

ESBORRANY ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL PLE MUNICIPAL

Identificació de la sessió:

Núm. 03 / 2023
Caràcter: Extraordinària
Data: 16 de maig de 2023
Horari: 18:00 hores
Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament de Vilagrassa

Assistents:

Sr. Jordi Serés Aguilar (JxV) (JxCAT-JUNTS), Alcalde. Presideix la sessió.
Sr. Oscar Abascal Abascal (JxV) (JxCAT-JUNTS), 1r Tinent d'Alcalde.
Sra. Angelina Ansaldi Carreras (JxV) (JxCAT-JUNTS), 2a Tinenta d'Alcalde.
Sra. Eva Melero Ramon (JxV) (JxCAT-JUNTS), Regidora.
Sra. Gràcia Maria Auró Trullols (FP-AM), Regidora.

Sr. Jordi Martí i Gasull, Secretari interventor ac.

No hi assisteix:

Sra. Núria Cabrerizo Manós (FP-AM), Regidora.
Sr. Santiago Tugues Fusté (FP-AM), Regidor

Es fa constar que existeix el quòrum legal reglamentari, per a la vàlida celebració de la present sessió, previst als articles 46.2.c) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 98.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 90.1 del Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Oberta la sessió pel Sr. President, s'examina l'Ordre del dia previst, que consta dels punts següents:

Ordre del dia:

- 1/03- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, NÚM. 01/2023, 28.03.2023.
- 2/03- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, NÚM. 02/2023, 02.05.2023.
- 3.03- APROVACIÓ DE LA CORRECCIÓ D'UN ERROR MATERIAL DETECTAT A LA NÚMERACIÓ D'UNA PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA DELS INGRESSOS DEL PRESSUPOST MUNICIPAL PER L'EXERCICI ECONÒMIC DEL 2023.
- 4/03- ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA AL CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA I ELS SISTEMES DE RESPONSABILITAT AMPLIADA DEL PRODUCTOR DE PILES I ACUMULADORS. -
- 5/03- DONAR COMPTE AL PLE DEL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS REFERIT AL PRIMER TRIMESTRE 2023, D'ACORD AMB EL RDL 635/2014.
- 6/03- EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 3/2023.
- 7/03- ACORD DE COMUNICACIÓ DE DADES PER A LA IMPLEMENTACIÓ DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA A LA COMARCA DE L'URGELL A L'EMPARA DEL REGLAMENT GENERAL DE PROTECCIÓ DE DADES.
- 8/03- APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ESTAT I COMPTES ANUALS DE L'EXERCICI DEL 2022.

9/03- RECTIFICACIÓ DE L'INVENTARI DE BÉNS I DRETS MUNICIPALS.

10/03- APROVACIÓ DEL PROTOCOL PER A LA PREVENCIÓ, LA DETECCIÓ, L'ACTUACIÓ I LA RESOLUCIÓ DE SITUACIONS D'ASSETJAMENT SEXUAL, PER RAÓ DE SEXE, DE L'ORIENTACIÓ SEXUAL I/O DE LA IDENTITAT SEXUAL A L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA.

11/03- FIXACIÓ FESTES LOCALS ANY 2024.

12/03- AVOCACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA (OAGRTL) EXPEDIENT CONSTRENYIMENT.

13/03- APROVACIÓ DE LA DACIÓ EN PAGAMENT DE LA FINCA REGISTRAL 2054 EN COMPENSACIÓ DEL DEUTE DERIVAT DELS IMPOSTOS I TAXES.

14/03- ASSUMPTES SOBREVINGUTS:

- CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'URGELL I L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS I ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLÍTIQUES D'IGUALTAT.

Desenvolupament de la sessió:

1/03- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, NÚM. 1/2023, 28.03.2023.-

Es fa constar que havent remès amb antelació als senyors/es Regidors/es Municipals l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, juntament amb la convocatòria d'aquesta sessió.

El Sr. Alcalde sotmet el present acord a la consideració del Ple, i aquest l'aprova per unanimitat dels cinc membres presents, dels set que legalment el componen.

2/03- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, NÚM. 2/2023, 02.05.2023.-

Es fa constar que havent remès amb antelació als senyors/es Regidors/es Municipals l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, juntament amb la convocatòria d'aquesta sessió.

El Sr. Alcalde sotmet el present acord a la consideració del Ple, i aquest l'aprova per unanimitat dels cinc membres presents, dels set que legalment el componen.

3/03- APROVACIÓ DE LA CORRECCIÓ D'UN ERROR MATERIAL DETECTAT A LA NÚMERICACIÓ D'UNA PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA DELS INGRESSOS DEL PRESSUPOST MUNICIPAL PER L'EXERCICI ECONÒMIC DEL 2023.-

Atès que l'Ajuntament Ple en sessió celebrada en data 19.12.2022, va aprovar el pressupost municipal per l'exercici del 2023, el qual es troba aprovat definitivament.

Atès que en dit pressupost, en l'apartat d'ingressos, consta la partida pressupostària 1.75102.01 denominada: Subvenció Direcció General Administració Local: Xarxa en baixa Expedient PRE137/22/000037.

Atès que la Subdirecció General d'Estudis Financers d'Entitats Locals de la Secretaria d'Estat del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública ha emès en data 21.02.2023 la Nota relativa a la imputació pressupostària de les transferències rebudes per les Entitats Locals de l'Estat i/o les Comunitats Autònomes en el marc del Mecanisme de Recuperació i Resiliència de la Unió Europea (MRR), en la que s'indica que els ingressos per transferència de capital de l'Ordre EHA/3565/2008, efectuats per les CCAA, resulta convenient que es reflecteixin pressupostàriament en els articles 72,73,75 i/o 76, de la classificació econòmica de l'ingrés.

Per la qual cosa proposa la utilització dels articles, conceptes i/o subconceptes pels que es refereixen al MRR, entre altres els següents: ... 75080 "Altres transferències de capital de l'Administració General de la Comunitat Autònoma"

Atès que s'ha advertit un error material, que cal procedir a la seva correcció, doncs, en les partides d'ingressos on consta la partida pressupostària número 1.75102.01 caldrà corregir-la per la partida 1.75080.01 en el vigent pressupost d'ingressos del 2023.

De conformitat amb l'article 109 apartat 2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les Administracions Públiques, es podran rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies dels interessats, els errors materials, de fet o aritmètics existents en els seus actes.

De la simple revisió de la partida corregida es desprèn de forma ostensible, manifesta, indiscutible i evident que es tracta d'un error material, per la qual cosa l'aprovació de la seva rectificació no innova, corregeix o modifica el pressupost aprovat, ja que es refereix únicament a la numeració d'una partida d'ingressos i en cap cas al seu contingut ni al seu import, pel que no procedeix sotmetre la present correcció d'errors a cap tràmit d'informació pública o un altre addicional a la publicació del present acord a l'efecte del seu general coneixement.

Atès que d'acord amb el que es prescriu a l'article 74.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent per rectificar l'error és el que ha dictat l'acte o disposició reglamentària afectats.

A la vista de l'anteriorment exposat i de l'informe de secretaria intervenció, a proposta de l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés i Aguilar, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels cinc membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Rectificar l'error material, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 109 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que s'ha detectat en la numeració de la partida pressupostària d'ingressos i on diu: "*partida número 1.75102.01 del pressupost d'ingressos de l'exercici del 2023*", aprovat per l'Ajuntament Ple en sessió celebrada en data 19.12.2022, hi ha de dir: "*partida número 1.75080.01 del pressupost d'ingressos de l'exercici del 2023*".

Tot això sense alterar la denominació de la partida pressupostària ni l'import consignat d'ingressos.

Segon.- Publicar el present acord en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida per a general coneixement.

Tercer.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Quart.- Facultar l'Alcalde President, Sr. Jordi Serés i Aguilar, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels presents acords.

4/03- ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA AL CONVENI MARC DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AGÈNCIA DE RESIDUS DE CATALUNYA I ELS SISTEMES DE RESPONSABILITAT AMPLIADA DEL PRODUCTOR DE PILES I ACUMULADORS. -

Atès que l'Agència de Residus de Catalunya (Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural) i les entitats: Fundació per a la gestió mediambiental de piles (FUNDACIÓ ECOPILES), Associació ECOLEC, EUROPEAN RECYCLING PLATFORM ESPANYA S.L.U, UNIÓ D'INDÚSTRIES DE LA BATERIA, S.L i UNIBAT, que han sol·licitat operar com a Sistema de Responsabilitat Ampliada del Productor (SRAP) de residus de piles i acumuladors (RPA) conforme al RD 106/2008 vigent, han signat el passat mes de gener un Conveni Marc de col·laboració que té é per objecte establir el marc de col·laboració que ha de regir l'activitat dels SRAP de RPA signants i la seva relació amb les entitats locals i la Comunitat Autònoma de conformitat amb les seves competències, a fi d'assegurar el compliment de l'exigit al Reial Decret 106/2008, en la normativa que el modifiqui o substitueixi i altres normes legals que siguin d'aplicació a aquest tipus de residus. Als anteriors efectes, queden expressament exclosos de l'àmbit d'aplicació del Conveni els residus de piles i acumuladors industrials i d'automoció.

Per a això, s'estableix com a àmbit d'aplicació del Conveni, els RPA portàtils i les condicions de recollida, emmagatzemament, tractament i eliminació d'aquests residus. Per tant, el contingut del Conveni s'ha d'entendre referit exclusivament als residus de piles i acumuladors generats de les piles i acumuladors portàtils posades al mercat per les empreses adherides als SRAP de piles i acumuladors que formen part del present Conveni Marc, o aquells sistemes col·lectius de responsabilitat del productor amb els quals tinguin acords.

Així mateix, s'estableixen i regulen els compromisos de l'Agència de Residus de Catalunya, de les Entitats Locals que voluntàriament s'hi adhereixin i dels SRAP de piles i acumuladors, respecte de les diferents matèries que integren l'objecte del Conveni.

En aquest sentit, totes les obligacions que tinguin per subjecte passiu als sistemes de responsabilitat ampliada del productor SRAP de piles i acumuladors signants o posteriorment adherits contingudes al present Conveni respecte de les quals no s'estableixi norma especial d'atribució o de compliment, hauran de ser complertes per cada un d'ells en funció de la seva respectiva quota de mercat (o seran repercutides en la precitada proporció), tret que expressament els obligats hagin establert el contrari.

Atesa la possibilitat d'adhesió de l'Ajuntament de Vilagrassa, a l'esmentat conveni marc als efectes de donar-se d'alta i poder tenir dret a cobrar pel volum de piles recollides.

A proposta del Regidor de Medi Ambient, el Sr. Oscar Abascal i Abascal, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels cinc membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Vilagrassa al Conveni marc de col·laboració i els seus annexos, subscrit entre l'Agència de Residus de Catalunya i les Entitats Gestores dels sistemes integrats de gestió (SIG) de residus de piles i d'acumuladors que van signar el 26 de juliol de 2010, en l'opció següent:

OPCIÓ A: L'Entitat Local que subscriu aquesta adhesió continuarà coordinant i sufragant la contenerització, el servei de recollida, transport (des dels punts de recollida selectiva dels residus, PRS, fins al punt de recollida municipal, PRM) i emmagatzematge temporal dels RPA portàtils en el seu àmbit territorial, rebent per això la compensació econòmica en concepte de les esmentades operacions establerta a l'Annex III del precitat Conveni Marc.

