

ESBORRANY ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE MUNICIPAL

Identificació de la sessió:

Núm. 07 / 2022
Caràcter: Ordinària
Data: 14 de desembre de 2022
Horari: 19:30 hores
Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament de Vilagrassa

Assistents:

Sr. Jordi Serés Aguilar (JxV) (JxCAT-JUNTS), Alcalde. Presideix la sessió.
Sr. Oscar Abascal Abascal (JxV) (JxCAT-JUNTS), 1r Tinent d'Alcalde.
Sra. Angelina Ansaldi Carreras (JxV) (JxCAT-JUNTS), 2a Tinenta d'Alcalde.
Sra. Eva Melero Ramon (JxV) (JxCAT-JUNTS), Regidora.
Sra. Gràcia Maria Auró Trullols (FP-AM), Regidora.
Sra. Núria Cabrerizo Manós (FP-AM), Regidora.

Sr. Jordi Martí i Gasull, Secretari interventor ac.
Sra. Sònia Solé i Puiggené, tècnica en pràctiques

No hi assisteix:

Sr. Santiago Tugues Fusté (FP-AM), Regidor

Es fa constar que existeix el quòrum legal reglamentari, per a la vàlida celebració de la present sessió, previst als articles 46.2.c) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 98.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 90.1 del Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Igualment cal fer constar que la present sessió plenària de caràcter ordinari, s'ha avançat al dia d'avui, en virtut del que es disposa en el decret de l'Alcaldia, núm. 255 de data 09.12.2011, que es dona, íntegrament, per reproduït, i en compliment del qual s'ha variat el dia de la sessió plenària ordinària del mes de desembre que per acord del Ple de la Corporació de setze de juliol de dos mil dinou, havia de tenir lloc l'últim dimarts dels mesos de març, juny, setembre i desembre.

Oberta la sessió pel Sr. President, s'examina l'Ordre del dia previst, que consta dels punts següents:

DECLARACIÓ D'URGÈNCIA.- Seguidament, en virtut del que es disposa en l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, article 51 del Reial Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i article 83 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, a proposta de l'Alcalde, l'Ajuntament Ple per unanimitat dels sis membres presents, dels set que legalment el componen, i per tant amb el quòrum establert per l'article 47 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, acorda declarar d'urgència l'assumpte següent:

- 6/07- APROVACIÓ EXPEDIENT DE BAIXA DE DRETS RECONEGUTS PENDENTS DE COBRAMENT DE PRESSUPOSTOS TANCATS.

- 7/07- APROVACIÓ EXPEDIENT DE BAIXA D'OBLIGACIONS RECONEGUDES PENDENTS DE PAGAMENT DE PRESSUPOSTOS TANCATS.

que seran inclosos com a punts número 6/07 i 7/07, abans de l'apartat de mocions, resolucions, precis i preguntes.

Ordre del dia:

1/07- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, NÚM. 6/2022, 26.11.2022.

2/07- APROVACIÓ DEL CALENDARI FISCAL DEL 2022.

3/07- APROVACIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE L'EXERCICI ECONÒMIC DEL 2022.

4/07- APROVACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'URGELL I L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA, PER AL SERVEI DE BORSA RURAL D'HABITATGE DE LA COMARCA DE L'URGELL I BORSA DE MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL DE LA COMARCA DE L'URGELL.

5/07- CREACIÓ DEL SERVEI: BAR – CAFETERIA / RESTAURANT A VILAGRASSA. Zona d'equipaments (Piscina Municipal – Escola nova – Jardí Botànic de l'Ametlla).

Aprovació del Pla d'Empresa i viabilitat econòmica.

Aprovació del Reglament del servei de Bar – Cafeteria / Restaurant.

6/07- APROVACIÓ EXPEDIENT DE BAIXA DE DRETS RECONEGUTS PENDENTS DE COBRAMENT DE PRESSUPOSTOS TANCATS.

7/07- APROVACIÓ EXPEDIENT DE BAIXA D'OBLIGACIONS RECONEGUDES PENDENTS DE PAGAMENT DE PRESSUPOSTOS TANCATS.

8/07- MOCIONS, RESOLUCIONS, PRECS I PREGUNTES.

Desenvolupament de la sessió:

1/07- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, NÚM. 6/2022, 26.11.2022.-

Es fa constar que s'ha remès amb antelació als senyors/es Regidors/es Municipals l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, juntament amb la convocatòria d'aquesta sessió.

La Sra. Auró, diu que el seu grup s'abstindrà donat que no van poder assistir a la sessió plenària i es estant pendents d'efectuar una reunió amb l'Alcaldia o amb Secretaria per informar-se d'algun dels punts de dita sessió.

El Sr. Alcalde sotmet el present acord a la consideració del Ple, i aquest l'aprova per quatre vots a favor dels regidors/es del grup de (JxV) (JxCAT-JUNTS) i dos abstencions de les regidores del grup de (FP-AM) Sres. Auró i Cabrerizo.

2/07- APROVACIÓ DEL CALENDARI FISCAL DEL 2022.-

Vist l'informe de Secretaria de data 02.12.2021, sobre la Legislació aplicable i el procediment a seguir per a l'aprovació del calendari fiscal de l'Ajuntament corresponent a l'exercici 2022.

En virtut dels articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, a proposta del Regidor de Finances, el Sr. Oscar Abascal i Abascal, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels sis membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar el calendari fiscal de l'Ajuntament de Vilagrassa, corresponent a l'exercici 2022:

a) Per l'impost de vehicles i per la taxa de la reserva d'entrada de vehicles, el període comprès entre el 4 de febrer de 2022 i el 4 d'abril de 2022, ambdós inclosos, en període voluntari.

b) Per la taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals, el període comprès entre el 14 d'abril de 2022 i el 14 de juny de 2022, ambdós inclosos, en període voluntari.

c) Per la taxa del cementiri, el període comprès entre el 15 de setembre de 2022 i el 15 de novembre de 2022, ambdós inclosos, en període voluntari.

d) Per la taxa del subministrament d'aigua potable i per la taxa de clavegueram, els períodes següents:
Primer trimestre: entre l' 1 d'abril de 2022 i l' 1 de juny de 2022, ambdós inclosos, en període voluntari.

Segon trimestre: entre el 1 de juliol de 2022 i l'1 de setembre de 2022, ambdós inclosos, en període voluntari.

Tercer trimestre: entre el l'1 d'octubre de 2022 i l' 1 de desembre de 2022, ambdós inclosos, en període voluntari.

Quart trimestre: entre el 16 de desembre de 2022 i el 16 de febrer de 2023, ambdós inclosos, en període voluntari.

e) Per la taxa de la llar d'infants municipal

Gener	Entre	04.02.2022 i el 04.04.2022	
Febrer	Entre	02.03.2022 i el 02.05.2022	
Març	Entre	06.04.2022 i el 06.06.2022	
Abril	Entre	04.05.2022 i el 04.07.2022	
Maig	Entre	03.06.2022 i el 03.08.2022	
Juny	Entre	01.07.2022 i el 01.09.2022	
Juliol	Entre	03.08.2022 i el 03.10.2022	
Agost	Entre	01.09.2022 i el 02.11.2022	inscripcions
Setembre	Entre	03.10.2022 i el 05.12.2022	
Octubre	Entre	04.11.2022 i el 07.01.2023	
Novembre	Entre	02.12.2022 i el 02.02.2023	
Desembre	Entre	03.01.2023 i el 03.03.2023	

f) Transcorregut aquest període voluntari, s'iniciarà el període executiu amb recàrrec del 5 % fins que no hagi estat notificada la providència de constrenyiment. Notificada aquesta, s'exigirà el recàrrec d'apremi reduït que serà del 10 % de l'import del deute no ingressat, sempre que el pagament es realitzi dins dels terminis establerts en la providència de constrenyiment. Transcorreguts els terminis de pagament abans indicats serà exigible el recàrrec d'apremi ordinari, que serà del 20 % de l'import del deute no ingressat més els interessos de demora.

Segon.- Sotmetre aquest calendari a informació pública, amb publicació en el Butlletí Oficial de la Província i tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament www.vilagrassa.cat.

Tercer.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Quart.- Facultar l'Alcalde President, Sr. Jordi Serés i Aguilar, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels presents acords.

