

## **ESBORRANY ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE MUNICIPAL**

### **Identificació de la sessió:**

Núm. 02 / 2022  
Caràcter: Ordinària  
Data: 29 de març de 2022  
Horari: 18:30 hores  
Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament de Vilagrassa

### **Assistents:**

Sr. Jordi Serés Aguilar (JxV) (JxCAT-JUNTS), Alcalde. Presideix la sessió.  
Sr. Oscar Abascal Abascal (JxV) (JxCAT-JUNTS), 1r Tinent d'Alcalde.  
Sra. Angelina Ansaldi Carreras (JxV) (JxCAT-JUNTS), 2a Tinenta d'Alcalde.  
Sra. Eva Melero Ramon (JxV) (JxCAT-JUNTS), Regidora.  
Sra. Gràcia Maria Auró Trullols (FP-AM), Regidora.  
Sra. Núria Cabrerizo Manós (FP-AM), Regidora.

Sr. Jordi Martí i Gasull, Secretari interventor ac.

### **No hi assisteix:**

Sr. Santiago Tugues Fusté (FP-AM), Regidor

Es fa constar que existeix el quòrum legal reglamentari, per a la vàlida celebració de la present sessió, previst als articles 46.2.c) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 98.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 90.1 del Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Oberta la sessió pel Sr. President, s'examina l'Ordre del dia previst, que consta dels punts següents:

### **Ordre del dia:**

- 1/02- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, NÚM. 1/2022, 22.02.2022.
- 2/02- INFORME ALCALDIA LIQUIDACIÓ 2021, DECRET 47/2022 DE DATA 28.02.2022.
- 3/02- DACIÓ DE COMPTE DELS INFORMES:
  - D'ESTABILITAT RELATIU A LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA, EXERCICI 2021.
  - INFORME RESUM ANUAL SOBRE EL CONTROL INTERN, EXERCICI 2021.
- 4/02- INFORME ALCALDIA DECRET 52/2022 DE DATA 04.03.2022, APROVACIÓ PLA PRESSUPOSTARI A MIG TERMINI PEL PERÍODE 2023-2024-2025.
- 5/02- MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 22 TAXA PER LES OCUPACIONS DEL SUBSÒL, EL SÒL I EL VOL DELS TERRENYS I VIES D'ÚS PÚBLIC LOCAL.

6/02- MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 29 - REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALES URBANA PER L'EXERCICI ECONÒMIC DEL 2022 I SEGÜENTS.

7/02- APROVACIÓ PLA LOCAL JOVENTUT DE VILAGRASSA 2022-2025.

8/02- MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL I DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA DE L'EXERCICI ECONÒMIC DEL 2022.

9/02- EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 2/2022.

10/02- APROVACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ COMPATIBILITAT DE L'ARQUITECTE MUNICIPAL.-

11/02- MOCIONS, RESOLUCIONS, PRECS I PREGUNTES.

- MOCIÓ PER CONDEMNAR LA INVASIÓ MILITAR DE RÚSSIA CONTRA UCRAÏNA.

Desenvolupament de la sessió:

**1/02- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, NÚM. 1/2022, 22.02.2022.-**

Es fa constar que havent remès amb antelació als senyors/es Regidors/es Municipals l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, juntament amb la convocatòria d'aquesta sessió.

El Sr. Alcalde sotmet el present acord a la consideració del Ple, i aquest l'aprova per unanimitat dels sis membres presents, dels set que legalment el componen.

**2/02- INFORME ALCALDIA LIQUIDACIÓ 2021, DECRET 47/2022 DE DATA 28.02.2022.-**

Tot seguit l'Alcaldia informa a la Corporació del Decret 47/2022, de data 28 de febrer de 2022, referent a l'aprovació de la liquidació de l'exercici econòmic del 2021.

**“DECRET DE L'ALCALDIA Núm. 47/ 2022.-**

**FETS**

1. La Unitat gestora ha informat de la necessitat de tramitar l'expedient d'aprovació de la liquidació de l'exercici 2021.

2. L'alcaldia ha resolt iniciar l'expedient d'aprovació de la liquidació així com encarregar a la intervenció municipal l'elaboració dels documents necessaris per a formar i l'emissió dels informes corresponents.

3. La intervenció ha emès informes en relació als resultats pressupostaris de la liquidació del pressupost, al compliment dels objectius que estableix la Llei d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, l'estat de les inversions financerament sostenibles, de les resolucions adoptades per l'alcaldia contràries a les objeccions formulades per la intervenció i de les anomalies detectades en matèria d'ingressos així com dels acords adoptats amb omissió del tràmit de fiscalització i dels comptes justificatius dels pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa.

4. Elaborada la liquidació del pressupost de l'exercici 2021 a 31 de desembre del mateix exercici, s'obté el següent resultat:

**4.1. Pressupost de despeses:**

L'execució del pressupost de despeses corrent i del tancat així com les obligacions pendents de pagament es detalla a continuació.

<b>1. Exercici en curs:</b>	
Pressupost inicial de despeses:	1268114,2
Modificacions de despeses:	135861,04
Pressupost definitiu de despeses:	1403975,24
Despeses autoritzades:	
Despeses compromeses:	913881,84
Obligacions reconegudes:	913881,84
Despeses ordenades:	
Pagaments realitzats:	786224,13
Obligacions pendents de pagament:	127657,71
<b>2. Exercicis tancats :</b>	
Obligacions reconegudes pendents de pagament a l'inici de l'exercici:	401123,76
Baixes, anul·lacions, cancel·lacions:	-41745,94
Pagaments realitzats:	316291,93
Obligacions reconegudes pendents de pagament al final de l'exercici:	43085,89
<b>CREDITORS PENDENTS DE PAGAMENT:</b>	<b>170743,6</b>

**4.2. Pressupost d'ingressos:**

*L'execució del pressupost d'ingressos corrent i del tancat així com els drets pendents de cobrament es detalla a continuació.*

<b>1. Exercici en curs:</b>	
Pressupost inicial d'ingressos:	1268114,2
Modificacions d'ingressos:	135861,04
Pressupost definitiu d'ingressos:	1403975,24
Drets reconeguts:	1128215,72
Drets anul·lats:	3268,31
Devolució d'ingressos:	
Recaptació neta:	979025,72
Drets pendents de cobrament:	145921,69
<b>2. Exercicis tancats :</b>	
Drets pendents de cobrament a l'inici de l'exercici:	334915,99
Baixes:	50195,99
Recaptació:	90015,83
Drets pendents de cobrament al final de l'exercici:	194704,17
<b>DEUTORS PENDENT DE COBRAMENT:</b>	<b>340625,86</b>

**4.3. Resultat pressupostari ajustat:**

*El resultat pressupostari ajustat es detalla a continuació:*

RESULTAT PRESSUPOSTARI a 31/12/2021			
	DRETS RECONEGUTS NETS	OBLIGACIONS RECONEGUIDES NETES	RESULTAT PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	807.983,30	580.773,74	227.209,56
b. Operacions de capital	316.964,11	290.894,16	26.069,95
<b>1. Total operacions no financeres (a+b)</b>	<b>1.124.947,41</b>	<b>871.667,90</b>	<b>253.279,51</b>
c. Actius financers			0,00
d. Passius financers		42.213,94	-42.213,94
<b>2. Total operacions financeres (c+d)</b>		<b>42.213,94</b>	<b>-42.213,94</b>
<b>I. RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (I=1+2)</b>	<b>1.124.947,41</b>	<b>913.881,84</b>	<b>211.065,57</b>
<b>AJUSTOS:</b>			
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses grals.			
4. Desviacions de finançament negatiu de l'exercici			

**4.4. Romanent de tresoreria per a despeses generals:**

*El romanent de tresoreria per a despeses generals es:*

**ROMANENT DE TRESORERIA**

COMPONENTS	IMPORTS ANY 2018
1. (+) Fons líquids	209.065,86
2. (+) Drets pendents de cobrament	390.348,98
(+ del pressupost corrent	145.921,69
(+ de pressupostos tancats	194.704,17
(+ d'operacions no pressupostàries	49.723,12
3. (-) Obligacions pendents de pagament	208.669,25
(+ del pressupost corrent	127.657,71
(+ de pressupostos tancats	43.085,89
(+ d'operacions no pressupostàries	37.925,65
4. (+) Partides pendents d'aplicació	0,00
(-) cobraments efectuats pendents d'aplicació definitiva	
(+) pagaments efectuats pendents d'aplicació definitiva	
I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)	390.745,59
II. Saldos de cobrament dubtós	39.394,54
III. Excés de finançament afectat	
IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)	351.351,05

**4.5. Estalvi net**

L'estalvi net es:

**ESTALVI NET:**

	2021
+ Ingressos corrents liquidats (cap.1,2,3,4 i 5): Drets rec.nets	807.983,30
- Ingressos corrents afectats a operacions de capital (art 35 "Contribucions especials", concepte 396 "Ingressos per actuacions d'urbanització, concepte 397 "Aprofitaments urbanístics" i altres)	0,00
- Obligacions reconegudes (cap 1, 2 i 4): Oblig.recon.netes	576.773,74
+ Obligacions reconegudes finançades amb RT (cap.1, 2 i 4)	
- Anualitat teòrica	64.046,10
<b>ESTALVI NET</b>	<b>167.163,46</b>

**4.6. Romanents de crèdit:**

El total de romanents de crèdits és de 351.351,05 €. Estan formats pels romanents d'incorporació obligatòria i voluntària:

- Incorporació obligatòria: Són aquells crèdits que han estat finançats amb recursos afectats, que en aquest cas no n'hi han.

- Incorporació voluntària:

1	161	60916	ACA filtre carbó actiu i direcció	40.579,43
1	161	60919	Canonades fibrociment en alta R i D	154.816,60
1	454	61937	Arranjament camins	14.630,69
1	337	62308	Mobiliari bar i cuina piscina	69.247,54
1	337	62723	Red.i dir. Proj. equip. cuina bar	5.539,80
1	454	62902	Direc. Urb. Vial accés piscines	82.728,31
1	337	62216	Vestidors tancam. ext., pav .i alarma	4.681,10
1	920	63502	Adquisició taules i cadires	9.000,00
1	1532	61926	Compra àrids 2020	14.295,42
			<b>TOTAL</b>	<b>395.518,89</b>

Aquests crèdits d'incorporació voluntària s'incorporaran si existeixen recursos suficients, una vegada acordada la distribució del superàvit.

**4.7. Càlcul de la capacitat o necessitat de finançament derivada de la liquidació del pressupost.**

L'article 11.4 de la LOEPSF estableix que les corporacions locals han de mantenir una posició d'equilibri o superàvit pressupostari.

El càlcul de la capacitat o necessitat de finançament en els ens sotmesos a pressupost s'obté, per diferència entre els imports dels capítols 1 a 7 d'ingressos i els capítols 1 a 7 de despeses, prèvia aplicació dels ajustos motivats per la diferència de criteri entre la comptabilitat nacional i la pressupostària.

L'entitat local presenta una capacitat de finançament per import de 268.132,61 €.

<b>Quadre 1. Càlcul de l'estabilitat</b>	
Ingressos no financers	1.124.947,41
Despeses no financeres	871.667,90
<b>Superàvit no financer</b>	<b>253.279,51</b>
<b>Ajustos d'ingressos</b>	
Recaptació	-206.995,81
PTE	1.132,81
Interessos	0,00
Altres	220.716,10
<b>Ajustos de despeses</b>	
Compte 413	0,00
Adquis. Pagam. Aplaçat	0,00
Interessos	0,00
Lísings	0,00
Execució d'avals	0,00
Aportacions de capital	0,00
Ingressos ajustats	1.139.800,51
Despeses ajustades	871.667,90
<b>Capacitat de finançament</b>	<b>268.132,61</b>

#### 4.8. Compliment de la regla de la despesa

A fi de determinar si l'entitat local, en termes consolidats, compleix amb la Regla de la Despesa, caldrà comparar l'import màxim establert en la liquidació del 2020 amb aquell que es desprèn de la liquidació del 2021.

Compleix la Regla de la despesa amb un marge de 230.407,22 € (indicar el marge de compliment) i una variació de la despesa computable en relació a l'exercici anterior de -23.99 %, d'acord amb el detall següent:

Concepte	Liquidació exercici 2020	Liquidació exercici 2021
<b>Suma cap.1 a 7 de despeses sense interessos</b>	<b>1.148.338,94</b>	<b>868.667,90</b>
<b>AJUSTOS (Càlcul despeses no financeres segons el SEC)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
-Venda de terrenys i altres inversions reals.		0,00
+/-Inversions realitzades per compte d'un ens local.		0,00
+/-Execució d'avals.		0,00
+Aportacions de capital.		0,00
+/-Assumpció i cancel·lació de deutes.		0,00
+/-Despeses realitzades a l'exercici pendents d'aplicar a pressupost.		0,00
+/-Pagaments a socis privats realitzats en el marc de les Associacions público privades.		0,00
+/-Adquisicions amb pagament ajornat.		0,00
+/-Arrendament financer.		0,00
+Préstecs		0,00
-Inversions realitzades per la Corporació local per compte d'altres Administracions Públiques		0,00
Altres		0,00
<b>Despeses no financeres en termes SEC excepte interessos del deute</b>	<b>1.148.338,94</b>	<b>868.667,90</b>

-Pagaments per transferències (i altres operacions internes) a altres ens que integren la Corporació Local		0,00
<b>- Despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres Administracions públiques</b>	<b>291.595,31</b>	<b>217.485,93</b>
Unió Europea	41.393,43	180.280,40
Estat	140.217,45	37.205,53
Comunitat Autònoma	32.834,71	0,00
Diputacions	77.149,72	0,00
Altres Administracions Públiques		0,00
- Transferències per fons dels sistemes de finançament		0,00
<b>- Despesa finançada amb superàvit de la liquidació</b>		<b>0,00</b>
<b>Total despesa computable a l'exercici (1)</b>	<b>856.743,63</b>	<b>651.181,97</b>
<b>Taxa de referència de creix. del PIB (2)</b>	<b>0,029</b>	
<b>Despesa computable incrementada per la taxa de referència</b>	<b>881.589,20</b>	
+ canvis normatius que suposen increments permanents de la recaptació (3)	0,00	
- canvis normatius que suposen decrements permanents de la recaptació (3)	0,00	
<b>a) LÍMIT DE LA REGLA DE LA DESPESA (EX. n-1) (4)</b>	<b>881.589,20</b>	
<b>b) TOTAL DESPESA COMPUTABLE (Exercici n) (5)</b>		<b>651.181,97</b>
<b>Marge de compliment</b>		<b>230.407,22</b>
% Variació de la despesa computable (5-1/1)		-23,99 %

#### 4.9 Anàlisi de l'objectiu de sostenibilitat

##### 4.9.1. Deute públic:

L'article 13.1 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, únicament defineix un objectiu sectorial i no individual de deute per al subsector de l'administració local.

No es disposa de desenvolupament normatiu que informi de com determinar i aplicar aquest percentatge. No obstant això, els límits d'endeutament aplicables a cadascuna de les entitats locals es regulen al TRLRHL, és a dir, el 110% dels ingressos corrents liquidats consolidats. El volum de deute viu a 31/12/21, en termes de percentatge sobre els ingressos corrents ajustats minorant els ingressos afectats, és de 69,37%.

Nivell de deute viu		Import
1 (+)	<b>Ingressos liquidats consolidats: ( Cap. 1 a 5)</b>	<b>807.983,30</b>
2 (-)	CCEE, QQUU, Altres..	0,00
3	<b>Total ingressos corrents consolidats ajustats: (1-2)</b>	<b>807.983,30</b>
4	<b>Deute viu a 31 de desembre a llarg termini</b>	<b>560.522,41</b>
5	<b>Deute viu a 31 de desembre a curt termini</b>	<b>0,00</b>
6	<b>Ràtio de deute viu consolidat: (5+6/4)</b>	<b>69,37 %</b>

##### 4.9.2. Període mig de pagament

El PMP anual és de 22,71 dies.

##### 4.10. Estat de les inversions financerament sostenibles

1. L'estat d'execució de les inversions financerament sostenibles provinents de la distribució del superàvit de l'exercici 2020 han estat reconegudes el 100%.

2. L'estat d'execució de les inversions financerament sostenibles provinents de la distribució del superàvit de l'exercici 2019 han estat reconegudes el 100%.

##### 4.11. Informe anual de les resolucions adoptades per l'alcaldia contràries a les objeccions formulades per la intervenció i de les anomalies detectades en matèria d'ingressos així com dels acords adoptats amb omissió del tràmit de fiscalització

1. No es disposa de cap informe anual sobre les resolucions adoptades per la presidència de l'entitat local contràries a objeccions

2. No es disposa de cap informe anual de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos

3. No es disposa de cap informe sobre omisió de la fiscalització

**4.12. Informe anual dels comptes justificatius dels pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa**

1. Informe anual dels comptes justificatius dels pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa

a) No es disposa de pagaments a justificar

b) No es disposa de bestretes de caixa fixa

**FONAMENTS JURÍDICS**

1. L'article 191 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 89 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, disposen que el pressupost de l'exercici es liquidarà en relació a la recaptació de drets i al pagament d'obligacions al 31 de desembre de l'any natural corresponent, quedant a càrrec de la tresoreria local els ingressos i pagaments pendents.

2. L'article 93.1 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, estableix que la liquidació del pressupost posa de manifest diversos aspectes:

- Respecte al pressupost de despeses i per a cada partida pressupostària: els crèdits inicials, les modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els realitzats.
- Respecte al pressupost d'ingressos, i per a cada concepte: les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats, així com la recaptació neta.

3. L'article 93.2 del RD 500/1990 determina que, com a conseqüència de la liquidació del pressupost, s'hauran de determinar els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament el 31 de desembre, el resultat pressupostari de l'exercici, els romanents de crèdit i el romanent de tresoreria per a despeses generals.

4. L'article 165.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix que el pressupost general atindrà el compliment del principi d'estabilitat.

5. L'article 21 de la LOEPSF, estableix que les entitats locals que no hagin assolit l'objectiu d'estabilitat pressupostària estaran obligades a formular i aprovar un pla econòmic financer durant l'any en curs i el següent.

6. L'article 32 de la LOEPSF, regula la norma general del destí del superàvit pressupostari, en el cas que la liquidació del pressupost posi de manifest un superàvit pressupostari, aquest es destinarà a reduir el nivell d'endeutament net, sempre amb el límit del volum d'endeutament si aquest fos inferior a l'import del superàvit a destinar a la reducció del deute, tenint en compte la nova disposició addicional sexta de la LOEPSF, on es regulen les regles especials per aquesta distribució i destí del superàvit.

7. La disposició addicional sisena de la LOEPSF estableix que si les corporacions locals compleixen amb els nivells d'endeutament que fixa la legislació reguladora de les Hisendes locals en matèria d'autoritzacions d'operacions d'endeutament, ha liquidat l'exercici anterior amb capacitat de finançament i romanent de tresoreria per a despeses generals positiu i el seu període mig de pagament no supera el valor de 30, podran destinar l'import del superàvit un cop deduïdes, si escau, les despeses pendents d'aplicar a pressupost, a finançar inversions financerament sostenibles amb el límit de la previsió de la capacitat de finançament de l'exercici següent, sempre que així s'habiliti per a exercicis posteriors al 2014 mitjançant la Llei de Pressupostos generals de l'Estat.

8. L'article 3 del RDL 8/2020, de 17 de març, de mesures urgents extraordinàries per a fer front a l'impacte econòmic i social del COVID-19, disposa que el superàvit pressupostari de les entitats locals de l'any 2019 que compleixin amb allò establert a la DA 6a de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i amb el límit de la previsió de la capacitat de finançament del 2020, sempre que no superi l'import que determini el Ministeri, es podrà destinar exclusivament a:

- finançar despeses d'inversió de la política de despesa 23 "Serveis socials i promoció social", sempre que es compleixin les regles establertes a la disposició addicional sisena de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

- finançar les despeses corrents corresponents a les prestacions de l'article 1.2 del RD 8/2020

9. El RDL 11/2020, de 31 de març, pel qual s'adopten mesures urgents complementàries en l'àmbit social i econòmic per a fer front al COVID-19, estableix que l'import màxim que podrà destinar cada entitat local a aquesta despesa serà, com a màxim, l'equivalent al 20% del saldo positiu que quedi una vegada deduït al superàvit l'import de les despeses pendents d'aplicar al pressupost, l'import derivat de l'aplicació de l'article 12.5 de la LOEPSF i l'import pendent d'executar de les inversions financerament sostenibles provinents de la distribució del superàvit del 2018.

10. L'article 6 del RD 23/2020, de 23 de juny, pel qual s'aproven mesures en matèria d'energia i en altres àmbits per a la reactivació econòmica disposa que les entitats locals podran destinar al 2020, com a màxim, el 7% del saldo corresponent a l'any 2019 que resulti de l'aplicació de les regles de l'apartat 2 de la disposició addicional 6a de la LOEPSF per a finançar despeses d'inversió en vehicles elèctrics purs o amb etiqueta ambiental ZERO, excepte en el cas que s'acrediti que no existeixen vehicles ZERO que compleixin amb les necessitats mínimes de servei, en aquest cas, podran substituir-se per vehicles amb etiqueta ECO, i en infraestructures de recàrrega per a l'ús dels vehicles adquirits, que es destinin a la prestació de serveis públics de recollida, eliminació i tractament de residus, seguretat i ordre públic, protecció civil, prevenció i extinció d'incendis i de transport de viatgers.

11. La disposició addicional sisena de la LOEPSF estableix els següents requisits: que les entitats que no superin el límit d'endeutament en matèria d'autorització d'operacions d'endeutament, que presentin superàvit en termes de comptabilitat nacional, romanent de tresoreria positiu, una vegada descomptat l'anualitat de les mesures especials de finançament, que compleixin amb el període mig de pagament previst a la normativa de morositat i que prevegin una capacitat de finançament en la liquidació de l'exercici.

12. D'altra banda, l'art.15.3 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix que, abans del 31 de març de l'any següent a l'exercici en què es refereixen les liquidacions s'hauran de remetre els pressupostos liquidats i els comptes anuals formulats pels subjectes i entitats sotmesos al Pla General de Comptabilitat d'Empreses o a les seves adaptacions sectorials, amb els seus annexos i estats complementaris; les obligacions davant tercers, vençudes, líquides, exigibles no imputades a pressupost; la situació a 31 de desembre de l'exercici anterior del deute viu, inclosos els quadres d'amortització; la informació que permet relacionar el saldo resultant dels ingressos i despeses del Pressupost amb la capacitat o necessitat de finançament, calculada conforme a les normes del Sistema Europeu de Comptes i l'informe de la intervenció d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de la despesa i del límit del deute.

13. S'ha complert el que estableixen els articles 92 a 105 del RD 500/1990, de 20 d'abril, segons el qual es desenvolupa la Llei d'hisendes locals, en matèria de pressupostos.

14. La disposició addicional setzena del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals estableix que anualment, conjuntament amb la liquidació del pressupost, es donarà compte al Ple de l'entitat local i es publicarà al portal web el grau de compliment dels criteris establerts a la memòria econòmica de la inversió així com del seu grau d'execució.

15. L'article 28 de Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la Informació Pública i Bon Govern, estableix que, constitueix infracció molt greu en matèria de gestió pressupostària:

- La no presentació o la falta d'engedada en termini del pla economicofinancer o del pla de reequilibri de conformitat amb l'article 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.
- L'incompliment de les obligacions de publicació o de subministrament d'informació previstes en la normativa pressupostària i economicofinancera, sempre que en aquest últim cas s'hagués formulat requeriment.
- La falta de justificació de la desviació, o quan així se li hagi requerit la falta d'inclusió de noves mesures en el pla economicofinancer o en el pla de reequilibri d'acord amb l'article 24.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.
- La no adopció de les mesures previstes en els plans economicofinancers i de reequilibri, segons correspongui, previstos en els articles 21 i 22 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.



16. *L'Acord del Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020, sol·licita al Congrés dels Diputats l'apreciació que a Espanya s'està sofrint una greu pandèmia, la qual cosa suposa una situació d'emergència extraordinària que s'ajusta a allò disposat a l'article 135.4 de la Constitució Espanyola i a l'article 11.3 de la LOEPSF. Tanmateix en aquest acord queda suspès l'Acord del Consell de Ministres de 11 de febrer de 2020 sobre els objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic.*

17. *L'Acord del Congrés dels Diputats de 20 d'octubre de 2020 ratifica l'apreciació del ACM de 6 d'octubre de 2020.*

*Per tant, de conformitat amb l'article 191.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i amb l'article 90.1 del Reial decret 500/1990, sobre matèria pressupostària,*

**RESOLC:**

**Primer.-** *Aprovar la liquidació del pressupost de l'exercici econòmic del 2021.*

**Segon.-** *Donar compte al Ple de l'aprovació de la liquidació en la primera sessió que se celebri.*

**Tercer.-** *Trametre la liquidació al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.*

**Quart.-** *Publicar a la web de la corporació l'estat de les inversions financerament sostenibles."*

L'Ajuntament Ple se'n dona per assabentat i conforme.

**3/02- DACIÓ DE COMPTE DELS INFORMES:**

**- D'ESTABILITAT RELATIU A LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA, EXERCICI 2021.-**

Tot seguit es dona compte de l'informe d'estabilitat relatiu a la liquidació del pressupost de l'Ajuntament de Vilagrassa, de l'exercici del 2021.

**“5. INFORME D'INTERVENCIÓ**

**Títol:** *Informe de la intervenció sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat, deute públic i regla de la despesa de la liquidació del pressupost de la corporació*

**Típus:** *preceptiu*

**FETS**

1. *La Unitat gestora ha informat de la necessitat de tramitar l'expedient d'aprovació de la liquidació de l'exercici 2021.*

2. *L'alcaldia ha resolt iniciar l'expedient d'aprovació de la liquidació així com encarregar a la intervenció municipal l'elaboració dels documents necessaris per a formar i l'emissió dels informes corresponents.*

3. *La intervenció ha emès informe en relació als resultats pressupostaris de la liquidació del pressupost.*

4 *D'aquest informe es calculen els objectius del compliment del principi d'estabilitat pressupostària, de la regla de la despesa i del límit del deute de la liquidació del pressupost de l'exercici, els quals es detallen a continuació:*

**4.1. Estats consolidats**

**4.1.1. Entitats que formen el pressupost general i delimitació sectorial d'acord amb el sistema europeu de comptes nacionals i regionals.**

**4.1.1.1. Agents que constitueixen l'Administració local.**

a) *Entitat local: Ajuntament de Vilagrassa.*

**4.1.2. Càlcul de la capacitat o necessitat de finançament derivada de la liquidació del pressupost.**

*L'article 11.4 de la LOEPSF estableix que les corporacions locals han de mantenir una posició d'equilibri o superàvit pressupostari.*

El càlcul de la capacitat o necessitat de finançament en els ens sotmesos a pressupost s'obté, per diferència entre els imports dels capítols 1 a 7 d'ingressos i els capítols 1 a 7 de despeses, prèvia aplicació dels ajustos motivats per la diferència de criteri entre la comptabilitat nacional i la pressupostària.

L'entitat local presenta una capacitat de finançament per import de 268.132,61 € d'acord amb el detall de l'ANNEX 8.

