

ESBORRANY ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE MUNICIPAL

Identificació de la sessió:

Núm. 06 / 2022
Caràcter: Ordinària
Data: 14 de novembre de 2022
Horari: 18:30 hores
Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament de Vilagrassa

Assistents:

Sr. Jordi Serés Aguilar (JxV) (JxCAT-JUNTS), Alcalde. Presideix la sessió.
Sr. Oscar Abascal Abascal (JxV) (JxCAT-JUNTS), 1r Tinent d'Alcalde.
Sra. Angelina Ansaldi Carreras (JxV) (JxCAT-JUNTS), 2a Tinenta d'Alcalde.
Sra. Eva Melero Ramon (JxV) (JxCAT-JUNTS), Regidora.
Sra. Gràcia Maria Auró Trullols (FP-AM), Regidora.

Sr. Jordi Martí i Gasull, Secretari interventor ac.

No hi assisteix:

Sra. Núria Cabrerizo Manós (FP-AM), Regidora.
Sr. Santiago Tugues Fusté (FP-AM), Regidor

Es fa constar que existeix el quòrum legal reglamentari, per a la vàlida celebració de la present sessió, previst als articles 46.2.c) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 98.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 90.1 del Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Igualment cal fer constar que la present sessió plenària de caràcter ordinari, s'ha posposat al dia d'avui, en virtut del que es disposa en el decret de l'Alcaldia, núm. 238 de data 26.09.2022, que es dona, íntegrament, per reproduït, i en compliment del qual s'ha variat el dia de la sessió plenària ordinària del mes de setembre que per acord del Ple de la Corporació de setze de juliol de dos mil dinou, havia de tenir lloc l'últim dimarts dels mesos de març, juny, setembre i desembre.

Oberta la sessió pel Sr. President, s'examina l'Ordre del dia previst, que consta dels punts següents:

Ordre del dia:

- 1/06- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, NÚM. 5/2022, 28.07.2022.
- 2/06- DONAR COMPTE AL PLE DEL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS REFERIT AL TERCER TRIMESTRE 2022, D'ACORD AMB EL RDL 635/2014.
- 3/06- EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 6/2022.-
- 4/06- INFORME DE L'ALCALDIA, DECRET 227/2022, DE 14.09.2022, DE DETERMINACIÓ DE LES LÍNIES FONAMENTALS DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI DEL 2023.
- 5/06- APROVACIÓ DEL PLA NORMATIU DE L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA PER A L'ANY 2023.
- 6/06- APROVACIÓ PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE PAVIMENTACIÓ DEL CAMÍ DE MAS COLOM AL TM DE VILAGRASSA.

7/06- APROVACIÓ DEL REGLAMENT D'ÚS DELS ESPAIS DELS CENTRES DOCENTS DE L'ESCOLA NOVA "RAMON PERELLÓ" I DE LA LLAR D'INFANTS "PICAROL".

8/06- CONSTITUCIÓ D'UNA AGRUPACIÓ DE MUNICIPIS I EMD'S SENSE PERSONALITAT JURÍDICA PER A CONCÓRRER A AJUDES PÚBLIQUES.

9/06- ACORD D'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA A L'ACORD ENTRE CCOO, UGT, ACM I FMC EN RELACIÓ ALS CRITERIS GENERALS A APLICAR ALS PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ DERIVATS DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, QUE RESULTIN D'APLICACIÓ ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA QUE NO DISPOSIN DE REPRESENTACIÓ LEGAL DELS SEUS EMPLEATS PÚBLICS.

10/06- MOCIONS, RESOLUCIONS, PRECS I PREGUNTES.

- MOCIÓ SUPORT A LA PAGESIA.

- MOCIÓ SUPORT GUÀRDIES MUNICIPALS.

Desenvolupament de la sessió:

1/06- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, NÚM. 5/2022, 28.07.2022.-

Es fa constar que havent remès amb antelació als senyors/es Regidors/es Municipals l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, juntament amb la convocatòria d'aquesta sessió.

El Sr. Alcalde sotmet el present acord a la consideració del Ple, i aquest l'aprova per unanimitat dels cinc membres presents, dels set que legalment el componen.

2/06- DONAR COMPTE AL PLE DEL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS REFERIT AL TERCER TRIMESTRE 2022, D'ACORD AMB EL RDL 635/2014.-

Mitjançant el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les obligacions de remissió al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i de publicació en els portal web, així com les condicions de retenció de recursos dels règims de finançament per satisfer les obligacions pendents de pagament amb els proveïdors, d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Per tant, en compliment de dita normativa cal procedir a donar compte al Ple dels indicadors relatius als càlculs del període mitjà de pagament, de les ràtios de les operacions pagades i de les operacions del pendent de pagament corresponents al període que a continuació s'indica, en termes econòmics, segons el resum definitiu que consta a l'expedient, que és el següent:

3r trimestre de 2022	Període mig de pagament	Ràtio operacions pagades	Import operacions pagades	Ràtio operacions pendents de pagament	Import operacions pendents de pagament
	14,51	17,63	197.380,70	10,30	146.518,58

De les magnituds anteriors, es conclou que el període mig de pagament a proveïdors del sector d'administracions públiques de l'Ajuntament de Vilagrassa no supera el termini màxim de pagament previst en la normativa de morositat.

Així mateix s'informa que ja s'ha comunitat al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i s'ha publicat a la web municipal.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat i conforme.

3/06- EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 6/2022.-

Per poder atendre les obligacions que es detallen a continuació, per a les quals la consignació és insuficient en el pressupost ordinari de l'exercici del 2022 o no hi ha consignació, es necessita tramitar

l'expedient de suplement de crèdits mitjançant majors ingressos amb subjecció a les disposicions vigents.

S'ha emès l'informe favorable de secretaria intervenció, per la qual cosa a proposta del Regidor de Finances Sr. Oscar Abascal i Abascal, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels cinc membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 6/2022, dins del pressupost d'ingressos i de despeses de l'exercici del 2022, amb el detall següent:

1. Habilitació: Crèdits extraordinaris

C.O.	C.F.	C.E.	Descripció	Augment Import / euros	Previsió Final
1	337	21204-02	Reparació piscina	4.770,00	4.770,00
1	920	62726	Redacció projecte Repte Demogràfic	3.630,00	3.630,00
1	330	22615	Memòria Democràtica	3.664,49	3.664,49
			Suma	12.064,49	

1. Suplements: Augmentar la consignació pressupostària en les partides de despesa següents:

C.O.	C.F.	C.E.	Descripció	Augment Import / euros	Previsió Final
1	920	12000	Bàsiques Grup A1	403,27	31.979,01
1	920	12001	Bàsiques Grup A2	216,23	14.631,15
1	920	12002	Bàsiques Grup B	385,60	26.092,40
1	920	12003	Bàsiques Grup C1	331,21	11.371,61
1	920	12006	Triennis	254,27	14.844,05
1	920	12100	Complement Destí	802,83	51.797,35
1	920	12101	Complement Específic	558,80	36.565,02
1	920	13000	Personal laboral	4.976,14	43.886,79
1	920	21200	Rep/mant/cons/edificis	1.546,84	1.546,84
1	337	22100	Energia Elect. Piscines	3.500,00	4.390,00
1	161	22101-02	Rep/mant/aigua	1.500,00	4.800,00
1	321	22105	Productes alimentaris	3.500,00	10.000,00
1	312	22200	Telèfon consultori	168,81	1.068,81
1	321	22200	Telèfon llar infants	101,34	1.301,34
1	920	22603	Publicació diaris oficials	280,00	1.780,00
1	338	22607	Festes populars	6.000,00	22.500,00
1	431	22611	Fira	520,00	14.520,00
			Suma	25.045,34	
			Total augment	37.109,83	

1. Transferències: consignació de despeses amb crèdits de baixa

C.O.	C.F.	C.E.	Descripció	Baixa Import / euros	Previsió Final
1	929	500	Fons contingència	7.023,70	4.552,62
			Suma	7.023,70	

2. Majors i/o nous ingressos

C.O.	C.F.	C.E.	Descripció	Alta Import / euros	Previsió Final
1		38000	Confiscació aval	4.770,00	4.770,00
1		39800	Indemnització assegurança	1.546,84	1.546,84
1		46138	Diputació, Despeses corrents	20.104,80	20.104,80
1		46140	Dip. Subv. Memòria Democràtica	3.664,49	3.664,49
			Suma	30.086,13	
			Total augment	37.109,83	

Segon.- Que s'exposi al públic pel termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte en el tauler d'anuncis i en el BOP.

Tercer.- En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm i restarà aprovat definitivament sense necessitat d'ulterior acord de l'Ajuntament.

Quart.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Cinquè.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords.

4/06- INFORME DE L'ALCALDIA, DECRET NÚM. 227/2022, DE 14.09.2022, DE DETERMINACIÓ DE LES LÍNIES FONAMENTALS DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI DEL 2023.-

Tot seguit l'Alcaldia informa a la Corporació del Decret núm. 227/2022, de 14.09.2022, referent a la determinació de les línies fonamentals del pressupost de l'exercici del 2023.

“DECRET DE L'ALCALDIA Núm. 227 / 2022.-

1. Per part d'intervenció s'ha informat de la necessitat d'aprovar les línies fonamentals del pressupost abans del dia 15 de setembre de l'exercici en curs.

2. Per resolució de l'alcaldia núm. 52 de data 04.03.22 s'ha incoat l'expedient per la seva aprovació proposant-se unes previsions d'ingressos i despeses per a l'exercici 2023 i ha resultat iniciar l'expedient de d'aprovació de les línies fonamentals del pressupost així com encarregar a la Intervenció l'emissió de l'informe corresponent.

3. Consta en l'expedient l'informe d'Intervenció on es conclou:

1. Les línies fonamentals del pressupost de l'exercici 2023 elaborat per l'alcaldia, d'acord amb el quadre 1 de l'annex que s'adjunta al present informe.

Les línies fonamentals del pressupost compleixen els objectius d'estabilitat i de la regla de la despesa, i el rati de deute no supera el 110% dels ingressos corrents previstos, d'acord amb el quadre 2 de l'Annex.

Tot i estar suspesos els objectius de la Llei d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, cal igualment fer-ne el seguiment i calcular-los. En relació a la regla de la despesa, atès que no hi ha taxa de creixement mig de l'economia espanyola a curt termini de referència no s'ha previst cap augment durant el període de referència.

2. Les modificacions en relació a la previsió de la liquidació de l'exercici actual són les establertes al Annex 3.

Pel qual es proposa a l'òrgan competent, l'alcaldia, per què resolgui el següent:

Primer.- Aprovar les línies fonamentals del pressupost de l'exercici 2023.

Segon.- Comunicar al Ministeri d'Hisenda mitjançant l'aplicació informàtica les dades referents a les línies fonamentals del pressupost de conformitat amb l'Ordre HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de

FONAMENTS DE DRET

- L'article 27.2 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat pressupostària disposa que abans de l'1 d'octubre les corporacions locals trametan al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques informació sobre les línies fonamentals que contindran els seus pressupostos, a efectes de donar compliment als requeriments de la normativa europea.

- L'article 15.1 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix que les corporacions locals tenen l'obligació de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, abans del 15 de setembre de cada any, les línies fonamentals dels pressupostos per a l'exercici següent, que han de contenir almenys la següent informació:

- Definició de les principals polítiques que inspiren el pressupost amb indicació de les mesures d'ingressos i despeses en què es basen.
- Saldos pressupostaris i explicació de la seva adequació a l'objectiu d'estabilitat fixat. Tota la informació complementària que permeti relacionar el saldo resultant dels ingressos i despeses del pressupost amb la capacitat i necessitat de finançament calculada d'acord amb normes del sistema europeu de comptes.
- Informació sobre els ingressos previstos en el projecte de pressupostos, tant pel que fa als recursos del sistema de finançament subjectes a lliuraments a compte i posterior liquidació com a la resta d'ingressos en els seus principals rúbriques.