Segon.- Mitjançant la fitxa d'adhesió a través de la plataforma Sistema Documental de Residuos (SDR) <https://sdr.arc.cat/sdr/GetLogin.do>, l'Ajuntament de Vilagrassa formalitzarà l'adhesió al Conveni Marc subscrit entre l'Agència de Residus de Catalunya i els SRAP de piles i acumuladors. De conformitat amb la clàusula CINQUENA apartat 3 del Conveni Marc referit anteriorment, s'adjuntarà l'acord exprés de l'Ajuntament Ple d'adhesió al Conveni Marc i els seus Annexos.

Tercer.- L'adhesió al conveni quedarà registrada a la plataforma SDR i es remetrà a l'Oficina de Coordinació, la qual queda obligada des del seu coneixement i adhesió efectiva, a assumir en els terminis establerts en la Clàusula Cinquena la coordinació de la gestió logística segons el model d'adhesió escollit i de la facturació corresponent de l'Ajuntament de Vilagrassa en l'àmbit de l'esmentat Conveni Marc.

Quart.- Trametre el present acord i còpia del conveni a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 309 del Decret 179/1995, ROAS.

Cinquè.- Publicar l'adhesió al conveni al BOP de Lleida (*Article 48.8 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del RJSP i 112.2. de la Llei 26/2010 del 3 d'agost RJ i PAAP*), al Portal de transparència, al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Sisè.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Setè.- Facultar l'alcalde president, el Sr. Jordi Serés Aguilar, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels presents acords.

5/03- DONAR COMPTE AL PLE DEL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS REFERIT AL PRIMER TRIMESTRE 2023, D'ACORD AMB EL RDL 635/2014.-

Mitjançant el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les obligacions de remissió al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i de publicació en els portal web, així com les condicions de retenció de recursos dels règims de finançament per satisfer les obligacions pendents de pagament amb els proveïdors, d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Per tant, en compliment de dita normativa cal procedir a donar compte al Ple dels indicadors relatius als càlculs del període mitjà de pagament, de les ràtios de les operacions pagades i de les

operacions del pendent de pagament corresponents al període que a continuació s'indica, en termes econòmics, segons el resum definitiu que consta a l'expedient, que és el següent:

1r trimestre de 2023	Període mig de pagament	Ràtio operacions pagades	Import operacions pagades	Ràtio operacions pendents de pagament	Import operacions pendents de pagament
	19,53	13,83	49.090,65	25,45	47.233,79

De les magnituds anteriors, es conclou que el període mig de pagament a proveïdors del sector d'administracions públiques de l'Ajuntament de Vilagrassa no supera el termini màxim de pagament previst en la normativa de morositat.

Així mateix s'informa que ja s'ha comunitat al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i s'ha publicat a la web municipal.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat i conforme.

6/03- EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 3/2023.-

Per poder atendre les obligacions que es detallen a continuació, per a les quals la consignació és insuficient en el pressupost ordinari de l'exercici del 2023 o no hi ha consignació, es necessita tramitar l'expedient de suplement de crèdits mitjançant majors ingressos amb subjecció a les disposicions vigents.

S'ha emès l'informe favorable de secretaria intervenció, per la qual cosa a proposta del Regidor de Finances Sr. Oscar Abascal i Abascal, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per quatre vots a favor dels Regidors/es del Grup (JxV) (JxCAT-JUNTS) i una abstenció de la Sra. Auró, Regidora del Grup (FP-AM), acorda:

Primer.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 3/2023, dins del pressupost d'ingressos i de despeses de l'exercici del 2023, amb el detall següent:

1. Habilitació: Crèdits extraordinaris

C.O.	C.F.	C.E.	Descripció	Augment Import / euros	Previsió Final
1	920	62730	Redacció Proj. Agenda 2030	3.327,50	3.327,50
1	337	60925	Neteja, aniv., compact.zona equip.	5.771,70	5.771,70
1	161	62315	Tanca embassament	1.500,00	1.500,00
1	920	60002	Adquisició finca 2054 SUD-4 (Dació)	2.767,27	2.767,27
			Suma	13.366,47	

2. Suplements: Augmentar la consignació pressupostària en les partides de despesa següents:

C.O.	C.F.	C.E.	Descripció	Augment Import / euros	Previsió Final
1	920	13000	Personal Laboral	3.000,00	45.688,31
1	231	16000	Seguretat Social	1.500,00	57.300,00
			Suma	4.500,00	
			Total augment	17.866,47	

1. Majors i/o nous ingressos

C.O.	C.F.	C.E.	Descripció	Alta Import / euros	Previsió Final	Resta Partida
1		87001	Romanent de tresoreria	17.866,47	81.437,43	199.746,56
			Suma	17.866,47		
			Total augment	17.866,47		

Segon.- Que s'exposi al públic pel termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte en el tauler d'anuncis i en el BOP.

Tercer.- En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm i restarà aprovat definitivament sense necessitat d'ulterior acord de l'Ajuntament.

Quart.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Cinquè.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords.

7/03- ACORD DE COMUNICACIÓ DE DADES PER A LA IMPLEMENTACIÓ DE LA RECOLLIDA PORTA A PORTA A LA COMARCA DE L'URGELL A L'EMPARA DEL REGLAMENT GENERAL DE PROTECCIÓ DE DADES.-

El Consell Comarcal de l'Urgell presta el servei de recollida de residus a la comarca de l'Urgell, a través de la societat Urgell Net SA.

Per a la prestació del servei de recollida Porta a Porta, el Consell Comarcal de l'Urgell, a través de l'empresa Urgell Net, SA precisa obtenir totes les adreces dels habitatges i locals de negoci dels municipis als quals presti el servei de recollida d'escombraries. Aquestes dades, que s'empraran únicament per a l'execució i control del servei de recollida de residus Porta a Porta, es troben en poder dels Ajuntaments.

La comunicació de dades és un requisit per poder exercir aquestes competències. D'acord amb l'article 6.1.e) de l'RGPD, el tractament serà lícit quan sigui necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en exercici de poders públics conferits al responsable del tractament. En el mateix sentit, l'article 8.2 de la LO 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, preveu que es considerarà complert el supòsit de l'article 6.1.e) quan derivi d'una norma amb rang de llei.

L'article 40.1 del TRLMC (en concordança amb l'article 16.3 de la LRBRL), defineix el Padró municipal com el "registre administratiu on consten els veïns del municipi". Les dades que consten en el Padró constitueixen "una prova pel que fa a la residència al municipi i al domicili habitual". L'apartat 2 d'aquest mateix article estableix que les dades que consten en el Padró municipal "són dades confidencials" i el seu accés s'ha de regir per les normes que regulen l'accés administratiu dels ciutadans als arxius i als registres, així com per la normativa de protecció de dades. En aquest sentit, s'estableix, apartat 3, que "sense que calgui el consentiment de la persona interessada, les dades del Padró poden ésser comunicades a altres administracions públiques que ho sol·licitin, quan siguin necessàries per exercir les competències respectives".

D'acord amb l'anteriorment esmentat, la disposició d'aquestes dades per part del Consell Comarcal de l'Urgell té la consideració de cessió i, com a tal, es tindrà en compte el règim previst per les comunicacions de dades personals que estableixi el RGPD.

Atès que en la sessió plenària ordinària celebrada el dia 27 d'abril de 2023, el Consell Comarcal de l'Urgell, va adoptar l'acord de comunicació de dades per a la implementació de la recollida porta a porta a la Comarca de l'Urgell.

A la vista de l'anteriorment exposat, i de l'informe favorable de la DPD, a proposta de l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés i Aguilar, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels cinc membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar el règim de comunicació de dades que haurà de regir entre l'Ajuntament de Vilagrassa i el Consell Comarcal de l'Urgell, per a la implementació de la recollida porta a porta a la Comarca de l'Urgell.

1. Identificació i objecte de les dades a comunicar

L'Ajuntament de Vilagrassa, com a responsable de les dades de caràcter personal de l'arxiu anomenat PADRÓ MUNICIPAL, comunicarà al Consell Comarcal de l'Urgell les dades referents a les adreces dels habitatges i locals del municipi amb la finalitat d'assignar els cubells necessaris per a l'execució del servei de recollida Porta a Porta.

2. Forma de lliurament de les dades

Durant el mes de juny del 2023, el responsable del tractament del padró municipal, lliurarà al Consell Comarcal de l'Urgell, un arxiu amb les dades interessades en l'apartat anterior, en format .xsl o .csv.

3. Durada

El present acord es mantindrà vigent fins a la seva incorporació a l'instrument jurídic que es formalitzi entre els ajuntament de la comarca i el Consell Comarcal de l'Urgell per a la prestació del nou servei de recollida de residus porta a porta a la comarca.

Segon.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Tercer.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords, inclús per a la signatura de la documentació que sigui necessària..

8/03- APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ESTAT I COMPTES ANUALS DE L'EXERCICI DEL 2022.-

Els estats i comptes anuals de l'exercici pressupostari del 2022, van ser sotmesos a informe de la Comissió Especial de Comptes en sessió celebrada en data 13.04.2023, la qual va emetre el seu dictamen favorable.

Exposats al públic, els comptes generals en el BOP núm. 75 de data 18.04.2023, pel període reglamentari, no se'n varen formular reclamacions, al·legacions ni observacions.

Com que s'han complert totes les tramitacions legals que determinen els articles del 208 al 212 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, a proposta del Regidor de Finances, el Sr. Oscar Abascal i Abascal, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per quatre vots a favor dels Regidors/es del Grup (JxV) (JxCAT-JUNTS) i una abstenció de la Sra. Auró, Regidora del Grup (FP-AM), acorda:

Primer.- Aprovar definitivament els estats i comptes anuals corresponents a l'exercici del 2022.

Segon.- Rendir els esmentats comptes de la corporació, esdevinguts com a resultat de l'exercici del 2022, a la Sindicatura de Comptes i al Tribunal de Comptes, d'acord amb el que determinen els articles esmentats en la part expositiva.

Tercer.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Quart.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés i Aguilar, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels presents acords.

9/03- RECTIFICACIÓ DE L'INVENTARI DE BÉNS I DRETS MUNICIPALS.-

Essent preceptiva la rectificació de l'Inventari de Béns i Drets Municipals que reflecteix les alteracions, per altes o baixes, produïdes durant l'exercici econòmic del 2022 i anteriors, concretament des de l' 01.01.2019 al 31.12.2022, per tal de recollir i valorar, dins del període indicat, els béns i drets que permetin conèixer l'estat actual i real del seu patrimoni, es dóna compte de l'expedient confeccionat al respecte.

De conformitat amb els articles 222 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, 100 a 105 i concordants del Reglament de Patrimoni de les Entitats Locals, aprovat per Decret 338/1988 de 17 d'octubre, així com l'informe emès pel secretari de la corporació, a proposta de la Regidora de Patrimoni, la Sra. Angelina Ansaldi Carreras, l'Ajuntament Ple per majoria absoluta, per unanimitat dels cinc membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar la rectificació de l'inventari de Béns i Drets d'aquest Ajuntament, referida al 31 de desembre de 2022, que reflecteix les alteracions, per altes o baixes, produïdes durant l'exercici econòmic del 2022 i anteriors, concretament des de l' 01.01.2019 al 31.12.2022, sense perjudici de les alteracions que s'hagin d'introduir en el mateix com a conseqüència de l'actualització de valoracions, segons el resum següent:

ALTERACIONS EN L'INVENTARI DE BÉNS I DRETS MUNICIPALS A 31 DE DESEMBRE DE 2022:

EPÍGRAFS	VALOR REAL
1r. Béns Immobles	7.993.188,44 €
2n. Drets Reals	0,00 €
3r. Mobles de caràcter històric	53.578,70 €
4t. Valors mobiliaris	0,00 €
5è. Vehicles	77.277,24 €

6è. Semovents	0,00 €
7è. Altres béns mobles no compresos en els apartats anteriors	458.938,73 €
8è. Béns i drets revertibles	642.560,16 €
TOTAL	9.225.543,27 €

Segon.- Trametre una còpia de la rectificació de l'Inventari, autoritzada pel secretari i amb el vistiplau del President, al Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya.

