

ESBORRANY ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL PLE MUNICIPAL

Identificació de la sessió:

Núm. 01 / 2025
Caràcter: Extraordinària
Data: 28 de gener de 2025
Horari: 18:30 hores
Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament de Vilagrassa

Assistents:

Sr. Josep Maria Mor Nosas (CMxV), Alcalde. Presideix la sessió.
Sra. Eva Melero Ramon (CMxV), 1ra Tinenta d'Alcalde
Sr. Justo Minguella Albareda (CMxV), 2n Tinent d'Alcalde
Sra. Maria Teresa Vidal Moreno (CMxV), Regidora,
Sra. Nadina Farré Casaseca (CMxV), Regidora,

Sr. Jordi Martí i Gasull, Secretari interventor ac.
Sra. Sònia Solé Puiggené, TSAG, Cap dels Serveis Centrals i Territorials

No hi assisteix:

Sr. Sergi Petit Ramon, (CMxV), Regidor
Sra. Gràcia Maria Auró Trullols (FP-AM), Regidora.

Es fa constar que existeix el quòrum legal reglamentari, per a la vàlida celebració de la present sessió, previst als articles 46.2.c) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 98.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 90.1 del Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Oberta la sessió pel Sr. President, s'examina l'Ordre del dia previst, que consta dels punts següents:

Ordre del dia:

- 1/01- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, NÚM. 09/2024, 10.12.2024.
- 2/01- DONAR COMPTE AL PLE DEL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS REFERIT AL QUART TRIMESTRE 2024, D'ACORD AMB EL RDL 635/2014.
- 3/01- DONAR COMPTE DELS INFORMES DE MOROSITAT ELABORATS EN COMPLIMENT DE LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS.
- 4/01- APROVACIÓ PROJECTE JARDÍ DE L'AMETLLA I CENTRE D'INTERPRETACIÓ DEL REG A VILAGRASSA.
- 5/01- PLA ESPECIAL URBANÍSTIC: TEIMON MOTOR, SL. VERIFICACIÓ DEL TEXT REFÓS DEL PEU. Àmbit de l'empresa Teimon Motor, SL.-

6/01- INFORME DE L'ALCALDIA, DECRET 9/2025, DE 16.01.2025, INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDITS AL PRESSUPOST DE L'EXERCICI DEL 2025. Modificació de crèdits 1/2025.

7/01- APROVACIÓ CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE DIFERENTS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA ENTRE L'ENS LOCAL "AJUNTAMENT DE VILAGRASSA" I LA DIPUTACIÓ DE LLEDA I DEL CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT VINCULAT AL CONVENI DE GESTIÓ DE DIFERENTS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA.

8/01- APROVACIÓ ADDENDA NÚMERO 1 DEL CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE DIFERENTS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA AMB LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA.

9/01- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.

Desenvolupament de la sessió:

1/01- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, NÚM. 09/2024, 10.12.2024.-

Es fa constar que havent remès amb antelació als senyors/es Regidors/es Municipals l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, juntament amb la convocatòria d'aquesta sessió.

El Sr. Alcalde sotmet el present acord a la consideració del Ple, i aquest l'aprova per unanimitat dels cinc membres presents dels set que legalment el componen.

2/01- DONAR COMPTE AL PLE DEL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS REFERIT AL QUART TRIMESTRE 2024, D'ACORD AMB EL RDL 635/2014.-

Mitjançant el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les obligacions de remissió al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i de publicació en els portal web, així com les condicions de retenció de recursos dels règims de finançament per satisfer les obligacions pendents de pagament amb els proveïdors, d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Per tant, en compliment de dita normativa cal procedir a donar compte al Ple dels indicadors relatius als càlculs del període mitjà de pagament, de les ràtios de les operacions pagades i de les operacions del pendent de pagament corresponents al període que a continuació s'indica, en termes econòmics, segons el resum definitiu que consta a l'expedient, que és el següent:

4t trimestre de 2024	Període mig de pagament	Ràtio operacions pagades	Import operacions pagades	Ràtio operacions pendents de pagament	Import operacions pendents de pagament
	21,37	29,64	94.679,23	12,74	90.839,28

De les magnituds anteriors, es conclou que el període mig de pagament a proveïdors del sector d'administracions públiques de l'Ajuntament de Vilagrassa no supera el termini màxim de pagament previst en la normativa de morositat.

Així mateix s'informa que ja s'ha comunitat al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i s'ha publicat a la web municipal.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat i conforme.

3/01- DONAR COMPTE DELS INFORMES DE MOROSITAT ELABORATS EN COMPLIMENT DE LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA

LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS.-

En compliment d'allò establert en els articles 4.3 i 5 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre (*BOE núm. 163, de 6 de juliol de 2010*), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la Tresorera ha d'elaborar, amb caràcter trimestral natural, un informe sobre el compliment dels terminis de pagament estipulats en la mateixa llei, el qual inclourà el número i la quantitat global de les obligacions pendents en les qual s'estigui incomplint els terminis de pagament i la Interventora ha d'elaborar, amb caràcter trimestral natural, un informe referent a les factures que ha excedit el termini de tres mesos des de la seva anotació al registre de factures de l'entitat local i el corresponent expedient de reconeixement de l'obligació.

Tot seguit per secretaria intervenció es dona compte al Ple de la Corporació, dels informes abans esmentats de Tresoreria i d'Intervenció, els quals es corresponen a l'annualitat del 2024.

Es fa constar que dits informes han estat tramesos al Ministeri d'Economia i Hisenda, Direcció General de Coordinació Financera amb les Comunitats Autònomes i amb les Entitats Locals, Secretaria d'Estat d'Hisenda i al Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, així mateix s'han publicat conforme determina la Llei 15/2010, de 5 de juliol.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat i conforme.

4/01- APROVACIÓ PROJECTE JARDÍ DE L'AMETLLA I CENTRE D'INTERPRETACIÓ DEL REG A VILAGRASSA.-

Atès que en data 18.12.2020 l'Ajuntament Ple va aprovar el projecte: "Jardí Botànic de l'Ametlla", inclòs en el programa del Camí de Sant Jaume, programa que ha estat liquidat.

Atès que cal procedir a la reformulació del projecte per adaptar-lo als criteris de sostenibilitat i viabilitat econòmica, havent de signar un nou conveni amb la Diputació de Lleida pel finançament del mateix.

Vist el projecte bàsic i executiu denominat: "Jardí de l'Ametlla i Centre d'Interpretació del Reg a Vilagrassa", redactat per l'Arquitecte, la Sra. Noèlia Solans i Flotats.

A proposta de l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels cinc membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar inicialment el projecte tècnic bàsic i executiu denominat: "Jardí de l'Ametlla i Centre d'Interpretació del Reg a Vilagrassa", redactat per l'Arquitecte, la Sra. Noèlia Solans i Flotats, amb un pressupost d'execució per contracta (PEC) de dos-cents trenta-quatre mil noranta-quatre euros amb noranta-dos cèntims (234.094,92 €). Base imposable de 193.466,88 euros i 40.628,04 euros d'IVA.

Segon.- Exposar el present acord a informació pública mitjançant edicte al BOP, a la web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, pel termini de trenta dies, de conformitat amb el que disposa l'article 235.2 apartat c) del DL 2/2003, TR LMRLC i l'article 37.2 del D. 179/1995, ROAS, als efectes d'examen i consulta del mateix i, en el seu cas, presentar les reclamacions o al·legacions que s'estimin adients.