- Informació sobre les dotacions de despeses contingudes en el projecte de pressupost i les seves evolucions respecte a l'exercici precedent.
- Modificacions significatives en els criteris de pressupost que permetin una comparativa homogènia amb l'exercici precedent.

- L'article 4.1 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, determina que la remissió de la informació econòmica-financera de les corporacions locals correspon a la Intervenció o unitat que exerceixi les seves funcions.

- Ni en la Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, ni en l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF, en la seva redacció donada per l'Ordre HAP/2082/2014, regulen quin òrgan és competent per a aprovar les línies fonamentals del pressupost. No obstant això, i vist l'article 21.1-s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local -LRBRL-, que atribueix al Sr. Alcalde les altres competències que expressament li atribueixin la lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de les Comunitats Autònomes assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals, es pot concloure que la competència per a l'aprovació de les línies fonamentals correspon al Alcalde.

- L'Acord del Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020, sol·licita al Congrés dels Diputats l'apreciació que a Espanya s'està sofrint una greu pandèmia, la qual cosa suposa una situació d'emergència extraordinària que s'ajusta a allò disposat a l'article 135.4 de la Constitució Espanyola i a l'article 11.3 de la LOEPSF. Tanmateix en aquest acord queda suspès l'Acord del Consell de Ministres de 11 de febrer de 2020 sobre els objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic.

- L'Acord del Congrés dels Diputats de 20 d'octubre de 2020 ratifica l'apreciació del ACM de 6 d'octubre de 2020.

- L'Acord del Congrés dels Diputats de 13 de setembre de 2021 que aprecia que persisteixen les condicions d'excepcionalitat que justifiquen mantenir suspeses les regles fiscals.

Tot i suspendre's les regles fiscals, el principi d'estabilitat pressupostària continua vigent d'acord amb l'article 3.1 de la LOEPSF i per tant l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos es realitzaran en un marc d'estabilitat pressupostària. Per la qual cosa, la suspensió de les regles fiscals no eximeix l'obligació d'avaluar els compliment dels objectius.

Vist l'informe proposta d'intervenció i en ús de les facultats que em confereix la legislació vigent, i en concret l'article 53 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 21.1. f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local,

RESOLC:

Primer.- Aprovar les línies fonamentals del pressupost de l'exercici 2023 d'acord amb el següent quadre de l'Annex 1.

	PREVISIÓ
INGRESSOS	2023
Capítol 1	269.572
Capítol 2	7.140
Capítol 3	227.441
Capítol 4	220.446
Capítol 5	3.551
Ingressos corrents	728.150
Capítol 6	0
Capítol 7	23.494
Ingressos de capital	23.494
Capítol 8	
Capítol 9	

Ingressos financers	0
INGRESSOS TOTALS	751.644
DESPESES	2023
Capítol 1	304.762
Capítol 2	327.745
Capítol 3	5.754
Capítol 4	4.025
Despeses corrents	642.286
Capítol 5	12.500
Fons de contingència	12.500
Capítol 6	39.378
Capítol 7	0
Despeses de capital	39.378
Capítol 8	0
Capítol 9	57.480
Despeses financeres	57.480
DESPESES TOTALS	751.644

Segon.- Encarregar a la Intervenció Municipal que remeti aquesta informació al Ministeri

d'Hisenda i Administracions Públiques, per donar compliment a les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Tercer.- Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la propera sessió que es celebri.”

L'Ajuntament Ple se'n dona per assabentat i conforme.

5/06- APROVACIÓ DEL PLA NORMATIU DE L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA PER A L'ANY 2023.-

Part expositiva:

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP) incorpora com a novetats un nou títol VI relatiu a l'exercici de la potestat normativa que d'acord amb el preàmbul de la pròpia llei busca tres objectius:

a. Millorar la planificació normativa ex ante –previ a la seva elaboració- en nom d'una major seguretat jurídica i la predictibilitat de l'ordenament jurídic.

b. Incrementar la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes, entre les quals destaca, la necessitat de demanar, amb caràcter previ a l'elaboració de la norma, l'opinió de ciutadans i empreses sobre els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa, la necessitat i oportunitat de la seva aprovació, els objectius de la norma i les possibles solucions alternatives.

c. Enfortir l'avaluació ex post, ja que juntament amb el deure de revisar de manera contínua l'adaptació de la normativa als principis de bona regulació, s'imposa l'obligació d'avaluar periòdicament l'aplicació de les normes en vigor, amb l'objecte de comprovar si han complert els objectius perseguits i si el cost i càrregues derivats d'elles estava justificat i adequadament valorat.

2. Amb aquesta finalitat l'article 132 de la LPACAP recull l'obligació que tenen les administracions, d'aprovar un "Pla normatiu" que contingui les iniciatives reglamentàries que han de ser aprovades en l'any següent. Aquest Pla, un cop aprovat, es publicarà obligatòriament al Portal de la Transparència de l'Administració corresponent.

3. La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern també recull l'obligació de fer pública la informació relativa a les decisions i les actuacions amb una rellevància jurídica especial; els procediments administratius relacionats amb l'exercici de les seves competències i en l'article 10 preveu les obligacions de publicitat activa i transparència en les decisions i actuacions de rellevància jurídica.

4. En tractar-se d'un pla normatiu que conté les ordenances i reglaments, que el Ple de l'Ajuntament haurà d'aprovar en exercici de les competències que li atribueixen l'article 22.2.d i el procediment

d'aprovació de les ordenances de l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en concordança amb els articles 52.2.d i 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la competència per aprovar el Pla normatiu correspon al Ple municipal, no requerint-se per a la seva aprovació cap quòrum especial.

5. Les diferents àrees de l'Ajuntament han informat les disposicions normatives que tenen previst aprovar, modificar o derogar durant el proper any 2023.

Fonaments de dret:

I. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

II. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tenint en compte que la competència per a aprovar el Pla normatiu, per analogia amb l'aprovació, modificació i derogació d'ordenances i reglaments locals, correspon al Ple de la corporació d'acord amb el que preveuen els articles 22.2 d) de la LRBRL i 65 del ROAS (competència indelegable per aplicació de l'apartat 1r d'aquest últim precepte legal en relació a l'apartat 4t del precepte bàsic) i que requereix el vot favorable de la majoria simple del número legal de membres d'acord amb el que disposa l'article 47.1 de la LRBRL, atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic des ens locals, s'ha informat favorablement, abans del seu sotmetiment al Ple.

A proposta de l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés i Aguilar, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels cinc membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar el Pla Anual Normatiu de l'Ajuntament de Vilagrassa per a l'any 2023, inclòs en l'Annex 1 d'aquest acord.

Segon.- Disposar la publicació del Pla Anual Normatiu del 2023, en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Vilagrassa tal com preveu l'article 132 de la LPACAP i els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tercer.- Establir que quan s'elevi al Ple una proposta normativa que no figuri en el Pla s'haurà de justificar en el seu expedient la necessitat de la seva tramitació.

Quart.- Ordenar a Secretaria que elabori, en el primer trimestre de 2023, un informe en el qual es reflecteixi el grau de compliment del Pla, incloent aquelles iniciatives adoptades que no estaven inicialment contingudes en el mateix i la justificació de les quals no anessin elevades durant l'exercici.

ANNEX 1. Pla Anual Normatiu per a l'any 2023

Àrea d'ensenyament	Ordenança núm. 30 Reguladora de la taxa de la llar d'infants municipal. - Objectiu: Modificació article 6 quota tributària. - Recursos/costos: Els propis de l'Ajuntament.
Àrea de finances	Resta d'ordenances fiscals i no fiscals regulades pel Text refós de la Llei d'Hisendes Locals. - Objectiu: Modificacions ordinàries anuals, previ elaboració de l'estudi corresponent. - Recursos/costos: Els propis de l'Ajuntament.
Àrea de serveis	Ordenança núm. 9 de Circulació i convivència ciutadana - Objectiu: Modificacions i ampliació d'articles. - Recursos/costos: Els propis de l'Ajuntament. Reglament del Centre d'Entitats - Objectiu:

	<p>Disposar d'un reglament d'ús.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recursos/costos: <p>Els propis de l'Ajuntament.</p>
Àrea d'urbanisme i obres	<p>Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació i l'ús del sòl i del subsòl.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objectiu: <p>Disposar d'una ordenança que estableixi els procediments i els requisits de tramitació, així com la informació urbanística, les normes, els drets i deures de les persones titulars de llicències i comunicacions prèvies.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recursos/costos: <p>Els propis de l'Ajuntament.</p>
No subjecció	<p>Tot i que s'han de subjectar als mateixos principis de bona regulació, publicitat i transparència, no s'inclouen en aquest apartat aquelles iniciatives normatives que es produeixen emparades en la seva regulació específica que de forma regular i ordinària s'aproven al llarg de tots els anys en els àmbits següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bases d'Execució del pressupost. - Bases de selecció de personal. - Plecs de clàusules generals, particulars i tècniques que regeixen la contractació administrativa i dels procediments de patrimoni immobiliari. - Ordenances dels plans urbanístics.

6/06- APROVACIÓ PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE PAVIMENTACIÓ DEL CAMÍ DE MAS COLOM AL TM DE VILAGRASSA.-

Vist el projecte tècnic bàsic i d'execució de la Pavimentació del camí de Mas Colom al TM de Vilagrassa, redactat per l'Arquitecte, la Sra. Noèlia Solans i Flotats.

A proposta de l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés i Aguilar, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels cinc membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar inicialment el projecte bàsic i d'execució de la Pavimentació del camí de Mas Colom al TM de Vilagrassa, amb un pressupost d'execució per contracta (PEC) de cent vint-i-set mil sis-cents setanta-set euros (127.677,74 €). Base imposable de 105.518,79 euros i 22.158,95 euros d'IVA.

Segon.- Exposar el present acord a informació pública mitjançant edicte al BOP, a la web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, pel termini de trenta dies, de conformitat amb el que disposa l'article 235.2 apartat c) del DL 2/2003, TR LMRLC i l'article 37.2 del D. 179/1995, ROAS, als efectes d'examen i consulta del mateix i, en el seu cas, presentar les reclamacions o al·legacions que s'estimin adients.

Tercer.- En el supòsit que durant el termini d'exposició pública, no es presentessin al·legacions o reclamacions, es considerarà definitivament aprovat sense necessitat d'ulterior acord de l'Ajuntament, publicant-se l'aprovació definitiva en el DOGC, en el BOP, en la web municipal i en el tauler d'anuncis de la Corporació, conforme s'estableix en l'article 38.2 del D. 179/1995, ROAS.

Quart.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Cinquè.- Facultar, l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés i Aguilar, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels presents acords.

7/06- APROVACIÓ DEL REGLAMENT D'ÚS DELS ESPAIS DELS CENTRES DOCENTS DE L'ESCOLA NOVA "RAMON PERELLÓ" I DE LA LLAR D'INFANTS "PICAROL". -

Les instal·lacions i els edificis escolars dels centres educatius públics constitueixen un patrimoni públic al servei de la ciutadania. Aquests equipaments es caracteritzen per la seva polivalència, que els fa aptes per ser utilitzats per a activitats diverses.

El seu ús més enllà del temps escolar, per part d'entitats culturals, artístiques, lúdiques, esportives o altres de caràcter social, representa en molts contextos una oferta interessant d'activitats que afavoreixen la cohesió social i enforteixen el teixit social de l'entorn del centre.

El Departament d'Educació i els ajuntaments, com a principals titulars de la propietat demanial dels centres educatius públics (és a dir, destinats al servei públic de l'educació) col·laboren en la promoció de l'ús social dels espais i les instal·lacions escolars, d'acord amb l'article 165 de la Llei 12/2009, d'educació.

