

ESBORRANY ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE MUNICIPAL

Identificació de la sessió:

Núm. 04 / 2025
Caràcter: Ordinària
Data: 20 de juny de 2025
Horari: 17:00 hores
Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament de Vilagrassa

Assistents:

Sr. Josep Maria Mor Nosas (CMxV), Alcalde. Presideix la sessió.
Sra. Eva Melero Ramon (CMxV), 1ra Tinenta d'Alcalde
Sr. Justo Minguella Albareda (CMxV), 2n Tinent d'Alcalde
Sra. Maria Teresa Vidal Moreno (CMxV), Regidora,
Sr. Sergi Petit Ramon, (CMxV), Regidor
Sra. Nadina Farré Casaseca (CMxV), Regidora,

Sr. Jordi Martí i Gasull, Secretari interventor ac.
Sra. Sònia Solé Puiggené, TSAG, Cap dels Serveis Centrals i Territorials

No hi assisteix:

Sra. Gràcia Maria Auró Trullols (FP-AM), Regidora.

Es fa constar que existeix el quòrum legal reglamentari, per a la vàlida celebració de la present sessió, previst als articles 46.2.c) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 98.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 90.1 del Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Igualment cal fer constar que la present sessió plenària de caràcter ordinari, s'ha avançat al dia d'avui, en virtut del que es disposa en el decret de l'Alcaldia, núm. 237/2025 de data 16.06.2025, que es dona, íntegrament, per reproduït, i en compliment del qual s'ha variat el dia de la sessió plenària ordinària del mes de març que per acord del Ple de la Corporació de vint-i-vuit de juny de dos mil vint-i-tres, havia de tenir lloc l'últim dimarts dels mesos de març, juny, setembre i desembre.

Oberta la sessió pel Sr. President, s'examina l'Ordre del dia previst, que consta dels punts següents:

Ordre del dia:

- 1/04- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, NÚM. 03/2025, 08.04.2025.
- 2/04- APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ESTAT I COMPTES ANUALS DE L'EXERCICI DEL 2024.
- 3/04- FIXACIÓ FESTES LOCALS ANY 2026.
- 4/04- APROVACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'URGELL I L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA EN

MATÈRIA DE PRESTACIÓ DE SERVEIS DE CURA PUNTUAL PER A NENES I NENS DELS 0 ALS 16 ANYS (RESOLUCIÓ IFE/3641/2024 DE 28 D'OCTUBRE i RESOLUCIÓ IFE/4487/2024, de 12 de desembre).

5/04- D'APROVACIÓ DEL PROGRAMA DE GESTIÓ ÈTICA PEL CONTROL DE COLÒNIES FELINES DE VILAGRASSA.

6/04- DELEGACIÓ DE LA COMPETÈNCIA MUNICIPAL EN MATÈRIA DE RECOLLIDA DE RESIDUS AL CONSELL COMARCAL DE L'URGELL.

7/04- APROVACIÓ ORDENANÇA NÚM. 42 - REGLAMENT DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS PORTA A PORTA A VILAGRASSA. Regulador de la gestió dels residus.

8/04- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.

- ACORD DE L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA D'ADHESIÓ A L'ACORD MARC DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT I DE MEDIACIÓ D'ASSEGURANCES (Exp.2023.02) I A L'ACORD MARC DE SERVEIS D'ASSEGURANCES DE DANYS A EDIFICIS I INSTAL·LACIONS (Exp. 2023.09).

- MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL I DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA DE L'EXERCICI ECONÒMIC DEL 2025.

9/04- MOCIONS, RESOLUCIONS, PRECS I PREGUNTES.

- MOCIÓ: PER DEMANAR ALS GRUPS PARLAMENTARIS DEL CONGRÉS DELS DIPUTATS L'ADOPCIÓ DE MESURES URGENTS EN MATÈRIA DE FINANÇAMENT LOCAL.

- MOCIÓ QUE PRESENTA L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA PER DEMANAR A LA UNIÓ EUROPEA QUE ABORDI DE FORMA URGENT I AMB PERSPECTIVA LOCAL EL PROBLEMA DE L'ACCÉS A L'HABITATGE EN ELS MUNICIPIS.

Desenvolupament de la sessió:

1/04- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, NÚM. 03/2025, 08.04.2025.-

Es fa constar que havent remès amb antelació als senyors/es Regidors/es Municipals l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, juntament amb la convocatòria d'aquesta sessió.

El Sr. Alcalde sotmet el present acord a la consideració del Ple, i aquest l'aprova per unanimitat dels sis membres presents dels set que legalment el componen.

2/04- APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ESTAT I COMPTES ANUALS DE L'EXERCICI DEL 2024.-

Els estats i comptes anuals de l'exercici pressupostari del 2024, van ser sotmesos a informe de la Comissió Especial de Comptes en sessió celebrada en data 27.05.2025, la qual va emetre el seu dictamen favorable.

Exposats al públic, els comptes generals en el BOP núm. 101 de data 29.05.2025, pel període reglamentari, no se'n varen formular reclamacions, al·legacions ni observacions.

Com que s'han complert totes les tramitacions legals que determinen els articles del 208 al 212 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, a proposta de la Regidora de Finances, la Sra. Eva Melero i Ramon, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels sis membres presents dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar definitivament els estats i comptes anuals corresponents a l'exercici del 2024.

Segon.- Rendir els esmentats comptes de la corporació, esdevinguts com a resultat de l'exercici del 2024, a la Sindicatura de Comptes i al Tribunal de Comptes, d'acord amb el que determinen els articles esmentats en la part expositiva.

Tercer.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Quart.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels presents acords.

3/04- FIXACIÓ FESTES LOCALS ANY 2026.-

Atès que el Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya, ha sol·licitat la fixació de les festes laborals per a l'any 2026.

Atès que l'Ajuntament de Vilagrassa, ha de fixar dues festes locals pel municipi.

A proposta de la Regidora de Cultura i Festes, la Sra. Maria Teresa Vidal i Moreno, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels sis membres presents dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Fixar els dos dies de Festa Local per a l'any 2026, del municipi de Vilagrassa en les dates següents:

Vilagrassa..... 20 de gener i el 7 de desembre de 2026.

Segon. Comunicar el present acord als Serveis Territorials a Lleida del Departament d'Empresa i Treball de la Generalitat de Catalunya als efectes oportuns.

Tercer.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Quart.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels presents acords.

4/04- APROVACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'URGELL I L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA EN MATÈRIA DE PRESTACIÓ DE SERVEIS DE CURA PUNTUAL PER A NENES I NENS DELS 0 ALS 16 ANYS (RESOLUCIÓ IFE/3841/2024 DE 28 D'OCTUBRE i RESOLUCIÓ IFE/4487/2024, de 12 de desembre).-

Atès que el passat 31 d'octubre de 2024, el Departament d'Igualtat i Feminisme va publicar la Resolució IFE/3841/2024, de 28 d'octubre per la qual s'aprova la transferència destinada a finançar la prestació del servei de cura per a nenes i nens dels 0 als 16 anys, per a l'exercici 2024, dels ens locals.

Atès que amb data 16 de de desembre de 2024, el Departament d'Igualtat i Feminisme va publicar la Resolució IFE/4487/2024, de 12 de desembre, amb els imports d'augment sol·licitats pels ens locals, els quals es modifiquen a la correcció d'errades de la Resolució IFE/4487/2024 publicada amb data 13 de Gener de 2025.

Atès que la resolució IFE/3841/2024, de 28 d'Octubre, estableix que el Consell Comarcal de l'Urgell és una de les entitats perceptores d'aquesta resolució i se li assigna un import total de 127.528,61€. La correcció d'errades de la resolució IFE/4487/2024, de 12 de desembre, estableix que el Consell Comarcal de l'Urgell és una de les entitats perceptores d'aquesta resolució i se li assigna un import extra de 19.480,36€.

Atès que amb la suma d'ambdós imports, el Consell Comarcal de l'Urgell disposa d'un total de 147.008,61€ per finançar la prestació de serveis de cura per a infants i adolescents de 0 a 16 anys del territori.

Atès que la base 5.a) de la Resolució IFE/4487/ de 28 d'Octubre, determina que tenen la condició de serveis de cura les ludoteques, els casals en períodes de vacances, els serveis de cura puntual en equipaments o a domicili (fixes o itinerants), els espais d'acollida a les escoles, les colònies i els campaments o altres serveis anàlegs de lleure fora de l'horari escolar, excloses les activitats educatives extraescolars.

Atès que la base 5.e) determina que l'accés dels serveis ha de prioritzar els col·lectius següents: les famílies amb altres càrregues relacionades amb les cures, les famílies monoparentals

masculines o femenines, les mares o tutores víctimes de violències masclistes, ocupades de forma autònoma, migrants, amb discapacitat o risc d'exclusió social.

Atès que la base 5.f) determina que en els processos amb càrrec als fons rebuts s'han de considerar com a criteris de valoració el nivell de renda i les càrregues familiars de les persones que sol·licitin participar-hi.

Atès que la base 5.g) determina que els serveis els han de prestar professionals amb alguna de les qualificacions següents: tècnic/a superior en educació infantil i primària, tècnic/a superior en animació sociocultural i turística, tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva, tècnic/a superior en integració social, monitor/a d'educació en el lleure o auxiliar en educació infantil així com altres titulacions anàlogues.

Atès que la base 5.h) determina que cal identificar la senyalització, la difusió i informació i tota la documentació necessària per la realització dels serveis amb la imatge gràfica del Pla Corresponsables i els logotips institucionals del Ministeri d'Igualtat, el logotip de la Generalitat de Catalunya – departament igualtat i feminisme i del programa temps per cures, així com el logotip del Consell Comarcal de l'Urgell.

Atès que el criteri 6.c) determina que els serveis han d'establir criteris de renda en els preus d'accés a per a les persones usuàries, tendents a afavorir la gratuïtat i la universalitat de les actuacions. A més els ingressos obtinguts per les quotes que es puguin establir perquè les famílies amb més ingressos econòmics accedeixin als serveis han de revertir en els mateixos serveis.

Atès que l'incompliment d'aquelles obligacions podrà determinar l'exigència del reintegrament dels fons percebuts.

Atès que per la distribució dels recursos d'aquesta transferència es tenen en compte els criteris: justificació anualitat 2024, cens de població de 0 a 16 anys del municipi i un percentatge d'augment responenent al factor de dispersió territorial.

Atès que el finançament va destinat a oferir serveis de cura dins l'àmbit territorial de la comarca de l'Urgell per a l'exercici 2025.

Atès que els serveis de cura efectuats per l'Ajuntament de Vilagrassa, són de gestió pròpia, municipal, o de titularitat pública amb delegació/concertació de la gestió, preferentment a entitats del tercer sector compromeses amb la contractació amb responsabilitat social.

Per tot l'anteriorment exposat, a proposta de la Regidora de Benestar Social, la Sra. Nadina Farré Casaseca, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels sis membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració interadministrativa entre el Consell Comarcal de l'Urgell i l'Ajuntament de Vilagrassa en matèria de prestació de serveis de cura puntual per a nenes i nens dels 0 als 16 anys (Resolució IFE/3841/2024 de 28 d'octubre i IFE/4487/2024, de 12 de desembre), que s'adjunta com annex.

Segon.- Notificar aquest acord al Consell Comarcal de l'Urgell pel seu coneixement i als efectes legals oportuns. i trametre el present acord i el conveni a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 309 del Decret 179/1995, ROAS.

Tercer.- Publicar el conveni al BOP de Lleida (*Article 11.3.b de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del RJSP i 112.2. de la Llei 26/2010 del 3 d'agost RJ i PAAP*), al Portal de transparència, al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Quart.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Cinquè.- Facultar l'alcalde, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, per a la signatura del conveni de col·laboració interadministrativa entre el Consell Comarcal de l'Urgell i l'Ajuntament de Vilagrassa.

Annex:

“CLÀUSULES :

Primera.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és definir la cooperació interadministrativa i econòmica entre el Consell Comarcal de l'Urgell i l'Ajuntament de Vilagrassa per la implementació o manteniment de serveis de cura als efectes del que s'estableix a les Resolucions IFE/3841/2024, de 28 d'octubre, i IFE/4487/2024, de 12 de desembre.

Segona.- Compromisos del Consell Comarcal de l'Urgell

El Consell Comarcal de l'Urgell es compromet a:

1. Destinar l'import que figura a l'annex 1 d'aquest conveni a l'Ajuntament de Vilagrassa per a la creació, implementació, consolidació o manteniment d'espais de cura dins el seu municipi, segons els termes establerts a les resolucions.
2. Es transferirà l'import corresponent una vegada presentats els documents justificatius, sempre que la justificació sigui acceptada pel Departament d'Igualtat i Feminisme de la Generalitat de Catalunya i en la quantitat aprovada.
3. Una vegada feta la primera liquidació d'acord amb l'annex 1 d'aquest conveni, en el cas que, resti un romanent de la subvenció per manca de justificació o perquè no s'han realitzat les activitats en algun dels municipis, es farà una segona liquidació del romanent que aprovarà la Junta de govern del Consell Comarcal igualment justificada d'acord amb aquest conveni i calculada d'acord amb la mateixa distribució inicial.

Aquest romanent també podrà ser utilitzat per finançar despeses del propi Consell Comarcal en relació a la gestió de la finalitat d'aquest conveni.

En el cas que el Departament d'Igualtat o Feminisme de la Generalitat de Catalunya incrementi l'aportació mitjançant una addenda al conveni o qualsevol altra fórmula, es farà una distribució seguint els mateixos criteris de repartiment.

Tercera.- Compromisos de l'Ajuntament de Vilagrassa

L'Ajuntament de Vilagrassa es compromet a:

1. Prestar el servei en les condicions previstes a les Resolucions IFE/3841/2024, de 28 d'octubre, i IFE/4487/2024, de 12 de desembre.
2. Justificar tècnicament les activitats realitzades entre l'1 de gener i el 10 de setembre de 2025, en data màxima de **30 de setembre de 2025**.
3. Justificar tècnicament les activitats realitzades entre 10 de setembre i 31 de desembre de 2025 en data màxima el **16 de gener de 2026**.
4. També a justificar econòmicament les accions desenvolupades durant l'any 2025 amb el finançament percebut en data màxima el **16 de gener de 2026**.
5. Realitzar la justificació tècnica i econòmica segons els formularis establerts a l'annex número 2.
6. Els serveis de cura que es desenvolupin hauran de tenir caràcter universal (prioritzant els col·lectius que estableix la resolució) i que no excloguin la demanda de servei de les famílies d'infants de municipis de la resta de la comarca . Aquests hauran de complir l'establert a les Resolucions IFE/3841/2024, de 28 d'octubre, i IFE/4487/2024, de 12 de desembre.
7. Reglamentar l'ús dels espais de cura, segons els preceptes que establerts a les Resolucions IFE/3841/2024, de 28 d'octubre, i IFE/4487/2024, de 12 de desembre.

L'Ajuntament de Vilagrassa rebrà l'import esmentat amb el benentès que presentarà la recollida d'indicadors on es detallin els imports per subconceptes pressupostaris de les despeses directes assumides per l'oficina en l'exercici de la liquidació en la data màxima esmentada anteriorment.

La documentació justificativa de les despeses es presentarà al Consell Comarcal de l'Urgell via registre amb data màxima el **16 de gener de 2026**. I, en tot cas, estant subjectes a la sol·licitud de documentació del Consell Comarcal de l'Urgell i/o del Departament d'Igualtat i Feminisme.

En el cas d'un control financer a posteriori per part del Departament d'Igualtat i Feminisme, l'Ajuntament de Vilagrassa haurà d'aportar els justificants i la documentació requerida, i serà qui

assumiria una possible revocació o reintegrament de la subvenció en el cas que a criteri del departament, no s'hagin complert les bases i la convocatòria de la subvenció.

La transferència a l'Ajuntament està condicionada a l'acceptació de la justificació per part del Departament d'Igualtat i Feminisme.

Quarta.- Conseqüències per incompliments de les obligacions i compromisos assumits per les parts.

L'eventual incompliment donarà lloc al reintegrament total o parcial de les quantitats corresponents a les activitats pendents de realitzar, en els termes previstos en la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària. L'incompliment de les obligacions contingudes en el present conveni podrà, així mateix, donar lloc a una possible indemnització dels danys i perjudicis ocasionats, segons els procediments establerts en la legislació vigent.

Cinquena.- Vigència

1. La durada d'aquest conveni és des de l'1 de gener de 2025 fins el 31 de desembre de 2025, sens perjudici que es pugui prorrogar anualment fins un màxim de quatre anys, a no ser que la Generalitat finalitzi la línia de finançament abans. Caldrà que cada anualitat s'acordi expressament la voluntat de prorrogar el conveni i s'aprovi l'addenda/annex segons els criteris tècnics i econòmics que la Generalitat aprovi a través de resolució. Abans de finalitzar el termini anterior les parts podran acordar una nova pròrroga fins a quatre anys més.

2. Aquest conveni no serà plenament vigent fins que hagi estat aprovat pels òrgans competents de cada entitat i signat pels seus representants legals.

3. Aquest conveni estarà supeditat als termes que s'estableixen a la resolució, i les comunicacions del Departament d'Igualtat i Feminisme.

Sisena.- Extinció del conveni

El present conveni s'extingirà pel compliment de les actuacions que constitueixen el seu objecte o per incórrer en causa de resolució.

En cas de resolució del conveni, les parts queden obligades al compliment dels seus respectius compromisos.

Seràn causes de resolució:

- El transcurs del termini de vigència sense haver-se acordat pròrroga.
- Perquè finalitzi la línia de finançament de la Generalitat.
- L'acord unànim de les parts.
- L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per alguna de les parts.
- Per declaració judicial de nul·litat.
- Per qualsevol altra causa prevista en les lleis.

Setena: Règim Jurídic i resolució de controvèrsies.

El present conveni de col·laboració té naturalesa administrativa conforme al que es disposa en el capítol VI del títol preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes que poguessin derivar-se de l'aplicació del present Conveni, hauran de solucionar-se, de mutu acord, a través de les persones representants de cada ens.

El Consell Comarcal de l'Urgell designa com a persona interlocutora a la tècnica del programa de cures per vetllar pel seguiment i resolució de controvèrsies que puguin sorgir en l'execució dels treballs.

L'Ajuntament de Vilagrassa designa com a persona interlocutora a la Regidoria d'Igualtat, acció social o equivalent i/o persona en qui delegui, per la mateixa finalitat.

No s'ha constituït la Comissió de Seguiment, per tant, el seguiment i la resolució de problemes que puguin sorgir en l'execució dels treballs es solucionaran mitjançant les persones representants."

5/04- D'APROVACIÓ DEL PLA MUNICIPAL DE GESTIÓ ÈTICA DE COLÒNIES FELINES DE VILAGRASSA.-

Antecedents

Considerant la voluntat per part de la regidoria de medi ambient d'aprovar un pla municipal de gestió ètica pel control de colònies felines del municipi de Vilagrassa i d'aquesta manera poder ser part beneficiària de les subvencions per entitats locals, destinades a millorar i impulsar el control poblacional de les colònies felines.

Fonaments de dret

- Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals.

- Articles 67, 81, 83 i 91 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Comú de les Administracions Públiques.

- Articles 32 a 36 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre del Règim Jurídic del Sector Públic.

- Article 174 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Per tot l'anteriorment exposat, a proposta del Regidor de Medi Ambient, el Sr. Justo Minguella Albareda, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels sis membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar el Pla Municipal de gestió ètica de colònies felines de Vilagrassa, que s'adjunta com annex.

Segon.- De conformitat amb l'article 83 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, se sotmet l'expedient a informació pública per termini de vint dies a comptar des de l'endemà al de publicació del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província. Durant aquest termini podrà ser examinat per qualsevol persona interessada en les dependències municipals perquè es formulin les al·legacions i les reclamacions que s'estimin pertinents. Al seu torn, estarà a la disposició de les persones interessades a la seu electrònica d'aquest Ajuntament (www.vilagrassa.cat).

En el cas que no es presentin reclamacions i/o al·legacions, el Pla Municipal restarà aprovat definitivament, sense necessitat d'ulterior acord.

Tercer.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Quart.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels presents acords.

Annex:

PLA MUNICIPAL DE GESTIÓ ÈTICA DE COLÒNIES FELINES DE VILAGRASSA INDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. DEFINICIONS
3. NORMATIVA I LEGISLACIÓ VIGENT
4. OBJECTIU DEL PLA
5. ÀMBIT D'ACTUACIÓ
6. DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE
7. FUNCIONS DE L'AJUNTAMENT
8. EXECUCIÓ I DURACIÓ

1. INTRODUCCIÓ

Històricament, a tots les zones rurals hi ha hagut gats a les cases per evitar la presència de rates i ratolins.

Quan un grup de gats conviu en un determinat espai dins la trama urbana/rural i de forma estable es formen les anomenades colònies felines, i aquestes seran precisament les que formin part de l'objecte d'aquest Pla. L'absència de depredadors i la seva elevada capacitat reproductiva

(de dues a tres camades l'any de 4 a 6 gatets en cada part) fa que aquestes colònies acabin enregistrant un creixement exponencial provocant queixes dels veïns (mascles barallant-se sorollosament al carrer, femelles en zel miolant, cadells atropellats al mig de la carretera, gats malalts, etc.).

Gestionar una colònia i controlar-la té com a objectiu, encara que pugui semblar contraintuïtiu, la progressiva desaparició -de manera ètica- dels gats al carrer, doncs només d'aquesta manera podrem acabar amb el patiment d'aquests animals i amb les queixes dels ciutadans.

Aquest protocol té com a objectiu definir els criteris i mètodes que s'hauran de seguir per a la gestió de colònies de gats de carrer al terme municipal de Vilagrassa. És evident que les colònies es controlen gràcies al treball compartit entre la responsabilitat municipal i la participació voluntària dels ciutadans implicats en la cura i alimentació dels gats.

2. DEFINICIONS

Animals domèstics: aquells animals de companyia que pertanyen a espècies que cria i posseeix tradicionalment i habitualment l'home, per tal de viure a les llars.

Gat comunitari: anomenat també gat de carrer o gat lliure que conviu en entorns humans i que no és adoptable a causa de la seva manca de socialització.

Gats errants: són els gats que vaguen amb llibertat en espais o vies públiques. Aquests animals tenen responsable legal, sobre el qual recau la responsabilitat de la cura i les molèsties o danys a tercers que puguin ocasionar.

Colònia felina: grup de gats comunitaris vinculats entre si i, especialment, amb el territori que habiten i on tenen els seus recursos de subsistència. Mai es considerarà colònia felina aquella població de gats que estigui situada en un habitatge particular.

Mètode CER: sigles de captura, esterilització i retorn. Aquest mètode, l'únic universalment acceptat pel control ètic de les colònies, inclou la captura dels gats comunitaris per ser esterilitzats per un veterinari col·legiat i el seu retorn al mateix espai en el qual es va capturar. Els estudis demostren que perquè aquest mètode sigui realment efectiu cal que s'esterilitzi com a mínim el 80% dels gats del carrer.

Colònia de gats controlada : població de gats comunitaris sobre la que s'ha aplicat el mètode CER, i es fa seguiment i control de la seva evolució. Mai es considerarà colònia felina aquella població de gats que estigui situada en un habitatge particular.

Entitats col·laboradores: El control de les colònies és competència de l'ajuntament però les entitats sense ànim de lucre legalment constituïdes poden col·laborar de manera voluntària amb la coordinació del programa CER (la cura, rescat, rehabilitació, cerca d'adopcions, conscienciació en tinença responsable i publicitat)

Persona col·laboradora: persona que, voluntàriament i de manera altruista, dedica part del seu temps a la cura de colònies de gats de carrer, encarregant-se bé de la seva alimentació o de l'aplicació del mètode CER.

Casa d'acollida: domicili particular que, en col·laboració amb una administració pública o Entitat de Protecció Animal, manté durant un període curt de temps animals abandonats o extraviats, desemparats o intervinguts per a la seva custòdia provisional, garantint la cura, l'atenció i el manteniment en bones condicions higienico-sanitàries fins a la seva adopció definitiva.

3. NORMATIVA I LEGISLACIÓ VIGENT

La Llei estatal 7/2023 de Protecció dels drets i el benestar dels animals del Govern estatal de 2023, amb entrada en vigor prevista el 29 de setembre de 2023, estableix, en el seu article 22.5, que les entitats locals han de prioritzar el control poblacional no letal de la fauna urbana en els seus plans d'actuació en matèria de protecció animal, tot garantint els drets dels animals.

També dedica un capítol sencer (el capítol VI) a establir les normes que han vetllar pel control poblacional de tots els gats comunitaris per tal de reduir progressivament la seva població. Tal com es posa de manifest al Preàmbul, les administracions locals constitueixen un element fonamental per tal de fer efectives les disposicions previstes en la Llei 7/2023, ja que no només

són el primer contacte entre la ciutadania i l'Administració, sinó que afronten de primera ma la problemàtica que, directament i indirectament, comporta l'abandonament animal, en el marc de l'exercici de les competències en matèria de medi ambient i protecció de la salubritat pública. A nivell autonòmic, Catalunya va ser capdavantera en legislar sobre aquesta qüestió. L'article 16 del Decret Legislatiu de la Generalitat de Catalunya 2/2008 de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Protecció dels animals ja indicava el següent: "Correspon als ajuntaments de recollir i controlar els animals abandonats, perduts o ensalvatgits".

A nivell municipal, cada cop hi ha més municipis que disposen d'ordenances sobre Tinença responsable i Protecció dels animals amb articles específics sobre control de gats ferals.

4. OBJECTIU DEL PLA

L'objectiu principal d'aquest programa és el control de la població dels gats comunitaris per tal de reduir progressivament la seva població, així com solucionar els possibles problemes que aquestes colònies puguin generar (per orines, miols, especialment durant el període de zel, baralles...) que aniran disminuint progressivament en evitar el creixement exponencial de la població de gats no controlats. També es pretén en prevenir problemes de salut pública i animal, mitjançant el foment de la salubritat de les àrees on estiguin ubicats els seus punts d'alimentació, sense oblidar el compliment dels principis de tinença responsable d'animals.

5. ÀMBIT D'ACTUACIÓ

Aquest Pla d'actuació es portarà a terme en tot el municipi. En cap cas s'atendran gats procedents de particulars, llevat que estiguin perduts (i en aquest cas s'intentarà trobar el seu responsable legal o buscar-li adopció).

6. DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE

a) Anàlisi i diagnòstic previ

Les entitats i persones col·laboradores hauran de localitzar les colònies felines existents i fer-ne un cens del nombre d'exemplars de cadascuna d'elles, una informació que permetrà establir la situació de partida que facilitarà la posada en marxa dels mecanismes necessaris per a millorar la gestió de les colònies felines i la convivència amb la ciutadania.

b) Criteris sanitaris per a mantenir un bon estat sanitari de la colònia felina i minimitzar el risc per a la salut pública

Es recomanen les següents mesures, que es programaran en funció del pressupost disponible en cada exercici.

- Tractaments preventius

Desparasitar tots els gats en el moment de l'esterilització, amb un antiparasitari d'ampli espectre per a paràsits interns i externs (praziquantel, i selamectina, entre d'altres). En aquells gats el maneig dels quals ho permeti, es recomana repetir la desparasitació per a paràsits interns cada tres mesos i per a paràsits externs una vegada al mes (especialment durant els mesos de primavera i estiu). Una colònia felina ben desparasitada suposa un risc mínim per a la salut pública.

- Atenció veterinària d'animals malats

En aquelles colònies en les quals es detecti algun individu amb signes de malaltia, la persona cuidadora o responsable de la colònia donarà avís a l'Ajuntament o a l'entitat col·laboradora el més ràpidament possible per a procedir-ne a la captura i que pugui rebre atenció veterinària.

-Esterilitzacions

Un dels principals objectius es controlar la quantitat d'individus de les colònies felines i mirar de reduir-los gràcies a l'esterilització d'aquests.

-Control de les colònies

Mantenir actualitzat els cens de la colònia amb les fotos dels gats ens permetrà tenir un control i seguiment d'aquestes i valorar-ne la seva evolució.

c) Persones o entitats col·laboradores

Els col·laboradors (persones o col·lectius) que, de manera voluntària, es comprometen a participar en el projecte hauran de dirigir-se a l'Ajuntament per informar de les colònies que volen gestionar. Cada colònia controlada tindrà una persona cuidadora responsable, encara que

podran haver-hi també una o diverses persones col·laboradores. La persona responsable és la que haurà d'estar en contacte amb l'Ajuntament per a resoldre qualsevol assumpte relacionat amb la colònia.

En cas que es consideri necessari, se li demanarà que ompli un formulari (annex 1) Les seves funcions seran algunes o totes les següents:

1. Conèixer quin és el territori on es localitza la colònia. Comprovar si la ubicació de la colònia genera conflictes o molèsties en el veïnat. En cas afirmatiu, valorar la possibilitat de reubicar la colònia, respectant, en la mesura que sigui possible, el lloc triat pels mateixos gats i tenint en compte que els estudis demostren que un nínxol ecològic buit provoca un efecte crida per a una nova colònia.
2. Fer un cens el més acurat possible dels individus presents a la colònia.
3. Procedir a la seva captura seguint sempre els mètodes més segurs tant per als col·laboradors com per als animals. Amb la finalitat que els gats romanguin en les gàbies-parany el menor nombre d'hores possible, les captures es realitzaran sempre en coordinació amb el centre veterinari col·laborador. Per aquest mateix motiu, les gàbies-parany es vigilaran de manera continuada, evitant deixar l'animal atrapat a la intempèrie i assegurant que quedin tapades per una coberta tèxtil a fi de minimitzar l'estrès de l'animal.
4. Transportar-los fins al veterinari per que aquest pugui procedir al seu examen mèdic, esterilització i marcatge auricular a fi de poder identificar a simple vista els individus esterilitzats. El tall es realitzarà a l'orella esquerra (en el cas dels mascles), o a la dreta (femelles). L'esterilització es farà pel lateral, no per l'abdomen. D'aquesta manera és molt més senzill per als voluntaris vigilar com està guarint la ferida de la cirurgia.
5. Retornar els animals al lloc on es van capturar. Els gats seran retornats a la colònia, en el mateix lloc de la captura si és possible, en un període màxim de 24-72 hores, segons diversos factors (complicacions post quirúrgiques, sexe, estat de salut i condicions meteorològiques).
6. La persona cuidadora de la colònia haurà de mantenir sota observació els individus esterilitzats durant els dies posteriors a la intervenció i donar avís a l'Ajuntament o al centre veterinari en cas que s'observin complicacions post quirúrgiques. Es considera més útil destinar els recursos econòmics a esterilitzar el major nombre de gats i donar-los una bona alimentació que en desparasitar-los o vacunar-los, així que això es deixarà per a una segona fase un cop assolit el primer objectiu. De la mateixa manera, malgrat que la Llei de Benestar animal senyala l'obligatorietat de identificar tots els gats comunitaris mitjançant un microxip registrat a nom de l'Ajuntament, aquesta fase no es durà a terme fins que s'hagin assolit els objectius anteriors i sempre que sigui econòmicament factible. Mai es testaran els gats pels retrovirus felins (FeLV / FIV), ja que la incidència d'aquests virus és baixa en la població general (3-7%) i en esterilitzar-los disminueixen molt les possibilitats de contagi.
7. Recollir les dades bàsiques de cada actuació en una fitxa (veure annex 2).
8. Subministrar aigua neta i fresca de forma continuada als gats de la colònia.
9. Procedir a l'alimentació dels individus. Aquesta s'ha de fer mitjançant pinso sec i en menjadores específicament destinades a aquesta finalitat. S'ha d'evitar deixar restes d'aliments al terra per evitar situacions d'insalubritat. En tot cas, s'haurà d'evitar embrutar les vies i els espais públics. En el cas de no s'hi instal·lin tremuges, s'intentarà establir un horari d'alimentació el més regular possible. D'aquesta manera, els gats acudirán al punt d'alimentació en aquell horari, la qual cosa serà de gran utilitat per a realitzar captures quan sigui necessari, així com per a observar els animals de manera regular perquè es pugui identificar la presència d'algun gat malalt (per a proporcionar-li atenció veterinària) o gats sociables (per a una possible adopció).
10. Procedir a la neteja i higienització periòdica de menjadores i abeuradors. Idealment s'haurien de desinfectats amb lleixiu d'ús domèstic, en una dilució 1:32.
11. Monitoritzar l'aparició de nous individus a la colònia per procedir, en cas necessari, a la seva esterilització quirúrgica.

12. Impulsar l'adopció en aquells casos en que es vegi convenient fer-ho, sempre amb un període previ de socialització del gat comunitari en una casa d'acollida.
13. Controlar la presència d'animals malalts. Informar l'Ajuntament el més ràpidament possible i procedir a la seva captura per que pugui rebre atenció veterinària.
14. Avisar l'Ajuntament en el cas de que es trobi un gat mort al carrer.
15. Mantenir una actitud amable i de respecte enfront de la ciutadania en general, altres persones cuidadores, entitats col·laboradores i personal que treballi en el projecte CER.
16. Comunicar el cessament de la cooperació a l'Ajuntament com a mínim amb 15 dies d'anticipació. També caldrà comunicar una absència prolongada com a mínim amb 15 dies d'anticipació per trobar algú que faci la substitució
17. Complir qualsevol proposta nova o modificació de l'actual programa de gestió i control de gats de carrer.
18. Informar a l'Ajuntament sobre qualsevol incidència greu observada.

7. FUNCIONS DE L'AJUNTAMENT

1. Assegurar que es respectin les actuacions **expressament prohibides** en la Llei de Protecció dels drets i el benestar dels animals, que son:

- El sacrifici dels gats comunitaris, llevat de situacions que comprometin la salut del gat o de la colònia a llarg termini. El sacrifici serà degudament realitzat per un professional veterinari de manera ràpida i indolora, aplicant-se sempre sedació i mitjançant mètodes que impliquen el mínim sofriment i provoquin una pèrdua de consciència immediata.
- El confinament de gats comunitaris no socialitzats amb l'ésser humà a centres de protecció animal, residències o similars.
- L'abandonament de gats a les colònies, sigui quina sigui la seva procedència.
- La solta de gats comunitaris en colònies diferents de la pròpia d'origen.
- La retirada de gats comunitaris de la seva colònia, amb les excepcions de gats malalts que no es puguin continuar valent per si mateixos en el seu entorn i territori habituals o de gats totalment socialitzats amb l'ésser humà o cadells en edat de socialització que es considerin adoptables.
- L'aprofitament cinegètic dels gats comunitaris.
- L'enverinament dels animals. En el cas trobar gats del projecte CER morts amb sospita d'intoxicació es realitzarà la seva autòpsia al centre veterinari col·laborador amb la finalitat de conèixer la causa de la mort i s'informarà immediatament a l'Ajuntament, el qual podrà prendre mesures en cas necessari.

2. Condicionar, en els casos necessaris, i ,en funció del pressupost disponible en cada exercici, els espais on estan ubicades les colònies, retirant brossa, netejant els camins d'accés i habilitant les zones d'alimentació i recer dels animals. En el cas de que aquestes no es trobin en zones de titularitat municipal, fer de mitjancer entre el propietari del terreny i els col·laboradors per obtenir l'autorització expressa dels primers per què es pugui dur a terme les actuacions necessàries.

3. En les colònies en què la localització ho permeti i, en funció del pressupost disponible en cada exercici, dotar al responsable del material necessari per al condicionament de la colònia, segons en siguin les característiques i les necessitats. Aquests elements seran abeuradors i menjadores per als punts d'alimentació, preferiblement tremuges amb tapa per perquè l'aigua i l'aliment siguin inaccessibles a altres espècies (ocells, rosegadors, guineus, etc.). Si no fos possible la col·locació de tremuges o contenidors, s'usaran recipients per al menjar i l'aigua de plàstic o acer que es puguin rentar fàcilment. Tant l'aigua com el pinso es mantindran amb accés constantment i la ubicació serà tan discreta com sigui possible. L'orografia o existència de zones de recer naturals en la zona, com cases o solars abandonats, pot fer que no sigui necessari instal·lar refugis ni sorrals. Es valorarà, en funció de la colònia, l'ús de contenidors o casetes, els quals permeten ser utilitzats alhora com a punt d'alimentació, recer i suport de la identificació de la colònia, preferiblement amb clau per disminuir el risc d'actes de

vandalisme .En tot cas, s'evitarà l'ús de material tèxtil (mantes o tovalles, per exemple), ja que mantenen el fred i la humitat i acaben aconseguint l'efecte contrari al que es pretén. Tot aquest mobiliari estarà degudament identificat mitjançant cartells impermeabilitzat i l'Ajuntament vetllarà pel seu bon manteniment.

4. Promoure la difusió del Programa Municipal de Gestió Ètica de Colònies Felines de Vilagrassa a la ciutadania en general utilitzant tots els mitjans disponibles per a la informació i difusió (xerrades, premsa, cartelleria, xarxes socials, etc.), incentivar el voluntariat entre la ciutadania i fomentar, en general, un comportament respectuós cap als animals en general i cap als gats comunitaris en particular.

5. Actuar, en col·laboració amb les entitats col·laboradores, com a intermediari en els possibles conflictes entre les persones cuidadores encarregades del projecte CER i els ciutadans.

6. Convocar a aquestes persones periòdicament als cursos de formació

7. Fer un seguiment objectiu de la execució d'aquest programa.

8. Vetllar pel compliment d'aquest pla.

8. EXECUCIÓ I DURACIÓ

Aquest pla tindrà una duració indefinida per a aconseguir els objectius fixats. En qualsevol moment que es consideri necessari serà possible fer una revisió seguint els protocols jurídics administratius habituals per a això.

ANNEX 1

– FORMULARI DE REGISTRE DE LES PERSONES COL·LABORADORES

AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

COL·LABORADOR/A DE LA COLÒNIA ANOMENADA.....

Nom , cognoms, e-mail, telèfon i adreça

PERTANY EL/LA SOL·LICITANT A ALGUNA ASSOCIACIÓ PROTECTORA D'ANIMALS REGISTRADA?

SI NO

Si has marcat SI apunta el nom de l'associació i el municipi a on estàs registrat

DESCRIPCIÓ DE LA COLÒNIA

Ubicació: (Nom del carrer i si cal es pot afegir alguna dada que faciliti la ubicació de la colònia)

Nombre aproximat de gats actual? -----Hi ha cadells? Quants?

Nombre de gats esterilitzats? -----

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El sotasignat sol·licita a l'Ajuntament de Vilagrassa l'autorització per a ser cuidador/a de la colònia felina descrita en aquest mateix document com a colònia gestionada pel mètode CER. El sol·licitant, en cas que s'accepti aquesta sol·licitud, es compromet a complir amb tot allò estipulat al document "Pla Municipal de Gestió Ètica de Colònies Felines de Vilagrassa" aprovat el, així com a participar als cursos de formació organitzats per l'Ajuntament o les entitats col·laboradores.

LLOC I DATA

----- (Nom i signatura)

ANNEX 2

– FITXA D'ACTUACIÓ

Data Captura: Actuació portada a terme per:
COLÒNIA FELINA A LA QUE PERTANY EL GAT

Nom / Ubicació de la colònia: Nombre aproximat d'individus:

DADES DE L'ANIMAL

Nom: Femella / Mascle

Color: Edat aproximada:

Element distintiu (Marca, taques, etc.):

ACTUACIÓ REALITZADA

Nom del veterinari: Data de l'actuació: Esterilització: Sí / No

Subministrament d'antibiòtics: Sí / No

Desparasitació: Interna / Externa

Marcatge auricular: Orella dreta / Orella Esquerra

Resultat de global de l'avaluació realitzada:

FOTOS

6/04- DELEGACIÓ DE LA COMPETÈNCIA MUNICIPAL EN MATÈRIA DE RECOLLIDA DE RESIDUS AL CONSELL COMARCAL DE L'URGELL.-

Segons l'article 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, les competències de les Entitats locals són pròpies o atribuïdes per delegació.

L'article 25 de la LBRL atribueix als municipis la competència en matèria de gestió de residus sòlids urbans i l'article 26 del mateix text legal imposa als municipis la prestació obligatòria del servei de recollida de residus, independentment de la seva població. Aquest mateix article, disposa que serà la Diputació provincial o l'entitat equivalent qui coordinarà la recollida i tractament de residus.

La mateixa atribució de competències efectuen els articles 66 i 67 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Per la seva banda, l'article 51 del Decret legislatiu 1/2009 de 21 de juliol que aprova el text refós de la llei reguladora dels residus, disposa que correspon a la comarca la gestió dels residus municipals en els supòsits de delegació dels municipis. Afegeix que correspon al Consell Comarcal establir en el seu programa d'actuació els mecanismes d'actuació necessaris amb la finalitat d'assegurar subsidiàriament la prestació adequada del servei municipal de recollida selectiva, de transport, de valorització i d'eliminació dels residus municipals.

Per la seva banda, el Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre que aprova el text refós de la llei comarcal de Catalunya, disposa en el seu article 25 que correspon a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats.... Aquestes delegacions o encàrrecs han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

L'article 26 del mateix text legal afegeix que els consells comarcals han de vetllar per tal que en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme amb nivells de qualitat homogenis els serveis, les activitats i les prestacions que, d'acord amb els articles 66 i 67 del Decret Legislatiu 2/2003, són de competència local.

La delegació de competències tindrà per objecte millorar l'eficiència en la prestació dels serveis públics i evitar duplicitats administratives, així com garantir la suficiència financera de la Hisenda municipal i salvaguardar els principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Per tot l'anteriorment exposat, a proposta de l'Alcalde president, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per *** unanimitat dels sis membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Delegar en el Consell Comarcal de l'Urgell les competències en matèria de recollida de residus següents, que s'exerciran de manera directa a través de la societat Urgell Net, SA, com a mitjà propi del Consell Comarcal:

- La recollida de les diferents fraccions de residus domèstics: fracció resta, fracció matèria orgànica, vidre, envasos, paper, cartró, voluminosos, roba, oli vegetal...
- El transport dels residus a la planta de transferència i/o als gestors autoritzats.
- La gestió de la deixalleria mòbil. L'emmagatzematge temporal, la gestió, el triatge i la valorització dels residus municipals que s'hi admetin, d'acord amb la normativa vigent i el seu transport als gestors autoritzats.
- La neteja i el manteniment dels diferents tipus d'elements de recollida instal·lats a la via pública.

La direcció, supervisió i coordinació de tots els serveis relacionats amb anterioritat, així com la tramitació administrativa, subvencional i comptable que la prestació d'aquests serveis generin.

Queden exclosos de la delegació acordada els serveis de recollida dels residus següents:

- Residus industrials no assimilables a domèstics,
- Residus especials d'origen comercial o industrial,
- Residus de la construcció (terres, runes i altres),
- Residus sanitaris del tipus III i tipus IV
- Residus generats fora de l'àmbit territorial objecte d'aquest conveni.
- La potestat tributària del servei de recollida i transport de residus que queda reservada a l'Ajuntament
- La potestat sancionadora i d'inspecció.

Segon.- La delegació de la competència té caràcter indefinit des de la seva acceptació per part del Consell comarcal de l'Urgell.

La delegació pot finalitzar per acord mutu de les parts, manifestat expressament, per la revocació de la delegació per part de l'Ajuntament o per renúncia del Consell Comarcal de l'Urgell.

En el cas que l'Ajuntament decideixi recuperar la competència delegada haurà de formular un preavis al Consell Comarcal de l'Urgell amb una antelació de 6 mesos. En el cas que sigui el Consell Comarcal de l'Urgell qui vulgui desistir de la competència delegada haurà de notificar-ho a l'Ajuntament amb la mateixa antelació, si be haurà de garantir la prestació del servei durant aquest termini o el que es pacti amb l'Ajuntament per tal que aquest pugui modificar la forma de prestació del mateix.

Tercer.- L'Ajuntament de Vilagrassa assumirà el finançament d'aquesta competència delegada. L'aportació econòmica de l'Ajuntament al Consell Comarcal de l'Urgell és determinarà tenint en compte els costos reals de la prestació del servei a tota la comarca. La fixació de la quantia concreta de cada anualitat s'efectuarà en la forma prevista al conveni regulador d'aquesta delegació.

Quart.- Es deixa sense efectes la delegació de competències en matèria de residus efectuada prèviament al Consell Comarcal de l'Urgell.

Cinquè.- S'aprova el conveni regulador de la delegació de competències, que s'adjunta com annex.

Sisè.- El Consell Comarcal haurà de publicar el conveni al BOP de Lleida (*Article 9.3. de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del RJSP i 112.2. de la Llei 26/2010 del 3 d'agost RJ i PAAP*), al Portal de transparència i d'acord amb l'article 110.3 de la llei 26/2010, trametre'l al Registre de convenis de la Generalitat de Catalunya.

Setè.- Sol·licitar al Consell Comarcal de l'Urgell el model de Conveni a signar amb el Consorci per a la Gestió de residus urbans de l'Urgell.

Vuitè.- Nomenar l'Alcalde el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, com a responsable per al seguiment de l'execució del conveni el qual proposarà les interpretacions, modificacions o canvis que cal dur a terme en la prestació del servei. Per tal de dur a terme aquestes tasques podrà recavar de l'empresa Urgell Net, SA la informació que sigui convenient sobre el funcionament dels serveis.

Novè.- Sol·licitar al Consell Comarcal de l'Urgell la constitució d'una comissió de seguiment periòdic del contracte.

Desè.- Notificar aquest acord al Consell Comarcal de l'Urgell pel seu coneixement i als efectes legals oportuns, i trametre el present acord i el conveni a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 309 del Decret 179/1995, ROAS.

Onzè.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Dotzè.- Facultar l'alcalde, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, per a la signatura del conveni de delegació de la competència municipal en matèria de recollida de residus al Consell Comarcal de l'Urgell.

ANNEX:

“”CONVENI REGULADOR

ANTECEDENTS

Segons l'article 7 de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, les competències de les Entitats locals són pròpies o atribuïdes per delegació.

L'article 25 de la LBRL atribueix als municipis la competència en matèria de gestió de residus sòlids urbans i l'article 26 del mateix text legal imposa als municipis la prestació obligatòria del servei de recollida de residus, independentment de la seva població. Aquest mateix article, disposa que serà la Diputació provincial o l'entitat equivalent qui coordinarà la recollida i tractament de residus.

La mateixa atribució de competències efectuen els articles 66 i 67 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'article 116 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableix que les administracions públiques catalanes, els organismes i les entitats públiques poden delegar competències de llur titularitat a altres administracions o entitats en els termes que estableix la normativa sectorial aplicable.

Per la seva banda, l'article 51 del Decret legislatiu 1/2009 de 21 de juliol que aprova el text refós de la llei reguladora dels residus, disposa que correspon a la comarca la gestió dels residus municipals en els supòsits de delegació dels municipis. Afegeix que correspon al Consell Comarcal establir en el seu programa d'actuació els mecanismes d'actuació necessaris amb la finalitat d'assegurar subsidiàriament la prestació adequada del servei municipal de recollida selectiva, de transport, de valorització i d'eliminació dels residus municipals.

El Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre que aprova el text refós de la llei comarcal de Catalunya, disposa en el seu article 25 que correspon a la comarca l'exercici de les competències que li deleguin o li encarreguin de gestionar l'Administració de la Generalitat, la diputació corresponent, els municipis, les mancomunitats.... Aquestes delegacions o encàrrecs han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.

L'article 26 del mateix text legal afegeix que els consells comarcals han de vetllar per tal que en els municipis del seu àmbit territorial es duguin a terme amb nivells de qualitat homogenis els serveis, les activitats i les prestacions que, d'acord amb els articles 66 i 67 del Decret Legislatiu 2/2003, són de competència local.

La llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sols contaminats per a una economia circular, disposa que correspon a les entitats locals com a servei obligatori la recollida, el transport i el tractament de residus domèstics en la forma que estableixin les seves respectives ordenances.

L'article 42 del Decret legislatiu 1/2009 de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la llei reguladora de residus preveu que:

1. La gestió dels residus municipals és una competència pròpia del municipi.

2. El municipi, independentment o associadament, ha de prestar, com a mínim, el servei de recollida selectiva, de transport, de valorització i de disposició del rebuig dels residus municipals.

El Decret 179/1995, que aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu en el seu article 167 que la comarca, de conformitat amb el que estableix el programa d'actuació, pot prestar serveis de competència municipal en els supòsits següents:

a) En cas de dispensa de la prestació dels serveis mínims o en els supòsits especials establerts per la legislació de règim local.

b) En virtut de delegació o conveni.

Els articles 47 i 48 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic atorga potestats a les administracions públiques per formalitzar entre elles convenis interadministratius, i el seu contingut mínim s'enumera a l'article 49 de la mateixa norma.

En data 20 de juny de 2025 l'Ajuntament, per acord de Ple va aprovar la delegació a favor del Consell Comarcal de l'Urgell de les competències en matèria de recollida i transport de residus i el conveni que regularà la prestació d'aquests serveis.

En data _____, el Ple del Consell ha acceptat la delegació de les competències en matèria de recollida i transport de residus per la prestació, i el text del present conveni.

*D'acord amb aquests antecedents, les parts **CONVENEN**:*

PRIMER.- Objecte del conveni

L'objecte d'aquest conveni és regular la delegació al Consell Comarcal de l'Urgell de les competències relatives a la gestió dels residus municipals i establir les obligacions de les parts i la forma d'exercici d'aquesta delegació. La delegació inclou la prestació dels serveis que es relacionen a continuació:

La gestió dels residus:

- La recollida de les diferents fraccions de residus domèstics: fracció resta, fracció matèria orgànica, vidre, envasos, paper, cartró, voluminosos, roba, oli vegetal...

- El transport dels residus a la planta de transferència i/o als gestors autoritzats.

- La gestió de la deixalleria mòbil. L'emmagatzematge temporal, la gestió, el triatge, la valorització i el tractament dels residus municipals que s'hi admetin, d'acord amb la normativa vigent i el seu transport als gestors autoritzats.

- La neteja i el manteniment dels diferents tipus d'elements de recollida instal·lats a la via pública.

La direcció, supervisió i coordinació de tots els serveis relacionats amb anterioritat, així com la tramitació administrativa, subvencional i comptable que la prestació d'aquests serveis generin.

Queden exclosos de la delegació acordada els serveis de recollida dels residus següents:

- Residus industrials no assimilables a domèstics,

- Residus especials d'origen comercial o industrial,

- Residus de la construcció (terres, runes i altres),

- Residus sanitaris del tipus III i tipus IV

- Residus generats fora de l'àmbit territorial objecte d'aquest conveni.

- La potestat tributària del servei de recollida i transport de residus que queda reservada a l'Ajuntament

- La potestat sancionadora i d'inspecció.

La delegació no inclou mitjans personals ni materials per a l'efectiu exercici de les competències delegades.

SEGON.- Modalitat de prestació del servei

El Consell Comarcal prestarà aquests serveis de manera directa mitjançant encàrrec a l'empresa de capital públic Urgell Net, SA, mitjà propi personificat del Consell, en els termes previstos a l'article 32 de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Qualsevol canvi en la modalitat de gestió dels serveis delegats que proposi el Consell Comarcal requerirà la prèvia autorització de l'Ajuntament.

Les condicions de prestació del servei, incloses les freqüències de recollida i de neteja, manteniment i reparació dels contenidors s'establiran pel Consell Comarcal de l'Urgell en base a la proposta d'organització del servei que efectui el Consell d'Administració de l'empresa Urgell Net, SA.

TERCER.- Finançament de la delegació

La delegació de competències comporta la transferència dels recursos econòmics necessaris per a la correcta prestació del servei.

El Consell Comarcal de l'Urgell elaborarà anualment un estudi dels costos previstos per a la gestió del servei de recollida de residus, que inclourà la proposta que efectui el Consell d'Administració de l'empresa Urgell Net, SA i les despeses del Consell Comarcal vinculades a la prestació del servei, i la comunicarà a cada ajuntament abans del dia 30 de setembre de cada anualitat.

Els següents ingressos, derivats de la recollida de residus, es percebran directament per l'empresa Urgell Net, SA i es deduiran dels costos que la societat traslladarà anualment al Consell Comarcal, als efectes d'elaborar les liquidacions econòmiques als ajuntaments:

- *Ingressos provinents d'Ecoembes per la recollida selectiva d'envasos lleugers i paper en contenidors.*
- *Ingressos provinents d'Ecovidrio per la recollida selectiva d'envasos de vidre.*
- *Ingressos per la venda de paper i cartró.*

El Consell Comarcal emetrà liquidacions mensuals proporcionals de caràcter provisional d'acord amb els costos comunicats a l'Ajuntament.