Tercer.- En el supòsit que durant el termini d'exposició pública, no es presentessin al·legacions o reclamacions, es considerarà definitivament aprovat sense necessitat d'ulterior acord de l'Ajuntament, publicant-se l'aprovació definitiva en el DOGC, en el BOP, en la web municipal i en el tauler d'anuncis de la Corporació, conforme s'estableix en l'article 38.2 del D. 179/1995, ROAS.

Quart.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Cinquè.- Facultar l'alcalde president, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, tan àmpliament com escaigui en dret, per a la signatura i despatx de tots aquells documents que siguin necessaris per a l'efectivitat i execució dels presents acords.

5/01- PLA ESPECIAL URBANÍSTIC: TEIMON MOTOR, SL. VERIFICACIÓ DEL TEXT REFÓS DEL PEU. Àmbit de l'empresa Teimon Motor, SL.-

Atès que per Decret d'Alcaldia núm. 270/2022, de data 04/11/2022, es va aprovar inicialment el PEU Teimon Motor, SL., relatiu a l'àmbit de l'empresa Teimon Motor, SL, la finalitat del qual és ampliar l'activitat de l'edificació existent en SNU degudament autoritzada d'acord amb la legislació anterior a la Llei 2/2002, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 67 i la DT15a del DL 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme,

Atès que la informació pública es va portar a terme en el BOP núm. 216 de 10.11.2022, al diari El Punt Avui de 7.11.2022 i mitjançant edicte a l'e-tauler i web.

Atès que el Ple de l'Ajuntament de Vilagrassa, en sessió de data 25/06/2024, una vegada sol·licitats els informes i efectuades les tramitacions administratives corresponents, va aprovar provisionalment el PEU Teimon Motor, SL.

Atès que la Comissió Territorial d'Urbanisme de Lleida, en sessió celebrada en data 16 de desembre de 2024, va adoptar l'acord següent:

“Suspendre la resolució del Pla especial urbanístic Teimon Motor, SL, promogut per Teimon Motor, SL i tramés per l'Ajuntament de Vilagrassa, fins que mitjançant un text refós, verificat per l'òrgan que ha atorgat l'aprovació provisional de l'expedient i diligenciat, es justifiqui que les construccions existents estan degudament autoritzades, quina és l'activitat prèviament autoritzada, que aquesta no ha cessat, i que l'activitat autoritzada sigui la mateixa que ara es pretén ampliar, en compliment del punt 3 de la Disposició Transitòria Quinzena del Decret legislatiu 1/2010, en la redacció donada per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, pel qual s'aprova la modificació del Text refós de la Llei d'urbanisme.”

Atès que en data 13/01/2025 la mercantil Teimon Motor, SL, ha presentat el Text Refós del Pla Especial Urbanístic Teimon Motor, SL.

Atès que el Text refós recull les prescripcions fixades per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Lleida en data 16/12/2024.

Vist l'informe favorable de data 22.01.2025 de l'arquitecte municipal, la Sra. Noèlia Solans i Flotats.

A proposta l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels cinc membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- APROVAR la verificació del Text Refós de data 2 de gener de 2025 del Pla Especial Urbanístic PEU Teimon Motor, SL., relatiu a l'àmbit de l'empresa Teimon Motor, SL, la finalitat del qual és ampliar l'activitat de l'edificació existent en SNU, que incorpora les prescripcions de la resolució de la Comissió Territorial d'Urbanisme de Lleida de data 16/12/2024.

Segon.- COMUNICAR aquest acord de verificació del Text Refós del Pla Especial Urbanístic PEU Teimon Motor, SL., relatiu a l'àmbit de l'empresa Teimon Motor, SL, objecte d'aquesta resolució, a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Lleida, per tal que procedeixi, previs els informes tècnics oportuns, a l'aprovació definitiva del mateix, acordant la seva publicació al DOGC, als efectes de la seva executivitat.

Tercer.- TRAMETRE a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Lleida, el Text Refós del Pla Especial Urbanístic PEU Teimon Motor, SL., degudament diligenciat amb la verificació del text i el text de les normes urbanístiques en format editable de tractament de textos, en compliment de l'article 17.6 del Reglament de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol.

Quart.- FER PÚBLIC l'acord de verificació del Text Refós per mitjans telemàtics, d'acord amb allò establert en l'article 8.5.c del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme de Catalunya.

Cinquè.- FER CONSTAR que contra aquests acords, per tractar-se d'actes administratius de tràmit no qualificats, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Sisè.- S'ENCARREGA als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Setè.- FACULTAR, l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament, efectivitat i executivitat dels presents acords, inclusiu per a la signatura de la documentació necessària.

6/01- INFORME DE L'ALCALDIA, DECRET 9/2025, DE 16.01.2025, INCORPORACIÓ DE ROMANENTS DE CRÈDITS AL PRESSUPOST DE L'EXERCICI DEL 2025. Modificació de crèdits 1/2025.-

Tot seguit l'Alcaldia informa a la Corporació del Decret 9/2025, de data 16 de gener de 2025, referent a la incorporació de romanents de crèdits al pressupost de l'exercici del 2025.

“”DECRET D'ALCALDIA NÚM. 9/2025.-

Relatiu a la incorporació de romanents de crèdits al pressupost de l'exercici del 2025.

Antecedents

El Real Decret 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), estableix en el seu article 182.3 que els crèdits que emparin projectes finançats amb ingressos afectats hauran d'incorporar-se obligatòriament, amb l'excepció que es desisteixi totalment o parcialment d'iniciar o continuar l'execució de la despesa.

El Reial Decret 500/90, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, en matèria de pressupostos, estableix a l'article 48.3 que en el cas d'incorporacions de romanents de crèdits per a despeses amb finançament afectat, es consideraran recursos financers suficients, preferentment, els excessos de finançament i els compromisos fermes d'aportació afectats als romanents que es pretén incorporar.

Els paràgraf 1 i 2 de l'article 182 LLRHL, estableixen que podran incorporar-se crèdits al pressupost de despeses de l'exercici immediatament següent i sempre que hi hagi suficients recursos financers, els crèdits extraordinaris i suplement de crèdit autoritzades en el darrer trimestre, els crèdits que emparen compromisos de despesa i crèdits per operacions de capital.

Vist l'estat elaborat per la Intervenció, on s'especifiquen els romanents de crèdit d'incorporació obligatòria que es financen amb romanent de tresoreria afectat i els romanents de crèdit d'incorporació que es financen amb compromisos fermes d'aportació i a càrrec del romanent de tresoreria de despeses generals.

En ús de les facultats que em confereix la legislació vigent, i en concret l'article 53 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya,

HE RESOLT:

PRIMER.- Aprovar, amb efectes 1 de gener de 2025, la modificació de crèdit consistents en la incorporació de romanents d'acord amb el següent detall de partides i imports:

PRESSUPOST DE DESPESES

Clas. Org.	Prog	Econ.	Partida Descripció	Pressupost de despeses	Finançament afectat
1	920	62738	Redacció Projec. Urbanit. Pau4	2.400,00	
			TOTAL	2.400,00	

L'import total de romanents aprovats és **2.400,00 €**. Aquests romanents es financen:

PRESSUPOST D'INGRESSOS

Partida	Descripció	Import
1-87000-01	Romanent de tresoreria	2.400,00
	TOTAL	2.400,00

SEGON.- Comunicar aquest decret al Ple de la Corporació en la propera sessió a realitzar.

TERCER.- Trametre còpia de l'expedient al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i a la delegació d'Hisenda de Lleida.

QUART.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.””

L'Ajuntament Ple se'n dona per assabentat i conforme.