Tercer.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Quart.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords.

10/03- APROVACIÓ DEL PROTOCOL PER A LA PREVENCIÓ, LA DETECCIÓ, L'ACTUACIÓ I LA RESOLUCIÓ DE SITUACIONS D'ASSETJAMENT SEXUAL, PER RAÓ DE SEXE, DE L'ORIENTACIÓ SEXUAL I/O DE LA IDENTITAT SEXUAL A L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA.

L'article 4.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local i l'art. 8.1 a) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, regulen la potestat reglamentària i d'autoorganització corresponent als ens locals de Catalunya.

Vista l'aprovació de la llei 11/2014, de 10 d'octubre, Llei de Llibertat sexual de Catalunya, Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de dades personals i garanties dels drets digitals i la Llei 5/2008, de 24 d'abril, Llei de dret de dones a eradicar la violència masclista de Catalunya.

Atès que a Catalunya, la Llei 11/1989, del 10 de juliol, modificada per la Llei 11/2005, del 7 de juliol, crea l'Institut Català de les Dones, mitjançant el qual s'han desenvolupat diversos plans per a la igualtat d'oportunitats per a les dones i de prevenció de la violència masclista, i el Pla integral de prevenció de la violència de gènere i d'atenció a les dones que la pateixen.

Atès que el Protocol reuneix en un document les actuacions per prevenir, detectar i resoldre les situacions d'assetjament sexual, i per raó de sexe o orientació sexual que es puguin produir a l'Ajuntament de Vilagrassa.

El qual representa el compromís institucional per a l'eradicació total d'aquestes conductes, amb la finalitat de garantir la salut del personal tot promocionant un ambient de treball respectuós i saludable.

En aquest document es defineixen el procediment i les responsabilitats de les persones i òrgans que han d'intervenir en els casos d'assetjament i garanteix un tractament tècnic de les accions i de les decisions que es puguin adoptar.

El Protocol és aplicable a tot el personal que presta serveis a l'Ajuntament de Vilagrassa i el seu contingut és d'obligat compliment.

La Constitució espanyola, en els articles 1.1, 9.2, 10.1, 14, 15, 18.1, 35.1 i 53.2 empara els drets a la dignitat, l'honor, la intimitat personal, la llibertat, el respecte a la igualtat, així com a la integritat física i moral i a no rebre tractes degradants entre ciutadans i ciutadanes.

L'art. 40.2 de la Constitució espanyola encomana als poders públics, com un dels principis rectoris de la política social i econòmica, vetllar per la seguretat i higiene en el treball.

Aquest mandat constitucional comporta la necessitat de desenvolupar una política de protecció de la salut del personal mitjançant el desenvolupament de les diferents accions preventives.

L'article 14 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, Text refós de la llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic (d'ara endavant TRLEBEP), contempla dins dels drets individuals de les empleades i empleats públics, el respecte a la seva intimitat, orientació sexual, la pròpia imatge i dignitat en el treball, especialment davant al persecució sexual i per raó de sexe, moral i laboral, així com la no discriminació per raó de naixement, origen racial i ètnic, gènere, sexe o orientació sexual, religió o conviccions, opinió, discapacitat, edat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Alhora, l'article 95 del TRLEBEP, tipifica com a falta disciplinària molt greu tota actuació que suposi la discriminació, l'assetjament per raó d'origen racial o ètnic, de religió o conviccions, discapacitat, edat i orientació sexual i l'assetjament moral, sexual o per raó de sexe, així com l'assetjament laboral.

L'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (LPRL), recull els principis generals que han d'inspirar l'acció preventiva de les organitzacions, dels quals se'n pot destacar el de planificar la prevenció, amb la recerca d'un conjunt coherent que integri la tècnica, l'organització de la feina, les condicions de treball, les relacions socials i la influència dels factors ambientals en el treball.

L'article 92.h) del decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la Refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, que recull els drets del personal funcionari, expressa el dret de ser tractat amb respecte a la seva intimitat i amb la consideració deguda a la seva dignitat, i rebre protecció i assistència envers les ofenses verbals o físiques de naturalesa sexual o de qualsevol altra naturalesa.

L'article 4 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei de l'Estatut dels treballadors, recull els drets laborals a no ser discriminats, a la integritat física, a una política adequada de seguretat i higiene, i al respecte de la seva intimitat i a la consideració deguda a la seva dignitat, incloent-hi la protecció enfront d'ofenses verbals o físiques de naturalesa sexual.

La Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, recull, entre d'altres, els conceptes de violència en l'àmbit laboral, d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, integrats en aquest Protocol.

Així mateix, als art. 27, 28 i 29 s'hi defineixen les actuacions que ha de desenvolupar.

Atès que la Resolució de 16 de març de 2023 de la Secretaria d'Estat de Funció pública, publicada en el BOE de data 21.03.2023, crea el registre de plans d'igualtat de les Administracions Públiques i els seus protocols enfront de l'assetjament sexual i per raó de sexe.

D'acord amb els antecedents anteriors, a proposta de l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés i Aguilar, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels cinc membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar el Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual, per raó de sexe, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual a l'Ajuntament de Vilagrassa, que s'adjunta com annex.

Segon.- Donar compliment a la Resolució de 16 de març de 2023 de la Secretaria d'Estat de Funció Pública i inscriure en el Registre de Plans d'Igualtat el present protocol.

Tercer.- Publicar el present acord en el tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i al seu lloc web.

Quart.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Cinquè.- Facultar l'alcalde president, el Sr. Jordi Serés Aguilar, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels presents acords.

ANNEX:

PROTOCOL PER A LA PREVENCIÓ, LA DETECCIÓ, L'ACTUACIÓ I LA RESOLUCIÓ DE SITUACIONS D'ASSETJAMENT SEXUAL, PER RAÓ DE SEXE, DE L'ORIENTACIÓ SEXUAL I/O DE LA IDENTITAT SEXUAL A L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA.

Índex de continguts del protocol

A. Definicions i exemples

B. L'àmbit de la protecció

C. Els òrgans de direcció de l'Ajuntament : obligacions i orientacions

D. La representació de les persones treballadores : obligacions i orientacions:

E. Les persones treballadores: drets i obligacions

F. Orientacions pràctiques davant d'una situació d'assetjament sexual o per raó de gènere

G. Vies de resolució i diagrama

H. Testimonis : orientacions pràctiques davant d'una situació d'assetjament sexual o per raó de gènere

I. Informació , sensibilització i formació

J. Garanties del procés i terminis

K. Sancions i accions correctives

L. Seguiment del protocol

A. Definicions i exemples

L'assetjament sexual i per raó de sexe forma part dels riscos psicosocials que poden afectar els treballadors i treballadores. Es tracta d'un fenomen força estès al lloc de treball i que cal prevenir-lo per les conseqüències que comporta, tant per a les persones afectades com per a les empreses i les organitzacions.

<p>1) L'assetjament sexual ha estat definit com la situació en la qual es produeix qualsevol comportament verbal, no verbal o físic no desitjat, d'índole sexual, amb el propòsit o l'efecte d'atemptar contra la dignitat d'una persona, especialment quan es crea un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant o ofensiu. 1</p>	<p>2) L'assetjament per raó de sexe ha estat definit com la situació on es produeix un comportament no desitjat, relacionat amb el sexe d'una persona, amb el propòsit o l'efecte d'atemptar contra la dignitat de la persona i de crear un entorn intimidatori, hostil, degradant, humiliant o ofensiu. 1</p>
<p>Exemples:</p> <p>A títol d'exemple, i sense ànim exclouent ni limitador, assenyalarem alguns comportaments que per si sols, o conjuntament amb altres, poden evidenciar l'existència d'una conducta d'assetjament sexual</p> <p>Verbal</p> <ul style="list-style-type: none">• Fer comentaris sexuals obscens• Fer bromes sexuals ofensives• Formes d'adreçar-se denigrants o obscenes• Difondre rumors sobre la vida sexual d'una persona• Preguntar o explicar fantasies, preferències sexuals• Fer comentaris grollers sobre el cos o l'aparença física• Parlar sobre les pròpies habilitats / capacitats sexuals• Invitar persistentment a participar en activitats socials lúdiques, tot i que la persona objecte de les mateixes hagi deixat clar que resulten no desitjades i inoportunes.• Oferir / fer pressió per concretar cites compromeses o trobades sexuals• Demandes de favors sexuals	<p>Exemples:</p> <p>A títol d'exemple, i sense ànim exclouent ni limitador, l'assetjament per raó de sexe es manifesta per la repetició i acumulació de conductes ofensives adreçades a una treballadora pel fet de ser dona o d'un treballador per motiu del seu gènere (perquè no exerceix el rol que culturalment s'ha atribuït al seu sexe):</p> <ul style="list-style-type: none">• Conductes discriminatòries pel fet de ser una dona• Formes ofensives d'adreçar-se a la persona• Ridiculitzar, menystenir les capacitats, habilitats i el potencial intel·lectual de les dones• Utilitzar humor sexista• Menystenir la feina feta per les dones• Ridiculitzar les persones que assumeixen tasques que tradicionalment ha assumit l'altre sexe (per exemple, infermers homes)• Ignorar aportacions, comentaris o accions (excloure, no prendre seriosament)
<p>No verbal</p> <ul style="list-style-type: none">• Mirades lascives al cos• Gestos obscens	<p>També es considera assetjament per raó de sexe el que es produeix per motiu de l'embaràs o maternitat de les dones o en l'exercici d'algun dret laboral previst per a la conciliació de la vida personal, familiar i laboral. Per exemple:</p> <ul style="list-style-type: none">• Assignar a una persona un lloc de treball de responsabilitat inferior a les seves capacitats o categoria professional

<ul style="list-style-type: none"> • Ús de gràfics, vinyetes, dibuixos, fotografies o imatges d'internet de contingut sexualment explícit • Cartes, notes o missatges de correu electrònic de contingut sexual de caràcter ofensiu <p>Físic</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apropament físic excessiu • Arraconar, buscar deliberadament quedar-se a soles amb la persona de forma innecessària • El contacte físic deliberat i no sol·licitat (pessigar, tocar, massatges no desitjats) • Tocar intencionadament o “accidentalment” les parts sexuals del cos 	<ul style="list-style-type: none"> • Assignar tasques sense sentit o impossibles d'assolir • Sabotejar la feina feta o impedir – deliberadament – l'accés als mitjans adequats per realitzar-la (informació, documents, equipament) • Denegació arbitrària de permisos als quals la persona té dret <p>La consideració d'assetjament per raó de sexe sempre exigeix una pauta de repetició i acumulació sistemàtica de conductes ofensives.</p>
<p>3) Assetjament per raó de l'orientació sexual el constitueix un comportament no desitjat relacionat amb l'orientació sexual d'una persona que tingui com a propòsit o produeixi l'efecte d'atemptar contra la seva dignitat i de crear-li un entorn intimidador, hostil, degradant, humiliant o ofensiu. ²</p>	<p>Assetjament per raó de la identitat sexual inclou qualsevol comportament no desitjat envers les persones transsexuals, les que es troben en procés de reassignació de gènere o de sexe i envers el sentiment de persones de pertinença a un sexe o un altre, amb independència del sexe biològic.</p>

¹ Definicions segons la Directiva 2006/54/CE, de 5 de juliol, relativa a l'aplicació del principi d'igualtat d'oportunitats i igualtat de tracte entre homes i dones.