3/07- APROVACIÓ DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE L'EXERCICI ECONÒMIC DEL 2022.-

Havent-se realitzat l'estudi del projecte de pressupost de l'Ajuntament, l'alcalde ha format el pressupost general per a l'exercici 2022, del qual se'n dóna compte.

El pressupost general conté la documentació i annexos previstos al RDL 2/2004 i en la seva tramitació s'han seguit els requisits exigits per la legislació vigent.

Consta en l'expedient l'informe d'Intervenció de projecte de pressupost de conformitat amb el Reial Decret Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

Consta en l'expedient l'Informe d'Intervenció sobre el compliment dels objectius d'estabilitat, regla de la despesa i deute públic de conformitat amb l'art. 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre d'estabilitat pressupost

Per part de Secretària s'ha emès informe jurídic en relació a la tramitació del pressupost de conformitat amb el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel qual s'aprova el règim jurídic dels Funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

La tramitació i aprovació del pressupost s'ha de fer de conformitat amb els articles 162 a 171 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; els articles 2 a 23 del RD 500/90 i els articles 11 i ss. de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

L'òrgan competent per l'aprovació del pressupost, així com l'aprovació de la Plantilla i la RLT és el Ple de la Corporació de conformitat amb l'art. 22.1.e) i i) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, de bases de règim local, requerint-se l'acord majoria simple d'acord amb l'art. 47 de l'esmentada Llei.

Aquest pressupost conjuntament amb les bases d'execució, la plantilla de personal (funcionaris i laborals) i la relació de llocs de treball, se sotmet a l'aprovació inicial del Ple de l'Ajuntament de Vilagrassa.

Atesos els informes favorables de secretaria intervenció i la documentació que integra el projecte de pressupost, la tramitació del qual ha seguit els requisits exigits per la legislació vigent, a proposta de l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés i Aguilar, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per quatre vots a favor dels regidors/es del grup de (JxV) (JxCAT-JUNTS) i dos abstencions de les regidores del grup de (FP-AM) Sres. Auró i Cabrerizo, acorda:

Primer.- Aprovar per a l'exercici de 2022 un límit màxim de despesa no financera de 699.097,47 euros per l'Ajuntament.

Segon.- Aprovar inicialment el Pressupost General per a l'exercici de 2022 d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària, la regla de la despesa i l'objectiu del deute públic; el qual, resumit per capítols, és el següent:

ESTAT D'INGRESSOS

CAP	DENOMINACIÓ	PRESSUPOST MUNICIPAL
1	Impostos Directes	264.286,81
2	Impostos Indirectes	7.000,00
3	Taxes i altres ingressos	222.981,33
4	Transferències corrents	227.612,22
5	Ingressos patrimonials	3.481,20
6	Venda d'inversions reals	0,00
7	Transferències de capital	23.669,77
9	Passius financers	0,00
	TOTAL INGRESSOS	749.031,33

ESTAT DE DESPESES

CAP	DENOMINACIÓ	PRESSUPOST MUNICIPAL
1	Despeses de personal	298.786,59
2	Compra béns corrents	321.318,61
3	Despeses financeres	4.627,99
4	Transferències corrents	4.024,93
5	Fons contingència i reserves inversió	12.500,00
6	Inversions reals	57.839,35
9	Passius financers	49.933,86
	TOTAL DESPESES	749.031,33

L'import total d'ingressos i despeses es fixa en la quantitat de SET-CENTS QUARANTA-NOU MIL TRENTA-UN euros amb TRENTA-TRES cèntims (749.031,33 €), per tant resulta un pressupost general anivellat.

Aquest pressupost es troba integrat per 627.473,08 euros de despesa no financera en termes SEC (699.097,47 euros – 3.627,99 euros d'interessos - 67.996,40 euros de previsió d'execució) i 49.933,86 euros de despesa financera. Essent la massa salarial del personal laboral de 38.910,80 euros.

Tercer.- Aprovar inicialment la plantilla de personal que es detalla en l'expedient del pressupost i la relació de llocs de treball per l'exercici econòmic del 2022, amb les modificacions següents:

a) Es proposa la modificació del lloc de treball F0205, denominat TAG de Serveis generals, del Grup A Subgrup A1, fixant un nivell de CD 22, amb una dedicació del 60% (22,5 hores setmanals).

- b)** Es proposa la modificació dels llocs de treball F0202 i F0203, denominats tècnics, del Grup B, fixant un nivell de CD 20.
- c)** Es proposa la modificació del lloc de treball F0204, denominat auxiliar administratiu, del Grup C Subgrup C2, fixant un nivell de CD 10.
- d)** Es proposa la modificació del lloc de treball F0206, denominat arquitecte, del Grup A Subgrup A1, com de funcionari de carrera, fixant un nivell de CD 26, amb una dedicació del 4% (1,5 hores setmanals).
- e)** Es proposa la modificació del lloc de treball L0403, denominat monitora auxiliar de la llar, del Grup C, Subgrup C1, fixant un nivell de CD 11, amb una dedicació del 50%.

Quart.- Aprovar l'oferta pública d'ocupació del 2022 de les places següents:

1. – Denominació: Tècnic Superior Arquitecte
- Lloc de treball: F0206 - CD 26
- Unitat Adm.: Serveis Centrals i Territorials
- Escala: Administració Especial
- Subescala: Arquitecte, funcionari
- Grup: A1
- Sistema provisió: Concurs oposició
2. – Denominació: Subaltern
- Lloc de treball: L0207 - CD 9
- Unitat Adm.: Serveis Central i Territorials
- Escala: Administració General
- Subescala: Subaltern, laboral
- Grup: AP
- Sistema provisió: Concurs oposició
3. – Denominació: Operari brigada
- Lloc de treball: L0207 - CD 10
- Unitat Adm.: Brigada municipal
- Escala: Administració Especial
- Subescala: Personal d'oficis, oficial 1a, laboral
- Grup: AP
- Sistema provisió: Concurs oposició

Cinquè.- Aprovar les bases d'execució del pressupost general, segons el text redactat que s'adjunta a l'expedient.

Sisè.- Exposar al públic, el pressupost general, les bases d'execució, la plantilla de personal i la relació de llocs de treball, durant el termini de quinze dies hàbils, inserint l'anunci al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, durant el qual els interessats podran presentar-hi reclamacions.

Setè.- Aquest acord es considera definitiu si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, i entrarà en vigor en l'exercici al qual es refereix, quan s'hagi complert el que disposen l'article 112.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 169 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, publicant-se un resum per capítols en el Butlletí Oficial de la Província, i se'n remetrà còpia a la Delegació d'Hisenda i a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

Vuitè.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Novè.- Facultar l'Alcalde President, Sr. Jordi Serés i Aguilar, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels presents acords.

Intervencions:

La Sra. Auró, diu que és un pressupost ajustadíssim i caldrà veure com s'acabarà. Així mateix, pregunta pels llocs de treball del personal laboral i la seva categoria.

El Sr. Serés, informa que es tracta de la reducció de la temporalitat mitjançant l'estabilització i que es mantindrà la categoria que actualment tenen.

4/07- APROVACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'URGELL I L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA, PER AL SERVEI DE BORSA RURAL D'HABITATGE DE LA COMARCA DE L'URGELL I BORSA DE MEDIACIÓ PER AL LLOGUER SOCIAL DE LA COMARCA DE L'URGELL.

ANTECEDENTS:

Els municipis de la comarca de l'Urgell, especialment els més petits, estan veient reduïda la població des de la segona meitat del segle XX. Això ha provocat la pèrdua de serveis que a la vegada alimenta encara més aquesta despoblació.

Per altra banda, aquesta despoblació ha propiciat que el parc d'habitatges s'hagi deteriorat per falta d'ús i de manteniment, el que ha provocat que s'estiguin degradant edificis de nuclis antics, amb el perill afegit que comporta.

La crisi econòmica que es va agreujar en la primera dècada del segle XXI, ha generat també una crisi residencial. La concentració de la propietat dels immobles ha generat un mercat controlat per interessos econòmics, que fa del dret de l'habitatge un valor de mercat subjecte a l'especulació.