<b>Quadre 1. Càlcul de l'estabilitat</b>	
Ingressos no financers	1.124.947,41
Despeses no financeres	871.667,90
<b>Superàvit no financer</b>	<b>253.279,51</b>
<b>Ajustos d'ingressos</b>	
Recaptació	-206.995,81
PTE	1.132,81
Interessos	0,00
Altres	220.716,10
<b>Ajustos de despeses</b>	
Compte 413	0,00
Adquis. Pagam. Aplaçat	0,00
Interessos	0,00
Lísings	0,00
Execució d'aval	0,00
Aportacions de capital	0,00
Ingressos ajustats	1.139.800,51
Despeses ajustades	871.667,90
<b>Capacitat de finançament</b>	<b>268.132,61</b>

#### 4.1.3. Compliment de la regla de la despesa

A fi de determinar si l'entitat local, en termes consolidats, compleix amb la Regla de la Despesa, caldrà comparar l'import màxim establert en la liquidació del 2020 amb aquell que es desprèn de la liquidació del 2021.

Compleix la Regla de la despesa amb un marge de 230.407,22 € i una variació de la despesa computable en relació a l'exercici anterior de -23,99 %, d'acord amb el detall de l'ANNEX 9.

Concepte	Liquidació exercici 2020	Liquidació exercici 2021
<b>Suma cap.1 a 7 de despeses sense interessos</b>	<b>1.148.338,94</b>	<b>868.667,90</b>
<b>AJUSTOS (Càlcul despeses no financeres segons el SEC)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
-Venda de terrenys i altres inversions reals.		0,00
+/-Inversions realitzades per compte d'un ens local.		0,00
+/-Execució d'aval.		0,00
+Aportacions de capital.		0,00
+/-Assumpció i cancel·lació de deutes.		0,00
+/-Despeses realitzades a l'exercici pendents d'aplicar a pressupost.		0,00
+/-Pagaments a socis privats realitzats en el marc de les Associacions público privades.		0,00
+/-Adquisicions amb pagament ajornat.		0,00

+/-Arrendament financer.		0,00
+Préstecs		0,00
-Inversions realitzades per la Corporació local per compte d'altres Administracions Públiques		0,00
Altres		0,00
<b>Despeses no financeres en termes SEC excepte interessos del deute</b>	<b>1.148.338,94</b>	<b>868.667,90</b>
-Pagaments per transferències (i altres operacions internes) a altres ens que integren la Corporació Local		0,00
<b>- Despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres Administracions públiques</b>	<b>291.595,31</b>	<b>217.485,93</b>
Unió Europea	41.393,43	180.280,40
Estat	140.217,45	37.205,53
Comunitat Autònoma	32.834,71	0,00
Diputacions	77.149,72	0,00
Altres Administracions Públiques		0,00
- Transferències per fons dels sistemes de finançament		0,00
<b>- Despesa finançada amb superàvit de la liquidació</b>		<b>0,00</b>
<b>Total despesa computable a l'exercici (1)</b>	<b>856.743,63</b>	<b>651.181,97</b>
<b>Taxa de referència de creix. del PIB (2)</b>	<b>0,029</b>	
<b>Despesa computable incrementada per la taxa de referència</b>	<b>881.589,20</b>	
+ canvis normatius que suposen increments permanents de la recaptació (3)	0,00	
- canvis normatius que suposen decrements permanents de la recaptació (3)	0,00	
<b>a) LÍMIT DE LA REGLA DE LA DESPESA (EX. n-1) (4)</b>	<b>881.589,20</b>	
<b>b) TOTAL DESPESA COMPUTABLE (Exercici n) (5)</b>		<b>651.181,97</b>
<b>Marge de compliment</b>		<b>230.407,22</b>
% Variació de la despesa computable (5-1/1)		-23,99 %

#### 4.1.4. Anàlisi de l'objectiu de sostenibilitat

##### 4.1.4.1. Deute públic:

L'article 13.1 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, únicament defineix un objectiu sectorial i no individual de deute per al subsector de l'administració local.

No es disposa de desenvolupament normatiu que informi de com determinar i aplicar aquest percentatge. No obstant això, els límits d'endeutament aplicables a cadascuna de les entitats locals es regulen al TRLRHL, és a dir, el 110% dels ingressos corrents liquidats consolidats.

El volum de deute viu a 31/12/21, en termes de percentatge sobre els ingressos corrents ajustats minorant els ingressos afectats, és de 69,37 % d'acord amb el detall del ANNEX 10.

Nivell de deute viu		Import
1 (+)	<b>Ingressos liquidats consolidats: ( Cap. 1 a 5)</b>	<b>807.983,30</b>
2 (-)	CCEE, QQUU, Altres..	<b>0,00</b>
3	<b>Total ingressos corrents consolidats ajustats: (1-2)</b>	<b>807.983,30</b>

4	<b>Deute viu a 31 de desembre a llarg termini</b>	<b>560.522,41</b>
5	<b>Deute viu a 31 de desembre a curt termini</b>	<b>0,00</b>
6	<b>Ràtio de deute viu consolidat: (5+6/4)</b>	<b>69,37 %</b>

**4.1.4.2. Període mig de pagament**

El PMP anual és de 22,71 dies.

**FONAMENTS JURÍDICS**

1. L'article 3.1 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF, en endavant) disposa que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i altres actuacions que afectin a les despeses o ingressos dels subjectes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària, coherent amb la normativa europea.

2. L'article 12 de la LOEPSF estableix que la variació de la despesa computable de les corporacions locals, no podrà superar la taxa de referència de creixement del producte interior brut de mig termini de l'economia espanyola que calcularà el Ministeri d'Economia i Competitivitat. Afegeix que s'entén per despesa computable les despeses no financeres exclosos els interessos del deute, la part de la despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres administracions públiques. A més a més, quan s'aprovin canvis normatius que suposin augments/disminucions permanents de la recaptació, el nivell de despesa computable resultant de l'aplicació de la regla en els anys en què s'obtinguin els augments de recaptació podrà augmentar/disminuir en la quantia equivalent.

3. L'article 21 de la LOEPSF disposa que en cas d'incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de l'objectiu de deute públic o de la regla de despesa, l'Administració incomplidora ha de formular un pla econòmic-financer que permeti a l'any en curs i el següent el compliment dels objectius o de la regla de despesa.

4. L'article 23 de la LOEPSF disposa que els plans econòmic-financers elaborats per les corporacions locals hauran d'estar aprovats pel Ple de la Corporació. Aquests plans han de ser aprovats en el termini màxim de dos mesos des de la presentació i la seva posada en marxa no podrà excedir de tres mesos des de la constatació de l'incompliment.

5. L'article 15 de l'Ordre Ministerial HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF, estableix que abans del 31 de març de cada any les corporacions locals han de comunicar al Ministeri d'Economia i Hisenda les dades de la liquidació del pressupost de l'exercici anterior.

6. L'article 165.1 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals disposa que el pressupost general atindrà al compliment del principi d'estabilitat.

7. L'article 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre d'Estabilitat pressupostària disposa que la intervenció elevarà al Ple un informe amb caràcter independent sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat de la pròpia entitat local i dels seus organismes i ens dependents a l'aprovació del pressupost, modificacions i liquidació.

8. L'article 21 del RD 1463/2007, de 2 de novembre pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre d'Estabilitat pressupostària preveu que no s'haurà d'elaborar el pla econòmic financer en les modificacions de crèdit finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals.

9. L'article 28 de Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la Informació Pública i Bon Govern, estableix que, constitueix infracció molt greu en matèria de gestió pressupostària:

- *La no presentació o la falta d'engegada en termini del pla economicofinancer o del pla de reequilibri de conformitat amb l'article 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.*

- *L'incompliment de les obligacions de publicació o de subministrament d'informació previstes en la normativa pressupostària i economicofinancera, sempre que en aquest últim cas s'hagués formulat requeriment.*

- *La falta de justificació de la desviació, o quan així se li hagi requerit la falta d'inclusió de noves mesures en el pla economicofinancer o en el pla de reequilibri d'acord amb l'article 24.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.*

- *La no adopció de les mesures previstes en els plans economicofinancers i de reequilibri, segons correspongui, previstos en els articles 21 i 22 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.*

10. *L'Acord del Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020, sol·licita al Congrés dels Diputats l'apreciació que a Espanya s'està sofrint una greu pandèmia, la qual cosa suposa una situació d'emergència extraordinària que s'ajusta a allò disposat a l'article 135.4 de la Constitució Espanyola i a l'article 11.3 de la LOEPSF. Tanmateix en aquest acord queda suspès l'Acord del Consell de Ministres de 11 de febrer de 2020 sobre els objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic.*

11. *L'Acord del Congrés dels Diputats de 20 d'octubre de 2020 ratifica l'apreciació del ACM de 6 d'octubre de 2020.*

*(assenyalar que, tot i suspendre's les regles fiscals, el principi d'estabilitat pressupostària continua vigent d'acord amb l'article 3.1 de la LOEPSF i per tant l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos es realitzaran en un marc d'estabilitat pressupostària. Per la qual cosa, la suspensió de les regles fiscals no eximeix l'obligació d'avaluar els complimentes d'estabilitat ).*

### **CONCLUSIONS**

1. *La consolidació de les liquidacions presenta un superàvit per operacions no financeres, el qual una vegada practicats els ajustos necessaris resulta una capacitat de finançament de 268.132,61 euros.*

2. *La liquidació del Pressupost de l'Ajuntament per l'exercici compleix la regla de la despesa, ja que el límit es troba per sota del pressupost liquidat que es pretén aprovar. La diferència existent és de 230.407,22 €.*

3. *La ràtio del deute viu, en termes consolidats és de 69,37%."*

### **- INFORME RESUM ANUAL SOBRE EL CONTROL INTERN, EXERCICI 2021.-**

Tot seguit es dona compte de l'informe resum anual sobre el control intern, de l'exercici del 2021.

### **“INFORME RESUM ANUAL SOBRE EL CONTROL INTERN**

Aquesta Intervenció, en virtut de les atribucions de control citades i establertes en l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i desenvolupades pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local; i, en atenció a les facultats recollides en l'article 4.1.b).6è del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent:

**INFORME RESUM ANUAL SOBRE EL CONTROL INTERN**

**EXERCICI DEL 2021**

**ANTECEDENTS**

D'acord amb els articles 218.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i 15.6 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), l'òrgan interventor, en ocasió de la dació de compte de la liquidació del pressupost, ha d'elevat al ple l'informe anual de totes les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades o, si s'escau, a l'opinió de l'òrgan competent de l'administració que tingui la tutela financera al qual s'hagi sol·licitat informe, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. Aquest informe ha d'atendre únicament a aspectes propis de l'exercici de la funció interventora, sense incloure qüestions d'oportunitat o conveniència de les actuacions que fiscalitzi.

Els resultats d'aquest control intern, d'acord amb l'article 37 del referit Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, hauran de recollir-se en el corresponent informe resum anual, en ocasió de l'aprovació del compte general. Conforme al mandat imposat pel punt tercer d'aquest mateix article, la Intervenció General de l'Administració de l'Estat va dictar la Resolució de 2 d'abril de 2020, per la qual s'establien les instruccions a les quals ha d'ajustar-se el contingut, estructura i format de l'informe resum. En virtut d'això, s'emet el present informe en el qual s'inclou un resum anual dels principals resultats obtinguts en les actuacions inherents a la funció interventora i el control financer per a l'exercici 2021 d'aquesta Entitat.

La funció interventora, que té per objecte controlar els actes, qualsevol que sigui la seva qualificació, que donin lloc al reconeixement de drets o a la realització de despeses, així com els ingressos i els pagaments que d'ells es derivin, i la inversió o l'aplicació en general dels fons públics, s'aplica en aquesta Entitat en règim de fiscalització limitada en el cas de les despeses i prèvia en el cas dels ingressos.

Per la qual cosa, l'entitat local, en sessió plenària de data 27.11.2018 va aprovar el model de control intern en règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics per a les despeses i obligacions, i del control inherent a la presa de raó en comptabilitat, com a procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre els drets i ingressos de l'entitat local, en virtut del que estableixen els articles 13 i 9 del RCIL, respectivament.

L'apartat 8 de l'article 15 del RCIL estableix que aquest informe anual ha de diferenciar, de manera clara i concisa, el caràcter suspensiu o no de les objeccions efectuades pels òrgans interventors. No obstant, en haver-se aprovat la fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics això implica que, l'incompliment de qualsevol d'aquests requisits comporta, en tots els casos, la suspensió de la tramitació de l'expedient.

Pel que fa el resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos en l'exercici de la funció interventora, a què fa referència l'apartat 6 de l'article 15 del RCIL, en haver-se aprovat la substitució de la fiscalització prèvia de drets i ingressos pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, no és possible detectar aquestes anomalies en aquesta fase del control.

A més, l'article 28.2 del RCIL estableix que els informes d'omissió de la funció interventora emesos durant l'exercici s'han d'incloure, també, en la relació que esmenten els apartats 6 i 7 de l'article 15 del RCIL.

Finalment, en compliment de l'article 27.2 del RCIL, aquest informe anual que deriva de l'article 15.6 del mateix reglament ha d'incloure, en un punt addicional, els resultats obtinguts del control dels comptes a justificar i de les bestretes de caixa fixa.

#### FONAMENTS JURÍDICS

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

- Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL).
- Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.

#### INFORME

La finalitat d'aquest informe, doncs, és informar de les resolucions adoptades pel president contràries a les objeccions efectuades o, si s'escau, a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, de les principals anomalies en matèria d'ingressos, dels informes d'omissió de la funció interventora i dels resultats del control dels comptes a justificar i de les bestretes de caixa fixa, amb l'objectiu de donar compliment al requerit pels articles 15, 27.2 i 28.2 del RCIL i 218.1 del TRLRHL.

A continuació es mostra la informació requerida en la normativa vigent de l'exercici 2021:

#### **1. FUNCIO INTERVENTORA:**

##### **a) Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades per la Intervenció.**

No s'han emès informes de fiscalització o d'intervenció amb objeccions, i per tant, no s'ha aprovat cap resolució i/o decret contrari a les objeccions efectuades per la Intervenció.

##### **b) Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.**

No s'han emès informes de fiscalització o d'intervenció amb objeccions, i per tant, no s'ha aprovat cap resolució i/o decret contrari a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

##### **c) Informes sobre actes d'omissió de la funció interventora.**

No s'han emès informes d'omissió de la funció interventora.

#### **2. CONTROL FINANCER PERMANENT**

Les Entitats en règim de control financer simplificat, solament hauran d'efectuar, amb caràcter obligatori, les següents actuacions:

1. Tal com indica la pròpia IGAE en consulta de 10-05-2018:

a. La que s'estableix a la DA 3a de la Llei de control del deute comercial del sector públic, (que es reproduïx en l'article 32.1 f. del RD 424/2017): les tasques de verificació d'obligacions en el compte 413.

b. Les incloses als apartats 1 i 2 de l'article 12 de la Llei de Factura electrònica: l'informe del compliment de la normativa de morositat.

2. Seguint amb el recollit en la Llei de Factura electrònica, la inclosa a l'apartat 3 de l'article 12: l'auditoria de sistemes per verificar els registres comptables de factures electròniques.

3. D'acord amb el recollit en la Llei General de Subvencions, en RD 424/2017, el control financer de subvencions.

**Sent el resultat del control permanent:** De conformitat.

##### **a) Resultats del control dels comptes justificatius dels pagaments a justificar.**

No s'han emès informes d'intervenció dels comptes justificatius dels pagaments a justificar.

##### **b) Resultats del control dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa.**

No s'han emès informes d'intervenció dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa.

**c) En l'exercici de l'indicada fiscalització i intervenció prèvia de tot acte, document o expedient que doni lloc a la realització de despeses, així com els pagaments que d'ells es derivin, s'han emès els següents informes de fiscalització:**

**Fiscalitzats de conformitat:**

FASES: ADOP complertes - Nombre d'informes: un (2).  
FASE: P - Nombre d'informes: quinze (30).

**Fiscalitzats amb objeccions:**

Cap

**Fiscalitzats amb discrepància no resolta:**

Cap

**d) Resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.**

En l'exercici de la indicada funció interventora prèvia de tot acte, document o expedient susceptible de produir drets de contingut econòmic i ingressos o moviment de fons de valors de tresoreria, i a l'haver substituït la fiscalització prèvia de drets i ingressos pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, no s'han detectat anomalies (*objeccions / discrepàncies*) en matèria d'ingressos en l'exercici de la funció interventora. I el resultat del control financer posterior és de conformitat.

**3. AUDITORIA PÚBLICA**

Com entitat en règim de control financer simplificat, no és obligatori efectuar l'auditoria de comptes, d'acord amb el RD 424/2017.

**4. MITJANS DE CONTROL**

Aquest òrgan de control ha disposat dels mitjans necessaris per desenvolupar el model de control eficaç, al que es refereix l'article 4 del RD 424/2017.

**5. CONCLUSIONS I RECOMANACIONS**

No s'han detectat deficiències, que requereixin l'adopció de mesures correctores a través d'un Pla d'Acció, ja sigui en la funció interventora com en el control financer permanent.

**6. TRASLLAT AL PLE I A L'IGAE.**

Donar trasllat del present informe a l'Alcalde President per a la seva remissió al Ple de l'Entitat Local juntament amb la liquidació del pressupost i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat en el curs del primer quadrimestre de l'any, en ocasió de l'aprovació del Compte General d'acord amb l'article 37 del RD 424/2017.

A la vista d'aquest, l'Alcalde President no és necessari que formalitzi cap tipus de Pla d'Acció que determini mesures a adoptar per esmenar febleses, deficiències, errors i/o incompliments detectats.”

L'Ajuntament Ple se'n dona per assabentat i conforme.

**4/02- INFORME ALCALDIA DECRET 52/2022 DE DATA 04.03.2022, APROVACIÓ PLA PRESSUPOSTARI A MIG TERMINI PEL PERÍODE 2023-2024-2025.-**

Tot seguit l'Alcaldia informa a la Corporació del Decret 52/2022, de data 4 de març de 2022, referent a l'aprovació del Pla Pressupostari a mig termini pel període 2023 -2024 – 2025.

**“DECRET DE L'ALCALDIA Núm. 52 / 2022- APROVACIÓ DEL PLA PRESSUPOSTARI A MIG TERMINI PEL PERÍODE 2023-2025.**

**Identificació de l'expedient: Pla pressupostari a mig termini 2023-2025**

**FETS**

1. La unitat d'intervenció ha informat de la necessitat d'aprovar el pla pressupostari a mig termini abans del dia 15 de març de l'exercici en curs.

2. L'alcaldia ha proposat unes previsions d'ingressos i despeses per al període 2023-2025 i ha resol iniciar l'expedient de d'aprovació del pla pressupostari a mig termini així com encarregar a la Intervenció l'emissió de l'informe corresponent.



3. Consta en l'expedient l'informe d'Intervenció on es conclou:

**Primer.-** Aprovar el pla pressupostari a mig termini pel període 2023-2025.

**Segon.-** Comunicar al Ministeri d'Hisenda mitjançant l'aplicació informàtica les dades referents al Pla pressupostari a mig termini de conformitat amb l'Ordre HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament de informació prevista en la LOEPSF.

**FONAMENTS DE DRET**

- L'article 29 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix que s'ha d'elaborar un pla pressupostari a mig termini que s'inclourà en el Programa d'Estabilitat, en què s'emmarcarà l'elaboració dels pressupostos anuals i a través del qual es garantirà una programació pressupostària coherent amb els objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic i de conformitat amb la regla de despesa.

- L'article 6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, detalla que es remetra la documentació dels Plans abans de 15 de març de cada any.

- L'article 4.1 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, disposa determina que la remissió de la informació econòmica- financera corresponent a les corporacions locals correspon a la Intervenció o unitat que exerceixi les seves funcions.

- L'òrgan competent per l'aprovació de conformitat amb la competència residual de l'article 21.1.s) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim Local, és l'Alcalde.

**RESOLC:**

**Primer.-** Aprovar el pla pressupostari a mig termini pel període 2023-2025 d'acord amb el quadre 1 de l'Annex que s'adjunta a la present resolució.

**Segon.-** Encarregar a la Intervenció Municipal que remeti aquesta informació al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, per donar compliment a les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

**Tercer.-** Donar compte al Ple Municipal en la primera sessió que es celebri.

**ANNEX:**

**ANNEX**

**Quadre 1 \_ PROPOSTA PLA PRESSUPOSTARI A MIG TERMINI**

	<b>PREVISIÓ</b>	<b>PREVISIÓ</b>	<b>PREVISIÓ</b>
<b>INGRESSOS</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Capítol 1	269.573	274.964	280.463
Capítol 2	7.140	7.283	7.428
Capítol 3	227.441	231.990	236.630
Capítol 4	220.446	223.555	226.726
Capítol 5	3.551	3.622	3.694
<b>Ingressos corrents</b>	<b>728.150</b>	<b>741.413</b>	<b>754.942</b>
Capítol 6	0	0	0
Capítol 7	23.424	1.649.869	1.595.144
<b>Ingressos de capital</b>	<b>23.424</b>	<b>1.649.869</b>	<b>1.595.144</b>
Capítol 8	0	0	0
Capítol 9	0	0	0

<i>Ingressos financers</i>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>INGRESSOS TOTALS</b>	<b>751.574</b>	<b>2.391.283</b>	<b>2.350.086</b>
<b>DESPESES</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
<i>Capítol 1</i>	304.762	310.858	317.075
<i>Capítol 2</i>	327.745	334.300	340.986
<i>Capítol 3</i>	4.661	4.694	4.728
<i>Capítol 4</i>	4.025	4.025	4.025
<i>Capítol 5</i>	12.500	12.500	12.500
<b>Despeses corrents</b>	<b>653.693</b>	<b>666.376</b>	<b>679.313</b>
<i>Capítol 6</i>	42.279	1.649.869	1.595.144
<i>Capítol 7</i>	0	0	0
<b>Despeses de capital</b>	<b>42.279</b>	<b>1.649.869</b>	<b>1.595.144</b>
<i>Capítol 8</i>	0	0	0
<i>Capítol 9</i>	84.394	83.449	102.414
<b>Despeses financeres</b>	<b>84.394</b>	<b>83.449</b>	<b>102.414</b>
<b>DESPESES TOTALS</b>	<b>780.366</b>	<b>2.399.694</b>	<b>2.376.871</b>

**Quadre 2 \_ COMPLIMENT LOEPSF**

<b>OBJECTIU ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA:</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Superàvit/Dèficit no financer	253.280	49.934	55.603	75.037	75.628,45
Ajustos	-17.673	-23.019	-23.480	-23.949	-24.428,31
<b>Capacitat / Necessitat de finançament</b>	<b>235.606</b>	<b>26.915</b>	<b>32.123</b>	<b>51.088</b>	<b>51.200</b>
<b>COMPLIMENT REGLA DE LA DESPESA</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Despesa màxima		648.181,97	597.213,53	604.547,66	598.376,14
Despesa pressupost		597.213,53	604.547,66	598.376,14	611.313,17
<b>Marge Regla despesa</b>		50.968,44	-7.334,13	6.171,52	-12.937,02
<b>OBJECTIU DEL DEUTE</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>
Deute viu		354.982,11	270.587,70	187.138,69	84.724,76
Ingressos corrents ajustats		725.361,56	728.150,34	741.413,34	754.941,61
<b>Rati de deute viu</b>		<b>48,94%</b>	<b>37,16%</b>	<b>25,24%</b>	<b>11,22%</b>

L'Ajuntament Ple se'n dóna per assabentat i conforme.

**5/02- MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 22 TAXA PER LES OCUPACIONS DEL SUBSÒL, EL SÒL I EL VOL DELS TERRENYS I VIES D'ÚS PÚBLIC LOCAL.-**

El Regidor de Finances, Sr. Oscar Abascal, remarca que bars, cafeteries, restaurants, hotels, establiments turístics, etc..., són dels sectors més afectats per la crisi del COVID-19, i des de l'Ajuntament es vol estar al costat dels establiments d'aquest sector situats en el municipi de Vilagrassa.

Atès que el Text refós de la Llei d'hisendes locals aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

Els acords de modificació hauran de contenir la nova redacció dels preceptes afectats.

En particular, l'article 16.1 del text refós de la Llei d'hisendes locals aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març estableix que les ordenances fiscals contindran com a mínim la determinació dels elements tributaris, el règim de declaració i d'ingrés, així com les dates d'aprovació i d'inici de la seva aplicació.

Vist l'esborrany del projecte de modificació i havent-se realitzat l'estudi tècnic econòmic de l'ordenança fiscal que es troba vigent en aquest municipi, pel qual es reflecteix que es procedent la seva modificació, pel que fa a la reducció d'un 20 % durant l'exercici econòmic del 2022 de l'apartat C de l'article 6.7, referent a l'ocupació de terreny d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa, així com l'informe d'impacte de la modificació.

Atenent al que preveuen els articles 2, 15 a 27, 57, 59 i següents del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, i concordants del DL 2/2003 TR LMRLC i de la Llei 7/1985 RBRL.

A proposta del Regidor de Finances Sr. Oscar Abascal i Abascal, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels sis membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

**Primer.-** Aprovar provisionalment per a l'exercici econòmic del 2022 exclusivament, la modificació de l'Ordenança Fiscal núm. 22 - Taxa per les ocupacions del subsòl, el sòl i el vol dels terrenys i vies d'ús públic local, consistent en la reducció d'un 20% durant l'exercici del 2022 i de manera transitòria de l'apartat C - Per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa, de l'article Article 6è. Quantia tributària, punt 7, la qual reprendrà la seva vigència un cop finalitzi el termini de reducció, a tots els efectes i per a tots els obligats tributaris de la mateixa.

**Ordenança fiscal núm. 22**

Article 6è. Quantia tributària

7. Altres taxes:

C.- Per l'ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa exercici 2022	
1. Preu per cada cadira per tot el període d'estiu, que correspon a 7 mesos des de l'abril fins a l'octubre – fins a 12 cadires	2,00 € Reducció 20% 1,60 € any 2022
2. Preu per cada cadira per tot el període d'estiu, que correspon a 7 mesos des de l'abril fins a l'octubre – a partir de 13 cadires	10,00 € Reducció 20% 8,00 € any 2022
3. Preu per cada taula (per a 4 persones) per tot el període d'estiu, que correspon a 7 mesos des de l'abril fins a l'octubre – fins a 3 taules	10,00 € Reducció 20% 8,00 € any 2022
4. Preu per cada taula (per a 4 persones) per tot el període d'estiu, que correspon a 7 mesos des de l'abril fins a l'octubre – a partir de 4 taules	30,00 € Reducció 20% 24,00 € any 2022

**Segon.-** Exposar al públic en la web municipal i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament els anteriors acords provisionals, durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el període d'exposició pública de les ordenances, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del RDL 2/2004, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que creguin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense que s'hagin presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats i es publicarà en el BOP el text íntegre de les modificacions efectuades.

**Tercer.-** Els acords definitius en matèria de modificació d'ordenances fiscals per a l'exercici 2022 es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província sota els criteris següents:

1) Es publicaran íntegrament els apartats dels articles que hagin estat objecte de modificació i que facin referència als elements tributaris de determinació obligatoris per part de l'ajuntament.