7/01- APROVACIÓ CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE DIFERENTS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA ENTRE L'ENS LOCAL “AJUNTAMENT DE VILAGRASSA” I LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA I DEL CONTRACTE D'ENCARREGAT DE TRACTAMENT VINCULAT AL CONVENI DE GESTIÓ DE DIFERENTS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA.-

Fets conveni

Atès que per tal de garantir els drets dels ciutadans reconeguts a l'article 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i poder desenvolupar les competències previstes als articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, fent ús de sistemes informatitzats i d'accés electrònic, l'ENS LOCAL requereix d'un suport tècnic extern que li permeti una gestió informatitzada d'alguna de les seves funcions i de les relacions amb els ciutadans.

Atès que la Diputació de Lleida, en l'exercici de les seves competències de cooperació local (Art. 31 i 36 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local), disposa dels mecanismes tècnics i logístics suficients per tal de facilitar la gestió als municipis d'algunes de les seves competències.

Fets contracte

Atès que el Responsable del Tractament és una Administració de l'àmbit Local amb les competències que legalment li son atribuïdes per la seva normativa reguladora.

Atès que l'Encarregat del Tractament és una Administració d'àmbit supramunicipal que, entre d'altres, detenta competències en matèria d'assessorament tècnic i organitzatiu cap a les entitats locals del seu àmbit territorial.

Atès que el responsable i l'encarregat del tractament estan vinculats per un Conveni d'encàrrec de gestió de diferents aspectes tècnics (informàtics) de les competències de l'entitat Ajuntament de Vilagrassa pel que per a la prestació i execució del mateix serà necessari que l'encarregat accedeixi i/o tracti dades personals del responsable.

Atès que per la naturalesa de les dades personals, aquest contracte està subjecte a les disposicions contingudes al Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27-4-2016 (en endavant, RGPD), específicament els seus articles 28 i 29 i també per la llei 3/2018, de 5-12 (en endavant, LOPDGDD) de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, normes que exigeixen que la relació entre el responsable i l'encarregat s'ha de formalitzar per escrit, per permetre acreditar la seva celebració i contingut.

Atès que el responsable ha decidit triar a la Diputació de Lleida perquè ofereix garanties suficients per aplicar les mesures de seguretat, tècniques i organitzatives apropiades a les dades facilitades, garantint l'encarregat davant el responsable que el tractament encarregat s'ajusta a la normativa en protecció de dades.

Atès que es creu necessari aprovar el contracte d'encarregat del tractament per a la prestació dels serveis descrits en el conveni d'encàrrec de gestió de diferents serveis d'assistència tècnica d'informàtica entre l'ens local i la Diputació de Lleida.

Fonaments de dret

L'encàrrec de gestió ve regulat a l'article 11.3.b) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, establint que es formalitzarà mitjançant la signatura de conveni entre les parts.

Atès el que disposen els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, en relació als convenis.

Atès el que es prescriu a l'article 14 de la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Atès que a través de convenis es pot realitzar la cooperació interadministrativa, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, sota la forma i en els termes que preveuen les lleis reguladores de les matèries en què existeix aquest interès, tal i com determina l'article 303.3 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès el que s'estableix a l'article 309, 310 i 311 del decret 179/1995, de 13 de juny.

Atès que la competència per acordar l'encàrrec de gestió la té atribuïda el ple de la corporació i amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres, segons disposa l'article 47.2.h) de la llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

Atès que l'Ajuntament de Vilagrassa ha considerat d'interès l'oferiment de la Diputació de Lleida per tal de col·laborar en la gestió i rebre l'assistència tècnica necessària per al compliment d'algunes d'aquestes competències.

A proposta de l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels cinc membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar el Conveni d'encàrrec de gestió de diferents serveis d'assistència tècnica informàtica entre l'Ajuntament de Vilagrassa i la Diputació de Lleida, que s'adjunta com annex 1.

Segon.- Aprovar el Contracte d'Encarregat del Tractament per a la prestació dels serveis descrits en el conveni d'encàrrec de gestió de diferents serveis d'assistència tècnica d'informàtica entre l'Ajuntament de Vilagrassa i la Diputació de Lleida, que s'adjunta com annex 2.

Tercer.- Comunicar el present acord a la Diputació de Lleida, pel seu coneixement i als efectes escaients al cas.

Quart.- Trametre el present acord i el conveni a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 309 del Decret 179/1995, ROAS.

Cinquè.- Publicar el conveni al BOP de Lleida (*Article 11.3.b de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del RJSP i 112.2. de la Llei 26/2010 del 3 d'agost RJ i PAAP*), al Portal de transparència, al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Sisè.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Setè.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords, inclusivament per a la signatura del Conveni i del contracte.

Annex 1

“”Conveni:

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE

L'Objecte del present Conveni és la regulació de la forma i abast de l'encàrrec de l'ENS LOCAL a favor de la DIPUTACIÓ en relació a la gestió i l'assistència necessària per al compliment de les seves competències. La prestació d'assistència tècnica anirà encaminada a donar suport dins dels següents àmbits:

- Comptabilitat,
- Gestió i recaptació de tributs en voluntària,
- Gestor d'expedients i documents electrònics,
- Gestor de continguts WEB i bústies de correu
- Padró municipal d'habitants,
- Plataforma digital col·laborativa,
- Sistema d'informació geogràfica (SIG),
- Suport als usuaris.

El suport tècnic de les actuacions anteriors es realitzarà mitjançant l'allotjament de les aplicacions als sistemes d'informació de la DIPUTACIÓ, facilitant així la seva gestió i manteniment per part de la DIPUTACIÓ i garantint l'operativitat de les aplicacions municipals per servir a les finalitats previstes.

SEGONA.- JUSTIFICACIÓ

Les raons que justifiquen aquest conveni són les següents:

- a. Major eficàcia en la gestió i/o mancança dels mitjans tècnics idonis per a la gestió automatitzada de les actuacions recollides a la clàusula primera (Art. 11.1 de la Llei 40/2015).
- b. L'assistència tècnica als municipis per part de la DIPUTACIÓ per a garantir el dret dels ciutadans a ser assistits en l'ús de mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Administració (art. 13 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques).
- c. Insuficient capacitat econòmica i de gestió de l'ENS LOCAL per mantenir les dades dels aplicatius de forma automatitzada (art. 17.1, tercer paràgraf Llei 7/1985 Bases de Règim Local).
- d. M mancança dels mitjans tècnics idonis per a la gestió automatitzada dels aplicatius (art. 10.1 Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya).

TERCERA.- NATURALES DE LA GESTIÓ ENCARREGADA

Amb motiu d'aquest Conveni d'encàrrec de gestió, la DIPUTACIÓ ha de dur a terme les activitats de caràcter material, tècnic i de serveis que s'indicaran, totes elles integrants de la gestió i suport tècnic per al desenvolupament de les competències pròpies de l'ENS LOCAL.

Aquest encàrrec no suposa una cessió de la titularitat de les competències municipals a favor de la DIPUTACIÓ, ni de cap dels elements substantius del seu exercici.

Amb el suport tècnic, material i de serveis objecte d'aquest encàrrec, correspon a l'ENS LOCAL dictar les resolucions o els actes jurídics que donin suport o en els quals s'integrin la formalització, actualització, revisió i custòdia, dels serveis en els que la DIPUTACIÓ hi presti el seu suport tècnic. El Conveni d'encàrrec de gestió té naturalesa administrativa i, per tant, resta fora del seu àmbit l'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,

QUARTA.- DESCRIPCIÓ I ABAST DEL CONVENI.

El Departament de Noves Tecnologies de la DIPUTACIÓ ofereix serveis de gestió informatitzada per a entitats locals des de l'any 1996. Des de llavors s'han regulat les condicions per mitjà d'encàrrecs de servei.