Les administracions públiques tenen l'obligació de garantir l'accés a un habitatge digne i amb condicions adequades a la realitat socioeconòmica de totes les persones, evitar l'acumulació d'habitatges buits, que degradin el parc immobiliari dels pobles i promoure l'oportunitat d'emancipació de col·lectius dependents.

La realitat administrativa dels petits pobles no permet disposar de recursos humans per a dinamitzar la mobilització dels immobles desocupats. A les poblacions més grans de la comarca aquest servei queda en mans del negoci immobiliari, un fet que no garanteix el dret a l'accés a l'habitatge, ja que tota aquella operació que no sigui objecte de benefici econòmic queda descartada. En aquest context, les persones més vulnerables sovint queden excloses d'aquest servei, ja que són les que mostren més dificultats financeres.

Per intentar revertir aquestes situacions, el Consell Comarcal de l'Urgell ha endegat el projecte de creació de la Borsa Rural i Borsa de Mediació per al lloguer social de la Comarca de l'Urgell. Amb el qual pretén unir les dues necessitats: per una part evitar i revertir el despoblament i degradació dels habitatges i per altra donar resposta a la demanda d'habitatge de part de la ciutadania.

Que el Consell Comarcal de l'Urgell amb conveni amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya disposa d'una oficina comarcal d'habitatge que pot canalitzar aquests projectes, amb la corresponent ampliació de la mateixa.

MARC NORMATIU I COMPETENCIAL

Primer.- L'estatut d'autonomia de Catalunya atribueix a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva en matèria d'habitatge, i reconeix el dret a l'habitatge en els termes següents: *Les persones que no disposen dels recursos suficients tenen dret a accedir a un habitatge digne, per a la qual cosa els poders públics han d'establir per llei un sistema de mesures que garanteixi aquest dret, amb les condicions que determinen les lleis.*

Segon.- Amb la finalitat de garantir aquest dret a l'habitatge es va promulgar la **lleï 18/2007 de 28 de desembre reguladora del dret a l'habitatge**, que fa referència a les competències de les diferents administracions públiques en aquesta matèria, incorporant els principis que han de possibilitar l'exercici de les competències dels ens locals en el marc de llur autonomia i, alhora, la coordinació imprescindible de llur actuació amb els interessos supralocals.

En aquest sentit, el seu article 8 disposa que:

1. Els ens locals, sota el principi d'autonomia per a la gestió de llurs interessos, exerceixen les competències d'habitatge d'acord amb el que estableixen la legislació de règim local, la legislació urbanística i aquesta llei, sens perjudici de la capacitat de subscriure convenis i concertar actuacions amb altres administracions i agents d'iniciativa social i privada que actuen sobre el mercat d'habitatge protegit i lliure.

2. A més de les competències de promoció i gestió que els reconeix la legislació de règim local i les competències de control, inspecció, execució forçosa, sanció i altres que els reconeix aquesta Llei, els

ens locals poden concertar polítiques pròpies d'habitatge amb l'Administració de la Generalitat, en el marc dels instruments locals i supralocals de planificació que estableixen aquesta Llei i la legislació urbanística, i poden demanar la creació de consorcis o oficines locals d'habitatge per a la gestió conjunta de funcions i serveis vinculats a l'habitatge.

(...)

3. Els ens locals que, per llur dimensió o per manca de recursos, no puguin exercir plenament les competències en matèria d'habitatge poden sol·licitar a les administracions d'àmbit territorial superior la prestació d'assistència tècnica, financera i jurídica.

4. Els ens locals la dimensió dels quals els dificulti l'exercici eficient de les competències que aquesta llei els atribueix sobre el control de la qualitat del parc immobiliari, sobre la igualtat en l'accés i l'ocupació dels habitatges i sobre les activitats de control i sanció poden encarregar a un altre ens local o al departament competent en matèria d'habitatge que faci les gestions vinculades a aquestes competències, d'acord amb el que estableix l'article 15 de la Llei de l'Estat 30/1992, del 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Tercer.- D'entre les actuacions que la llei d'habitatge preveu per a la consecució de les seves finalitats, l'article 42 pretén afavorir actuacions per a evitar la desocupació permanent dels habitatges en els termes següents:

1. La Generalitat, en coordinació, si s'escau, amb les administracions locals, han d'impulsar polítiques de foment per potenciar la incorporació al mercat, preferentment de lloguer, dels habitatges buits o permanentment desocupats. Amb aquesta finalitat, han de vetllar per evitar situacions de desocupació permanent d'habitatges i han d'aprovar els programes d'inspecció corresponents.

2. S'han de donar garanties als propietaris dels habitatges buits o permanentment desocupats sobre el cobrament de les rendes i la reparació de desperfectes.

3. S'han d'impulsar polítiques de foment de la rehabilitació dels habitatges que estiguin en mal estat per a ésser llogats, mitjançant subvencions directes als propietaris, oferta de subrogació de l'Administració en l'execució de les obres i suport públic a contractes de masoveria urbana.

4. Els habitatges buits o permanentment desocupats es poden cedir a l'Administració pública perquè els gestioni en règim de lloguer. En contrapartida, s'ha de fer un pacte relatiu al cobrament i a les altres condicions de la cessió, dins de programes específicament destinats a aquesta finalitat en els plans d'habitatge.

5. L'Administració pot adoptar altres mesures que les que estableixen els apartats de l'1 al 4, entre les quals les de caràcter fiscal, amb els mateixos objectius d'incentivar l'ocupació dels habitatges i penalitzar-ne la desocupació injustificada

I l'article 68 contempla entre les actuacions susceptibles d'ésser protegides, entre altres:

- L'oferta i la posada en el mercat d'habitatges privats per a destinar-los a lloguer o a d'altres formes de cessió d'ús.
- La rehabilitació d'habitatges i d'edificis d'habitatges.

També tenen la condició d'actuacions susceptibles d'ésser protegides, la mediació social en l'àmbit del lloguer i la gestió d'habitatges d'inserció, entre d'altres accions adreçades a evitar l'exclusió social residencial.

Quart.- L'article 14 en relació als plans locals d'habitatge disposa que:

1. Els ajuntaments amb plans locals d'habitatge aprovats o amb un programa d'actuació urbanística municipal amb un contingut equiparable han de tenir un tracte preferent a l'hora de concertar polítiques d'habitatge amb l'Administració de la Generalitat quan comportin que aquesta aporti recursos econòmics.

2. Els plans locals d'habitatge determinen les propostes i els compromisos municipals en política d'habitatge i són la proposta marc per a concertar polítiques d'habitatge amb l'Administració de la Generalitat.

[...]

13. Els ajuntaments, per a coordinar les polítiques d'habitatge, poden formular plans locals d'habitatge d'abast supramunicipal, que han de complir les directrius següents:

a) La formulació d'un pla local d'habitatge supramunicipal requereix l'acord unànim dels ajuntaments interessats. L'acord de formulació ha de determinar l'organisme que l'ha de redactar i les condicions que en regulen la redacció.

b) Les determinacions d'un pla local d'habitatge supramunicipal han de respectar les competències i les atribucions pròpies dels ens locals, d'acord amb les legislacions sectorials i de règim local.

c) La tramitació d'un pla local d'habitatge supramunicipal s'ha d'adequar al que estableix l'apartat 10. L'aprovació requereix l'acord unànim dels ajuntaments afectats.

Cinquè.- El Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de la organització comarcal de Catalunya, atribueix a la comarca l'exercici de les competències que li atribueixin les llei del Parlament, a més de les que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitat i les comunitats de municipis, i les organitzacions associatives d'ens locals regulades pel decret legislatiu 2/2003.

En l'àmbit de les seves competències, la comarca pot fer obres i prestar serveis, d'acord amb els requisits que estableix la llei d'organització comarcal de Catalunya.

Correspon a les comarques garantir, subsidiàriament, la prestació dels serveis municipals obligatoris en els municipis que per raó de llur població, no estan obligats a prestar-los.

Sisè.- La Llei 40/2015, d'1 d'Octubre, de règim jurídic del sector públic preveu l'encomana de la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa o diferent administració, sempre que entre les seves competències hi figurin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es disposi dels mitjans tècnics idonis per al seu desenvolupament.