**Quart.-** S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

**Cinquè.-** Facultar l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords.

**Intervencions:**

La Sra. Auró diu que el seu grup votarà a favor, ja que sempre s'han mostrat favorables a ajudar als restauradors.

**6/02- MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 29 - REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA PER L'EXERCICI ECONÒMIC DEL 2022 I SEGÜENTS.-**

La Sentència del Tribunal Constitucional 59/2017, de data 11 de maig de 2017, relativa a l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana, va declarar inconstitucionals i nuls els articles 107.1, 107.2.a) i 110.4, del text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL), aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, però únicament en la mesura que sotmeten a tributació situacions d'inexistència d'increments de valor.

Vist el Reial decret llei 26/2021, de 8 de novembre (BOE 9/11/2021), que adapta el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL), aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, a la recent jurisprudència del Tribunal Constitucional respecte de l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana, i en la seva Disposició Transitòria única s'estableix que: Els ajuntaments que tinguin establert l'Impost sobre l'Increment de Valor dels Terrenys de Naturalesa Urbana hauran de modificar, en el termini de sis mesos des de l'entrada en vigor d'aquest Reial decret llei, les seves ordenances fiscals respectives per adequar-les al que disposa aquest.

El Text refós de la Llei d'hisendes locals aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

Els acords de modificació hauran de contenir la nova redacció dels preceptes afectats.

En particular, l'article 16.1 del text refós de la Llei d'hisendes locals aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març estableix que les ordenances fiscals contindran com a mínim la determinació dels elements tributaris, el règim de declaració i d'ingrés, així com les dates d'aprovació i d'inici de la seva aplicació.

Atès que l'Organisme Autònom de Gestió de Recaptació de Tributs Locals de la Diputació de Lleida ha publicat en el BOP núm. 44 de data 04.03.2022 l'ordenança tipus de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana.

Vista la proposta de modificació per adaptar l'ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana a la nova regulació continguda al TRLHL.

D'acord amb les facultats que confereixen al Ple Municipal la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les bases de règim local i les disposicions del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en ordre a la potestat reglamentària en matèria d'hisendes locals i als requisits per a la imposició i gestió dels ingressos de dret públic de les entitats locals, a proposta del Regidor de Finances Sr. Oscar Abascal i Abascal, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per quatre vots a favor dels regidors/es del grup (JxV) (JxCAT-JUNTS), i dos vots en contra de les regidores del Grup (FP-AM), Sra. Auró i Sra. Cabrerizo, acorda:

**Primer.-** Aprovar provisionalment per a l'exercici econòmic del 2022 i següents, la modificació de l'Ordenança Fiscal núm. 29 - Reguladora de l'Impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana, que consta com a annex i que s'assumeix íntegrament.

**Segon.-** Els acords definitius en matèria de modificació d'ordenances fiscals per a l'exercici 2022 i següents es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província sota els criteris següents:

1) Es publicaran íntegrament els apartats dels articles que hagin estat objecte de modificació i que facin referència als elements tributaris de determinació obligatoris per part de l'ajuntament.

2) Pel que fa a l'adaptació de l'ordenança fiscal núm. 29 a la nova normativa reguladora de les hisendes locals i general tributaria es farà remissió expressa al text/model aprovat per la Diputació de Lleida i publicat al Butlletí Oficial de la Província núm. 44 de data 04/03/2022, es farà públic el text de dita ordenança fiscal.

**Tercer.-** Sotmetre a informació pública aquest acord d'aprovació provisional mitjançant publicació al BOP de Lleida i a l'e-tauler i donar un termini de 30 dies, d'acord amb allò que disposa l'article 17.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, TR LRHL, a fi que els que tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del TR LRHL, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que creguin convenients. Transcorregut el període d'exposició pública sense que s'hagin presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província el text íntegre de les modificacions efectuades.

**Quart.-** S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

**Cinquè.-** Facultar l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords.

**Annex**

## **“ORDENANÇA FISCAL NÚM. 29 – REGULADORA DE L'IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA.**

### **Article 1. Fet imposable**

1. L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana és un tribut municipal i directe, el fet imposable del qual el constitueix l'increment de valor que experimentin els terrenys de naturalesa urbana i els terrenys integrats en els béns immobles de característiques especials, i que es manifesti a conseqüència de la transmissió de la propietat per qualsevol títol o de la constitució o transmissió de qualsevol dret real de gaudi, limitatiu del domini, sobre els terrenys esmentats.
2. El títol a què es refereix l'apartat anterior podrà consistir en:
  - a) Negoci jurídic *mortis causa*.
  - b) Negoci jurídic *inter vivos*, ja sigui de caràcter oneros o gratuït.

- c) Alienació en subhasta pública, o altra forma d'execució forçosa.
  - d) Expropiació forçosa.
3. No estan subjectes a aquest impost:
- a) L'increment de valor que experimentin els terrenys que tinguin la consideració de rústics a efectes de l'impost sobre béns immobles. En conseqüència està subjecte l'increment de valor que experimentin els terrenys que hagin de tenir la consideració d'urbans i de característiques especials a efectes de l'esmentat impost sobre béns immobles, amb independència que es contemplin o no com a tals en el Cadastre o en el Padró.
  - b) Les aportacions de béns i drets realitzades pels cònjuges a la societat conjugal, les adquisicions que a favor seu i en pagament d'elles es verifiquin i les transmissions que es facin els cònjuges en pagament dels seus havers comuns.
  - c) Les transmissions de béns immobles entre cònjuges o a favor dels fills, a conseqüència del compliment de sentències en els casos de nul·litat, separació o divorci matrimonial, sigui quin sigui el règim econòmic matrimonial.
  - d) No estarà subjecte a l'impost en les transmissions de terrenys de naturalesa urbana derivades d'operacions a les quals resulti aplicable el règim especial de fusions, escissions, aportacions de branques d'activitat o aportacions no dineràries especials, a excepció dels terrenys que s'aportin a l'empara del que preveu l'article 87 de la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'impost de societats, quan no estiguin integrats en una branca d'activitat.
  - e) No s'acreditarà l'impost amb ocasió de les transmissions de terrenys de naturalesa urbana que es realitzin a conseqüència de les operacions relatives als processos d'adscripció a una societat anònima esportiva de nova creació, sempre que s'ajustin a les normes de la Llei 10/1990, de 15 d'octubre, de l'esport i el Reial decret 1251/1999, de 16 de juliol, sobre societats anònimes esportives, o norma que ho substitueixi.
  - f) L'adjudicació de béns immobles per part de les societats cooperatives d'habitatges a favor dels seus socis cooperativistes.
  - g) Les transmissions de terrenys a què donin lloc les operacions distributives de beneficis i càrregues per aportació dels propietaris inclosos en l'actuació de transformació urbanística, i les adjudicacions en favor dels esmentats propietaris en proporció als terrenys aportats per aquests, en els termes de l'article 23 del Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana, aprovat per Reial decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, o norma que el substitueixi. No obstant això, si el valor de les parcel·les adjudicades a un propietari excedeix del que proporcionalment correspon als terrenys aportats pel mateix, l'excés d'adjudicació sí estarà subjecta a aquest impost.
  - h) La retenció o reserva del dret real d'usdefruit i els actes d'extinció de l'esmentat dret real, en produir-se la consolidació de la propietat.
  - i) Les transmissions de terrenys de naturalesa urbana derivades d'operacions de transmissions del negoci o d'actius o passius realitzades per entitats de crèdit en compliment de plans de reestructuració o plans de resolució d'entitats de crèdit a favor d'una entitat o altra de crèdit, a l'empara de la normativa de reestructuració bancària.
  - j) Les transmissions de terrenys de naturalesa urbana fetes per una entitat de crèdit a favor d'una societat per a la gestió d'actius, sempre que els esmentats immobles hagin estat adquirits per l'entitat de crèdit en pagament de deutes relacionats amb el sòl per a promoció immobiliària i amb les construccions i promocions

immobiliàries a l'empara de la Llei 8/2012, de 30 d'octubre de sanejament i venda d'actius immobiliaris del sector financer.

- k) Les aportacions o transmissions de béns immobles efectuades a la Sociedad de Gestión de Activos Procedentes de la Reestructuración bancaria (SAREB), regulada a la disposició adicional setena de la Llei 9/2012, de 14 de novembre de reestructuració i resolució d'entitats de crèdit.
- l) Les aportacions o transmissions de béns immobles efectuades per la SAREB a entitats participades directa o indirectament per la dita societat en almenys el 50% del capital, fons propis, resultats o drets de vot en l'entitat participada en el moment immediatament anterior a la transmissió, o a conseqüència de la mateixa.
- m) Les aportacions o transmissions de béns immobles realitzades per la SAREB, o per les entitats constituïdes per aquesta per a poder complir amb el seu objecte social, als fons d'actius bancaris (FAB), a què es refereix la disposició adicional desena de la Llei 9/2012, de 14 de novembre, de reestructuració i resolució d'entitats de crèdit.
- n) Les aportacions o transmissions de béns immobles fetes entre els citats fons d'actius bancaris (FAB) durant el període de temps de manteniment de l'exposició del Fons de Reestructuració Ordenada Bancària (FROB) als fons, previst en l'apartat 10 de la disposició adicional desena de la Llei 9/2012, de 14 de novembre, de reestructuració i resolució d'entitats de crèdit.

En la posterior transmissió dels immobles referits en els punts anteriors, per al còmput del nombre d'anys al llarg dels quals s'ha posat de manifest l'increment del valor dels terrenys, no es tindrà en compte el període anterior a la seva adquisició.

- o) Tampoc es produirà la subjecció a l'impost en les transmissions de terrenys, respecte dels quals el subjecte passiu acrediti la inexistència d'increment de valor per diferència entre els valors d'aquells terrenys en les dates de transmissió i adquisició. En aquest cas el subjecte passiu haurà de declarar igualment la transmissió, així com aportar els títols que documentin la transmissió i l'adquisició.

Per constatar la inexistència d'increment de valor, com a valor de transmissió o d'adquisició del terreny, es prendrà en cada cas el més gran dels valors següents: el que consti en el títol que documenti l'operació o el comprovat, si s'escau, per l'administració tributària, sense que s'hi puguin computar les despeses o tributs que gravin aquestes operacions.

Quan es tracti de la transmissió d'un immoble en què hi hagi sòl i construcció, es prendrà com a valor del sòl, a aquests efectes, el que resulti d'aplicar la proporció que representi, en la data de meritació de l'impost, el valor cadastral del terreny respecte al valor cadastral total. Aquesta proporció s'aplicarà tant al valor de la transmissió com, si s'escau, al d'adquisició.

Si l'adquisició o la transmissió ha estat a títol lucratiu, s'aplicaran les regles del paràgraf anterior prenent, si s'escau, el primer dels dos valors a comparar assenyalats amb anterioritat, el declarat en l'Impost sobre Successions i Donacions.

En la posterior transmissió dels immobles a què es refereix aquesta lletra, per al còmput d'anys al llarg del qual s'ha posat de manifest l'increment de valor, no es tindrà en compte el període anterior a la seva adquisició.

## **Article 2. Subjectes passius**

1. És subjecte passiu de l'impost a títol de contribuent:

- a) En les transmissions de terrenys o en la constitució o transmissió de drets reals de gaudiment limitadors del domini a títol lucratiu, la persona física o jurídica o

l'entitat a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària que adquireixi el terreny o a favor de la qual es constitueixi o transmeti el dret real de què es tracti.

- b) En les transmissions de terrenys o en la constitució o transmissió de drets reals de gaudiment limitadors del domini a títol oneros, la persona física o jurídica o l'entitat a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària que transmeti el terreny o que constitueixi o transmeti el dret real de què es tracti.
2. En els supòsits a què es refereix la lletra b) de l'apartat anterior, tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent la persona física o jurídica o l'entitat a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària que adquireixi el terreny o a favor de la qual es constitueixi o transmeti el dret real de què es tracti, quan el contribuent sigui una persona física no resident a Espanya.
3. Els subjectes passius estaran obligats a declarar un domicili fiscal. Quan un subjecte passiu canviï el seu domicili estarà obligat a comunicar-ho a l'Ajuntament, mitjançant declaració expressa a aquest efecte, sense que el canvi de domicili produeixi efectes davant l'Administració fins que no presenti l'esmentada declaració. No obstant això, l'Administració podrà rectificar el domicili tributari dels subjectes passius mitjançant l'oportuna comprovació.

#### **Article 3. Successors i responsables**

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei general tributària (LGT) i a l'ordenança general de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals de la Diputació de Lleida.
2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei general tributària.
3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat jurídica, en els termes previstos a la Llei general tributària i a l'ordenança general de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals de la Diputació de Lleida.

#### **Article 4. Exempcions i bonificacions**

1. Estan exempts d'aquest impost els increments de valor que es manifestin a conseqüència de:
  - a) La constitució i la transmissió de qualsevol dret de servitud.
  - b) Les transmissions de béns que es trobin dins del perímetre delimitat com conjunt historicoartístic, o hagin estat declarats individualment d'interès cultural, segons s'estableix en la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol o en la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del patrimoni cultural català, quan els seus propietaris o titulars de drets reals acreditin que han realitzat a càrrec seu obres de conservació, millora o rehabilitació en aquests immobles.

Per a poder gaudir d'aquest benefici fiscal caldrà reunir els següents requisits:

- Les obres de conservació, millora o rehabilitació s'han de fer durant el període de generació del tribut.
- El cost de les obres haurà de representar com a mínim el 10 per 100 del valor cadastral de l'immoble.
- Si s'ha rebut qualsevol subvenció o ajut destinat a finançar, encara que sigui parcialment, el cost de les obres, l'import d'aquests ajuts minorarà el cost de les obres als efectes de la determinació del percentatge de l'apartat anterior.

Amb la sol·licitud caldrà aportar la següent documentació:

- Acreditació del fet que el bé immoble es troba dins del perímetre delimitat com a conjunt historicoartístic, o que ha estat declarat individualment d'interès cultural.
- Llicència municipal que autoritza les obres.



- Certificat expedit per la direcció de les obres on es posi de manifest que l'actuació ha consistit en la realització d'obres de conservació, millora o rehabilitació, així com el cost d'execució d'aquestes.
  - Declaració de les subvencions o ajuts rebuts per a finançar les obres.
2. Estan exempts d'aquest impost els increments de valor que es manifestin a conseqüència de les transmissions que realitzin les persones físiques amb ocasió de la dació en pagament de l'habitatge habitual del deutor hipotecari o garant d'aquest, per a la cancel·lació de deutes garantits amb hipoteca que recaigui sobre el mateix, contrets amb entitats de crèdit o qualsevol altra entitat que, de manera professional, realitzi l'activitat de concessió de préstecs o de crèdits hipotecaris.

També serà d'aplicació aquesta exempció en les transmissions de l'habitatge habitual en què concorrin els requisits anteriors, fetes en procediment d'execució hipotecària notarial o judicial.

No serà d'aplicació aquesta exempció quan el deutor o garant transmetent o qualsevol altre membre de la seva unitat familiar disposi, en el moment de la transmissió de l'habitatge, d'altres béns o drets en quantia suficient per a satisfer la totalitat del deute hipotecari. Amb caràcter general es presumirà la inexistència d'aquesta capacitat. No obstant, si amb posterioritat es comprova el contrari, es procedirà a fer la corresponent liquidació tributària.

Als efectes d'aquest apartat, es considerarà habitatge habitual la residència on hagi figurat empadronat el contribuent de forma ininterrompuda, almenys, durant els dos darrers anys anteriors a la transmissió o des del moment de l'adquisició si el dit termini fos inferior als dos anys.

Respecte al concepte d'unitat familiar, s'estarà a allò que disposa la Llei 35/2006, de 28 de novembre, reguladora de l'impost sobre la renda de les persones físiques i de modificació parcial de la Llei sobre l'impost de societats, sobre la renda de no residents i sobre el patrimoni. S'equipararà el matrimoni amb la parella de fet legalment inscrita.

3. També estan exempts d'aquest impost els corresponents increments de valor quan la condició de subjecte passiu recaigui sobre les persones o entitats següents:
- a) L'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals, a les quals pertanyi el municipi, així com els organismes autònoms de l'Estat i les entitats de dret públic d'anàleg caràcter de les comunitats autònomes i de les dites entitats locals.
  - b) El municipi d'imposició i altres entitats locals integrades o a les que s'integri dit municipi, així com les seves respectives entitats de dret públic d'anàleg caràcter als Organismes Autònoms de l'Estat.
  - c) Les entitats sense finalitat de lucre en els termes previstos en l'article 15 de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense finalitat de lucre i dels incentius fiscals al mecenatge sempre que compleixin els requisits establerts a l'esmentada llei i al seu reglament, aprovat per Reial decret 1270/2003, de 10 d'octubre.

Per gaudir d'aquesta exempció les entitats esmentades hauran de comunicar a l'ajuntament la seva opció pel règim fiscal prevista al títol II de la Llei 49/2002, mitjançant la corresponent declaració fiscal, abans de la finalització de l'any natural en què s'hagi produït el fet imposable.

No obstant això, en la transmissió de terrenys o en la constitució o transmissió de drets reals de gaudiment limitatius del domini a títol lucratiu, la comunicació es podrà fer en el termini previst en l'apartat 2 de l'article 10 d'aquesta ordenança, en el supòsit que la finalització d'aquest termini excedeixi de l'any natural previst en el paràgraf anterior.

- d) Les entitats gestores de la Seguretat Social i les mutualitats de previsió social regulades pel text refós de la Llei d'ordenació i supervisió de les assegurances Privades, aprovat per Reial decret legislatiu 6/2004, de 29 d'octubre.
- e) Els titulars de concessions administratives reversibles quant als terrenys afectes a aquestes.
- f) La Creu Roja Espanyola.
- g) Les persones o entitats a favor de les quals se'ls hagi reconegut l'exempció en tractats o convenis internacionals.

#### 4. Bonificacions

- a) Es concedirà una bonificació del 95% de la quota íntegra de l'Impost en les transmissions de terrenys i en la transmissió o constitució de drets reals de gaudiment limitatiu del domini que afectin al domicili habitual de l'adquirent realitzades a títol lucratiu per causa de mort a favor dels descendents de primer grau i adoptats, els cònjuges i els ascendents de primer grau i adoptants. L'Ajuntament considerarà domicili habitual el que hi consti empadronat el subjecte passiu en el moment del decés.  
Es considerarà habitatge habitual: L'habitatge, un traster i fins a dues places d'aparcament, sempre que es trobin situats al mateix immoble o grup d'immobles.
- b) Es concedirà una bonificació del 10% de la quota íntegra de l'Impost en les transmissions de terrenys i en la transmissió o constitució de drets reals de gaudiment limitatiu del domini, realitzades a títol lucratiu per causa de mort a favor dels descendents i adoptats, els cònjuges i els ascendents i adoptants.  
Aquesta bonificació no és acumulable a la de l'apartat anterior.
- c) Els subjectes passius hauran de sol·licitar les bonificacions a que es refereixen els apartats 4.a) i 4.b), dins el termini establert per a presentar la declaració a l'article 10 d'aquesta Ordenança i caldrà adjuntar el document públic d'acceptació d'herència.

#### **Article 5. Procediment de concessió de beneficis fiscals i reduccions**

1. Les sol·licituds per al reconeixement dels beneficis fiscals amb caràcter pregat s'han de presentar a l'ajuntament en el moment de fer la declaració o l'autoliquidació del tribut i hauran d'anar acompanyades de la documentació acreditativa. L'acord pel qual s'accedeixi a la petició fixarà l'exercici des del qual el benefici s'entén concedit.
2. En el cas que la sol·licitud d'exempció o bonificació es realitzi mentre la liquidació tributària no hagi guanyat fermesa en via administrativa, es concedirà si en la data de meritació del tribut concorrien els requisits exigits per a la seva obtenció.

#### **Article 6. Base imposable**

1. La base imposable d'aquest impost està constituïda per l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana manifestat en el moment de la meritació i experimentat al llarg d'un període màxim de vint anys.
2. Per a determinar la base imposable de l'impost, es multiplicarà el valor del terreny en el moment de la meritació pel coeficient fixat a l'apartat 8 d'aquest article corresponent al període de generació de l'increment del valor. En cas que el període de generació sigui inferior a un any, es prorratejarà el coeficient anual tenint en compte el nombre de mesos complerts, sense tenir en compte les fraccions de mes.
3. En les transmissions de terrenys de naturalesa urbana es considerarà com el seu valor, al temps de la meritació d'aquest impost, el que tinguin fixat en aquest moment als efectes de l'impost sobre béns immobles.  
Això no obstant, quan el valor sigui conseqüència d'una ponència de valors que no reflecteixi modificacions de planejament aprovades amb anterioritat, es podrà liquidar provisionalment aquest impost d'acord amb el mateix. En aquests casos, en la

liquidació definitiva s'aplicarà el valor dels terrenys obtingut conforme als procediments de valoració col·lectiva que s'instruïssin, referit al moment de la meritació. Quan aquesta data no coincideixi amb la data d'efectivitat dels nous valors cadastrals, aquests es corregiran aplicant els coeficients d'actualització que corresponguin, establerts a l'efecte en les lleis de pressupostos generals de l'Estat.

Quan el terreny, encara que sigui de naturalesa urbana en el moment de la meritació de l'impost o integrat en un bé immoble de característiques especials, no tingui fixat valor cadastral en aquell moment, o, si en tingués, no concordi amb el de la finca realment transmesa, a conseqüència d'aquelles alteracions que per les seves característiques no es reflecteixin en el cadastre o en el padró de l'impost sobre béns immobles, conforme a les quals s'hagi d'assignar el valor cadastral, l'ajuntament podrà practicar la liquidació quan el dit valor cadastral sigui fixat, referint l'esmentat valor al moment de la meritació.

4. En la constitució i la transmissió de drets reals de gaudi limitatius del domini, per determinar l'import de l'increment de valor cal prendre la part del valor del terreny proporcional als valors dels drets esmentats, calculat mitjançant l'aplicació de les normes fixades a l'efecte en l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats i, en particular, dels preceptes següents:
  - a) Usdefruit
    - a. El valor de l'usdefruit temporal es reputarà proporcional al valor dels béns, a raó del 2 per 100 per cada període d'un any, sense que mai excedeixi el 70%.
    - b. En els usdefruits vitalicis, es considera que el valor és igual al 70% del valor total del terreny si l'usufructuari té menys de vint anys, minorant, a mesura que l'edat augmenta, en la proporció de l'1% menys per cada any més, amb el límit mínim del 10% del valor total.
    - c. Si l'usdefruit constituït a favor d'una persona jurídica s'estableix per un termini superior a trenta anys o per temps indeterminat, s'ha de considerar fiscalment una transmissió de plena propietat subjecta a condició resolutòria.
  - b) Ús i estatge
 

El valor dels drets reals d'ús i estatge és el que resulta d'aplicar al 75% del valor del terreny sobre el qual s'han d'imposar, les regles corresponents a la valoració dels usdefruits temporals o vitalicis, segons els casos.
  - c) Nua propietat
 

El valor del dret de la nua propietat s'ha de fixar d'acord amb la diferència entre el valor de l'usdefruit, ús o estatge i el valor cadastral del terreny.
  - d) Dret real de superfície
 

El dret real de superfície s'ha de fixar d'acord amb les regles de l'usdefruit temporal.
  - e) Altres drets reals
 

Els drets reals no inclosos en apartats anteriors s'imputaran pel capital, preu o valor que les parts haguessin pactat al constituir-los, si fos igual o més alt que el que resulti de la capitalització a l'interès legal de la renda o pensió anual, o aquest si aquell fos menor. En cap cas el valor així imputat ha de ser superior al que tinguin determinat en el moment de la transmissió a l'efecte de l'Impost sobre béns immobles.
5. En la constitució o transmissió del dret a elevar una o més plantes sobre un edifici o un terreny o del dret a construir sota el sòl, sense que això pressuposi l'existència d'un dret real de superfície, el quadre de percentatges anuals, previst a l'article 8 d'aquesta ordenança, s'aplicarà sobre la part del valor cadastral que representi, respecte a aquest valor, el mòdul de proporcionalitat fixat en l'escriptura de transmissió o, si no n'hi ha, el que resulti d'establir la proporció corresponent entre la superfície o volum de les

plantes per construir en el sòl o el subsòl i la totalitat de superfície o volum edificats un cop construïdes aquestes plantes.

En cas que no s'especifiqui el nombre de noves plantes, caldrà atènyer-se, per tal d'establir-ne la proporcionalitat, al volum màxim edificable segons el planejament vigent.

6. En els supòsits d'expropiació forçosa, el percentatge corresponent s'ha d'aplicar sobre la part del preu just que correspongui al valor del terreny, llevat que el valor cadastral assignat a l'esmentat terreny fos inferior; en aquest, cas prevaldrà aquest últim sobre el preu just.
7. En cas de substitucions, reserves, fideïcomisos i institucions successòries forals, cal aplicar les normes de tributació del dret d'usdefruit, llevat que l'adquirent tingui la facultat de disposar dels béns; en aquest supòsit, caldrà liquidar l'impost pel domini ple.
8. Per a determinar la base imposable, es multiplicarà el valor del terreny en el moment de la meritació pel coeficient que correspongui al període de generació de l'increment de valor establert en el quadre següent:

Període	coeficient	Període	coeficient
menys d'1 any	0,14	11 anys	0,08
1 any	0,13	12 anys	0,08
2 anys	0,15	13 anys	0,08
3 anys	0,16	14 anys	0,10
4 anys	0,17	15 anys	0,12
5 anys	0,17	16 anys	0,16
6 anys	0,16	17 anys	0,20
7 anys	0,12	18 anys	0,26
8 anys	0,10	19 anys	0,36
9 anys	0,09	Igual o superior a 20 anys	0,45
10 anys	0,08		

Si a conseqüència de l'actualització dels coeficients màxims establerts en l'article 107.4 del TRLRHL, qualsevol dels coeficients aprovats per la vigent ordenança fiscal resultés superior al corresponent nou màxim legal, s'aplicarà aquest directament fins que entri en vigor la nova ordenança fiscal que corregeixi aquest excés.

9. Quan, a instància del subjecte passiu, conforme al procediment establert a l'article 104.5 del TRLRHL, es constati que l'import de l'increment de valor és inferior a l'import de la base imposable determinada de conformitat amb el que es preveu en aquesta ordenança, es prendrà com a base imposable l'import del dit increment de valor.
10. L'import de l'increment de valor obtingut pel subjecte passiu s'obindrà per la diferència entre els valors dels esmentats terrenys en les dates de transmissió i adquisició, prenent en cada cas el més alt dels següents valors a comparar: el que consti en el títol que documenti l'operació o el comprovat, si s'escau, per l'Administració tributària.
11. Si l'adquisició o la transmissió hagués estat a títol lucratiu, per tal d'aconseguir l'import de l'increment entre els valors dels esmentats terrenys en les dates de transmissió i adquisició, es prendrà el més alt dels següents valors a comparar: el declarat a efectes de l'impost sobre successions i donacions o el comprovat, si s'escau, per l'Administració tributària.
12. Per a determinar l'import de l'increment de valor no poden computar-se les despeses o tributs que gravin les esmentades transmissions.