L'Ajuntament efectuarà el pagament mitjançant domiciliació bancària o transferència al compte corrent que s'indiqui per part del Consell Comarcal en els terminis següents:

- *Si la notificació de la liquidació s'efectua entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la liquidació fins al dia 20 del mes posterior o, si aquest no és hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.*

- *Si la notificació de la liquidació s'efectua entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la liquidació fins al dia 5 del segon mes posterior o, si aquest no és hàbil, fins a l'immediat hàbil següent.*

Durant el primer bimestre de l'anualitat posterior a la que es liquida, el Consell Comarcal emetrà la liquidació definitiva, que recollirà la diferència entre el cost real del servei i l'import de les liquidacions provisionals. En cas que la liquidació definitiva resulti positiva, l'Ajuntament haurà d'abonar aquesta diferència, i en cas que resulti negativa, el Consell retornarà o compensarà aquest import a l'Ajuntament.

L'Ajuntament autoritza el Consell Comarcal de l'Urgell a compensar els deutes que es trobin vençuts i exigibles derivats de la prestació d'aquest servei quan s'hagi produït un impagament per part de l'Ajuntament superior a 3 mesos.

QUART.- Obligacions del Consell Comarcal de l'Urgell

- *El Consell Comarcal de l'Urgell prestarà els serveis previstos al pacte primer d'aquest conveni a través d'encàrrec a l'empresa Urgell Net SA i concertarà els contractes complementaris que puguin ser necessaris per a la correcta execució dels serveis municipals delegats, llevat que per assegurar la seva millor prestació s'hagin de concertar per l'empresa Urgell Net, SA, respectant, en aquest darrer cas, el límits previstos a l'article 32 LCSP.*

- *El Consell Comarcal participarà quan sigui convenient, als programes de subvencions que convoqui l'Agència de residus de Catalunya o altres ens per l'adquisició o millora dels mitjans tècnics i materials per la prestació dels serveis delegats.*

- *El Consell Comarcal com a titular del servei demanarà a l'Agència de Residus de Catalunya un codi de gestor, comú a tota la comarca, per fer les declaracions de l'estat actual de la recollida i retorn del cànon (DEA) de tots els Ajuntaments. L'import d'aquest retorn correspondrà a cada ajuntament.*

- El Consell Comarcal de l'Urgell posarà a disposició de la ciutadania l'oficina del Porta a Porta per atendre consultes sobre la gestió dels residus domèstics per part dels ciutadans.
- El Consell Comarcal consensuarà amb l'Ajuntament la situació dels contenidors de selectiva en el seu municipi.

- El Consell Comarcal col·laborarà amb l'Ajuntament en les tasques d'inspecció amb els mitjans personals i materials de que disposa

CINQUÈ.- Drets i obligacions de l'Ajuntament

- L'Ajuntament s'obliga a pagar al Consell Comarcal de l'Urgell el preu dels serveis, establert anualment en els terminis i condicions previstes al conveni.

- Correspon a l'Ajuntament adoptar els acords d'imposició i ordenació dels tributs municipals, en la forma prevista al Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 4 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i la LLei 7/2022 de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular, així com els actes administratius de gestió tributària i els corresponents a la gestió recaptatòria.

- Així mateix correspon a l'Ajuntament l'exercici de les potestats d'inspecció i sancionadora.

- L'Ajuntament convenirà amb el Consorci per a la Gestió dels residus urbans de l'Urgell el servei de tractament dels residus sòlids urbans, de la fracció orgànica i vegetal i dels residus voluminosos, i es farà càrrec del seu cost.

- A la finalització del servei, l'Ajuntament haurà d'abonar les despeses de tancament del servei si existeixen i les altres obligacions que legalment comporti el tancament del mateix.

SISÈ.- Mecanisme de seguiment de l'execució del conveni

Les dues institucions nomenaran un responsable per al seguiment de l'execució del conveni els quals proposaran les interpretacions, modificacions o canvis que cal dur a terme en la prestació del servei. Per tal de dur a terme aquestes tasques podran recavar de l'empresa Urgell Net, SA la informació que sigui convenient sobre el funcionament dels serveis.

Els ajuntaments signants del conveni de delegació i el Consell Comarcal de l'Urgell podran constituir una comissió de seguiment amb un representant de cada entitat per al seguiment periòdic del contracte.

SETÈ.- Modificacions del conveni

Les modificacions del conveni requereixen la seva aprovació pels òrgans competents de les dues entitats signants i, un cop aprovades, s'adjuntaran com annex del conveni i formaran part integrant del mateix.

VUITÈ.- Vigència del conveni

Aquest conveni serà vigent des del dia de la seva signatura i produirà efectes fins al dia 31 de desembre de 2028.

En qualsevol moment, abans de la finalització del termini de vigència, les parts podran acordar una pròrroga de fins a quatre anys addicionals.

NOVÈ.- Extinció del conveni

El present conveni es pot extingir per les causes següents:

- Les causes d'extinció del conveni previstes a l'article 51 de la llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Finalització o impossibilitat de compliment de l'objecte del conveni.
- Per la revocació de la delegació de la competència acordada per l'Ajuntament o la decisió del Consell Comarcal de l'Urgell, adoptada pel seu òrgan plenari, de renunciar a la delegació i retornar la competència a l'Ajuntament.

En el cas que l'Ajuntament decideixi recuperar la competència delegada haurà de formular un preavis al Consell Comarcal de l'Urgell amb una antelació de 6 mesos. En el cas que sigui el Consell Comarcal de l'Urgell qui vulgui desistir de la competència delegada haurà de notificar-ho a l'Ajuntament amb la mateixa antelació, si be haurà de garantir la prestació del servei

durant aquest termini o el que es pacti amb l'Ajuntament per tal que aquest pugui modificar la forma de prestació del mateix.

DESE.- Protecció de dades de caràcter personal

El tractament de dades de caràcter personal a les quals tinguin accés les administracions signants, en virtut de la delegació, es sotmet al que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD).

L'Ajuntament té la condició de responsable del tractament respecte a les dades del padró.

L'Ajuntament cedirà al Consell Comarcal de l'Urgell les dades de caràcter personal necessàries per a la correcta execució de la competència delegada. Les dades personals seran tractades amb la finalitat de gestionar el servei delegat de recollida de residus urbans, i inclou l'execució del servei per part d'Urgell Net. Les dades seran tractades únicament per assegurar la prestació adequada del servei de recollida de residus i per complir amb les obligacions legals aplicables en matèria de gestió de residus

Les dades podran ser cedides a altres administracions públiques, quan sigui necessari per a l'exercici de les seves competències i en el marc de la normativa vigent, a l'empresa Urgell Net SA com a encarregada del tractament per a la prestació del servei de recollida de residus, i a l'Agència de Residus de Catalunya, en cas que sigui necessari per al compliment de les finalitats públiques d'ambdues institucions. No es preveuen altres cessions de dades, excepte obligació legal.

Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.

No es preveuen transferències internacionals de dades fora de l'Espai Econòmic Europeu (EEE).

ONZÈ.- El conveni s'ha de publicar de manera íntegra en el Portal de Transparència de les parts que subscriuen el conveni, tal com estableix l'article 8 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Així mateix, i de conformitat amb els articles 110.3 i 112.2 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, el present conveni es publicarà en el Diari oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí oficial de la província de Lleida.

D'acord amb el mateix article 110.3 de la llei 26/2010, el present conveni també s'haurà de trametre al Registre de convenis de la Generalitat de Catalunya.

Les parts acorden que les obligacions previstes en aquest apartat relatives a la publicació al Registre de convenis de la Generalitat de Catalunya i als diaris oficials seran dutes a terme per part del Consell Comarcal de l'Urgell.

Disposició derogatòria

Queden anul·lats tots els convenis de delegació de competències en matèria de recollida selectiva signats amb anterioritat.””

7/04- APROVACIÓ ORDENANÇA NÚM. 42 - REGLAMENT DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS PORTA A PORTA A VILAGRASSA. Regulador de la gestió dels residus.-

L'Ajuntament Ple en sessió de data 10.12.2024 va aprovar la Pla Normatiu del 2025 que incloïa la consulta pública prèvia per a l'elaboració de l'ordenança núm. 42 Reglament de recollida selectiva de residus porta a porta a Vilagrassa. Regulador de la gestió dels residus.

Va estar exposat durant el termini de vint dies hàbils mitjançant edicte publicat en el BOP núm. 246 de data 23.12.2024 i en la web municipal.

Durant el termini de participació ciutadana no s'ha presentat cap tipus d'aportació a la proposta de Reglament de recollida selectiva de residus porta a porta a Vilagrassa.

Atès que el Consell Comarcal de l'Urgell realitza el servei de recollida de residus del municipi de Vilagrassa.

Atès que es considera necessari regular el funcionament de la recollida selectiva del municipi de Vilagrassa.

A proposta del Regidor de Medi Ambient, el Sr. Justo Minguella Albareda, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels sis membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar inicialment l'Ordenança 42- Reglament de recollida selectiva de residus porta a porta a Vilagrassa. Regulador de la gestió dels residus, que s'adjunta com annex i sotmetre'l a informació pública per un període de 30 dies, mitjançant la inserció del corresponent edicte en el BOP, en la web municipal i en el tauler d'anuncis de la Corporació, a l'efecte de que els interessats i entitats, puguin formular les observacions que estimin pertinents.

Segon.- En el supòsit que durant el termini d'exposició pública, no es presentessin al·legacions o reclamacions, es considerarà definitivament aprovat el reglament, sense necessitat d'ulterior acord de l'Ajuntament, publicant-se l'aprovació definitiva en el BOP, en el DOGC, en la web municipal i en el tauler d'anuncis de la Corporació.

Tercer.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Quart.- Facultar, l'alcalde president, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat del present acord.

ANNEX

NÚM. 42 – ORDENANÇA - REGLAMENT DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS PORTA A PORTA A VILAGRASSA. Regulador de la gestió dels residus.

Preàmbul

I.

La Directiva 2018/851 del Parlament Europeu i del Consell del 30 de maig de 2018 sobre els residus, recull l'ambició de la Unió Europea per avançar cap a una economia circular en la gestió de residus, d'acord amb els principis de reducció, reutilització, reparació i reciclatge, reclamant als estats membres un esforç en la millora de la gestió dels seus residus per transformar-la en una gestió sostenible de la matèries primeres per a protegir i millorar la qualitat del medi ambient, la salut humana i garantir la utilització eficient i racional dels recursos.

En aquest sentit, entén que una gestió sostenible requereix d'un sistema que compregui una recollida i classificació eficient, una traçabilitat adequada dels fluxos de residus i un compromís actiu de la ciutadania i de les empreses, reforçant la governança en aquest àmbit i sense oblidar la necessitat de disposar d'unes infraestructures adaptades a la composició específica dels residus i un sistema de finançament sostenible adequats a les necessitats del sistema.

D'altra banda la Directiva menciona expressament als residus municipals, que indica que constitueixen aproximadament entre el 7% i el 10% dels residus totals generats a la Unió, als quals reconeix ser els de gestió més complexa per la gran diversitat i complexitat de la seva composició, per la seva proximitat directa als ciutadans i la seva visibilitat pública molt marcada, sent la forma de gestionar-los un indicador de la qualitat del sistema general de gestió de residus d'un país.

II.

La Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular, incorpora al nostre ordenament jurídic la Directiva 2018/851 i deroga la Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats.

Aquesta norma, manté el previst a la Llei 22/2011 respecte la competència dels ens locals com a servei obligatori en la recollida, el transport i el tractament dels residus domèstics, si bé incorpora

al text la referència expressa a l'obligació de disposar d'una xarxa de recollida suficient amb punts nets o, si escau, punts de lliurament alternatius i gratuïts, amb la possibilitat que la prestació d'aquest servei es pugui dur a terme de manera independent o associada- que a la pràctica ja havia esdevingut efectiva a L'Hospitalet mitjançant el previst a la Llei 31/2010, de 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona que ja atribuïa a aquesta entitat territorial la competència en el tractament, la valorització i la disposició dels residus municipals i els enderroc procedents d'obres menors i de reparació domiciliària.

També manté la competència en l'exercici de la potestat de vigilància, inspecció i potestat sancionadora i incorpora com a obligació per les entitats locals – a la Llei 22/2011 era potestativa – la competència en l'aprovació de programes de gestió de residus i com a novetat la recopilació, elaboració i actualització de la informació necessària per al compliment de les obligacions derivades de la legislació en matèria de residus, en particular la informació relativa als models de recollida, als instruments de gestió, a les quantitats recollides i tractades, especificant la destinació de cada fracció, incloent-hi la informació acreditada pels productors de residus comercials no perillosos, quan aquests residus no siguin gestionats per l'entitat local.

D'altra banda inclou noves definicions de rellevància en la gestió municipal, com són els «residus de construcció i demolició», «residus alimentaris», «valorització de materials», «farciment» o «residus municipals».

Així mateix, al seu annex VII regula les normes relatives al càlcul respecte els objectius específics de preparació per a la reutilització i reciclatge de residus domèstics i comercials, i per a residus municipals per al mitjà i llarg termini, i de preparació per a la reutilització, reciclatge i valorització material per als residus de construcció i demolició.

III.

L'Ordenança regula el servei obligatori de gestió de residus municipals per tal de respondre a les necessitats i casuístiques que sorgeixen amb la implantació dels models eficients.

En aquest sentit, tant pels preceptes relacionats de la Llei 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (EAC), la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL) i el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular, en relació amb l'ordenació i la prestació de serveis bàsics a la comunitat, i concretament en les matèries de medi ambient urbà i específicament en la gestió dels residus sòlids urbans, se'n deriva que l'Ajuntament de Vilagrassa és competent per a la prestació i gestió del servei de recollida de residus.

IV.

Les administracions públiques atenent l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, han d'actuar en l'exercici de la potestat reglamentària d'acord amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

Pel que fa al principi de necessitat i eficàcia, la gestió dels residus municipals s'ha vingut gestionant a través del Consell Comarcal de l'Urgell.

Això justifica, per l'interès general, la necessitat d'aprovar un text normatiu per tal de regular la gestió dels residus municipals.

En relació al principi d'eficiència, aquesta ordenança permet agilitzar la gestió dels residus i evitar càrregues administratives innecessàries per millorar i racionalitzar els recursos públics.

Respecte del principi de proporcionalitat, aquesta ordenança és imprescindible com a regulació integral per establir un marc d'equilibri entre tots els interessos que conflueixen en el creixement del nostre municipi, tot recordant que es busca aconseguir que el poble sigui més inclusiu, segur, resilient desvinculant el creixement econòmic de la degradació mediambiental, augmentant l'eficiència de recursos i promovent estils de vida sostenible, tot plantejant la necessitat d'una reducció en la generació dels residus i una gestió adequada d'aquests.

En consonància amb el principi de seguretat jurídica, aquesta ordenança és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic de la Unió Europea, estatal i autonòmic, i, per tal de generar un marc normatiu estable, predicible, integrat i clar, que faciliti el coneixement i la comprensió de la ciutadania. I en conseqüència la presa de decisions de les persones i empreses, per tal de salvaguardar el principi de seguretat jurídica, l'ordenança ha determinat considerant els aspectes normatius previstos a la Llei 7/2022 com l'objecte i àmbit d'aplicació, el seu marc legal i competencial, la definició d'aquells conceptes que es relacionen a la mateixa ordenança, la propietat i possessió dels residus, la gestió privada dels residus, la gestió de residus municipals en espais privats, tot allò referent al servei públic de recollida de residus, amb especial cura en la redacció de les infraccions administratives i sancions administratives per incompliment d'allò establert a la present ordenança i procediment sancionador.

Finalment, en relació amb el principi de transparència, l'Ajuntament habilitarà els mecanismes de difusió pública d'aquesta norma, per donar compliment en tot moment a la normativa de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

ORDENANÇA NÚM. 42 - REGLAMENT DE RECOLLIDA SELECTIVA DE RESIDUS PORTA A PORTA A VILAGRASSA. Regulador de la gestió dels residus.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació
- Article 2. Residus inclosos
- Article 3. Residus exclosos
- Article 4. Objectius
- Article 5. Marc legal
- Article 6. Marc competencial
- Article 7. Definicions
- Article 8. Propietat i possessió dels residus
- Article 9. Gestió privada dels residus generats en activitats econòmiques
- Article 10. Gestió de residus domèstics en espais privats
- Article 11. Foment de la prevenció de generació de residus

TÍTOL II. SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

- Article 12. Obligatorietat de separació dels residus
- Article 13. Actuacions incloses al servei públic de recollida de residus
- Article 14. Modalitats de recollida
- Article 15. Elements de contenització per al lliurament dels residus

CAPÍTOL 2. CONDICIONS DE LLIURAMENT DELS RESIDUS

- Article 16. Disposicions generals sobre les condicions de lliurament dels residus

SUBCAPÍTOL 1. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA

- Article 17. Residus inclosos a la recollida domiciliària
- Article 18. Generadors comercials considerats petits generadors
- Article 19. Recollida domiciliària de la fracció orgànica
- Article 20. Recollida domiciliària de la fracció paper i cartró
- Article 21. Recollida domiciliària de la fracció envasos lleugers
- Article 22. Recollida domiciliària de la fracció vidre
- Article 23. Recollida domiciliària del tèxtil sanitari
- Article 24. Recollida domiciliària de la fracció resta
- Article 25. Recollida domiciliària en habitatges plurifamiliars
- Article 26. Recollida domiciliària en habitatges disseminats
- Article 27. Recollida domiciliària de residus voluminosos i residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)
- Article 28. Recollida domiciliària de residus tèxtils
- Article 29. Recollida domiciliària de residus de piles i acumuladors

Article 30. Recollida domiciliària de residus de poda

Article 31. Recollida domiciliària d'oli de cuina usat

Article 32. Recollida domiciliària de residus de medicaments i dels seus envasos

SUBCAPÍTOL 2. RECOLLIDA COMERCIAL I DE RESIDUS DOMÈSTICS GENERATS A LES INDÚSTRIES

Article 33. Residus inclosos

Article 34. Classificació dels usuaris en funció de la seva generació de residus

Article 35. Grans generadors i generadors singulars de residus

Article 36. Condicions de lliurament de la fracció orgànica

Article 37. Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró

Article 38. Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers

Article 39. Condicions de lliurament de la fracció vidre

Article 40. Condicions de lliurament del tèxtil sanitari

Article 41. Condicions de lliurament de la fracció resta

SUBCAPÍTOL 3. L'AUTOCOMPOSTATGE INDIVIDUAL I COMUNITARI

Article 42. Disposicions generals

Article 43. Obligacions específiques

SUBCAPÍTOL 4. ALTRES RECOLLIDES

Article 44. Recollida de residus de mercats fixos i ambulants

Article 45. Residus generats en esdeveniments públics

Article 46. Recollida separada a les platges

Article 47. Residus de neteja viària

SUBCAPÍTOL 5. SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA

Article 48. Característiques bàsiques

Article 49. Usos i bonificacions

Article 50. Accés a la deixalleria fixa

SUBCAPÍTOL 6. SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL

Article 51. Característiques bàsiques

Article 52. Usos i bonificacions

SUBCAPÍTOL 7. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Article 53. Protecció de dades personals

SUBCAPÍTOL 8. OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES FUNCIONALS

Article 54. Condicions de prestació del servei

Article 55. Titularitat dels residus municipals

Article 56. Obligacions

Article 57. Prohibicions

Article 58. Tributs/Prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari aplicables al servei

SUBCAPÍTOL 9. EDUCACIÓ, COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

Article 59. Aspectes generals

Article 60. Servei de comunicació

SUBCAPÍTOL 10. COMUNICACIÓ I INSPECCIÓ

Article 61. Aspectes generals

Article 62. Servei d'inspecció

Article 63. Deure de col·laboració

TÍTOL III. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 64. Infraaccions

Article 65. Prescripció de les infraccions i sancions

Article 66. Reparació de danys

Article 67. Reincidència

Article 68. Sancions

- Article 69. Procediment sancionador
Article 70. Mesures substitutives de la sanció
Article 71. Mesures provisionals

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

ANNEXOS

ANNEX I. INFRACCIONS

Títol I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. La present Ordenança té per objecte la regulació, dins l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de Vilagrassa i dins del seu terme municipal, de la prevenció, la recollida i el transport de residus municipals.
2. Totes les persones físiques o jurídiques que es trobin en l'àmbit del municipi de Vilagrassa i l'activitat de les quals generin residus municipals, estan obligades a complir el que es disposa en la present Ordenança i en les normes que es dictin per a la seva interpretació i desenvolupament.
3. Per garantir l'assoliment dels objectius fixats s'ha d'adoptar la solució més eficient tècnicament i econòmica en cada cas.

Article 2. Residus inclosos

Queden inclosos dins de l'àmbit d'aquesta ordenança els residus municipals, d'acord amb la definició recollida a l'apartat 36 de l'Article 7, generats dins del terme de Vilagrassa.

Article 3. Residus exclosos

1. Queden exclosos de l'àmbit d'aquesta ordenança els següents residus:
 - a. Les runes d'obra major
 - b. Les cendres i escòries generades a fàbriques, tallers i magatzems
 - c. Les cendres generades a les instal·lacions de calefacció central dels edificis, amb independència de quina sigui la seva destinació
 - d. Els residus industrials propis de l'activitat
 - e. Els detritus humans
 - f. Els animals no domèstics morts
 - g. Els productes residuals procedents del decomís
 - h. Els vehicles fora d'ús o no aptes per a la circulació
 - i. Els residus perillosos no domèstics
 - j. Els residus agrícoles i ramaders
 - k. Les matèries i els materials contaminants i corrosius
 - l. Les matèries i els materials la recollida, tractament o disposició de la fracció resta/rebuig dels quals requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials
 - m. Qualsevol material residual que, en funció del seu contingut o forma de presentació, es pugui qualificar de perillós o no assimilable a municipal
 - n. Els residus de la construcció i demolició (incloses les terres d'excavació) excepte els procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària
 - o. Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats següents, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini l'Ajuntament de Vilagrassa.

Article 4. Objectius

Aquesta ordenança està orientada a la consecució dels objectius següents:

1. Reduir la quantitat i perillositat dels residus en origen, especialment en les actuacions municipals.

2. Augmentar la recollida separada, la preparació per la reutilització i la valorització dels residus en el conjunt de la gestió dels residus municipals.
3. Reduir la presència de residus reciclables a la fracció resta, i de residus impropis a les fraccions reciclables.
4. Limitar la disposició de la fracció resta dels residus municipals.
5. Millorar l'estat de netedat i la qualitat de l'espai públic.

Article 5. Marc legal

A efectes del que estableix en aquesta Ordenança cal tenir en compte la següent normativa aplicable:

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.
- Reial Decret 1055/2022, de 27 de desembre, d'envasos i residus d'envasos.
- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus a l'interior del territori de l'Estat.
- Reial Decret 646/2020, de 4 d'agost, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit a abocador controlat.
- Reial decret 731/2020, de 4 d'agost, pel qual es modifica el Reial Decret 1619/2005, del 30 de desembre, sobre la gestió dels pneumàtics fora d'ús.
- Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i creació de l'impost sobre instal·lacions que incideixen en el medi ambient.
- Reial Decret 293/2018, de 18 de maig, sobre reducció del consum de bosses de plàstic i per el que es crea el Registre de Productors.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics.
- Reial Decret 943/2010, de 23 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 106/2008, de l'1 de febrer, sobre piles i acumuladors i la gestió ambiental dels seus residus.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.
- Reial Decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Ordre MAM/304/2002, del 8 de febrer, per la qual es publiquen les operacions de valorització i eliminació de residus i la llista europea de residus, i la corresponent correcció d'errors del 12 de març.
- Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Article 6. Marc competencial

L'Ajuntament de Vilagrassa mitjançant delegació al Consell Comarcal de l'Urgell:

1. Presta, com a servei obligatori, la recollida i el transport dels residus domèstics, d'acord amb el que estableix aquesta ordenança.
2. Exerceix la potestat de vigilància i inspecció i la potestat sancionadora en l'àmbit de les seves competències.
3. Gestiona els residus comercials dels establiments acollits al servei públic de recollida, sense perjudici que els productors d'aquests residus puguin gestionar-los per si mateixos d'acord amb el que preveu l'article 20.3 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022.

4. Pot imposar, de manera motivada i d'acord amb criteris de major eficiència i eficàcia ambiental i econòmica, la incorporació obligatòria de les activitats econòmiques generadores de residus comercials al sistema de gestió de residus de l'Ajuntament de Vilagrassa.

5. Pot obligar a la persona productora o a la persona posseïdora de residus perillosos domèstics o de residus amb característiques que dificulten la seva gestió, que adopti les mesures per eliminar o reduir aquestes característiques o que els dipositin en la forma o lloc adequats, tot assegurant la seva correcta separació per materials a fi de garantir la seva valorització.

6. Realitza les activitats de recollida i transport de residus indirectament, mitjançant delegació de la competència de recollida al Consell Comarcal de l'Urgell, mitjançant una forma de gestió prevista en la legislació sobre règim local.

7. Pot declarar servei públic totes o algunes de les operacions de gestió de determinats residus quan es demostrï que, de forma continuada en el temps, no es gestionen correctament, i pugui derivar un risc significatiu per la salut humana i el medi ambient.

8. Es dota dels mitjans humans i materials suficients per complir amb les obligacions establertes a la Llei 7/2022, de 8 d'abril de 2022, entre d'altres les relatives a l'autorització, vigilància, inspecció, sanció i formació.

Article 7. Definicions

Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per:

1. **Bioresidus:** residus biodegradables vegetals de llars, jardins i parcs, i del sector serveis, així com residus alimentaris i de cuina procedents de llars, oficines, restaurants, majoristes, menjadors, serveis de restauració col·lectiva i establiments de consum al detall, entre d'altres, i residus comparables procedents de plantes de transformació d'aliments.

2. **Brossa dispersa:** residus no dipositats en llocs designats a tal efecte i que acaben abandonats en espais naturals o urbans, requerint d'una operació de neteja ordinària o extraordinària per a restablir la seva situació inicial.

3. **Tèxtil sanitari:** fracció de residus que inclou els residus de bolquers, apòsits, compreses, tampons, bastonets per netejar les orelles, corones absorbents de lactància, tovalloles humides, fil dental i petits residus de cures domèstiques (tiretes, esparadrap, venes, gasses, cotó, etc.).

4. **Deixalleria:** centre de recepció i emmagatzematge selectius de productes per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per a la reutilització, valorització i disposició final.

5. **Element de contenització:** objecte per lliurar els residus, com ara contenidors, bujols, cubells, gàbies, bosses, papereres o qualsevol altre element amb aquesta finalitat. Cubell 25 litres marró (orgànica i rebuig); Cubell reixat de color marró estandarditzat (orgànica); Bujol entre 80 i 360 litres; Iglu entre 2.500 i 3.000 litres (fracció vidre).