S'entén com a ús social dels centres la realització d'activitats educatives, cíviques, culturals, esportives, artístiques o altres de caràcter social per part de persones físiques o jurídiques sense ànim de lucre i no compreses en l'ús propi del centre. L'ús social no suposa l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals.

Les activitats que es porten a terme en l'ús social als centres han de complir les condicions següents: no poden ser lucratives ni discriminatòries; han de ser compatibles amb la finalitat educativa dels centres, amb les activitats d'ús propi previstes en la programació anual i amb les condicions tècniques i estructurals de les instal·lacions, i s'han de guiar pels principis de convivència, inclusió, solidaritat i respecte.

La tipologia d'aquestes activitats pot ser molt diversa, d'acord amb les necessitats i característiques de les persones físiques o jurídiques que les organitzin (durada, temàtica, públic, etc.).

Els articles 53 i 54 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, determinen els criteris, procediments i requisits que regulen l'ús social dels edificis i instal·lacions dels centres educatius públics.

Atès que es considera necessari regular l'ús dels espais dels centres docents de titularitat municipal.

A proposta de l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés i Aguilar, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels cinc membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar inicialment el reglament d'ús dels espais dels Centres Docents de l'Escola Nova "Ramon Perelló" i de la Llar d'Infants "Picarol", que s'adjunta com annex i sotmetre'l a informació pública per un període de 30 dies, mitjançant la inserció del corresponent edicte en el BOP, en la web municipal i en el tauler d'anuncis de la Corporació, a l'efecte de que els interessats i entitats, puguin formular les observacions que estimin pertinents.

Segon.- En el supòsit que durant el termini d'exposició pública, no es presentessin al·legacions o reclamacions, es considerarà definitivament aprovat el reglament, sense necessitat d'ulterior acord de l'Ajuntament, publicant-se l'aprovació definitiva en el BOP, en el DOGC, en la web municipal i en el tauler d'anuncis de la Corporació.

Tercer.- Facultar, l'alcalde president, el Sr. Jordi Serés i Aguilar, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat del present acord.

ANNEX

REGLAMENT D'US DELS ESPAIS DELS CENTRES DOCENTS DE L'ESCOLA NOVA "RAMON PERELLÓ" I DE LA LLAR D'INFANTS "PICAROL" DE VILAGRASSA

Preàmbul

D'acord amb l'article 129.1 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, el preàmbul d'una disposició reglamentària ha de justificar l'adequació del projecte de reglament als principis necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

En relació amb els principis de necessitat i eficàcia, l'article 129.2 estableix que la iniciativa normativa ha d'estar justificada per una raó d'interès general, s'ha de basar en una identificació clara dels fins perseguits i ha de ser l'instrument més adequat per garantir-ne la consecució.

La raó d'interès general i el fi perseguit és disposar d'una norma que reguli l'ús i funcionament dels espais dels Centres Docents de l'Escola Nova "Ramon Perelló" i de la Llar d'Infants "Picarol". Quant a l'adequació de l'instrument, l'aprovació d'un reglament és l'única forma que tenen els ens locals per a fer-ho.

Sobre el de proporcionalitat, l'article 129.3 exigeix que la iniciativa proposada ha de contenir la regulació imprescindible per atendre la necessitat que s'ha de cobrir amb la norma després de constatar

que no hi ha altres mesures menys restrictives de drets, o que imposin menys obligacions als destinataris. En aquest sentit, no s'ha trobat cap normativa que imposi mesures menys restrictives.

Pel que fa al de seguretat jurídica, el present Reglament està adaptat al que s'estableix a la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació i al Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, per tant, no contradiu cap altra norma. Això permet que la iniciativa normativa s'hagi exercit de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic nacional i de la Unió europea, i hagi generat un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i de certesa, que en faciliti el coneixement i la comprensió i, en conseqüència, l'actuació i la presa de decisions de les persones i empreses, donant compliment al mandat de l'article article 129.4.1r de la Llei 39/2015.

En relació amb el principi de transparència, aquest es garanteix amb l'audiència i informació pública de l'article 133.2 de la Llei 39/2015, reforçada a Catalunya per l'article 62 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS), aprovat per Decret 179/1995, per la publicitat de l'article 131 de la Llei 39/2015.

Finalment, pel que fa al principi d'eficiència, desenvolupat per l'article 129.6, amb aquesta norma s'habilitarà i simplificarà l'accés dels usuaris als espais dels Centres Docents de l'Escola Nova "Ramon Perelló" i de la Llar d'Infants "Picarol".

El pla normatiu de l'Ajuntament de Vilagrassa per l'any 2022 preveu, entre d'altres, l'aprovació d'aquest Reglament.

D'acord amb això, s'estableix el següent:

Article 1. OBJECTE

És objecte del present Reglament, regular, ordenar i coordinar, mitjançant autorització de l'Ajuntament, l'ús social d'edificis i instal·lacions dels espais dels Centres Docents de l'Escola Nova "Ramon Perelló" i de la Llar d'Infants "Picarol", fora de l'horari escolar i durant els períodes de vacances escolars.

No són competència de l'Ajuntament les activitats que estiguin emmarcades i aprovades dins la programació anual del centre. Per tant, s'entén que l'horari escolar acaba quan finalitza l'última activitat inclosa en la programació esmentada.

Article 2. EQUIPAMENTS

Relació de centres:

CEIP "Ramon Perelló", escola nova.

Llar d'Infants "Picarol".

Dins d'aquests centres es distingeix entre espais cedibles i espais d'ús restringit per a l'ús social. Els espais cedibles són aquells espais d'ús comú, exteriors o interiors l'ús dels quals es podrà autoritzar per part de l'Ajuntament fora de l'horari lectiu.

Els espais d'ús restringit són aquells que necessiten l'autorització de l'Ajuntament i el vistiplau de la direcció del centre, ateses les seves característiques ja que els materials pedagògics i els equipaments pertanyen al centre.

Article 3. USUARIS

A. Persones físiques o jurídiques sense afany de lucre que organitzin activitats d'acord amb aquestes prioritats: Activitats organitzades per les àrees d'educació, de cultura o d'esports de l'Ajuntament. Activitats organitzades per les AFA, activitats organitzades per altres departaments de l'Ajuntament, tant si són de gestió directa com indirecta. Activitats realitzades per entitats locals de distints àmbits (lleure, culturals, artístiques, esportives... (inscrites en el registre municipal d'entitats). Activitats realitzades per entitats sense afany de lucre inscrites al Registre General de la Generalitat de Catalunya. En aquest supòsit, per a la seva utilització es valorarà la idoneïtat de les activitats i el seu interès social.

B. Entitats jurídiques sense afany de lucre quan es tracti d'activitats puntuals sense continuïtat.

C. Persones físiques o jurídiques amb afany de lucre que organitzin activitats.

Article 4. DISPONIBILITAT HORÀRIA

Es podran desenvolupar les activitats en els espais dels Centres Docents de l'Escola Nova "Ramon Perelló" i de la Llar d'Infants "Picarol", dins el marc horari que va des de l'acabament de l'horari lectiu de cada centre, de 17 a 23 hores de dilluns a divendres i de 9 a 23 hores els dissabtes i festius. Aquest horari es podrà modificar en casos excepcionals a criteri de l'Ajuntament i per activitats molt concretes que ho requereixin.

Article 5. COMPETENCIES

L'Ajuntament és competent per autoritzar totes les activitats que es portin a terme fora de l'horari lectiu i durant el període de vacances escolars.

L'Ajuntament vetllarà perquè, aquestes activitats s'adeqüin a la finalitat educativa i social d'aquestes instal·lacions.

L'Ajuntament ha d'adoptar les mesures oportunes en matèria de vigilància, manteniment i neteja dels locals i instal·lacions emprades, de tal manera que quedin en l'estat adequat per al seu ús posterior per alumnes i professors en les activitats ordinàries.

Article 6. ACTIVITATS A DESENVOLUPAR

Es podran realitzar als espais dels Centres Docents de l'Escola Nova "Ramon Perelló" i de la Llar d'Infants "Picarol", aquelles activitats que siguin d'interès social i cultural, lúdic, docent, esportiu, és a dir aquelles que són d'interès per una majoria de la població o que la seva aportació a la col·lectivitat tingui una forta càrrega educativa en sentit ampli, i que no discriminin, per raons de raça, sexe o procedència social, sent absolutament respectuosos amb els principis constitucionals.

Restaran exceptuades les activitats que vagin contra els principis de convivència, tolerància, solidaritat i respecte i que no s'adeqüin a la finalitat educativa i social d'aquestes instal·lacions.

Les activitats que s'organitzin podran ésser totes aquelles que les condicions tècniques i estructurals permetin realitzar amb garantia i un mínim de qualitat.

La tipologia de les activitats pot ser molt diversa d'acord amb les necessitats i característiques de les persones físiques o jurídiques que les promoguin i/o organitzin.

Així doncs, segons la durada es pot distingir entre: activitats continuades i activitats puntuals.

Article 7. RESPONSABILITAT

1.- La direcció dels centres vetllaran pel bon desenvolupament de les activitats aprovades en Consell Escolar dins la programació anual del centre.

2.-L'entitat o persona autoritzada organitzadora és responsable dels actes i conductes que contradiguin aquesta normativa i del comportament dels participants en la seva activitat.

3.-L'entitat o persona autoritzada és responsable dels danys materials o morals, que es puguin produir durant l'ús de les instal·lacions. Per fer front a aquesta responsabilitat, amb anterioritat a l'inici de l'activitat, la persona física o jurídica organitzadora haurà de mantenir contractada una pòlissa d'assegurances que cobreixi els possibles danys que es puguin derivar de l'ús dels espais cedits.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 54.5 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, les persones físiques o jurídiques autoritzades per a l'ús d'edificis, instal·lacions o serveis dels centres educatius públics han de contractar, en tots els casos, una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat i pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant la seva realització, per unes sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i d' 1.200.000 euros per sinistre, que el Govern pot actualitzar periòdicament. Una còpia de la pòlissa haurà de ser presentada a l'Ajuntament, juntament amb la sol·licitud, tal com estableix el procediment d'autorització.

L'entitat o persona autoritzada assumeix totes les responsabilitats derivades de la contractació de personal o serveis de tota mena per dur a terme les actuacions o activitats desenvolupades o impulsades mentre en facin ús.

1.-L'entitat o persona autoritzada que utilitzin material propi, es responsabilitzaran dels danys que aquest pugui causar a les instal·lacions. L'Ajuntament podrà prohibir l'ús d'aquell material que no consideri adequat.

2.-L'entitat o persona organitzadora de les activitats que es facin als centres escolars tenen el deure d'informar immediatament a l'Ajuntament de Vilagrassa de qualsevol desperfecte causat a les instal·lacions o al seu material i de qualsevol altra incidència, explicitant-ne els motius.

Article 8. NORMES D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS

1. No es permet fumar.

2. No es permet el canvi mobiliari d'un espai a un altre sense permís previ.

3. No és permesa l'entrada de vehicles i animals (excepte de gossos pigall) en el recinte de l'escola, llevat d'autorització expressa.