13. Quan es tracti de la transmissió d'un immoble en el qual hi hagi sòl i construcció, es prendrà com a valor del sòl a aquests efectes, el que resulti d'aplicar la proporció que representi en la data de meritació de l'impost el valor cadastral del terreny respecte del valor cadastral total. Aquesta proporció s'aplicarà tant al valor de transmissió com, si s'escau, al valor d'adquisició.

**Article 7. Tipus de gravamen i quota**

La quota serà el resultat d'aplicar a la base imposable el tipus de gravamen únic del 27,00 %.

**Article 8. Període de generació**

1. L'impost es merita:
  - a) Quan es transmet la propietat del terreny, sigui a títol oneros o gratuït, entre vius o per causa de mort, en la data de la transmissió.
  - b) Quan es constitueix o es transmet qualsevol dret real de gaudi limitatiu del domini, en la data en què tingui lloc la constitució o la transmissió.
2. El període de generació és el temps durant el qual s'ha fet palès l'increment de valor que grava l'impost. Per a la seva determinació, hom prendrà els anys complets transcorreguts entre la data de l'anterior adquisició del terreny de què es tracti o de la constitució o transmissió igualment anterior d'un dret real de gaudi limitatiu del domini sobre aquest i la data de realització del nou fet imposable, sense considerar les fraccions d'any. En el cas que el període de generació sigui inferior a un any, es prorratejarà el coeficient anual per mesos, sense tenir en compte les fraccions de mes.
3. Als efectes del que es disposa en l'apartat anterior es considerarà com a data de la transmissió:
  - a) En els actes o els contractes entre vius, la de l'atorgament del document públic i quan es tracti de documents privats, la de la seva incorporació o inscripció en un registre públic, la de defunció de qualsevol dels signants o la de lliurament a un funcionari públic per raó del seu ofici.
  - b) En les transmissions per causa de mort, la de la defunció del causant.

**Article 9. Nul·litat de la transmissió**

1. Quan es declari o es reconegui per resolució judicial o administrativa fermes que ha tingut lloc la nul·litat, la rescissió o la resolució de l'acte o el contracte determinant de la transmissió del terreny o de la constitució o transmissió del dret real de gaudi sobre aquest, el subjecte passiu tindrà dret a la devolució de l'impost pagat, sempre que aquest acte o contracte no li hagués produït efectes lucratius i que reclami la devolució en el termini de quatre anys des que la resolució va ser ferma, entenent-se que existeix efecte lucratiu quan no es justifiqui que els interessats hagin d'efectuar les devolucions recíproques a què es refereix l'article 1295 del Codi civil. Encara que l'acte o el contracte no hagin produït efectes lucratius, si la rescissió o la resolució es declara per incompliment de les obligacions del subjecte passiu de l'impost, no hi haurà lloc per a cap devolució.
2. Si el contracte queda sense efecte per acord mutu de les parts contractants, no s'escaurà la devolució de l'impost pagat i es considerarà com un acte nou sotmès a tributació. Com a tal mutu acord, s'estimarà l'avinença en acte de conciliació i l'assentiment a la demanda.
3. En els actes o els contractes en els quals hi hagi alguna condició, la seva qualificació es farà d'acord amb les prescripcions contingudes en el Codi civil. Si fos suspensiva, l'impost no es liquidarà fins que aquesta no es compleixi. Si la condició fos resolutòria, l'impost s'exigirà, a reserva, quan la condició es compleixi, de fer-se la devolució oportuna, segons la regla de l'apartat primer.

**Article 10. Règim de gestió**

Els subjectes passius hauran de presentar declaració davant l'ajuntament o davant de les oficines de l'Organisme de Gestió i Recaptació de Tributs.

1. Règim de declaració
  - a) Els subjectes passius estaran obligats a presentar davant de l'ajuntament o a les oficines de l'OAGRTL la declaració de la transmissió efectuada, on s'han d'incloure tots els elements de la relació tributària imprescindibles per practicar la liquidació corresponent.
  - b) Cal presentar una declaració per a cadascuna de les finques o drets transferits, fins i tot en el cas que s'hagi formalitzat la transmissió en un sol instrument, fent-hi constar expressament la referència cadastral.
  - c) A la declaració esmentada s'hi adjuntaran els documents on constin els actes o els contractes que originin la imposició, com també els justificants dels elements tributaris necessaris per practicar la liquidació corresponent i els que acreditin les exempcions i bonificacions que es sol·licitin.
2. La declaració haurà de ser presentada en els següents terminis, des de la data en què es produeixi l'acreditació de l'impost:
  - a) Quan es tracti d'actes entre vius, el termini serà de trenta dies hàbils.
  - b) Quan es tracti d'actes per causa de mort, el termini serà de sis mesos, prorrogables fins a un any a sol·licitud del subjecte passiu.
3. A més dels subjectes passius, també estan obligats a comunicar a l'ajuntament o organisme gestor de l'impost la realització del fet imposable en els mateixos terminis:
  - a) En les transmissions de terrenys, o en la constitució o transmissió de drets reals a títol lucratiu, sempre que s'hagin produït per negoci jurídic entre vius, el donant o la persona que constitueix o que transmet el dret real de què es tracti.
  - b) En les transmissions de terrenys, o en la constitució o transmissió de drets reals a títol oneros, l'adquirent o la persona a favor de la qual es constitueixi o es transmeti el dret real de què es tracti.
4. El Registre de la propietat no practicarà la inscripció corresponent de cap document que contingui acte o contracte determinant de les obligacions tributàries per aquest impost, sense que s'acrediti prèviament haver presentat la declaració, comunicació o autoliquidació.
5. Els notaris també estaran obligats a remetre a l'Ajuntament o a l'organisme que gestiona aquest impost, dins de la primera quinzena de cada trimestre, una relació o índex comprensiu de tots els documents que han autoritzat en el trimestre anterior, i en què es continguin els fets, els actes o els negocis jurídics que posin en relleu la realització del fet imposable d'aquest impost, amb excepció feta dels actes d'última voluntat. També estaran obligats a enviar, dins del mateix termini, una relació dels documents privats comprensius dels mateixos fets, actes o negocis jurídics, que els hagin estat presentats per a coneixement i legitimació de firmes.

Els notaris advertiran expressament als compareixents en els documents que autoritzin sobre el termini dins del qual estan obligats a presentar la declaració per l'impost i sobre les responsabilitats tributàries per la manca de presentació de declaracions.

#### **Article 11. Liquidacions tributàries**

1. L'Ajuntament o organisme gestor del tribut practicarà liquidacions tributàries a conseqüència d'aquells fets, actes i negocis que impliquin la generació del fet imposable.
2. Les notificacions s'han de practicar en el domicili assenyalat en la declaració. No obstant això, la notificació es pot lliurar en mà, amb caràcter general, al mandatari portador de la declaració.

3. Quan es practiqui la liquidació d'acord amb les dades rebudes per un mitjà diferent de la declaració dels obligats tributaris, es notificarà a l'adreça coneguda per l'Administració.  
Qualsevol notificació que s'hagi intentat en el darrer domicili declarat pel contribuent és eficaç en dret.
4. Les liquidacions es notificaran de conformitat amb els articles 102 i 109 i següents de la Llei general tributària i s'atorgarà el període de pagament de l'article 62.2 de la Llei general tributària.
5. Contra l'esmentada notificació es podrà interposar el recurs de reposició regulat a l'article 14.2 de la Llei reguladora de les hisendes locals.

#### **Article 12. Comprovació i investigació**

1. La inspecció i la comprovació de l'impost es realitzaran d'acord amb el que es preveu en la Llei general tributària i en les disposicions dictades per al seu desenvolupament.
2. En el que és relatiu a la qualificació de les infraccions tributàries i a la determinació de les sancions que els corresponguin en cada cas, i, en particular, quan l'impost s'exigeix en règim d'autoliquidació, hom aplicarà el règim regulat en la Llei general tributària.
3. La presentació fora de termini de les declaracions tributàries implicarà l'aplicació dels recàrrecs i interessos següents:
  - a) El recàrrec serà un percentatge igual a l'1% més un altre 1% addicional per cada mes complet de retard amb que es presenti la declaració respecte al termini establert per a la presentació. En aquests supòsits, s'exclouen l'interès de demora i les sancions.
  - b) Recàrrec del 15% quan s'efectuï després dels 12 mesos següents al venciment del termini legal per a fer-ho. En aquest supòsit, s'exigiran els interessos de demora pel període transcorregut des de l'endemà al termini dels 12 mesos posteriors a la finalització del termini establert per a la presentació fins al moment en què es practiqui la liquidació.
  - c) L'import d'aquests recàrrecs es reduirà en el 25% sempre que es realitzi l'ingrés total de l'import restant del recàrrec i del total del deute de la liquidació practicada per l'administració derivada de la declaració extemporània, al temps de la seva presentació o en el termini de l'article 62.2 de la Llei general tributària.
4. La manca de presentació de les declaracions o els documents que els han d'acompanyar o la seva presentació de forma incompleta o incorrecta constitueixen infraccions greus.

#### **Article 13. Gestió per delegació**

1. Si la gestió tributària i la recaptació del tribut ha estat delegada a la Diputació de Lleida, a través de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals (OAGRTL), les normes i referències a l'Ajuntament contingudes als articles anteriors seran aplicables a les actuacions que ha de dur a terme l'administració delegada.
2. L'OAGRTL establirà els circuits administratius més adients per aconseguir la col·laboració de notaris i registradors de la propietat per tal de conèixer puntualment les modificacions de titularitat dominical, facilitar el compliment de les obligacions fiscals dels contribuents i agilitar la recaptació del tribut.

Totes les actuacions de gestió i recaptació que duguï a terme L'OAGRTL de la Diputació de Lleida s'ajustaran al que preveu la normativa vigent i a la seva Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació, aplicable als processos de gestió dels ingressos locals, la titularitat dels quals correspon als municipis de la província de Lleida que delegaren les seves facultats en la Diputació.

### **Disposició addicional**

Les modificacions produïdes per la Llei de pressupostos generals de l'Estat o altra norma de rang legal o reglamentari que afectin qualsevol element d'aquest impost seran d'aplicació automàtica dins l'àmbit d'aquesta Ordenança.

### **Disposició transitòria**

Els beneficis fiscals concedits a l'empara d'aquesta ordenança i que es puguin estendre a exercicis successius al del seu reconeixement mantindran la seva vigència per a aquests exercicis futurs, sempre que se'n prevegi la concessió a l'ordenança fiscal corresponent a l'any en qüestió i, en tot cas, es requerirà que el subjecte passiu reuneixi els requisits que per al seu gaudiment s'estableixi a la dita ordenança que li resulti d'aplicació l'exercici objecte de tributació.

Així mateix, la quantia i l'abast del benefici fiscal serà, per a cada exercici objecte de tributació, els que determini l'ordenança fiscal reguladora del present impost, vigent per a l'exercici de què es tracti.

### **Disposició final**

Aquesta Ordenança fiscal, aprovada pel Ple en sessió celebrada en data vint-i-nou de març de 2022 començarà a regir una vegada hagi estat publicada i aprovada definitivament, així mateix, continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats, restaran vigents.”

### **Intervencions:**

La Sra. Auró diu que s'han fixat els tipus màxims per tots els períodes anuals, el que comporta pagar més en les transmissions de menys de sis i menys en les de més de sis anys, caldria haver fet alguna cosa més per adaptar els tipus a la realitat del municipi. Acaba dient que el seu grup votarà en contra de la proposta.

L'Alcalde el Sr. Serés manifesta que els tipus aplicats es corresponen al treball i estudi efectuat, sense cap criteri aleatori.

A petició de l'Alcaldia, per secretaria s'informa que la repercussió d'aquesta modificació representa un 3% menys d'ingressos i que l'ordenança fiscal és el model tipus aprovat per l'OAGRTL de la Diputació de Lleida, podent els contribuents escollir entre els dos tipus de liquidació que estableix la Llei.

### **7/02- APROVACIÓ PLA LOCAL JOVENTUT DE VILAGRASSA 2022-2025.-**

Finalitzada la vigència del Pla Local de Joventut 2016-2021, i essent prioritat per aquest Ajuntament, juntament amb l'equip de professionals de joventut que treballen des del Consell Comarcal de l'Urgell, continuar desenvolupant i implementant activitats pel jovent de Vilagrassa, s'ha redactat el nou Pla de Joventut per al quadrienni 2022-2025.

L'article 7.2 de la Llei 33/2010 de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut, atorga als govern locals de Catalunya, juntament amb l'Administració de la Generalitat, competència per actuar en matèria de joventut, d'acord amb aquesta llei i la resta de legislació aplicable.

L'article 13 de la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut contempla com a actuacions complementàries dels municipis en matèria de joventut, entre d'altres, l'elaboració de plans locals en matèria de polítiques de joventut, la detecció i estudi de les necessitats en matèria de joventut dins llurs àmbit territorial i les accions per afavorir la participació juvenil en la vida política, social, econòmica, educativa i cultural.

Un Pla local de Joventut és una planificació estratègia de definició de les polítiques que permet pensar prèviament en la millor intervenció segons les necessitats existents i els recursos disponibles. Es una eina que permet conèixer i definir, decidir i coordinar, impulsar i dirigir les polítiques locals en matèria de joventut.



El nou Pla Local de Joventut 2022-2025 s'ha plantejat centrant els esforços en cinc grans punts d'incidència vers al jovent del poble: autonomia, transformació, benestar, territori, serveis i equipaments.

En definitiva, es busca de la continuïtat i la millora de la qualitat de les activitats que es venen desenvolupant des de l'àrea de joventut, amb la voluntat que siguin els joves els principals protagonistes de l'impuls de les activitats que sorgeixen.

Vist el projecte de Pla Local de Joventut per al quadrienni 2022-2025, redactat pels Tècnics municipal, a proposta de la Regidora de Joventut, la Sra. Eva Melero Ramon, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels quatre membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

**Primer.-** Aprovar el Pla Local de Joventut de Vilagrassa per al quadrienni 2022-2025, que s'adjunta com annex.

**Segon.-** Disposar que, la vigència del Pla Local de Joventut de Vilagrassa 2022-2025, serà des de l'endemà de la data de la seva aprovació i fins el 31 de desembre de 2025, ambdós inclosos.

**Tercer.-** Establir que, si en data 1 de gener de 2026, l'Ajuntament de Vilagrassa no ha aprovat un nou Pla Local de Joventut, el Pla Local de Joventut 2022-2025 quedarà prorrogat automàticament pel període d'un any.

**Quart.-** Sotmetre el Pla Local de Joventut a informació pública per un termini de 30 dies hàbils, mitjançant inserció del corresponent anunci al BOP de la província, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal, perquè les persones interessades puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions i les al·legacions que creguin convenients.

**Cinquè.-** Disposar que si en el termini d'informació pública no es presenten al·legacions ni reclamacions, el Pla Local de Joventut 2022-2025 quedarà definitivament aprovat sense necessitat de cap tràmit ulterior.

**Sisè.-** Notificar l'acord al Consell Comarcal de l'Urgell pel seu coneixement i efectes.

**Setè.-** S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

**Vuitè.-** Facultar l'alcalde president, el Sr. Jordi Serés i Aguilar, tan àmpliament com escaigui en dret, per a la signatura i despatx de tots aquells documents que siguin necessaris per a l'efectivitat i execució dels presents acords.

**ANNEX:**

**“PLA LOCAL DE JOVENTUT DE L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA 2022-2025.”**

**Índex**

1. PRESENTACIÓ .....	33
<b>1.1. INTRODUCCIÓ .....</b>	<b>33</b>
<b>1.2. PRESENTACIÓ DE LA REGIDORIA DE JOVENTUT .....</b>	<b>34</b>
<b>1.3. ANTECEDENTS .....</b>	<b>34</b>
<b>1.4. OBJECTIU.....</b>	<b>34</b>
<b>1.5. ESTRUCTURA .....</b>	<b>35</b>
2. CRITÈRIS METODOLÒGICS.....	36
<b>2.1. PRINCIPIS RECTORS .....</b>	<b>36</b>
- Integritat .....	36
- Transformació .....	36
- Participació .....	37
- Qualitat .....	37
3. DIAGNOSI .....	38
4. L'ESTUDI .....	38
<b>4.1. PRESENTACIÓ DE LA DEMOGRAFIA DEL MUNICIPI.....</b>	<b>39</b>

<b>4.2. POBLACIÓ JOVE DE 12 A 35 ANYS .....</b>	<b>40</b>
<b>4.3. POBLACIÓ JOVE IMMIGRANT .....</b>	<b>40</b>
<b>4.4. L'ATUR .....</b>	<b>41</b>
4.4.1. Iniciativa europea per impulsar la ocupació Jove.....	42
<b>4.5. EDUCACIÓ.....</b>	<b>43</b>
<b>4.6. HABITATGE .....</b>	<b>44</b>
<b>4.7. SALUT.....</b>	<b>45</b>
<b>4.8. ASSOCIACIONISME I PARTICIPACIÓ JUVENIL.....</b>	<b>46</b>
<b>4.9. TIC (TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ).....</b>	<b>48</b>
5. ANÀLISIS DE LA REALITAT JUVENIL .....	48
6. CONCLUSIONS I ORIENTACIONS.....	49
7. OBJECTIUS DEL PLA LOCAL DE JOVENTUT .....	51
<b>7.1 OBJECTIUS GENERALS .....</b>	<b>51</b>
<b>7.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS.....</b>	<b>51</b>
8. LÍNIES D'ACTUACIÓ.....	52
<b>8.1. LÍNIES ORIENTADES A LES ESTRUCTURES (ENTORN).....</b>	<b>52</b>
<b>8.2. LÍNIES ORIENTADES AL CICLE DE LA VIDA (TRANSICIONS) .....</b>	<b>52</b>
<b>8.3. LÍNIES ORIENTADES A LA QUALITAT DE VIDA (BENESTAR).....</b>	<b>52</b>
9. TEMPORITZACIÓ.....	53
10. RECURSOS .....	53
<b>10.1. RECURSOS HUMANS.....</b>	<b>53</b>
<b>10.2. RECURSOS FUNCIONALS .....</b>	<b>54</b>
<b>10.3. RECURSOS ECONÒMICS .....</b>	<b>54</b>
11. LES ACTIVITATS.....	55
<b>11.1. TROBADA AMB ELS JOVES I PROCEDIMENT DE LA DISCUSSIÓ.....</b>	<b>55</b>
<b>11.2. RECURS DE LES TROBADES .....</b>	<b>55</b>
<b>11.3. ACTUACIONS DE LES ENTITATS.....</b>	<b>56</b>
➤ Entitats i associacions de Vilagrassa .....	56
➤ Actuacions .....	56
12. AVALUACIÓ.....	58
13. DIFUSIÓ .....	59
14. WEBGRAFIA.....	59

## **1. PRESENTACIÓ**

### **1.1. Introducció**

L'Ajuntament de Vilagrassa, en col·laboració amb el Consell Comarcal de l'Urgell presenta el Pla Local de Joventut 2022-2025.

El Pla Local de Vilagrassa 2022-2025, pretén ser una eina de treball que ens guiarà durant els propers anys. Dona forma a la planificació estratègica de les polítiques de joventut al nostre municipi, les quals ens permetran pensar, prèviament, en una millor intervenció en funció de quines siguin les necessitats detectades i els recursos dels quals disposem.

Des de l'ajuntament de Vilagrassa treballem per impulsar unes bones polítiques de joventut al nostre territori, respectant als nostres joves, les seves necessitats i les seves inquietuds.

El document principal que ens ajuda és el Pla Nacional de Joventut 2020 (PNJCat), que és una eina per a la població jove del nostre país que té com a finalitat última facilitar el procés d'emancipació juvenil i fomentar el protagonisme i la participació de les persones joves en la construcció del seu propi projecte de vida i la incidència en la societat.

Davant aquesta realitat, on l'administració local ha de fer efectives determinades actuacions i/o serveis atenent-se a les característiques específiques dels joves de la seva població, ens adonem que la clau per dissenyar autèntiques polítiques de joventut és la implicació d'aquest col·lectiu en l'elaboració de les mateixes, posant especial èmfasi en l'aplicació d'una metodologia de treball que els vinculi directament i fomenti la corresponsabilitat entre tots els agents involucrats: departaments, administracions locals i societat civil.

Fem doncs amb aquest projecte, una important aposta per consolidar les polítiques de joventut municipals, fent palès un model de coordinació que permeti executar els programes del nou Pla

Local de Joventut de Vilagrassa optimitzant al màxim els recursos ja existents al territori i reforçant els canals de col·laboració interinstitucional donada la realitat administrativa i geogràfica que caracteritza la comarca.

Per tal de posar en context el PLJ 2022-2025 és important acotar i definir el públic o col·lectiu de població al qual va adreçat. La Llei 33/2010 de polítiques de joventut conceptua les persones joves de la manera següent:

Els joves són aquell col·lectiu majoritàriament immers en processos formatius, d'inserció laboral i d'emancipació domiciliària, de les quals es deriven unes identitats i actituds similars. Tot i l'aparent homogeneïtat, la diversitat i les desigualtats socials fan que no existeixi una joventut sinó diverses "joventuts". Malgrat això, els joves incorporen la circumstància comuna de trobar-se subjectes a desigualtats per raó de l'edat. Conformen un col·lectiu que es defineix per unes circumstàncies que li dificulten el ple exercici de la ciutadania, i és per això que té la necessitat de veure garantit l'accés als recursos socials, polítics, econòmics i culturals necessaris per exercir aquesta ciutadania.

Els joves són un sector de la ciutadania amb entitat pròpia i diferenciada i unes circumstàncies i necessitats específiques, sobre els quals cal intervenir tenint en compte la realitat desigual que viuen respecte altres col·lectius i dins del propi col·lectiu.

En aquest sentit, la pròpia **Llei 33/2010** defineix les polítiques de joventut com: Intervencions dels agents que atenen les necessitats en els diversos àmbits de la vida de les persones joves, especialment les que es troben en una situació de més vulnerabilitat social.

El **Pla Nacional de Catalunya 2010-2020 (PNJ Cat)**, com a referent de les polítiques de joventut, entén les polítiques de joventut com totes aquelles intervencions (tant de l'Administració com de la societat civil) que configuren les oportunitats i els recursos a partir dels quals les persones joves construeixen el seu propi projecte vital.

Les circumstàncies derivades de la COVID-19 han agreujat alguns dels aspectes que afecten la situació de les persones joves i que ja són estructurals (atur, precarietat laboral, segmentació del mercat laboral, índex de pobresa, criminalització del col·lectiu jove, etc.). La pandèmia i les mesures associades també han precipitat i fet visibles diversos canvis que ja s'estaven produint en la societat, alguns dels quals tenen una afectació especial entre les persones joves.

Tenint en compte el aquest context, el nou **Pla d'actuació de joventut 2021- COVID** pretén:

- Donar resposta a les noves necessitats o a les situacions que afecten les persones joves derivades o agreujades per la COVID-19.
- Establir mesures i accions concretes regides per uns principis rectors per donar una resposta de caràcter conjuntural
- Incorporar o aprofundir en els àmbits i matèries que el PNJCat 2020 no havia abordat (sostenibilitat i canvi climàtic, enfocament de gènere i desigualtats, transformació digital dels serveis i programes, etc.)
- Incorporar i fer partícips a tots els agents (professionals de joventut, ens locals, entitats juvenils i joves) en l'elaboració del Pla d'actuació de Joventut 2021-COVID.

### **1.2. Presentació de la Regidoria de Joventut**

La voluntat política de l'Ajuntament de Vilagrassa i de la Regidoria de Joventut, al realitzar la redacció i aprovació del Pla Local de Joventut amb la col·laboració del Consell Comarcal mitjançant la Oficina Jove de l'Urgell, és conèixer les necessitats de la nostra gent jove per tal que les activitats que s'organitzin s'adeqüin a les seves prioritats.

El pla va enfocat a la població jove entre 12 i 35 anys. Es tracta d'un rang d'edats amb diferents necessitats però que mitjançant la integritat i cohesió de tots es generen oportunitats socials, ja que tots i totes poden interrelacionar-se i treure'n coses positives, alineant les seves inquietuds i necessitats.

### **1.3. Antecedents**

L'any 2007 l'Ajuntament de Vilagrassa va començar a treballar les polítiques locals de joventut presentant el seu primer Pla Local de Joventut. L'últim Pla que s'ha trobat és de l'any 2016 al 2019, el qual va ser prorrogable pel 2020 i pel 2021.

Aquest quadrienni volem anar cap a unes polítiques de joventut eficients, de qualitat i que s'adeqüin a l'entorn actual. Per tant, hem cregut oportú i necessari elaborar aquest Pla per implementar-lo en els pròxims 4 anys.

### **1.4. Objectiu**

L'objectiu d'aquesta planificació és conèixer la realitat dels joves del municipi de Vilagrassa, fer una aproximació integral a les problemàtiques i necessitats que s'han detectat.

- Conèixer la realitat del joves a través de les trobades realitzades i l'enquesta.

- Analitzar els diferents recursos per a joves i les diferents actuacions que es realitzen al municipi.
- Implementar les polítiques de joventut.
- Elaborar una diagnosi de la realitat dels joves de Vilagrassa.
- Elaborar un Pla Local de Joventut 2022-2025.

En resum, l'objectiu final de la redacció del pla es la realització de polítiques de joventut, que cohesionin el nostre jovent envers el treball comú i la tolerància de tot tipus, per tal de que tinguin uns valors humanitaris i socials.

### **1.5. Estructura**

Per tal d'elaborar el Pla Local se seguirà el següent model d'estructura, el qual posteriorment ens servirà per implementar el nostre Pla Local.

1. Presentació
2. Diagnosi
3. Objectius
4. Metodologia
5. Línies d'actuació
6. Temporització
7. Recursos
8. Avaluació
9. Difusió del Pla

## 2. CRITÈRIS METODOLÒGICS

Els principis rectors contenen diversos valors que donen contingut i cal tenir en compte per al desenvolupament de les polítiques de joventut, amb l'objectiu d'augmentar la qualitat i la eficàcia del treball que es vol realitzar amb els joves, el seu municipi i la seva pròpia realitat.

Les **polítiques de joventut han de ser integrals**, han d'atendre el conjunt de les necessitats dels joves i aquestes poden estar relacionades amb aspectes culturals com en aspectes vinculats a la transició. És parteix de la base que les polítiques integrals han de desenvolupar-se des del treball transversal i interinstitucional. Per això es imprescindible treballar des de la transversalitat, incorporant en les diferents fases de les polítiques públiques (disseny, implementació i avaluació) els agents de diferents àmbits territorials i perspectives o esferes sectorials.

Les **polítiques de joventut han de promoure la participació**, en aquesta línia un model de governança democràtica pretén que tots els agents institucionals i socials participin amb corresponsabilitat en el desenvolupament de les polítiques públiques. Per aquesta raó, les polítiques de joventut han de contenir una alta intensitat democràtica on tots els agents implicats tinguin capacitat d'incidència en el procés de presa de decisions; on els agents tinguin clares les seves funcions i siguin corresponsables del seu disseny i execució; on es treballi amb lògica de procés i que aquest vagi acompanyat d'un procés intern i col·lectiu d'aprenentatge de la participació de cada un dels agents. Per fer això, els agents institucionals han de cedir poder per entrar en dinàmiques de codecisió amb altres agents.