² Definicions extretes del Protocol per a la prevenció, la detecció, l'actuació i la resolució de situacions d'assetjament sexual, per raó del sexe, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual es poden manifestar en una gran varietat de formes. Algunes formes de comportament són tan manifestament greus que un sol incident pot ser suficient per ser qualificat d'assetjament.

Altres conductes o accions ofensives requeriran una pauta d'insistència i repetició per ser considerades assetjament.

L'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual pot produir-se:

- Entre companys/es (assetjament horitzontal)
- D'un comandament a un/a subordinat/da (assetjament vertical descendent)
- Per part d'un subordinat/da a un comandament (assetjament vertical ascendent)

B. L'àmbit de la protecció

Les disposicions d'aquest protocol també s'aplicaran a les persones que no formen part de l'Ajuntament de Vilagrassa però s'hi relacionen per raó de la seva feina. Es consideren laborals aquelles situacions d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual en les quals el vincle o la relació entre les persones s'estableix per raó de la feina o professió.

L'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual poden produir-se en qualsevol lloc o moment en el qual les persones es trobin per raons professionals i laborals (això inclou viatges, jornades de formació, reunions o actes socials de l'empresa). L'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe no seran tolerats en cap d'aquests llocs ni circumstàncies.

C. Els òrgans de direcció de l'Ajuntament: obligacions i orientacions

L'Ajuntament de Vilagrassa té plena responsabilitat per garantir el dret de totes les persones a un entorn de treball productiu i segur i l'obligació de construir un ambient que respecti la dignitat de les persones treballadores de l'empresa.

Les obligacions de totes les persones amb responsabilitats de direcció són:

- Tractar tothom amb respecte i educació, evitant qualsevol comportament o actitud que puguin ser ofensius, molestos o discriminatoris.
- Garantir l'acompliment i el seguiment de les orientacions i principis que estableix el protocol.
- Observar els indicis d'assetjament sexual o d'assetjament per raó de sexe, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual.
- Encoratjar que s'informi d'aquestes situacions utilitzant les vies i processos establerts.
- Respondre adequadament a qualsevol persona que comuniqui una queixa.
- Informar o investigar seriosament les queixes o denúncies.
- Fer un seguiment de la situació després de la queixa.
- Mantenir la confidencialitat dels casos.

D. Les persones de referència dels treballador/es: obligacions i orientacions

Les persones de referència contribuiran a prevenir l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual en el treball mitjançant la sensibilització i la comunicació a la direcció de l'empresa de les conductes o comportaments de què tinguin coneixement i que puguin propiciar-lo.

Sense perjudici de les obligacions i funcions que la Llei atribueix en matèria de prevenció de riscos laborals, s'articularan mecanismes per tal que les persones de referència puguin exercir les següents funcions:

- Participar en l'elaboració i el seguiment del protocol
- Contribuir a crear una major cultura i sensibilitat sobre aquest tema proposant accions de difusió, etc.
- Proposar i establir mecanismes i procediments per conèixer l'abast d'aquests comportaments; contribuir a la detecció de situacions de risc.
- Donar suport a les persones treballadores que puguin estar patint aquesta situació.
- Actuar com a garants dels processos i compromisos establerts.
- Assegurar la inexistència de represàlies per a les persones treballadores que s'acullin o participin en actuacions contra conductes d'assetjament sexual o d'assetjament per raó de sexe.
- Garantir l'aplicació efectiva de les sancions.

Les persones o persona de referència seran nomenades per l'Ajuntament per tal de dur a terme aquesta tasca. Es poden nomenar una o dues, en funció del volum de personal, preferiblement que compleixin amb els criteris de paritat.

Els nomenaments es faran per un mínim de 2 anys i màxim de 4, corresponent amb la vigència del protocol, amb possibilitat de renovació.

Abans de nomenar-les, s'ha de presentar la proposta a la representació sindical dels treballadors, o als delegats/des de riscos laborals, si n'hi ha, perquè la validin.

En els ajuntaments en que, pel baix volum de personal propi o perquè es doni un cas d'incompatibilitat, no es pugui nomenar una persona de referència, podran sol·licitar una persona de referència externa que tingui la preparació suficient per dur-la a terme, per exemple al Servei d'Informació i Atenció a les Dones (SIAD).

En el cas que la persona de referència necessiti assessorament extern de persones qualificades en la matèria podrà acudir al personal del SIAD i/o del Servei d'Informació Especialitzada (SIE).

E. Les persones treballadores: drets i obligacions

Les persones treballadores tenen el dret a un entorn de treball saludable i a no patir assetjament sexual ni assetjament per raó de sexe, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual. Cap persona no ha de patir comportaments o accions que li resultin ofensius, humiliants, denigrants o molestos. Als apartats G i F d'aquest protocol trobem les orientacions pràctiques per saber com s'ha d'actuar.

L'obligació de tractar a tothom amb respecte. Totes les persones de l'Ajuntament de Vilagrassa tenen l'obligació i responsabilitat de tractar amb respecte els companys i companyes, comandaments, subordinats o subordinades, clientela o les persones proveïdores.

És important mostrar respecte i consideració per a totes les persones amb les quals ens relacionem i evitar totes aquelles accions que puguin resultar ofensives, discriminatòries o abusives. Cal evitar aquells comportaments que potencialment poden fer que una persona es senti incòmoda, exclosa, o que la situïn en un nivell de desigualtat (determinades bromes, formes d'adreçar-se als altres).

L'obligació de no ignorar aquestes situacions. Si una persona es comporta d'una forma que sembla molesta o ofensiva amb algú, o si algú en l'entorn proper sembla que està patint aquestes situacions, no s'ha d'ignorar. A l'apartat H trobem les orientacions pràctiques per actuar.

L'obligació d'informar sobre les situacions assetjament de què es tingui coneixement i el deure de confidencialitat.

L'assetjament és un tema molt greu, i la privacitat de les persones ha de ser respectada. Fins i tot quan s'ha resolt un cas, la confidencialitat i el respecte és important.

Responsabilitat de cooperar en el procés d'instrucció per una denúncia interna. Totes les persones membres de l'organització tenen la responsabilitat de cooperar en la investigació d'una denúncia d'assetjament sexual i/o de la identitat sexual.

F. Orientacions pràctiques per a persones que consideren que estan patint una situació d'assetjament sexual o per raó de sexe, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual

Si et sents assetjat/da, molest/a pel comportament d'algú amb qui et relaciones per raó de la teva feina –companys/es, comandaments, clientela, proveïdors/es– aquí trobaràs algunes orientacions pràctiques per saber com actuar.

1. Deixar ben clar el rebuig a les pretensions, situacions i actituds que es consideren ofensives i demanar a la persona que està creant aquesta situació que no volem que es repeteixin.

Aquest és un aspecte prioritari, per exemple, parlant amb la persona directament o, si això resulta difícil, enviant un escrit que inclogui:

- > Una descripció dels fets (incloent detalls, dates, i la descripció dels comportaments ofensius)
- > Una descripció del sentiments que provoca aquesta situació o comportament
- > La petició específica que aquest comportament no es repeteixi.

Si s'opta per fer l'escrit, s'ha de posar data i guardar-ne una còpia. A l'annex d'aquest protocol hi ha un model que es pot utilitzar en aquests casos (Annex 2).

En cap cas la comunicació directa prèvia serà una condició necessària per formular una queixa o una denúncia interna sota aquest protocol.

2. Documentar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual: prendre nota i registrar els incidents.

És important prendre nota de qualsevol incident (què ha passat, el comportament ofensiu i la resposta generada, quan ha passat, com, si hi havia algú altre que ho ha presenciada).

També pot ajudar explicar a algú de confiança el que està succeint.

3. Demanar suport

En el cas que, per la raó que sigui, resulti difícil o impossible parlar directament i en persona amb la persona que està molestant o si, tot i haver-hi parlat, persisteix en el mateix comportament, és molt important que es demani suport i que es faci quan abans millor.

4. Informar-se, considerar i valorar totes les opcions existents en el marc de la pròpia empresa (queixa o denúncia interna) o les accions legals (via administrativa o judicial)

G. Vies de resolució

1. Aquest protocol defineix i articula dues vies resolució internes d'aquestes situacions:

- a) Formular una queixa i demanar l'assistència i suport d'una persona de referència per resoldre el problema i/o
- b) Presentar una denúncia interna, sol·licitant que s'obri un procés d'investigació i, si és el cas, es sancioni la conducta.

2. Per altra banda hi ha també la possibilitat de *vies de resolució externa*.

S'ha de tenir en compte que sempre i en tot cas es poden exercir accions legals per la via administrativa (Inspecció de Treball) o judicial (via jutjat Social) per protegir els drets, especialment

si, per la gravetat o la naturalesa dels fets o per la posició de la persona que està creant la situació, les vies de resolució internes semblen inadequades o no s'està d'acord amb la solució a què s'ha arribat per via interna.

I sempre que els fets siguin susceptibles de constituir un delictes (l'assetjament sexual està tipificat com a delictes en el Codi Penal, art. 184), es pot acudir a la via penal.

En aquests supòsits és important cercar assessorament legal especialitzat. Les organitzacions sindicals i les associacions de dones especialitzades en aquests temes poden facilitar també informació, suport i assistència.

Utilitzar una via de resolució en cap cas no exclou la possibilitat d'utilitzar-ne també l'altra .

Vies de resolució interna

El procediment de l'Ajuntament es pot iniciar per comunicació o directament per denúncia interna.

Fase 1: Comunicació i assessorament

L'objectiu d'aquesta fase és informar, assessorar i acompanyar la persona assetjada i preparar la fases de denúncia interna i investigació (fase 2), si escau.

Aquesta fase, que té una durada màxima de 3 dies laborables, s'inicia amb la comunicació de la percepció osospita d'assetjament que posa en marxa les a actuacions de comunicació i assessorament.

La comunicació la pot fer :

- La persona afectada
- Qualsevol persona o persones que adverteixin una conducta d'assetjament

La comunicació es formula una vegada passats els fets, tan aviat com sigui possible, per l'impacte emocional que aquestes situacions comporten, i es pot fer mitjançant:

- Escrit / formulari
- Correu electrònic
- Conversa

La comunicació es presenta a la/les persona/es de referència.

L'Ajuntament de Vilagrassa nomenarà una persona o persones que tenen la formació i les aptituds necessàries per donar-te suport en aquest procés. Aquestes persones seran nomenades per Decret de l'Alcaldia.

Les funcions de la/les persona/es de referència:

1. Donar suport a la persona que fa la queixa per identificar si un comportament pot ser susceptible o no de constituir assetjament sexual o assetjament per raó de sexe, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual.
2. Facilitar informació sobre les diferents opcions per resoldre directament el problema; facilitar informació i assessorament de com procedir.
3. Facilitar informació sobre les vies internes de resolució.
4. Informar dels drets i obligacions
5. Facilitar altres vies de suport i referència (mèdiques, psicològiques, etc.).
6. Facilitar assistència per resoldre el problema

En aquesta fase la persona de referència pot proposar fer una acció mediatadora entre la persona que se sent assetjada i la persona presumptament assetjadora , sempre amb el consentiment de la persona afectada.