4. Quan es dugui a terme una activitat nocturna, s'haurà de respectar el descans dels veïns del centre utilitzat.
5. Els usuaris dels centres escolars respectaran l'horari per al qual se'ls ha cedit l'ús, tant a l'entrada com a la sortida.
6. Els espais utilitzats hauran de quedar nets i endreçats, lliure de qualsevol material. En qualsevol cas s'haurà de garantir el seu ús posterior en perfectes condicions.
7. S'han de respectar les indicacions i normes sobre l'ús dels centres escolars a una millor conservació i comoditat per a tothom.
8. Quan s'autoritzi l'ús d'un espai cedible, en una activitat sense afany de lucre, la persona física o jurídica organitzadora es farà càrrec de la vigilància i control de l'accés al recinte. Quan es tracti d'un espai d'ús restringit se'n farà càrrec l'Ajuntament.
9. Les zones dels vestidors del recinte de les piscines municipals, només s'utilitzaran per canviar-se de roba i dutxar-se, en el cas d'activitats esportives que ho necessitin (competicions). No es permet menjar ni consumir begudes en zones de vestidors. Queda prohibida l'entrada als vestidors amb objectes de vidre o qualsevol altre material que pugui causar talls o punxades.
10. Quan l'activitat que es desenvolupi sigui amb afany de lucre li serà d'aplicació els preus públics establerts en l'ordenança fiscal vigent, com a contraprestació a les despeses de conservació, manteniment i consums del centre, així com de la vigilància de les instal·lacions, cas que es faciliti aquest servei.
11. La persona física o jurídica organitzadora de l'activitat es farà càrrec de la neteja i conservació del material i l'espai o espais que utilitzin, llevat d'aquells casos en què l'Ajuntament faciliti algun d'aquests serveis.

Article 9. DRETS DELS USUARIS

Els usuaris dels espais gaudeixen dels següents drets:

1. Fer ús de la instal·lació o espai d'acord amb l'autorització atorgada i els preus públics abonats, si escau.
2. Tenir a la seva disposició fulls de reclamació on podran fer constar les seves queixes i/o suggeriments.

Article 10. DEURES DELS USUARIS

1. L'usuari autoritzat es farà càrrec del cost de la vigilància i control de les instal·lacions, especialment de l'accés a les mateixes.
2. L'usuari autoritzat no podrà cedir, traspassar, autoritzar, arrendar, etc. a tercers l'espai que se li ha autoritzat pel seu ús, ni consentir l'entrada a persones alienes a l'entitat autoritzada amb excepció del personal de l'Ajuntament.
3. L'usuari podrà, únicament i exclusivament, fer-ne ús de les instal·lacions amb la finalitat per la qual ha estat autoritzada. En cap cas es pot realitzar cap tipus de venda o qualsevol altra activitat comercial, llevat de les activitats pròpies del centre.
4. L'usuari observarà els principis de bona convivència en col·lectivitat, tenint cura, com si fossin propis, de la resta d'espais de l'equipament amb la finalitat de no malmetre la imatge de les institucions públiques ni la propietat de tercers, ni distorsionar les activitats que realitzin altres usuaris. L'autorització no crearà en cap cas, una relació contractual de cap tipus amb l'Administració.

Article 11. SOL·LICITUDS

Les autoritzacions, les concedirà l'Alcalde o regidor/a en qui delegui, després de comprovar que les sol·licituds són correctes i havent comprovat que l'activitat no interfereix en altres que ja es portin a terme en el centre.

També podrà decidir si l'activitat es pot fer en el centre sol·licitat, o si pot oferir-ne una d'alternativa.

Quan la realització de l'activitat requereixi l'ús d'equipaments o material del centre, la titularitat dels quals és del Departament d'Educació de la Generalitat, prèviament a la seva autorització es requerirà la conformitat explícita documentada de la direcció dels centres.

Cada sol·licitud serà valorada en funció de la disponibilitat i de la repercussió econòmica que se'n derivi.

L'Ajuntament tindrà en consideració la prioritat de les AFA davant d'una sol·licitud d'un mateix espai i horari.

Les sol·licituds hauran d'acompanyar-se de la següent documentació:

En el cas d'entitats amb o sense afany de lucre la petició haurà d'incloure, a més la documentació relativa a la constitució de l'entitat i els seus fins i còpia del DNI del representant o particular, en el seu cas.

Assegurança de responsabilitat civil de l'activitat.

En els casos que sigui obligatori el pagament del preu públic establert, el rebut corresponent o justificació d'haver fet l'ingrés.

Article 12. PROCEDIMENT D'AUTORITZACIÓ

La utilització dels centres i instal·lacions per a la realització anirà dirigida a:

Activitats extraescolars del propi centre.

A l'inici del curs escolar el director/a del centre comunicarà a l'Ajuntament la relació d'activitats extraescolars aprovades en el Pla anual que es desenvoluparan en el curs escolar.

Activitats extraescolars de les AFA:

Les AFA podran realitzar les seves activitats i programes d'acord amb el Pla anual aprovat.

Activitats organitzades per l'Ajuntament de Vilagrassa. Gaudeixen de prioritat en cas de concurrència de peticions.

Activitats organitzades per entitats privades sense afany de lucre.

Activitats organitzades per entitat amb ànim de lucre o per particulars. L'autorització comportarà l'obligació del pagament del preu públic corresponent per la prestació dels serveis derivats de l'ús del centre.

Per accedir a l'ús dels equipaments afectats per aquest Reglament, es procedirà tal com s'especifica a continuació:

1. L'Ajuntament ha elaborat un model específic per a la sol·licitud d'espais de centres escolars (veure annex). Aquest serà vàlid tant per a les persones físiques o jurídiques com pels programes del mateix Ajuntament.

2. Les persones físiques o jurídiques que vulguin sol·licitar algun espai o espais d'algun dels centres escolars compresos en aquest Reglament hauran d'entrar pel Registre General de l'Ajuntament, el model específic omplert completa i correctament, juntament amb la fotocòpia de la pòlissa d'assegurança, d'acord amb l'article 7.3 que cobreixi la responsabilitat civil de l'activitat a realitzar.

3. Si la persona física o jurídica organitzadora no disposa d'assegurança que cobreixi l'activitat que ha de dur a terme en el centre escolar objecte de la sol·licitud, disposarà per subscriure-la d'un termini màxim de 5 dies des de la data de registre d'entrada de la sol·licitud, i sempre abans de l'inici de l'activitat.

4. Els programes de l'Ajuntament que vulguin sol·licitar algun espai o espais d'algun dels centres escolars compresos en aquest Reglament, hauran de fer arribar el model específic, omplert completa i correctament.

5. Atès que l'ús dels espais pot ser continuat o puntual, s'estableixen els següents terminis per a la presentació de les sol·licituds:

Per activitats continuades que s'iniciïn amb el curs escolar les sol·licituds s'hauran de lliurar abans de l'1 de setembre. Per activitats puntuals o les continuades que s'iniciïn un cop començat el curs escolar, s'haurà de presentar la sol·licitud amb un mínim de 10 dies naturals d'antelació a la realització de l'activitat.

6. L'Ajuntament de Vilagrassa estudiarà la viabilitat i compatibilitat de l'activitat i en decidirà l'autorització o denegació, i fixarà els imports a abonar per la persona física o jurídica sol·licitant en concepte de preus públics d'acord amb l'ordenança vigent i, si escau, la fiança a dipositar per garantir la reparació de possibles desperfectes.

7. És competència de l'Ajuntament autoritzar o denegar la utilització dels espais dels centres docents afectats. L'Ajuntament ha de notificar al director/a del centre les autoritzacions concedides, prèviament a la realització de les corresponents activitats.

8. L'autorització de l'ús es fa per un determinat espai, període i activitat, de manera que mai es podrà fer extensiva aquesta autorització a altres espais, períodes, ni activitats sense seguir els tràmits corresponents.

9. Tothom que renunciï a fer-ne ús d'algun centre escolar, tot i tenir-ne l'autorització, haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament amb el màxim d'antelació possible. En aquest supòsit, es procedirà a la devolució del preu públic d'acord amb el que estableixi l'ordenança vigent.

10. Mai no es podrà convocar un acte o activitat en un centre escolar sense autorització prèvia.

11. Un cop duta a terme l'activitat, l'Agutzil podrà revisar l'estat dels espais utilitzats (tant en el cas d'activitats puntuals com d'activitats continuades). En cas de detectar algun desperfecte derivat del mal ús, ho comunicarà immediatament a l'Alcaldia, per tal d'iniciar les accions oportunes per restablir la normalitat i advertir o sancionar l'entitat o col·lectiu responsable. Aquesta comunicació s'efectuarà per escrit.

12. En el cas de sol·licituds fora de termini, per motius d'urgència justificada, previ informe dels tècnics, podrà autoritzar-se l'ús dels centres sense aplicar els terminis i tràmits regulats en els apartats anteriors. Aquest serà considerat un procediment especial d'autorització. No obstant això, serà preceptiu presentar la pòlissa i el rebut de l'assegurança.

Article 13. SUSPENSIÓ DE L'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS

1. Es podrà suspendre una autorització, quan per raons d'interès general, siguin necessaris els espais i edificis dels centres docents.

2. Podrà denegar-se l'autorització als usuaris que en ocasions anteriors no hagin observat les indicacions d'aquest reglament i/o les efectuades pel responsable de l'equipament.

3. L'autorització d'ús s'extingirà automàticament per les causes següents:

a) Finalització d'un període de l'autorització.

b) Finalització del curs escolar.

c) Renúncia de l'usuari.

d) Destinació a activitats diferents a les indicades en l'autorització.

e) Ús deficient o inadequat de les instal·lacions.

f) Incompliment de les condicions d'ús.

g) Raons d'interès públic, que comportarien el retorn de la part proporcional del preu públic abonat.

4. Excepcionalment l'autorització concedida podrà modificar-se, d'ofici o instància de part, per variació de les causes que motiven l'autorització.

5. L'incompliment d'alguna de les prescripcions contingudes en el present Reglament serà causa suficient per denegar qualsevol petició posterior, independentment que s'instin les accions que procedeixin d'acord amb la norma transgredida.

Article 14. DESPESES I/O PREUS PÚBLICS

D'acord amb l'Ordenança reguladora per a l'ús de determinats espais i equipaments es podrà establir per part de l'òrgan competent un preu públic tenint en compte el tipus d'ús o activitat a desenvolupar i l'horari, distingint si es tracta d'activitats culturals, esportives o d'interès social o activitats d'interès particular.

Article 15. VIGILÀNCIA

A les activitats previstes pel centre, l'AFA i l'Ajuntament, el responsable de l'activitat serà l'encarregat d'obrir i tancar els centres i les instal·lacions objecte de l'activitat.

Abans d'iniciar l'activitat i una vegada acabada, l'Agutzil municipal pot inspeccionar les dependències utilitzades per tal de determinar el bon ús efectuat i l'estat de neteja i conservació d'equipaments i materials.

En detectar-se qualsevol anomalia es requerirà el responsable i a l'entitat organitzadora per tal que subsanin les deficiències.

Article 16. INTERPRETACIÓ DEL REGLAMENT

L'Alcalde o el regidor/a en qui delegui, vetllarà i decidirà tot allò que no estableixi aquesta normativa.

Article 17. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA

La cessió efectiva de les instal·lacions comportarà a l'usuari l'acceptació de totes les clàusules d'aquesta normativa. En cas d'incompliment, l'Ajuntament es reserva el dret de denegar posteriors sol·licituds.

Article 18. RÈGIM SANCIONADOR

Durant la realització, i un cop finalitzada l'activitat, l'Agutzil o la persona que autoritzi l'Ajuntament, revisaran que el compliment de la normativa hagi estat correcte, i que les instal·lacions estiguin en perfectes condicions.

A aquests efectes les infraccions que cometin els usuaris es classificaran com a greus o lleus, ateses les circumstàncies, intencionalitat i perjudici que ocasionin en les instal·lacions a efectes de la seva normal utilització.

Infraccions greus.

Tindran consideració de greus les següents infraccions:

- 1) Els danys que s'originin al patrimoni municipal.
- 2) Quan el centre no pugui ser utilitzat amb normalitat posteriorment, pel mal ús que es faci pels participants de l'activitat.
- 3) Quan tot i que el centre quedi en condicions normals d'ús, s'hagin produït comportaments contraris a la present normativa, per part dels participants en l'activitat.
- 4) L'incompliment d'ordres o instruccions que vinguin del personal encarregat de les instal·lacions o de l'Administració municipal.