Les **polítiques de joventut han de tenir una voluntat transformadora** en la línia que apunta la missió del PNJCat: afavorint l'apoderament de les persones joves i els processos de mobilitat social. Per fer-ho cal incorporar una mirada crítica que doni a les polítiques de joventut una voluntat de transformar tant les condicions de vida dels joves com el model de societat en general. Perquè les polítiques de joventut siguin realment transformadores cal que tinguin impacte sobre la societat.

Les **polítiques de joventut han de ser de qualitat**, aquestes fan referència a aquells aspectes que hauria de tenir present qualsevol política pública per garantir-ne la qualitat. Són, per tant, aspectes fonamentals. El PNJCat 2021-30 vol explicitar aquests aspectes per tal d'assegurar que el desenvolupament de les polítiques de joventut es fan sobre una rigorosa "voluntat de fer-ho bé", incorporant criteris de qualitat, eficiència i eficàcia.

### 2.1. Principis rectors

Els principis rectors contenen diversos valors que donen contingut i cal tenir en compte per al desenvolupament de les polítiques de joventut, amb l'objectiu d'augmentar la qualitat i la eficàcia del treball que es vol realitzar amb els joves, el seu municipi i la seva pròpia realitat.

- Integritat

La coordinació en matèria de joventut és una de les principals necessitats expressades pel món local per avançar en l'assoliment d'objectius des d'una perspectiva integral.

Sovint ens trobem que és difícil que hi hagi una participació activa en la planificació, el disseny i l'execució d'aquelles polítiques que es duen a terme des d'altres àrees i unitats.

Alguns dels obstacles amb els quals ens podem trobar són la falta de mecanismes concrets per motivar un treball en xarxa real i efectiu, que vagi més enllà de la coordinació i la informació entre diferents àrees.

Quan ens referim a **integritat** fem referència a la necessitat de crear eines que afavoreixin la coordinació i crear espais on planificar. És important identificar els agents i els objectius que s'han de considerar impulsar des de joventut.

Aquest treball és pot portar a la pràctica gràcies a la transversalitat, el govern multinivell i al treball en xarxa.

La **transversalitat** fa referència a la implicació de diferents perspectives de diferents àrees i accions que tenen relació amb les necessitats i les problemàtiques dels joves. Terme lligat al govern multinivell, que és el treball interinstitucional, és a dir, diferents administracions que comparteixen objectius i formes de treball.

En el nostre cas, el tècnic de joventut del Consell Comarcal de l'Urgell, conjuntament amb la regidora de Joventut del municipi desenvolupen un treball conjunt per tal de crear unes línies d'actuació conjuntes per tal de sumar la feina feta a través d'un treball en equip basat en coordinacions i d'establir línies de treball.

El **treball en xarxa** implica establir uns mecanismes de treball entre els diferents agents implicats, fet estrictament lligat a la coresponsabilitat. Per tal de poder treballar de forma conjunta és necessari realitzar diferents accions que ens ajudaran a concretar les accions que es dinamitzen pels joves del municipi:

- o Reunions amb els tècnics de joventut del Consell Comarcal de l'Urgell: és important conèixer que és el que s'està fent, quant és vol fer i com, i a través dels tècnics es proporcionarà tota l'ajuda i el suport necessari als Ajuntaments per tal de poder elaborar, implementar i fer el seguiment del Pla Local al municipi de Vilagrassa.
- o Reunió amb els regidors de joventut/Ajuntaments: és important que els regidors s'impliquin en aquesta tasca i que siguin un dels principals agents en desenvolupar el pla d'actuació i aplicar polítiques juvenils al seu municipi.
- o Associacions juvenils i joves: Amb les reunions periòdiques que realitzem amb les diferents associacions juvenils del territori i els joves, és recolliran també les seves propostes i possible organització conjunta.

- Transformació

La preocupació amb relació a aquest principi té a veure amb les dificultats d'accés als recursos de joventut per part de molts joves que els requereixen. La dispersió de població de molts municipis o àrees territorials, juntament amb altres obstacles i situacions de desigualtat (per raó de sexe/gènere, origen/procedència, classe i diversitat funcional) que alguns col·lectius tenen per accedir als béns i els serveis, planteja un problema per a les polítiques locals de joventut. Implica una dificultat perquè les actuacions incideixin en la globalitat de la seva població diana (cobertura).

Algunes de les propostes que ha identificat el món local per millorar aquest aspecte metodològic són les següents:

- Enfortir la col·laboració amb els agents implicats en les diferents actuacions, tant de forma **interdepartamental** i **interinstitucional** com comunitària, per sumar coneixements, eines i recursos.
- Millorar l'ús de les eines de comunicació amb la població juvenil
- Incorporar en el procés de planificació de les polítiques de joventut la perspectiva inclusiva (diagnosi, disseny, implementació i avaluació).

Les polítiques de joventut han de tenir una funció transformadora per tal de contribuir a que tinguin un impacte positiu en la realitat juvenil i en l'entorn, transformant les condicions de vida per millorar-les i facilitar que totes les persones puguin desenvolupar plenament el seu propi projecte de vida, i fent possible un entorn social que ho permeti.

Parlem dels termes **inclusió** i **universalisme**, ja que s'ha de generar oportunitats socials de desenvolupament personal i col·lectiu. L'universalisme té en compte les necessitats de cada col·lectiu i treballar perquè aquests puguin ser part important en el procés.

Per altra banda ens trobem davant de la **lluita contra les desigualtats socials**, ja que Vilagrassa està en una zona rural, on la gran majoria dels pobles de l'Urgell no disposen de molts recursos, el que provoca que els petits pobles hagin de desplaçar-se a la capital de Comarca on si que disposen de tots els recursos.

Vilagrassa és un poble petit que compta amb pocs recursos per als joves del poble. Han de desplaçar-se a Tàrraga que és la capital de la Comarca de l'Urgell, on si que disposen de tots els recursos necessaris pels als joves.

L'Oficina Jove és un dels recursos exclusius per als joves, i només es pot trobar a Tàrraga, tot i que els tècnic estiguin a disposició dels ajuntaments sempre que ho necessitin.

#### - Participació

Per avançar cap a un model relacional de l'Administració local, on les polítiques de joventut es fan de forma compartida amb diferents agents, és imprescindible la implicació de la gent jove. Per aquest motiu es necessari coresponsabilitzar a la gent jove perquè s'involucri en afers que els afecten.

És bàsic que els joves siguin conscient de la necessitat de la seva implicació i participació en aquest procés.

- Prendre consciència de la importància de participar.
- Crear espais de reflexió, donant peu a debats per fomentar la participació.

L'Ajuntament de Vilagrassa ofereix tots els recursos i infraestructures als joves, per tal de fomentar la participació entre els membres d'aquest col·lectiu. Són conscients de l'esforç i la dedicació que tenen en desenvolupar i executar accions que afavoreixen no només als propis joves sinó que tot el poble en surt beneficiat.

#### - Qualitat

Aquest principi rector fa referència als aspectes que han de contribuir a que el desenvolupament de les polítiques de joventut es facin sobre una rigorosa "voluntat de fer-ho bé", incorporant criteris de qualitat, eficiència i eficàcia.

**Adequació a la realitat** per tal de respondre a les necessitats i projectes de la gent jove. Per això és indispensable que es facin sobre el coneixement constant de la realitat juvenil i de l'entorn social. La **proximitat** d'ajustar-se a les necessitats de cada col·lectiu concret que ens trobem als diferents municipis. Per poder ajustar-se a les necessitats detectades cal **innovar** i tenir **creativitat** per tal de donar respostes creatives a la problemàtica que s'ha detectat per adequar-se a una realitat canviant.

En aquest cas Vilagrassa disposa de pocs recursos i ha de treballar davant la problemàtica que els joves fan la seva vida fora del poble.

A Vilagrassa creiem que el primer pas es fomentar la participació i oferir els recursos necessaris perquè els joves estiguin involucrats al poble.

### 3. DIAGNOSI

Per tal de fer una diagnosi el més acurada possible ens hem plantejat tots els factors a tenir en compte, hem conegut la situació dels joves i ens em centrat en les seves necessitats.

La metodologia del Pla Local de Joventut de Vilagrassa 2022-2025 ha partit d'un doble enfocament:

- **Enfocament empíric:** observació rigorosa i contrastada de la situació i les necessitats de la realitat juvenil i de les polítiques que els afecten
- **Enfocament participatiu:** incorporació de la visió de tots els agents implicats (tècnics, polítics, socials i joventut pròpia)

Dins d'aquest àmbit hem intentat cercar el major nombre d'indicadors possibles per tal d'obtenir que més ens diguin quina és la situació actual dels nostres joves, tant a nivell quantitatiu com qualitatiu, així doncs hem explotat diverses tècniques per tal de fer una aproximació real. La metodologia dels treballs realitzats ha estat la següent:

#### - Revisió documental

S'han revisat les polítiques públiques del municipi en matèria de joventut com el Pla Local de Joventut 2016-2019 prorrogat fins el 2021, les memòries i els registres de les polítiques de joventut.

#### - Anàlisi de dades estadístiques

S'han analitzat les característiques sociodemogràfiques del municipi del Vilagrassa i de la seva població juvenil a través de fonts estadístiques (Idescat, Observatori del Treball, l'Àrea de Treball del Consell Comarcal de l'Urgell i el padró municipal del nostre ajuntament)

#### - Enquesta adreçada a la població juvenil municipal

S'ha realitzat una enquesta dirigida a la població juvenil del municipi, amb l'objectiu de recollir les seves necessitats i inquietuds.

#### - Sessions de treball amb tècnics/ques

S'han reunit les principals àrees tècniques que tenen incidència en les polítiques de joventut en diferents sessions de treball

#### - Recollida d'aportacions de la població juvenil

S'han recollit les aportacions individuals de la població juvenil del municipi des de les diferents àrees tècniques i de l'Oficina Jove i s'han realitzat algunes entrevistes amb grups de joves a peu de carrer

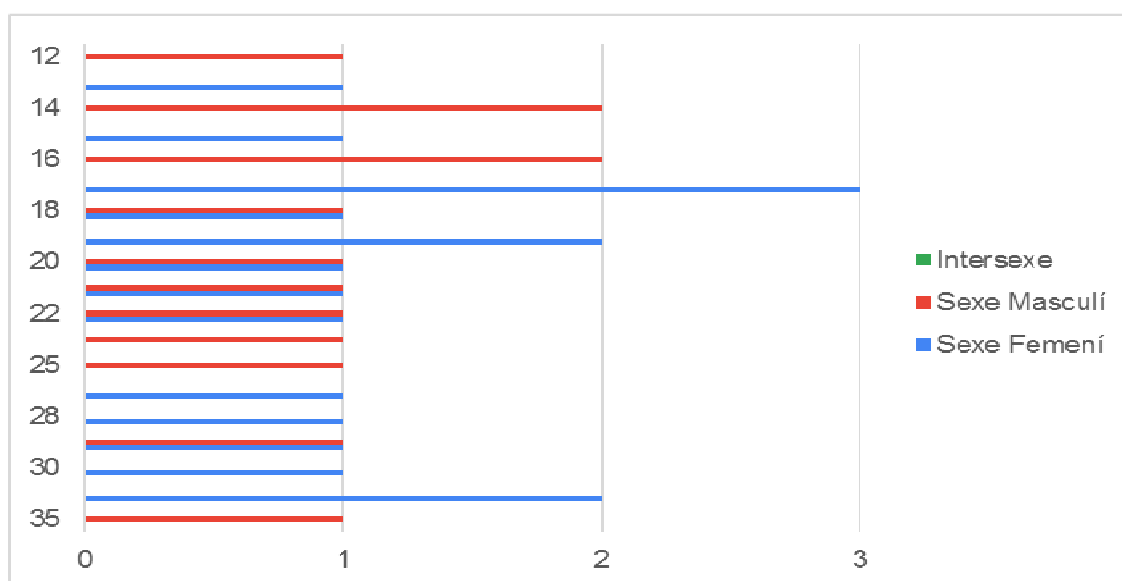
#### - Sessions de treball amb l'equip de govern i els grups municipals

S'han reunit l'equip de govern i els diferents grups municipals per tal de recollir les aportacions a incorporar-les total o parcialment al Pla.

### 4. L'ESTUDI

A la part introductòria d'aquest pla hem mencionat que ens semblava interessant recollir dades sobre la població jove que fossin actuals per detectar necessitats, interessos i dificultats reals i del present. Informació sobre l'educació, el treball i l'accés a l'habitatge. Per aquest motiu hem confeccionat una enquesta pròpia que pretén recollir tot l'esmentat i que ha estat facilitada a tots els joves, de manera voluntària i anònima.

L'enquesta ha sigut resposta per 30 joves del municipi, repartits entre 17 noies i 13 nois, el que significa una participació del 25% de joves. La franja d'edat més participativa és la compresa entre els 18 i els 35 anys.

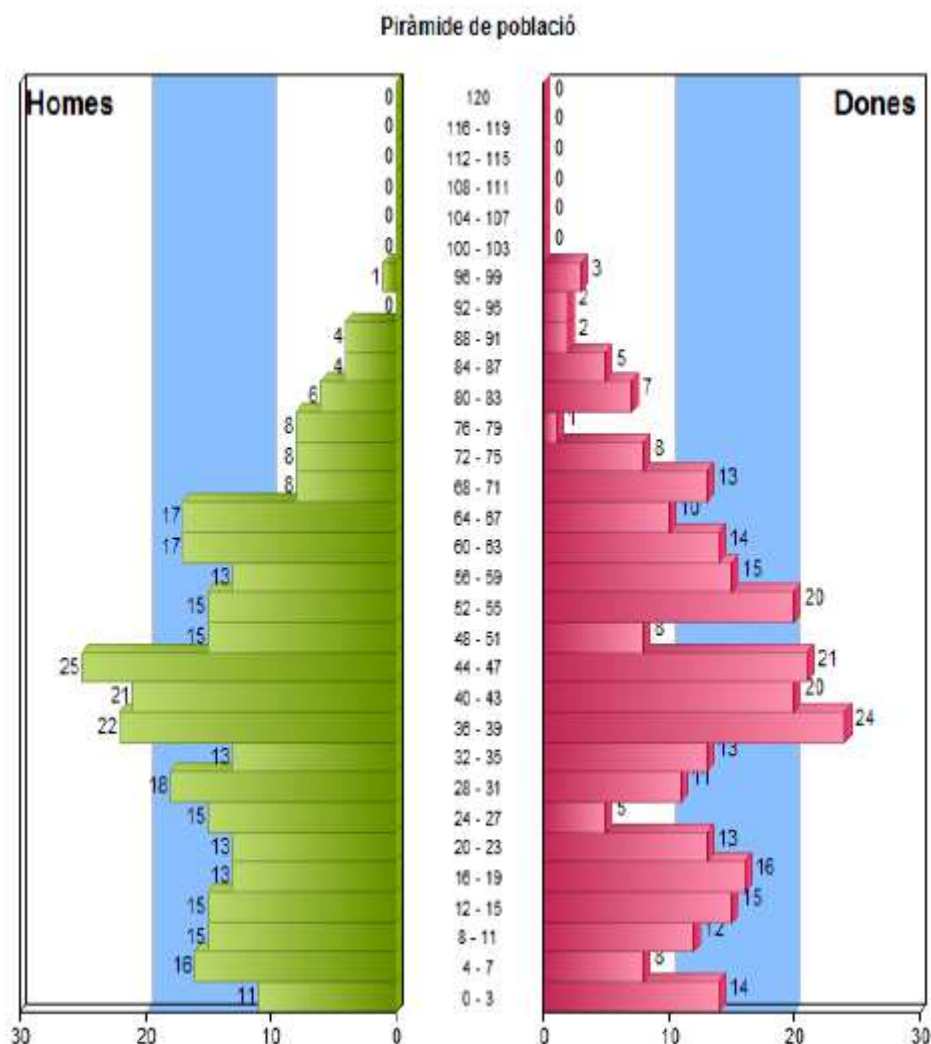


Font: Elaboració pròpia a través de l'enquesta

Mitjançant els grups de discussió i les reunions amb la regidora, aquest anàlisi de la realitat ens permet ampliar la definició del perfil de joves de Vilagrassa. A continuació es procedeix a l'anàlisi de l'enquesta i a la identificació de necessitats del col·lectiu:

#### 4.1. Presentació de la demografia del municipi

La població del municipi de Vilagrassa a inicis de 2021 ascendia a 615 habitants, d'entre aquests 170 corresponen al col·lectiu jove, comprès entre les edats dels 12 als 35 anys. El 2020 la població constava de 170 joves. Aquests estan distribuïts en una superfície de 19,9 km<sup>2</sup>, i la densitat de la població és de 29,5 hab/km<sup>2</sup>. (Idescat\_Vilagrassa, 2022)



2022			
Edats	Homes	Dones	Total
12 - 15	18	14	32
16 - 19	10	16	26
20 - 23	14	13	27
24 - 27	19	6	25
28 - 31	16	11	27
32 - 35	16	17	33
	93	77	170

2020			
Edats	Homes	Dones	Total
12 - 15	15	17	32
16 - 19	17	10	27
20 - 23	13	13	26
24 - 27	11	5	16
28 - 31	18	8	26
32 - 35	14	17	31
	88	70	158

Font: Padró d'Habitants de Vilagrassa

Es pot observar que a inicis de 2022 les franges d'edat amb més joves són la dels 12 – 15 anys i la dels 32 – 35 anys, en ambdós segments hi ha una presència similar entre nois i noies. Seguidament se situa la franja de 20 als 31 amb un total de 70 persones, on predomina el sexe masculí.

Amb aquestes dades tenim que al municipi de Vilagrassa hi ha un total de 170 joves, fet que suposa un índex de joventut del 27,64%.

A continuació es detalla l'evolució dels joves de Vilagrassa, de l'Urgell i Catalunya.



#### 4.2. Població jove de 12 a 35 anys

Percentatge de població jove d'entre 12 i 35 anys de Vilagrassa, de l'Urgell i de Catalunya en el transcurs de diferents anys: 2020, 2015 i 2010. (dades absolutes i percentatges)

	2020			2015			2010		
	Total	Joves	%joves	Total	Joves	%joves	Total	Joves	%joves
Vilagrassa	576	158	27,43%	522	147	28,16%	455	118	25,93%
Urgell	37116	9654	26,01%	36.308	9.544	26,29%	37.322	11.345	30,40%
Catalunya	7.780.479	2079088	26,72%	7.508.106	2019671	26,90%	7.512.381	2.343.389	31,19%

Font: Elaboració pròpia a través de dades de (*Idescat\_Vilagrassa, 2022*), (*idescat.urgell, 2022*), (*idescat\_cat, 2022*), *Padró Municipal d'Habitants de Vilagrassa*

L'any 2010 el municipi va registrar un 25,93% de joves, l'any 2015 un 28,16% i el 2020 un 27,43%. Vilagrassa, així com la comarca de l'Urgell i Catalunya, segueix una tendència alcista en presència de població jove. La taula informa que durant els darrers 7 anys la població mostra un ràti superior a la comarca i a la comunitat autònoma on es troba.

#### 4.3. Població jove immigrant

Joves de 15 a 29 anys de nacionalitat estrangera segons continent d'origen i per grups d'edats.

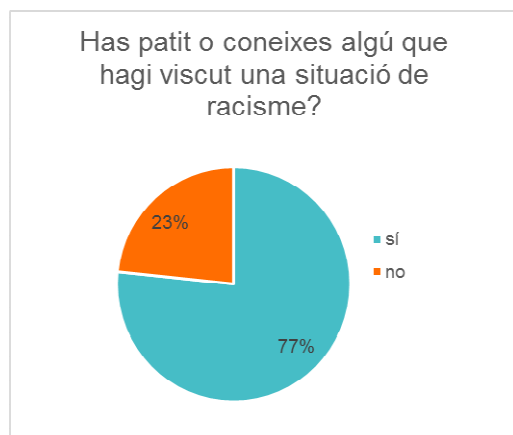
NACIONALITAT	FRANJA DE JOVES (2022)						
	12 A 15	16 A 19	20 A 23	24 A 27	28 A 31	32 A 35	TOTAL
BOLÍVIA	1						1
BRASIL						1	1
BULGÀRIA		1			3	1	5
COLÒMBIA			1			1	2
ESPANYA	23	23	21	18	19	23	127
MARROC	1				1	2	4
MOLDÀVIA	1		2	1			4
NICARAGUA					1		1
PERÚ					1		1
REGNE UNIT					1		1
REP. DOMINICANA					1		1
ROMANIA	5	2	3	4	0	4	18
SENEGAL	1		1	1	1		4
<b>TOTAL</b>	<b>32</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	<b>28</b>	<b>32</b>	<b>170</b>

Font: *Padró Municipal d'Habitants de Vilagrassa*

Segons les últimes dades del 2022 podem observar que hi ha un total de 43 joves immigrants a Vilagrassa, els quals representen un 25,29% del total de joves del municipi. I respecte a la població total de Vilagrassa, els joves immigrants són el 6,99%.

	NOMBRE HABITANTS	% RESPECTE TOTAL JOVES	% RESPECTE POBLACIÓ TOTAL
DEL PAÍS	127	74,71%	20,65%
DE LA RESTA DEL MÓN	43	25,29%	6,99%
<b>TOTAL JOVES</b>	<b>170</b>		
<b>POBLACIÓ TOTAL</b>	<b>615</b>		

Font: *Padró Municipal d'Habitants de Vilagrassa*



Donat l'alta diversitat de nacionalitats presents al municipi es va trobar interessant introduir a l'enquesta la següent pregunta:

Malauradament el 77% de la població ha viscut, o ha sigut testimoni d'un cas de racisme.

Font: *Elaboració pròpia a través de l'enquesta*

#### 4.4. L'Atur

Els darrers anys, amb la destrucció de llocs de treball com a conseqüència de la crisi, s'ha evidenciat la vulnerabilitat de la població jove respecte al mercat de treball. Tant pels joves amb menys formació, com també pels joves formats amb estudis superiors que tampoc tenen l'oportunitat de desenvolupar-se professionalment. De fet, a la l'enquesta es va introduir una pregunta on es demanava detectar les tres qüestions que més preocupen a cada jove en aquests moments, i les preocupacions principals van ser relacionades amb el treball:

- Estudis: estudiar el que vull
- L'economia personal i/o familiar
- Les dificultats per trobar feina i la precarietat laboral.

Quines són, en aquest moment, les 3 qüestions que més et preocupen?	Edats														Total general					
	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	24	25	26		28	29	30	34	35
El racisme i la xenofòbia		1				1					1						1			4
En general que tots els amics i familiars estiguin bé			1																	1
Estudis: estudiar el que vull		1	1	1	2	3		2	2		1	1								14
Habitatge: trobar pis, o poder mantenir-lo							1		2			1	1	1					1	7
La igualtat i les violències de gènere			2			1		1							1	1	1			7
La meua salut: Trobar-me bé	1	1	1		2	2	1						1	1	2		1	1		14
La mobilitat i el transport públic	1						1													2
L'accés a la cultura i la creació artística i cultural									1	1						1	1	1		5
L'economia personal i/o familiar					2	3	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2		2	1	21
Les dificultats per trobar feina i la precarietat laboral					2	1	1	1	1	1	1	1	1	1						10
Participar en la vida social i/o política de Vilagrassa							1		2								1			4
Tenir amics/amigues: les meves relacions socials		1	1			1	1			1								1		6

Font: Elaboració pròpia a través de l'enquesta

Un fet a ressaltar és que el col·lectiu que mostra més preocupació és el que se situa entre els 16 als 20 anys, es tracta d'un segment de joves que està en formació i majoritàriament no disposa d'un lloc de treball fix, i que s'ha d'esforçar per poder aconseguir les notes d'accés a la universitat.

Pels joves d'edat més avançada, l'economia personal i/o familiar continua sent la preocupació principal. Si més no, al disposar d'un lloc de treball i estar, la majoria d'ells, emancipats, mostren preocupacions diferents, com la disponibilitat d'un habitatge i poder mantenir-lo, la igualtat i la violència de gènere.

L'Estat de Benestar s'ha tornat més conservador en l'àmbit econòmic amb retallades en educació i la privatització de bona part dels plans de formació i accés al món laboral, polítiques que afecten als joves de manera desproporcionada.

El percentatge de joves aturats respecte a la població jove en edat de treballar és 2,6%.

	HOMES	DONES	TOTAL
De 16 a 19 anys	0,0	0,0	0,0
De 20 a 24 anys	0,8	0,0	0,8
De 25 a 29 anys	1,9	1,6	3,5
<b>TOTAL</b>	<b>2,7</b>	<b>1,6</b>	<b>4,5</b>

Font: Elaboració pròpia a través de dades de (Idescat\_Vilagrassa, 2022)

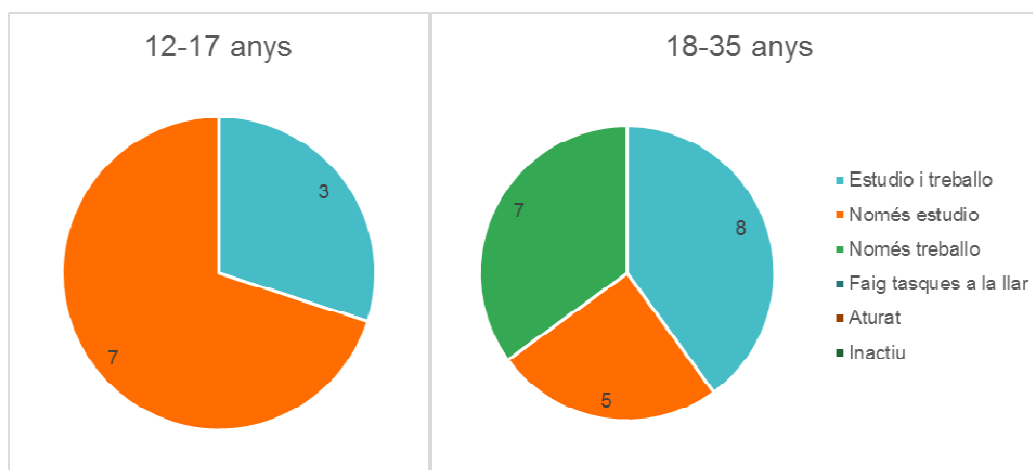
	ATUR REGISTAT DESEMBRE 2020	VALORACIÓ RESPECTE AL MES ANTERIOR	TAXA ATUR REGISTRAT DESEMBRE 2020
<b>VILAGRASSA</b>	27	0	11,37 %
<b>URGELL</b>	2.217	+78	11,70 %

Font: Elaboració pròpia a través de dades de (Idescat\_Vilagrassa, 2022)

Segons les dades extretes de l'observatori del treball i de l'IDESCAT del passat 2020 al municipi de Vilagrassa la franja d'edat més elevada pel que fa a l'atur és dels 25 als 29 anys, amb un total de 3,5 joves. (mitjana anual).

A Catalunya, hi ha 160.000 aturats joves, amb una taxa d'atur entre el col·lectiu de 16 a 29 anys del 27,3% i principalment són joves sense estudis postobligatoris i joves estrangers (segons l'informe de l'Observatori Català de Joventut del 1r trimestre del 2021).

La majoria dels Vilagrassencs enquestats estudien, altres treballen i la resta estudien i treballen.