L'encomana de gestió no suposa la cessió de la titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, essent responsabilitat de l'òrgan o entitat que fa l'encomana dictar els actes o resolucions de caràcter jurídic en relació l'activitat material objecte de l'encomana.

Sisè.- El Consell Comarcal de l'Urgell té en funcionament la borsa d'habitatge de l'Urgell, en virtut de conveni de delegació de competències de la Generalitat de Catalunya, que dona servei a la comarca.

Que l'Ajuntament de Vilagrassa està interessat en gaudir dels serveis que els ofereix el Consell Comarcal a través de la seva Oficina d'Habitatge Comarcal amb la finalitat de poder donar continuïtat a la implementació de les polítiques d'habitatge al seu municipi.

A proposta de l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés i Aguilar, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels sis membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar el Conveni de col·laboració i d'encàrrec de gestió de la borsa d'habitatges del municipi al Consell Comarcal de l'Urgell, que s'adjunta com annex.

Segon.- Comunicar el present acord al Consell Comarcal de l'Urgell, pel seu coneixement i als efectes escaients al cas.

Tercer.- Trametre el present acord i el conveni a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 309 del Decret 179/1995, ROAS.

Quart.- Publicar el conveni al BOP de Lleida (Article 11.3.b de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del RJSP i 112.2. de la Llei 26/2010 del 3 d'agost RJ i PAAP), al Portal de transparència, al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Sisè.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords, inclusivament per a la signatura del Conveni.

Annex:

“PACTES

Primer. Objecte del conveni

L'Ajuntament de Vilagrassa encarrega al Consell Comarcal de l'Urgell la gestió de la borsa d'habitatges del municipi amb la finalitat de desenvolupar polítiques de foment per potenciar la incorporació al mercat de lloguer els habitatges buits o permanentment desocupats del municipi.

El caràcter comarcal tant de la Borsa Rural d'Habitatge de la Comarca de l'Urgell, com de la Borsa de Mediació per al Lloguer Social de la Comarca de l'Urgell permetrà dotar de més possibilitats de solució a les demandes d'habitatge, ja que la ubicació final de l'immoble proposat no caldrà que sigui la mateixa de l'origen de la demanda si les parts ho veuen oportú.

La Borsa Rural d'Habitatge de la Comarca de l'Urgell també assumeix l'encàrrec de vetllar i promoure les noves formes de tinença d'habitatge i de relació contractual (masoveria urbana, habitatge cooperatiu, cohabitatge, etc.) assessorant en l'execució als ens locals o persones que ho demanin. Mentre que la Borsa de Mediació per al Lloguer Social de l'Urgell promourà preferentment el lloguer com a forma de tinença d'habitatge.

Segon. Obligacions del Consell Comarcal de l'Urgell.

1.- Mantenir tant la Borsa Rural d'Habitatge de la Comarca de l'Urgell, com la Borsa de Mediació per al Lloguer Social de la Comarca de l'Urgell durant el termini de vigència del conveni, amb el personal tècnic i administratiu suficient que haurà de tenir la formació necessària per realitzar les funcions que se li encomanen. En concret s'obliga a:

- a) Disposar d'un local o espai adequat per realitzar les funcions pròpies de les Borses.
- b) Tenir mitjans materials suficients i aptes per efectuar les gestions i tramitacions relacionades amb el conveni, com ara l'equipament informàtic adequat.
- c) Disposar de recursos personals per atendre les funcions de cada Borsa.

2.- Realitzar funcions d'informació, assessorament, assistència i mediació que inclouen:

Als propietaris d'habitatges:

- Servei de valoració de l'estat de l'immoble i estudi de viabilitat de l'habitatge
- Recerca d'usuaris per ocupar l'habitatge buit i que s'adeqüin a les característiques de l'immoble.
- Gestió i ajuda en la tramitació dels contractes atenent les particularitats de les parts i les característiques dels habitatges.
- Elaboració del projecte i pressupost de rehabilitació de l'habitatge en cas de concertació d'un contracte de masoveria urbana.
- Assessorament i ajuda en la tramitació de les ajudes que puguin correspondre a la propietat.
- Servei d'informació de les ajudes que cada municipi destini a la Borsa.

Per al cas que la borsa disposi de personal suficient durant la vigència del conveni:

- Seguiment i control de la relació contractual, ús i destinació de l'habitatge, i pagament de les mensualitats
- Realització de les tasques de mediació i assessorament en cas de conflicte entre les parts. - Assessorament jurídic de les parts durant tota la vigència de la relació contractual.

Als demandants d'habitatge:

- Servei d'informació des de la seva sol·licitud d'accés a la Borsa com a demandant d'habitatge.
- Recerca d'un habitatge adequat a les seves necessitats i possibilitats de pagament.
- Acompanyament i assessorament dels potencials usuaris durant la visita de l'habitatge.
- Elaboració del projecte i pressupost de rehabilitació de l'habitatge en cas de concertació d'un contracte de masoveria urbana..- Gestió i ajuda en la tramitació dels contractes atenent les particularitats de les parts i les característiques dels habitatges.
- Dipòsit d'una única mensualitat de fiança en les diferents modalitats contractuals.
- Servei d'informació de les ajudes que cada municipi destini a la Borsa.
- Assessorament i ajuda en la tramitació dels ajuts al pagament del lloguer que li puguin correspondre.

Per al cas que la borsa disposi de personal suficient durant la vigència del conveni:

- Seguiment i control de la relació contractual, ús i destinació de l'habitatge, i pagament de les mensualitats
- Realització de les tasques de mediació i assessorament en cas de conflicte entre les parts. - Assessorament jurídic de les parts durant tota la vigència de la relació contractual.

Tercer. Obligacions de l'Ajuntament de Vilagrassa

1. La prestació d'aquest servei implica la necessària col·laboració del personal propi de l'Ajuntament.
2. L'ajuntament durà a terme la detecció i comprovació de la situació de desocupació dels habitatges i es posarà en contacte amb els propietaris per informar-los de l'existència de la borsa d'habitatge de l'Urgell i, en el cas que el/la propietari/a estigui interessat/da en les mesures de foment per l'ocupació

de l'habitatge que promouen les administracions signatàries del conveni, recavarà el seu consentiment per cedir les seves dades al Consell Comarcal de l'Urgell.

3. Aquesta cessió s'efectuarà amb la finalitat exclusiva de promoure l'ocupació de l'habitatge buit mitjançant el seu lloguer o la formalització d'altres formes de tinença previstes a la Llei 18/2007 sobre el dret a l'habitatge.

4.- L'ajuntament de Vilagrassa es compromet a canalitzar la demanda d'habitatge de les persones sol·licitants del seu municipi i traslladar amb el consentiment de l'interessat la informació a l'Oficina d'Habitatge del Consell Comarcal de l'Urgell.

5.- Participar en les accions de comunicació de l'Oficina d'Habitatge a través dels serveis de comunicació de l'Ajuntament.

6.- Fer constar la col·laboració del Consell Comarcal de l'Urgell en tota la documentació que es distribueixi relacionada amb l'activitat.

Quart. Obligacions i compromisos econòmics

Aquest conveni de col·laboració no implica l'assumpció de compromisos econòmics per part de les entitats signatàries, sense detriment dels possibles ajuts o beneficis fiscals que estableixi l'Ajuntament de Vilagrassa per la promoció de l'ocupació dels habitatges buits situats al municipi .

Cinquè. Protecció de dades

1.- Els fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal o qualsevol altre mitjà d'intercanvi d'informació que es dugui a terme o sigui gestionat per les parts que signen aquest acord, estaran subjectes, a tots els efectes, al Reglament (UE) general de protecció de dades, a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i a la resta de normativa d'aplicació.

2.- Paral·lelament, les parts signants han de garantir el dret d'accés d'acord amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Sisè. Publicitat del conveni

De conformitat amb el que preveu l'article 8 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, es donarà publicitat del present conveni mitjançant el Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

El compliment de les obligacions de publicitat al DOGC i/o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya correspondrà al Consell Comarcal de l'Urgell.

Setè. Resolució per incompliment

L'incompliment per una de les parts de les obligacions establertes en aquest conveni, facultarà l'altra part per exigir-ne el seu compliment efectiu i, en el cas que no es produeixi, la seva resolució.