Els resultats d'aquesta fase poden ser 3:

1. Que la persona afectada decideixi no presentar denúncia i la persona de referència, a partir de la informació rebuda, consideri que no hi ha evidències de l'existència d'una situació d'assetjament. En aquestsupòsit s'ha de tancar el cas i no s'ha de fer cap altra acció.
2. Que la persona afectada decideixi no presentar denúncia i la persona de referència, a partir de la informació rebuda, consideri que hi ha alguna evidència de l'existència d'una situació d'assetjament. En aquest cas ho ha de posar en coneixement de l'alcalde, respectant el dret a la confidencialitat de les persones implicades, a fi que l'Ajuntament adopti mesures preventives, de sensibilització i/o formació, o les actuacions que consideri necessàries per fer front als indicis percebuts.
3. Que la persona afectada decideixi presentar denúncia.

El personal de referència és el responsable de la gestió i custòdia de la documentació, si n'hi ha, en la fase de comunicació i assessorament, tot garantint la confidencialitat del conjunt de documents i informació que es generen en aquesta fase.

Si la persona afectada decideix no continuar amb les actuacions, se li ha de retornar tota la documentació que hagi aportat.

En cas que decideixi continuar amb les actuacions de denúncia, la documentació s'ha d'adjuntar a l'expedient d'investigació que es generi.

Fase 2: Denúncia interna i investigació

L'objectiu d'aquesta fase és investigar exhaustivament els fets per tal d'emetre un informe vinculant sobre l'existència o no d'una situació d'assetjament, així com per proposar mesures d'intervenció.

A aquests efectes es crearà una Comissió d'Investigació, constituïda, com a mínim per:

- El/la cap de personal
- El/la secretari/ària
- Representació dels treballadors
- Persona de referència

En aquesta fase es pot demanar assessorament al SIAD i/o al SIE.

La investigació s'inicia a partir de la denúncia realitzada per la persona afectada.

La persona que fa la denúncia només ha d'aportar indicis que fonamentin les situacions d'assetjament, i correspon a la persona presumptament assetjadora provar-ne l'absència recollint el principi processal de la inversió de la càrrega de la prova.

Les persones que intervenen en el procediment tenen l'obligació de guardar una estricta confidencialitat i reserva, i no han de transmetre ni divulgar informació sobre el contingut de les denúncies presentades, resoltes o en procés d'investigació de les quals tinguin coneixement.

La denúncia s'ha de presentar per escrit en el Model de denúncia interna que s'adjunta a l'Annex 1.

La Comissió d'investigació estudia a fons les denúncies d'assetjament en el marc de l'Ajuntament, emet un informe vinculant sobre l'existència o no d'una situació d'assetjament i fa recomanacions, si s'escau, sobre les intervencions i mesures que són necessàries.

Les funcions de la Comissió d'investigació són:

1. Analitzar la denúncia i la documentació que s'adjunta
2. Entrevistar-se amb la persona que denuncia. Si la persona denunciant ha decidit acudir directament a la fase de denúncia i investigació, cal que se l'informi del procediment i de les vies possibles d'actuació, i del dret a la vigilància de la salut .

Si en la denúncia no estan suficientment relatats els fets, s'ha de demanar que se'n faci un relat addicional.

3. Entrevistar-se amb la persona denunciada.
4. Entrevistar els i les possibles testimonis.
5. Valorar si calen mesures cautelars.
6. Emetre l'informe vinculant

El procés d'investigació conclou amb un informe vinculant on s'inclouin les conclusions a les quals s'hagi arribat i es proposin les mesures correctores que es considerin adients.

L'informe ha d'incloure, com a mínim, la informació següent:

1. Identificar la/les persones suposadament assetjada/es i assetjadora/ores.
2. Relació nominal de les persones que hagin participat en la investigació i en l'elaboració del informe.
3. Antecedents del cas, denúncia i circumstàncies.
4. Altres actuacions: proves, resum dels fets principals i de les actuacions realitzades. Si hi ha testimonis no es recollirà el nom d'aquests sinó que només s'hi constata o no la realitat dels fets investigats .
5. Circumstàncies agreujants observades:
 - > Si la persona denunciada és reincident en la comissió d'actes d'assetjament
 - > Si hi ha dues o més persones assetjades
 - > Si s'acrediten conductes intimidatòries o de represàlies per part de la persona assetjadora
 - > Si la persona assetjadora té poder de decisió respecte de la relació laboral de la persona assetjada

- > Si la persona assetjada té algun tipus de discapacitat
- > Si l'estat físic i/o psicològic de la persona assetjada ha sofert greus alteracions, acreditades per personal mèdic
- > Si es fan pressions o coaccions a la persona assetjada, testimonis o persones del seu entorn laboral o familiar, amb la intenció d'evitar o perjudicar la investigació que s'està realitzant

6. Conclusions

7. Mesures correctores

L'informe de la Comissió es remet a l'alcalde/alcaldessa o persona en qui delegui.

Fase 3: Resolució

Segons l'informe vinculant elaborat per la Comissió d'investigació, l'alcalde/alcaldessa emet una resolució del cas.

Aquesta resolució s'emet com a màxim al cap de 10 dies laborables des de l'inici del procediment, ampliables fins a 15, fent-hi constar la falta i el grau de la sanció.

Si hi ha evidències suficientment provades de l'existència d'una situació d'assetjament:

1. Inici de l'expedient sancionador per una situació provada

Adopció de mesures correctores, de tipus organitzatiu, com ara canvi de lloc o de centre de treball i de tipus sancionador, d'acord amb el conveni, si n'hi ha, i amb la legislació vigent: RDL 5/2000, de 4 d'agost, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei sobre Infraccions y Sancions en el Ordre Social (LISOS) i la Llei 7/2007, de 12 de abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP).

Si no hi ha evidències suficientment provades de l'existència d'una situació d'assetjament:

1. Arxiu de la denúncia.

A la resolució s'han de fer constar les dades identificatives de la persona denunciant i denunciada, la causa de la denúncia i els fets constatats. I cal fer-los arribar una còpia a les 2 persones.

Si de la identificació realitzada es dedueix que s'ha comès alguna altra falta diferent de la d'assetjament que estigui tipificada en la normativa vigent o en el/els convenis d'aplicació s'ha d'incoar l'expedient disciplinari que pertoqui.

Així mateix, tant si l'expedient acaba en sanció com si acaba sense sanció, s'ha de fer una revisió de la situació laboral en què ha quedat finalment la persona que ha presentat la denúncia.

H. Testimonis: orientacions pràctiques davant d'una situació d'assetjament sexual o per raó de sexe, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual

Si observes que un company, una companya, o una altra persona es comporta d'una forma que sembla molesta o ofensiva envers un altre, o si algú en el teu entorn proper et sembla que està patint aquestes situacions, et demanem que no ho ignoris. En aquest apartat trobaràs les orientacions pràctiques per saber com has d'actuar.

Qualsevol persona que es vegi potencialment afectada per una conducta d'assetjament sexual o d'assetjament per raó de sexe, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual sense que necessàriament hagi de ser l'objecte directe d'aquesta conducta, pot i ha de denunciar-ho.

1. Advertir la persona que està creant aquesta situació que el seu comportament és inapropiat.

En la mesura que sigui possible, és important advertir la persona que provoca l'assetjament sexual o l'assetjament per raó de sexe, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual que el seu comportament és inacceptable i que es denunciarà si no finalitza.

2. Donar suport a la persona que pateix aquesta situació

En la mesura que sigui possible, és important recomanar a la persona que està patint aquesta situació que s'adrexi a la persona assetjadora per deixar ben clar el seu rebuig a les pretensions, situacions i actituds que considera ofensives i que no vol que es repeteixin. Si l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual continua, es recomana que la persona assetjada ho posien coneixement de la persona de referència i demani assistència.

3. Informar l'empresa / demanar suport a l'empresa / presentar una queixa o una denúncia interna.

Qualsevol persona que es vegi potencialment afectada per una conducta d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual sense que necessàriament hagi de ser l'objecte directe d'aquesta conducta, té dret a presentar una queixa o una denúncia interna perquè es posi en marxa el procediment de resolució previst en el present protocol.

I. Informació, sensibilització i formació

L'Ajuntament de Vilagrassa es compromet a difondre aquest protocol i facilitar oportunitats d'informació i formació per a totes les persones membres i, en especial, a la Corporació i a tot el personal funcionari i laboral, per contribuir a crear una major consciència sobre aquest tema i facilitar el coneixement dels drets, obligacions i responsabilitats de cada persona.

L'Ajuntament de Vilagrassa, d'acord amb la representació de les persones treballadores, garantirà que:

1. El present protocol, i especialment les indicacions i orientacions per a totes les persones que poden patir una situació d'assetjament sexual i assetjament per raó de sexe, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual estarà disponible i accessible per tot el personal.
2. Les persones que s'incorporen coneixen des de l'inici els seus drets i responsabilitats i els mecanismes de suport i protecció disponibles. Se les informarà que el present protocol està a la seva disposició.
3. S'incorporarà una clàusula en els plecs de clàusules que han de regir les contractacions que faci el Ajuntament on es farà referència a aquest protocol.

L'Ajuntament de Vilagrassa organitzarà accions específiques de formació entorn de:

1. Què són i què no són assetjament sexual i assetjament per raó de sexe, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual.
2. La política de prevenció de l'assetjament sexual i de l'assetjament per raó de sexe, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual.
3. Les vies internes de resolució i l'accés als mecanismes de protecció externs (administrativa i judicial).

J. Garanties del procés i terminis

Totes les queixes i denúncies internes seran tractades amb rigor, rapidesa, imparcialitat i confidencialment.

Durant totes les fases del procediment previst, les persones que hi intervinguin han d'actuar segons els principis de confidencialitat, imparcialitat i celeritat en les actuacions.

Tota la informació relativa a les queixes en matèria d'assetjament sexual o d'assetjament per raó de sexe, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual es tractaran de manera que es protegeixi el dret a la intimitat de totes les persones implicades.

La persona que presenta una queixa o una denúncia té el dret a:

1. Tenir garanties que aquesta es gestiona amb rapidesa.
2. Fer-se acompanyar per algú de la seva confiança al llarg de tot el procés.
3. Rebre garanties que no quedarà constància de cap registre de la denúncia en l'expedient personal si aquesta no s'ha resolt amb la imposició de mesures.
4. Rebre informació de l'evolució de la denúncia.
5. Rebre informació de les accions correctores que en resultaran.
6. Rebre un tractament just.

La persona acusada d'assetjament sexual o d'assetjament per raó de sexe, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual té dret a:

1. Estar informada de la queixa/denúncia.
2. Rebre una còpia de la denúncia i respondre.
3. Fer-se acompanyar per algú de la seva confiança al llarg de tot el procés.
4. Rebre informació de l'evolució de la denúncia.
5. Rebre un tractament just.

La durada de tot el procés no serà superior als quinze dies laborables.

K. Sancions i accions correctives

L'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual estan explícitament prohibits per aquest protocol i es tractaran com a una infracció disciplinària.