Font: Elaboració pròpia a través de l'enquesta

#### Resum de la situació laboral de Vilagrassa:

Del col·lectiu que estudia, comprés entre els 12 i els 22 anys, tots menys un resideixen al poble amb els pares, la seva preocupació principal és poder estudiar el què volen, poder cercar una feina amb facilitat i l'economia personal i familiar. D'aquests molts han treballat temporalment. Pel que suposa la franja d'edat alguns no disposen de permís de conduir i altres no tenen vehicle propi. Aquest grup d'edats es descriu com el més participatiu en les activitats joves del municipi i reclama un local social pel jovent del poble i la majoria podria participar a les activitats durant els caps de setmana.

Del col·lectiu que només treballa, comprés entre els 21 i els 35 anys, tots menys un resideixen emancipats al poble i la seva preocupació principal és la salut, l'economia i disposar d'un habitatge. Tots treballen fora de Vilagrassa i disposen de vehicle propi. Aquest grup de persones té interès per la tecnologia i pels idiomes i la seva disponibilitat per participar-hi és el cap de setmana.

Del col·lectiu que estudia i treballa, comprés entre els 17 i els 29 anys, tots resideixen al poble amb els pares i, els que no, detallen que no viuen al poble per motius de treball. En aquest grup la majoria dels vilatans disposen de permís de conduir i de cotxe propi. Aquests joves troben a faltar activitats d'oci relacionades amb l'esport i podrien participar a les trobades de joves el cap de setmana.

#### 4.4.1. Iniciativa europea per impulsar la ocupació Jove

D'altra banda, però, existeix una acceptació gairebé unànime per part dels governs davant l'existència de problemes específics dels joves. Per aquest motiu, neix la iniciativa de **Garantia Juvenil Plus 2021-2027** per part de la Unió Europea, amb l'objectiu d'atendre l'alt índex de taxa de desocupació juvenil.

El pla d'actuacions de Garantia Juvenil va dirigit a una franja d'edat molt concreta de 16 a 29 anys, amb l'objectiu de millorar la ocupabilitat (reduir l'atur juvenil i l'abandonament prematur dels estudis obligatoris).

Des del Govern de la Generalitat de Catalunya (SOC) és decideix donar suport a aquesta iniciativa europea amb la posada en marxa de les subvencions destinades a la Xarxa d'impulsors del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya (Ordre EMO 381/2014). El Consell Comarcal de l'Urgell participa en aquesta mesura amb la contractació anual d'una figura de Tècnic impulsor, per donar resposta al programa d'ocupació i millorar la ocupabilitat dels joves al territori que es troben en situació de vulnerabilitat formativa, laboral o la combinació de les dues.

#### **FUNCIONS PRINCIPALS DE LA FIGURA TÈCNIC IMPULSOR**

- Diagnosi del territori.
- Localització i anàlisi del col·lectiu juvenil.
- Difusió del programa d'ocupació a la comarca.
- Atenció, seguiment i valoració dels joves inscrits.
- Treball en xarxa amb els diferents agents socials del territori.
- Coordinació i facilitar l'accés als recursos joves.
- Participar en les taules de la comarca.

A la Comarca s'han desplegat cinc línies d'ajuts i subvencions dins el Programa de Garantia Juvenil:

- Ajuts al transport per als programes singulars, integrals i noves oportunitats
- Subvencions per a projectes de mobilitat transnacional, adreçats a joves inscrits al Programa de garantia juvenil (TLN Mobilicat)
- Xarxa d'impulsors del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya
- Contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya
- Subvencions per afavorir la incorporació al mercat de treball de joves acollits al Programa de Garantia Juvenil

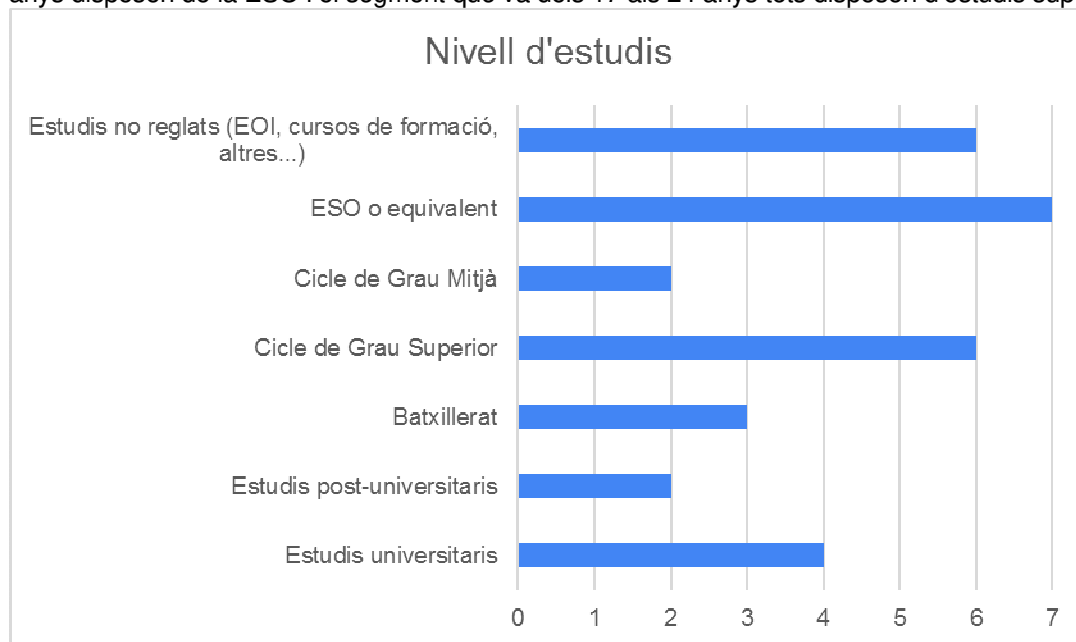
- Subvencions per promoure l'emprenedoria entre els joves en el marc del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya

#### 4.5. Educació

2019	Educació primària o inferior	Primera etapa d'educació secundària i similar	Segona etapa d'educació secundària i similar	Educació superior
Vilagrassa	17	30.9	26.4	25.7
L'Urgell	20	31.1	23.5	24.5
Catalunya	17.7	27.4	23.2	31.8

Font: Elaboració pròpia a través de dades de (*Idescat\_Vilagrassa, 2022*)

Els Joves de Vilagrassa mostren uns nivells de formació que segueixen la tendència de la comunitat autònoma i de la comarca. Com la taula indica, els vilagrassencs mostren nivells elevats d'estudis. Tots els joves de 12 a 16 anys disposen de la ESO i el segment que va dels 17 als 24 anys tots disposen d'estudis superiors.



Font: Elaboració pròpia a través de l'enquesta

A nivell comarcal, l'oferta formativa reglada es troba distribuïda entre els 3 municipis més grans de la comarca, Tàrraga, Agramunt i Bellpuig, fet que propicia que els joves de la resta de municipis de l'Urgell hagin de desplaçar-se a aquets municipis per poder realitzar els estudis tant obligatoris com post-obligatoris.

Tàrraga:

- Institut Vedruna Tàrraga
- Escola Pia
- Escola de Sobreestants
- Escola d'Arts i Superior de Disseny Ondara
- Escola Agrària
- Programa de Qualificació professional Inicial (PQPI)
- Centre de Formació d'Adults
- Institut Manuel de Pedrolo
- Institut Alfons Costafreda

Agramunt:

- Institut Ribera del Sió

Bellpuig:

- Institut Lo Pla d'Urgell

Pel que fa als estudis de formació ocupacional, es poden realitzar Cicles de Grau Mitjà i Superior a diferents instituts i centres del municipi de Tàrraga, i Bellpuig, i els centres que ofereixen aquesta formació són:

Tàrraga:

- IES Alfons Costafreda:
  - CFGM: Gestió Administrativa, Manteniment electromecànic, Explotació de Sistemes Informàtics i Xarxes. A partir de 16 anys

- CFGS: Administració i Finances, Mecànica industrial, Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma. A partir de 18 anys.
- Curs de Preparació per a la Prova d'Accés a Cicles Formatius de Grau superior (PPA).
- Institut Vedruna Tàrraga:
  - CFGM: Tècnic/a en atenció a persones en situació de dependència
- Escola de Sobreestants:
  - CFGS: Projectes d'obra civil. A partir de 18 anys.
- Escola d'Arts i Superior de Disseny Ondara:
  - Estudis Superiors de Disseny
  - CFGS: Gràfica publicitària, Escultura aplicada a l'Espectacle, Ceràmica Artística. A partir de 18 anys
  - CFGM: Assistència al producte gràfic interactiu. A partir de 16 anys
- Escola de Capacitació Agrària
  - CFGM: Tècnic/a en Producció agropecuària, Tècnic/a en Producció agropecuària. A partir de 16 anys.
- Programa de Qualificació professional Inicial (PQPI):
  - Qualificació professional en auxiliar de comerç, oficina i atenció al públic.
  - Preparació per a la prova d'accés a Cicles de Grau Mitjà
  - Suport en tècniques de recerca de feina.
- Aula de Formació d'Adults
  - Graduat en ESO: A partir de 17 anys
  - Preparació per a la prova d'accés a Cicles de Grau Mitjà

Bellpuig

- IES Lo Pla d'Urgell
  - CFGM (Comerç)

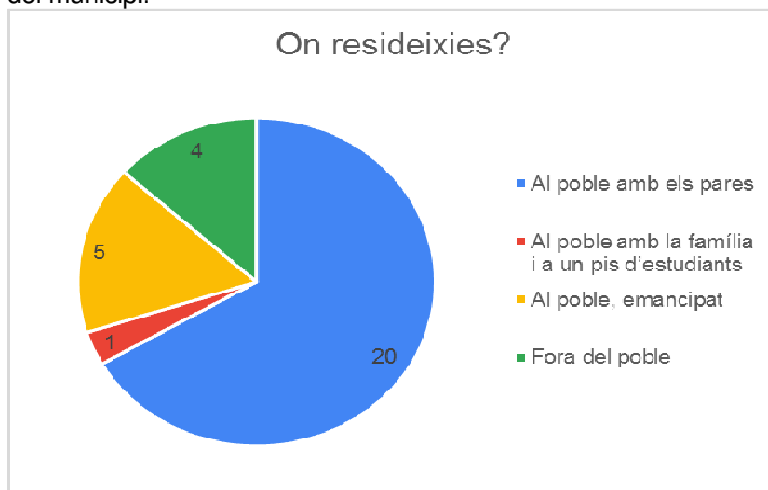
Agramunt

- Conveni de col·laboració del Consell Regulador IGP Torró d'Agramunt amb Institut Ribera de Sió
  - CFGM Forneria, Pastisseria i Confiteria

**4.6. Habitatge**

S'estima que la majoria dels joves de Vilagrassa no estan emancipats, és a dir, conviuen amb les seves famílies.

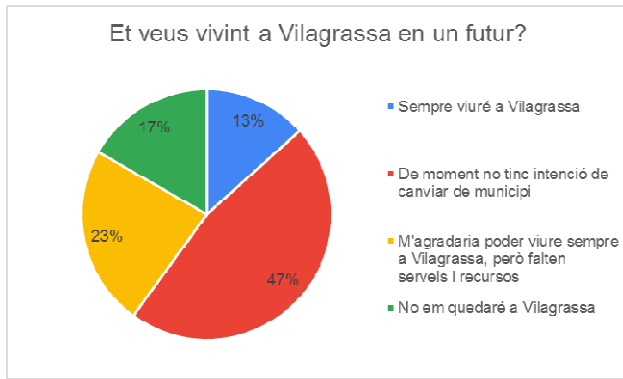
Si més no, la franja d'edat compresa entre els 18-27 anys, que és el període que correspon a l'època universitària, alguns estudiants viuen en una segona residència, per la qual cosa, entre setmana fan vida fora del municipi.



Font: Elaboració pròpia a través de l'enquesta

Davant la pregunta "Et veus vivint a Vilagrassa en el futur", més de la meitat dels joves (60%) volen continuar residint al poble. Ara bé, el 23% remarca que a Vilagrassa hi ha manca de serveis, fet que pot possibilitar que el jovent marxi a residir a altres localitats veïnes, amb detriment del poble.

La reflexió i actuació a aquesta pregunta resulta molt rellevant, ja que és del col·lectiu jove del qui depèn l'evolució municipal, en concepte de repoblament, del terme. Per aquest motiu, cal que des de la regidoria de Joventut s'escoltin i es valorin les propostes d'activitats i necessitats dels joves de Vilagrassa.



Font: Elaboració pròpia a través de l'enquesta

**4.7. Salut**

La preocupació per la Salut és una qüestió present entre els joves de Vilagrassa. A part, altres temes més abstractes, com el racisme i la xenofòbia, la violència de gènere i sentir-se bé amb les relacions socials, fet que afecten d'una manera indirecta a l'estat de salut personal van ser considerats com a preocupacions.

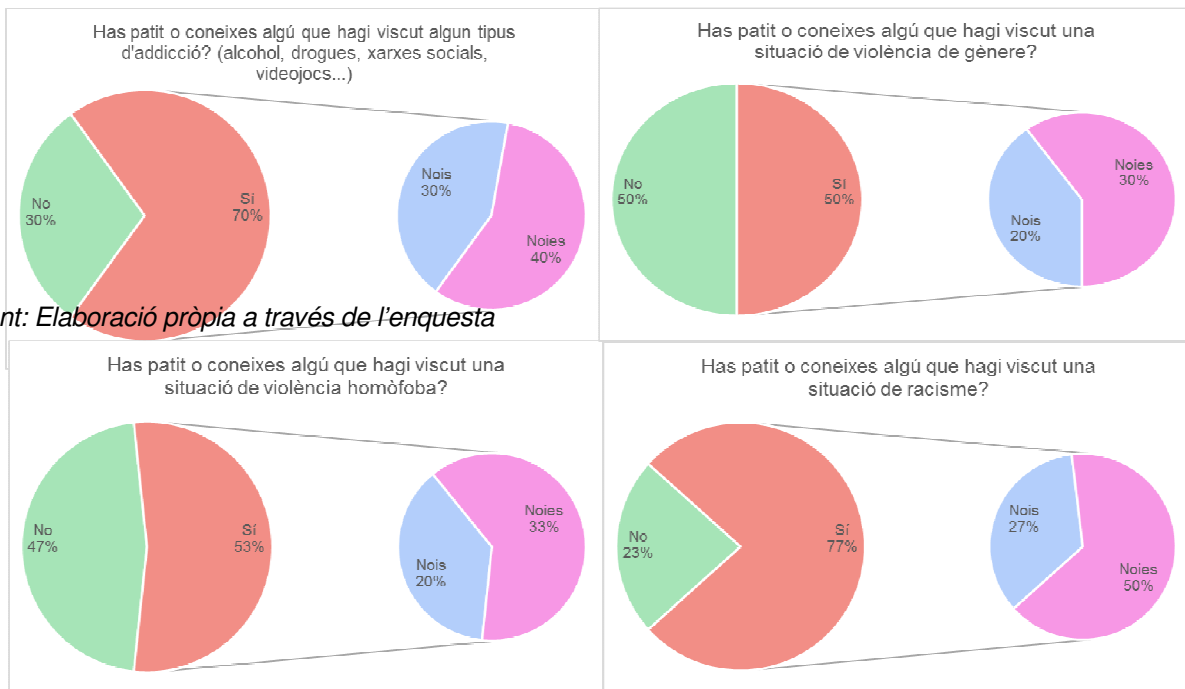
Quines són, en aquest moment, les 3 qüestions que més et preocupen?	Edats												Total general							
	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	24		25	26	28	29	30	34	35
El racisme i la xenofòbia							1				1									4
En general que tots els amics i familiars estiguin bé								1												1
Estudis: estudiar el que vull	1		1	1	2	3			2	2		1	1							14
Habitatge: trobar pis, o poder mantenir-lo								1		2			1	1	1					7
La igualtat i les violències de gènere				2			1		1							1	1	1		7
La meua salut: Trobar-me bé	1	1	1				2	2	1						1	1	2		1	14
La mobilitat i el transport públic	1							1												2
L'accés a la cultura i la creació artística i cultural											1	1						1	1	5
L'economia personal i/o familiar							2	3	2	2		1	1	1	1	1	1	2		21
Les dificultats per trobar feina i la precarietat laboral							2	1	1	1	1	1	1	1	1					10
Participar en la vida social i/o política de Vilagrassa								1		2									1	4
Tenir amics/amigues: les meves relacions socials		1	1					1	1										1	

Font: Elaboració pròpia a través de l'enquesta

Per la qual cosa, mitjançant l'enquesta es va voler aprofundir en temes de salut mental, per tal d'identificar la necessitat d'organitzar sessions, tallers i xarrades com a font d'informació o mitjà d'ajuda per als joves.

Les preguntes que es van introduir a l'enquesta son les següents:

- Has patit o coneixes algú que hagi viscut algun tipus d'addicció? (alcohol, drogues, xarxes socials, videojocs...)
- Has patit o coneixes algú que hagi viscut una situació de violència de gènere?
- Has patit o coneixes algú que hagi viscut una situació de violència homòfoba?
- Has patit o coneixes algú que hagi viscut una situació de racisme?



Font: Elaboració pròpia a través de l'enquesta

La majoria dels joves de Vilagrassa han viscut o presenciats una situació “estressant”, com poden esdevenir: l'addicció, la violència de gènere, la violència homòfoba i el racisme.

Segons els resultats, les noies del poble són testimonis de més situacions que els nois, destacant la violència de gènere, situacions d'homofòbia i de racisme.

Cal mencionar que la presència d'aquestes situacions s'ha donat:

- Addicció: a partir dels 16 anys, tot i que hi ha un cas que ha viscut la situació als 13 anys.
- Violència de gènere: dels 14 als 30 anys
- Violència homòfoba: dels 17 als 29 anys, i dos casos als 14 i 15 anys.
- Racisme: en tot el tram d'edats (12-35 anys)

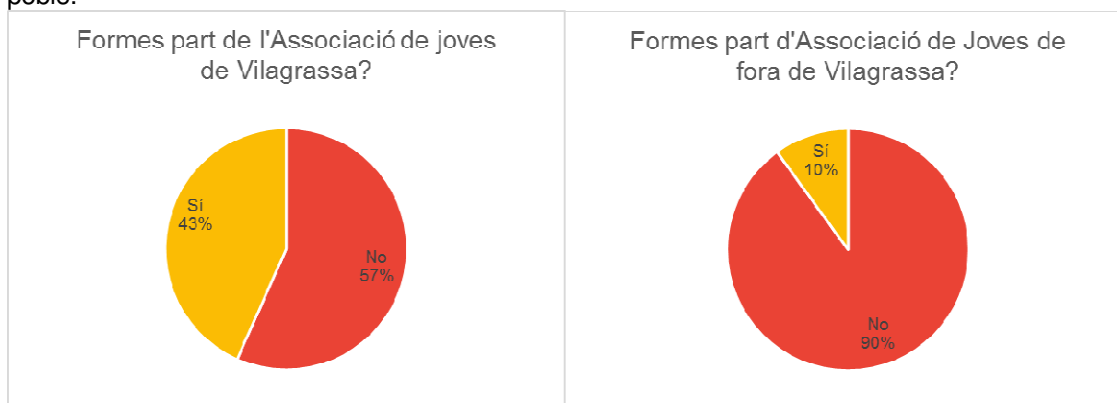
Així doncs, es detecta de gran necessitat l'organització de sessions per a totes les edats (infants, joves i adults) destinades a eradicar la violència, per tal que Vilagrassa distribueixi d'alguna manera a millorar les relacions intrapersonals dels joves, i, a més, les interpersonals.

#### 4.8. Associacionisme i participació juvenil

El municipi ja disposa d'una entitat juvenil creada l'any 2004, que té el nom de “Associació de Joves de Vilagrassa”, Aquesta entitat ha anat recollint les demandes i propostes dels diversos grups de joves i conjuntament amb la regidora de joventut han anat coordinat les activitats de més interès.

Actualment la regidora de joventut, també recolza i ajuda als joves en aquest projecte, per tant es té en compte un dels principis rectoros que apareixen a la Llei 33/2010 de Polítiques de Joventut de Catalunya, al PNJCat 2010-20 i al Pla d'Actuació de Joventut 2021-COVID, el de participació i la governança democràtica. L'ajuntament vol treballar de manera cooperativa i no jeràrquica i facilitar les polítiques juvenils als joves del municipi i ajudar a transformar les condicions de vida per millorar que els joves puguin realitzar els seus projectes de vida a ser possible al municipi.

Analitzant la participació dels joves en la organització de les activitats, el 43% dels enquestats formen part de l'Associació. D'aquests 2 persones també formen part de l'associació de Joventut d'un altre poble. Un fet a ressaltar és que una persona no forma part de l'Associació de Vilagrassa però sí que és membre de la d'un altre poble.



Font: Elaboració pròpia a través de l'enquesta

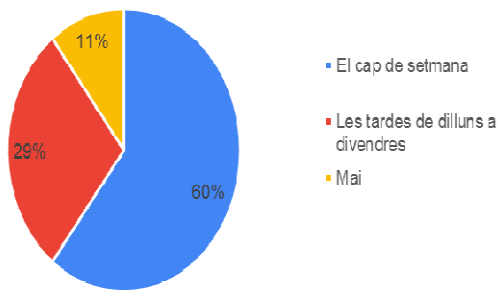
Un altre fet a ressaltar és que els joves que formen part de l'associació tenen d'entre 17 a 21 anys.



Font: Elaboració pròpia a través de l'enquesta

Els joves enquestats tenen preferència de participació a les activitats locals els caps de setmana.

Quan tens disponibilitat per participar a les activitats de l'Associació Jove?



El col·lectiu que te preferència els caps de setmana son estudiants i treballadors d'entre 17 a 35 anys. Aquests tenen interès majoritàriament pels idiomes

El col·lectiu que te disponibilitat les tardes d'entre setmana son estudiants de 16 a 21 anys que tenen interès pels esports, la gastronomia i els idiomes.

Per últim, el col·lectiu que no pot participar a les activitats és constituït per treballadors de 28 a 35 anys, el qual no disposen de temps lliure.

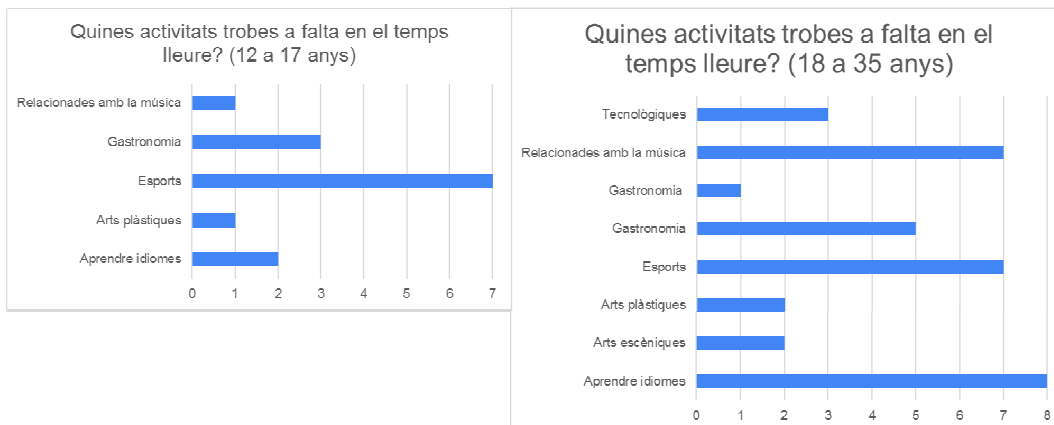
Font: Elaboració pròpia a través de l'enquesta

A continuació es mostra la preferència d'activitats de tots els joves.



Font: Elaboració pròpia a través de l'enquesta

Per analitzar les activitats demandades es creu convenient segmentar els enquestats per edats, formant el grup de 12 a 17 anys i el de 18 a 35 anys, al considerar que son franges d'edats on predominen interessos diferents.



Font: Elaboració pròpia a través de l'enquesta

Finalment s'observa que els dos grups mostren unes preferències similars, destacant els esports, la gastronomia i els idiomes. Si més no, els més grans també tenen interès per la música i per la tecnologia.

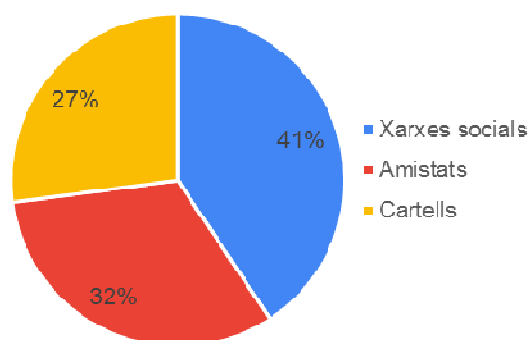
Així doncs, conforme amb el gràfic anterior, la demanda d'activitats es resumeix en:

- Activitats d'esport entre setmana pels més petits i al cap de setmana pels més grans.
- Activitats de gastronomia entre setmana
- Activitats d'idiomes el cap de setmana
- Activitats de tecnologia el cap de setmana



#### 4.9. TIC (Tecnologia de la Informació i la Comunicació)

Com t'arriba la informació d'activitats i esdeveniments?



Aquest és un àmbit que durant els últims anys ha passat a ser una eina essencial de comunicació entre els joves, per tant és important a l'hora de fer polítiques de joventut, tenir en compte aquest canal de comunicació, ja que serà la manera de poder arribar als joves de forma directa i parlant el mateix llenguatge que ells. Tal com mostra el gràfic, la font principal des d'on els enquestats reben les comunicacions del municipi són les xarxes socials.

La comunicació a través de les xarxes socials, és una eina de participació que els joves utilitzen per comunicar-se, per compartir, per realitzar

*Font: Elaboració pròpia a través de l'enquesta*  
moviments socials i grupals, per aquest motiu les polítiques de joventut també han d'anar en aquesta direcció.

La seu de l'associació de joves ubicada al C. Tàrraga, 12 disposa d'un ordinador amb connexió a internet. Els membres de l'associació es coordinen per tal de poder mantenir obert l'espai els dies que s'han de reunir.

#### 5. ANÀLISIS DE LA REALITAT JUVENIL

Debitats	Fortaleses
<p>Alguns joves consideren que Vilagrassa disposa de pocs serveis i, tot i sentir-se a gust a la vila, no descarten abandonar l'espai.</p> <p>Malgrat el gran compromís d'una part del col·lectiu jove, falta implicació per part de gairebé del 50% de nois i noies.</p> <p>Els joves, sobretot el sector femení, ha patit o viscut alguna situació de violència.</p>	<p>Baixa taxa d'atur entre els joves de Vilagrassa.</p> <p>Els joves del poble mostren un bon nivell d'estudis.</p> <p>Alt nombre de joves d'entre 12 a 22 anys que participen a l'Associació de Joves de Vilagrassa.</p>
Amenaces	Oportunitats
<p>Poca disponibilitat de serveis al municipi.</p> <p>Alguns dels serveis que els joves demanen de moment no es poden satisfer, com per exemple: Botiga de comestibles, gimnàs o llibreria.</p> <p>El segment 30-35 anys no mostra disponibilitat de temps ni en formar part de l'Associació de Joves de Vilagrassa ni en participar a les activitats que s'organitzin.</p>	<p>La majoria dels joves tenen ganes de que Vilagrassa organitzi activitats.</p> <p>Tots tenen disponibilitat.</p> <p>Hi ha harmonització en la demanda d'activitats, centrant-se en: esports, gastronomia i idiomes.</p>

## 6. CONCLUSIONS I ORIENTACIONS

Tant la diagnosi com els grups de discussió certament han servit perquè tots plegats, és a dir, els joves, els membres de la Corporació Municipal i també el tècnic del Consell Comarcal de l'Urgell, tinguin informació de primera mà sobre **què passa** en relació al que concerneix a la població juvenil del municipi, també el **per què passa** i què **s'està fent** per atendre les seves demandes, les seves necessitats i les seves propostes.