6. **Envàs:** tot producte fabricat amb materials de qualsevol naturalesa i que s'utilitzi per contenir, protegir, manipular, distribuir i presentar mercaderies, des de matèries primeres a articles acabats, en qualsevol fase de la cadena de fabricació, distribució i consum. Es consideraran també envasos tots els articles d'un sol ús utilitzats amb aquesta mateixa finalitat.

7. **Establiment comercial:** local i punt de venda fix, on s'efectuen regularment activitats comercials de venda de productes al major o al detall, o de prestació al públic de serveis de naturalesa anàloga, així com qualsevol altre establiment que rebi aquesta qualificació segons la normativa i disposicions vigents.

8. **Fracció orgànica:** residus biodegradables susceptibles de degradar-se biològicament fonamentalment constituïts per restes de menjar (verdures, fruita, closques, peles, carn, peix, farines,...) i restes vegetals assimilables de mida petita i tipus no llenyós. Comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment en les cuines, així com en activitats com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i altres.

- 9. Fracció paper i cartró:** fracció de residus que comprèn diaris, revistes, fulletons, cartons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.
- 10. Fracció resta:** fracció de residus corresponent als residus que queden un cop feta la recollida selectiva de la resta de fraccions, que pot contenir materials valoritzables.
- 11. Fracció tèxtil:** fracció de residus provinents de la roba, calçat i altre material tèxtil com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris com cinturons o bosses de mà, etc.
- 12. Fracció vegetal:** residus biodegradables d'origen vegetal susceptibles de degradar-se biològicament. A efectes de la seva gestió, es pot subdividir en dos corrents específics que serà necessari gestionar de forma diferenciada:
- a) Fracció vegetal de mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.) assimilable a la fracció orgànica.
- b) Poda. Fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós, que requereix d'una trituració prèvia a la seva valorització. La correcta gestió de la poda requereix d'una recollida específica.
- 13. Fracció vidre:** fracció de residus que inclou els residus d'envasos utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i altres envasos.
- 14. Generador singular de residus:** activitat productora d'una o més fraccions de residus que, per les seves característiques, localització, quantitat o qualitat dels seus residus poden ser susceptibles d'una gestió específica que millori les possibilitats de valorització.
- 15. Gran generador de residus:** activitat econòmica o serveis que, per les seves característiques, constitueix un punt intensiu d'aportació de residus d'una determinada fracció al sistema, fet que justifica l'adopció de mesures expressament orientades a la seva recollida específica.
- 16. Gestió de residus:** la recollida, el transport, la valorització i l'eliminació dels residus, inclosa la classificació i altres operacions prèvies; així com la vigilància d'aquestes operacions i el manteniment posterior al tancament dels abocadors, incloses les actuacions realitzades en qualitat de persona negociant o agent.
- 17. Gestor de residus:** persona o entitat, pública o privada, registrada mitjançant autorització o comunicació que realitzi qualsevol de les operacions que componen la gestió dels residus, sigui o no productor dels mateixos.
- 18. Material o producte reciclable:** material o producte amb capacitat de ser reciclat.
- 19. Olis de cuina usats:** greixos d'origen animal o vegetal (olis d'oliva, de gira-sol, de colza, mantega, etc.) usats per cuinar aliments, generats en les llars, bars, restaurants, hotels i anàlegs. També s'inclouen els olis de cuina caducats i els olis de conserves.
- 20. Petit generador de residus:** activitat econòmica o de serveis que, per les seves característiques, genera quantitats similars a les generades per un habitatge.
- 21. Productor de residus:** qualsevol persona física o jurídica l'activitat de la qual generi residus (persona productora inicial de residus) o qualsevol persona que efectui operacions de tractament previ, de mescla o d'un altre tipus que ocasionin un canvi de naturalesa o de composició d'aquests residus. En el cas de les mercaderies retirades pels serveis de control i inspecció a les instal·lacions frontereres, es considera persona productora de residus qui ostenta la titularitat de la mercaderia o bé la persona que la importa o exporta segons es defineix a la legislació duanera. En el cas de les mercaderies retirades per les autoritats policials en actes de decomisos o confiscacions efectuades sota mandat judicial, es considera persona productora de residus qui resulta titular de la mercaderia.
- 22. Personal d'inspecció:** equip de persones encarregades de fer el seguiment i control de l'operativa diària del servei i vetllar per la qualitat de les tasques, portant a terme l'anàlisi de la informació recopilada.
- 23. Personal de comunicació:** equip de persones encarregades d'informar a les persones, les activitats econòmiques i els serveis que utilitzin el servei, per tal de reforçar el

coneixement i fomentar la sensibilització en valors de prevenció de generació de residus, de reutilització i de la correcta segregació dels residus en origen.

24. Posseïdor de residus: el productor de residus o una altra persona física o jurídica que estigui en possessió de residus. Es considerarà posseïdor de residus el titular cadastral de la parcel·la en la qual es localitzin residus abandonats o brosses disperses, sent responsable administratiu d'aquests residus, excepte en aquells casos en els quals sigui possible identificar a l'autor material de l'abandó o posseïdor anterior.

25. Preparació per a la reutilització: conjunt d'operacions de valorització consistents en la comprovació, la neteja o la reparació, mitjançant la qual productes o components de productes que s'hagin convertit en residus es preparen per a què es puguin reutilitzar sense cap altra transformació prèvia i deixin de ser considerats residus si compleixen les normes de producte aplicables de tipus tècnic i de consum.

26. Prevenció de residus: conjunt de mesures adoptades en la fase de concepció i disseny, producció, distribució i consum, mitjançant la compra responsable i l'allargament de la vida útil a través de la reparació i la reutilització, d'una substància, material o producte per reduir:

– La quantitat de residu, també mitjançant la reutilització dels productes o l'allargament de la vida útil dels mateixos.

– Els impactes adversos sobre el medi ambient i la salut humana associats als residus generats. Incloent-hi l'estalvi en l'ús de materials i/o energia.

– El contingut de substàncies perilloses en materials i productes

27. Recollida: operació consistent en l'aplegament, classificació i emmagatzematge inicials de residus, amb l'objectiu de transportar-los posteriorment a una instal·lació de tractament.

28. Recollida separada: recollida en què un flux de residus es manté per separat, segons el seu tipus i naturalesa, per facilitar un tractament específic.

29. Residu: qualsevol substància o objecte de què la persona posseïdora es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.

30. Residu perillós: residu que presenta una o vàries de las característiques perilloses enumerades en l'annex I de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i aquell que sigui qualificat com residu perillós pel Govern estatal de conformitat amb el que estableix la normativa de la Unió Europea o els convenis internacionals en els que Espanya sigui part. També queden inclosos en aquesta definició els recipients i envasos que continguin restes de substàncies o preparats perillosos o estiguin contaminats per ells, tret que es demostrï que no presenten cap de les característiques de perillositat enumerades en l'annex I de l'esmentada llei.

31. Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE): residus d'aparells que requereixen corrent elèctric per funcionar, així com els seus components o subconjunts.

32. Residus de la construcció i demolició (RCD): residus procedents de les activitats de la construcció i demolició.

33. Residus domèstics: residus perillosos o no perillosos generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques. Es consideren també residus domèstics els similars en composició i quantitat als anteriors generats en serveis i indústries que no es generin com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria. S'inclouen també en aquesta categoria els residus que es generen a les llars de, entre altres, olis de cuina usats, aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles, estris i matalassos, així com els residus i runes procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària. Tenen la consideració de residus domèstics, els residus procedents de neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges, els animals domèstics morts i els vehicles abandonats.

34. Residus comercials: residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així com de la resta del sector serveis.

35. Residus industrials: residus resultants dels processos de producció, fabricació, transformació, utilització, consum, neteja o manteniment generats com a conseqüència de la seva activitat principal.

36. Residus municipals:

1) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada d'origen domèstic, inclosos paper i cartró, vidre, metalls, plàstics, bioresidus, fusta, tèxtils, envasos, residus d'aparells elèctrics i electrònics, residus de piles i acumuladors, residus perillosos de la llar i residus voluminosos, inclosos els matalassos i els mobles;

2) Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada procedents d'altres fonts, quan aquests residus siguin similars en naturalesa i composició als residus d'origen domèstic. Els residus municipals no comprenen els residus procedents de la producció, l'agricultura, la ramaderia, la silvicultura, la pesca, les fosses sèptiques i la xarxa de clavegueram i plantes de tractament d'aigües residuals, inclosos els fangs de depuradora, els vehicles al final de la seva vida útil ni els residus de construcció i demolició.

37. Residus sanitaris del grup I: són residus municipals que per la seva naturalesa i composició són inerts i no especials i no requereixen exigències especials de gestió ni dins ni fora del centre generador. Aquest tipus de residus inclouen materials com el cartró, paper, material d'oficines i despatxos, cuines, bars, menjadors, tallers, jardineria, i en general els residus que no deriven directament d'una activitat sanitària.

38. Residus sanitaris del grup II: són residus inerts i no especials que no plantegen exigències especials en la seva gestió fora del centre generador, i es consideren residus municipals. Aquests tipus de residus inclouen material de cures, guixos, robes i material d'un sol ús brut amb sang, secrecions i/o excrecions, així com altres residus no englobats dins la categoria dels residus sanitaris de risc.

39. Residus voluminosos: residus que presenten característiques especials de volum, pes o mida que dificulten la seva recollida a través del servei de recollida ordinari i que requereixen d'una manipulació, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres.

40. Reutilització: qualsevol operació mitjançant la qual productes o components de productes que no siguin residus s'utilitzen de nou amb la mateixa finalitat per a la qual van ser concebuts.

41. Transport de residus: operació de gestió consistent en el moviment de residus de forma professional per encàrrec de tercers, portada a terme per empreses en el marc de la seva activitat professional, sigui o no la seva activitat principal, que ha de presentar obligatòriament la comunicació prèvia a l'inici de l'activitat davant de l'autoritat competent de la comunitat autònoma on tingui la seu social.

Article 8. Propietat i possessió dels residus

La propietat i responsabilitat dels residus és de cadascun dels productors. L'Ajuntament de Vilagrassa n'adquireix la condició de posseïdor un cop han estat correctament lliurats per a la seva recollida mitjançant el servei específic establert per l'Ajuntament de Vilagrassa.

Article 9. Gestió privada dels residus generats en activitats econòmiques

1. La persona titular de l'activitat que gestioni els residus municipals propis de la seva activitat mitjançant un gestor privat, ha de:

a. Prèviament a la contractació del servei, informar l'Ajuntament de Vilagrassa de la no subjecció al servei de recollida municipal, i presentar còpia d'un pre-contracte o oferta de servei amb vigència durant l'any en curs amb l'empresa destinatària del residu, on hi constin:

- i) Codis del destinatari (gestor) i del productor o agent o negociant, en el cas que exerceixi com a tal. El destinatari ha de ser un gestor autoritzat inscrit en el Registre de persones gestores de residus de Catalunya.
 - ii) Descripció del residu i la seva codificació LER (segons la Llista Europea de Residus).
 - iii) Quantitat de residu a traslladar.
 - iv) El volum de contenització instal·lada per a cada fracció i la seva freqüència de recollida.
 - v) Tractament final, indicant el codi del tractament per a cada fracció recollida, d'acord amb allò establert al decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus. Aquest tractament ha de ser una operació de valorització per a totes les fraccions excepte la resta.
- b. L'establiment pot iniciar el procés de sol·licitud de contractació d'un sistema de recollida privada o de logística inversa en qualsevol moment de l'any, presentant aquesta documentació a través del canal habilitat per l'Ajuntament de Vilagrassa a tal efecte.
- c. L'establiment no podrà acollir-se a aquest sistema fins que l'Ajuntament de Vilagrassa verifiqui la documentació. En el cas que la documentació presentada sigui correcta, l'Ajuntament de Vilagrassa informará a l'establiment sobre la validació prèvia de la seva sol·licitud. A partir de la data d'aquesta validació prèvia, l'establiment disposarà de 30 dies hàbils per presentar, pel canal establert, la documentació següent:
- i) Certificat emès per l'empresa transportista inscrit en el registre amb el compromís de transportar el residu on indiqui el contracte de tractament amb el detall de les plantes de destí.
 - ii) Còpia del contracte de tractament acceptada per l'establiment, amb vigència durant l'any en curs amb l'empresa destinatària del residu amb la informació indicada al pre-contracte.
 - iii) Per a la fracció orgànica certificat del circuit privat de recollida privada on hi consti el codi de productor del sol·licitant.
- d. En cas que la documentació aportada no s'ajusti a l'especificat en els paràgrafs anteriors i, per tant l'Ajuntament de Vilagrassa no pugui procedir a la preceptiva validació definitiva, es comunicarà a l'establiment que s'haurà d'acollir al servei de recollida selectiva municipal i haurà de satisfer la taxa corresponent.
- e. Un cop verificada la documentació i iniciat el servei privat, l'establiment haurà de:
1. Tenir a disposició de l'Ajuntament de Vilagrassa els documents que acreditin que ha gestionat correctament els residus i els justificants dels lliuraments efectuats, amb indicació del pes o volum de cadascuna de les fraccions lliurades.
 2. Complir amb les obligacions establertes a l'Article 56 d'aquesta ordenança.
 3. Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseeixi.
 4. Lliurar els residus en condicions adequades de separació per fraccions als gestors de residus, d'acord amb el que disposi la normativa aplicable.
 5. Suportar les despeses de gestió dels residus que posseeixi o generi.
 6. Els elements de contenització que s'utilitzin per aquesta recollida no podran situar-se en l'espai públic fora de l'horari de recollida.
 7. Anualment durant el primer trimestre de l'any, mentre el contracte validat per l'Ajuntament de Vilagrassa segueixi vigent, caldrà aportar:
 - I) Un certificat emès pel transportista responsable de la recollida on s'indiqui el total de tones recollides de cadascuna de les fraccions i el destí de cadascuna d'elles durant l'exercici anterior.
 - II) En cas que el destí de la recollida sigui una planta de transferència, caldrà aportar també un certificat de la planta de transferència, el codi LER i les tones aportades al destí final per a cadascuna de les fraccions i també la seva via de gestió, corresponents a l'exercici anterior.
 - III) Un certificat emès pel productor dels residus on s'indiqui la vigència del contracte de recollida i tractament per a les fraccions de residus comercials recollides mitjançant el servei privat, així com una declaració que les dades aportades pel transportista i la planta de transferència, si és el cas, concorden amb les dades que consten als documents de trasllat.

f. Si el titular de l'activitat deixa de gestionar els residus municipals mitjançant el gestor privat del servei acreditat mitjançant l'aportació de la documentació indicada al punt 1 d'aquest article, ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Vilagrassa amb una antelació mínima d'un mes abans de donar de baixa el contracte. Mentre no contracti un altre gestor privat, s'haurà d'acollir al servei públic de recollida i abonar la taxa o preu públic que hagi establert l'Ajuntament de Vilagrassa mitjançant l'ordenança fiscal.

g. En el cas que el contracte validat per l'Ajuntament de Vilagrassa deixi de ser vigent i per tant, formalitzi un nou contracte, la persona titular de l'activitat haurà de presentar la documentació d'acord amb el procediment establert a l'apartat 1 d'aquest article.

h. L'Ajuntament de Vilagrassa podrà practicar inspeccions i controls als establiments que tenen contractat un servei de recollida privada o un sistema de logística inversa. L'evidència de l'incompliment d'aquesta ordenança (d'acord amb les obligacions establertes als punts anteriors d'aquest article) comportarà l'obligatorietat d'acollir-se al servei municipal de recollida, sens perjudici d'aplicar les sancions que corresponguin.

i. La gestió dels residus a través de gestor privat donarà lloc a una reducció/no subjecció de la taxa/preu públic, d'acord amb el que estableixi l'ordenança fiscal corresponent.

j. Sol·licitar a l'Ajuntament de Vilagrassa la voluntat d'acollir-se al servei municipal, com a mínim 30 dies hàbils abans de la finalització del contracte privat de recollida selectiva de residus comercials. La sol·licitud s'ha de tramitar mitjançant els mitjans establerts per l'Ajuntament de Vilagrassa.

Article 10. Gestió de residus domèstics en espais privats

Els centres privats que vulguin disposar a les seves instal·lacions de sistemes per a la recollida selectiva de fraccions com tèxtil o oli de cuina usat, hauran de comunicar a l'Ajuntament de Vilagrassa la realització d'aquesta activitat per incloure-ho en els corresponents permisos ambientals i disposar del respectiu contracte de tractament amb el destí de les fraccions recollides.

En el cas que la recollida d'aquestes fraccions es dugui a terme per part d'una empresa o organització, aquesta haurà d'estar inscrita en els respectius registres de l'Agència de Residus de Catalunya i comunicar-li a l'Ajuntament de Vilagrassa la quantitat de residus recollits anualment i el destí final d'aquests residus. Les plantes receptores d'aquestes fraccions hauran de ser gestores inscrites al registre de l'Agència de Residus de Catalunya.

Article 11. Foment de la prevenció de generació de residus

L'Ajuntament de Vilagrassa vetlla per:

1. La prevenció de la generació de residus en activitats que desenvolupa, així com en aquelles en què participa o contribueix amb els seus recursos.

2. L'ús de materials reutilitzables o, quan no sigui possible, reciclats o compostables (segons l'ús específic) en les activitats públiques i privades que es desenvolupen a l'àmbit local, especialment en aquelles que requereixen d'autorització municipal.

3. La realització de campanyes i altres tipus d'actuacions per a la sensibilització, l'educació i la participació en matèria de prevenció de residus i sobre les conseqüències negatives per al medi ambient del consum excessiu o de l'abandonament d'elements d'un sol ús.

4. El consum conscient entre la ciutadania i les activitats socials i econòmiques del municipi, incentivant comportaments més respectuosos amb el medi ambient, amb especial èmfasi en la prevenció dels residus.

Els titulars d'activitats generadores de residus comercials han de vetllar per la prevenció de residus, incorporant les mesures necessàries per minimitzar els residus produïts:

1. Les activitats de restauració han d'evitar el malbaratament alimentari ajustant la quantitat de les racions servides i oferint als clients la possibilitat d'endur-se el menjar sobrant. També han de reduir els residus d'envasos oferint sempre la possibilitat de consumir aigua de l'aixeta, i oferir sempre que sigui possible ampolles de gran volum.

2. Els comerços d'alimentació han d'oferir, preferentment, els productes a granel, en envàs reutilitzable i/o en envasos de gran volum, evitant sempre que sigui possible els productes sobre-envasats.

3. Els comerços al detall han d'oferir als clients, sempre que sigui possible, la utilització de caixes de cartró reutilitzades de l'establiment, i fomentar que aquests utilitzin cabassos o bosses reutilitzables.

4. Els comerços han d'oferir sempre que sigui possible productes recarregables i de cicle de vida llarg, i minimitzar l'oferta de productes d'un sol ús i de cicle de vida curt. També han de prioritzar sempre que sigui possible l'oferta de productes fabricats amb materials reciclats, així com l'oferta de productes concentrats o compactats.

5. Els comerços d'alimentació han de canalitzar, sempre que sigui possible, els productes en bon estat però que no es puguin vendre mitjançant Bancs d'Aliments o altres canals que evitin el malbaratament alimentari.

SERVEI PÚBLIC DE RECOLLIDA DE RESIDUS

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 12. Obligtorietat de separació dels residus

1. Els usuaris del servei de recollida de residus municipals de l'Ajuntament de Vilagrassa han de separar les següents fraccions de residus municipals que generin:

a. Fracció orgànica. El color de referència és el marró.

b. Fracció vegetal. A efectes de la seva gestió es subdivideix en dos corrents:

– De mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.), assimilable a la fracció orgànica.

Poda: preferentment triturada per reduir-ne la seva mida i optimitzar tant el transport i com la posterior valorització. Si no es disposa de servei de recollida específica s'ha d'aportar a la deixalleria o bé la punt d'aportació específic fixat per l'Ajuntament de Vilagrassa. L'autogestió també és una alternativa possible.

c. Paper i cartró. El color de referència és el blau.

d. Vidre. El color de referència és el verd.

e. Envasos lleugers. El color de referència és el groc.

f. Oli de cuina usat.

g. Tèxtil.

h. Voluminosos.

i. Piles i bateries

j. Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE).

k. Fracció resta. El color de referència per a aquesta fracció és el **gris**.

l. Residus sanitaris del grup I.

m. Fraccions recollides a les deixalleries (consultar Annex II)

n. Residus de la construcció i demolició (RCD) procedents d'obres menors o reparacions domiciliaries.

o. Residus perillousos.

2. La naturalesa i composició de les fraccions es defineixen a l'Article 7 de la present Ordenança.

Article 13. Actuacions incloses al servei públic de recollida de residus

1. El servei de recollida inclou les actuacions següents:

a. Buidatge i trasllat dels residus dipositats en els elements d'aportació en els vehicles de recollida o altres sistemes equivalents acordats prèviament amb l'Ajuntament de Vilagrassa.

b. Devolució dels elements d'aportació als seus punts originaris.

c. Transport i descàrrega dels residus a les instal·lacions de gestió autoritzades seguint les prescripcions normatives.

d. Retirada de les restes de vessament a conseqüència de les operacions anteriors.

e. Manteniment, rentat i reposició dels vehicles de recollida.

En el cas que el servei de neteja fa tasques puntuals de rentat de bujols i/o contenidors comercials:

f. Manteniment, rentat i reposició d'elements d'aportació i altres punts de recollida municipal, amb excepció dels elements d'aportació que siguin d'ús exclusiu.

En el cas que les bosses són facilitades per l'ENS LOCAL:

g. Adquisició i aportació als usuaris dels elements d'aportació homologats (per exemple, bosses estandarditzades o saques per a la recollida de la fracció vegetal).

2. En aquelles situacions considerades com d'emergència o de força major en les que no sigui possible prestar el servei de recollida de la forma habitual, i prèvia constatació, declaració i comunicació per l'Ajuntament de Vilagrassa, es podrà alterar o suspendre temporalment el servei. En aquests casos els usuaris hauran d'abstenir-se de dipositar els seus residus fins el moment en què es normalitzi el servei o fins que es dictin les instruccions oportunes.

3. L'Ajuntament de Vilagrassa pot oferir, amb caràcter ocasional i prèvia sol·licitud per part del productor del residu per instància, el servei de recollida d'aquells residus la recollida dels quals no sigui una prestació obligatòria per part de l'Ajuntament de Vilagrassa

Article 14. Modalitats de recollida

L'Ajuntament de Vilagrassa duu a terme la recollida dels residus municipals d'acord amb la següent modalitat, i d'acord amb el que s'estableix respecte de cada fracció de residus:

| Fracció | Àmbit del municipi de Vilagrassa | Sistema d'aportació | |
|---------------------------------|----------------------------------|---|--|
| | | Residus generats en Domicilis | Residus generats en Comerços, serveis o indústries |
| Orgànica porta a porta | | Bossa compostable [homologada] Cubell estanc individual [identificat] Bujol comunitari [identificat] Contenedor via pública [amb sistema d'identificació i tancament] | Bossa compostable [homologada] Funda compostable [homologada] Cubell individual [identificat] Bujol [identificat] Contenedor d'ús exclusiu [identificat] |
| Orgànica contenidor via pública | | Bossa compostable [homologada] Contenedor [amb sistema d'identificació i tancament] | Bossa compostable [homologada] Funda compostable [homologada] Contenedor [amb sistema d'identificació i tancament] |
| Orgànica autocompostatge | | Compostador individual [amb sistema d'identificació i tancament] Compostador comunitari [amb sistema d'identificació i tancament] | Compostador d'ús exclusiu [amb sistema d'identificació i tancament] Compostador comunitari [amb sistema d'identificació i tancament] |
| Paper i cartró porta a porta | | Cubell individual [identificat] Bujol comunitari | Farcells [amb sistema d'identificació a la façana] Cubell individual [identificat] |

| | | |
|---|---|--|
| | [identificat] | Bujol [identificat] Contenidor d'ús exclusiu [identificat] |
| Paper i contenidor via pública | Contenidor [amb sistema d'identificació i tancament] | Contenidor [amb sistema d'identificació i tancament] |
| Envasos lleugers porta a porta | Bosses [homologades] Cubell individual [identificat] Bujol comunitari [identificat] Contenidor via pública [amb sistema d'identificació i tancament] | Bosses [homologades] [identificades] Cubell individual [identificat] [identificació en façana] Bujol [identificat] Contenidor d'ús exclusiu [amb sistema d'identificació i tancament] |
| Envasos lleugers contenidor via pública | Contenidor via pública [amb sistema d'identificació i tancament] | Contenidor via pública [amb sistema d'identificació i tancament] |
| Vidre porta a porta | Cubell estanc individual [identificat] Bujol comunitari [identificat] | Cubell individual [identificat] Bujol [identificat] Contenidor d'ús exclusiu [identificat] |
| Vidre contenidor via pública | Contenidor [amb sistema d'identificació i tancament] | Contenidor [amb sistema d'identificació i tancament] |
| Resta porta a porta | Bosses [homologades] Cubell estanc individual [identificat] Bujol comunitari [identificat] | Bosses [homologades] [identificades] Cubell estanc individual [identificat] Bujol [identificat] Contenidor d'ús exclusiu [identificat] |
| Resta contenidor via pública | Bosses [homologades] Contenidor [amb sistema d'identificació i tancament] | Bosses [homologades] Contenidor [amb sistema d'identificació i tancament] |

Especificacions per als model de recollida o la combinació que apliqui en cada cas:

1. Recollida porta a porta al municipi:
 - a. Els usuaris dipositen les fraccions de residus en els elements d'aportació identificats degudament i les lliuren a la via pública davant de la finca, establiment o equipament (o mitjançant qualsevol altra solució preestablerta) en l'horari i calendari definits per l'Ajuntament de Vilagrassa.
2. Recollida mitjançant contenidors en àrees d'aportació tancades, d'accés restringit a un grup de persones usuàries establert per l'Ajuntament de Vilagrassa, als usuaris del municipi:

- a. Els usuaris dipositen els residus en contenidors d'ús col·lectiu ubicats dins de les àrees d'aportació tancades i amb identificació. Els contenidors seran de diferent tipologia en funció de les característiques de cada fracció sol·licitada i estaran degudament identificats.
3. Recollida regular mitjançant contenidors a via pública de superfície.
 - a. Els residus es dipositen en contenidors oberts, que són de diferent tipologia en funció de les característiques de cada fracció sol·licitada i estan degudament identificats.
 - b. L'obertura dels contenidors per l'aportació dels residus no estarà restringida a un horari i calendari establerts.
 - c. La identificació de les persones usuàries per l'obertura dels contenidors es realitzarà mitjançant targeta en els contenidors de l'àrea d'emergència de la Plaça del Sitjar.
4. Gestió de la matèria orgànica mitjançant autocompostatge per a ús exclusiu.
 - a. Les persones usuàries efectuen la separació dels residus orgànics en origen i els dipositen al compostador individual/comunitari. Els compostadors estan sotmesos a un control i seguiment periòdic per part de l'Ajuntament de Vilagrassa per tal de vetllar per l'ús correcte del compostador i quantificar la matèria orgànica que ha estat gestionats per aquesta via.
5. Recollida en punts concertats o a domicili amb prèvia sol·licitud de l'usuari per a residus voluminosos/oli de cuina usat/tèxtil/poda (deixalleria mòbil, segons calendari).
6. Servei de deixalleria fixa.
 - a. Les persones usuàries efectuen la separació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria comarcal, acollint-se a l'horari d'obertura.
 - b. A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida PaP o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.
7. Servei de deixalleria mòbil.
 - a. Les persones usuàries efectuen la segregació dels residus en origen i els traslladen a la deixalleria mòbil, acollint-se a l'horari del servei.
 - b. A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als quals no hi ha un sistema de recollida o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.
8. Servei de mini deixalleria.
 - a. Les persones usuàries efectuen la segregació dels residus en origen i els traslladen a la mini deixalleria, acollint-se a l'horari del servei.
 - b. A la instal·lació es recepcionen diferents tipus de residus municipals per als què no hi ha un sistema de recollida o uns contenidors específics al carrer o bé per donar suport als serveis existents.