D'acord amb l'EBEP

Article 95. Faltes disciplinàries

1. Les faltes disciplinàries poden ser molt greus, greus i lleus.
2. Són faltes molt greus:
 - a) L'incompliment del deure de respecte a la Constitució i als estatuts d'autonomia respectius de

les comunitats autònomes i ciutats de Ceuta i Melilla, en l'exercici de la funció pública.

b) Tota actuació que suposi discriminació per raó d'origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual, llengua, opinió, lloc de naixement o veïnatge, sexe o qualsevol altra condició o circumstància personal o social, així com la persecució per raó d'origen racial o ètnic, religió o conviccions, discapacitat, edat o orientació sexual i la persecució moral, sexual i per raó de sexe.

Les conductes de represàlia contra una persona que ha fet una denúncia d'assetjament sexual o d'assetjament per raó de sexe, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual o ha col·laborat en la investigació constitueixen una greu infracció disciplinària

Les sancions seran les corresponents a l'EBEP i a la LISOS.

L. Seguiment del protocol

Creació d'una Comissió de Seguiment, que es reunirà com a mínim una vegada a l'any, i que pot coincidir amb la Comissió de seguiment del Pla d'Igualtat, quan se'n tingui aprovat.

Estarà formada per:

- Representant/s de les persones treballadores: 1
- Representant/s de l'Ajuntament: 1
- Representant/s del servei de Prevenció de Riscos Laborals: 1 (quan hi sigui)
- El Secretari/ària de l'Ajuntament

Les funcions de la Comissió de Seguiment seran:

- Rebre informe de les denúncies d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual i com han estat resoltes, per revisar-les.
- Revisar el present protocol
- Elaborar un informe per tal d'assegurar l'eficàcia i funcionalitat del protocol i adaptar-lo si es consideranecessari.

Annexos

Annex 1. Model de denúncia interna

Annex 2. Model d'escrit a la persona assetjadora Annex 3. Declaració institucional

Annex 1. Model de denúncia interna

Dades de la persona afectada per l'assetjament

Nom		Cognoms	
-----	--	---------	--

Dades de la persona presumptament responsable de l'assetjament

Nom		Cognoms	
-----	--	---------	--

Detall dels fets:

Descripció dels fets
Dates
Durada
Freqüència dels fets
Nom i cognoms dels possibles testimonis

Annex 2. Model d'escrit a la persona assetjadora

Ha d'incloure:

- Una descripció dels fets (incloent detalls, dates, i la descripció dels comportaments ofensius)
- Una descripció del sentiments que provoca aquesta situació o comportament
- La petició específica que aquest comportament no es repeteixi.

Sobretot, cal signar-la i guardar-ne una còpia.

Guardi una còpia de dita carta.

Annex 3. Declaració institucional

Assumpte: Declaració Institucional en relació al compromís de l'Ajuntament de Vilagrassa envers el protocol d'actuació en casos d'assetjament sexual i per raó de sexe, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual.

L'Ajuntament de Vilagrassa vol aconseguir un entorn de treball productiu, segur i respectuós per a totes les persones.

Totes les dones i homes de l'Ajuntament de Vilagrassa tenen dret que es respecti la seva dignitat. I tots els homes i dones de l'Ajuntament de Vilagrassa tenen l'obligació de tractar les persones amb les quals es relacionen per motius laborals (veïns/es, interessats/des, etc.) amb respecte, i de col·laborar perquè tothom sigui respectat.

D'acord amb aquests principis, l'Ajuntament de Vilagrassa, declara que l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual no seran permesos ni tolerats sota cap circumstància. No han de ser ignorats. I seran sancionats amb contundència.

Per aconseguir aquest propòsit:

L'Ajuntament de Vilagrassa demana que cada una de les persones de l'organització, i especialment aquelles amb autoritat sobre altres, assumeixin les seves responsabilitats:

- Evitant aquelles accions, comportaments o actituds de naturalesa sexual, amb connotacions sexuals, o que es fan per raó del sexe d'una persona, de l'orientació sexual i/o de la identitat sexual que són o puguin resultar ofensives, humiliants, degradants, molestes, hostils o intimidadores per algú.
- Actuant de forma adequada i solidària davant d'aquests comportaments o situacions, d'acord amb les orientacions que estableix aquest protocol: no ignorant-los, no tolerant-los, no deixant que es repeteixin o s'agreugin, posant-los en coneixement i demanant suport a les persones adequades, donant suport a aquelles persones que els puguin estar patint.
- L'Ajuntament de Vilagrassa es compromet a:
- Difondre un protocol i facilitar oportunitats d'informació i formació per a tots els seus membres i, en especial, l'equip directiu per contribuir a crear una major consciència sobre aquest tema i el coneixement dels drets, obligacions i responsabilitats de cada persona.
- Donar suport i assistència específica a les persones que puguin estar patint aquestes situacions, nomenant una persona/una relació de persones amb la formació i aptituds necessàries per a aquesta funció.
- Articular i donar a conèixer les diferents vies de resolució d'aquestes situacions dins de l'empresa.
- Garantir que totes les queixes i denúncies es tractaran rigorosament i es tramitaran de forma justa, ràpida i amb confidencialitat.
- Garantir que no s'admetran represàlies envers la persona assetjada que presenti queixa o denúncia interna o envers les persones que participin d'alguna manera en el procés de resolució.

El protocol que acompanya aquesta Declaració concreta aquests compromisos i serà revisat periòdicament.””

11/03- FIXACIÓ FESTES LOCALS ANY 2024.-

Atès que el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, ha sol·licitat la fixació de les festes laborals per a l'any 2024.

Atès que l'Ajuntament de Vilagrassa, ha de fixar dues festes locals pel municipi.

A proposta de la Regidora Delegada de Festes, la Sra. Eva Melero i Ramon, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per quatre vots a favor dels Regidors/es del Grup (JxV) (JxCAT-JUNTS) i una abstenció de la Sra. Auró, Regidora del Grup (FP-AM), acorda:

Primer.- Fixar els dos dies de Festa Local per a l'any 2024, del municipi de Vilagrassa en les dates següents:

Vilagrassa..... 16 d'agost i el 27 de desembre de 2024.

Segon. Comunicar el present acord als Serveis Territorials a Lleida del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya als efectes oportuns.

Tercer.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Quart.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés i Aguilar, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels presents acords.

12/03- AVOCACIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA (OAGRTL) EXPEDIENT CONSTRENYIMENT.-

Atès que l'Ajuntament de Vilagrassa té delegada la recaptació en executiva dels impostos, les taxes i els preus públics en la Diputació de Lleida, a través del seu Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals (OAGRTL).

Atès que l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que l'òrgan delegant podrà avocar per sí el coneixement d'un assumpte la resolució del qual correspon ordinàriament a l'òrgan delegat, quan per circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho facin convenient.

Atès que en l'expedient de constrenyiment que tramita la Diputació de Lleida a través de l'OAGRTL, per delegació d'aquesta entitat local, contra la Sra. [REDACTED] i els hereus del Sr. [REDACTED] es donen les circumstàncies d'índole jurídica i econòmica que fan convenient la avocació de l'expedient cap a aquesta entitat local.

Identificació del deute:

Finca registral: 2504. Referències cadastrals: 25306A005000440000JK i 25306A005000440001KL.

-Hereus del Sr. [REDACTED]

Expedient 19/00000089 (Taxes residus i clavegueram) 2.099,00 €

-Sra. [REDACTED]

Expedient 20/00001393 (IBI urbana i rústica) 5.197,27 €

IBI urbana 2023 217,78 €

IBI rústica 2023 899,91 €

-----,-----

Total 8.413,96 €

A la vista de l'anteriorment exposat i de l'expedient tramitat a l'efecte, a proposta de l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés i Aguilar, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels cinc membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Avocar de la Diputació de Lleida, a través de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, la tramitació de l'expedient de constrenyiment que es tramita contra el deutor hereus del Sr. [REDACTED] pels conceptes de taxes d'escombraries i clavegueram.

Expedient 19/00000089 (Taxes residus i clavegueram) 2.099,00 €

Segon.- Avocar de la Diputació de Lleida, a través de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, la tramitació de l'expedient de constrenyiment que es tramita contra la deutora la Sra. [REDACTED], pels conceptes d'IBI d'urbana i rústica.

Expedient 20/00001393 (IBI urbana i rústica) 5.197,27 €

IBI urbana 2023 217,78 €

IBI rústica 2023 899,91 €

Tercer.- Acceptar que l'OAGRTL imputi com a despesa, en el compte d'efectiu d'aquest ajuntament, l'import de les costes del procediment previstes a l'Epígraf 5.2, de l'article 6è de l'Ordenança Fiscal número 4 de la Diputació de Lleida (BOP número 15, de 23 de gener de 2015).

Quart.- Notificar el present acord a l' OAGRTL per tal que tramiti els expedients de constreyniment a l'Ajuntament de Vilagrassa.

Cinquè.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Sisè.- Facultar l'alcalde president, el Sr. Jordi Serés Aguilar, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels presents acords.

13/03- APROVACIÓ DE LA DACIÓ EN PAGAMENT DE LA FINCA REGISTRAL 2054 EN COMPENSACIÓ DEL DEUTE DERIVAT DELS IMPOSTOS I TAXES.-

Atès que els hereus del Sr. [REDACTED] són els titulars dominicals de la finca inscrita en el Registre de la Propietat de Tàrraga, amb el número 2054, amb codi registral únic 25003000813419 i amb referència cadastral 25306A005000440000JK i 25306A005000440001KL, amb una superfície de 5.415 m2 segons la certificació descriptiva i gràfica.

Segons certificació de la Registradora de la Propietat de Tàrraga, la finca té la descripció següent:

“RUSTICA.- Peça de terra campa, olivar, secà, indivisible, en el terme de Vilagrassa i en la partida Secà; de cabuda un jornal, tres porques i quaranta-dos cèntims d'altra, o sigui, cinquanta-sis àrees, vint-i-set centiarees, en la que existeixen construïdes: a) Una nau destinada a avicultura, que es compona de planta baixa i un pis, i mesura seixanta-cinc metres de llarg i dotze d'ample, o sigui sis-cents vuitanta metres quadrats; b) Altra amb el mateix destí e igual número de plantes, de seixanta-vuit metres de llarg i dotze d'ample, o sigui vuit-cents setze metres quadrats; c) Altra amb igual finalitat i el mateix número de plantes, de seixanta-nou metres de llarg per dotze d'ample, o sigui, vuit-cents vint-i-vuit metres quadrats; d) Altra destinada a bestiar porcí, composta de planta baixa i un pis, de trenta-vuit metres de llarg i tres d'ample, o sigui tres-cents vuitanta metres quadrats; e) un edifici de planta baixa i un pis, destinats respectivament a magatzem i habitatge, que mesura disset metres de llarg i set metres i mig d'ample, o sigui, cent vint-i-set metres, cinquanta decímetres quadrats; f) una caseta de dos metres i mig per dos metres, o sigui cinc metres quadrats, destinada a estació transformadora; i g) un dipòsit d'aigua que dotze metres de llarg per quatre d'ample i quatre de profunditat, dels quals tres metres es troben sota el nivell del sòl. Limita, en conjunt, a l'Est, amb camí del Secà; al Sud, amb terres de [REDACTED] i altres; a l'Oest, amb era de [REDACTED] y al Nord, amb camí de Guissona.”

Inscrita en el Registre de la Propietat de Tàrraga en el Tom: 1578, Llibre: 37, Foli: 132 , Inscripció 7.