Aquesta informació, a cops expressada pels joves del municipi, a cops manifestada per la regidora del mateix municipi i a vegades identificada pel professional vingut del Consell Comarcal de l'Urgell, es detalla a continuació:

### Anàlisi general i metodològica:

- Es detecta que al municipi hi ha una mancança de proposta d'activitats continuades i puntuals en el temps per als joves, tot i que el fet d'haver realitzat PLJ en els darrers anys ha facilitat la tasca de decidir quins projectes tirar endavant i quines són les millors actuacions.
- La incorporació de membres del consistori municipal, ha donat iniciativa a nous projectes en els quals fomenten la millora de la participació dels joves en les tasques municipals i a fomentar el voluntariat i la cohesió grupal entre els joves tot i la diferència d'edats.
- La participació dels joves en l'elaboració del pla es valora molt positivament. Tant és que fins i tot es recullen les opinions dels joves que acostumen a residir en el municipi més aviat els caps de setmana i les èpoques de vacances escolars. Cal tenir en compte que en l'època de vacances d'estiu la població infantil i jove augmenta.
- Els joves són més participatius i realistes en l'elaboració d'aquestes noves propostes d'actuació, respecte als anteriors grups de discussió realitzats per elaborar el PLJ 2017-21, ja que són més conscients de quines coses han funcionat, quines activitats són més realistes pel context i per la població jove que hi ha a Vilagrassa. Cal tenir en compte que és un municipi petit i amb una realitat molt diferent a pobles urbans, i és per aquest motiu que algunes de les principals problemàtiques que es detecten de forma general a la població, en aquest municipis rurals afecten de forma diferent, i per això les activitats que sorgeixen estan més orientades a l'arrelament dels joves al municipi i a fomentar la cohesió de grup.

L'anàlisi de la realitat juvenil que s'ha dut a terme a Vilagrassa, punt de partida del Pla Local de Joventut del municipi, contempla la detecció de necessitats, d'interessos, de problemes, de propostes i d'oportunitats d'intervenció que s'han detectat amb l'ajuda de l'explotació de les dades estadístiques que es tenen del municipi, amb tot allò recollit mitjançant les enquestes i els grups de discussió i amb les aportacions des del mateix consistori com del tècnic de joventut del Consell Comarcal sempre tenint molt present *el què ja passa a Vilagrassa, el per què passa, què s'està fent i què s'hi pot fer*.

És per això que el diagnòstic, expressat a mode conclusions, posa en relació la "problemàtica" juvenil de Vilagrassa, les seves causes, els recursos amb els que es compta per afrontar-ho i les oportunitats d'acció que se'n deriven. Només així, segons la nostra opinió, pren importància un Pla Local de Joventut.

El diagnòstic per tant té en compte l'opinió dels propis destinataris del pla, constata les diferents demandes del col·lectiu jove del municipi, aplega les aportacions estadístiques i incideix en la situació real del municipi.

Presentem tot seguit les conclusions que el conformen amb l'ajuda d'una taula de manera que quedi constància de la coherència entre l'anàlisi de la realitat i les actuacions a dur a terme.

<b>SITUACIÓ:</b>	Actualment els joves de Vilagrassa requereixen formació, però molt específica.
<b>CAUSES</b>	Volent realitzar formació que els vagi bé pels estudis que realitzen o bé per millorar idiomes
<b>RECURSOS</b>	Es difícil poder realitzar formació reglada, ja que és un municipi petit i costa omplir la ràtio establerta per la majoria de centres de formació alhora que el cost és molt elevat.
<b>OPORTUNITATS</b>	Intentar oferir formacions més reduïdes i treballar en l'àmbit comarcal per a que siguin viables.

<b>SITUACIÓ:</b>	Existeix poc atur al municipi.
<b>CAUSES</b>	Els joves tenen una bona formació i la majoria no treballen al municipi. No obstant, els que es troben en edat d'estudiar tenen preocupacions sobre el seu futur laboral.
<b>RECURSOS</b>	Fomentar l'orientació laboral i l'assessorament a aquells joves que ho necessitin.
<b>OPORTUNITATS</b>	Realitzar xerrades destinades en aquest àmbit i realitzar l'assessorament a través de la tècnica de joventut.

<b>SITUACIÓ:</b>	Mancança d'activitats de forma continuada durant els caps de setmana i període de vacances per totes les edats.
<b>CAUSES</b>	No s'ha organitzat ni programat activitats pensades per fer-les durant la setmana, ja que la majoria del jovent no mostra disponibilitat entre setmana.
<b>RECURSOS</b>	Les activitats, tallers i trobades programades al Pla Local impulsaran la seva participació.
<b>OPORTUNITATS</b>	Les activitats culturals i d'arrelament al municipi a través de tallers, actuacions i ajuda a la realització de celebracions municipals.

<b>SITUACIÓ:</b>	La implicació del jove en la vida cultural, de festa i tradicional del poble hi és però li cal un fort impuls.
<b>CAUSES</b>	La majoria de joves en edat més avançada no hi viuen durant la setmana i això minva el seu temps de dedicació motivació i interès
<b>RECURSOS</b>	La majoria de celebracions, festes i esdeveniments són organitzades des del consistori però amb la implicació d'un grup de joves que porta endavant molts d'aquests actes.
<b>OPORTUNITATS</b>	Dotar de material les diferents activitats que formen part de la vida cultural del poble, com ara, la cavalcada de reis, carnestoltes, festa jove,

potenciant la implicació del jove en la realització de l'esdeveniment.

<b>SITUACIÓ:</b>	Els joves demanen espais socials on poder reunir-se i socialitzar amb companys del poble.
<b>CAUSES</b>	Actualment el poble no disposa de serveis vertebradors de l'activitat social, com bars o locals de punt de trobada dels joves, on puguin relacionar-se i compartir estones.
<b>RECURSOS</b>	La pròxima obertura del bar-restaurant de les piscines esdevindrà un local d'oci on els joves podran gaudir una bona estona.
<b>OPORTUNITATS</b>	La cohesió social dels joves de Vilagrassa afavorirà la convivència entre el col·lectiu i probablement els motivarà a organitzar Activitats des de l'Associació de Joves del poble, i ajudarà a que els joves mostrin una actitud més activa davant esdeveniments que es programin al poble.

## 7. OBJECTIUS DEL PLA LOCAL DE JOVENTUT

L'objectiu de realitzar un Pla Local de Joventut de Vilagrassa, es poder donar continuïtat a un projecte que des de fa uns anys es va iniciar i s'ha volgut complementar per millorar tant la qualitat de vida dels joves del municipi, com millorar la cohesió grupal i social alhora d'afavorir que els joves puguin formar-se i desenvolupar tant les competències bàsiques com les de participació en el seu municipi.

Es per això que a través d'aquest Pla Local de Joventut, es pretén que a través de les accions conjuntes entre el consistori municipal, els joves i tots els agents implicats de forma global, es pugui millorar la qualitat dels joves, transformar-la adaptada a les necessitats i demandes i fer que la participació juvenil sigui una realitat.

### 7.1 Objectius generals

- Promoure un programa d'acció planificat amb la participació de la joventut i que englobi tot els eixos del Pla Nacional de joventut 2022-2025.
- Conscienciar a tots els agents implicats en el Pla sobre la necessitat d'un canvi de perspectiva alhora d'intervenir sobre les necessitats dels joves del municipi.
- Reconèixer, reforçar i establir espais de diàleg i gestió entre els joves i l'administració local.
- Impulsar mecanismes i processos de participació com a forma d'intervenció de les persones joves sobre la seva realitat i la realitat dels seus municipis.
- Promoure aquelles activitats que suposin una acció educativa que els serveixi per extrapolat-ho en altres àmbits d'importància com són la salut, l'àmbit laboral, l'emancipació de la llar i valors socials per a que segueixin una línia que els ajudi en la seva vida quotidiana.
- Facilitar i fomentar la cultura i les tradicions municipals i interculturals, així com l'educació formal i no formal i promoure activitats que duguin a terme un estil de vida saludable.

### 7.2 Objectius específics

- Oferir i organitzar oferta formativa en funció de les necessitats de demanda i la realitat del municipi.
  - **Què es vol aconseguir:** a través de les diferents activitats com, el curs de cuina saludable i econòmica per a joves, xerrades sobre orientació laboral i millora de les perspectives individuals, escollides pels propis joves de Vilagrassa, es vol aconseguir poder fer participar als joves en activitats, on el més important és que són el reflex de les seves necessitats, allò que els inquieta o que els agradaria fer per millorar el seu benestar, pròxim futur i tenint en comte quina es la realitat social del municipi.
  - **En quina mesura:** Doncs amb l'assistència d'aquestes activitats, milloraran les competències bàsiques per l'emancipació, coneixeran com poden fer-ho, quins processos s'han de seguir i podran millorar la cohesió de grup i el treball amb equip.
  - **Temporització:** Aquest procés s'anirà realitzant durant aquest any 2022.
- Orientar i acompanyar la persona jove en el seu procés educatiu, a fi d'afavorir la realització del seu projecte de vida i autonomia personal.
  - **Què es vol aconseguir:** a través de la tècnica de joventut compartida del Consell Comarcal, els joves podran realitzar les demanades d'orientació que necessitin sobre l'àmbit educatiu.

- **En quina mesura:** a través del projecte tècnics compartits, el tècnic realitza un assessorament en aquest municipi per desenvolupar les polítiques de joventut i assessorar els joves del municipi a través de les taules de participació.
- **Temporització:** Durant la vigència del projecte de tècnics compartits i durant el desenvolupament del PLJ de Vilagrassa.
- Promoure habilitats i coneixements al conjunt de joves del municipi a fi que puguin ser més autònoms.
  - **Què es vol aconseguir:** Amb les diferents activitats que es plantegen al Pla Local, es vol aconseguir que els joves puguin tenir la seva pròpia iniciativa per realitzar i organitzar les activitats dels i per als joves del municipi de Vilagrassa.
  - **En quina mesura:** Cada activitat que s'ha establert al projecte d'activitats tindrà 2/3 joves que s'encarregaran de la seva organització i posada en funcionament.
  - **Temporització:** Aquest procés s'anirà realitzant durant aquest any 2022.
- Fomentar la participació dels joves en la implicació de la cultura tradicional catalana i conservar-la.
  - **Què es vol aconseguir:** Mantener les tradicions culturals del municipi a través d'activitats que puguin realitzar els joves, les activitats previstes per assolir aquest objectiu són: la col·laboració amb la cavalcada de Reis i el taller de restauració de caps grossos, plantada d'arbres, la bicicletada popular.
  - **En quina mesura:** Fer als joves partícips d'aquestes activitats, essent ells els agents implicats en la seva organització i participació, fomentant que es mantinguin en el temps aquestes activitats culturals pròpies del municipi de Vilagrassa.
  - **Temporització:** Aquest procés s'anirà realitzant durant aquest any 2022.
- Potenciar el coneixement sobre diferents àmbits a nivell econòmics i laborals.
  - **Què es vol aconseguir:** S'ha apostat per les orientacions sobre el futur laboral, per això es faran dos tallers orientats a la recerca de feina i com realitzar un currículum.
  - **En quina mesura:** a través de la implicació dels joves que es trobin en aquest procés.
  - **Temporització:** Aquest procés s'anirà realitzant durant aquest any 2022 i durant la vigència del PLJ 2022 – 25.

## 8. LÍNIES D'ACTUACIÓ

El fet que sigui un municipi petit, amb recursos limitats, ens ha fet pensar en un sol programa que englobi les necessitats que els joves i nosaltres hem detectat.

Partint de la estructura dels objectius marcats, pretenem abordar-los tots ells a través de la consecució d'una finalitat, que és crear un municipi cohesionat, actiu, participatiu i implicat amb les polítiques de joventut, on els jovent formi part d'un tot i que aquest col·lectiu pugui trobar al seu municipi la majoria de les seves necessitats cobertes, tenint sempre present quins són els nostres avantatges i quines les nostres limitacions.

Així doncs a través de la realització de certes actuacions, no totes encabides dins d'un mateix àmbit d'actuació, però si en una mateixa línia en quan a objectius a aconseguir, pretenem cobrir les necessitats detectades, i millorar la qualitat dels nostres joves.

Tenint en compte els reptes del PNJCat, cal que les polítiques de joventut siguin ambicioses i no només es plantegin actuar sobre la persona jove, sinó també sobre el seu context. Per aquesta raó, l'objecte de les polítiques de joventut s'orientarà a tres grans grups de necessitats o espais de transformació social:

### 8.1. Línies orientades a les estructures (entorn)

Polítiques orientades a aquelles necessitats vinculades a la joventut com a etapa del cicle vital on es donen certes transicions o processos d'emancipació a partir dels quals el jove defineix la seva vida adulta. Ens referim a aspectes relacionats amb les transicions educatives, laborals, residencials, familiars i ciutadanes.

- **Participació i associacionisme:** Aquests objectius i línies d'actuació volen fomentar la participació dels joves i adolescents en la societat. La participació s'entén com un procés d'aprenentatge que contribuirà a garantir l'autonomia dels joves i adolescents.
- **Cohesió social:** Aquests objectius i línies d'actuació volen garantir la igualtat entre els joves de Vilagrassa.

### 8.2. Línies orientades al cicle de la vida (transicions)

Polítiques orientades a les necessitats de les persones joves que fan referència al moment present.

- **Educació i formació:** L'educació i la formació garanteixen la igualtat d'oportunitats a tots els joves i permeten resoldre molts dels problemes que els afecten. Aquests objectius i línies d'actuació volen millorar l'educació i la formació dels joves perquè esdevinguin ciutadans informats i responsables.
- **Ocupació:** La manca d'ocupació és un dels grans problemes que pateixen els joves. Aquests objectius i línies d'actuació volen facilitar-ne l'accés al mercat laboral.

### 8.3. Línies orientades a la qualitat de vida (benestar)

Polítiques orientades a les necessitats i oportunitats dels joves estan condicionades pel seu entorn (econòmic, social, familiar...). Si les polítiques de joventut volen ser realment incidents, cal que tinguin en compte aquest entorn i es dirigeixin també a transformar-lo. Les polítiques de joventut no s'han d'orientar només a la condició juvenil, sinó també a la situació social dels joves.

- **Salut:** Aquests objectius i línies d'actuació volen promoure la salut entesa com a element clau en el desenvolupament dels joves.

## 9. TEMPORITZACIÓ

Any	Mes	Actuacions i etapes del procés
2022	<b>Gener</b>	Reunió amb els regidors per valorar el PLJ als seus municipis.
	<b>Febrer</b>	Anàlisi de la realitat (dades estadístiques).
	<b>Març</b>	Trobades amb la regidora per decidir les actuacions del PLJ.
	<b>Abril</b>	Trobades amb els joves del municipi.
	<b>Maig</b>	Redacció PLJ
	<b>Juny</b>	Redacció PLJ
	<b>Juliol</b>	Presentació PLJ
	<b>Agost</b>	Treball amb els joves del municipi i la regidora.
	<b>Setembre</b>	Seguiment i realització de les activitats del PLJ.
	<b>Octubre</b>	Seguiment i realització de les activitats del PLJ.
	<b>Novembre</b>	Avaluació del Pla d'Actuació 2022: Ajuntament, Consell Comarcal i joves
	<b>Desembre</b>	Avaluació final de projecte d'activitats i justificació.
2023	<b>Gener</b>	Preparació del nou pla d'actuació 2023
	<b>Febrer</b>	Reunió regidor.
	<b>Març</b>	Reunió regidor i joves del municipi per decidir les actuacions.
	<b>Abril</b>	Redacció del Pla d'Actuació 2023.
	<b>Maig</b>	Presentació de la subvenció a la Direcció General de Joventut.
	<b>Juny</b>	Seguiment i realització de les activitats del PLJ.
	<b>Juliol</b>	Seguiment i realització de les activitats del PLJ.
	<b>Agost</b>	Seguiment i realització de les activitats del PLJ.
	<b>Setembre</b>	Seguiment i realització de les activitats del PLJ.
	<b>Octubre</b>	Avaluació del Pla d'Actuació 2023: Ajuntament, Consell Comarcal i joves
	<b>Novembre</b>	Preparar justificació Pla d'Actuació 2023.
	<b>Desembre</b>	Avaluació i justificació del Pla d'Actuació 2023.
2024	<b>Gener</b>	Preparació del nou pla d'actuació 2024
	<b>Febrer</b>	Reunió regidor.
	<b>Març</b>	Reunió regidor i joves del municipi per decidir les actuacions.
	<b>Abril</b>	Redacció del Pla d'Actuació 2024.
	<b>Maig</b>	Presentació de la subvenció a la Direcció General de Joventut.
	<b>Juny</b>	Seguiment i realització de les activitats del PLJ.
	<b>Juliol</b>	Seguiment i realització de les activitats del PLJ.
	<b>Agost</b>	Seguiment i realització de les activitats del PLJ.
	<b>Setembre</b>	Seguiment i realització de les activitats del PLJ.
	<b>Octubre</b>	Avaluació del Pla d'Actuació 2024: Ajuntament, Consell Comarcal i joves
	<b>Novembre</b>	Preparar justificació Pla d'Actuació 2024.
	<b>Desembre</b>	Avaluació i justificació del Pla d'Actuació 2024.
2025	<b>Gener</b>	Preparació del nou pla d'actuació 2025
	<b>Febrer</b>	Reunió regidor.
	<b>Març</b>	Reunió regidor i joves del municipi per decidir les actuacions.
	<b>Abril</b>	Redacció del Pla d'Actuació 2025.
	<b>Maig</b>	Presentació de la subvenció a la Direcció General de Joventut.
	<b>Juny</b>	Seguiment i realització de les activitats del PLJ.
	<b>Juliol</b>	Seguiment i realització de les activitats del PLJ.
	<b>Agost</b>	Seguiment i realització de les activitats del PLJ.
	<b>Setembre</b>	Seguiment i realització de les activitats del PLJ.
	<b>Octubre</b>	Avaluació del Pla d'Actuació 2025: Ajuntament, Consell Comarcal i joves
	<b>Novembre</b>	Preparar justificació Pla d'Actuació 2025.
	<b>Desembre</b>	Avaluació i justificació del Pla d'Actuació 2025.

## 10. RECURSOS

### 10.1. Recursos humans

#### Personal no laboral

- Sra. Eva Melero Ramon, Regidora de Joventut i noves tecnologies.
- Tècnic compartit de joventut del Consell Comarcal de l'Urgell.

#### Col·laboradors

- Sr. Jaume Pont Rovira, assessor de l'àmbit d'esport.
- Sra. Isabel Pérez López, assessora de l'àmbit d'educació.

**Personal laboral**

Dues persones amb tasques administratives que, entre les seves tasques dins l'ajuntament, hi ha les que es contemplen dins les dedicades a l'activitat consistorial adreçada a la població jove del municipi.

**Altres**

- Representants de l'Associació de Joves de Vilagrassa (que dinamitzen junt amb la regidora les accions juvenils de Vilagrassa), joves no pertanyents a cap associació o entitat i altres persones que, tot i no realitzar la seva tasca des del consistori, han dedicat part del seu temps en l'elaboració del pla, sobretot en el moment que fa referència als grups de discussió.
- També es compta amb el senyor Jaume Pont Rovira com assessor de l'àmbit d'esports de l'àrea de noves tecnologies i joventut que engloba la Regidoria d'Esports i amb la senyora Isabel Pérez i López com assessora de l'àmbit d'ensenyament de l'àrea de coordinació i règim intern que engloba ensenyament

**10.2. Recursos funcionals**

- Disposen d'un local d'uns 70 m2 compartit amb les altres associacions que està ubicat al mateix edifici de l'ajuntament. Aquesta sala disposa de projector i pantalla i wifi.
- Pavelló municipal.
- Escola del municipi.
- Piscina municipal
- Bar-cafeteria / restaurant piscina

**10.3. Recursos econòmics**

Dins del pressupost de l'any 2022 de l'Ajuntament de Vilagrassa, està prevista una partida de 2.100,00 € pel projecte d'activitats 2022 i l'aprovació del Pla Local de Joventut 2022-25.

<b>PRESSUPOST ESTIMATIU GENERAL DEL PLA LOCAL DE JOVENTUT 2022 – 25 DE VILAGRASSA</b>			
<b>ANY 2022</b>			
<b>PROJECTE D'ACTIVITATS</b>	<b>APORTACIÓ MUNICIPAL</b>	<b>SUBVENCIO DGJ</b>	<b>ALTRES FONTS</b>
<b>VILAGRASSA ÉS JOVE!</b>	2.100,00 €	1.662,50 €	0,00 €
<b>TOTAL</b>	2.100,00 €	1.662,50 €	0,00 €
<b>ANY 2023</b>			
<b>PROJECTE D'ACTIVITATS</b>	<b>APORTACIÓ MUNICIPAL</b>	<b>SUBVENCIO DGJ</b>	<b>ALTRES FONTS</b>
– Projecte –	2.100,00 €	1.662,50 €	0,00 €
<b>TOTAL</b>	2.100,00 €	1.662,50 €	0,00 €
<b>ANY 2024</b>			
<b>PROJECTE D'ACTIVITATS</b>	<b>APORTACIÓ MUNICIPAL</b>	<b>SUBVENCIO DGJ</b>	<b>ALTRES FONTS</b>
– Projecte –	2.100,00 €	1.662,50 €	0,00 €
<b>TOTAL</b>	2.100,00 €	1.662,50 €	0,00 €
<b>ANY 2025</b>			
<b>PROJECTE D'ACTIVITATS</b>	<b>APORTACIÓ MUNICIPAL</b>	<b>SUBVENCIO DGJ</b>	<b>ALTRES FONTS</b>
– Projecte –	2.100,00 €	1.662,50 €	0,00 €
<b>TOTAL</b>	2.100,00 €	1.662,50 €	0,00 €
<b>TOTAL PRESSUPOST ESTIMATIU PLJ 2022 – 25.</b>	<b>8.400,00 €</b>	<b>6.650,00 €</b>	0,00 €

## 11. LES ACTIVITATS

### 11.1. Trobada amb els joves i procediment de la discussió

A través de la sessió que es va fer de participació juvenil a Vilagrassa, juntament amb la regidora de joventut i el tècnic compartit del Consell Comarcal, es proposen activitats concretes a partir de les experiències que poden funcionar en la dinàmica municipal. Les propostes es plantegen després de debatre'n els motius, si responen o no a les seves necessitats i si són factibles i per assumibles a nivell participatiu i econòmic. Són les següents:

A nivell de l'eix d'emancipació (educació, treball, mobilitat, cultura, salut, etc) les activitats, idees que van sorgir entre els diferents grups de discussió i la regidora van ser:

- Taller de riure teràpia
- Tarda de monòlegs
- Sessions de cinema al carrer
- Curs d'hípica
- Xerrada xarxes socials i privacitat
- Curs de fotografia
- Curs reutilització de la roba
- Creació d'un blog jove
- Cinefòrums
- Elecció de l'hereu i la pubilla

A nivell de l'eix de participació les activitats, idees que van sorgir entre els diferents grups de discussió van ser:

- Organització de la cavalcada de Reis
- Curs de cuina saludable i econòmica per a joves
- Taller de restauració de caps grossos
- Curs de degustació de vins
- Organització del dia de la Festa Jove de Vilagrassa (partits de futbol, sopar, concert, etc)
- Organització de sortida a la neu
- Torneig de bàsquet
- Torneig de futbol sala
- Caminada nocturna
- Sortida esports d'aventura
- Sant Joan Flama del Canigó
- Torneig: pòquer/botifarra

Es decideix realitzar equips de treball, on cada jove serà responsable i encarregat de dinamitzar l'activitat escollida. Aquesta actuació ha estat molt positiva ja que així totes les activitats estaran ben organitzades i es podrà fer una difusió i implementació de qualitat i els joves seran una part implicada en tot el procés de desenvolupament del pla d'actuació.

Finalment les activitats que s'acorden dur a terme i incloure al Pla local són les proposades anteriorment i les següents:

- Xerrada sobre l'ús segur d'internet i de les xarxes socials
- Plantada d'arbres durant la Fira de l'Ametlla
- Bicicletada popular
- Taller d'orientació laboral
- Taller d'elaboració de currículums
- Curs d'informàtica: Office i Internet.
- Xerrada d'esport i hàbits saludables.

### 11.2. Recull de les trobades

Des del 2021 s'han efectuat un seguit de trobades entre les diferents parts implicades en l'elaboració del Pla Local de Joventut de Vilagrassa, de les quals en tenim a continuació un recull amb les dades més interessants:

#### 10 de febrer de 2021

- **DESCRIPCIÓ DE LA TROBADA:** Reunió telemàtica dels Regidors/es de Joventut dels municipis de la comarca amb els Tècnics de Joventut del Consell Comarcal de l'Urgell
- **CONTINGUTS I ACORDS:** S'informa des del Consell de la possible nova convocatòria de les subvencions a Plans Locals de Joventut pel 2022-2025.  
També s'informa als Ajuntaments que ens han d'informar de quins Ajuntaments volen requerir l'ajuda per l'elaboració, execució i implementació dels PLJ i si algun municipi ho vol fer de manera mancomunada.

#### 15 de febrer de 2022

- **DESCRIPCIÓ DE LA TROBADA:** Trobada dels joves del municipi amb l'alcalde del municipi per fer una primera reunió general informativa.
- **CONTINGUTS I ACORDS:** Explicació del procés participatiu que s'inicia per tal de confeccionar el pla.



### 19 de febrer de 2022

- **DESCRIPCIÓ DE LA TROBADA:** Segona trobada dels joves amb l'alcalde i els Regidors/es de Joventut del municipi
- **CONTINGUTS I ACORDS:** Parlar de les activitats que es poden incloure en el Pla i contacte amb els joves

### 15 de març de 2022

- **DESCRIPCIÓ DE LA TROBADA:** Lliurament documents Ajuntament.
- **CONTINGUTS I ACORDS:** S'envia a l'Ajuntament la proposta de PLJ i del projecte d'activitats.