Vuitè. Resolució de controvèrsies

En cas de discrepàncies que puguin sorgir en la interpretació o aplicació d'aquest conveni, ambdues parts acorden resoldre les controvèrsies de mutu acord, amb caràcter previ a la submissió de la qüestió a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Novè. Control i Seguiment del conveni

1.- Amb aquesta finalitat es crea una comissió de seguiment, vigilància i control de les actuacions obligatòries del conveni, i de resolució dels dubtes o qüestions que es plantegin en la seva execució i interpretació.

La Comissió estarà composta per les següents persones:

- Alcalde de l'Ajuntament de Vilagrassa, o persona en qui delegui, que la presideix, forma d'ordre del dia i convoca i dirigeix les sessions.
- El Conseller d'Habitatge del Consell Comarcal de l'Urgell o persona en qui delegui.

Aquesta Comissió es reunirà com a mínim una vegada a l'any, amb la finalitat de fer un seguiment de les actuacions desenvolupades i per programar aquelles que es considerin oportunes. El Consell Comarcal comunicarà la convocatòria de les sessions per via electrònica.

Els resultats d'aquest seguiment, juntament amb l'avaluació final de l'activitat prestada per les Borses, seran determinants amb la finalitat de considerar l'oportunitat de la prorrogar el conveni.

2.- A banda d'aquesta comissió se'n crearà una altra de caire supramunicipal constituïda pels representants de tots els ajuntaments que tinguin establerts convenis de Borsa Rural d'Habitatge de la

Comarca de l'Urgell, com de Borsa de Mediació per al Lloguer Social de la Comarca de l'Urgell, per tal de fer un seguiment compartit de les tasques que es desenvolupin. Aquesta comissió es convocarà cada sis mesos a les dependències del Consell Comarcal de l'Urgell.

Desè. Vigència i efectes

El conveni produirà efectes des de la data de la seva signatura per un termini màxim de 4 anys i es podrà prorrogar de conformitat amb el previst en l'article 49 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, per mutu acord de les parts, prèvia petició per escrit de qualsevol de les parts signatàries, que ho haurà de realitzar amb un preavís d'un més del venciment del termini inicial.

Onzè. Extinció del conveni

El conveni s'extingirà pel compliment del seu objecte, la finalització de la seva vigència o per la concurrència d'alguna de les causes de resolució següents:

1. Mutu acord de les parts.
2. Incompliment d'alguna de les obligacions assumides pels signataris.
3. Per decisió judicial que declari la nul·litat del conveni.””

5/07- CREACIÓ DEL SERVEI: BAR – CAFETERIA / RESTAURANT A VILAGRASSA. Zona d'equipaments (Piscina Municipal – Escola nova – Jardí Botànic de l'Ametlla).

Aprovació del Pla d'Empresa i viabilitat econòmica.

Aprovació del Reglament del servei de Bar – Cafeteria / Restaurant.-

Atès que s'han finalitzat les obres de construcció dels vestidors i de l'edifici del bar-cafeteria / restaurant de la zona d'equipaments municipals (Piscina Municipal – Escola Nova – Jardí Botànic de l'Ametlla).

Atès que es preveu que el bar-cafeteria / restaurant de la zona d'equipaments municipals, entri en funcionament el proper 1 de juny de 2022.

Atès que la creació d'aquest servei és cabdal pel funcionament de la piscina municipal i també per la interacció social del municipi, en l'àmbit de l'oci, lleure, restauració i en general del contacte social, tots ells com a valors positius que han de ser fonamentats per part dels poders públics.

Atès que la previsió del servei públic de bar-cafeteria / restaurant i de les seves instal·lacions ubicades a la zona d'equipaments del nord del municipi, comptarà amb les instal·lacions següents:

Aquest és distribuït en una planta i compta amb una superfície útil interior d'obra nova (vestidors + bar) de 124,68m². D'aquests, el bar-restaurant (bar, cuina i hall) ocupen 55,68 m². L'espai exterior, compost per la barra i la terrassa del bar és de 110,78 m² útils. A l'exterior també hi ha el magatzem de 24 m².

Dimensions útils:

- Bar – cafeteria / Restaurant: 34,76 m²
- Barra: 8,63m²
- Cuina: 6,91 m²
- Terrassa accés: 46,11 m².
- Terrassa zona piscina: 110,64 m²
- Terrassa vial: 25,75 m²
- Magatzem: 24 m².

Vist que segons l'article 246 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, les Entitats Locals tenen plena potestat per crear, modificar i suprimir els serveis de la seva competència, d'acord amb la legislació vigent.

Vist que la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, dona una nova redacció a l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el qual determina en l'apartat segon que, el municipi exercirà en tot cas, com a competència pròpia, la promoció de l'activitat turística i d'ocupació del temps lliure. En el mateix sentit, l'article 66.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya reconeix com a competències pròpies dels municipis, les activitats i l'ocupació del lleure.

Vist que la disposició transitòria segona de l'actual versió de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local fixa que fins que la legislació de l'estat i de les comunitats autònomes no

disposin altra cosa, els municipis conservaran les competències que els atribueix la legislació sectorial vigent. Per això, resulta d'aplicació l'article 39 del Text únic de la Llei de l'esport, aprovat pel Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, que diu que els municipis són competents per a la promoció de l'activitat física i l'esport en el seu àmbit territorial i per a la construcció, ampliació i millora de les instal·lacions esportives. Així mateix, resulta d'aplicació els articles 66.1.b) i 68 de la Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya, que diu que els ajuntaments són competents en matèria de turisme, inclusivament la seva promoció.

L'article 89 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, que és d'aplicació supletòria a les Entitats locals en virtut del que disposa la seva Disposició final segona, permet expressament l'ocupació per particulars d'espais en edificis administratius: *«L'ocupació per tercers d'espais als edificis administratius del patrimoni de l'Estat es pot admetre, amb caràcter excepcional, quan s'efectuï per donar suport a serveis adreçats al personal que hi estigui destinat o al públic visitant, com cafeteries, oficines bancàries, caixers automàtics, oficines postals o altres anàlegs, o per a l'explotació marginal d'espais no necessaris per als serveis administratius»*.

Vist que l'article 86.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, conforme a la modificació de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, assenyala que les entitats locals podran exercir la iniciativa pública per al desenvolupament d'activitats econòmiques, sempre que estigui garantit el compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i de la sostenibilitat financera de l'exercici de les seves competències, a informar per la Intervenció Municipal.

Vist l'informe elaborat per la intervenció municipal en el sentit apuntat.

Vist que l'article 159 del Reglament d'obres, activitats i serveis Decret 179/1995, de 13 de juny, determina que la creació d'un servei s'instrumentalitzarà mitjançant una memòria justificativa, un projecte d'establiment i un reglament que estableixi el règim jurídic de la prestació del servei.

Vist que els documents de referència a què es refereix l'article 159 del Decret 179/1995 hauran de ser aprovats inicialment pel Ple de la Corporació i ser sotmesos a un període d'informació pública per un termini de trenta dies, mitjançant anuncis que s'inseriran en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'anuncis de la Corporació. Una vegada finalitzat el període d'informació pública, el Ple de l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 160 del Decret 179/1995, prèvia resolució dels suggeriments aprovarà definitivament el projecte d'establiment i el reglament que reguli la seva prestació.

Atesa la necessitat, conveniència i l'interès públic d'establir el servei públic bar-cafeteria / restaurant per part de l'Ajuntament de Vilagrassa i gestionar-lo indirectament mitjançant la concessió del servei a risc i ventura de l'adjudicatari.

Atès l'expedient tramitat a l'efecte, sobre la base de la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el projecte de reglament del servei.

Atès que per acord de l'Ajuntament Ple en sessió celebrada en data 05.11.2019, es van aprovar els preu públics pel Servei de la Piscina Municipal.