Infraccions lleus.

Tindran la consideració de lleus les següents infraccions:

- 1) La lleugera incorrecció amb el personal responsable o encarregat de les instal·lacions.
- 2) Quan el centre, tot i poder ser utilitzat amb normalitat posteriorment, no hagi quedat en perfectes condicions d'ús.
- 3) Quan tot i haver deixat el centre en condicions normals d'ús, s'hagin produït comportaments contraris a la present normativa, per part dels participants en l'activitat, que no tinguin la consideració de greus.

Sancions.

Instruït el corresponent expedient en el que es determini la comissió d'alguna de les infraccions establertes, l'Ajuntament prèvia audiència a l'interessat podrà imposar les següent sancions:

- 1) Les faltes lleus seran sancionades amb amonestació per escrit i reparació dels desperfectes, o en el seu cas, abonament del cost d'aquests.
- 2) La reiteració en la comissió de faltes lleus o la comissió d'una falta greu seran sancionades amb amonestació, reparació dels desperfectes, en el seu cas, abonament del cost d'aquests, i denegació d'autorització d'ús de qualsevol centre escolar de la vila o per un període de 15 dies en activitats continuades, i d'un any en el cas d'activitats puntuals.
- 3) La reiteració en la comissió de faltes greus serà sancionada amb la reparació dels desperfectes, o en el seu cas, l'abonament del cost d'aquests i denegació d'autorització d'ús de qualsevol centre escolar de la vila per un període no inferior a 6 mesos en el cas d'activitats continuades, i per un període que podrà ser indefinit i en tot cas no inferior a 2 anys en cas d'activitats puntuals.

Article 19. COMPLIMENT DE LA NORMATIVA

La cessió efectiva de les instal·lacions comportarà a l'usuari l'acceptació de totes les clàusules d'aquesta normativa. En cas d'incompliment, l'Ajuntament es reserva el dret de denegar posteriors sol·licituds.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL:

Tot allò no contemplat en el present reglament es regirà pel Reglament de Patrimoni dels ens locals i per la normativa sectorial d'Educació que ho reguli.

DISPOSICIÓ FINAL: Entrada en vigor.

Aquest Reglament entrarà en vigor a l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP de Lleida.

SOL·LICITUD D'ÚS DELS ESPAIS DELS CENTRES DOCENTS DE L'ESCOLA NOVA "RAMON PERELLÓ" I DE LA LLAR D'INFANTS "PICAROL" DE VILAGRASSA

En/Na

amb domicili

de

C.P.

núm. DNI

en representació de

NIF

núm. del Registre d'Entitats:

amb domicili social segons s'acredita al carrer

núm.

de C.P.

Telèfon/s de contacte:

e-mail:

DEMANA: Que li sigui autoritzada la utilització dels locals i/o instal·lacions que es detallen:

Escola:

Dates:

Horaris:

Descripció de l'activitat:

En cas d'haver-hi, preu de l'activitat:

Número de participants previsibles:

Materials que s'utilitzaran en l'activitat:

Marqueu amb una X, ESPAIS INSTAL·LACIONS:

Escola nova "Ramon Perelló", aules, sala actes, espais interiors.

Escola nova Ramon Perelló", pista poliesportiva.

Vestuaris del complex de les piscines municipals.

Llar d'infants "Picarol", aula, espai exterior.

El responsable sotasignant, en representació de l'entitat, es compromet a fer complir el reglament d'ús aprovat per l'Ajuntament de Vilagrassa, durant el desenvolupament de l'activitat, així com deixar el centre utilitzat en perfectes condicions d'ús.

Vilagrassa, _____ de _____ de 202__

Signatura:

Documentació que s'adjunta:

Còpia de l'assegurança

Còpia dels estatuts

Còpia del DNI del representant

SR/A. ALCALDE/ESSA DE L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

Observacions:

La Sra. Auró, diu que al Reglament no consta la quantitat a liquidar per l'ús dels equipaments.

L'Alcalde el Sr. Serés, manifesta que es troba regulat en altra ordenança.

8/06- CONSTITUCIÓ D'UNA AGRUPACIÓ DE MUNICIPIS I EMD'S SENSE PERSONALITAT JURÍDICA PER A CONCÓRRER A AJUDES PÚBLIQUES.-

Vista la Providència de l'Alcalde d'aquest ajuntament de data 24.10.2022, així com l'informe jurídic sobre el procediment a seguir i les actuacions a realitzar, emès pel Secretari-Interventor d'aquest ajuntament amb data 25.10.2022

Vist l'establert a l'art. 11.3. de la Llei 38/2002, de 17 de novembre, General de Subvencions, i a l'article 10.2 de les bases específiques per a la concessió de subvencions a entitats locals de les comarques de Lleida per a la realització d'actuacions que permetin afrontar el repte demogràfic.

Vista la convocatòria per a la concessió de subvencions a entitats locals de les comarques de Lleida per a la realització d'actuacions que permetin afrontar el repte demogràfic; *línia 2: finançament de despeses que permetin, mitjançant la contractació de tècnics/es, afrontar el repte demogràfic a les terres de Lleida, mitjançant la generació de projectes encaminats a l'obertura de noves opcions d'ocupació i desenvolupament general, anualitat 2022*

Vista la convocatòria per a la concessió de subvencions a entitats locals de les comarques de Lleida per a la realització d'actuacions que permetin afrontar el repte demogràfic; *línia 3: finançament de projectes i actuacions concretes que permetin afrontar el repte demogràfic a les terres de Lleida mitjançant l'obertura de noves opcions d'ocupació i desenvolupament en general, anualitat 2022*

Vist que, d'acord amb el que s'estableix en els articles 11.3. de la Llei 38/2002, de 17 de novembre, General de Subvencions, i 10.2 de les bases específiques, les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, quan es prevegi expressament en les bases reguladores, podran accedir a la condició de beneficiari d'una subvenció sempre que puguin dur a terme els projectes, activitats o comportaments o es trobin en la situació que motiva la concessió de la subvenció.

Per tot l'exposat, considerant la possibilitat de constituir una agrupació de pobles i EMDs sense personalitat jurídica, amb els municipis de Vilagrassa, Tornabous, Omells de Na Gaia, Puigverd d'Agramunt, Ossó de Sió, La Fuliola, EMD Rocallaura, EMD Seana i EMD del Talladell, a l'efecte de concórrer a les subvencions convocades per la Diputació de Lleida en el BOP núm. 189 de data 30/09/2022, per a la realització d'actuacions que permetin afrontar el repte demogràfic:

- Línia 2: finançament de despeses que permetin, mitjançant la contractació de tècnics/es, afrontar el repte demogràfic a les terres de Lleida, mitjançant la generació de projectes encaminats a l'obertura de noves opcions d'ocupació i desenvolupament general, anualitat 2022.

- Línia 3: finançament de projectes i actuacions concretes que permetin afrontar el repte demogràfic a les terres de Lleida mitjançant l'obertura de noves opcions d'ocupació i desenvolupament en general, anualitat 2022.

A proposta de l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés i Aguilar, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels cinc membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

PRIMER.- Prestar la conformitat d'aquest Ajuntament per a la constitució d'una agrupació de municipis sense personalitat jurídica, denominada: "POBLES I EMDs DE L'URGELL", amb els municipis de Vilagrassa, Tornabous, Omells de Na Gaia, Puigverd d'Agramunt, Ossó de Sió, La Fuliola, EMD Rocallaura, EMD Seana i EMD del Talladell, a l'efecte de concórrer a les subvencions convocades per la Diputació de Lleida en el BOP núm. 189 de data 30/09/2022, per a la realització d'actuacions que permetin afrontar el repte demogràfic:

- Línia 2: finançament de despeses que permetin, mitjançant la contractació de tècnics/es, afrontar el repte demogràfic a les terres de Lleida, mitjançant la generació de projectes encaminats a l'obertura de noves opcions d'ocupació i desenvolupament general, anualitat 2022.

- Línia 3: finançament de projectes i actuacions concretes que permetin afrontar el repte demogràfic a les terres de Lleida mitjançant l'obertura de noves opcions d'ocupació i desenvolupament en general, anualitat 2022.

Donat que consideren que es troben en la situació que motiva la concessió de les subvencions.

SEGON.- Aprovar els Estatuts de l'Agrupació "POBLES I EMDs DE L'URGELL", que s'adjunten com annex, que regulen el seu funcionament i que inclouen els aspectes següents:

a) Compromisos d'execució d'activitats assumits per cada membre de l'agrupació.

b) Pressupost corresponent a les activitats assumides per cada membre de l'agrupació, i import de la subvenció a aplicar en cada cas.

c) Representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders bastants per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació.

d) Organització interna de l'agrupació.

e) Propietat dels resultats.

f) Normes de difusió, utilització, i drets d'accés als resultats de l'activitat subvencionada.

TERCER.- El citat acord d'agrupació queda condicionat al fet que l'agrupació resulti beneficiària de l'ajuda per resolució de concessió definitiva.

QUART.- Facultar al Sr. Alcalde d'aquest Ajuntament per a la signatura del citat acord intern de funcionament de l'agrupació i nomenar-lo representant en la citada agrupació.

CINQUÈ.- L'agrupació no podrà dissoldre's fins que hagi transcorregut el termini de prescripció previst en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

SISÈ.- Nomenar com a representant únic de l'Agrupació, amb les facultats tant àmplies com sigui menester per sol·licitar les subvencions de les Línies 2 i 3, al Sr. Jordi Serés i Aguilar, Alcalde de Vilagrassa.

SETÈ.- Remetre còpia del present acord als Ajuntaments i EMDs de l'Agrupació.

VUITÈ.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

ANNEX.

ESTATUTS DE L'AGRUPACIÓ "POBLES I EMDs DE L'URGELL".

ARTICLE 1. Disposicions Generals

1. De conformitat amb el que es disposa en els articles 11.3 de la Llei 38/2002, de 17 de novembre, General de Subvencions i 10.2 de les bases específiques per a la concessió de subvencions a entitats locals de les comarques de Lleida per a la realització d'actuacions que permetin afrontar el repte demogràfic, els Municipis i EMD's de l'Urgell: Vilagrassa, Tornabous, Omells de Na Gaia, Puigverd d'Agramunt, Ossó de Sió, La Fuliola, EMD Rocallaura, EMD Seana i EMD del Talladell, es constitueixen en AGRUPACIÓ, sota la denominació de: "POBLES I EMDs DE L'URGELL", a l'efecte de concórrer a les subvencions convocades per la Diputació de Lleida en el BOP núm. 189 de data 30/09/2022, per a la realització d'actuacions que permetin afrontar el repte demogràfic,:

- Línia 2: finançament de despeses que permetin, mitjançant la contractació de tècnics/es, afrontar el repte demogràfic a les terres de Lleida, mitjançant la generació de projectes encaminats a l'obertura de noves opcions d'ocupació i desenvolupament general, anualitat 2022.

- Línia 3: finançament de projectes i actuacions concretes que permetin afrontar el repte demogràfic a les terres de Lleida mitjançant l'obertura de noves opcions d'ocupació i desenvolupament en general, anualitat 2022.

2. L'Agrupació constituïda es regirà pels presents Estatuts i per les disposicions legals vigents; i mancarà de personalitat jurídica diferent de les Entitats que la formen.

3. El representant de l'Agrupació "Pobles i EMDs de l'Urgell", als efectes de presentar les sol·licituds de subvenció de les línies 2 i 3 en nom de l'Agrupació i d'efectuar els tràmits i gestions que corresponguin serà el Sr. Jordi Serés Aguilar, Alcalde – President de l'Ajuntament de Vilagrassa.