### 11.3. Actuacions de les entitats

#### ➤ Entitats i associacions de Vilagrassa

- ASSOCIACIÓ CULTURAL EL PORTALET
  - **Adreça:** Carrer Anglesola, 3, 25330
- ASSOCIACIÓ DE DONES EL ROSER
  - **Adreça:** Av. Catalunya, 3, 25330
- ASSOCIACIÓ DE JUBILATS SANT SEBASTIÀ
  - **Adreça:** Carrer Ramon Perelló, 2, 25330
- ASSOCIACIÓ DE REGANTS DE VILAGRASSA
  - **Adreça:** Carrer Tàrrega, 15, 25330
- ASSOCIACIÓ DE TERRATINENTS DE VILAGRASSA
  - **Adreça:** Carrer Tàrrega, 31, 25330
- ASSOCIACIÓ JUVENIL DE VILAGRASSA
  - **Adreça:** Carrer Tàrrega, 12, 25330
- GERMANDAT DE SANT SEBASTIÀ
  - **Adreça:** Carrer Anglesola, 19, 25330
- Associació de Famílies d'Alumnes AFA de l'Escola Bressol Picarol de Vilagrassa
  - **Adreça:** Carrer Eres, 2, 25330
- AFA CEIP RAMON PERELLÓ
  - **Adreça:** Carrer Ramon Perelló, 1, 25330
- CLUB BTT ELS PEDALS D'ONDARA VILAGRASSA
  - **Adreça:** Carrer Tàrrega, 12, 25330

#### ➤ Actuacions

Des de l'Ajuntament de Vilagrassa, fa temps que vetllem en prioritzar les polítiques juvenils al territori. Des de la primera implementació dels Plans Locals de Joventut, al 2008, s'ha anat treballant per millorar tant les relacions i el feedback amb els joves i poder realitzar un treball cooperatiu, tot i que és un tasca que a vegades es dificulta per la territorialitat i la realitat municipal, donat que molts joves per temes educatius i laborals són fora del municipi. Per això es prioritzen activitats que fomentin l'arrelament i la cohesió de grup entre ells i, així, que es pugui millorar la qualitat de vida i poder participar en la transició de la vida dels joves de manera que vegin que al seu poble de naixement també poden realitzar activitats tot i que siguin més d'àmbit participatiu, d'integritat social i cultural, ja que és més difícil poder cobrir les necessitats educatives i laborals, és un municipi de 600 habitants i a vegades es fa més difícil organitzar formacions, pels requisits que demanen de mínims d'assistents i el cost econòmic que suposa i com hem mencionat abans molts joves no resideixen al municipi durant la setmana, però sempre que els joves tinguin aquesta necessitat s'intenta poder realitzar-ho o mancomunar recursos amb municipis propers.

Hi ha diferents activitats i actuacions –festes popular- que es realitzen coordinadament entre l'Ajuntament i els grups i comissions, dins de les quals també hi ha grups de joves que ajuden en la seva organització i realització.

**Actuació:** Comissió de Festes de Vilagrassa

---

#### ❖ **Línia d'actuació:**

- Participació juvenil i cohesió grupal
- Cultura i oci
- ❖ **Acció:** Des d'aquest organisme es preparen, organitzen i coordinen la majoria d'activitats que es fan al municipi de caire festiu, cultural i d'oci. La majoria dels membres de la comissió són els mateixos joves que han desenvolupat el PLJ.
- ❖ **Agents implicats:** Ajuntament de Vilagrassa.
- ❖ **Regidories implicades:** Regidoria d'esports, joventut, medi ambient i cultura

**Actuació:** Comissió de la Cavalcada de Reis

---

#### ❖ **Línia d'actuació:**

- Participació i cohesió grupal
- Cultura i oci

- ❖ **Acció:** Aquesta activitat l'organitzen els joves del municipi, ells s'organitzen per distribuir qui seran els reis i els patges, fabriquen les carrosses i fan el lliurament dels regals als més petits.
- ❖ **Agents implicats:**
- ❖ **Regidories implicades:** Regidoria d'esports, joventut, mediambient i cultura

**Actuació:** Festa del jovent de Vilagrassa

---

- ❖ **Línia d'actuació:**
  - Participació juvenil i cohesió grupal
  - Cultura i oci
  - Associacionisme
  - Educació i formació
- ❖ **Acció:** Cada mes de maig es celebra aquesta activitat, que vol ser una trobada entre tots els joves de Vilagrassa i aprofitar l'ocasió per organitzar un partit de futbol, o partides de botifarra o game-boy.
- ❖ **Agents implicats:** Ajuntament de Vilagrassa i Consell de joves de Vilagrassa.
- ❖ **Regidories implicades:** Regidoria d'esports, joventut, medi ambient i cultura

**Actuació:** Esplai municipal

---

- ❖ **Línia d'actuació:**
  - Participació i cohesió grupal
  - Cultura i oci
  - Educació i formació
- ❖ **Acció:** Durant les festes d'estiu i Nadal l'esplai Mupassopipa organitza un esplai que acull la quinxalla de la població. Cal dir que els monitors són joves de Vilagrassa que preparen i realitzen les activitats.
- ❖ **Agents implicats:** Esplai Mupassopipa de Vilagrassa.
- ❖ **Regidories implicades:** Regidoria d'esports, joventut, medi ambient i cultura

**Actuació:** Actes per la Marató de TV3

---

- ❖ **Línia d'actuació:**
  - Participació
  - Cultura i oci
  - Educació
- ❖ **Acció:** Durant el mes de desembre una sèrie d'entitats s'agrupen per preparar diversos actes per fer conjuntament durant el cap de setmana d'emissió del Programa
- ❖ **Agents implicats:** Associació de Dones, Ajuntament de Vilagrassa.
- ❖ **Regidories implicades:** Regidoria d'esports, joventut, medi ambient i cultura

**Actuació:** Diada de Sant Jordi

---

- ❖ **Línia d'actuació:**
  - Participació i cohesió grupal
  - Cultura i oci
- ❖ **Acció:** El dia de Sant Jordi, es realitza un punt de venda de roses i llibres al centre de la vila., que els mateixos joves són els encarregats de realitzar aquesta tasca en col·laboració amb l'Ajuntament.
- ❖ **Agents implicats:** Associació de Dones, Ajuntament de Vilagrassa.
- ❖ **Regidories implicades:** Regidoria d'esports, joventut, medi ambient i cultura, AMPA.

**Actuació:** Carnestoltes

---

- ❖ **Línia d'actuació:**
  - Participació i cohesió grupal
  - Cultura i oci
- ❖ **Acció:** Aquesta activitat es realitza cada any al municipi i col·labora tota la gent del poble, realitzant una feta de disfresses al pavelló municipal. Amb una posterior festa i ball per a totes les edats.
- ❖ **Agents implicats:** Ajuntament i regidories de Vilagrassa.
- ❖ **Regidories implicades:** Regidoria d'ensenyament, joventut i festes.

## 12. AVALUACIÓ

L'avaluació ens ha de servir per tal de poder revisar i millorar la implementació dels programes i les accions. Al llarg d'aquesta avaluació sempre haurem de tenir en compte els agents implicats. Començat pels propis joves, els professionals externs que col·laboren en les activitats, els professionals del Servei de Joventut, referents d'altres àrees implicades en les activitats juvenils i els responsables polítics. A més de tenir un especial atenció amb altres agents institucionals com ara la Direcció General de Joventut de la Generalitat de Catalunya.

Alhora de dissenyar l'avaluació dels projectes de Joventut del nostre municipi hem de tenir en compte:

- **Quan** avaluem?
- **Què** avaluem?
- **Qui** avalua?
- **Com** recollirem la informació?

AVALUACIÓ DE DISSENY	
<b>Quan</b> avaluem?	Analitza la solidesa i coherència del nostre programa, és a dir, si la cadena lògica d'objectius, recursos, activitats i impactes definits a la fase de disseny és adequada per mitigar el problema al qual volem donar resposta.
<b>Què</b> avaluem?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Situació actual del municipi.</li> <li>- Problemàtiques detectades.</li> <li>- Objectius marcats.</li> </ul>
<b>Qui</b> avalua?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regidora de joventut.</li> <li>- Tècnica compartida de joventut.</li> </ul>
<b>Com</b> recollirem la informació?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunions entre la regidora de joventut i la tècnica compartida de joventut.</li> <li>- Reunions entre diferents regidors.</li> <li>- Trobades amb els joves del municipi.</li> <li>- Enquesta joves.</li> </ul>

AVALUACIÓ D'IMPLEMENTACIÓ	
<b>Quan</b> avaluem?	Centra l'anàlisi en saber en quin grau la intervenció s'executa de forma adequada per tal de poder assolir els resultats esperats. Es tracta doncs d'avaluar si els processos i dinàmiques de treball desenvolupades s'han dut a terme de manera coherent amb el disseny i els objectius de la nostra política de joventut.
<b>Què</b> avaluem?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relació entre els objectius marcats i els resultats obtinguts.</li> <li>- Grau d'assoliment d'objectius.</li> <li>- Grau d'implicació dels agents implicats.</li> <li>- Grau d'implicació dels joves.</li> <li>- Grau de satisfacció dels joves</li> </ul>
<b>Qui</b> avalua?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regidora de joventut.</li> <li>- Tècnica compartida de joventut.</li> <li>- Altres regidors si estan implicats en l'actuació realitzada.</li> <li>- Associacions implicades en l'actuació.</li> <li>- Joves consumidors de l'actuació.</li> <li>- Joves organitzadors de l'actuació.</li> </ul>
<b>Com</b> recollirem la informació?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fulls de valoració: enquestes, llistats assistència, etc. (variaran en funció de l'activitat)</li> <li>- Reunions entre els diferents agents implicats.</li> <li>- Buidatge dels qüestionaris amb els diferents professionals.</li> </ul>

AVALUACIÓ D'IMPACTE	
<b>Quan</b> avaluem?	Es centra a esbrinar si la intervenció efectivament mitiga el problema que li dona raó de ser.

<b>Què avaluem?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Repercussió de l'acció dins la problemàtica marcada.</li> <li>- Valoració d'assoliments totals, parcials o nuls.</li> <li>- Eficàcia de les actuacions.</li> </ul>
<b>Qui avalua?</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regidora de joventut.</li> <li>- Tècnica compartida de joventut.</li> <li>- Altres agents implicats en les actuacions realitzades.</li> </ul>
<b>Com recollirem la informació?</b>	Reunió final d'avaluació entre tots els agents implicats, tècnics, regidors, associacions, joves, ... per fer una valoració final.

### 13. DIFUSIÓ

Per tal de donar a conèixer les activitats i serveis que s'ofereixen a Vilagrassa, i que arribin al màxim de gent possible, la difusió es fa a través: de cartells enganxats pels carrers, locals i punts estratègics del municipi; del tauler d'anuncis de l'Ajuntament; de l'Instagram de l'ajuntament de Vilagrassa; del Facebook de l'ajuntament de Vilagrassa; del grup de Whatsapp dels Vilagrassencs; de l'aplicació per a dispositius mòbils Telegram; de la pàgina web de l'ajuntament; anunciant activitats a l'agenda cultural de la Comarca de l'Urgell, amb les crides que es fan des de l'ajuntament; i a través de boca – orella de la gent de poble.

Vilagrassa és un poble que ha anat incorporat les noves tecnologies, però amb la combinació dels diferents mecanismes (tradicionals i online) s'asseguren que la informació arriba a tota la població, i també a aquelles persones que no són del municipi.

Concretament pel que fa a les actuacions de joventut, al comptar amb una temporització anual és fàcil poder fer publicitat de les activitats amb temps, i aquesta tasca es treballa a través dels joves, de l'ajuntament de Vilagrassa amb la col·laboració del Consell Comarcal.

### 14. WEBGRAFIA

idescat.urgell. (2022).

Obtenido de <https://www.idescat.cat/pub/?id=pmh&n=1180&geo=com%3A38&t=202000>

idescat\_cat. (2022). Obtenido de <https://www.idescat.cat/pub/?id=pmh&n=1180&t=201000>

Idescat\_Vilagrassa. (2022). Obtenido de <https://www.idescat.cat/emex/?id=252445>

PMH: Padró Municipal d'Habitants de Vilagrassa

## 8/02- MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL I DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA DE L'EXERCICI ECONÒMIC DEL 2022.-

Atesa la plantilla de personal i la relació de llocs de treball de l'exercici econòmic del 2022, aprovada per l'Ajuntament Ple en sessió de data 14.12.2021, publicada en el BOP núm. 243 de data 20.12.2021, la qual ha esdevingut definitiva publicant-se en el BOP núm. 15 de data 24.01.2022 i en el DOGC núm. 8596 de data 01.02.2022.

Atès que cal procedir a la reclassificació del lloc de treball F0204 d'auxiliar administratiu, el qual es troba vacant, procedint a la seva amortització i classificant-lo com a de tècnic d'administració general (tècnic de desenvolupament local i/o tècnic pel repte demogràfic), del grup A subgrup A1, CD 20.

Aquesta modificació es fonamenta a l'article 69 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Empleat Públic, que estableix que la planificació dels recursos humans a les Administracions Públiques tindrà com a objectiu contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en l'ús dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la seva millor distribució, formació, promoció professional i mobilitat.

Atenent que cal tenir en compte, a més, l'article 32 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 de juliol, d'acord amb el qual la creació, la modificació, la refosa i la supressió de llocs de treball es realitzarà en tot cas mitjançant la relació de llocs de treball.

Atès el que es preveu als articles 162 a 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'Hisendes locals.

De conformitat amb l'establert a l'article 25 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, al Reial Decret 522/2005, de 13 de maig, Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, articles 52, 282 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, a proposta de

l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés i Aguilar, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per quatre vots a favor dels regidors/es del grup (JxV) (JxCAT-JUNTS), i dos vots en contra de les regidores del Grup (FP-AM), Sra. Auró i Sra. Cabrerizo, acorda:

**Primer.-** Aprovar la modificació de la plantilla i la relació de llocs de treball del personal corresponent a l'exercici econòmic del 2022, amb la reclassificació de la plaça següent:

**- Règim Funcionarial**

**Plantilla:** Reclassificació del lloc de treball F0204 d'auxiliar administratiu, el qual es troba vacant, procedint a la seva amortització i classificant-lo com a de tècnic/a d'administració general TAG (tècnic/a de desenvolupament local i/o tècnic/a pel repte demogràfic), del grup A subgrup A1, CD 20.

**Relació de Llocs de Treball:** \* Núm. Ordre F0204; denominació: Tècnic/a Administració General TAG (tècnic/a de desenvolupament local i/o tècnic/a pel repte demogràfic); Unitat: serveis centrals i territorials (SCT); Grup A Subgrup A1, CD 20, CE: No; Sistema de Provisió: Concurs Oposició; amb les funcions de: "Tècnic/a d'administració general, promoció econòmica del municipi, actuacions per dinamitzar i impulsar l'activitat turística, fomentar i difondre polítiques actives d'ocupació, realitzar la diagnosi i redactar una proposta de projecte integral per afrontar el repte demogràfic. Dedicació: 100%.

**Segon.-** Exposar al públic, la modificació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, durant el termini de quinze dies hàbils, inserint l'anunci al Butlletí Oficial de la Província, a l'e-tauler i en el tauler d'anuncis de la corporació, per poder-hi fer reclamacions.

**Tercer.-** Aquest acord es considera definitiu si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, publicant-se íntegrament la plantilla de personal i la relació de llocs de treball i se'n remetrà còpia a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya en el termini de trenta dies des de l'aprovació. Així mateix de l'aprovació definitiva de la plantilla i de la relació de llocs de treball s'anunciarà al DOGC.

**Quart.-** S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

**Cinquè.-** Facultar l'Alcalde President, Sr. Jordi Serés i Aguilar, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels presents acords.

**Intervencions:**

La Sra. Auró, mostra la seva disconformitat amb la proposta, indicant que des del primer moment el seu grup ha dit que hi ha molt personal a l'Ajuntament i que en municipis semblants amb menys personal fan la mateixa feina. Caldria redistribuir les feines i fer-ho d'una altra manera.

L'Alcalde el Sr. Serés, manifesta que no sobra personal i que no s'ha de fer fora ningú, l'Ajuntament té el personal que necessita pels serveis que porta a terme, amb la tramitació de molts expedients de subvencions i gestió de serveis que no cal exterioritzar.

Acaba dient que considera que és un comentari fora de lloc i de molt mal gust, amb el que demostra que no s'ha valorat la tasca que fa el personal municipal.

**9/02- EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 2/2022.-**

Per poder atendre les obligacions que es detallen a continuació, per a les quals la consignació és insuficient en el pressupost ordinari de l'exercici del 2022 o no hi ha consignació, es necessita tramitar l'expedient de suplement de crèdits mitjançant majors ingressos amb subjecció a les disposicions vigents.

S'ha emès l'informe favorable de secretaria intervenció, per la qual cosa a proposta del Regidor de Finances Sr. Oscar Abascal i Abascal, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per quatre vots a favor dels regidors/es del grup (JxV) (JxCAT-JUNTS) i dos vots en contra de les regidores del grup (FP-AM), Sres. Auró i Cabrerizo, acorda:

**Primer.-** Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 2/2022, dins del pressupost d'ingressos i de despeses de l'exercici del 2022, amb el detall següent:

**1. Suplements:** Augmentar la consignació pressupostària en les partides de despesa següents:

C.O.	C.F.	C.E.	Descripció	Augment	Previsió
				Import / euros	Final
				Import / euros	Final

1	920	12000	Bàsiques Grup A1	4.855,26	31.575,74
1	920	12100	Complement de destí	1.297,28	50.994,52
1	231	16000	Seguretat Social	1.500,00	56.000,00
1	920	62302	Senyalització viària	1.200,00	2.587,14
1	920	22604	Jurídics	9.000,00	13.000,00
			Suma	17.397,23	
			<b>Total augment</b>	<b>17.852,54</b>	

### 1. Majors i/o nous ingressos

C.O.	C.F.	C.E.	Descripció	Alta Import / euros	Previsió Final
1		45000	FCLC	6.546,23	46.830,28
1		59901	Venda de patrimoni	1.851,00	1.851,00
1		39301	Interessos de demora	9.455,31	10.255,31
			Suma	17.852,54	
			<b>Total augment</b>	<b>17.852,54</b>	

**Segon.-** Que s'exposi al públic pel termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte en el tauler d'anuncis i en el BOP.

**Tercer.-** En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm i restarà aprovat definitivament sense necessitat d'ulterior acord de l'Ajuntament.

**Quart.-** S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

**Cinquè.-** Facultar l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords.

### Intervencions:

La Sra. Auró, indica la disconformitat del seu grup amb la proposta, ja que recent iniciat l'exercici ja cal atendre despeses de personal, considerant que no correspon aplicar ingressos patrimonials a despesa corrent, pel que cal modificar la proposta.

L'Alcalde, el Sr. Serés manifesta que els pressupostos són uns comptes vius i que a partir de la seva aprovació es poden modificar tantes vegades com sigui necessari. Aquesta proposta és una planificació en benefici del municipi.

### 10/02- APROVACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ COMPATIBILITAT DE L'ARQUITECTE MUNICIPAL.-

Vista la sol·licitud presentada per la Sra. Noèlia Solans Flotats (RE 179 – 04/03/2022) en la que demana li sigui autoritzada la compatibilitat del lloc de treball com a arquitecte municipal a temps parcial amb l'exercici lliure de la seva professió d'arquitecte al seu despatx professional fora del municipi de Vilagrassa.

Atès que la sol·licitant ha estat nomenada per Decret d'Alcaldia núm. 44/2022 de data 28/02/2022 com a funcionaria interina, per ocupar el lloc de treball d'Arquitecte Municipal, grup de classificació A subgrup A1, amb una dedicació de 6 hores mensuals amb efectes del 10/03/2022.

Atès que la Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

— La Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

— El Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de l'Estat, de la Seguretat Social i dels Ens, Organismes i empreses dependents.

— La Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.

— L'article 145 del Text Refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

— Els articles 16, 95.2.n) i Disposició Final Tercera del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

— L'article 50.9 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

— Els articles 22.2.q) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. En virtut de l'anteriorment exposat i a la vista de la sol·licitud formulada per la funcionària interina, la Sra. Noèlia Solans Flotats, d'acord amb allò que s'ha fixat pels articles 14.2 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre; l'article 22.2 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitat del Personal al Servei de la Generalitat; l'article 50.9 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre; i sobre la base de l'article 175 d'aquest Reglament, a proposta de l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés i Aguilar, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per quatre vots a favor dels regidors/es del grup (JxV) (JxCAT-JUNTS) i dos abstencions de les regidores del grup (FP-AM), Sres. Auró i Cabrerizo,, acorda:

**Primer.-** Reconèixer i autoritzar a la funcionària interina, la Sra. Noèlia Solans i Flotats la compatibilitat amb el desenvolupament i/o l'exercici professional de l'activitat per compte propi o autònom d'arquitecte fora del municipi de Vilagrassa, en horaris que compleixen els requisits requerits per la Llei 21/1987, de 26 de novembre.

**Segon.-** Aquesta autorització restarà sense efecte en els supòsits següents:

- si l'activitat privada impedis o menyscabés l'estricta compliment dels deures o en comprometés la seva imparcialitat o independència,
- si l'activitat privada tingués alguna relació amb els assumptes que la persona conegui per raó del càrrec,
- si la dedicació horària de l'activitat privada coincidís amb la jornada laboral.

**Tercer.-**

Que aquesta autorització resti automàticament sense efectes en cas de canvi de lloc de treball en el sector públic. Així mateix, també perdrà vigència quan es deixin de complir qualsevol de les prescripcions establertes en la normativa vigent sobre incompatibilitats.

**Quart.-** La Sra. Noèlia Solans Flotats està obligada a posar en coneixement d'aquest ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en les condicions de la segona activitat declarada.

**Cinquè.-** Informar la Sra. Noèlia Solans Flotats que en seguiment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, es preceptiva la publicació de les resolucions d'autorització de compatibilitat.

**Sisè.-** Inscriure l'acord del Ple pel qual es reconeix aquesta compatibilitat per exercir activitats privades en el corresponent Registre de personal.

**Setè.-** Notificar l'acord adoptat a la interessada als efectes legals escaients al cas.

**Vuitè.-** S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

### **Intervencions:**

La Sra. Auró, diu que es podrien utilitzar els serveis tècnics del Consell Comarcal i no seria necessari disposar d'aquest lloc de treball.

L'Alcalde, el Sr. Serés, manifesta que l'Ajuntament de Vilagrassa sempre ha disposat de tècnic propi, donat que s'ha considerat molt més adient i eficaç per a la tramitació de qualsevol expedient.

## **11/02- MOCIONS, RESOLUCIONS, PRECS I PREGUNTES.-**

### **Mocions.-**

#### **- MOCIÓ PER CONDEMNAR LA INVASIÓ MILITAR DE RÚSSIA CONTRA UCRAÏNA.**

Condemnem de manera enèrgica l'acció bèl·lica de la Federació Russa i demanem l'aturada immediata de la guerra i restauració de al via diplomàtica, la retirada immediata de les forces militars Russes del territori Ucraïnès.

El poble Ucraïnès és una nació independent i sobirana, defensem la seva sobirania i capacitat per decidir la seva política exterior i d'aliances.

Recolzem la resposta de la UE a través de sancions contra qui ha participat en aquesta invasió militar i ha endegat el conflicte bèl·lic a Ucraïna, així com les mesures aprovades pel Consell Europeu per vetllar per la restauració de la pau i forçar a Rússia a aturar aquesta guerra, en estreta coordinació amb els socis i aliats europeus, i la utilització del Fons Europeu per a la Pau.

Els atacs de Rússia exigeixen una reacció internacional forta, coherent i decidida. Des dels municipis no ens volem quedar de braços plegats i per això ens posem a disposició dels organismes competents per ajudar en tot el que estigui al nostre abast.

No podem permetre que al segle XXI es repeteixin barbàries del passat, mostrem la nostra solidaritat envers el poble Ucraïnès i les seves institucions.

És per tot això, que els grups municipals de l'Ajuntament de Vilagrassa, proposen al Ple l'adopció dels següents

**ACORDS:**

Primer.- Exigim a Rússia que aturi la guerra de manera immediata, respectant el dret internacional humanitari, a més de permetre l'assistència humanitària a les persones que ho precisin.

Segon.- Exigir a les institucions comunitàries de la Unió Europea una resposta contundent per tal de contribuir a retornar la pau a Europa i a la restitució dels drets i mitjans garantits pel dret internacional a la població afectada pel conflicte.

Tercer.- Exigir la defensa i garantia dels drets de les minories nacionals presenta a Ucraïna, que també s'han vist afectades pel conflicte.

Quart.- L'Ajuntament de Vilagrassa es compromet a posar en marxa els preparatius necessari per ser municipi d'acollida dels refugiats d'Ucraïna que hagin arribat i que puguin arribar en els propers dies i setmanes. Tot de manera coordinada amb totes les administracions públiques i entitats referents en l'àmbit de l'acollida, la cooperació i la solidaritat.

Cinquè.- Exigim al govern de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya tramitar de manera coordinada l'acollida dels refugiats ucraïnesos alhora que sol·licitem recursos econòmics per garantir la nostra assistència i acollida.

Sisè.- L'Ajuntament de Vilagrassa, dins de les seves possibilitats econòmiques ajudarà a les persones acollides provinents d'Ucraïna.

Setè.- Col·laborar amb les entitats que realitzen accions d'ajuda humanitària per la població damnificada pel conflicte.

Vuitè.- Posar-se a disposició i treballar conjuntament amb la Conselleria d'Acció Exterior i Govern Obert, la Conselleria de Drets Socials i la Conselleria d'Igualtat i Feminismes de la Generalitat de Catalunya per tal de coordinar al resposta d'ajuda humanitària davant el conflicte armat.

Novè.- Traslladar aquests acords als consolats d'Ucraïna i de Rússia a Barcelona, a les Delegacions del Parlament Europeu i la Comissió Europea a Barcelona, al Govern de la Generalitat i al Govern de l'Estat.

**Votació:** L'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels sis membres presents, dels set que legalment el componen, aprova la Moció per condemnar la invasió militar de Rússia contra Ucraïna.

**Resolucions.-**

Per ordre del Sr. Alcalde, el Sr. secretari dóna compte al Ple de la Corporació de la relació de Decrets dictats per l'Alcaldia des del dia 14 de desembre de 2021, fins a la data d'avui, del núm. 260 al 269 del 2021 i de l número 1 al número 77 del 2022, els quals es troben a disposició dels membres del Consistori a Secretaria.

L'Ajuntament Ple se'n dona per assabentat i conforme.

**Precs i preguntes.-**

**Precs:**

Obert el torn de prec, ni el senyor alcalde ni els regidors/es assistents fan ús del mateix.

**Preguntes:**

La Sra. Auró pregunta quan es pintaran els passos de vianants, doncs es troben en mal estat. Tanmateix que s'hauria d'arranjar el forat de davant la farmàcia.

L'Alcalde Sr. Serés, assenyala que és cert del malt estat de la pintura dels passos de vianants i que s'està treballant pe repintar-los, això com per a la instal·lació de rassals limitadors de la velocitat, com



també s'ha sol·licitat pressupostos per a la compra de asfalt en fred. Per últim explica que s'ha tingut una trobada amb els mossos d'esquadra per regular la qüestió dels aparcament en diferents vials del municipi.

#### **TANCAMENT**

I essent les dinou hores i dos minuts, i no havent-hi més assumptes per tractar, per ordre de la Presidència, s'aixeca la sessió, de la qual se n'estén la present acta per a constància i validesa de tot el que s'ha informat, o acordat, si de cas, que signarà el senyor President juntament amb mi, el secretari interventor accidental que en dono fe.

L'Alcalde  
Jordi Serés i Aguilar

El secretari interventor ac.  
Jordi Martí i Gasull