Article 15. Elements de contenització per al lliurament dels residus

A efectes del que es disposa en la present Ordenança, els elements de contenització acceptats pel servei municipal de recollida pel lliurament dels residus i les condicions per la seva reposició són els següents:

1. **Bosses compostables per a la fracció orgànica:** element de contenització compostable per a lliurar la brossa orgànica d'origen domèstic. Els comerços disposaran de bosses de mida més gran, anomenades sacs o fundes compostables. Les aportacions amb bossa/funda compostable s'han de portar a terme obligatòriament dins d'un cubell o d'un bujol. En qualsevol dels dos casos, aquestes bosses o fundes han de complir amb els requisits de la Norma EN 13432.

Les bosses són distribuïdes als usuaris mitjançant l'Ajuntament de Vilagrassa, a les oficines municipals d'atenció al públic i en l'oficina comarcal a Tàrraga.

En el moment que no es disposi de les bosses gratuïtes del Consell Comarcal de l'Urgell, les bosses han de ser adquirides pels usuaris en els establiments corresponents.

2. **Cubell airejat:** element de contenització rígid per separar la matèria orgànica de la llar que compta amb unes obertures a la tapa i als laterals per tal de permetre la transpiració d'aigua continguda als residus.

Als usuaris se'ls lliurarà d'un cubell airejat de forma gratuïta i tenen dret a la seva reposició en cas de pèrdua o deteriorament.

3. **Gàbia:** element delimitat per reixes metàl·liques per la recollida de paper i cartró i per l'emmagatzematge de diferents tipologies de residus municipals a la deixalleria i/o l'estació de transferència, així com per la recollida de cartró comercial.

4. Els elements estandarditzats són aportats per l'Ajuntament de Vilagrassa.

Especificacions per model porta a porta

5. **Cubell estanc:** element de contenització rígid i estanc amb sistema de bloqueig per separar els residus a la llar i lliurar-los perquè siguin recollits porta a porta. Aquest element està serigrafiat amb el logotip de l'Ajuntament de Vilagrassa i compta amb un sistema d'identificació per tal de poder fer un seguiment de les aportacions de forma individualitzada.

6. **Bujol:** element de contenització rígid i estanc per a la recollida porta a porta de residus d'origen comercial i/o industrial o per aportacions d'origen domèstic comunitàries i/o en urbanitzacions amb baixa freqüència. Aquest element està personalitzat amb el logotip de l'Ajuntament de Vilagrassa i compta amb un sistema d'identificació per tal de poder fer un seguiment de les aportacions de forma individualitzada.

7. Les mides, color i característiques per a cada fracció són les següents:

PaP domèstic (individual)

| Fracció | Volum (litres) | Color |
|------------------|-----------------------|--------------|
| Orgànica | 10, 20, altre | Marró, altre |
| Paper i cartró | 20, 40, altre | Blau, altre |
| Envasos lleugers | 20, 40, altre | Groc, altre |
| Vidre | 20, 40, altre | Verd, altre |
| Resta | 20, 40, altre | Gris, altre |

PaP domèstic comunitari o PaP comercial

| Fracció | Volum (litres) | Color |
|------------------|--------------------------|--------------|
| Orgànica | 80, 120, 240, 360, altre | Marró, altre |
| Paper i cartró | 80, 120, 240, 360, altre | Blau, altre |
| Envasos lleugers | 80, 120, 240, 360, altre | Groc, altre |
| Vidre | 80, 120, 240, 360, altre | Verd, altre |
| Resta | 80, 120, 240, 360, altre | Gris, altre |

Les aportacions de les fraccions orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre, resta es realitzen en diferents dies, fent servir el mateix cubell per les aportacions.

Les persones usuàries del servei de recollida domiciliari poden adquirir el cubell estanc als punts d'informació del servei, a les deixalleries de forma gratuïta i tenen dret a la seva reposició.

Les activitats econòmiques usuaris del servei públic de recollida poden sol·licitar el bujols a l'Ajuntament de Vilagrassa / empresa adjudicatària del servei de forma gratuïta i tindran dret a la seva reposició.

L'usuari es responsabilitza de fer un bon ús del material i pot sol·licitar la reposició justificada del mateix.

8. Les activitats econòmiques poden disposar dels bujols, contenidors necessaris i suficients en funció de la generació de cadascuna de les fraccions recollides mitjançant el sistema porta a porta i de la freqüència de recollida establerta, que seran facilitats per l'Ajuntament/Ens supramunicipal.

9. **Bossa estandarditzada:** element estandarditzat de contenització de plàstic tou i semitransparent, de color i volum depenent de la fracció de recollida separada. Aquest element de contenització s'estandarditza mitjançant la imatge del model de recollida, escut de

l'Ajuntament de Vilagrassa, altres i identificarà a l'usuari mitjançant codi alfanumèric, codi de barres, xip.

Les bosses són distribuïdes als usuaris des de l'Ajuntament de Vilagrassa / Oficina comarcal d'atenció a l'usuari, de forma gratuïta fins exhaurir existències, a partir de llavors en base al preu que s'estableixi a l'Ordenança Fiscal corresponent.

10. Bosses estandarditzades opaques per a la recollida del tèxtil sanitari: element de contenització de plàstic tou. Aquest element de contenització s'estandarditza mitjançant de la imatge del model de recollida / escut de l'Ajuntament de Vilagrassa / altres i identifica l'usuari mitjançant un codi alfanumèric / codi de barres / xip.

11. Com a element de contenització per al tèxtil sanitari es permet utilitzar qualsevol tipus de bossa de plàstic i s'identifica l'usuari mitjançant un codi alfanumèric / codi de barres / xip en una etiqueta adhesiva que és distribuïda per l'Ajuntament de Vilagrassa mitjançant els punts d'informació del PaP.

12. El dia de la recollida de la fracció resta, el tèxtil sanitari es pot barrejar amb la fracció resta i posar-la dins la mateixa bossa.

Especificacions per model en contenidors

13. Contenidor: element de contenització rígid i tancat destinat a la disposició separada de les fraccions de residus: fracció orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, fracció resta, tèxtil, oli de cuina usat, altres. Aquest element de contenització està estandarditzat mitjançant la imatge del model de recollida / l'escut de l'Ajuntament de Vilagrassa / altres.

Cada fracció és fàcilment identificable pel color de la tapa, de la tapa i del cos del contenidor:

Contenidors a la via pública

| Fracció | Color tapa | Color cos |
|------------------|-------------------|--------------------|
| Orgànica | Marró, altre | Marró, gris, altre |
| Paper i cartró | Blau, altre | Blau, gris, altre |
| Envasos lleugers | Groc, altre | Groc, gris, altre |
| Vidre | Verd, altre | Verd, gris, altre |
| Resta | Gris, altre | Gris, altre |

14. Els contenidors amb dispositiu per identificació d'usuari i control d'accés estan equipats amb sistema d'obertura a través de identificació a l'aplicació de targeta clauer.

Especificacions per model amb àrees d'aportació tancades

15. Àrea d'aportació a l'illa d'emergència de la Plaça del Sitjar: espai de perímetre no tancat amb contenidors per les aportacions de les fraccions de residus: orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, fracció resta, altres. Aquest espai té accés limitat als usuaris amb sistema d'obertura a través de identificació a l'aplicació targeta clauer.

CAPÍTOL 2. CONDICIONS DE LLIURAMENT DELS RESIDUS

Article 16. Disposicions generals sobre les condicions de lliurament dels residus

1. Les persones físiques i jurídiques usuàries del sistema públic de recollida han de seguir les instruccions que faciliti l'Ajuntament de Vilagrassa en referència a la recollida separada de cada fracció, a fi i efecte que la qualitat dels residus recollits sigui òptima.

2. L'Ajuntament de Vilagrassa es reserva el dret de no recollir els residus aportats en cas d'incompliment de les condicions establertes a la present Ordenança. En aquests casos, s'informarà a l'usuari el motiu pel qual no s'ha prestat el servei a través d'un adhesiu, i sense perjudici de la sanció econòmica que correspongui, segons el que s'estableix al 0 d'aquesta ordenança.

3. L'Ajuntament de Vilagrassa podrà no admetre un usuari comercial del servei municipal de recollida en cas que aquest no compleixi amb les condicions que estableix aquesta ordenança, o bé si per motius tècnics i/o organitzatius el servei no té capacitat per admetre aquest usuari.

4. Els usuaris estan obligats a retirar l'element de contenització buit o sobre el qual no s'ha prestat el servei de la via pública, per incompliment de les condicions de lliurament, i ha de deixar net l'espai urbà que s'hagi embrutat, si escau.

5. Si per incompliment d'aquest deure s'han vessat o abandonat residus a la via pública, l'usuari en serà el responsable.
6. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament de Vilagrassa pot realitzar un servei de recollida i neteja subsidiària i traslladar el cost de la mateixa a l'infractor.
7. No fer ús del servei de recollida selectiva prestat per l'Ajuntament de Vilagrassa sense previ avís o autorització explícita.

SUBCAPÍTOL 1. RECOLLIDA DOMICILIÀRIA

Article 17. Residus inclosos a la recollida domiciliària

Es recullen amb aquest servei principalment els residus domèstics generats en domicilis. També es poden recollir els residus domèstics generats en activitats econòmiques, segons allò indicat a l'Article 18.

Article 18. Generadors comercials considerats petits generadors

Les activitats econòmiques i equipaments municipals considerats petits generadors (d'acord amb la definició de l'Article 7) es poden acollir al servei de recollida domiciliària per aquelles fraccions que generen en un volum assimilable al d'un habitatge.

Article 19. Recollida domiciliària de la fracció orgànica

1. És obligatori dipositar la fracció orgànica a l'interior d'una bossa tancada de material compostable, bé siguin les distribuïdes per l'Ajuntament de Vilagrassa, comprades a un establiment o reutilitzades, que compleixin la norma europea EN 13462:2000 o altres estàndards equivalents.
2. L'acumulació de restes orgàniques a les llars es farà preferentment dins d'un cubell airejat per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i reduir els lixiviats, males olors i el pes dels residus generats.

Especificacions per al model porta a porta

3. Els usuaris hauran de lliurar la fracció orgànica en els cubells estandarditzats a la via pública dins dels dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament de Vilagrassa, sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles.
4. Els cubells s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig.
5. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el cubell després del servei de recollida PaP, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

Especificacions per al model en contenidors

6. La fracció orgànica es dipositarà en bosses compostables certificades i tancades al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.
7. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Especificacions per al model en contenidors tancats

8. Cada usuari disposarà d'un element específic que li permetrà identificar-se quan utilitzi el servei.
9. Les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'habitatge, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament de Vilagrassa.
10. La vinculació entre la persona i l'element d'identificació lliurat serà imprescindible per a poder fer ús del servei de recollida.
11. Els punts d'ubicació de les àrees, els horaris d'obertura i el calendari per fraccions, si s'escau, estaran descrits a la seu electrònica municipal.

Article 20. Recollida domiciliària de la fracció paper i cartró

Especificacions per al model de recollida porta a porta

1. Els usuaris hauran de lliurar la fracció paper i cartró en els cubells estandarditzats / bujols estandarditzats a la via pública dins dels dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament de Vilagrassa, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.

2. Els receptacles s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig.

3. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida dels residus per part del servei, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

4. El cartró serà dipositat dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública correctament plegat i el paper en bosses de paper o directament sense bossa.

5. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Especificacions per al model de recollida en contenidors tancats

6. La fracció paper i cartró serà dipositada posteriorment a la identificació de l'habitatge seguint el calendari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament de Vilagrassa.

Article 21. Recollida domiciliària de la fracció envasos lleugers

Especificacions per al model de recollida porta a porta

1. Els usuaris hauran de lliurar els envasos lleugers premats sempre que sigui possible per reduir el volum ocupat, en una bossa dins els cubells estandarditzats / bujols estandarditzats / les bosses estandarditzades a la via pública els dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament de Vilagrassa, sense afectar el pas de vianants i/o de vehicles.

2. Les bosses hauran de ser semitransparents per facilitar el control de les aportacions per part del servei de recollida.

3. Els receptacles s'aportaran ben tancats [amb el sistema de bloqueig].

4. Correspon als usuaris retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts

5. En el cas d'aportació amb cubell, correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle després del servei de la recollida per part del servei.

6. En el cas d'aportació amb bossa, les bosses aportades hauran d'estar ben tancades.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

7. Els envasos lleugers es dipositaran en bosses de plàstic / bosses identificades amb codi alfanumèric / codi de barres / xip, directament al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.

Especificacions pel model en contenidors tancats

8. La fracció d'envasos lleugers serà dipositada posteriorment a la identificació de l'habitatge i/o comerç, o a l'accionament del sistema mecànic, seguint el calendari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament de Vilagrassa.

Article 22. Recollida domiciliària de la fracció vidre

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.

Especificacions per al model de recollida porta a porta

2. Els usuaris hauran de dipositar la fracció vidre sense bossa en un cubell estandarditzat / bujol estandarditzat definit per l'Ajuntament de Vilagrassa per aquesta fracció, complint amb la ubicació d'aportació, els dies i l'horari corresponent, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.

3. Els receptacles s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig.

4. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida PaP, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

5. Els envasos de vidre es dipositaran sense bossa al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.

6. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Especificacions per al model de recollida en contenidors tancats

7. La fracció vidre serà dipositada posteriorment a la identificació de l'habitatge i/o comerç/mitjançant l'accionament del sistema mecànic, seguint el calendari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament de Vilagrassa.

Article 23. Recollida domiciliària del tèxtil sanitari porta a porta

1. La ciutadania que disposa del model de recollida PaP per la fracció tèxtil sanitari està obligada a dipositar-la en una bossa dins dels cubells estandarditzats / en bosses estandarditzades a la via pública / en bosses amb adhesius estandarditzats / en bústies específiques / en plataformes mòbils, complint amb la ubicació, els dies i l'horari corresponent, sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles.

Article 24. Recollida domiciliària de la fracció resta

Especificacions pel model de recollida porta a porta

1. Els usuaris hauran de dipositar la fracció resta en una bossa dins dels receptacles estandarditzats / les bosses estandarditzades definides per l'Ajuntament de Vilagrassa per a aquesta fracció, complint amb la ubicació, els dies i l'horari corresponent, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.

2. El tèxtil sanitari es pot incloure dins la fracció resta els dies de recollida d'aquesta fracció.

3. Els receptacles s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig.

4. Les bosses aportades hauran d'estar en bones condicions i ben tancades.

5. Correspon als usuaris i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

Especificacions pel model de recollida en cubell/bujol

6. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle immediatament després del servei de recollida PaP.

Especificacions pel model en contenidors

7. La fracció resta s'ha de dipositar en bosses de plàstic tancades / bosses estandarditzades tancades identificades amb codi alfanumèric/codi de barres/xip al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció.

8. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Especificacions pel model en contenidors tancats

9. La fracció resta s'ha de dipositar al contenidor corresponent a aquesta fracció posteriorment a la identificació de l'usuari/a / l'accionament del sistema mecànic del contenidor, seguint el calendari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament de Vilagrassa.

Article 25. Recollida domiciliària en habitatges plurifamiliars porta a porta

1. A efectes de la recollida de residus, s'entén com a habitatge plurifamiliar l'agrupació de 4/6 o més habitatges que comparteixin una porta com a única sortida a la via pública.

2. Per evitar acumulacions de receptacles a la única porta de la comunitat, els habitatges plurifamiliars tenen el dret a sol·licitar un bujol estandarditzat per al lliurament de la fracció orgànica, restes de jardineria, envasos, paper, vidre, resta d'ús comunitari i exclusiu. O bé a

sol·licitar la col·locació d'un penjador per als cubells individuals. Tanmateix es podrà habilitar espais en la via pública per dipositar el cubells.

3. Els receptacles per a la recollida separada de la fracció orgànica/fracció vegetal/envasos/paper-cartró/vidre/resta porta a porta en comunitats de propietaris seran cedits gratuïtament per part de l'Ajuntament de Vilagrassa abans de l'inici de la prestació del servei.

4. Pel que fa als bujols d'ús comunitari, els habitatges plurifamiliars s'han de comprometre a:

a. Els receptacles s'utilitzaran exclusivament per a la separació i recollida porta a porta de la fracció orgànica/fracció vegetal/envasos/paper-cartró/vidre/resta.

b. Els receptacles han de restar durant tot el dia tancats en un espai privat dins de la comunitat.

c. Els dies de recollida corresponents, es situarà el/s receptacle/s a la via pública per part d'un responsable de la comunitat, conforme a les condicions de lliurament i d'horari establertes per l'Ajuntament de Vilagrassa. S'han de deixar sempre tancats.

d. Un cop feta la recollida, s'ha de retirar de la via pública el/s receptacle/s per part d'un responsable de la comunitat. També s'hauran de retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

e. La gestió dels receptacles respecte neteja, ubicació interior i a la via pública, és responsabilitat de la comunitat de veïns.

Article 26. Recollida domiciliària en habitatges disseminats porta a porta

1. A efectes del servei de recollida, es consideren habitatges disseminats tots aquells que es troben fora del sòl urbà i/o sense cobertura del servei de recollida porta a porta.

2. Per garantir el servei a tots els habitatges aïllats o nuclis rurals, es podrà disposar d'àrees tancades amb control d'accés d'ús exclusiu per determinats habitatges, on els usuaris poden fer les aportacions de les diferents fraccions als contenidors que es troben dins de l'àrea, amb el receptacle adequat segons el calendari i horari establerts. Aquestes àrees romandran tancades i l'accés estarà limitat als usuaris que l'Ajuntament de Vilagrassa hagi autoritzat.

3. La classificació dels habitatges considerats disseminats, el sistema d'aportació que han d'utilitzar i la seva ubicació serà realitzada pels serveis tècnics de l'Ajuntament de Vilagrassa.

4. Per garantir el servei a tots els habitatges aïllats o nuclis rurals, es podrà disposar de punts amb penjadors pels cubells individuals, bosses per les fraccions fracció orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, fracció resta i/o de contenidors tancats per les fraccions fracció orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, fracció resta situats en punts de creuament i/o d'accés als habitatges disseminats. L'obertura d'aquests contenidors està limitada als usuaris que l'Ajuntament de Vilagrassa hagi autoritzat.

Article 27. Recollida domiciliària de residus voluminosos i residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE)

1. L'Ajuntament de Vilagrassa ofereix un servei de recollida específic pels voluminosos i RAEE, amb un calendari i horari de recollida establerts que pot variar entre diferents zones del municipi. El servei no inclou el buidatge d'habitatges ni el transport dels residus des de l'habitatge a la via pública.

2. El nombre màxim de voluminosos acceptats per habitatge i per dia de recollida dependrà de la capacitat del servei, en tot cas les restriccions o limitacions seran definides per l'Ajuntament de Vilagrassa.

3. Les persones particulars que tinguin la intenció de desprendre's d'aquests materials poden utilitzar les vies següents i han de prioritzar, sempre que sigui possible, la reutilització i preparació per a la reutilització dels productes:

- a. Quan els mobles o aparells es trobin en bon estat, funcionin correctament o puguin ser reparats i potencialment reutilitzats per altres persones es lliuraran a entitats que promoguin accions de reutilització o bé de preparació per a la reutilització.
 - b. Quan aquesta opció no sigui possible, l'usuari entregarà el producte al sistema de recollida municipal a la façana de l'habitatge / al costat de contenidors, sempre que no entorpeixin el pas, en l'horari i calendari establerts per l'Ajuntament de Vilagrassa pel servei de recollida d'aquesta fracció.
 - c. També s'accepta l'entrega d'aquests residus a la deixalleria comarcal, dins de l'horari d'obertura.
 - d. En el cas dels RAEE que es renovin per productes nous, s'han d'entregar prioritàriament al venedor del nou AEE.
 - e. Els RAEE també es poden aportar als punts de recollida habilitats pels sistemes de responsabilitat ampliada del productor, o als punts de recollida habilitats pels gestors de residus autoritzats.
 - f. Els productes que puguin ser reutilitzats s'han d'entregar al sistema de recollida amb cura de que no es facin malbé, per tal de poder-los reutilitzar directament o de preparar-los per a la reutilització.
4. No es permet dipositar els residus Voluminosos i RAEE als contenidors de la via pública ni en les seves immediacions.
 5. Les activitats econòmiques que generin residus voluminosos i/o RAEE com a conseqüència del desenvolupament de la seva activitat no poden adherir-se al servei de recollida municipal i han de gestionar aquests residus per mitjà d'un gestor autoritzat, o bé els poden dur a la deixalleria, tot seguint les normes de funcionament d'aquesta instal·lació.
 6. S'exclou d'aquest servei la recollida de qualsevol tipus de residus que no correspongui a objectes voluminosos de mobiliari o aparells elèctrics i electrònics, com els pneumàtics i pots de pintura, entre d'altres. Tots aquests residus s'han d'aportar a la deixalleria, atenent-se a l'horari d'obertura.

Recollida a domicili de voluminosos, RAEE i tèxtil

1. Aquest servei consisteix en la recollida de mobles i altres voluminosos a domicili de forma concertada. Inclou tot tipus de mobles, electrodomèstics i altres aparells electrònics, matalassos, i altres objectes grans (joguines i material de nadó, estris i parament de la llar, etc.). Els materials que estiguin en bones condicions es destinaran a preparació per a la reutilització.
2. Poden sol·licitar el servei tots els particulars i les activitats comercials de l'Ajuntament de Vilagrassa. La forma de sol·licitud està detallada a la seu electrònica municipal.
3. Les persones usuàries acreditades i els residus admesos i exclosos en aquest servei són els que es determinen a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilagrassa.
4. No hi ha una limitació específica pel que fa a volums, si bé es podrà dividir la sol·licitud en diferents recollides per garantir l'eficiència del servei segons les limitacions establertes per l'ENS LOCAL. En cap cas es farà buidatge d'un immoble sencer. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Vilagrassa no pot acceptar materials que comportin riscos en la seva manipulació.
5. El servei de recollida es cenyirà estrictament als voluminosos descrits en la petició prèvia.
6. Les persones usuàries han de lliurar els residus en les millors condicions possibles per tal de permetre la seva eventual preparació per a la reutilització.
7. Es prohibeix dipositar aquests residus en qualsevol lloc de l'espai públic. La persona responsable d'abandonar qualsevol residu voluminos es farà càrrec del cost de la retirada, a més de la sanció que correspongui, si s'escau.

Article 28. Recollida domiciliària de residus tèxtils

1. Els materials tèxtils provinents de particulars, com ara la roba, calçat, complements i tèxtils per a la llar en desús, es poden lliurar en els contenidors específics per aquesta fracció

ubicats a la via pública i/o edificis públics / als portals dins l'horari de recollida establert per a la recollida porta a porta d'aquesta fracció / a domicili prèvia sol·licitud del servei. També poden ser duts a la deixalleria, durant l'horari d'obertura.

2. El tèxtil ha d'estar dins d'una bossa de plàstic ben tancada i en bon estat.
3. El calçat ha d'estar preferentment aparellat i unit per algun element.
4. No es pot aportar roba o calçat brut amb elements com pintura, greixos o productes de neteja.
5. No es poden aportar altres elements com catifes, moquetes, catifes de cotxe, ompliments de coixins, etc.
6. Els contenidors instal·lats a l'espai públic, equipaments o espais privats col·laboradors són d'ús exclusiu per als usuaris domèstics. No està permès el seu ús per a la recollida dels excedents de la indústria tèxtil o dels comerços.

Article 29. Recollida domiciliària de residus de piles i acumuladors

1. Els posseïdors de residus de piles i acumuladors han de depositar-los als espais expressament habilitats per a garantir la seva recollida separada. Els principals espais de recollida separada d'aquesta fracció són:
 - a. Instal·lacions distribuïdores (botigues) i equipaments municipals amb contenidors específics.
 - b. Les deixalleries, les minideixalleries, les deixalleries mòbils, i els punts d'aportacions específics.
2. Les bateries de liti dels vehicles de mobilitat personal, per les seves característiques, no es poden dipositar en els espais mencionats en el punt 1. Aquests residus s'han d'entregar en el punt de venda o reparació d'aquests vehicles, o bé en punts de venda de bateries o d'aparells elèctrics i electrònics.

Article 30. Recollida domiciliària de residus de poda

1. Les restes vegetals no voluminoses es consideren residus assimilables a fracció orgànica. La seva recollida es realitza conjuntament amb aquesta fracció, mitjançant receptacles sol·licitats prèviament pels usuaris.
2. Les restes no assimilables a la fracció orgànica (restes d'esporga i llenyosos o poda) no poden ser lliurades a través del sistema de recollida habilitat per la recollida separada de fracció orgànica. Aquestes restes han de ser lliurades a la deixalleria/ aportades en saques els dies establerts / mitjançant recollida a domicili PaP prèvia demanda / altre sistema de recollida habilitat.
3. Les podes i restes de jardineria poden ser autogestionades pels usuaris a través dels sistemes d'autocompostatge individual.