De conformitat amb el previst als articles 37 i 158 i següents del D. 179/1995, de 13 de juny, articles 178 i 235 del DL 2/2003, de 28 d'abril i els articles 15 a 19 del RDL 2/2004, de 5 de març, a proposta de l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés i Aguilar, l'Ajuntament Ple, per unanimitat dels sis membres present, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar inicialment l'establiment del servei públic de bar-cafeteria / restaurant a la zona d'equipaments municipals (Piscina Municipal – Escola Nova – Jardí Botànic de l'Ametlla), el Pla d'Empresa i viabilitat econòmica del servei i el Reglament del servei de Bar – Cafeteria / Restaurant, que s'adjunta com Annex, per part l'Ajuntament i gestionar-lo indirectament mitjançant la modalitat de concessió del servei a risc i ventura de l'adjudicatari i sobre la base de la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el projecte de reglament del servei i sotmetre'l a informació pública per un període de 30 dies, mitjançant la inserció del corresponent edicte en el BOP, en el DOGC, en la web municipal i en el tauler d'anuncis de la Corporació, a l'efecte de que els interessats i entitats, puguin formular les observacions que estimin pertinents.

Segon.- En el supòsit que durant el termini d'exposició pública, no es presentessin al·legacions o reclamacions, es considerarà definitivament aprovat l'establiment del servei de bar-cafeteria / restaurant a la zona d'equipaments municipals (Piscina Municipal – Escola Nova – Jardí Botànic de l'Ametlla), el pla d'empresa i viabilitat econòmica i el seu reglament, sense necessitat d'ulterior acord de l'Ajuntament, publicant-se l'aprovació definitiva en el BOP, en el DOGC, en la web municipal i en el tauler d'anuncis de la Corporació.

Tercer.- Facultar, l'alcalde president, el Sr. Jordi Serés i Aguilar, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat del present acord.

ANNEX

“REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI DE BAR – CAFETERIA / RESTAURANT A VILAGRASSA.

Zona d'equipaments (Piscina Municipal – Escola nova – Jardí Botànic de l'Ametlla).

Preàmbul

D'acord amb l'article 129.1 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, el preàmbul d'una disposició reglamentària ha de justificar l'adequació del projecte de reglament als principis necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

En relació amb els principis de necessitat i eficàcia, l'article 129.2 estableix que la iniciativa normativa ha d'estar justificada per una raó d'interès general, s'ha de basar en una identificació clara dels fins perseguits i ha de ser l'instrument més adequat per garantir-ne la consecució.

La raó d'interès general i el fi perseguit és disposar d'una norma que reguli l'ús i funcionament del servei públic del Bar-Cafeteria / Restaurant de la Zona d'equipaments (Piscina Municipal – Escola Nova – Jardí Botànic de l'Ametlla). Quant a l'adequació de l'instrument, l'aprovació d'un reglament és l'única forma que tenen els ens locals per a fer-ho.

Sobre el de proporcionalitat, l'article 129.3 exigeix que la iniciativa proposada ha de contenir la regulació imprescindible per atendre la necessitat que s'ha de cobrir amb la norma després de constatar que no hi ha altres mesures menys restrictives de drets, o que imposin menys obligacions als destinataris. En aquest sentit, no s'ha trobat cap normativa que imposi mesures menys restrictives.

Pel que fa al de seguretat jurídica, com s'ha dit, no hi ha normativa a la qual s'hagi d'adaptar el Reglament i, per tant, no contradiu cap altra norma. Això permet que la iniciativa normativa s'hagi exercit de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic nacional i de la Unió europea, i hagi generat un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i de certesa, que en faciliti el coneixement i la comprensió i, en conseqüència, l'actuació i la presa de decisions de les persones i empreses, donant compliment al mandat de l'article article 129.4.1r de la Llei 39/2015.

En relació amb el principi de transparència, aquest es garanteix amb l'audiència i informació pública de l'article 133.2 de la Llei 39/2015, reforçada a Catalunya per l'article 62 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS), aprovat per Decret 179/1995, per la publicitat de l'article 131 de la Llei 39/2015.

Finalment, pel que fa al principi d'eficiència, desenvolupat per l'article 129.6, amb aquesta norma s'habilitarà i simplificarà l'accés dels usuaris al servei de bar-cafeteria / restaurant.

El pla normatiu de l'Ajuntament de Vilagrassa per l'any 2022 preveu, entre d'altres, l'aprovació d'aquest Reglament.

FINALITAT I ÚS.

Article 1.

És objecte d'aquest reglament, la regulació de la prestació del servei públic de Bar – cafeteria / Restaurant de de la Zona d'equipaments (Piscina Municipal – Escola Nova – Jardí Botànic de l'Ametlla) de Vilagrassa, situat al carrer Montserrat Carulla, núm. 2, amb les següents característiques:

- Aquest és distribuït en una planta i compta amb una superfície útil interior d'obra nova (vestidors + bar) de 124,68m². D'aquests, el bar-restaurant (bar, cuina i hall) ocupen 55,68 m². L'espai exterior, compost per la barra i la terrassa del bar és de 110,78 m² útils. A l'exterior també hi ha el magatzem de 24 m².

Dimensions útils:

- Bar – cafeteria / Restaurant: 34.76 m²

- Barra: 8.63m2
- Cuina: 6.91 m2
- Terrassa accés: 46,11 m2.
- Terrassa zona piscina: 110,64 m2
- Terrassa vial: 25,75 m2
- Magatzem: 24 m2.
- Serveis: Un d'adaptat de 5,76 m2 i dos serveis de 5.32 m2.

El mobiliari, material i estris adients figuraran degudament inventariats en el document que s'adjuntarà al contracte de concessió del servei.

Article 2.

L'activitat pròpia del servei és l'elaboració i el subministrament onerós d'esmorzars, dinars, sopars, berenars, tapes, begudes, gelats, queviures, entrepans, plats combinats, menús setmanals, i similars als usuaris del local, sense que la present relació sigui limitativa si no merament enunciativa, així com menjar per a la gent dependent.

Els aliments i begudes seran de qualitat, es a dir, sans, agradables a la ingesta i ben presentats.

Quan l'Ajuntament organitzi un esdeveniment en la zona d'equipaments, en el que s'estimi convenient l'assistència al mateix mitjançant Servei de Bar, el concessionari estarà obligat a prestar el referit Servei fins una hora després de l'acabament de l'acte.

Article 3.

El servei es prestarà en règim de lliure concurrència, mitjançant la forma de gestió indirecta de concessió del servei a risc i ventura de l'adjudicatari.

Article 4.

Les prestacions que es donaran a través del servei seran les indicades a l'article segon del present. Aquestes prestacions s'adequaran a les demandes del públic.

Article 5.

El servei es prestarà durant l'horari següent:

Hivern: (mesos de gener, febrer, març, abril, maig, octubre, novembre i desembre

- Entre setmana: 08:00 hores a 20:00 hores.
- Divendres, dissabtes i vigílies es podrà ampliar: 8:00 h a 01:00 hores.

Estiu: (mesos de juny, juliol agost i setembre):

- Entre setmana: 08:00 hores a 23.30 hores
- Divendres, dissabtes i vigílies es podrà ampliar: 08:00 hores a 01:00 hores.

S'establiran de forma consensuada amb l'Ajuntament de Vilagrassa, el dia de descans setmanal i els dies de vacances, prevalent l'interès públic i general del servei.

NORMES

Article 6.

Son drets i obligacions dels usuaris les següents:

Drets

1. Tenir a la seva disposició els fulls de reclamacions.
2. A no ser discriminats per raó de sexe, raça, nacionalitat o religió.
3. A ser tractats correctament i amb respecte pel personal de la concessió.
4. A que li siguin lliurats els tiquets del servei.
5. Evitar qualsevol acte que pugui destorbar la vida del bar – cafeteria / restaurant.
6. A fer servir qualsevol mesura en defensa dels seus drets.
7. A trobar en òptimes condicions de salubritat i higiene els espais d'ús comú.
8. Altres que es puguin dictar pel correcte funcionament del bar – cafeteria / restaurant.

Obligacions

1. A usar correctament les instal·lacions, respectant els horaris d'obertura i tancament.
2. Respondre dels danys a tercers que es puguin produir com a conseqüència de l'ús.
3. Guardar el degut respecte al personal i usuaris.
4. Acatar les normes de seguretat i funcionament de la instal·lació.
5. Assumir les possibles pèrdues dels objectes personals.

6. Els usuaris adults seran responsables dels menors que els acompanyin.
7. A contribuir a mantenir neta la instal·lació.
8. No entrar amb animals.
9. No fumar.
10. Seguir les indicacions del personal responsable de la instal·lació.
11. Altres que es puguin dictar pel correcte funcionament del bar.