Atès que la descripció actual de dita finca registral 2054, segons la certificació descriptiva del cadastre, és la següent:

“URBÀ.- Sòl urbanitzable, integrat en el Pla Parcial SUD-4 Les Guissones, d'una cabuda de 5.415 m2, en la que existeixen construïdes: a) Una nau destinada a avicultura, que es compona de planta baixa i un pis, i mesura seixanta-cinc metres de llarg i dotze d'ample, o sigui sis-cents vuitanta metres quadrats; b) Altra amb el mateix destí e igual número de plantes, de seixanta-vuit metres de llarg i dotze d'ample, o sigui vuit-cents setze metres quadrats; c) Altra amb igual finalitat i el mateix número de plantes, de seixanta-nou metres de llarg per dotze d'ample, o sigui, vuit-cents vint-i-vuit metres quadrats; d) Altra destinada a bestiar porcí, composta de planta baixa i un pis, de trenta-vuit metres de llarg i tres d'ample, o sigui tres-cents vuitanta metres quadrats; e) un edifici de planta baixa i un pis, destinats respectivament a magatzem i habitatge, que mesura disset metres de llarg i set metres i mig d'ample, o sigui, cent vint-i-set metres, cinquanta decímetres quadrats; f) una caseta de dos metres i mig per dos metres, o sigui cinc metres quadrats, destinada a estació transformadora; i g) un dipòsit d'aigua que dotze metres de llarg per quatre d'ample i quatre de profunditat, dels quals tres metres es troben sota el nivell del sòl. Limita, en conjunt, a l'Est, amb camí de les Guissones amb referència cadastral 25306A005090080000JI; al Sud, amb les finques del Sr. [REDACTED] amb referència cadastral 005012000CG41A0001UX, del Sr. [REDACTED] amb referència cadastral 25306A005000490000JJ i de la Sra. [REDACTED] amb referència cadastral 25306A005001510000JS; a l'Oest amb Camí del Secà amb referència cadastral 25306A0050900090000JJ, i al Nord amb Camí de les Guissones amb referència cadastral 25306A005090070000JX.

Les referències cadastrals de la finca descrita anteriorment són: 25306A005000440000JK i 25306A005000440001KL.

Atès que sobre dita finca urbana (2054) no existeixen més càrregues i limitacions que les que corresponen als deutes pendents per l'impost de béns immobles de naturalesa urbana i rústica, i per les taxes d'escombraries i clavegueram.

Atès que els hereus del Sr. [REDACTED], són deutors, pels impostos i taxes anteriorment descrits, que ascendeixen amb els recàrrecs de constrenyiment i els interessos de demora a l'import següent:

Import deute que consta a l'OAGRTL	8.413,96 €
Executiva embargament parcial expedient 20/00001393	2.758,40 €
Import deute escombraries i clavegueram (expedient 00623653P)	1.030,16 €
	-----,-----
Total	12.202,52 €

Atès que els hereus del Sr. [REDACTED], els Srs/es. [REDACTED]

[REDACTED], amb caràcter previ, procediran a la constitució d'una comunitat hereditària, per tal que posteriorment puguin atorgar la corresponent escriptura pública de dació en pagament de la finca registral 2054 pels deutes pendents que ascendeixen a la quantitat de DOTZE MIL DOS-CENTS DOS euros AMB CINQUANTA-DOS cèntims (12.202,52 €) i s'adjudiqui dita finca a favor de l'Ajuntament de Vilagrassa.

Atès que a l'expedient consta l'informe dels serveis tècnics municipals de data 10.05.2023, pel qual es constata que el valor de la finca registral 2054, urbana que es objecte de la dació en pagament, és de DOTZE MIL DOS-CENTS DOS euros AMB CINQUANTA-DOS cèntims (12.202,52 €).

Atès que l'article 2.2 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, disposa que, pel cobrament de tributs e ingressos de dret públic, la hisenda de les entitats locals, ostentarà les prerrogatives establertes legalment per la hisenda de l'Estat, i actuarà, en el seu cas, conforme als procediments administratius corresponents, amb concordança amb l'article 4.1.

Atès que els articles 59 i 60.2 de la Llei General Tributària, estableix com a formes de pagament admeses, el pagament en espècies del deute tributari en període executiu, amb concordança amb els articles 40 i 109 del Reglament General de Recaptació aprovat pel RD 939/2005, de 29 de juliol i els articles 1.166, 1.521, 1.636 i 1.175 del Codi Civil quan diu que el deutor pot cedir els seus béns als creditors en pagament dels seus deutes, aplicables d'acord amb l'article 40.8 i 40.9 del RD 939/2005, de 29 de juliol, pel que s'aprova el Reglament General de Recaptació.

Vist l'informe de Secretaria intervenció, a proposta de l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés i Aguilar, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels cinc membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar la dació en pagament de la finca registral 2504, amb referències cadastrals 25306A005000440000JK i 25306A005000440001KL, en compensació del deute derivat de l'IBI de naturalesa urbana i rústica, i de les taxes de recollida de residus i de clavegueram, recàrrecs de constrenyiment i interessos de demora, que ascendeix a la quantitat de DOTZE MIL DOS-CENTS DOS euros AMB CINQUANTA-DOS cèntims (12.202,52 €), per part de la comunitat hereditària del

Segon.- Aprovar l'adjudicació en ple domini a favor de l'Ajuntament de Vilagrassa de la finca registral 2504 del Registre de la Propietat de Tàrraga inscrita al Tom: 1578, Llibre: 37, Foli: 132, lliures de càrregues, arrendataris i sense ocupants.

Tercer.- L'Ajuntament de Vilagrassa, tenint per satisfet el total deute en virtut de la dació en pagament assenyalada en els punts anteriors, rep i accepta la finca amb inscripció registral 2504 del Registre de la Propietat de Tàrraga, compromentent-se a atorgar total carta de pagament per import de DOTZE MIL DOS-CENTS DOS euros AMB CINQUANTA-DOS cèntims (12.202,52 €), amb l'objecte de

cancel·lar els deutes per l'IBI de naturalesa urbana i rústica, i de les taxes de recollida de residus i de clavegueram, recàrrecs de constrenyiment i interessos de demora, que figuren sobre dita finca.

Quart.- Elevar la dació en pagament aprovada en els presents acords, a escriptura pública a la Notaria de Bellpuig, convocant els dadors el proper dia 26 de maig de 2023 a les 12 hores, tot sol·licitant al Registre de la Propietat de Tàrraga, la pràctica dels assentaments corresponents i sol·licitar expressament la inscripció de la finca registral 2504 amb caràcter de PATRIMONIAL.

Cinquè.- Comunicar el present acord als Srs/es. [REDACTED]

[REDACTED], pel seu coneixement i als efectes legals escaients al cas.

Sisè.- Elevada l'escriptura pública i inscrita la finca en el Registre de la Propietat de Tàrraga, procedir a la seva inclusió en l'Inventari de Béns i Drets Municipals.

Setè.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Vuitè.- Facultar l'Alcalde President, Sr. Jordi Serés i Aguilar, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels presents acords, inclusiu per a la signatura de l'escriptura pública de dació en pagament i inscripció en el Registre de la Propietat de Tàrraga.

14/03- ASSUMPTE SOBREVINGUTS.-

14/03- CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'URGELL I L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS I ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLÍTIQUES D'IGUALTAT.-

Atès que el Ple del Consell Comarcal de l'Urgell, en sessió celebrada en data 21 de juliol de 2022, va aprovar el Contracte programa 2022-2025 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal de l'Urgell, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, signat entre el Departament de Drets Socials i el Consell Comarcal de l'Urgell amb data de 21 de setembre de 2022.

Atès que el Ple del Consell Comarcal de l'Urgell, en sessió celebrada en data 23 de febrer de 2023, va aprovar un conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Urgell i els Ajuntaments de la Comarca de l'Urgell en matèria de Serveis Socials i altres programes relatius al benestar social i altre polítiques d'igualtat.

Atès que el Consell Comarcal ha tramès certificació de l'acord plenari i que adjunt a la tramesa figura en annex, la documentació corresponent al contracte programa 2022-2025 per a la coordinació i la col·laboració, amb les diferents fitxes.

Atès que segons l'article 17.i) de la Llei 12/2007, correspon als municipis la prestació de serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sense perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.

I d'acord amb la mateixa Llei corresponen als ens locals supramunicipals, com ara els consells comarcals, funcions de suport i assessorament en la prestació i gestió dels serveis socials bàsics.

L'esmentada Llei vertebrada així la comarca com a base de l'organització territorial en relació als municipis de menys de 20.000 habitants, constituint-se com a Àrea Bàsica de Serveis Socials i podent en aquest cas desenvolupar directament funcions de gestió i coordinació relacionades amb els serveis socials bàsics dels municipis (art. 34.3).

Atès que l'article 62.3 de la Llei 12/2007, LSS, prescriu que: *"El finançament de la infraestructura, dels locals, del material, del manteniment del sistema d'informació, del suport administratiu i de les prestacions econòmiques d'urgència social és a càrrec de l'ens local gestor de l'àrea bàsica de serveis socials."*

Atès que el Decret 179/1995 de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, indica a l'article 167.1.b. que la comarca pot prestar serveis municipals, de conformitat amb el que estableix el programa d'actuació, en virtut de conveni.

Atès el que s'estableix a l'article 86 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques en relació a la celebració de convenis.

Atès el que s'estableix als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP), concretament l'article 49.h) determina que el termini de vigència no podrà ser superior a quatre anys.

De conformitat amb l'article 52 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el TRLM i RLC i a l'article 22 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, LRBRL, a proposta de l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés i Aguilar, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels cinc membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar el Conveni de col·laboració 2022-2025, entre el Consell Comarcal de l'Urgell i l'Ajuntament de Vilagrassa en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, que s'adjunta com annex.

Segon.- Comunicar el present acord al Consell Comarcal de l'Urgell, pel seu coneixement i als efectes escaients al cas.

Tercer.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Quart.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords, inclusivament per a la signatura del Conveni.

Annex

“Conveni de col·laboració entre el Consell comarcal de l'Urgell i l'Ajuntament de Vilagrassa en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

...

MANIFESTEN

1. *Que l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que correspon als municipis crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats, d'acord amb la cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent, i preveu a l'apartat 2 de l'article esmentat, que siguin les comarques les encarregades de suplir els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics d'aquests municipis.*

2. *Que d'acord amb l'anterior, i tal com estableix l'article 41 apartat cinquè de dita Llei, l'Administració de la Generalitat i les comarques i els municipis de més de vint mil habitants han signat convenis quadriennals de coordinació i cooperació interadministratives per tal de garantir la corresponsabilitat en la prestació dels serveis socials i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.*

3. *Que el Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya i el Consell comarcal de l'Urgell van signar en data 21 de setembre de 2022 un contracte programa per a la coordinació, cooperació i col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social per al període 2022-2025, on s'estableixen els criteris, les condicions i els compromisos per cada un dels serveis i programes que inclou el contracte programa i que s'adjunta en l'annex 1.*

4. *Que per tal de fer extensius aquests criteris i condicions de col·laboració als ajuntaments que formen part de l'àmbit territorial d'actuació d'aquest consell comarcal, d'acord amb l'art. 87.2 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, i amb l'art. 150 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, les parts formalitzen el present conveni de col·laboració que permet incidir positivament en la gestió i el finançament dels serveis socials, i que es regeix pels següents pactes:*

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquest conveni és definir la cooperació interadministrativa entre el Consell comarcal de l'Urgell i l'Ajuntament de Vilagrassa, per a la gestió i prestació dels serveis i programes en matèria de serveis socials, segons els criteris i les condicions que s'estableixen en el contracte programa incorporat com annex 1 al present conveni.