Article 31. Recollida domiciliària d'oli de cuina usat

1. Per dipositar aquest residu cal utilitzar l'envàs específic d'ús domèstic reutilitzable distribuït per l'Ajuntament de Vilagrassa a tal efecte, a granel o bé amb una ampolla reutilitzada neta i tancada, preferentment de plàstic.
2. L'oli de cuina usat procedent tant d'usos domèstics com petits productors es pot aportar en contenidors a la via pública / en màquines automàtiques de retorn d'envasos/ en establiments col·laboradors / en equipaments públics / en punts d'aportació específics / mitjançant recollida PaP amb o sense envàs específic d'ús domèstic / prèvia demanda o amb una freqüència establerta.
3. Els bars, restaurants i altres generadors singulars d'oli no adherits al servei de recollida municipal hauran de tenir un contracte amb un gestor inscrit en el registre de persones gestores de l'ARC i acreditar la correcta gestió d'acord amb allò establert a l'article 9. En aquest cas, hauran d'informar a l'Ajuntament de Vilagrassa del gestor contractat i complir amb les obligacions que s'estableixen a l'article 9 d'aquesta ordenança.
4. L'oli de cuina usat procedent d'usos domèstics, petits productors i productors singulars adherits al servei municipal el poden dur a la deixalleria dins de l'horari d'obertura.

5. El lliurament de l'oli per part de les persones usuàries del servei ha de tenir la màxima cura per evitar vessaments i embrutar paviments i sòls.

6. Queda totalment prohibit:

a) Abocar oli de cuina usat a la xarxa de sanejament o clavegueram.

b) Dipositar altres tipus d'oli, diferent al vegetal, o qualsevol altre tipus de residu en els contenidors designats a tal efecte.

c) Dipositar les ampolles d'oli de cuina usat o qualsevol altre tipus de residu fora dels contenidors designats o en altres contenidors destinats a altres fraccions.

Article 32. Recollida domiciliària de residus de medicaments i dels seus envasos

Els fàrmacs o medicaments caducats, no utilitzats o mig buits, així com els envasos que els contenen o contenien, han de ser lliurats als contenidors específics de recollida SIGRE per aquests tipus de residus ubicats a les farmàcies o a la deixalleria.

SUBCAPÍTOL 2. RECOLLIDA COMERCIAL I DE RESIDUS DOMÈSTICS GENERATS A LES INDÚSTRIES

Aquest subcapítol solament és d'aplicació en el cas de recollida comercial segregada de la domèstica.

Article 33. Residus inclosos

Es recolliran amb aquest servei tant els residus comercials generats als comerços i serveis, com els residus domèstics generats a les indústries.

Article 34. Classificació dels usuaris en funció de la seva generació de residus

1. Les activitats econòmiques i equipaments municipals considerats grans generadors o generadors singulars (d'acord amb les definicions de l'Article 7) disposaran d'una recollida segregada de la domiciliària per aquelles fraccions en les quals la generació de residus sigui major a la generació domiciliària.

2. Per acollir-se a aquesta recollida, prèviament a l'inici de l'activitat hauran de comunicar a l'Ajuntament de Vilagrassa la generació de residus prevista, per fraccions, per tal d'adaptar la recollida a les seves necessitats. En cas que aquesta generació canviï posteriorment, ho hauran de comunicar a l'Ajuntament de Vilagrassa. En qualsevol cas, com a mínim la fracció orgànica i la fracció resta s'hauran de gestionar a través del mateix servei, ja sigui a través de la recollida comercial o de la recollida domiciliària.

3. Les activitats econòmiques i equipaments municipals poden ser petits generadors per a unes fraccions i mitjans o grans generadors per a altres. El criteri per determinar si un usuari es classifica en un o altre grup serà l'establert per l'Ajuntament de Vilagrassa.

Article 35. Grans generadors i generadors singulars de residus

1. Les activitats econòmiques classificades com a gran generador o generador singular, i adherides al servei de recollida han de respectar el calendari i horari establert per l'Ajuntament de Vilagrassa per aportar els residus generats.

2. Un cop el sistema de recollida hagi buidat l'element de contenització (cubells, bujols i/o contenidors), cal que l'establiment el retiri i desi de nou dins el seu establiment o en la zona habilitada pel seu emmagatzematge.

Article 36. Condicions de lliurament de la fracció orgànica

1. L'acumulació de restes orgàniques a les activitats es farà dins de bosses o fundes compostables per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i tractament posterior.

2. És obligatori dipositar la matèria orgànica a l'interior d'una bossa o una funda, tancades i de material compostable certificat i estanques.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

3. La fracció orgànica es dipositarà en fundes compostables certificades i tancades al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.

4. En cas de contenidors amb dispositiu per identificació d'usuaris, les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'activitat econòmica, seguint el

calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament de Vilagrassa.

Especificacions per al model porta a porta

5. Les activitats hauran de lliurar la fracció orgànica mitjançant receptacles estandarditzats a la via pública els dies, en els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament de Vilagrassa, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.

6. Els receptacles s'aportaran amb la tapa tancada i seran tractats i manipulats, tant per les persones usuàries del servei com pel personal de recollida, amb cura de no fer-los malbé.

7. En els casos de comerços que, prèvia comunicació amb l'Ajuntament de Vilagrassa, no puguin retirar de la via pública el receptacle un cop efectuada la recollida l'Ajuntament de Vilagrassa, de forma coordinada amb les persones usuàries del servei, establirà el mecanisme més adequat per poder donar compliment a l'Ordenança.

8. En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, l'Ajuntament de Vilagrassa podrà realitzar un servei de recollida i neteja, el cost del qual correrà a càrrec de l'infractor.

9. En cas que els receptacles tinguin un fàcil accés per altres usuaris/es des de la via pública, correspon a l'establiment evitar abocaments incontrolats als seus bujols/contenidors.

10. En quant a les condicions d'ús, els usuaris han de:

a. Utilitzar els receptacles exclusivament per la separació i recollida porta a porta de la fracció orgànica.

b. Mantenir els receptacles durant tot el dia tancats en un espai privat dins l'establiment o dins el recinte de l'establiment. En casos excepcionals es podrà habilitar un espai exclusiu a la via pública.

c. Els dies de recollida corresponents, situar el receptacle tancat a la via pública per part d'un responsable de l'establiment, conforme a les condicions de lliurament i d'horari.

d. Assumir la gestió del receptacle respecte neteja, ubicació interior i a la via pública, excepte la reparació de desperfectes o substitució del bujol segons les condicions que s'han comentat a l'apartat 15.8. No obstant això, el servei de recollida podrà preveure unes neteges periòdiques dels receptacles, que es definiran per contracte.

Article 37. Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró

Especificacions pel model de recollida porta a porta

1. El paper i cartró s'haurà de dipositar en farcells, plegats, ben lligats i apilats a la via pública dins dels dies, els horaris i a les ubicacions establertes per l'Ajuntament de Vilagrassa, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.. [Com a element de contenització també es podran fer servir bosses, preferentment de paper, o bujols/contenidors específics, que s'hauran de retirar de la via pública després del servei de recollida].

2. Els receptacles s'aportaran ben tancats [amb el sistema de bloqueig].

3. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida dels residus per part del servei, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

4. El cartró serà dipositat dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública, correctament plegat i el paper en bosses de paper o directament sense bossa.

5. No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.

Especificacions per al model de recollida en contenidors tancats

6. La fracció paper i cartró serà dipositada posteriorment a la identificació del comerç o servei, seguint el calendari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament de Vilagrassa.

Article 38. Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers

1. Les activitats hauran de dipositar la fracció envasos lleugers plegada sempre que sigui possible per reduir el volum ocupat, en bossa als receptacles individuals i estandarditzats, en bosses estandarditzades definides per l'Ajuntament de Vilagrassa, complint amb la ubicació d'aportació, els dies i l'horari corresponent, sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles, o bé en bujols/contenidors específics.

2. Correspon als usuaris retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida, sense superar l'horari fixat per l'Ajuntament de Vilagrassa per la retirada d'aquests elements, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

3. Les bosses hauran d'estar ben tancades.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

4. La fracció envasos lleugers es dipositarà dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.

5. En cas de contenidors amb dispositiu per identificació d'usuaris, les bosses seran dipositades als contenidors posteriorment a la identificació de l'activitat econòmica, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament de Vilagrassa.

Article 39. Condicions de lliurament de la fracció vidre

1. Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.

2. Les activitats que disposin del model de recollida PaP estaran obligades a dipositar la fracció vidre dins del receptacle estandarditzat definit per l'Ajuntament de Vilagrassa per aquesta fracció, complint amb la ubicació d'aportació, els dies i l'horari corresponent sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles.

3. Els receptacles s'aportaran amb la tapa tancada.

4. Correspon als usuaris retirar de la via pública el receptacle després del servei de recollida, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

5. S'hauran de seguir les instruccions que, al respecte de la recollida selectiva de la vidre, faciliti l'Ajuntament de Vilagrassa, a fi i efecte que la qualitat de la fracció recollida sigui òptima.

Especificacions per al model de recollida en contenidor

6. La fracció vidre es dipositarà dins del contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.

7. En cas de contenidors amb dispositiu per identificació d'usuaris, els residus seran dipositats als contenidors posteriorment a la identificació de l'activitat econòmica, seguint el calendari, l'horari i les freqüències d'aportació establertes per l'Ajuntament de Vilagrassa.

Article 40. Condicions de lliurament del tèxtil sanitari per a porta a porta

1. A causa de les necessitats de lliurar els residus del tèxtil sanitari amb una elevada freqüència per qüestions higièniques i sanitàries, aquesta fracció es gestionarà com una fracció addicional a separar i recollir separatament, de manera que quedi garantida una freqüència de recollida adaptada a les necessitats de l'activitat.

2. Els receptacles s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig. Les bosses utilitzades seran opaques.

Article 41. Condicions de lliurament de la fracció resta

1. Les activitats hauran de dipositar la fracció resta en una bossa dins dels receptacles estandarditzats / en bosses estandarditzades a la via pública / en bosses amb adhesius estandarditzats / en plataformes mòbils definides per l'Ajuntament de Vilagrassa per a aquesta

fracció, complint amb la ubicació, els dies i l'horari corresponent, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.

2. El tèxtil sanitari es pot incloure dins la fracció resta els dies de recollida d'aquesta fracció.

3. Els receptacles s'aportaran ben tancats amb el sistema de bloqueig.

4. Correspon a les persones usuàries retirar de la via pública el receptacle immediatament després del servei de recollida, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

5. Les bosses aportades hauran d'estar ben tancades.

SUBCAPÍTOL 3. L'AUTOCOMPOSTATGE INDIVIDUAL I COMUNITARI

Article 42. Disposicions generals

1. L'Ajuntament de Vilagrassa podrà promoure l'autocompostatge individual i comunitari com a via complementària/exclusiva de gestió de la fracció orgànica.

2. Els grans generadors de matèria orgànica que realitzin el tractament in situ mitjançant autocompostatge individual, hauran de comunicar prèviament a l'Ajuntament de Vilagrassa a efectes de comptabilitzar les quantitats de matèria orgànica gestionades mitjançant aquest tractament. Aquesta pràctica caldrà que compleixi amb el que estableix la present ordenança.

3. Als barris, urbanitzacions, altres: la gestió de la matèria orgànica es porta a terme en compostadors de forma exclusiva. Les persones usuàries d'aquests àmbits hauran de dipositar els residus orgànics en aquestes instal·lacions seguint les indicacions recollides a la present ordenança.

Article 43. Obligacions específiques

1. El procediment d'adhesió a la gestió mitjançant l'autocompostatge, les condicions de funcionament i les ubicacions dels compostadors comunitaris estaran definits a la seu electrònica municipal de l'Ajuntament de Vilagrassa.

2. L'Ajuntament de Vilagrassa donarà suport a l'autocompostatge en forma d'assessorament, aportació de mitjans materials, seguiment i, si s'escau, bonificacions en les taxes municipals corresponents.

3. El lliurament de la matèria orgànica al punt d'autocompostatge es farà de forma directa, sense bossa o amb bossa compostable, si s'escau.

4. Serà obligació de la persona usuària de l'autocompostatge individual vetllar per la neteja, l'ús responsable i el bon estat de manteniment dels materials que li siguin assignats, així com pel correcte funcionament del compostador.

5. En el cas de l'autocompostatge comunitari, el manteniment anirà a càrrec de l'Ajuntament de Vilagrassa.

6. Els usuaris que s'hagin adherit a l'autocompostatge han de permetre la inspecció dels serveis tècnics de l'Ajuntament de Vilagrassa.

7. En cas que es detecti abandonament o poca cura del compostatge es procedirà a donar-lo de baixa del llistat d'usuaris adherits i s'hauran de retornar a l'Ajuntament de Vilagrassa els materials cedits.

8. Els punts d'autocompostatge individual en cap cas s'instal·laran a l'espai públic.

9. La ubicació dels compostadors comunitaris a l'espai públic serà autoritzada prèviament per l'Ajuntament de Vilagrassa.

SUBCAPÍTOL 4. ALTRES RECOLLIDES

Article 44. Recollida de residus de mercats fixos i ambulants

1. Cada paradista s'encarregarà de seleccionar i dipositar separatament els residus que generi en els punts de lliurament establerts ja sigui a doll, en bosses estandarditzades o en contenidors individuals o col·lectius, subministrats per l'Ajuntament de Vilagrassa a tal efecte.

2. La gestió del residu dins l'àmbit de la parada es realitzarà amb els mitjans propis del paradista.
3. El servei de recollida buidarà els residus sempre que aquests residus siguin assimilables als domèstics.
4. Serà responsabilitat del paradista mantenir en bon estat l'utilatge posat a disposició del servei.

Article 45. Residus generats en esdeveniments públics

1. L'Ajuntament de Vilagrassa posarà a disposició un servei específic de recollida separada pels actes festius i esdeveniments, tant celebrats a l'espai públic com en equipaments municipals.
2. L'Ajuntament de Vilagrassa, a través del servei de recollida, proporcionarà, papereres, bujols o contenidors necessaris a petició de l'organitzador de l'esdeveniment.
3. Per a tots els esdeveniments públics és obligatori fer una comunicació prèvia a l'Ajuntament de Vilagrassa, que decidirà el tipus de recollida òptim, la dotació de materials necessaris i s'encarregarà de la recollida dels residus generats.
4. En el cas de les fraccions resta i envasos lleugers s'han de lliurar mitjançant l'ús de la bossa estandarditzada definida per l'Ajuntament de Vilagrassa, l'adquisició de la qual queda regulada a la present Ordenança. La fracció orgànica s'ha de dipositar en bosses o fundes compostables, dins dels bujols o contenidors facilitats per l'Ajuntament de Vilagrassa.
5. En cas de necessitar elements de contenització específicament per l'acte, l'Ajuntament de Vilagrassa cedirà els receptacles necessaris per a la seva recollida separada. S'aplicarà un dipòsit sobre els elements cedits, que es retornarà quan el servei de recollida certifiqui que s'ha realitzat correctament la separació dels residus en l'esdeveniment.
6. L'organitzador de l'acte festiu o esdeveniment és el responsable de la gestió i correcta separació dels residus generats durant l'acte en les fraccions de recollida separada que corresponguin (orgànica, envasos lleugers, paper-cartró, vidre, resta, etc), i ha de vetllar per a que els assistents separin els residus convenientment, mitjançant elements de comunicació i sensibilització.
7. Cal que l'organitzador de l'esdeveniment prioritzi l'ús de parament reutilitzable (vaixel·la, gots, coberts, estovalles, envasos, etc.), per tal de reduir la generació de residus. En el cas que s'utilitzin productes d'un sol ús, aquests han de ser prioritàriament compostables.

Article 46. Recollida separada a les piscines municipals

1. Queda prohibit dipositar qualsevol tipus de residus a l'àmbit de les piscines.
2. Serà també d'estricta compliment tot allò establert en l'Ordenança municipal d'ús de la piscina municipal, així com altra normativa vigent aplicable.

Article 47. Residus de neteja viària

1. Els residus de neteja viària seran transportats i gestionats conjuntament amb la fracció resta dels residus municipals, excepte en els casos en què la recollida separada en permeti la valorització. En aquest darrer cas, seran gestionats conjuntament amb la fracció corresponent dels residus municipals.
2. Sempre que sigui possible, es disposarà de sistemes de pesatge dels residus de neteja viària que permetin desagregar-los de la resta dels residus municipals.

SUBCAPÍTOL 5. SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA

Article 48. Característiques bàsiques

1. La deixalleria fixa és un centre de recepció i emmagatzematge separat de residus, els quals no disposin d'una recollida selectiva domèstica específica, amb d'objectiu de garantir-ne una bona gestió prioritant la seva reutilització o bé per destinar-los a la preparació per a la reutilització, valorització i/o disposició final.
2. La deixalleria fixa que dona servei al municipi de Vilagrassa està ubicada a Tàrrega i el seu funcionament queda regulat mitjançant el reglament del servei. L'horari de funcionament està publicat al web del Consell Comarcal de l'Urgell.

3. L'Ajuntament de Vilagrassa tindrà a disposició dels usuaris en tot moment la relació de residus admesos a la deixalleria, d'acord amb el reglament d'ús de la deixalleria, que està publicat al web del Consell Comarcal de l'Urgell.

4. La deixalleria fomenta i facilita la reutilització i la preparació per a la reutilització dels residus mitjançant un espai d'intercanvi d'articles/un espai habilitat per a la reparació d'articles amb disponibilitat d'eines i de personal especialitzat/altres.

5. Addicionalment, la deixalleria disposa d'un espai annex que funciona com una àrea d'emergència on les persones usuàries que, justificadament no es puguin acollir al servei assignat poden aportar les fraccions de residus: orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, fracció resta, tèxtil, oli de cuina usat, altres.

6. La deixalleria fixa es complementa amb la minideixalleria que consisteix en una instal·lació d'aproximació al ciutadà per a residus molt concrets i de poc volum.

Article 49. Usos i bonificacions

1. L'ús del servei de deixalleria està destinat preferentment als residus domèstics generats per usuaris particulars. En el cas dels usuaris no domèstics el seu ús està subjecte al pagament de les taxes/preus públics que s'estableixen a les Ordenances fiscals, i que estaran recollides al reglament d'ús de la deixalleria, publicat al web del Consell Comarcal de l'Urgell.

2. Els usuaris lliuraran els residus a la deixalleria municipal d'acord amb el procediment establert al reglament d'ús de la deixalleria que es detalla a continuació:

a. Disposar del mecanisme d'identificació d'usuari establert pel Consell Comarcal de l'Urgell.

b. Identificar-se com a usuari a través del mitjà establert al reglament d'ús. A continuació l'usuari haurà de detallar la tipologia i quantitat de residus aportats a l'entrada de la deixalleria.

c. Dipositar els residus en els espais i contenidors indicats corresponentment per a cada residu d'acord amb les senyalització de la instal·lació i les indicacions de la persona encarregada de la deixalleria. No és permès deixar residus fora de la instal·lació ni als seus voltants, i en cap cas s'acceptaran els residus barrejats.

d. Consultar qualsevol dubte al personal de recepció per tal de dipositar al contenidor adequat els residus que porti.

e. Mantenir en bones condicions les instal·lacions, tenint especial cura en el moment de dipositar els residus dins dels contenidors corresponents per evitar caigudes i embrutiments.

f. Lliurar els residus de característiques especials i en petites quantitats facilitant el màxim de dades possibles sobre l'origen d'aquests residus per tal de poder-los identificar i classificar amb el menor risc possible.

g. Respectar i no malmetre els elements fixos i mòbils de la instal·lació.

3. L'Ajuntament de Vilagrassa i el Consell Comarcal de l'Urgell vetllarà perquè el servei de deixalleria s'ajusti a les necessitats dels usuaris associats a la instal·lació.

4. El Consell Comarcal de l'Urgell orientarà en la gestió dels residus que no siguin de la seva competència i que no puguin ser admesos a la deixalleria.

5. L'ús de la deixalleria podrà ser objecte de bonificacions segons s'estipuli a les corresponents Ordenances fiscals.

6. Les limitacions de volum, pes i tipologia de residus admissibles seran definides pel Consell Comarcal de l'Urgell a través del reglament d'ús de la deixalleria. L'encarregat de la deixalleria pot impedir a un usuari dipositar residus quan no es compleixin aquestes limitacions.

7. En qualsevol cas, s'haurà de complir el que disposa el reglament específic d'ús de la deixalleria vigent.

Article 50. Accés a la deixalleria fixa

1. Queda prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura de la instal·lació.

2. Els usuaris han de:

- a) Respectar en tot cas les normes i indicacions de circulació dins la deixalleria, com ara la limitació de velocitat, sentit de rotació dels vehicles i llocs d'aturada.
- b) Els usuaris han d'obeir en tot moment les indicacions que els facin els operaris de la deixalleria.

SUBCAPÍTOL 6. SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL

Article 51. Característiques bàsiques

El servei de deixalleria mòbil consisteix en la disposició de plataformes amb contenidors a l'espai públic o bé amb vehicles adaptats i identificats corresponentment que s'ubiquen en un punt concret en un horari i calendari determinat per tal que les persones usuàries puguin lliurar els residus de forma separada.

Article 52. Usos i bonificacions

1. Cada persona usuària disposarà, sí és del cas, d'un element específic que li permetrà identificar-se quan utilitzi el servei. Aquest element serà facilitat per l'Ajuntament de Vilagrassa.
2. La vinculació entre la persona usuària i l'element identificador entregat serà imprescindible per a poder participar correctament en el servei de deixalleria mòbil.
3. Correspondrà a les persones usuàries d'aquest servei identificar-se com a usuari acreditat.
4. La persona usuària acreditada serà aquella a la que efectivament li correspongui fer ús del servei, ja sigui perquè és el sistema que li pertoca segons el calendari proposat pel Consell Comarcal de l'Urgell o perquè ha demanat fer-ne ús i ha estat acceptat pels serveis tècnics de l'Ajuntament de Vilagrassa.
5. Els punts de lliurament de residus on s'ubicaran les àrees mòbils, els horaris i el calendari per fraccions estaran descrites a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilagrassa.
6. No és permès dipositar bosses o residus, mobles o altres estris fora dels contenidors, tant a dins de la deixalleria al costat de la mateixa.

SUBCAPÍTOL 7. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Article 53. Protecció de dades personals pel cas d'identificació de l'usuari

1. L'Ajuntament de Vilagrassa aplica sistemes d'identificació d'usuari a la gestió dels residus municipals.
2. Les dades personals tractades mitjançant els sistemes d'identificació d'usuari són les següents:
 - a. Dades contractuals: les dades relatives al número d'usuari, i les seves dades de contacte (telèfon i/o correu electrònic).
 - b. Dades relacionades amb els residus: fraccions lliurades per cada usuari al servei de recollida, volum del recipient assignat, serveis específics contractats, permisos d'accés a bústies/contenidors/àrees d'aportació.
 - c. Dades complementàries: dades relacionades amb canal de comunicació bidireccional amb l'Ajuntament de Vilagrassa i el Consell Comarcal de l'Urgell.
3. Els objectius del tractament de dades personals són següents:
 - a) Fer un seguiment del funcionament del servei.
 - b) Avaluar la participació dels usuaris en el servei de recollida separada.
 - c) Resoldre les incidències que es puguin generar en el normal funcionament del servei.
 - d) Computar els residus aportats al servei per part dels usuaris per aplicar una taxa justa.
4. L'Ajuntament de Vilagrassa està legitimat per tractar les dades personals dels usuaris en compliment d'una missió en interès públic i en l'exercici de poders públics.
5. El tractament de les dades personals es portarà a terme garantint en tot moment el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.
6. Els usuaris del servei tenen el dret a accedir a les dades tractades per l'Ajuntament de Vilagrassa i a exercir el seu dret de rectificació. Per a les dades que s'hagin lliurat en base al consentiment, també tenen dret a exercir el seu dret d'oposició.
7. L'Ajuntament de Vilagrassa actua com a responsable del tractament de les dades personals.

8. En el cas que el servei de recollida sigui prestat per una empresa, i aquesta subcontracti els elements identificadors. L'empresa de recollida de residus actua com a encarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada. L'empresa proveïdora de la tecnologia de seguiment actua com a subencarregada del tractament de dades i només podrà accedir a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions, i sempre de forma pseudonimitzada.

9. En el cas que les tasques de comunicació i informació del servei de recollida siguin prestades per una empresa externa contractada per l'Ajuntament de Vilagrassa. L'empresa de comunicació i seguiment del servei actuarà com a encarregada del tractament de dades i tindrà accés només a les dades imprescindibles per a dur a terme les seves funcions. Aquestes dades seran cedides per l'Ajuntament de Vilagrassa.

10. En el cas que es disposi de taxa justa. Les dades emprades per al càlcul de la taxa de residus i la fórmula aplicable per a determinar-ne l'import seran definides a l'ordenança fiscal corresponent. Aquestes dades permeten conèixer la participació en la separació i la recollida selectiva dels residus. Per aquest objectiu, el servei de recollida disposa del nombre d'aportacions de la fracció [especificar] que realitza cada usuari (sistema de recollida amb cubell) o de les lectures de obertures del contenidor de la fracció [especificar] que hagi fet l'usuari amb el dispositiu facilitat per l'ajuntament (sistema de contenidor tancat amb accés exclusiu pels usuaris). Prèviament a girar els rebuts de la taxa els usuaris podran accedir al mètode de càlcul de l'import que se'ls aplica i exercir, si escau, el dret de rectificació de les dades.

11. Aquestes dades són accessibles per part dels interessats mitjançant [especificar].

12. En el cas de que l'Ajuntament de Vilagrassa no disposi de les dades del subjecte passiu per conèixer la participació en la recollida selectiva de tot l'any, ja sigui per causes justificades pel subjecte passiu o imputables a l'ajuntament, es comptabilitzarà de forma proporcional al temps registrat amb un mínim de [especificar] mesos. Si no es disposa d'aquest mínim de temps, s'aplicarà la tarifa [especificar].

13. Per poder participar en el servei de recollida és obligatori disposar del cubell amb TAG que proporciona l'Ajuntament de Vilagrassa o de la targeta/clauer per l'obertura del contenidor tancat (segons model). En cas que el subjecte passiu es negui a recollir el cubell o utilitzar la targeta/clauer, s'aplicarà la tarifa corresponent.

14. Les dades personals tractades per l'Ajuntament de Vilagrassa seran emmagatzemades només durant el termini necessari per complir amb els objectius descrits al punt 3, sens perjudici del seu emmagatzematge pseudonimitzat posterior per a fins estadístics i d'investigació, així com per atendre les responsabilitats que se'n poguessin derivar.

SUBCAPÍTOL 8. OBLIGACIONS, PROHIBICIONS I ALTRES ASPECTES FUNCIONALS

Article 54. Condicions de prestació del servei

1. L'Ajuntament de Vilagrassa realitza la prestació dels serveis, en tots els supòsits previstos en la present Ordenança, mitjançant els procediments tècnics i les formes de gestió que en cada moment considera convenients per als interessos del municipi i segons estableixi la normativa aplicable.