ARTICLE 2. Organització

L'Agrupació serà gestionada a través del seu representant amb les atribucions de l'article 53 del TR de la LMRLC aprovat per DL 2/2003, de 28 d'abril, i dels serveis tècnics i administratius de l'Ajuntament de Vilagrassa.

ARTICLE 3. Règim del Personal

No hi ha assignat personal que presti serveis directes a l'Agrupació, en tot cas el personal de les respectives entitats locals, col·laborarà amb el tècnic contractat per a portar a terme l'actuació de la línia 2 i amb els tècnics que implantin l'autoconsum energètic de la línia

ARTICLE 4. Recursos Econòmics de l'Agrupació

Els recursos econòmics de l'Agrupació, es correspondran a l'aportació que correspongui a cada entitat local per raó de les subvencions atorgades i l'aportació de fons propis, essent la següent:

Línia 2 – Contractació d'un tècnic

Despesa:

Import del cost del tècnic contractat 39.220,05 euros

Ingressos:

Subvenció sol·licitada 37.259,05 euros

Aportació de l'Agrupació 1.961,00 euros

Total 39.220,05 euros

Municipi / EMD	Agregat	Habitants	Import de l'aportació	Hores de dedicació per entitat
Vilagrassa		587	980,50 €	349 + 42,5
Tornabous		826	980,50 €	491
La Fuliola	Boldú	260	0,00 €	155
EMD del Talladell		233	0,00 €	139
Puigverd d'Agramunt		230	0,00 €	137
Ossó de Sió		196	0,00 €	117
EMD Seana		156	0,00 €	93
Els Omells de Na Gaia		127	0,00 €	76
EMD Rocallaura		76	0,00 €	45
Tècnic/a A1		Total	1.961,00 €	1.642,5 hores/anuals

Costos: La part dels costos del tècnic/a que no siguin subvencionats, els finançaran els dos municipis que tenen una població superior als 500 habitants per parts igualitàries, que seran els municipis de Vilagrassa i de Tornabous, dins d'un acord de solidaritat als micropobles de l'Agrupació, atenent a les mancances econòmiques i d'estructura administrativa que tenen, així com per potenciar el territori en el seu conjunt.

Distribució de les hores de dedicació a cada entitat local:

El total d'hores d'un tècnic/a del grup A subgrup A1, és de 1.642,5 hores anuals, que es distribuïran de la forma següent:

1.600 hores per raó dels habitants de cada entitat local participant.

42,5 hores de dedicació per elaborar la documentació final, les quals les portarà a terme en l'entitat local contractant.

Compromisos:

L'Ajuntament de Vilagrassa: Assumeix el compromís de contractar el tècnic/a del grup A, subgrup A1, per tal que realitzi la tasca de diagnosi de la situació actual de cada entitat local, defineixi els motius de l'actual situació demogràfica, elabori propostes d'actuació coherents amb la diagnosi, així com la forma d'executar-les, establint el seu calendari, cada actuació haurà de disposar dels costos previstos i de les fonts de finançament per implementar-les, finalment caldrà definir els paràmetres amb els que pugui avaluar d'una manera totalment objectiva, els graus de satisfacció compliment de les actuacions. En definitiva la redacció i execució d'un projecte integral de l'Agrupació.

Tanmateix, el compromís de facilitar al tècnic/a la infraestructura i els recursos tècnics-administratius necessaris per realitzar la seva tasca durant tot el termini d'execució que serà d'un any.

La resta de pobles i EMDs de l'Agrupació: Assumeixen el compromís de col·laborar i donar tot el suport necessari al tècnic/a que contracti l'Ajuntament de Vilagrassa per tal que realitzi la tasca de diagnosi, redacció i execució del projecte integral de l'Agrupació de municipis.

Tanmateix, el compromís de facilitar al tècnic/a l'espai i els recursos necessaris per realitzar la seva tasca durant tot el termini d'execució que serà d'un any en el cas d'haver de realitzar alguna tasca des de l'Ajuntament o EMD.

Línia 3 – Instal·lació fotovoltaica d'autoconsum

Despesa:

Import de les instal·lacions i legalització 219.298,25 euros

Ingressos:

Subvenció sol·licitada 200.000,00 euros

Aportació de l'Agrupació 19.298,25 euros

Total 219.298,25 euros

Municipi / EMD	Agregat	Habitants	Import despesa	Import subvenció	Import de l'aportació
Vilagrassa		587	27.777,79	22.222,23	5.555,56 €
Tornabous		826	27.777,79	22.222,23	5.555,56 €
La Fuliola	Boldú	260	23.391,81	22.222,22	1.169,59 €
EMD del Talladell		233	23.391,81	22.222,22	1.169,59 €
Puigverd d'Agramunt		230	23.391,81	22.222,22	1.169,59 €
Ossó de Sió		196	23.391,81	22.222,22	1.169,59 €
EMD Seana		156	23.391,81	22.222,22	1.169,59 €
Els Omells de Na Gaia		127	23.391,81	22.222,22	1.169,59 €
EMD Rocallaura		76	23.391,81	22.222,22	1.169,59 €
		Total	219.298,25 €	200.000,00 €	19.298,25 €

Compromisos:

Els pobles i EMDs de l'Agrupació: Assumeixen el compromís de col·laborar i donar tot el suport necessari als tècnics que portaran a terme l'actuació corresponent a la instal·lació fotovoltaica d'autoconsum.

ARTICLE 5. Règim Jurídic de l'Agrupació

El funcionament de l'Agrupació es canalitzarà a través del seu representant, el qual recollirà totes les qüestions que s'hi puguin plantejar i resoldrà en conseqüència.

Els seus membres tindran de manera conjunta la consideració de beneficiaris de la subvenció, i seran responsables solidàriament respecte del conjunt d'activitats subvencionades a desenvolupar per l'agrupació, incloent-hi l'obligació de justificar, el deure de reintegrament, i les responsabilitats per infraccions.

ARTICLE 6. Termini de Vigència i causes de Supressió i de Modificació de l'Agrupació

1. L'Agrupació es constitueix per un temps limitat, el comprès des de les sol·licituds de subvenció de les línies 2 i 3 i fins a la justificació definitiva de les actuacions en cas d'ésser beneficiaris de les mateixes.

2. Una vegada donat compliment a l'objecte de l'Agrupació es procedirà a la seva dissolució.

ARTICLE 7. Procediment de Modificació dels Estatuts

La modificació d'aquests Estatuts requerirà el mateixos tràmits exigits legalment per a la seva constitució i l'aprovació.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

L'Agrupació es regirà per les normes contingudes en els Estatuts, amb atenció en tot cas, al que es disposa en la Llei 38/2002, de 17 de novembre, General de Subvencions, a les bases específiques per a la concessió de subvencions a entitats locals de les comarques de Lleida per a la realització d'actuacions que permetin afrontar el repte demogràfic i en la normativa de règim local que sigui preceptiva.

9/06- ACORD D'ADHESIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA A L'ACORD ENTRE CCOO, UGT, ACM I FMC EN RELACIÓ ALS CRITERIS GENERALS A APLICAR ALS PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ DERIVATS DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, QUE RESULTIN D'APLICACIÓ ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA QUE NO DISPOSIN DE REPRESENTACIÓ LEGAL DELS SEUS EMPLEATS PÚBLICS.-

El 20 d'octubre de 2022 els sindicats CCOO de Catalunya i la UGT de Catalunya, i les entitats municipalistes Associació Catalana de Municipis i Comarques (en endavant ACM) i la Federació de municipis de Catalunya (en endavant FMC), varen signar un Acord de criteris generals a aplicar als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, que resultin d'aplicació als ens locals de Catalunya que no disposin de representació legal dels seus empleats públics.

Atès que la voluntat manifestada pels sindicats més representatius, CCOO i UGT, i les entitats municipalistes, és la que aquest acord doti als ens locals catalans de més petita dimensió, d'un instrument negociat que els hi permeti simplificar i agilitzar els processos negociadors que necessàriament s'han de produir en els processos d'estabilització previstos per la Llei 20/2021.

Atès l'article 87 del Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, i els articles 33 i 34.2 del text Refós de la llei de l'Estatut de l'Empleat Públic Atès que aquest ajuntament no disposa de representació legal pròpia dels seus empleats públics, i que en conseqüència són els sindicats més representatius els que tenen conferida la dita representació.

Atès que les entitats municipalistes, ACM i FMC, són les entitats associatives dels ens locals que promouen i protegeixen, a Catalunya, els interessos locals.

Per tot el que s'ha exposat, a proposta de l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés i Aguilar, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels cinc membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer. Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Vilagrassa. a l'Acord de *Criteris generals a aplicar als processos d'estabilització derivats de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, que resultin d'aplicació als ens locals de Catalunya que no disposin de representació legal dels seus empleats públics* de 24 d'octubre de 2022, que s'adjunten com Annex I.

Segon. Aprovar que l'adhesió tingui efectes des de la data de la seva aprovació pel Ple.

Tercer. Facultar l'alcalde/alcaldeessa per a la signatura de tots els documents que sigui necessari per a l'efectivitat dels acords adoptats.

Quart. Remetre certificat de l'acord a l'ACM i l'FMC, mitjançant la plataforma EACAT, per comunicar l'aprovació dels presents acords.

Cinquè. Publicar aquest acord en la seu electrònica i en el portal de transparència de l'ajuntament pel seu coneixement general.

Sisè.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

ANNEX I:

CRITERIS GENERALS A APLICAR ALS PROCESSOS D'ESTABILITZACIÓ DELS EMPLEATS PÚBLICS DELS ENS LOCALS DE CATALUNYA QUE NO DISPOSIN DE REPRESENTACIÓ LEGAL DELS EMPLEATS PÚBLICS.

Requisits del procés selectiu

En els procediments d'estabilització al que es refereix aquest Acord, s'haurà de tenir present l'establert a l'art. 61 de TRLEBEP, i les condicions predeterminades per la Llei 20/2021.

En les convocatòries de places en procés d'estabilització és aplicable la normativa sobre titulació acadèmica o professional exigida per a accedir als diferents cossos d'empleats públics, en funció del seu grup/subgrup de pertinença, o a les diferents categories professionals. El fet d'exercir o haver exercit prèviament la plaça convocada no eximeix d'aquest requisit, sense perjudici d'aquells supòsits en els quals la normativa convencional per al personal laboral aplicable a l'àmbit estableixi la possibilitat d'accedir amb altres titulacions acadèmiques o professionals similars o equivalents.

A excepció dels casos en què es pugui justificar normativament, s'exigirà la mateixa titulació o nivell d'estudis exigits per a l'accés en el moment de la creació de la plaça objecte de convocatòria.

El coneixement dels idiomes català i castellà són requisits de participació. Qui no pugui acreditar el nivell requerit, haurà de superar una prova que es realitzarà a l'efecte. El requisits de participació s'han de complir en el moment en què finalitzi el termini de presentació de les sol·licituds.

Únicament el requisit de coneixement del català i del castellà es podran acreditar fins al dia de realització de la prova convocada a l'efecte. De la superació d'aquestes proves en restaran exemptes aquelles persones aspirants que prèviament, i en el marc d'un altre procés selectiu a l'administració convocant, hagin superat o acreditat un nivell igual o superior al requerit en les respectives bases.

Pel que fa als sistemes selectius, caldrà distingir entre els previstos a l'art.2 de la Llei 20/2021 (sistema concurs oposició) i els contemplats a la disposició addicional sisena i vuitena de la Llei 20/2021 (sistema de concurs).

A. Sistema de concurs-oposició (art. 2 de la Llei 20/2021)

En els processos d'estabilització que es derivin de l'art. 2 de la Llei 20/2021, el sistema de selecció serà el de concurs-oposició amb una valoració total de 100 punts, corresponent a la fase de concurs un quaranta per cent (40%) de la puntuació total d'acord amb el barem previst i a la fase d'oposició el seixanta per cent (60%) de la puntuació total.