Actualment els serveis oferts per la Diputació de Lleida són els següents:

- 1) *Servei núm.1: COMPTABILITAT*

L'objecte de la prestació d'aquest servei consisteix en la gestió informatitzada de comptabilitat.

- 2) *Servei núm.2: GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS EN VOLUNTÀRIA*

L'objecte de la prestació d'aquest servei consisteix en la gestió tributària i/o recaptació voluntària.

- 3) *Servei núm.3: GESTOR D'EXPEDIENTS I DOCUMENTS ELECTRÒNICS*

L'objecte de la prestació d'aquest servei consisteix en la gestió informatitzada d'expedients i el registre de documents

- 4) *Servei núm.4: GESTOR DE CONTINGUTS WEB I BÚSTIES DE CORREU*

L'objecte de la prestació d'aquest servei consisteix en la creació i manteniment de pàgines web i bústies de correu.

- 5) *Servei núm. 5: PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS*

L'objecte d'aquest servei consisteix a oferir als ajuntaments la gestió informatitzada del Padró Municipal d'Habitants que sol·licitin aquest servei.

- 6). *Servei núm.6: PLATAFORMA DIGITAL COL-LABORATIVA*

*L'objecte d'aquesta Plataforma Digital Col-laborativa Municipal és l'assumpció per la DIPUTACIÓ dels aplicatius versió web de **Microsoft Office 365 i de Microsoft Teams.***

- 7). *Servei núm.7: SISTEMA D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA (SIG)*

*L'objecte de la prestació d'aquest servei consisteix en la **gestió informatitzada del servei de cartografia.***

- 8). *Servei núm.8: SUPORT ALS USUARIS*

*L'objecte de la prestació d'aquest servei consisteix en la **gestió informatitzada d'un formulari de resolució de problemes de forma autònoma.***

CINQUENA. NORMATIVA APLICABLE

En relació als **serveis oferts** resulten d'aplicació les disposicions següents:

- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament general de protecció de dades de la UE (LOPDGDD) (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal de Catalunya articles 39 a 42.
- Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguridad a l'àmbit de l'Administració Electrónica.
- Reglament estatal de Població i Demarcació Territorial de les Entitats locals, aprovat pel RD 1690/1986, d'11 de juliol, segons la redacció del seu Títol II disposada pel RD 2612/1996, de 20 de desembre (BOE núm. 14, del 16 de gener de 1997).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) (DOUE de 4 de maig de 2016).

En relació a l'**encàrrec**:

- Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic (article 11).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL) (articles 17.1, 31 i 36).
- Esquema Nacional de Seguretat. Real Decreto 3/2010 de 8 de gener.

En relació a la **publicitat del contracte**:

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (article 14).
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (article 309).

SISENA. BENEFICIARIS DELS SERVEIS.

Poden sol·licitar els serveis oferts per la Diputació de Lleida totes les entitats locals de la demarcació de la província de Lleida.

SETENA. SERVEIS OFERTS.

Els serveis prestats són específics i concrets, variant en funció del tipus de servei que es sol·liciti.

1. Servei núm.1: PLATAFORMA DIGITAL COL-LABORATIVA

- Manteniment de la infraestructura informàtica i de comunicacions necessària.
- Centralització d'una base de dades.
- Recepció i processament de dades provinents d'altres Administracions o Organismes, d'acord amb la normativa vigent.
- Conservació de les dades històriques a l'abast de les successives renovacions efectuades.
- Descentralització de determinades operacions (com ara, l'obtenció de documents impresos, la mecanització del registre de població o altres), mitjançant l'accés telemàtic de les entitats locals, subordinada en tot cas al nivell d'implementació i a la concurrència de raons tècniques que ho facin aconsellable.

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Servei subcontractat:	Sí
Tipologia de dades a ser tractades:	Dades personals
Organisme que hi té accés:	DIPUTACIÓ
Ubicació de les dades i tractament d'aquestes:	Office 365. Servidors de Microsoft.
Identificació dels Tractaments de Dades Personals	Accés per a suport de Programari
Identificació de les dades personals tractades	- Dades identificatives - Dades relatives a la tecnologia
Identificació de les categories d'interessats	Usuaris Empleats Becaris Contactes Usuaris

2. Servei núm.2: PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS

- Recepció i processament de les dades introduïdes per l'Ajuntament i d'altres administracions o organismes d'acord amb la normativa vigent sobre padró d'habitants i cens electoral.
- Centralització d'una base de dades, assegurant la possibilitat de realitzar còpies de seguretat de manera periòdica i automàtica.
- Comunicació de la informació mensual a l'INE (Institut Nacional d'Estadística) d'acord a la normativa del padró d'habitants.
- Informació a l'Ajuntament, en tot moment, de les gestions realitzades en relació al padró d'habitants.
- Trasllet de les variacions mensuals que es produeixen en el padró al INE (Institut Nacional d'Estadística).
- La resta d'actuacions necessàries derivades de la materialització dels intercanvis d'informació digital amb altres Administracions que derivin de la gestió d'habitants.
- Mantenir els nivells d'operativitat adequats per al correcte funcionament i accés al servei.
- Sessions per revisar i millorar el funcionament, depenent de la disponibilitat del servei.

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Servei subcontractat:	Sí
Tipologia de dades tractades:	Dades de caràcter personal: - Nom i cognoms - Sexe - Domicili habitual - Nacionalitat - Lloc i data de naixement - Número de DNI o NIE - Certificat o títol escolar o acadèmic
Ubicació de les dades i tractament d'aquestes:	Centre de Processament de Dades de la DIPUTACIÓ.
Identificació dels Tractaments de Dades Personals	- Accés per a suport de Programari - Consulta

Identificació de les dades personals tractades	- Dades identificatives - Dades de característiques personals - Dades de circumstàncies socials
Identificació de les categories d'interessats	Usuaris Empleats Ciutadans Menors d'edat

3. Servei núm.3: GESTIÓ i RECAPTACIÓ DE TRIBUTS EN VOLUNTÀRIA

- Proveir als Ens Locals les aplicacions informàtiques necessàries per a desenvolupar els serveis propis d'aquests en un entorn informatitzat.
- Garantir l'accessibilitat de l'Ens Local per a la gestió material de les competències tributàries atribuïdes i que efectivament desenvolupa.
- Mantenir informat a l'Ens Local, en tot moment, davant possibles incidències tècniques en el tractament de les dades allotjades als sistemes d'informació de la DIPUTACIÓ.
- Garantir l'accessibilitat de tots els ciutadans a les eines electròniques posades a disposició, bé sigui des de la mateixa pàgina web de l'Ens Local, o des del programari intern que en fan el tractament.
- Mantenir els nivells d'operativitat adequats per al correcte funcionament i accés al servei.
- Sessions per revisar i millorar el funcionament, depenent de la disponibilitat del servei.

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Servei subcontractat:	Sí
Tipologia de dades tractades:	Dades de tipus tributari
Ubicació de les dades i tractament d'aquestes:	Centre de Processament de Dades de la DIPUTACIÓ.
Identificació dels Tractaments de Dades Personals	Accés per a suport de Programari Consulta
Identificació de les dades personals tractades	- Dades identificatives - Dades de circumstàncies socials - Dades econòmic-i d'assegurances - Dades de transaccions
Identificació de les categories d'interessats	Usuaris Empleats Ciutadans

4. Servei núm.4: GESTIÓ D'EXPEDIENTS I DOCUMENTS ELECTRÒNICS

- Proporcionar les eines tècniques adequades per al desenvolupament intern de les tasques administratives pròpies de l' Ens Local.
- Manteniment, resolució d'incidències i gestió tècnica del servei.
- Assessorament per a la posada en funcionament.
- Suport tècnic (remot, per mitjà de telèfon o d'un sistema de gestió d'incidències) necessari per tal d'assegurar l'accés telemàtic a la documentació administrativa relacionada amb tots els procediments iniciats, mitjançant la pàgina web de l' Ens Local pels ciutadans o interessat, o per qualsevol acte que iniciï el procediment administratiu.
- Mantenir els nivells d'operativitat adequats per al correcte accés tan de l' Ens Local com dels ciutadans.