2. Els serveis municipals, sempre que calgui, han de realitzar la càrrega, retirada i transport dels materials residuals abandonats, i la neteja de la zona afectada si fos necessari.

3. L'Ajuntament pot realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i recollida de residus que segons la present Ordenança correspongui d'efectuar directament als habitants o responsables d'establiments, imputant-los el cost dels serveis prestats, i sense perjudici de les sancions que en cada cas corresponguin, ni del que civilment fos exigible.

4. Les prestacions i aplicacions dels apartats previs són competència del Consell Comarcal de l'Urgell mitjançant la delegació del servei de recollida.

Article 55. Titularitat dels residus municipals

1. En el moment en què els usuaris dipositen els residus dins dels elements de contenització i/o els deixen a la via pública en la forma establerta en la present Ordenança, l'Ajuntament de Vilagrassa n'adquirirà la condició de posseïdor. No és permesa la manipulació d'aquests residus sense autorització municipal prèvia.
2. Cap persona física o jurídica pot realitzar la recollida o aprofitament dels residus municipals sense autorització prèvia municipal. Es prohibeix apropiar-se, llençar, classificar i separar qualsevol mena de material i residu dipositat en els elements de contenització (cubells, bujols, contenidors...), deixalleria i a la via pública, en espera d'ésser recollit pels serveis municipals, excepte que hom disposi de llicència expressa atorgada per l'Ajuntament de Vilagrassa.
3. En els casos en què es dipositin o abandonin residus en instal·lacions o ubicacions no establertes a la present Ordenança, la titularitat dels residus passarà a ser del propietari del terreny en què s'han dipositat els residus. I, per tant, la responsabilitat de la seva gestió recaurà sobre aquest propietari, ja sigui una persona física o jurídica.
4. Els serveis municipals podran actuar d'ofici retirant, en els casos que consideri necessaris, els residus existents i imputant els costos dels serveis prestats als responsables, tot això sense perjudici de la sanció que correspongui imposar ni de la reclamació de responsabilitats civils o penals.
5. Es prohibeix l'eliminació mitjançant dipòsit o qualsevol altra gestió dels residus en terrenys públics o privats quan aquesta acció no hagi estat prèviament autoritzada per l'Ajuntament de Vilagrassa.

Article 56. Obligacions

1. Els productors de residus estan obligats a:
 - a. Reduir la quantitat i el volum dels residus generats.
 - b. Separar els residus en origen. Els responsables dels comerços i serveis, altres activitats econòmiques, centres educatius del municipi i equipaments municipals hauran de vetllar per a que els seus treballadors, usuaris i clients separin els residus generats per l'activitat diària d'acord amb la present normativa.
 - c. En el cas dels usuaris acollits al servei municipal de recollida, lliurar els residus que generin d'acord amb les condicions que s'estableixen al Títol II d'aquesta Ordenança i abonar la taxa pel servei de recollida de residus municipals, en els termes previstos a l'ordenança fiscal corresponent.
 - d. En el cas que el servei municipal no presti cap tipus de servei de rentat i/o manteniment dels elements d'aportació. Mantenir els elements d'aportació d'ús exclusiu en perfectes condicions d'higiene, netedat i manteniment.
 - e. Col·laborar amb l'Ajuntament de Vilagrassa i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.

Article 57. Prohibicions

Resten prohibides les accions següents:

1. Deixar d'utilitzar el servei de recollida de residus del municipi i fer ús del d'altres municipis quan es resideix, pernocta o es realitza una activitat comercial o empresarial dins del terme municipal de Vilagrassa. Queden exempts d'aquesta prohibició aquells comerços, serveis o productors de residus comercials que hagin contractat un servei privat correctament autoritzat que els efectui la recollida i tractament dels residus.
2. Utilitzar el servei de recollida de residus de l'Ajuntament de Vilagrassa quan es resideix o es realitza una activitat comercial o empresarial fora del terme municipal de Vilagrassa.
3. Llençar o abandonar residus a la via pública, al medi natural o en llocs diferents als especificats per l'Ajuntament de Vilagrassa.

4. Dipositar a les papereres de la via pública bosses de residus domèstics o comercials, caixes o paquets anàlegs. Aquestes són d'ús exclusiu per residus generats puntualment al carrer.
5. No recollir de la via pública els excrements d'animals domèstics per part dels seus propietaris.
6. Abandonar residus fora o a sobre dels elements de contenització.
7. Dipositar residus en elements de contenització aliens o no assignats.
8. Dipositar residus de diferents fraccions barrejats.
9. Lliurar residus en forma líquida o susceptible de liquar-se.
10. Dipositar als elements d'aportació:
 - a. Animals morts.
 - b. Elements punxants.
 - c. Materials encesos o potencialment inflamables.
11. Evacuar residus sòlids, líquids o pastosos per la xarxa de sanejament o a les rieres, o a qualsevol altre lloc diferent del que específicament s'ha previst.
12. Eliminar residus d'olis vegetals de cuina usats o olis minerals per la xarxa de sanejament.
13. En els espais públics, places i parcs, dipositar residus en llocs diferents a les papereres instal·lades a l'efecte per recollida de residus de petit volum com papers, xiclets, burilles, caramels, closques i deixalles similars.
14. Manipular, prendre o malmetre elements de contenització o el seu contingut, així com bolcar-los, arrencar-los o desplaçar-los fora de les seves ubicacions.
15. Utilitzar els elements de contenització per a fins diferents dels que preveu aquesta Ordenança.
16. Recollir, sostreure o aprofitar residus municipals sense autorització prèvia o llicència.
17. No recollir les restes vegetals que queden a la via pública després de les podes de la finca privada.
18. En la celebració d'actes i esdeveniments públics:
 - a. No prendre les mesures organitzatives oportunes per tal de preveure la minimització i la correcta separació i recollida dels residus generats, segons la indicacions de l'Ajuntament de Vilagrassa i els sistemes de recollida que es designin.
 - b. No col·laborar amb l'Ajuntament de Vilagrassa i els serveis que aquest designi en totes aquelles iniciatives encaminades a potenciar la prevenció, la reutilització, la preparació per a la reutilització i el reciclatge dels residus en general.
 - c. No vetllar per tal que tots els treballadors, col·laboradors i participants separin els residus generats durant la celebració de l'acte d'acord amb la present normativa i les indicacions específiques acordades amb l'Ajuntament de Vilagrassa.
19. Causar destorbs o incidències a la prestació del servei de recollida i en la neteja viària, sense perjudici de la retirada immediata dels vehicles mal estacionats, que afectin a la prestació del servei, pels serveis municipals, amb el seu cost a càrrec de l'infractor.
20. Qualsevol altra actuació contrària al contingut de la present Ordenança.

Especificacions per model porta a porta

21. Dipositar residus fora dels dies i/o horaris i ubicacions previstes.
22. Lliurar els residus sense els elements de contenització establerts en aquesta Ordenança.
23. Manipular, malmetre i/o anul·lar els sistemes d'identificació dels elements d'aportació individuals o comunitaris, o qualsevol altra part o element dels materials de contenització.
24. Utilitzar elements de contenització individuals aliens per aportar els residus.
25. Obrir bosses o cubells d'altres usuaris per inspeccionar-ne el contingut.

Especificacions per model en contenidors

26. Estacionar vehicles davant de la zona senyalitzada per a la ubicació dels contenidors o àrees d'aportació, de tal manera que impedeixin o destorbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja i trasllat dels contenidors.
27. Cedir, apropiat-se o fer còpies dels elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors d'ús col·lectiu o de les àrees d'aportació tancades perquè el puguin utilitzar altres usuaris que no estan autoritzats.
28. Fer servir elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors no associats al propi usuari que fa l'aportació.
29. Bescanviar els elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors amb altres usuaris.
30. Sol·licitar duplicat d'elements d'obertura i/o identificació del tancament dels contenidors si no han estat extraviats prèviament, amb la finalitat de disposar-ne de més d'un.
31. Manipular, malmetre i/o anul·lar els sistemes de tancament i identificació, o qualsevol altra part o element dels contenidors.
32. Modificar la ubicació dels contenidors o manipular i obrir altres accessos al contenidors habilitats per ús exclusiu del servei de recollida i manteniment.
33. Deixar les tapes dels contenidors obertes o desencaixades, especialment quan aquests incloguin sistemes de tancament i/o identificació.

Article 58. Tributs/Taxes aplicables al servei

1. Les taxes exigibles pels serveis municipals de gestió de residus es regulen d'acord al que s'estableix a la corresponent Ordenança Fiscal, en la qual també es fan constar, si escau, les quotes modulades segons generació i/o participació, i altres paràmetres complementaris, així com les exempcions i bonificacions previstes.

SUBCAPÍTOL 9. EDUCACIÓ, COMUNICACIÓ I SENSIBILITZACIÓ

Article 59. Aspectes generals

1. L'Ajuntament de Vilagrassa duu a terme campanyes i accions de comunicació i sensibilització en matèria de recollida separada de residus per garantir el bon funcionament del servei i per millorar contínuament els resultats assolits en matèria de prevenció i reciclatge dels residus.
2. Amb aquesta finalitat, l'Ajuntament de Vilagrassa pot signar convenis i acords de col·laboració amb subjectes públics i privats, com universitats, organitzacions sense ànim de lucre que tinguin per objecte la protecció ambiental, sistemes col·lectius de gestió de residus i associacions de productors, etc.
3. Sempre que es consideri oportú, especialment davant els incompliments previstos per aquesta ordenança com a lleus, l'Ajuntament utilitzarà en primer lloc les vies de la informació i l'avís.

Article 60. Servei de comunicació

1. El personal de comunicació informa i resol dubtes, i dona retorn de resultats als usuaris respecte la recollida de residus, dinamitza processos de comunicació i contribueix a la sensibilització i conscienciació de la ciutadania envers uns hàbits de gestió de residus responsable.
2. El personal de comunicació s'encarrega del repartiment o reposició de materials destinats a la recollida de residus i identificació dels usuaris.

SUBCAPÍTOL 10. COMUNICACIÓ I INSPECCIÓ

Article 61. Aspectes generals

1. L'Ajuntament de Vilagrassa duu a terme accions d'inspecció i control per garantir el compliment d'aquesta ordenança.

Article 62. Servei d'inspecció

1. L'exercici de les funcions d'inspecció i vigilància d'allò que estableix la present ordenança correspon al personal funcionari de l'Ajuntament de Vilagrassa que tingui atribuïdes aquestes funcions, així com als agents de la policia local/agutzils municipals. Tots ells, en l'exercici de les seves funcions inspectores, tindran la consideració d'agents de l'autoritat.

2. Els fets que constati el personal d'inspecció gaudiran de la presumpció de certesa als efectes probatoris.
3. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament de Vilagrassa a entrar en qualsevol moment a tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora o de comunicació. A aquest efecte podrà:
 - a. Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.
 - b. Prendre o treure les mostres i fotos necessàries per a la comprovació.
 - c. Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.
 - d. Examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.
4. Les persones o entitats visitades, a requeriment del personal d'inspecció i/o de comunicació, han de:
 - a. Atendre a les explicacions i indicacions del personal d'inspecció i/o de comunicació.
 - b. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis referents a l'objecte de la present Ordenança.
 - c. Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres o fotos, si és necessari.
 - d. Permetre al personal d'inspecció i/o de comunicació la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.
5. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament de Vilagrassa a realitzar la identificació i obertura de bosses o altres elements amb residus que hagin estat abandonats a la via pública o fora dels elements d'aportació o contenització, així com a inspeccionar el contingut dels residus dipositats dins del contenidor. La detecció d'aquestes pràctiques que pugui ser atribuïda a un usuari domèstic o comercial mitjançant algun element que permeti aquesta identificació clara de l'usuari en qüestió, pot donar lloc a l'emissió d'una proposta de mesura sancionadora en base a la qual l'Ajuntament de Vilagrassa portarà a terme les actuacions que consideri adients al cas.
6. El personal d'inspecció està autoritzat per l'Ajuntament de Vilagrassa a realitzar el seguiment necessari del compliment de les normes, de la qualitat i de les condicions del servei establertes en el plec tècnic i contracte, a l'empresa adjudicatària del servei, això inclou el seguiment durant la prestació del servei així com el control documental i de la plataforma TIC.
7. Quan en l'exercici de les seves funcions el servei d'inspecció constati actuacions o fets que poguessin ser constitutius d'infracció, tant administrativa com penal, es procedirà a aixecar el corresponent butlletí de denúncia o acta, o en el seu cas l'atestat policial, en el qual es recolliran les dades següents:
 - a) Data, hora i localització de la inspecció.
 - b) Circumstàncies observades de la persona que presumptament comet la infracció.
 - c) Descripció de totes les circumstàncies i fets constatats que siguin necessaris i suficients per establir les bases d'incòcació del procediment administratiu sancionador i correcta tipificació de la infracció, d'acord amb el que estableix la present ordenança, o en el seu cas la depuració de responsabilitats penals existents.
 - d) Prova gràfica dels fets, sempre que sigui possible.
8. Les visites d'inspecció efectuades es formalitzaran en actes d'inspecció signades pel personal funcionari actuant, de la qual s'entregarà còpia a la persona denunciada sempre que sigui possible; reuniran els requisits de la legislació vigent, gaudiran de presumpció de veracitat i valor probatori, sense perjudici de les demés proves que, en defensa dels seus respectius drets i interessos, puguin aportar les persones interessades.
9. Les tasques del personal de d'inspecció inclouen també la detecció d'activitats que no han tramitat la comunicació prèvia o llicència corresponent, la comunicació a l'Ajuntament de Vilagrassa de les possibles incidències que puguin sorgir a la via pública o a les activitats econòmiques, relacionades amb els elements d'aportació, el mobiliari de recollida, els residus

aportat o abandonats o altres actes incívics. Alhora aquest personal també realitzarà un seguiment de la participació dels usuaris del servei, mitjançant treball de camp i la informació gestionada amb la plataforma TIC.

10. L'Ajuntament de Vilagrassa pot designar personal auxiliar dels inspectors municipals i tècnics del Consell Comarcal d'el Urgell per a l'exercici de funcions de suport, gestió i col·laboració, sota la direcció i supervisió tècnica de l'inspector responsable al qual estiguin adscrits.

Article 63. Deure de col·laboració

Les persones o les entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors, estan obligades a:

1. Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis relacionades amb la gestió dels seus residus.
2. Prestar la màxima col·laboració per dur a terme les comprovacions, els controls, la presa de mostres i qualsevol altra operació necessària per exercir i complir les seves funcions.
3. Facilitar, sense necessitat de comunicar-ho prèviament, l'accés a aquells espais que considerin necessaris per complir la seva missió i les tasques d'inspecció, i, en general, permetre als inspectors comprovar directament qualsevol acció que tingui relació amb la seva funció derivada d'aquesta Ordenança.

INFRACCIONS I SANCIONS

Article 64. Infraccions

1. Es consideren infraccions administratives, a banda de les tipificades a les normes estatals i autonòmiques de rang superior en matèria de residus, les accions u omissions que contravinguin allò establert a la present ordenança.
2. Les infraccions tipificades en la present Ordenança se classifiquen en lleus, greus i molt greus.
3. Tenen la consideració de responsables de les infraccions aquelles persones físiques o jurídiques que realitzin les conductes tipificades com a infracció i aquelles que hagin impartit les ordres.
4. La denúncia per incompliment de la present Ordenança podrà comunicar-se per part de qualsevol persona física o jurídica mitjançant:
 - a. Comunicació amb els serveis de l'Ajuntament de Vilagrassa.
 - b. Comunicació amb l'Ajuntament de Vilagrassa a través d'escrit presentat al registre general d'entrada.
 - c. Mitjans telemàtics que pugui posar a disposició de l'usuari l'Ajuntament de Vilagrassa.
5. L'Ajuntament de Vilagrassa, d'ofici o a instància de la part interessada, emprendre les accions administratives oportunes per a garantir i exigir el compliment del que estableix la present Ordenança.
6. Correspon a l'Alcalde/essa la resolució dels procediments administratius sancionadors en exercici de les competències atorgades per la normativa de residus de rang superior tant estatal com autonòmica i la normativa de bases de règim local aplicable a Catalunya.
7. La imposició de sancions i l'exigència de responsabilitat d'acord amb la present ordenança es realitzarà de conformitat al que estableix la Llei 39/2015 i demés normativa que sigui d'aplicació a l'àmbit sancionador de competència municipal.

Article 65. Prescripció de les infraccions i sancions

1. Les infraccions lleus prescriuran en el termini d'un any, les greus als tres anys i les molt greus als cinc anys.
2. Les sancions prescriuen en els mateixos terminis assenyalats anteriorment, segons les respectives classes d'infracció

Article 66. Reparació de danys

1. Sens perjudici de la sanció que en cada cas sigui procedent, la persona infractora haurà de reparar el dany causat i tornar la situació alterada al seu estat originari.

2. Si la persona infractora no reparés el dany causat en el termini assenyalat o persisteix en la conducta que ha donat lloc a la infracció, l'òrgan competent pot acordar la imposició de multes coercitives.

3. Així mateix, en cas d'incompliment, aquesta reposició es podrà fer per execució subsidiària per l'Ajuntament de Vilagrassa, d'acord amb el que estableix l'article 102.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Els costos originats per les actuacions a realitzar seran a càrrec del subjecte responsable de la infracció, exigint-li, si escau, la indemnització corresponent pels danys i perjudicis causats.

Article 67. Reincidència

Es considera que existeix reincidència quan s'ha comés una segona infracció de la mateixa naturalesa en el termini de 12 mesos des de la fermesa de la resolució administrativa.

Article 68. Sancions

1. Les conductes que suposin una infracció tipificada en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus es sancionen d'acord amb el disposat a l'esmentat Decret Legislatiu.

2. Les infraccions previstes en aquesta Ordenança estan tipificades a l'annex I i es sancionen amb multes dels imports següents (com a mínim de 100,00 € i com a màxim de 12.000,00 €), sense perjudici d'allò establert a l'article 71:

- a. Infraccions Lleus: de 100 euros fins a 500 euros.
- b. Infraccions Greus: de 501,00 euros fins a 3.000,00 euros
- c. Infraccions Molt Greus: de 3.001,00 euros fins a 12.000,00 euros

3. Si en un bloc de pisos no és possible identificar a l'infractor, la responsabilitat recaurà sobre els subjectes que componen la comunitat de veïns.

4. Si la persona infractora identificada és una activitat econòmica o un servei, o un treballador de l'activitat o del servei, la responsabilitat recaurà sobre el titular de l'activitat o l'entitat responsable del servei.

5. Si s'identifica un vehicle efectuant una conducta que pot constituir una infracció d'acord amb la present ordenança, la responsabilitat recaurà sobre l'empresa que actua com a transportista, i si aquesta no es pot identificar, recaurà sobre la persona propietària del vehicle.

6. Són responsables de les sancions tipificades en aquesta ordenança tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.

7. Es podrà establir una sanció als usuaris que de forma no justificada, no aportin els residus en el servei municipal de recollida.

8. Aquesta regulació s'entén sense perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.

9. En tot allò no previst en aquesta Ordenança en relació amb el règim sancionador s'aplicarà el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.

Article 69. Procediment sancionador

1. Les sancions es graduaran d'acord amb el que estableix el Text Refós de la Llei Reguladora de Residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, i la resta de normes aplicables. Les sancions seran imposades mitjançant la instrucció del corresponent expedient, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i d'acord amb el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits competència de la Generalitat.

2. Quan la proposta de resolució del procediment sancionador tramitat per l'Ajuntament de Vilagrassa contingui una sanció que, per la quantia de la multa, no sigui competència municipal, l'Alcalde/essa elevarà l'expedient a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat

que sigui competent per imposar la sanció que es proposa, de conformitat amb la legislació sectorial aplicable.

3. En el cas d'infraccions lleus, abans d'incoar l'expedient sancionador, l'Ajuntament de Vilagrassa advertirà a la persona presumpta infractora mitjançant un requeriment notificat per escrit de l'incompliment de la normativa reguladora dels residus i del fet que la infracció comesa pot ser objecte de sanció.

Article 70. Mesures substitutives de la sanció

1. En cas de ser sancionat amb una sanció lleu o greu, qualsevol persona usuària del servei, sigui domèstic i/o comercial, sempre que no hi hagi reincidència, pot sol·licitar la compensació de l'import de la sanció mitjançant la realització d'hores en benefici del municipi. L'acceptació de la sol·licitud la decidirà l'Ajuntament de Vilagrassa i dependrà de varis factors (volum de sancions, necessitats específiques de l'Ajuntament de Vilagrassa, etc.).

2. En cas d'acceptació, el nombre d'hores a compensar serà definida per l'Ajuntament de Vilagrassa i serà proporcional a l'import de la sanció.

Article 71. Mesures provisionals

1. En els termes que estableix la Llei 39/2015, es podran adoptar les mesures provisionals que siguin necessàries per tal d'assegurar l'eficàcia de la resolució final que pogués recaure o per evitar el manteniment dels efectes de la infracció.

2. Si les persones infractores no adopten les mesures decretades, l'autoritat competent podrà acordar l'adopció de les mesures d'execució forçosa que siguin procedents, inclosa la imposició de multes coercitives. La quantia de les multes no superarà un terç de la multa fixada per a la infracció comesa.

3. Les empreses que hagin estat sancionades amb una infracció greu o molt greu no podran optar a ser contractades per l'Ajuntament de Vilagrassa en un període mínim de 2 anys.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Els conceptes emprats en la present Ordenança i no definits de forma expressa en la mateixa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en els texts de les disposicions legals vigents.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

L'Ajuntament de Vilagrassa es reserva el dret de modificar les condicions de recollida en condicions excepcionals.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

L'alcaldia, en l'exercici de les seves competències, podrà interpretar, aclarir i/o desenvolupar els articles de la present Ordenança sense perjudici de que s'atribueixin aquestes competències a altres òrgans de govern, d'acord a la normativa sobre Règim Local.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Aquesta Ordenança entrarà en vigor als quinze dies de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Lleida BOPL.

ANNEXOS

ANNEX I. INFRACCIONS

A) Infraccions Lleus

1. Lliurar els residus incomplint els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança.

2. Triar o separar materials dipositats als elements de contenització (cubells, bujols, bosses, contenidors...) sense llicència i endur-se objectes o residus aportat al servei de recollida, incloent els voluminosos.

3. No utilitzar bosses, cubells o contenidors quan sigui preceptiu.

4. No utilitzar les bosses estandarditzades per l'Ajuntament de Vilagrassa segons el sistema de recollida.

5. No utilitzar bosses compostables per al lliurament de la fracció orgànica.

6. Efectuar la càrrega i descàrrega de residus industrials i/o comercials fora de l'establiment sense autorització municipal.
7. L'omissió del deure d'informar sobre els actes a celebrar a la via pública que puguin incidir en la retirada dels residus.
8. Abandonar residus no perillosos fora de les instal·lacions de la deixalleria, àrea d'aportació tancada, àrea emergència.
9. No donar compliment a les instruccions del personal del servei de la deixalleria.
10. No dipositar els residus d'acord amb qualsevol de les condicions relatives al lliurament de residus assenyalades en aquesta Ordenança.
11. Lliurar els residus especials a la deixalleria sense identificar correctament o no facilitar les dades necessàries sobre l'origen d'aquests residus.
12. L'omissió o falsedat en facilitar la informació requerida pel personal de la deixalleria, la no cooperació amb els informadors i/o educadors ambientals, el fet de no facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que s'aporten.
13. Lliurar o abandonar residus municipals procedents d'altres municipis a Vilagrassa.
14. Lliurar o abandonar residus municipals de Vilagrassa en d'altres municipis. En cas que en un municipi es trobi residus d'un contribuent d'un altre municipi, aquest notificarà a l'ajuntament afectat per tal que procedeixi amb la sanció. La no participació de forma injustificada en el servei de recollida de residus.
15. No utilitzar el model de recollida establert per l'Ajuntament de Vilagrassa d'acord amb la modalitat establerta per usuari/fracció.
16. L'incompliment de qualsevol altre precepte d'aquesta Ordenança no assenyalat com a falta greu o molt greu.

B) Infraccions Greus

1. No separar les diferents fraccions de residus en origen i no lliurar-los separatament.
2. No fer ús del servei de recollida selectiva prestat per l'Ajuntament de Vilagrassa sense previ avís o autorització explícita.
3. Dipositar els residus voluminosos a la via pública sense que l'Ajuntament de Vilagrassa hagi concretat el servei.
4. Abandonar qualsevol tipus de residu no perillós a la via pública o en espais públics municipals, les lleres dels rius i rieres del municipi o al medi natural en general.
5. Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses d'escombraries i altres elements no pròpiament generats pels vianants.
6. Desactivar o malmetre els receptacles destinats a la recollida de residus, així com els seus elements i/o sistemes d'identificació.
7. Fer servir els elements d'identificació d'un altre habitatge.
8. Obrir les bosses i/o cubells/contenidors d'altres usuaris i inspeccionar-ne el contingut.
9. Fer un ús fraudulent de l'ús dels sistemes d'identificació, del nombre/tipus d'aportacions.
10. Deixar que els animals domèstics malmetin i embrutin bosses i altres elements lliurats a la via pública per ser recollits.
11. L'abocament de residus sòlids o líquids a la xarxa de sanejament municipal.
12. L'obstrucció de l'activitat de control i inspectora de l'Ajuntament de Vilagrassa.
13. No gestionar els residus comercials, d'acord amb el que estableix l'Ordenança, inclòs el lliurament a gestor no autoritzat.
14. No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los en condicions per fer el reciclatge, separació i valorització adients.
15. Barrejar/mesclar diferents fraccions de residus comercials separades en origen.
16. No vetllar perquè el servei privat de recollida de residus comercials contractat mantingui la separació de les fraccions lliurades selectivament en origen.

17. Lliurar al servei municipal residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.
18. Falsejar o no justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials a través d'un gestor privat autoritzat, per part dels establiments que optin per aquest sistema.
19. No disposar d'un espai interior per emmagatzemar i seleccionar els residus comercials quan sigui preceptiu.
20. No mantenir els residus comercials en condicions higiènic-sanitàries.
21. Dipositar residus en contenidors diferents als especificats pel personal de la deixalleria o de l'estació de transferència o especificats en les indicacions de les instal·lacions.
22. Abandonar residus especials fora de les instal·lacions de la deixalleria.
23. L'exercici de qualsevol activitat regulada pel DL 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus, sense obtenció, quan sigui preceptiva, de llicències, permisos, comunicacions prèvies a l'inici de l'activitat, o incomplint les condicions imposades per aquesta o per qualsevol altra normativa de residus sempre que no comporti cap dany o perjudici per al medi ambient o no estigui qualificat d'infracció molt greu.
24. La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus.