Article 7.

Son obligacions de l'adjudicatari de la concessió del servei les següents:

- a) Tenir bon tracte amb els usuaris del bar-cafeteria / restaurant i a contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent que acudeixi al local amb atenció del servei amb el suficient número de persones per a la seva correcta explotació.
- b) Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte del bar i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut dels usuaris o la bona convivència de l'establiment i limitar aquesta venda segons s'estableix legalment.
- c) Vetllar pel compliment estricte dels paràmetres higiènic-alimentaris dels aliments i begudes que es serveixen al bar-cafeteria / restaurant, així com el compliment de la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits en l'establiment. Els proveïdors d'aquests productes hauran d'estar acreditats i el concessionari serà responsable de les alteracions que aquests puguin presentar.

L'Ajuntament es reserva la facultat de sol·licitar anàlisi i comprovacions de qualitat de les mateixes.

- d) El manteniment de les instal·lacions, aparells i estris dels vestidors, serveis i del bar-cafeteria / restaurant.
- e) El concessionari serà l'únic responsable en tots els ordres, cas de produir-se qualsevol tipus de infecció degut a l'incompliment dels apartats anteriors, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament de Vilagrassa.
- f) El concessionari haurà de contractar una pòlissa de responsabilitat civil professional.
- g) Prestar exclusivament el servei de bar-cafeteria / restaurant. Per qualsevol activitat que no sigui la del servei descrit, haurà de sol·licitar autorització de l'Ajuntament de Vilagrassa.
- h) La utilització de la terrassa de la zona de la piscina queda inclosa amb l'activitat, sense necessitat de cap altra autorització. Si es vol utilitzar la terrassa del vial de vianants s'haurà de sol·licitar la corresponent autorització a l'Ajuntament de Vilagrassa. Els elements de la terrassa del vial de vianants aniran totalment al seu càrrec.
- i) Les despeses de funcionament del complex, compost dels vestidors, dels serveis (3) i del bar-cafeteria (llum, aigua, clavegueram, escombraries, neteja, calefacció, etc...) aniran totalment al seu càrrec. Els quals hauran d'anar a nom del concessionari.
- j) L'adjudicatari es responsable de la custòdia de les claus del complex i d'activar i desactivar el funcionament dels sistemes de tancament i seguretat dels vestidors i del bar-cafeteria / restaurant (alarmes, portes, persianes, etc...), havent de comunicar a l'Ajuntament de Vilagrassa qualsevol incidència al respecte d'aquest funcionament que pugui afectar a l'accés o la seguretat del local.
- k) A tenir obert el local, dins dels horaris establerts.
- l) Les activitats dins del local així com a la terrassa del mateix seran objecte de sol·licitud per part del concessionari i es regiran per les normes de l'Ajuntament en locals públics.
- m) La instal·lació serà de lliure accés per al conjunt dels ciutadans, sense altra limitació que la derivada de la pròpia capacitat i característiques de la instal·lació.
- n) Disposar de la premsa provincial (El Segre, La Mañana i el Punt Avui – Esportiu), els quals seran facilitats per l'Ajuntament de Vilagrassa.
- ñ) Al compliment de les mesures higiènic – sanitàries que es trobin vigents en cada moment o altres mesures que pugui establir l'Ajuntament de Vilagrassa.
- o) L'adjudicatari durant els mesos d'estiu, del 24 de juny al 10 de setembre, es farà càrrec de l'obertura i tancament del recinte de la piscina municipal, essent al seu càrrec la neteja de papereres del recinte.
- p) L'adjudicatari durant els mesos d'estiu, del 24 de juny al 10 de setembre, efectuarà el control d'accés a la piscina municipal, així com el lliurament d'entrades diàries als usuaris.

Article 8.

El concessionari queda obligat a mantenir constantment net el local i els serveis que presti (vestidors i lavabos). La col·locació de les taules han de permetre la lliure circulació per tot el local.

Article 9.

El concessionari assumeix la gestió (obertura, control d'accés, tancament, etc...) i neteja dels vestidors, farmaciola, serveis (3) que componen el complex, quan s'hi portin a terme activitats esportives (piscina municipal), musicals, lúdiques, etc...

PREUS

Article 10.

L'adjudicatari estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament, per a la seva autorització, el llistat de tarifes de venda al públic dels productes i serveis que ofereixi, així com les variacions i modificacions que necessitaran autorització prèvia de l'Ajuntament.

L'adjudicatari, abans de la signatura del contracte, presentarà un llistat dels preus dels productes i serveis que pretén oferir en el bar – cafeteria / restaurant.

Les tarifes vincularan al concessionari i regiran o romandran en vigor fins que hagi finalitzat l'exercici en el hagi tingut el començament efectiu de la concessió del servei.

S'hi considerarà inclòs l'IVA, així com qualsevol altre tribut o gravamen.

Aquestes tarifes tenen naturalesa de preu privat i per tant, el concessionari, en el termes del contracte podrà cobrar-los i reclamar-los judicialment en cas d'impagament als usuaris.

En l'àmbit de la piscina municipal, l'adjudicatari del servei serà qui recaptarà els ingressos en concepte d'entrada diària de la piscina d'acord amb l'ordenança municipal número 19 reguladora dels preus públics dels serveis de la piscina municipal.. S'exclouen expressament els abonaments per temporada, que seran expedits i recaptats única i exclusivament per part de l'Ajuntament de Vilagrassa a les oficines municipals.

Article 11.

La llista de preus, visada, ha d'estar exposada permanentment i visible. El concessionari esta obligat a lliurar a l'usuari un tiquet amb el preu dels serveis.

Article 12.

Al local hi haurà disponible un llibre de reclamacions i/o fulls de reclamacions.

Article 13. El concessionari gestionarà el servei al seu risc i ventura i aquest no tindrà dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats amb motiu de l'explotació del Servei, llevat en els casos de força major, recollits en l'article 239 de la LCSP, o per la modificació de l'objecte del mateix en relació amb la concessió imposada unilateralment per l'Ajuntament o decisions d'aquest produïdes fora de l'àmbit contractual pròpiament dit, quina major onerositat sobrevinguda ha d'ésser compartida per l'Ajuntament.

Article 14. L'adjudicatari es compromet a informar a l'Ajuntament sobre la prestació del Servei, atenent satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

Article 15. En el que no es trobi previst en el present Reglament serà d'aplicació la normativa legal vigent que afecta a l'Administració Local i la normativa específica sobre aliments (manipulació i elaboració).

DISPOSICIÓ TRANSITORIA

Es faculta expressament a l'Alcaldia d'aquest Ajuntament per a la interpretació d'aquest Reglament i a prendre els acords sobre els aspectes en matèria d'ús i gestió d'aquesta instal·lació.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor segons disposa la normativa local vigent i regirà fins que no es modifiqui o derogui el mateix òrgan que l'ha aprovat.”

Intervencions:

El Sr. Alcalde, manifesta que vol felicitar en nom de la Corporació a la Sra. Sònia Solé, pel treball efectuat de redacció del Pla d'empresa i viabilitat econòmica del servei, considerant-lo com un treball d'una gran professionalitat.

6/07- APROVACIÓ EXPEDIENT DE BAIXA DE DRETS RECONEGUTS PENDENTS DE COBRAMENT DE PRESSUPOSTOS TANCATS.-

Antecedents

1. Per determinar la imatge fidel de la situació patrimonial, financera i pressupostària, cal establir si la relació de drets reconeguts procedents d'exercicis anteriors que resten pendents de cobrament respon a drets efectivament exigibles actualment.
2. Pel Decret de l'Alcaldia de data 14-12-21 s'inicia l'expedient per a l'aprovació i comptabilització, si escau, de baixes de drets reconeguts en exercicis anteriors, pendents de cobrament.
3. El regidor d'Hisenda formula la proposta raonada de les baixes de drets reconeguts en exercicis anteriors, pendents de cobrament.
4. L'interventor / secretari interventor ha emès un informe favorable.