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes a la fase d'oposició i a la fase de concurs, resultant seleccionada la persona aspirant que obtingui la puntuació final més alta.

Fase d'oposició (60 punts)

Aquesta fase d'oposició tindrà caràcter eliminatori, però amb la particularitat que els exercicis que la conformen no seran eliminatoris entre ells i, en conseqüència, la puntuació d'aquesta fase serà el resultat de la suma agregada de la puntuació assolida en cada un dels exercicis.

El contingut de les proves estarà relacionat amb el desenvolupament de les funcions de les places i pròpies de l'escala, subescala, classe i categoria, grup professional o grup equivalent, a la qual s'accedeix i amb el temari per a cada grup de titulació que s'aprovi.

Amb caràcter general, aquesta fase consistirà en la realització d'una prova teòrica tipus test o de preguntes amb respostes curtes referenciada al temari; i, una prova pràctica, amb la possibilitat de proposar diversos supòsits per triar-ne un o més, relacionada amb les funcions dels llocs de treball vinculats a les places. Per superar la fase d'oposició cal obtenir un mínim de puntuació agregada d'entre 20 i 30 punts dels exercicis teòric i pràctic. La puntuació màxima de la prova teòrica serà de

20 punts, sense que descomptin les respostes incorrectes, en el seu cas. La puntuació màxima de la prova pràctica serà 40 punts.

Per aquelles places no vinculades en cap cas a tasques administratives dels subgrups C1, C2 i Agrupacions Professionals es podrà establir una única prova pràctica associada a les funcions del lloc de treball i feines habituals.

El nombre de temes serà, per cada subgrup, el que seguidament es detalla:

A1: entre 14 i 25 temes.

A2: entre 11 i 20 temes

C1: entre 5 i 10 temes

C2: 5 temes

AP: 2 temes.

Els temes suggerits hauran de tenir relació directa amb el desenvolupament de les funcions del lloc de treball associat a la categoria de la plaça objecte de convocatòria i, com a conseqüència, aquesta només inclourà temari general quan quedi justificat per aquestes funcions.

Fase de concurs (40 punts)

Donades les característiques del procés d'estabilització de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, es tindrà en compte majoritàriament l'experiència en l'escala, categoria o equivalent que es tracti, de manera que haurà d'existir una graduació que permeti valorar en major mesura els serveis prestats en la mateixa categoria o cos.

La fase de concurs suposarà el 40% de la puntuació total del concurs-oposició. En aquesta fase, els mèrits que es valoraran seran els professionals, els acadèmics i altres mèrits vinculats a processos de selecció anteriors o a certificats de competències digitals o similars.

Es valorarà els serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal de la següent manera:

- Mèrits professionals amb un màxim de 36 punts (90% de la puntuació de la valoració de la fase de concurs, que és el 40%):

- Serveis prestats en l'administració convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb 0,50 punts per mes treballat.

- Serveis prestats en qualsevol administració pública o ens del sector públic que sigui del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis es valoraran amb un mínim de 0,10 i màxim de 0,16 punts per mes treballat.

- Serveis prestats en l'ens convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació del cos o escala, categoria professional o equivalent, diferent de la qual pertany la plaça convocada.

Aquests serveis es valoraran amb un mínim de 0,10 i màxim de 0,16 punts per mes treballat.

- Es podrà valorar també l'experiència en el sector privat quan les funcions desenvolupades tinguin una equivalència amb les funcions de la plaça convocada. Aquests serveis podran ser valorats fins a un màxim de 0,05 punts per mes treballat.

- Mèrits acadèmics o altres mèrits, amb un màxim de 4 punts (10% de la puntuació de la valoració de la fase de concurs, que és el 40%):

- Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals oficials de nivell igual o superior diferents de la requerida per a l'accés a l'escala o categoria corresponent.

Formació	GRUP A (A1 i A2)	Grup C (C1 i C2) Administració i Serveis	Grup C (C1 i C2) Oficis	Agrupacions professional
Reglada (màx. 1 punt)	Un altre grau o similar : 0,5 màx. Màster: màx. 0,50 punts Doctorat:	Batxillerat o FPGS: màx. 0,5 punts Grau o similar: màx. 0,75 punts	Un altre títol de FP (FP1 o FPGM): màx. 0,25 punts FPGS: màx. 0,5 punts	FP 1 o FPGM: màx. 0,5 punts

	màx. 0,75 punts			
--	-----------------	--	--	--

– Pels cursos de formació rebuts o impartits en els darrers deu anys, en el marc de l'Acord de Formació per a l'ocupació o dels Plans per a la Formació Contínua del Personal de les administracions públiques (AFEDAP) o similars, els cursos rebuts o impartits de formació universitària de postgrau, que estiguin orientats a l'acompliment de funcions en l'escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir.

Formació	GRUP A (A1 i A2)	Grup C (C1 i C2) Administració i Serveis	Grup C (C1 i C2) Oficis	Agrupacions professional
Continua (màx. 2 punts)	Fins a 20 hores, 0,20 punts. De més de 20 a 50 hores, 0,40 punts. Més de 50 hores, 0,50 punts.			

● Altres mèrits, que seran valorats amb un màxim d'un punt entre els que poden incloure's: haver superat algun dels exercicis per a l'accés a aquest cos, escala o categoria a la qual es desitja accedir; disposar de certificats ACTIC o equivalents; disposar de certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit com a requisit de participació per la convocatòria; disposar de certificat de llenguatge especialitzat; disposar de certificats d'idiomes, publicacions, idiomes, voluntariats, certificats, carnets de conduir específics, etc.

En cas d'empat, en el resultat final de la valoració dels mèrits, se seleccionarà l'aspirant que obtingui millor puntuació respecte dels dies de serveis prestats a l'administració convocant en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria. En cas de persistir l'empat es tindrà en compte el dies de serveis prestats a l'administració convocant, i de persistir l'empat es tindrà en compte l'aspirant de major edat.

El tribunal no podrà proposar el nomenament o contractació d'un nombre d'aspirants seleccionats superior al de les places convocades.

B. Sistema de concurs de mèrits (DA 6a i DA 8a de la Llei 20/2021)

Aquesta convocatòria tindrà caràcter excepcional, i es realitza per una sola vegada, en virtut de l'habilitació legal que es deriva de les previsions de les DA 6a i 8a de la Llei 20/2021, i consistirà únicament en la valoració dels mèrits del candidat. Aquest procediment garantirà en tot cas el compliment dels principis de lliure concurrència, igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

Als aspirants se'ls exigirà el compliment dels mateixos requisits de participació que es preveuen amb caràcter general per a l'accés a la funció pública.

Aquesta valoració no serà eliminatòria, i es valoren els mèrits sobre el total de cinquanta 50 punts, corresponent entre el 60 % i el 70% a l'experiència professional i entre el 30 i el 40 % a la formació acadèmica i altres mèrits a determinar.

El coneixement dels idiomes català i castellà són requisits de participació. Qui no pugui acreditar el nivell requerit, haurà de superar una prova que es realitzarà a l'efecte. De la superació d'aquestes proves en restaran exemptes aquelles persones aspirants que prèviament, i en el marc d'un altre procés selectiu a l'administració convocant, hagin superat o acreditat un nivell igual o superior al requerit en les respectives bases.

El resultat del procés selectiu s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes pels mèrits degudament acreditats en el concurs, resultant seleccionada la persona aspirant que obtingui la puntuació final més alta.

Pel que fa a la valoració dels mèrits del procés selectiu i l'establiment d'un barem, caldrà tenir present que en tot cas en la puntuació dels mèrits s'haurà de tenir en compte: l'experiència en places de l'escala, categoria o equivalent i en el grup de titulació al de la plaça convocada, tant en l'ens local convocant com en qualsevol altra administració pública. Finalment, també es podrà valorar l'experiència en places de l'ens local convocant d'un grup/subgrup de titulació i d'un cos, escala, categoria o equivalent, diferent del de la plaça convocada. D'altra banda, i pel que fa als mèrits acadèmics, es podrà valorar la formació reglada diferent o superior a l'exigida per accedir al cos,

escala o categoria, els cursos de formació contínua i altres mèrits a determinar per la corporació convocant.

La valoració dels mèrits consistirà el valoració dels mèrits professionals, els acadèmics i altres mèrits vinculats a processos de selecció anteriors o a certificats de competències digitals o similars.

Del total dels cinquanta punts possibles es valorarà els serveis prestats en la condició de personal funcionari interí o personal laboral temporal de la següent manera:

- Mèrits professionals: entre 30 i un màxim de 35 punts

- Serveis prestats en l'ens convocant que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis seran valorats a raó de 0,40 punts per mes treballat.

- Serveis prestats en qualsevol altra administració pública o ens del sector públic que siguin del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional o equivalent a la qual pertany la plaça convocada. Aquests serveis podran ser valorats amb un mínim de 0,13 i màxim de 0,18 punts per mes treballat.

- Serveis prestats en l'ens convocant que siguin d'un grup/subgrup de titulació del cos o escala, categoria professional o equivalent, diferent de la qual pertany la plaça convocada.

Aquests serveis podran ser valorats amb un mínim de 0,13 i màxim de 0,18 punts per mes treballat.

- Es podrà valorar també l'experiència en el sector privat quan les funcions desenvolupades tinguin una equivalència amb les funcions de la plaça convocada. Aquests serveis podran ser valorats fins a un màxim de 0,05 punts per mes treballat.

- Mèrits acadèmics o altres mèrit: entre 15 i un màxim de 20 punts

- Per la possessió de titulacions acadèmiques o professionals oficials de nivell igual o superior diferents de la requerida per a l'accés al cos, escala o categoria corresponent.

Formació	GRUP A (A1 i A2)	Grup C (C1 i C2) Administració i Serveis	Grup C (C1 i C2) Oficis	Agrupacions professional
Reglada (màx. 2 o 3 punts)	Un altre grau o diplomatura: màx. 1 punt Màster: màx. 1 Doctorat: màx. 2 punts	Batxillerat o FPGS: màx. 1 punt Grau o similars: màx. 2 punts	Un altre títol de FP (FP1 o FPGM): màx. 1 punt FPGS: màx. 2 punts	FP 1 o FPGM: màx. 1 punt

- Pels cursos de formació rebuts o impartits, en el marc de l'Acord de Formació per a l'ocupació o dels Plans per a la Formació Contínua del Personal de les administracions públiques (AFEDAP) o similars, els cursos rebuts o impartits de formació universitària de postgrau, que estiguin orientats a l'acompliment de funcions en l'escala o en la categoria professional a la qual es desitja accedir.

Formació	GRUP A (A1 i A2)	Grup C (C1 i C2) Administració i Serveis	Grup C (C1 i C2) Oficis	Agrupacions professional
Continua (màx. 14 punts)	Fins a 10 hores: 0,10 punts De 10 a 20 hores: 0,40 punts De més de 50 hores: 1 punt			

- Altres mèrits, que seran valorats amb un màxim de 4 punts en total, entre els que poden incloure's: haver superat algun dels exercicis per a l'accés a aquest cos, escala o categoria a la qual es desitja accedir; disposar de certificats ACTIC o equivalents; disposar de certificat de nivell de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit com a requisit de participació per la convocatòria; disposar de certificat de llenguatge especialitzat; disposar de certificats d'idiomes, publicacions, idiomes, voluntariats, certificats, carnets de conduir específics, etc.

En cas d'empat, en el resultat final de la valoració dels mèrits, se seleccionarà l'aspirant que obtingui millor puntuació respecte dels dies de serveis prestats a l'administració convocant en el desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball objecte de la convocatòria. En cas

de persistir l'empat es tindrà en compte el dies de serveis prestats a l'administració convocant, i de persistir l'empat es tindrà en compte el criteri l'aspirat de major edat.

