituds.

Article 18. RÈGIM SANCIONADOR

Durant la realització, i un cop finalitzada l'activitat, l'Agutzil o la persona que autoritzi l'Ajuntament, revisaran que el compliment de la normativa hagi estat correcte, i que les instal·lacions estiguin en perfectes condicions.

A aquests efectes les infraccions que cometin els usuaris es classificaran com a greus o lleus, ateses les circumstàncies, intencionalitat i perjudici que ocasionin en les instal·lacions a efectes de la seva normal utilització.

Infraccions greus.

Tindran consideració de greus les següents infraccions:

1. Els danys que s'originin al patrimoni municipal.
2. Quan el centre no pugui ser utilitzat amb normalitat posteriorment, pel mal ús que es faci pels participants de l'activitat.



Signatura 1 de 2	Jordi Serés Aguilar	23/03/2023	Alcalde
Signatura 2 de 2	Jordi Martí Gasull	23/03/2023	Secretari- Interventor

3. Quan tot i que el centre quedi en condicions normals d'ús, s'hagin produït comportaments contraris a la present normativa, per part dels participants en l'activitat.
4. L'incompliment d'ordres o instruccions que vinguin del personal encarregat de les instal·lacions o de l'Administració municipal.

Infraccions lleus.

Tindran la consideració de lleus les següents infraccions:

1. La lleugera incorrecció amb el personal responsable o encarregat de les instal·lacions.
2. Quan el centre, tot i poder ser utilitzat amb normalitat posteriorment, no hagi quedat en perfectes condicions d'ús.
3. Quan tot i haver deixat el centre en condicions normals d'ús, s'hagin produït comportaments contraris a la present normativa, per part dels participants en l'activitat, que no tinguin la consideració de greus.

Sancions.

Instruït el corresponent expedient en el que es determini la comissió d'alguna de les infraccions establertes, l'Ajuntament prèvia audiència a l'interessat podrà imposar les següent sancions:

1. Les faltes lleus seran sancionades amb amonestació per escrit i reparació dels desperfectes, o en el seu cas, abonament del cost d'aquests.
2. La reiteració en la comissió de faltes lleus o la comissió d'una falta greu seran sancionades amb amonestació, reparació dels desperfectes, en el seu cas, abonament del cost d'aquests, i denegació d'autorització d'ús de qualsevol centre escolar de la vila o per un període de 15 dies en activitats continuades, i d'un any en el cas d'activitats puntuals.
3. La reiteració en la comissió de faltes greus serà sancionada amb la reparació dels desperfectes, o en el seu cas, l'abonament del cost d'aquests i denegació d'autorització d'ús de qualsevol centre escolar de la vila per un període no inferior a 6 mesos en el cas d'activitats continuades, i per un període que podrà ser indefinit i en tot cas no inferior a 2 anys en cas d'activitats puntuals.

Article 19. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA

La cessió efectiva de les instal·lacions comportarà a l'usuari l'acceptació de totes les clàusules d'aquesta normativa. En cas d'incompliment, l'Ajuntament es reserva el dret de denegar posteriors sol·licituds.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL:

Tot allò no contemplat en el present reglament es regirà pel Reglament de Patrimoni dels ens locals i per la normativa sectorial d'Educació que ho reguli.

DISPOSICIÓ FINAL: Entrada en vigor.

Aquest Reglament entrarà en vigor a l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP de Lleida.



Signatura 1 de 2	Jordi Serés Aguilar	23/03/2023	Alcalde
Signatura 2 de 2	Jordi Martí Gasull	23/03/2023	Secretari- Interventor

SOL·LICITUD D'ÚS DELS ESPAIS DELS CENTRES DOCENTS DE L'ESCOLA NOVA "RAMON PERELLÓ" I DE LA LLAR D'INFANTS "PICAROL" DE VILAGRASSA

En/Na _____ de _____ C.P. _____
 amb domicili _____
 núm. DNI _____
 en representació de _____
 NIF _____ núm. del Registre d'Entitats: _____
 amb domicili social segons s'acredita al carrer _____ núm. _____
 de _____ C.P. _____
 Telèfon/s de contacte: _____
 e-mail: _____

DEMANA: Que li sigui autoritzada la utilització dels locals i/o instal·lacions que es detallen:

Escola:

Dates:

Horaris:

Descripció de l'activitat:

En cas d'haver-hi, preu de l'activitat:

Número de participants previsibles:

Materials que s'utilitzaran en l'activitat:

Marqueu amb una X, ESPAIS INSTAL·LACIONS:

Escola nova "Ramon Perelló", aules, sala actes, espais interiors.

Escola nova Ramon Perelló", pista poliesportiva.

Vestuaris del complex de les piscines municipals.

Llar d'infants "Picarol", aula, espai exterior.

El responsable sotasignant, en representació de l'entitat, es compromet a fer complir el reglament d'ús aprovat per l'Ajuntament de Vilagrassa, durant el desenvolupament de l'activitat, així com deixar el centre utilitzat en perfectes condicions d'ús.

Vilagrassa, _____ de _____ de 202__

Signatura:

Documentació que s'adjunta:

Còpia de l'assegurança

Còpia dels estatuts

Còpia del DNI del representant

SR/A. ALCALDE/ESSA DE L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA."

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor segons disposa la normativa local vigent i regirà fins que no es modifiqui o derogui el mateix òrgan que l'ha aprovat.

DILIGÈNCIA.-

El present Reglament consta de 19 articles i va ser aprovat per l'Ajuntament Ple en sessió celebrada el dia 14.11.2022, publicant-se l'edicta inicial al BOP número 225 de data 23.11.2022. L'edicta definitiu es va publicar al BOP número 13 de data 19.01.2023 i al DOGC 8841 de data 26.01.2023.

Signat electrònicament a Vilagrassa, pels càrrecs i data que consten a l'espai de signatura.



Signatura 1 de 2	Jordi Serés Aguilar	23/03/2023	Alcalde
Signatura 2 de 2	Jordi Martí Gasull	23/03/2023	Secretari- Interventor