- Sessions per revisar i millorar el funcionament, depenent de la disponibilitat del servei.

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Servei subcontractat:	Sí
Tipologia de dades tractades:	Dades de caràcter personal: <ul style="list-style-type: none"> - Nom i cognoms - Sexe - Domicili habitual - Nacionalitat - Lloc i data de naixement - Número de DNI o NIE - Certificat o títol escolar o acadèmic
Ubicació de les dades i tractament d'aquestes:	Centre de Processament de Dades de la DIPUTACIÓ.
Identificació dels Tractaments de Dades Personals	Accés per a suport de Programari Consulta
Identificació de les dades personals tractades	- Dades identificatives - Dades d'ocupació laboral - Dades relatives a la tecnologia
Identificació de les categories d'interessats	Usuaris Empleats Becaris Contactes Ciutadans

5. Servei núm.5: SERVEI D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA (SIG)

- Proporcionar les eines tècniques adequades per al desenvolupament intern de les tasques de cartografia pròpies de l' Ens Local.
- Donar el suport tècnic necessari per tal de garantir l'ús adequat de les eines i la seva informació cartogràfica.
- Mantenir els nivells d'operativitat adequats per al correcte funcionament i accés al servei.
- Sessions per revisar i millorar el funcionament, depenent de la disponibilitat del servei.

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Servei subcontractat:	No
Tipologia de dades tractades:	Principalment: dades cartogràfiques Addicionalment i en menys mesura: dades personals <ul style="list-style-type: none"> - Nom i Cognoms - Telèfon - Correu electrònic
Organisme que té accés a aquestes:	DIPUTACIÓ
Ubicació de les dades i tractament d'aquestes:	Centre de Processament de Dades de la DIPUTACIÓ.
Identificació dels Tractaments de Dades Personals	Accés per a suport de Programari Consulta
Identificació de les dades personals tractades	- Dades identificatives - Dades de circumstàncies

	socials - Altres: geogràfiques
Identificació de les categories d'interessats	Usuaris Empleats Ciutadans

6. Servei núm.6: GESTOR DE CONTINGUTS WEB I BÚSTIES WEB

- Facilitar les aplicacions informàtiques necessàries per a desenvolupar les pròpies webs de l' Ens Local i associacions en un entorn informatitzat, així com el seu correu electrònic.
- Desenvolupar i allotjar el servei web.
- Disseny i suport en l'elaboració de continguts del web.
- Assessorament per la posada en funcionament.
- Mantenir els nivells d'operativitat adequats per al correcte funcionament i accés al servei.
- Sessions per revisar i millorar el funcionament, depenent de la disponibilitat del servei.

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Servei subcontractat:	Si
Tipologia de dades tractades:	Cap d'especial sensibilitat
Organisme que hi té accés:	DIPUTACIÓ
Ubicació de les dades i tractament d'aquestes:	Cloud Privat
Identificació dels Tractaments de Dades Personals	Accés per a suport de Programari Consulta
Identificació de les dades personals tractades	- Dades relatives a la tecnologia
Identificació de les categories d'interessats	Usuaris Ciutadans Empleats

7. Servei núm.7: SERVEI DE COMPTABILITAT

- Facilitar les aplicacions informàtiques necessàries per a desenvolupar els serveis propis de l'Ens Local en un entorn informatitzat.
- Garantir l'accessibilitat de l' Ens Local per a la gestió de la comptabilitat.
- Mantenir informat a l'Ens Local davant possibles incidències tècniques en el tractament de les dades allotjades als sistemes d'informació de la DIPUTACIÓ.
- Manteniment, resolució d'incidències i gestió del servei.
- Revisions periòdiques per assegurar-ne el seu bon funcionament.

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Servei subcontractat:	Sí
Tipologia de dades tractades:	Dades comptables
Ubicació de les dades i tractament d'aquestes:	Client Servidor i Centre de Processament de Dades de la DIPUTACIÓ.
Identificació dels Tractaments de Dades Personals	Accés per a suport de Programari Consulta
Identificació de les dades personals tractades	- Dades identificatives - Dades econòmic –i d'assegurances - Dades de transaccions
Identificació de les categories d'interessats	Usuaris Empleats

8. Servei núm.8: SERVEI DE SUPORT ALS USUARIS

- Accés a l'ENS LOCAL a un formulari de resolució d'incidències, incidents i errors que es puguin produir en el sí de les entitats en el qual s'hi trobin solucions diverses a diferents tipus de situacions amb les que habitualment puguin trobar-se.
- Facilitar solucions immediates a problemes sobtats i de gravetat menor que puguin arribar a resoldre's de forma autònoma per l'ENS LOCAL sense la necessària intervenció de l'equip del Departament de NNTT de la DIPUTACIÓ.

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Servei subcontractat:	No
Tipologia de dades tractades:	No hi ha traspàs de dades
Organisme que hi té accés:	DIPUTACIÓ
Ubicació de les dades i tractament d'aquestes:	Centre de Processament de Dades de la DIPUTACIÓ.
Identificació dels Tractaments de Dades Personals	Consulta
Identificació de les dades personals tractades	- Dades relatives a la tecnologia
Identificació de les categories d'interessats	Usuaris Empleats

Per tal de dur a terme l'encàrrec de gestió, l'ENS LOCAL es compromet a:

- Adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la DIPUTACIÓ pugui realitzar les activitats en què consisteix el conveni d'encàrrec de gestió.
- Seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la DIPUTACIÓ en aplicació de la normativa i de les instruccions aprovades, com a conseqüència dels programes informàtics utilitzats.
- Lliurar a la DIPUTACIÓ les dades necessàries per la correcta realització de l'encàrrec
- Complir el disposat en aquest conveni.

VUITENA. INDICADORS DE SEGUIMENT I COMISSIÓ DE SEGUIMENT.

La DIPUTACIÓ farà un seguiment amb caràcter anual del contingut i les prestacions recollides en aquest Conveni d'acord amb els següents indicadors:

- Nombre de municipis adherits i serveis sol·licitats.
- Grau de compliment dels convenis pel que fa a les obligacions d'ambdues parts. Si s'escau es podran emetre informes i requeriments de complementació.
- Grau de satisfacció dels serveis prestats i propostes de millora.
- qualsevol altre que les parts puguin proposar per a la millora de la prestació.

Amb la finalitat d'assolir una coordinació tècnica adequada, les parts crearan una comissió de seguiment, que vetllarà pel correcte desenvolupament tècnic de l'encàrrec.

La comissió de seguiment tindrà la facultat de resoldre de mutu acord totes les incidències que puguin sorgir al llarg de la vigència del Conveni i, de forma concreta, li son assignades les següents funcions:

- Vetllar pel desenvolupament correcte d'aquest Conveni d'encàrrec de gestió, en els termes acordats.
- Verificar l'execució correcta d'aquest Conveni d'acord amb els indicadors de gestió, seguiment i avaluació fixats.
- A partir dels indicadors de seguiment, l'aplicació dels protocols d'avaluació i, si s'escau, elaborar un informe amb caràcter anual relatiu al grau de compliment.
- Resoldre els dubtes que es puguin generar en la interpretació i l'execució d'aquest encàrrec de gestió.
- Resoldre els possibles conflictes que es puguin generar.