En cap cas, el tribunal podrà proposar el nomenament d'un nombre d'aspirants seleccionats superior al de les places convocades.

Mesures d'agilització dels processos d'estabilització

El termini de presentació de sol·licituds s'acorda que sigui de vint dies.

L'aprovació provisional de la llista d'admesos i exclosos serà d'un mes.

El termini de presentació d'al·legacions serà de deu dies.

L'aprovació definitiva de la llista d'admesos i exclosos serà d'un mes.

La presentació de la documentació un cop superat el procés selectiu serà de vint dies.

El termini per la presa de possessió serà d'un mes.

De manera motivada i per agilitzar l'execució del procés selectiu l'ens convocant podrà acordar reduir els terminis ordinaris a la meitat.

D'acord amb el que indica la disposició addicional quarta de la Llei 20/2021, que assenyala la importància del compliment del terminis d'execució de les convocatòries i en aquest sentit d'agilitzar dels processos, per la qual cosa de manera preferent si escau, s'acumularà en una mateixa sessió la prova teòrica, la prova pràctica i la prova de llengua catalana i castellana. També podrà articular mecanismes que li permetin digitalitzar el procés de selecció.

Borses de treball derivades dels processos d'estabilització

Les persones que no superin un procés selectiu, i que hagin treballat a l'administració convocant, podran formar part de la borsa que es creï o integrar-se en les borses existents quan reuneixin les condicions següents:

- En el cas del sistema de concurs-oposició (art. 2 de la Llei 20/2021) quan l'aspirant no superi la fase de l'oposició, però hagi obtingut com a mínim un 30% de la nota d'aquesta fase.
- En el cas del sistema de concurs de mèrits (DA 6a i DA 8a de la Llei 20/2021) els aspirants que no superin el procés podran accedir a la borsa de treball, quan estiguin en un situació de servei actiu a l'administració convocant en el moment de la convocatòria, i aquesta no hagi realitzat amb anterioritat al procediment d'estabilització cap convocatòria d'una plaça del mateix grup/subgrup de titulació i amb les funcions corresponents al cos o escala, categoria professional.

L'ordre de preferència estarà determinat per al nombre de dies de treball efectiu a l'administració convocant.

La crida per ocupar les noves vacants que es vagin produint en l'administració convocant es farà mitjançant aquesta borsa. Un cop cobertes totes les vacants amb aquest sistema, s'atendrà les necessitats en matèria de personal d'acord amb els procediments ordinaris de selecció.

10/06- MOCIONS, RESOLUCIONS, PRECS I PREGUNTES.-

Mocions.-

- MOCIÓ SUPORT A LA PAGESIA.

Moció per a l'aprovació del manifest en suport a la pagesia pels danys als cultius del nostre municipi i de la resta de municipis de les nostres comarques produïts per la plaga de conills.

Aquets darrers anys la pagesia del nostre municipi, com la d'altres municipis de les comarques de l'Urgell, el Pla d'Urgell, la Segarra, les Garrigues i el Segrià, han patit greus afectacions a causa de la plaga de conills que arrasen i malmeten els sembrats, de tot tipus de cereal, els ametllers, la vinya, els olivers, els fruiters i altres cultius. A més dels danys ocasionats a la vegetació, també destrossen els protectors de plàstic que es col·loquen als arbres joves i els tubs dels sistemes de reg de les plantacions, fet que suposa una despesa extra en haver-se de tornar a comprar i col·locar.

Ara els pagesos han de fer front a aquesta nova plaga, quan de forma permanent i persistent, any rere any, han d'afrontar les inclemències del temps - gelades, sequeres, aiguats, etc., i d'altres espècies cinegètiques com els senglars, els cabirols i tota mena d'espècies alades - . Això fa que, cada vegada, sigui més difícil dedicar-se i viure de la pagesia.

A causa d'aquests esdeveniments, en els darrers mesos s'han realitzat, per part dels pagesos, diverses assemblees que han donat com a fruit una plataforma anomenada **PAGESOS O**

CONILLS. Les primeres accions que es van portar a terme va ser l'organització de dues grans tractorades el mes de juliol, reclamant entrevistar-se amb la consellera d'Acció Climàtica, Hble. Sra. Teresa Jordà, per tractar de solucionar la plaga amb diverses mesures, algunes de les quals requerien la implicació del govern de la Generalitat. Aquesta entrevista es va aconseguir després de demanar-ho al mateix president de la Generalitat, el Molt Honorable Senyor Pere Aragonès. La reunió tingué lloc el dia 13/07/2022, a les oficines del Departament d'Acció Climàtica a Tàrrrega, en la qual també hi van assistir el Sr. Bernat Solé delegat del Govern; el Sr. Oriol Anson, secretari d'Agenda Rural; la Sra. Anna Sanitjas directora General d'Ecosistemes Generals i Gestió del Medi; el Sr. Ferran de Noguera, director dels Serveis Territorials d'Acció Climàtica Alimentació i Agenda Rural; el Sr. Enric Altisent, director de l'oficina comarcal del Departament de Tàrrrega juntament amb l'alcalde de Tàrrrega, la Sra. Alba Pijuan.

Es va demanar, de forma urgent, que s'emprenguessin les següents actuacions:

- Actuacions a les infraestructures públiques
- Agilitació de permisos especials
- Llista oberta de caçadors
- Intensificació de les batudes nocturnes
- Utilització d'escopetes d'aire comprimit per part dels pagesos
- Bonificació d'animals abatuts
- Esterilització
- Muntatge de paranys amb xarxes
- Eliminació dels xips a les fures de caça

Després d'aquesta exposició va sorgir el compromís de la consellera en el sentit que, per part del Departament, s'adoptarien totes aquelles mesures que es poguessin prendre i que fossin a les seves mans i de la seva competència, per tal d'autoritzar les mesures necessàries que permetessin lluitar contra aquesta plaga.

Atès que a dia d'avui molts d'aquests compromisos no s'han dut a terme i la plaga de conills va en augment, l'Ajuntament de Vilagrassa dona suport a aquest manifest i aprova els següents:

ACORDS:

1. Manifestar que la pagesia i la ramaderia són la principal font d'ingressos del món rural i, per tant, donem ple suport a la pagesia dels nostres municipis per les greus pèrdues econòmiques que els està suposant aquesta plaga.
2. Instar la Conselleria del Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural que, de forma urgent, compleixi els compromisos establerts al seu dia.
3. Instar a la Conselleria que actuï de forma àgil i empàtica amb la pagesia i lluitar contra el menyspreu que suporta el sector agrari i ramader i contra la criminalització al món dels caçadors.
4. Trametre aquest acord als grups parlamentaris del Parlament de Catalunya i al Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural per al seu coneixement i a l'efecte i adopció de les mesures escaients.

Votació: L'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels cinc membres presents, dels set que legalment el componen, aprova la Moció de suport a la pagesia.

- MOCIÓ SUPORT GUÀRDIES MUNICIPALS.-

Els Guàrdies Municipals s'han convertit en una peça clau a la seguretat en els nostres municipis, convertint-se en un referent policial per a la població.

Actualment, la Comissió d'Interior del Parlament de Catalunya està treballant en la nova llei de Policia de Catalunya. Una llei ambiciosa que pretén englobar a tots els actors que actuen per a la seguretat pública de Catalunya. En aquests darrers mesos no ha quedat clar, a través de declaracions dels màxims responsables del Departament d'Interior i redactors de la nova llei, si els Guàrdies Municipals formaran part del nou sistema de Policia de Catalunya o seran classificats com a cossos no policials a regular i posar limitacions a les seves funcions.

Aquestes intencions estan completament allunyades de les necessitats que avui en dia tenim al món local i es perd l'oportunitat perquè es reconegui als nostres Guàrdies Municipals com el que són,

policies locals en tota regla. Es perd l'oportunitat que se'ls donin garanties jurídiques a l'activitat que realment duen a terme i es garanteixi la seva formació i integració dins de l'estructura que regula als cossos que formen la seguretat pública a Catalunya.

Entenem la seguretat com un dret fonamental i els membres electes estem en l'obligació de garantir aquest dret als ciutadans que representem. Així doncs, si finalment els guàrdies, agents o vigilants municipals no són reconeguts com a policia, els municipis que en disposen satisfactòriament i amb un resultat més que demostrable, patiran un fort retrocés en la seguretat i els nostres habitants es convertiran en ciutadans i ciutadanes de segona només pel fet de viure a poblacions rurals.

Els guàrdies, agents i vigilants i els electes responsables polítics dels serveis, no podem permetre trenta anys més d'indefensió jurídica, de formació i promoció i d'impossibilitat d'accés a eines que millorin la seguretat dels nostres pobles. Creiem que cal donar als Guàrdies Municipals un marc legal que faci un reconeixement efectiu de la seva feina real i que siguin reconeguts com la nostra Policia Local i així equiparar-nos en drets a la resta de ciutadans i ciutadanes dels municipis de Catalunya.

Pels motius exposats, els grups municipals que subscriuim aquesta moció, sol·licitem al Ple Municipal de l'Ajuntament de Vilagrassa l'adopció dels següents ACORDS:

Primer-. Reclamar a la comissió redactora de la Llei Integral de Seguretat de Catalunya del Parlament de Catalunya que els Agents, Guàrdies i Vigilants Municipals siguin reconeguts plenament com a operadors del sistema de seguretat de Catalunya.

Segon-. Que es reguli la integració i coordinació dels Agents, Guàrdies i Vigilants Municipals amb la Policia de Catalunya.

Tercer-. Preveure a la reglamentació d'accés als cossos de policia mecanismes d'adaptació i formació que permetin el traspàs dels vigilants municipals als serveis de policia local.

Quart-. Donar trasllat d'aquesta moció a tots els partits polítics amb representació al Parlament de Catalunya.

Cinquè-. Donar trasllat del present acord a l'Associació d'Agents, Guàrdies i Vigilants Municipals de Catalunya.

Intervencions:

La Sra. Auró, diu que no veu que un civil pugui actuar igual que un policia local, que no haurien de tenir les mateixes potestats.

L'Alcalde, el Sr. Serés, manifesta que el que es pretén és equiparar-los en algunes funcions pel càrrec de funcionaris.

Votació: L'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per quatre vots a favor dels regidors/es del grup (JxV) (JxCAT-JUNTS) i una abstenció de la regidora del grup (FP-AM), Sra. Auró, aprova la Moció de suport als guàrdies municipals.

Resolucions.-

Per ordre del Sr. Alcalde, el Sr. secretari dóna compte al Ple de la Corporació de la relació de Decrets dictats per l'Alcaldia des del dia 28 de juny de 2022, fins a la data d'avui, del núm. 166 al 284 del 2022, els quals es troben a disposició dels membres del Consistori a Secretaria.

L'Ajuntament Ple se'n dona per assabentat i conforme.

Precs i preguntes.-

Precs:

Obert el torn de prec, ni el senyor alcalde ni els regidors/es assistents fan ús del mateix.

Preguntes:

La Sra. Auró, pregunta quan es licitarà el jardí botànic.

L'Alcalde, el Sr. Serés, manifesta que està pendent de la Diputació de Lleida amb una possible reformulació del projecte.

La Sra. Auró, pregunta per una quota de 50 euros cobrada en la mensualitat del mes de juny a la Llar d'infants.

Per Secretaria intervenció s'informa que es revisarà el padró corresponent al mes de juny i es revisarà a que correspon.

TANCAMENT

I essent les dinou hores i dos minuts, i no havent-hi més assumptes per tractar, per ordre de la Presidència, s'aixeca la sessió, de la qual se n'estén la present acta per a constància i validesa de tot el que s'ha informat, o acordat, si de cas, que signarà el senyor President juntament amb mi, el secretari interventor accidental que en dono fe.

L'Alcalde
Jordi Serés i Aguilar

El secretari interventor ac.
Jordi Martí i Gasull