Els programes de l'àrea de joventut establerts en el contracte programa (fitxes 41, 42, 43 i 44) no s'inclouen en aquest conveni, per la qual cosa s'articularà un conveni específic.

Segon. Compromisos de les parts

Pel Consell comarcal de l'Urgell

- El Consell Comarcal es compromet a prestar els serveis i programes inclosos en el contracte programa, de conformitat amb la normativa que els regula i segons s'especifica en les fitxes adjuntes a aquest conveni com **annex 2** per cadascun d'ells.
- El Consell Comarcal es compromet a destinar íntegrament les aportacions econòmiques establertes en el contracte programa que va signar amb el Departament de Drets Socials a la prestació dels serveis o programes per als quals han estat assignades.
- El Consell comarcal informarà a l'Ajuntament dels criteris utilitzats per determinar l'aportació econòmica del municipi per a la prestació dels serveis i programes objecte d'aquest conveni, tal i com es preveu en la clàusula tercera del mateix.
- El Consell Comarcal es compromet a gestionar les regularitzacions econòmiques que es desprenguin de l'exercici de les funcions que li encomana aquest conveni i informar l'ens local d'aquestes amb antelació, en els termes previstos a la clàusula següent.
- El Consell comarcal informarà a l'ens local sobre la programació de cada un dels serveis i dels seus resultats. Així mateix, l'ampliació o anul·lació de qualsevol servei o programa, requerirà l'acceptació per escrit per part de l'Ajuntament.
- El Consell comarcal es compromet a facilitar a l'ens local una memòria on consti informació general i estadística dels serveis i programes executats i vinculats directament al que consta a aquest conveni, amb periodicitat anual, així com també qualsevol altra dada que l'ens local especifiqui, d'acord amb el que dicta la Llei 5/2018 de Protecció de dades de caràcter personal.

Per l'Ajuntament de Vilagrassa.

- L'Ajuntament de Vilagrassa farà l'aportació econòmica necessària d'acord amb els criteris de finançament de cada servei. En aquest sentit, cal tenir en compte les següents premisses que condicionen l'aportació que finalment hauran de fer els ajuntaments:

o En el Contracte Programa per al període 2022-2025 defineix el finançament, d'algunes fitxes, amb una aportació de la Generalitat de Catalunya a través del Departament de Drets Socials d'un 75%, a diferència de l'anterior contracte programa que aportava només el 66%. Així, correspon a l'ens local aportar el 25% restant.

o D'altra banda, el Contracte Programa 2022-2025 modifica el finançament d'alguns programes que abans estaven més ben finançades ara no. (ex. PLIS (2022), PLACI (2023)).

Fitxa	Abans	Ara
8 (2021) – 52 (2022)	94,335%	75%

Els nous programes que s'incorporen al Contracte Programa 2022-2025 no estan finançades al 100 %, amb excepció del SOAF

Fitxa	Finançament
1.8 Actuacions de supervisió EBAS	75%
1.9 Servei de suport tècnic als EBAS	75%
1.10 Coordinació EBAS (50%)	75%
47 Funció directiva (Surt de Fitxa 1)	75%
35.1 Formació discapacitat	80%
35.5 Referent tècnic accessibilitat (50%)	70%
39 Serv orientació SOAF	100%
46 Envelliment Km 0	80%
50.3 Tecnologies de suport (Teleass avançat)	75%
50.4 Formació a famílies i cuidadors no prof	80%

- El cost dels serveis socials, que segons el contracte programa incorporat com annex 1, hagin de ser cofinançats pels ajuntaments, es repartirà en proporció al nombre d'habitants del cada municipi, llevat dels serveis d'atenció domiciliària que seran finançats per l'ajuntament del municipi on resideixen els beneficiaris d'aquest servei, en la proporció prevista legalment.

- El cost del servei d'atenció domiciliària d'aplicació serà el preu/hora que s'hagi adjudicat en la contractació del servei, respectant sempre el preu/hora màxim establert pel Departament de Drets Socials de la Generalitat.

- Qualsevol modificació del Contracte programa en matèria de finançament serà comunicada als ajuntaments i incorporada a les liquidacions derivades del present conveni.
- Per determinar el nombre d'habitants de cada municipi es tindrà en compte el darrer cens de població publicat per l'Institut Nacional d'Estadística.
- L'Ajuntament de Vilagrassa facilitarà la informació, cooperarà i col·laborarà amb el Consell Comarcal amb les tasques necessàries per facilitar la gestió dels programes i actuacions objecte d'aquest conveni.
- L'Ajuntament de Vilagrassa, per tal de garantir el funcionament descentralitzat dels equips bàsics al municipi, es compromet a habilitar els espais necessaris per a l'adequada prestació dels serveis o programes inclosos en el contracte programa, a posar-los a disposició del personal del Consell Comarcal, fent-se càrrec de les despeses pròpies del manteniment d'aquests. Aquest espai ha de reunir les condicions adequades de seguretat ateses les característiques dels serveis que s'hi han de prestar i a les incidències que poden generar.
- L'ajuntament assumeix les obligacions específiques de cada servei previstes a l'annex 2.

Tercer. Gestió econòmica

El Consell Comarcal emetrà liquidacions mensuals a l'ajuntament, prenent com a referència l'última liquidació definitiva i ajustant les diferències de programes entre anualitats. Un cop acceptada per part del Departament de Drets Socials la justificació presentada pel Consell comarcal corresponent a l'execució del contracte programa per a la coordinació, cooperació i col·laboració en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social per al període 2022-2025, el Consell emetrà, si és necessari, una liquidació de regularització de l'import de l'aportació corresponent a l'Ajuntament. Juntament a aquesta liquidació es trametrà a cada ajuntament una memòria explicativa dels costos, nombre d'habitants i expedients del Servei d'Atenció a Domicili, que han fonamentat la liquidació tramesa.

Les modificacions en el servei, per increment de ràtios de professionals requerides pel Departament o similars, que suposin un increment en el preu/habitant, s'incorporaran a la liquidació de la mensualitat posterior a la de la seva implantació efectiva.

Quart. Vigència

La vigència d'aquest conveni s'inicia el dia 1 de gener de 2022 i finalitza el dia 31 de desembre de 2025, termini en que finalitza el contracte programa per la coordinació, cooperació i col·laboració entre el Departament de Drets Socials i el Consell comarcal de l'Urgell, en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social, sens perjudici de les modificacions que es puguin realitzar i que s'establiran amb addendes a aquest document. Anualment, si s'escau, s'aprovarà una addenda que descriurà les modificacions econòmiques o dels serveis previstes.

La vigència del present conveni es pot prorrogar per consens exprés de les parts, per escrit, per un termini de fins a quatre anys addicionals.

Cinquè. Comissió de seguiment

El seguiment de la cooperació interadministrativa objecte d'aquest conveni serà a càrrec de la Comissió de seguiment que es creï a tal efecte. Aquesta Comissió estarà formada per 1 representant d'ambdues parts, sens perjudici que hi puguin assistir altres persones i tindrà les funcions següents:

- Tractar les diferents situacions que afectin els serveis inclosos en el contracte programa signat entre el Consell Comarcal de l'Urgell i el Departament de Drets Socials.
- Altres funcions derivades de la relació interadministrativa de les parts.

Aquesta comissió es reunirà, a convocatòria de qualsevol de les parts, sempre que es cregui necessària.

Sisè. Resolució

Són causes de resolució d'aquest conveni:

- La finalització del termini de vigència.
- El mutu acord de les parts, instrumentat per escrit.
- L'incompliment dels seus pactes o de les seves addendes, amb denúncia prèvia amb tres mesos d'antelació.

□ *L'acord de revocació de la gestió del servei al Consell comarcal o la disposició de la prestació directa del servei per part de l'Ajuntament d'acord amb la normativa relacionada i tal i com s'especifica al contracte programa signat entre aquest Consell comarcal i el Departament de Drets Socials.*

□ *La impossibilitat sobrevinguda, legal o material de donar compliment als seus pactes.*

Setè. Seguretat i Protecció de dades de caràcter personal

Les parts signants es comprometen a complir els requeriments de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

El Consell Comarcal de l'Urgell és el responsable del tractament de les dades personals incloses en els expedients tramitats en exercici de les competències que la llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials li atribueix. El Consell Comarcal podrà trametre aquestes dades als ajuntaments per a l'exercici de les mateixes competències o de competències que tractin matèries iguals. En tot cas, el principi de qualitat recollit a l'article 4 de la LOPD, obliga el Consell Comarcal a efectuar, en cada cas, un exercici de ponderació per tal que la comunicació es refereixi només a les dades que resultin adequades, pertinents i no excessives per al compliment de la finalitat legítima dels cessionaris; ponderació que haurà de ser especialment acurada en relació amb les dades especialment protegides.

Per tal de protocol·litzar l'intercanvi de dades entre les dues administracions, que garanteixi el compliment de les obligacions que imposa la normativa de protecció de dades, s'acorda que la cessió de dades personals incloses en els expedients tramitats pel Consell Comarcal, en exercici de les seves competències en matèria de serveis socials als ajuntaments s'efectuarà seguint el procediment següent:

□ *S'informarà als interessats als quals es sol·licitin dades personals de la possibilitat que aquestes siguin cedides a altres administracions, per a l'exercici de les seves funcions de fiscalització de la despesa, o en exercici de competències anàlogues, i es demanarà el seu consentiment.*

□ *Amb caràcter general, als efectes de fiscalització econòmica per part de l'ajuntament, el Consell Comarcal li comunicarà els expedients de concessió d'ajuts, que hagin de ser parcialment satisfets per l'ajuntament, amb indicació del beneficiari, del servei prestat, característiques del mateix i import de l'ajut concedit.*

□ *En el cas que l'ajuntament vulgui disposar de més informació d'un expedient en concret, sol·licitarà al Consell una ampliació d'informació, amb indicació de les dades requerides i dels motius o finalitat de la petició.*

□ *El Consell trametrà la informació sol·licitada si resulta adequada, pertinent i no excessiva per al compliment de la finalitat legítima de l'ajuntament.*

□ *La tramesa de la informació s'ha de efectuar de manera que es garanteixi la seguretat de les dades de caràcter personal. Tenint en compte els mitjans actuals, la informació es trametrà a l'alcalde/essa a través de la plataforma e-notum.*

Vuitè.

El Consell Comarcal de l'Urgell, en exercici de la seva facultat d'autoorganització i per aconseguir la millor prestació del servei, establirà les rotacions necessàries del seu personal adscrit a l'àrea de serveis socials.

Novè. Legislació i jurisdicció aplicable

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i el compliment del conveni seran resoltes per acord de les parts en el marc de la Comissió de seguiment descrita al punt quart. En cas contrari, es podran sotmetre a la jurisdicció contenciosa administrativa.””

TANCAMENT

I essent les divuit hores i catorze minuts, i no havent-hi més assumptes per tractar, per ordre de la Presidència, s'aixeca la sessió, de la qual se n'estén la present acta per a constància i validesa de tot el que s'ha informat, o acordat, si de cas, que signarà el senyor President juntament amb mi, el secretari interventor accidental que en dono fe.

L'Alcalde
Jordi Serés i Aguilar

El secretari interventor ac.
Jordi Martí i Gasull