C) Infraccions Molt Greus

1. L'abandonament de residus industrials, especials o perillosos a la via pública o en els contenidors del servei municipal.
2. Disposar a l'interior de les papereres municipals qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.
3. Lliurar i/o transportar residus en elements no estancs o que puguin produir abocaments o dispersió de materials a la via pública.
4. Manipular els contenidors i/o els materials de la deixalleria fixa, mini, mòbil, altre o endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis per al funcionament del servei.
5. La reincidència en la comissió de tres infraccions greus.
6. Dipositar els residus de manera que es posi en perill la seguretat dels usuaris i empleats del serveis.

8/04- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.-

- ACORD DE L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA D'ADHESIÓ A L'ACORD MARC DE SERVEIS D'ASSESSORAMENT I DE MEDIACIÓ D'ASSEGURANCES (Exp.2023.02) I A L'ACORD MARC DE SERVEIS D'ASSEGURANCES DE DANYS A EDIFICIS I INSTAL·LACIONS (Exp. 2023.09).-

ANTECEDENTS

- 1.- L'Ajuntament de Vilagrassa, amb NIF P2530600B té aprovada l'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada destinada als ens locals de Catalunya que l'ACM porta a termes, conjuntament amb el Consorci Català pel desenvolupament Local.
- 2.- El CCDL, per encàrrec de l'ACM, promou periòdicament, la licitació de contractes amb destinació a les entitats locals de Catalunya recurrent a la utilització de les tècniques de racionalització de la contractació administrativa previstes a la vigent legislació en matèria de contractes del sector públic, principalment el denominat Acord marc, fórmula, que possibilita la contractació de forma agregada de bona part de les demandes de subministraments i serveis que es pretenen atendre, d'acord amb les necessitats a satisfer de les entitats locals adherides a l'Associació i detectades a partir de les actuacions de prospecció de mercat i estudis que porta a terme l'àrea d'estudis i contractació de l'entitat.
- 3.- D'acord amb les anteriors consideracions i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació de conformitat amb els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i

Prescripcions Tècniques aprovats per Resolució de Presidència del CCDL núm. 2024/48, de data 13 de juny de 2024 i publicats al perfil de contractant de l'entitat.

4.- En data 5 de de novembre de 2024 la Comissió executiva del CCDL va aprovar adjudicar l'Acord marc de serveis d'assegurances de danys a edificis i instal·lacions amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. núm. 2023.09) a l'empresa **OCCIDENT GCO SAU DE SEGUROS Y REASEGUROS**, per un període inicial de vint-i-quatre mesos, a comptar des de l'1 de gener de 2025, període que podrà ésser prorrogat per dos períodes més de dotze mesos addicionals, com a termini màxim cadascun d'ells, essent el seu límit, vigència inicial i pròrrogues, de quatre anys com a màxim.

5.- En data 10 de desembre de 2024 es procedeix a la signatura del corresponent contracte.

6.- En data 11 de març de 2025, la Comissió Executiva del CCDL, va aprovar la cessió definitiva de l'adjudicació de l'Acord marc de serveis d'assegurances de danys a edificis i instal·lacions amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.09), prèvia acceptació de l'ACM en la sessió de la Comissió de Presidència de data 11 de febrer de 2025. Es procedeix a la formalització.

7.- Així mateix, en data 27 de març de 2023, la Comissió de Presidència de l'ACM va adoptar l'acord d'encarregar al CCDL l'inici d'expedient de contractació i la posterior licitació de conformitat amb la LCSP d'un nou Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya.

Per resolució de Presidència núm. 2023/32, de data 5 d'abril, s'aprovà formalment l'acceptació de l'encàrrec formulat pels òrgans de direcció de l'ACM, per tal de portar a terme la licitació de l'Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya, amb número d'expedient 2023.02.

En data 5 de març de 2024, la Comissió Executiva del CCDL, aprovà l'adjudicació de l'Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.02), de conformitat amb la proposta d'acord de la Mesa de contractació adoptada el 13 de febrer de 2024 i acceptada per la Resolució de Presidència núm. 2024/16, de data 20 de febrer, a favor de l'empresa Ferrer & Ojeda Asociados Correduría de Seguros SL, la qual serà l'encarregada de prestar els serveis d'assessorament i de mediació de les assegurances licitades centralitzadament pel CCDL-ACM, durant la vigència de l'Acord marc (exp. núm. 2023.02). Així mateix, en data 8 d'abril de 2024 es va procedir a la formalització de l'Acord marc de referència.

En data 2 de juliol de 2024, la Comissió Executiva del CCDL, aprovà la cessió definitiva de l'Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.02), a favor de l'ACM, prèvia acceptació d'aquesta en la sessió de la Comissió de Presidència de data 11 de juny de 2024. El 5 de juliol es procedí a la formalització de l'esmentada cessió.

FONAMENTS DE DRET

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 3a de la LSCP i la DA 5a de la LBRL, respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 i 220 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Article 25 i 26 de la LCSP pel que fa a la consideració dels contractes de serveis d'assegurances, com a contractes privats i que es regeixen en quan als seus efectes i extinció pel dret privat.

Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques que regeixen l'Acord marc de serveis d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.01) i l'Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.02), aprovats respectivament per Resolució de Presidència núm. 2024/48, de data 13 de juny i per Resolució de Presidència núm. 2023/91, de data 27 de novembre, i publicats al perfil de contractant de l'entitat.

Per tot això, d'acord amb els antecedents abans esmentats i els fonaments de dret assenyalats anteriorment, a proposta de l'Alcalde, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels sis membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Vilagrassa amb NIF P2530600B a l'Acord marc de serveis d'assessorament i de mediació d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (exp. núm. 2023.02) adjudicat a **Ferrer & Ojeda Asociados, Correduría de Seguros SL** i, per tant, passa a tenir la condició de mediador de l'Ajuntament de Vilagrassa, amb NIF P2530600B.

Segon.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Vilagrassa, amb NIF P2530600B a l'Acord marc de serveis d'assegurances de danys a edificis i instal·lacions amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2023.09), i contractar la pòlissa de danys a edificis i instal·lacions, a favor de la mercantil **OCCIDENT GCO SAU DE SEGUROS Y REASEGUROS** per un import de 3.020,69 euros, i amb vigència des de l' 11/08/2024 al 11/08/2025, i amb possibilitat de prorrogar per períodes de dotze mesos addicionals, sempre i quan estigui vigent l'Acord marc de referència.

Tercer.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa per import de 3.020,69 euros que s'imputarà, dins del pressupost municipal de l'any 2025, a càrrec de l'aplicació pressupostària 1-920-22401-01.

Quart.- Notificar l'adopció d'aquest acord a l'ACM (a través d'EACAT), i també al mediador Ferrer & Ojeda (pcladera@ferrerojeda.com), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Cinquè.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Sisè.- Facultar, l'alcalde president, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat del present acord.

- MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL I DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA DE L'EXERCICI ECONÒMIC DEL 2025.-

Atesa la plantilla de personal i la relació de llocs de treball de l'exercici econòmic del 2025, aprovada per l'Ajuntament Ple en sessió de data 10.12.2024, publicada en el BOP núm. 238 de data 11.12.2024, la qual va esdevenir definitiva i va ésser publicada al BOP núm. 7 de data 13.01.2025 i DOGC núm. 9332 de data 20.01.2025.

Atès que pel curs acadèmic 2025-2026 la Llar d'Infants Municipal El Picarol comptarà amb l'ampliació de les dependències, tot disposant d'una nova aula pels infants de 0 a 3 anys, cofinançada per la convocatòria mitjançant: Resolució EDF/337/2025, de 5 de febrer, per la qual s'obre la convocatòria oberta per a la concessió de subvencions als ens locals de Catalunya, destinades al finançament d'infraestructures, equipament i funcionament de les noves places del primer cicle d'educació infantil en centres públics de Catalunya, creades entre l'1 de gener de 2021 i el 31 d'octubre de 2025, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència, finançat per la Unió Europea-Next Generation EU (ref. BDNS 813119).

Atès que és necessari disposar del servei de TEI per tal de respondre a les necessitats de la Llar d'Infants que comporta l'ampliació del servei en una nova aula.

Atès que donades les capacitats tècniques actuals cal ampliar els recursos humans a la Llar d'Infants Municipal El Picarol, cal procedir a la reclassificació del lloc de treball L0304V Socorrista 2, el qual es troba vacant, procedint a la seva amortització i classificant-lo com a de Tècnic/a d'Educació Infantil, del grup C, subgrup C1, CD 16.

Aquesta modificació es fonamenta a l'article 69 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Empleat Públic, que estableix que la planificació dels recursos humans a les Administracions Públiques tindrà com a objectiu

contribuir a la consecució de l'eficàcia en la prestació dels serveis i de l'eficiència en l'ús dels recursos econòmics disponibles mitjançant la dimensió adequada dels seus efectius, la seva millor distribució, formació, promoció professional i mobilitat.

Atenent que cal tenir en compte, a més, l'article 32 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 de juliol, d'acord amb el qual la creació, la modificació, la refosa i la supressió de llocs de treball es realitzarà en tot cas mitjançant la relació de llocs de treball.

Atès el que es preveu als articles 162 a 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'Hisendes locals.

De conformitat amb l'establert a l'article 25 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals, al Reial Decret 522/2005, de 13 de maig, Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre, articles 52, 282 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, a proposta de l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per sis membres presents dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal que es detalla i la relació de llocs de treball per l'exercici econòmic del 2025:

a) Es proposa la modificació del lloc de treball L0304 Socorrista 2, del Grup C1, CD: 16; CE: No, Sistema de Provisió: Concurs Oposició que passa a ésser:

Relació de Llocs de Treball: * Núm. Ordre **F0403**; denominació: Tècnic/a d'Educació Infantil (TEI).

Grup C1; CD: 16; CE: NO. Unitat administrativa: Llar d'Infants (LLI), Escala: Administració especial, Subescala: Serveis administració especial, Funcionari.

Funcions: Tècnica d'Educació Infantil. Control del menjador escolar de la llar d'infants. Neteja de l'aula i dependències de la Llar.

b) Es proposa la modificació del número de referència del lloc de treball L0403 que passa a ésser el L0404 Tècnica Educació Infantil.

Relació de Llocs de Treball: * Núm. Ordre **L0404**; denominació: Tècnica Educació Infantil (LLI).

Segon.- Aprovar l'oferta pública d'ocupació del 2025 de la plaça següent:

- Denominació: Tècnica d'Educació Infantil (TEI)

- Lloc de treball: F0403 - CD 16

- Unitat Adm.: Llar d'Infants (LLI)

- Escala: Administració especial,

- Subescala: Serveis administració especial

- Grup: C1

- Sistema provisió: Concurs oposició

Tercer.- Exposar al públic, la modificació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, durant el termini de quinze dies hàbils, inserint l'anunci al Butlletí Oficial de la Província, a l'e-tauler i en el tauler d'anuncis de la corporació, per poder-hi fer reclamacions.

Quart.- Aquest acord es considera definitiu si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, publicant-se íntegrament la plantilla de personal i la relació de llocs de treball i se'n remetrà còpia a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya en el termini de trenta dies des de l'aprovació. Així mateix de l'aprovació definitiva de la plantilla i de la relació de llocs de treball s'anunciarà al DOGC.

Cinquè.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Sisè.- Facultar l'Alcalde President, Sr. Josep Maria Mor i Nosas, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels presents acords.

9/04- MOCIONS, RESOLUCIONS, PRECS I PREGUNTES.-

Mocions FMC:

MOCIÓ: PER DEMANAR ALS GRUPS PARLAMENTARIS DEL CONGRÉS DELS DIPUTATS L'ADOPCIÓ DE MESURES URGENTS EN MATÈRIA DE FINANÇAMENT LOCAL.-

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La suficiència financera dels ens locals és un dels pilars essencials per a la cohesió territorial, la qualitat democràtica i la garantia de serveis públics de proximitat. Els ajuntaments són l'administració més propera a la ciutadania i, com a tals, assumeixen una part molt rellevant de la prestació de serveis essencials per al benestar d'aquesta.

En aquest context, és imprescindible que el marc de finançament local respongui de manera adequada a les necessitats reals de la gestió municipal. Aquesta és una petició llargament reivindicada pels ajuntaments, que encara no ha estat atesa amb el rigor necessari per les administracions superiors, i que s'ha anat agreujant amb el pas del temps fruit de múltiples circumstàncies.

Novament, i sense que els ajuntaments en tinguin cap responsabilitat, la situació actual de no aprovació dels pressupostos de l'Estat, torna a posar en risc la suficiència financera dels ens locals. En primer lloc, el retard en l'actualització de les entregues a compte de la Participació en Tributs de l'Estat (PTE) per a l'exercici 2025 ha generat un desfasament pressupostari estimat en més de 1.100 milions d'euros a escala estatal, segons ha informat la mateixa Secretaria General de Finançament Autòmic i Local. Aquesta situació afecta greument la capacitat de planificació i execució dels pressupostos municipals.

A més, la no aprovació, fins al moment, d'una norma amb rang de llei que permeti destinar el superàvit i els romanents de tresoreria del 2024 a inversions financerament sostenibles limita enormement la capacitat d'actuació dels ajuntaments, especialment en un moment en què cal continuar impulsant projectes que afavoreixin la transició ecològica, la digitalització, l'eficiència energètica i la millora dels equipaments i infraestructures locals. La suspensió temporal de les regles fiscals durant els anys més durs de la pandèmia va posar de manifest la necessitat d'una major flexibilitat en l'ús d'aquests recursos, que en cap cas han de quedar immobilitzats o destinats únicament a la reducció de deute si això compromet les necessitats reals de la població. Per altra banda, recentment s'ha anunciat que l'Estat condonarà més de 83.000 milions d'euros de deute a les comunitats autònomes de règim comú, amb independència de si aquest deute s'havia contret a través del Fons de Liquiditat Autòmic (FLA) o altres mecanismes. Tanmateix, no s'ha previst cap mesura similar per al món local, tot i que la seva contribució a l'estabilitat pressupostària ha estat notòriament superior. Segons dades del Banc d'Espanya, el deute del conjunt de les corporacions locals a nivell estatal representa només l'1,4% del PIB, davant el 21,1% de les comunitats autònomes.

Aquesta situació genera un greuge comparatiu i una sensació d'abandonament institucional que cal revertir de manera urgent, especialment per als ajuntaments que es troben en especials dificultats econòmiques.

Reivindiquem la necessitat d'adoptar mesures urgents i estructurals que assegurin l'estabilitat i la suficiència financera dels ajuntaments i que permetin avançar cap a un nou model de finançament local més just, transparent i adaptat als reptes del segle XXI.

És per tot això, que l'Ajuntament de Vilagrassa, considera imprescindible que els grups parlamentaris del Congrés de Diputats aprovin de manera immediata una sèrie de mesures urgents que permetin establir i garantir el finançament dels governs locals, i proposa l'aprovació de la present moció, amb els següents:

ACORDS:

1. Instar els grups parlamentaris del Congrés de Diputats a aprovar, amb caràcter urgent, les normes necessàries per actualitzar les entregues a compte de la Participació en Tributs de l'Estat per a l'any 2025, d'acord amb els imports i terminis acordats a la CNAL del 15 de juliol de 2024.
2. Sol·licitar l'aprovació d'una norma amb rang de llei que permeti l'ús dels romanents de tresoreria i el superàvit pressupostari per a finançar inversions financerament sostenibles durant els següents exercicis, prorrogant de forma indefinida la vigència de la disposició addicional sisena de la Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).
3. Modificar l'article 21 de la LOEPSF perquè en els casos en què la situació de necessitat de finançament o d'incompliment de la regla de la despesa de l'entitat local vingui motivada per la utilització del seu romanent de tresoreria per despesa general i/o excés de finançament afectat, i no existeixi una situació de dèficit estructural, s'eximeixi a l'ens local de l'obligació de formular un Pla Econòmic Financer.
4. Reclamar l'establiment d'un mecanisme de condonació del deute de les entitats locals, similar al que ha estat anunciat per a les comunitats autònomes.
5. Traslladar aquest acord a tots els grups parlamentaris del Congrés dels Diputats i del Parlament de Catalunya, a la Vicepresidència Primera del Govern i Ministeri d'Hisenda, a la Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP) i a la Federació de Municipis de Catalunya (FMC).
6. S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.
7. Facultar l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels presents acords.

Votació: L'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels sis membres presents, dels set que legalment el componen, aprova la Moció sobre L'ADOPCIÓ DE MESURES URGENTS EN MATÈRIA DE FINANÇAMENT LOCAL.

**MOCIÓ QUE PRESENTA L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA PER DEMANAR A LA UNIÓ EUROPEA QUE ABORDI DE FORMA URGENT I AMB PERSPECTIVA LOCAL EL PROBLEMA DE L'ACCÉS A L'HABITATGE EN ELS MUNICIPIS.-
EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

L'accés a un habitatge digne, assequible i sostenible és un dret fonamental. Malgrat això, la crisi de l'habitatge a Europa s'ha accentuat en els darrers anys, amb un augment dels preus, una oferta limitada d'habitatges socials i assequibles, i una creixent exclusió residencial que afecta especialment les persones joves, famílies vulnerables i col·lectius amb baixos ingressos.

Segons el dictamen del Comitè Econòmic i Social Europeu (CESE) sobre habitatges socials, dignes i assequibles en la UE (Dictamen d'iniciativa C/2025/771), aquesta situació no pot ser resolta únicament pel mercat, sinó que requereix una actuació pública decidida i coordinada a nivell europeu, estatal, autonòmic i local. El dictamen del CESE destaca la necessitat d'incrementar significativament la inversió en habitatge social, flexibilitzar les regles d'ajuts d'Estat per facilitar la intervenció pública, i establir un marc normatiu europeu clar que defineixi què s'entén per habitatge assequible i habitatge social.

A més, es posa especial èmfasi en el paper transformador que pot tenir l'habitatge en la transició ecològica i energètica. És imprescindible que la política d'habitatge s'alineï amb els objectius del Pacte Verd Europeu, garantint que la construcció i rehabilitació d'edificis contribueixi a la neutralitat climàtica, tot assegurant la inclusió social.

El CESE també defensa que els promotors immobiliaris sense afany de lucre, concepte definit a la Llei 18/2007 del dret a l'habitatge, que inclou cooperatives, fundacions i altres formes jurídiques, haurien de ser afavorits en les condicions financeres de la futura plataforma europea de finançament, i que també s'ha d'afavorir l'habitatge col·lectiu, així com la participació activa de la societat civil i dels governs locals en la planificació i execució de polítiques d'habitatge.

En definitiva, cal situar l'habitatge com un **bé comú**, i no com un simple actiu especulatiu. L'habitatge digne, sostenible i assequible ha de ser una prioritat política de primer ordre per garantir la cohesió social i el dret a una vida digna per a tota la ciutadania.

D'acord amb aquesta problemàtica general, les diferents administracions han plantejat accions per aportar solucions a curt, mitjà i llarg termini que permetin abordar la crisi d'habitatge i garantir l'accés a un habitatge digne per a tota la ciutadania.

En aquest sentit, en el 2023, el Congrés dels Diputats va aprovar la Llei d'Habitatge que establia mesures per regular els preus dels lloguers, augmentar l'oferta d'habitatge social i protegir els drets dels inquilins, com la declaració de zona de mercat residencial tensionat.

També el govern espanyol ha presentat recentment un paquet de 12 mesures per abordar la crisi de l'habitatge, incloent-hi la creació d'una empresa pública de l'habitatge, la rehabilitació d'habitatges buits per al lloguer assequible, i garanties per a persones inquilines i propietàries.

Per altra banda, el govern de la Generalitat ha anunciat el pla de xoc de 50.000 habitatges que preveu la construcció de 50.000 habitatges públics fins al 2030 amb una inversió anual de 1.100 milions d'euros, sumant un total de 4.400 milions d'euros.

El Parlament de Catalunya va validar el Decret Llei 3/2023, de 7 de novembre, de mesures urgents sobre el règim urbanístic dels habitatges d'ús turístic, que aborda la regulació del mercat creixent d'habitatges d'ús turístic a Catalunya amb un impacte significatiu en l'accés a l'habitatge residencial habitual, limitant la conversió d'habitatges residencials en habitatges d'ús turístic en zones amb alta demanda d'habitatge habitual.

També el Parlament de Catalunya ha acordat una sèrie de compromisos per a la tramitació parlamentària com a projecte de Llei del Decret Llei 2/2025, de 25 de febrer, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria d'habitatge i urbanisme que volen donar resposta a la necessitat de protegir el dret a l'habitatge mitjançant el blindatge de la regulació del lloguer i el foment del règim de protecció oficial, i s'introdueixen ajustos normatius i operatius en matèria d'habitatge i urbanisme.

Però també el món local ha emprès iniciatives rellevants per a posar l'habitatge en el punt de mira i cercar recursos que permetin als ajuntaments invertir en habitatge assequible.

En aquest sentit, cal destacar les múltiples fórmules que els ajuntaments han usat en els darrers anys per promoure la construcció d'habitatges, ja sigui la promoció directa d'habitatge públic; la col·laboració publicoprivada, establint acords amb promotors privats per desenvolupar habitatges amb criteris d'accessibilitat i sostenibilitat; la col·laboració també amb fundacions i cooperatives per a la construcció d'habitatge; la reserva de sòl per a habitatge protegit, garantint que el planejament urbanístic inclogui sòl destinat a habitatge assequible i dotacional; o la rehabilitació d'edificis per a convertir-los en habitatges assequibles, entre altres.

Totes aquestes accions són essencials per ampliar el parc d'habitatge assequible i garantir el dret a l'habitatge per a tothom. Però també cal fer sentir la veu dels ajuntaments a Europa i en els òrgans on es prenen decisions que afecten el dia a dia de les polítiques públiques.

Per això, els ajuntaments també han alçat la veu. Concretament, l'Ajuntament de Barcelona ha impulsat una aliança d'alcaldes i alcaldesses de 12 grans ciutats europees, entre les quals es troben París, Roma, Amsterdam, Lisboa o Budapest, de signe polític divers i amb diferents realitats. Aquesta aliança de ciutats ja ha començat a avançar amb reunions d'alt nivell a Brussel·les amb la Vicepresidenta Executiva de la Comissió Europea, Teresa Ribera i amb el Comissari d'Energia i Habitatge, Dan Jorgensen, en les que es van acordar la presentació d'un pla d'emergència habitacional de les ciutats a les institucions europees durant aquesta primavera. La voluntat dels ens locals per a ser part activa de la solució és indubtable, però calen recursos que faciliten el desplegament de totes les mesures que facin possible un augment del parc públic d'habitatge, i més enllà de les propostes estatals, autonòmiques i locals, és imprescindible la implicació de la Unió Europea en aquest problema que afecta de forma general els territoris que la conformen.

És per tot això que l'Ajuntament de Vilagrassa, proposa l'aprovació de la present moció, amb els següents

ACORDS:

Primer. Instar a la Comissió Europea a exceptuar la despesa pública en habitatge social i assequible de titularitat pública de les regles fiscals presents al Pacte d'Estabilitat i Creixement de la Unió Europea.

Segon. Emfatitzar la necessitat de consolidar l'efectiva participació de les ciutats en el disseny, presa de decisions i implementació de les polítiques públiques europees en matèria d'habitatge, a través d'un mecanisme de coordinació estable a nivell tècnic i polític.

Tercer. Instar a la Comissió Europea i al Banc Europeu d'Inversions a augmentar significativament els recursos financers destinats a la construcció i rehabilitació d'habitatge i a fer-ho de manera que les ciutats puguem ser destinatàries directes dels fons, a banda dels governs nacionals i regionals, en tractar-se del nivell de govern més proper a la ciutadania i amb un coneixement més detallat de les necessitats específiques dels ciutadans i ciutadanes.

Quart. Instar a la Comissió Europea a iniciar una reforma dels ajuts d'Estat que permeti cobrir un major segment de la població en la inversió d'habitatge, no només pel que fa a habitatge social sinó també assequible, perquè cal fer efectiu el dret a l'habitatge per a tots els ciutadans i ciutadanes que no el tenen garantit.

Cinquè. Instar a la Comissió Europea que doti als estats membres de la flexibilitat necessària perquè els fons del mecanisme de Recuperació i Resiliència que corrin el risc de no ser executats a temps puguin ser directament redirigits a les ciutats per a finançar projectes de construcció i rehabilitació d'habitatge, en particular en aquells estats membres on el percentatge del parc públic no arriba a la mitjana de la Unió Europea.

Sisè. Instar a la Comissió Europea a desenvolupar un marc regulador que faciliti l'adopció de normes a nivell dels estats membres i de les seves administracions subsidiàries, pel que fa a la regulació dels lloguers turístics i de temporada i per combatre l'especulació financera en la compra d'habitatge.

Setè. Fer arribar aquest acord al Govern de la Generalitat de Catalunya, al Govern de l'Estat espanyol, a la Comissió Europea, a la resta d'institucions de la Unió Europea i al Comitè Econòmic i Social Europeu.

Vuitè.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Novè.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels presents acords.

Votació: L'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels sis membres presents, dels set que legalment el componen, aprova la Moció PER DEMANAR A LA UNIÓ EUROPEA QUE ABORDI DE FORMA URGENT I AMB PERSPECTIVA LOCAL EL PROBLEMA DE L'ACCÉS A L'HABITATGE EN ELS MUNICIPIS.

Resolucions.-

Per ordre del Sr. Alcalde, el Sr. secretari dóna compte al Ple de la Corporació de la relació de Decrets dictats per l'Alcaldia des del dia 8 d'abril de 2025, fins a la data d'avui, del núm. 124 al 251 del 2025, els quals es troben a disposició dels membres del Consistori a Secretaria.

L'Ajuntament Ple se'n dona per assabentat i conforme.

Precs i preguntes.-

Precs:

Obert el torn de prec, ni el senyor alcalde ni els regidors/es assistents fan ús del mateix.

Preguntes:

Obert el torn de preguntes, ni el senyor alcalde ni els regidors/es assistents fan ús del mateix.

TANCAMENT

I essent les disset hores i catorze minuts, i no havent-hi més assumptes per tractar, per ordre de la Presidència, s'aixeca la sessió, de la qual se n'estén la present acta per a constància i validesa de tot el que s'ha informat, o acordat, si de cas, que signarà el senyor President juntament amb mi, el secretari interventor ac. que en dono fe.

L'Alcalde
Josep Maria Mor i Nosas

El secretari interventor ac.
Jordi Martí i Gasull