NOVENA FINANÇAMENT

Totes les despeses derivades de l'encàrrec de gestió recauen a la DIPUTACIÓ.

El finançament que estableix aquest Conveni resta sotmès a les restriccions pressupostàries que es puguin produir per tal de no vulnerar els objectius d'estabilitat pressupostària.

DESENA INCOMPLIMENT DELS TERMES DEL CONVENI

Ambdues parts es comprometen a resoldre de mutu acord les incidències que puguin sorgir durant la vigència de l'encàrrec relatives a la seva interpretació, resolució i efectes. En tot cas, la Comissió anteriorment esmentada, gaudirà de les facultats inherents a la modulació, interpretació i gestió en el desenvolupament del conveni i es troba facultada per instar la correcció dels actes que contravinguin el contingut d'aquest Conveni.

ONZENA VIGÈNCIA, PRÒRROGA i MODIFICACIÓ DEL CONVENI

Aquest conveni tindrà una durada de 4 anys a comptar des de la data de la seva signatura i serà prorrogable per acord exprés pel mateix període.

Els termes de l'encàrrec es podran modificar en qualsevol moment durant la seva vigència per mutu acord de les parts quan resulti necessari per a la millor realització de l'objecte mitjançant la signatura de l'addenda o addendes corresponents.

DOTZENA EXTINCIÓ DEL CONVENI

L'encàrrec de gestió s'extingirà en els supòsits següents:

- a) Per acord mutu de les parts.
- b) Per finalització de les actuacions previstes.
- c) Per resolució quan qualsevol de les parts incompleixi les obligacions que estableix aquest encàrrec de gestió, amb l'acreditació prèvia de la part denunciante i amb el transcurs del termini d'algunes de les obligacions previstes.
- d) Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat que preveu aquest encàrrec de gestió o quan aquest objecte o finalitat esdevinguin innecessaris.
- e) Per l'expiració del temps de vigència.
- f) Per les causes generals que estableixi la legislació vigent.

La part que proposi resoldre l'encàrrec de gestió ho haurà de comunicar a l'altra part per escrit i amb un mes d'antelació. La part compel·lida disposarà de 10 dies per al·legar i/o justificar els motius del seu presumpte incompliment.

Quan l'entitat local acordi deixar sense efecte la gestió informatitzada del servei sol·licitat a la Diputació de Lleida es requerirà l'adopció de la corresponent resolució per l'òrgan competent de l'entitat local i produirà efectes en el termini que es disposi, el qual no serà, però, inferior a un mes, comptat des de la notificació d'aquella resolució de cessació de la prestació.

Quan l'entitat local no compleixi amb les obligacions que li corresponen i això determinés la impossibilitat que la Diputació de Lleida pugui dur a terme la gestió encarregada, la Diputació de Lleida es trobarà facultada per resoldre el present contracte de forma unilateral.

TRETZENA QUESTIONS LITIGIOSES

Les parts es comprometen a resoldre de forma amistosa, en un primer moment mitjançant la Comissió específica, les possibles controvèrsies que es puguin originar en la interpretació o l'aplicació del Conveni. Si això no fos possible, atesa la naturalesa juridicoadministrativa del Conveni, les actuacions litigioses que es puguin plantejar, quedaran sotmeses a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu del Jutjat(s) de Lleida. Les parts renuncien a qualsevol altre fur al qual poguessin estar sotmeses.

CATORZENA PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El responsable del tractament de les dades personals dels representants legals i dels interlocutors (en endavant, els interessats) recollits en aquest contracte i aquells que es generin com a conseqüència de la seva execució, és aquell que consta a l'inici del contracte identificat com a responsable.

Les dades de contacte del DPD és dpd@diputaciolleida.cat

Les finalitats del tractament de les dades són les següents:

a.- dur a terme la gestió, desenvolupament, compliment i control del conveni d'encàrrec de gestió de qui porten causa.

b.- la gestió de la relació contractual i el manteniment de l'històric dels contractes.

Les dades personals dels interessats s'han de conservar durant tot el període de temps de vigència del contracte de serveis, així com durant els terminis de prescripció d'accions que preveu la normativa administrativa per a l'atenció de les possibles responsabilitats que puguin derivar de la relació contractual.

El tractament de dades dels interessats és necessari per a l'execució del contracte en el qual els interessats són part en la seva condició de representants legals i / o interlocutors del mateix.

Les dades personals seran comunicats als següents tercers:

a.- Autoritats administratives, tributàries o judicials quan hi hagi una obligació legal del responsable.

b.- Fedataris públics en cas d'elevació a públic de document.

c.- Altres tercers als que, en virtut de la normativa vigent aplicable en cada cas, sigui necessari dur a terme la comunicació, com òrgans de l'Administració competents per motius de control, registre i inspecció.

d.- Als encarregats i als sotsencarregats de tractament, accés que en cap cas suposarà una cessió de dades, quan sigui necessari accedir a les seves dades personals per a la prestació dels serveis que el responsable hagi contractat amb aquests encarregats o sotsencarregats, i amb els quals té subscrits contracte d'encarregat de tractament.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 13 RGPD, les parts garanteixen complir amb el deure d'informació pel que fa als seus empleats.

No hi ha transferències internacionals de dades.

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica

El responsable tractarà les dades personals únicament durant el temps necessari per a la realització de les finalitats per a les quals van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar. Un cop finalitzada la relació, es mantindrà la informació bloquejada pels terminis legalment establerts que siguin necessaris per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions i posteriorment es procedirà a la seva supressió.

Els interessats poden exercir els drets d'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació del seu tractament, a oposar-se al tractament, a revocar el seu consentiment, el dret a la portabilitat de les dades, i el dret a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils, mitjançant comunicació escrita dirigida al responsable amb fotocòpia del document nacional d'identitat.

Les reclamacions dins d'aquest àmbit hauran d'adreçar-se davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) apdcatt@gencat.cat

QUINTZENA . PRESTACIÓ DELS SERVEIS PER TERCERS

La Diputació de Lleida te concertat amb tercers la prestació de serveis consistents en el proveïment i manteniment d'alguns dels serveis oferts. Aquesta finalitat comportarà el tractament, per part de l'empresa proveïdora del servei, de dades personals dels interessats en els procediments que instrueix l'ens local, i de persones treballadores del mateix ens local. L'acceptació dels serveis oferts per la Diputació de Lleida en aquest conveni comporta el coneixement i l'autorització d'aquests tractaments, els quals es troben definits i consignats a la clàusula SETENA d'aquest conveni. Per a nous tractaments o nous tercers no inclosos en el contingut d'aquest document, la Diputació de Lleida s'obliga a comunicar als ens locals interessats els nous tractaments i les dades de la nova empresa sotscontractada.

El sotscontractista proveïdor, que assumirà també la condició d'encarregat del tractament, estarà obligat igualment a complir les condicions que aquest document estableix. La Diputació de Lleida

formalitzarà la relació amb el proveïdor, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades.

SETZENA. SOL·LICITUD, MODEL I TRÀMIT

Les entitats locals interessades que reuneixin els requisits hauran de formular una sol·licitud mitjançant la Plataforma Col·laborativa Digital per a les Entitats Locals que estarà disponible a la pàgina web de la Diputació de Lleida (<http://tramits.diputaciolleida.cat/eMunicipal.aspx>).

Aquesta sol·licitud inclourà:

- el present conveni que ha de ser signat digitalment per l'alcalde/essa, president/a de la corporació o persona en que es delegui indicant quins serveis seran objecte de l'encàrrec de gestió.
- Contracte d'encarregat de tractament que inclou les mesures de seguretat.””