Fonaments de dret

1. Cal tenir en compte els articles 64 a 67 de la Llei general tributària, 59 a 62 del Reglament general de recaptació, 40 a 41 de la Llei general pressupostària i 24 de la Llei de garanties dels contribuents, en relació amb la prescripció d'ofici de drets reconeguts i liquidats.
2. Cal considerar l'article 70 de la Llei general tributària i l'article 163 a 167 del Reglament general de recaptació, en relació amb la declaració d'insolvència del deutor.
3. Cal considerar les regles 188 de la Instrucció de comptabilitat per a l'Administració Local i 124 de la Instrucció de comptabilitat simplificada per a ens locals de menys de 5.000 habitants.
4. Cal tenir en compte l'article 212.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en relació a l'òrgan competent.

Per tot això, i d'acord als els antecedents abans esmentats i els fonaments de dret assenyalats anteriorment, a proposta del Regidor de Finances, el Sr. Oscar Abascal i Abascal, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels sis membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar la baixa dels drets reconeguts pendents de cobrament, integrats en l'agrupació de pressupostos tancats, per import de 49.320,99 €, el detall individualitzat de la qual figura a l'annex.

Segon.- Fer els assentaments comptables que calguin per fer efectiva la baixa dels drets esmentats.

ANNEX

- a) Baixes de drets reconeguts en exercici anteriors per incobrables

Exercici 2020

1	46102	01	Consell Comarcal Urgell Subvenció Fira (no realitzada)	600,00
---	-------	----	---	--------

- b) Baixes per la minoració del contracte de licitació

Exercici 2020

1	75097	01	IDAE, Subv. Reforma enll. leds Feder	20.995,39
1	76124	01	Diputació, subv. Reforma enll. leds Feder	10.497,69
1	75096	01	ACA, subv. 2a Captació aigua	17.227,91

Total baixes de drets d'exercicis tancats ...				49.320,99
---	--	--	--	-----------

7/07- APROVACIÓ EXPEDIENT DE BAIXA D'OBLIGACIONS RECONEGUDES PENDENTS DE PAGAMENT DE PRESSUPOSTOS TANCATS.-

Antecedents

1. Per determinar la imatge fidel de la situació patrimonial, financera i pressupostària, cal establir si les obligacions reconegudes procedents d'exercicis anteriors que resten pendents de pagament responen a obligacions efectivament exigibles actualment.
2. Pel Decret de l'Alcaldia de data 13.12.21 s'inicia l'expedient per a l'aprovació i comptabilització, si escau, de baixes d'obligacions reconegudes en exercicis anteriors, pendents de pagament.

3. El regidor de Finances formula la proposta raonada de les baixes d'obligacions reconegudes en exercicis anteriors, pendents de pagament.

4. L'interventor / secretari interventor ha emès un informe favorable.

Fonaments de dret

1. Cal tenir en compte l'article 25 de la Llei 47/2003 de 26 de novembre, General Pressupostària.

2. Cal considerar la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat de Local / la Instrucció del Model Simplificat de Comptabilitat Local.

3. Cal considerar els articles 4.1 b, 44 i 82 de la Llei 39/2015, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, amb relació a la consideració d'interessats, audiència i anuncis en cas que s'ignori el lloc de la notificació.

4. Cal tenir en compte l'article 212.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, amb relació a l'òrgan competent.

Per tot això, i d'acord als els antecedents abans esmentats i els fonaments de dret assenyalats anteriorment, a proposta del Regidor de Finances, el Sr. Oscar Abascal i Abascal, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels sis membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar la baixa de les obligacions reconegudes pendents de pagament, integrades en l'agrupació de pressupostos tancats, per import de 41.498,72 €. El detall individualitzat figura a l'annex.

Segon.- Fer els assentaments comptables que calguin per fer efectiva la baixa de les obligacions indicades.

ANNEX

a/ Baixes d'obligacions reconegudes en exercicis anteriors.

1. D'acord amb l'article 4.1.b de la Llei 39/2015, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, els titulars dels crèdits objecte d'aquest expedient administratiu han de ser considerats interessats.

En conseqüència, d'acord amb l'article 82 de la Llei 39/2015, cal donar audiència, si s'escau, als interessats un cop instruït l'expedient i immediatament abans de redactar la proposta de resolució, per un termini no inferior a deu dies ni superior a quinze. En aquest termini els interessats poden al·legar i presentar els documents i justificacions que considerin pertinents.

Així mateix, d'acord amb l'article 44 de la Llei 39/2015, en el cas que s'ignori el lloc de la notificació o quan no s'hagi pogut practicar, aquesta es farà mitjançant anuncis al tauler d'edictes de l'Ajuntament del darrer domicili i al *Butlletí Oficial de la Província*. També és convenient publicar aquest anunci amb caràcter general, en el BOP, per si hi ha interessats en l'expedient que no hi figuren.

2. D'acord amb l'article 212.4 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, correspon al Ple de l'Ajuntament la competència per aprovar aquest expedient, atès que la baixa afecta obligacions reconegudes pendents de pagament integrades en l'agrupació de pressupostos tancats i que tenen el seu origen en els corresponents comptes generals aprovats cada any.

- Baixa per duplictat

Exercici 2020

Assentament	Partida	Explicació	Import
2020	1-431-22602	Mapamundi, Festa Catalunya	145,20

- Baixa per minoració de l'import en la factura definitiva

Exercici 2020

Assentament	Partida	Explicació	Import
2020	1-161-22100	Endesa, consum bombes Juliol-Agost	102,02

- Baixa per la minoració del contracte de licitació

Exercici 2020

Assentament	Partida	Explicació	Import
2020	1-165-61930	Romero Polo, Enllumenat públic leds Feder	41.498,72

Total baixes obligacions reconegudes d'exercicis tancats	41.745,94
--	-----------

8/07. MOCIONS, RESOLUCIONS, PRECS I PREGUNTES.-

Mocions.-

No se'n presenta cap.

Resolucions.-

Per ordre del Sr. Alcalde, el Sr. secretari dóna compte al Ple de la Corporació de la relació de Decrets dictats per l'Alcaldia des del dia 28 de setembre de 2021, fins a la data d'avui, del núm. 201 al 259 del 2021, els quals es troben a disposició dels membres del Consistori a Secretaria.

L'Ajuntament Ple se'n dona per assentat i conforme.

Precs i preguntes.-

Precs:

Obert el torn de precs, ni el senyor alcalde ni els regidors/es assistents fan ús del mateix.

Preguntes:

La Sra. Auró, pregunta per la proposta que varen presentar en relació al pàrquing de camions.

El Sr. Serés, manifesta que se'ls va trametre el reglament que ja regula el pàrquing de camions, donat que quan es crea un servei s'aprova el seu reglament d'ús. També assenyala que els interessats no han comparegut a l'Ajuntament. Remarca que el model aprovat és senzill i bàsic, que dona facilitats als usuaris i que funciona, considera innecessari un altre model.

Acaba dient que la proposta de la Sra. Auró, era per privatitzar el pàrquing i no la compartim, millorar l'ús i el seu funcionament si que ho compartim.

La Sra. Auró, diu que en cap moment van proposar privatitzar el pàrquing de camions, el que van proposar era que tothom disposés d'una acreditació i les despeses fossin càrrec dels usuaris.

Continua dient que hi ha un problema de seguretat, donat que s'han produït robatoris de gas-oil, i el que es busca és una solució consensuada, o sigui, entre tots treballar la proposta i tirar-la endavant, reiterant que les despeses serien a càrrec dels usuaris.

Acaba dient que parlaran amb els usuaris i que ho tiraran endavant.

El Sr. Serés, manifesta que s'han presentat propostes, inclòs s'han demanat pressupostos, però que ningú a comparegut, amb el que s'ha demostrat la voluntat per buscar solucions.

Observacions:

La Sra. Auró, diu que essent l'últim ple de l'any, vol desitjar bones festes a tothom.

El Sr. Serés, també desitja bones festes.

TANCAMENT

I essent les dinou hores i cinquanta-set minuts, i no havent-hi més assumptes per tractar, per ordre de la Presidència, s'aixeca la sessió, de la qual se n'estén la present acta per a constància i validesa de tot el que s'ha informat, o acordat, si de cas, que signarà el senyor President juntament amb mi, el secretari interventor accidental que en dono fe.

L'Alcalde
Jordi Serés i Aguilar

El secretari interventor ac.
Jordi Martí i Gasull