Annex 2

“”Contracte:

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE

El responsable contracta i habilita en aquest acte a l'encarregat, qui accepta l'encàrrec i es compromet a complir-lo amb la diligència deguda, de forma proactiva i responsable, perquè en el marc dels serveis contractats, tracti per compte del responsable i sota les seves instruccions, les dades personals necessàries per a la prestació dels serveis contractats, tractament que no es considerarà en cap cas cessió o comunicació de dades, sinó accés per compte de tercers.

SEGONA.- IDENTIFICACIÓ DELS TRACTAMENTS DE DADES PERSONALS

Per al compliment del contracte, el responsable posa a disposició de l'encarregat les dades personals que consten a l'encàrrec de gestió.

TERCERA.- IDENTIFICACIÓ DE LES DADES PERSONALS TRACTADES

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte del contracte, el Responsable posa a disposició de l'Encarregat les categories de dades que consten a l'encàrrec de gestió.

QUARTA.- IDENTIFICACIÓ DE LES CATEGORIES D'INTERESSATS

Per al compliment del contracte, l'encarregat tractarà les categories d'interessats que consten a l'encàrrec de gestió.

CINQUENA.- ACCES A LES DADES

El responsable dona accés a les dades a l'encarregat en els propis locals de l'encarregat o dels sotsencarregats.

SISENA.- FINALITAT DEL TRACTAMENT I TITULARITAT DE LES DADES PERSONALS

La finalitat del tractament de les dades personals és la que consta en el contracte assenyalat en l'exposició III i en el registre d'activitats de tractament (RAT) del responsable.

Els termes de la prestació dels serveis seran fixats sempre pel responsable per escrit i, per tant, l'encarregat tractarà les dades de caràcter personal sempre en base i subjecció a les instruccions que el responsable li proporcioni.

L'encarregat declara i reconeix que la titularitat de totes les dades personals que es tracten, així com els fitxers, expedients, documents en paper o en format electrònic, suports, programes informàtics, etc. vinculats als mateixos o elaborats per l'encarregat en compliment o execució d'aquest contracte, són propietat del responsable de forma exclusiva i excloent, exercint aquest últim tots els drets i facultats sobre els mateixos.

SETENA.- DURADA

Aquest contracte es vincula de forma indissoluble al Conveni d'encàrrec de Gestió del que porta causa, sotmetent-se en tot a les seves clàusules i disposicions.

VUITENA. - MESURES DE SEGURETAT

L'encarregat està obligat a adoptar totes les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb el que estableix l'article 32 del RGPD i al document annex 1, on es detallen les mesures de seguretat aplicables segons l'esquema nacional de seguretat.

NOVENA.- OBLIGACIONS DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a prestar els serveis d'acord amb el que disposa el Conveni, la normativa aplicable i d'acord amb les instruccions del responsable, a qui facilitarà tota la documentació i informació necessària, acomplint de forma proactiva entre d'altres, amb les següents obligacions:

9.1.- Tractar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte del contracte de prestació de serveis. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies o diferents a les que exclusivament corresponen per a la prestació dels serveis objecte del Conveni.

9.2.- Tractar les dades d'acord amb les instruccions escrites del Responsable. Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix la normativa o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, ha d'informar immediatament al responsable per escrit.

9.3.- Mantenir separats els tractaments de dades personals del Responsable de les dades tractades en nom de qualsevol tercer.

9.4.- Portar per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament (RAT) efectuades per compte del responsable d'acord amb el que preveu l'art. 30 RGPD.

9.5.- No comunicar les dades a terceres persones, llevat que compti amb l'autorització expressa del Responsable, en els supòsits legalment previstos admissibles i de conformitat amb les següents instruccions:

- a. Sol·licituds de les autoritats administratives: l'Encarregat del Tractament ha d'informar el Responsable dins dels tres dies hàbils posteriors des de la recepció de qualsevol investigació, comunicació, sol·licitud o queixa de qualsevol autoritat reguladora o supervisora.
- b. Sol·licituds legals: l'Encarregat del Tractament que se'l requereix per llei, ordre judicial, manament, citació o un altre procés judicial legal per a la remissió de qualsevol informació que contingui dades personals a qualsevol persona o entitat, haurà de notificar al responsable sense demora i en qualsevol cas dins dels tres dies següents a la recepció si és requerit per complir amb qualsevol termini establert en el requeriment judicial / legal.
- c. En qualsevol cas, l'encarregat del Tractament no ha de cedir dades de caràcter personal de conformitat amb una sol·licitud legal llevat que estigui legalment obligat a fer-ho i hagi complert amb las obligacions establertes en aquesta clàusula.

9.6.- L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats de tractament del mateix Responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest últim. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per a procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, llevat que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

9.7.- Específicament el Responsable del tractament autoritza expressament en aquest acte a l'Encarregat del tractament per a que pugui subcontractar total o parcialment, els serveis sol·licitats per part del Responsable i que formen part del present conveni amb empreses i/o Administracions Públiques que en aquest moment tenen o puguin tenir la condició de sotsencarregats de la Diputació de Lleida, a través de convenis de col·laboració o d'un altre tipus.

Si posteriorment fos necessari subcontractar novament algun tractament o realitzar alguna substitució dels sotsencarregats, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al Responsable, amb una antelació mínima de quinze (15) dies laborables, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de manera clara i inequívoca l'empresa o Administració Pública sotsencarregada i les seves dades de contacte. La subcontractació es podrà dur a terme si el Responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

En aquest cas, el sotencarregat, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular per escrit la nova relació de manera que el nou encarregat del tractament (o sotsencarregat) quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat i la resta de condicions establertes) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del sotsencarregats, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el Responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

9.8.- Designar un Delegat de Protecció de Dades (DPD). El correu electrònic del DPD de l'encarregat de tractament es dpd@diputaciolleida.cat

9.9.- Assistir al Responsable del Tractament en la resposta a l'exercici dels drets establerts en el RGPD. Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, revocació del consentiment, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça de correu del responsable. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i, si escau, s'afegiran a aquesta comunicació altres informacions o documents que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

9.10.- Donar suport al Responsable del Tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades (EIPD), quan sigui procedent.

9.11.- Donar suport al Responsable del Tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan sigui procedent.

9.12.- Mantenir i posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com proporcionar la cooperació i assistència que aquest li demani, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin ell o un altre auditor autoritzat per ell.

En tot cas, l'encarregat es compromet a respectar i complir les mesures de seguretat implantades pel responsable, així com adoptar totes aquelles mesures necessàries per que el tractament de les dades a què es refereix aquest contracte estigui sempre al mateix nivell de seguretat que garanteixen les mesures d'aquest annex o superior.

L'encarregat del Tractament haurà d'implementar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita, així com la comunicació o accés no autoritzat d'aquests Dades Personals.

En tot cas, l'encarregat del Tractament haurà d'adoptar les mesures necessàries per complir amb el que disposa l'article 32 del RGPD.

En particular, l'encarregat del Tractament haurà d'adoptar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives, suficients i necessàries per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i mitjans de tractament, oferint garantia suficient pel que fa a coneixements especialitzats, fiabilitat i recursos amb vista a l'aplicació d'aquestes mesures tècniques i organitzatives.

9.13.- Mantenir el deure de secret respecte a les dades personals a les quals hagi tingut accés a virtut d'aquest contracte, fins i tot després que finalitzi el seu objecte.

9.14.- Notificar al responsable sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de quaranta-vuit (48) hores, i a través de qualsevol mitjà que deixi constància, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

El responsable serà en tot cas l'obligat, d'acord amb el que estableix l'article 33 apartats 1 i 3 i l'article 34 del RGPD, de comunicar les violacions de seguretat a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) i als interessats si aquesta violació pugui suposar un alt risc per pels drets i les llibertats de les persones físiques. L'encarregat haurà de prendre mesures immediates per investigar la violació de seguretat i identificar, prevenir i invertir tots els esforços necessaris per mitigar els efectes de la mateixa i es compromet a prestar el seu suport al responsable, així com a implementar les accions indicades per aquest, de cara a minimitzar els efectes de la violació de seguretat.

DESENA.- OBLIGACIONS DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Correspon al responsable:

10.1.- Assumir totes les mesures i obligacions que per als responsables s'estableixin en la normativa en protecció de dades, enfront dels interessats i a l'Autoritat de Control, sense perjudici dels compromisos de col·laboració assumits per l'encarregat en aquest contracte.

10.2.- Lliurar a l'encarregat o facilitar el seu accés a les dades personals a les quals es refereix el contracte.

10.3.- Realitzar una avaluació de l'impacte de la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat, quan sigui procedent.

10.4.- Realitzar les consultes prèvies que correspongui.

10.5.- Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la normativa per part de l'encarregat.

10.6.- Supervisar el tractament per part de l'encarregat, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

ONZENA.- CONFIDENCIALITAT

El responsable és propietari d'informació confidencial que està degudament protegida per mantenir el seu secret i confidencialitat, declarant expressament que la seva revelació implicaria un important perjudici.

Per tant, el contingut del present contracte i de tota la informació intercanviada entre les parts com a causa o conseqüència del mateix és estrictament confidencial, de manera que cadascuna de les parts es compromet a no fer-la pública, revelar-la, cedir-la, reproduir-la, distribuir-la, posar-la a disposició, transformar-la, ni fer còpies, llevat que sigui imprescindible per a l'estricta realització de l'objecte contractual o per al compliment d'alguna obligació legal o resolució judicial.

L'encarregat serà responsable que el seu personal, col·laboradors, directius i en general, totes les persones de la seva responsabilitat que tinguin accés a les dades objecte de tractament, estiguin degudament formades en protecció de dades personals, respectin la confidencialitat de la informació, compleixin les mesures de seguretat acordades, així com les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, fins i tot després de finalitzar la seva relació amb el responsable.

DOTZENA.- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

El responsable del tractament de les dades personals dels representants legals i dels interlocutors (en endavant, els interessats) recollits en aquest contracte i aquells que es generin com a conseqüència de la seva execució, és aquell que consta a l'inici del contracte identificat com a responsable.

Les dades de contacte del DPD és dpd@diputaciolleida.cat

Les finalitats del tractament de les dades són les següents:

a.- dur a terme la gestió, desenvolupament, compliment i control del conveni d'encàrrec de gestió de qui porten causa.

b.- la gestió de la relació contractual i el manteniment de l'històric dels contractes.

Les dades personals dels interessats s'han de conservar durant tot el període de temps de vigència del contracte de serveis, així com durant els terminis de prescripció d'accions que preveu la normativa administrativa per a l'atenció de les possibles responsabilitats que puguin derivar de la relació contractual.

El tractament de dades dels interessats és necessari per a l'execució del contracte en el qual els interessats són part en la seva condició de representants legals i / o interlocutors del mateix.

Les dades personals seran comunicats als següents tercers:

a.- Autoritats administratives, tributàries o judicials quan hi hagi una obligació legal del responsable.

b.- Fedataris públics en cas d'elevació a públic de document.

c.- Altres tercers als que, en virtut de la normativa vigent aplicable en cada cas, sigui necessari dur a terme la comunicació, com òrgans de l'Administració competents per motius de control, registre i inspecció.

d.- Als encarregats i als sotsencarregats de tractament, accés que en cap cas suposarà una cessió de dades, quan sigui necessari accedir a les seves dades personals per a la prestació dels serveis que el responsable hagi contractat amb aquests encarregats o sotsencarregats, i amb els quals té subscrits contracte d'encarregat de tractament.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 13 RGPD, les parts garanteixen complir amb el deure d'informació pel que fa als seus empleats.

No hi ha transferències internacionals de dades.

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica

El responsable tractarà les dades personals únicament durant el temps necessari per a la realització de les finalitats per a les quals van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar. Un cop finalitzada la relació, es mantindrà la informació bloquejada pels terminis legalment establerts que siguin necessaris per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions i posteriorment es procedirà a la seva supressió.

Els interessats poden exercir els drets d'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació del seu tractament, a oposar-se al tractament, a revocar el seu consentiment, el dret a la portabilitat de les dades, i el dret a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils, mitjançant comunicació escrita dirigida al responsable amb fotocòpia del document nacional d'identitat.

Les reclamacions dins d'aquest àmbit hauran d'adreçar-se davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) apdcats@gencat.cat

TRETZENA.- FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte està vinculat directament amb el contracte principal a què fa referència i, per tant, la resolució d'aquell comportarà la resolució d'aquest contracte.

Un cop complerta la prestació o bé quan es resolgui el contracte principal i en el moment en què, en compliment de les condicions pactades o legalment previstes, finalitzi la relació entre ambdues parts, el responsable informará per escrit a l'encarregat de la destinació de les dades personals, que podran ser:

1.- Retornades al responsable o a un tercer encarregat

En el supòsit en què el responsable ordeni l'encarregat el retorn de les dades, o bé quan aquest, per indicació del responsable les lliuri a un tercer encarregat, així s'indicará de forma expressa per part del responsable a l'encarregat.

El responsable comunicarà per escrit a l'encarregat el format, mode i data de retorn de les dades personals. En aquest cas s'establirà entre el responsable, l'encarregat i el tercer un període de col·laboració mutu durant el qual l'encarregat ha posar a disposició del responsable o del tercer tots aquells mitjans personals, materials i tècnics necessaris perquè el responsable o el tercer puguin

assumir i continuar la gestió dels serveis, garantint en tot cas que no hi hagi interrupcions i per tant la plena continuïtat del servei i del tractament de les dades. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat, qui haurà d'emetre un certificat en què declari haver destruït o tornat, d'acord amb les indicacions del Responsable, les dades objecte de tractament durant la prestació dels Serveis.

2.- Destruïdes

a.- En format digital, aplicant els mecanismes que esborrin tota la informació i s'impossibiliti de qualsevol manera la seva recuperació.

b.- En paper, mitjançant una màquina destructora o qualsevol altre mecanisme que garanteixi l'absoluta il·legibilitat de la informació i impossibiliti de qualsevol manera la seva recuperació.

L'encarregat certificarà la destrucció de les dades i lliurarà un certificat al responsable.

En qualsevol dels casos exposats, independentment de quina sigui la instrucció que emani del responsable i que l'encarregat haurà d'atendre, en relació amb la devolució al responsable, a un altre encarregat o la destrucció de les dades, serà possible que l'encarregat conservi una còpia amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

CATORZENA.- LEGISLACIÓ APLICABLE I JURISDICCIO

El present contracte es regeix pel disposat, també en aquest àmbit, al Conveni del que porta causa. Per tant, serà d'aplicació el contingut de la clàusula Tretzena respecte a la resolució de conflictes i qüestions litigioses.

ANNEX 1 – MESURES DE SEGURETAT

En base a la necessària protecció de dades i la seguretat de les mateixes, la transmissió de confiança en els sistemes d'informació de la Diputació de Lleida com a prestadora de serveis, alineats amb els objectius i principis i seguint la normativa establerta per l'Esquema Nacional de Seguretat, en referència als serveis descrits a continuació:

- Comptabilitat,
- Gestió i recaptació de tributs en voluntària
- Gestor d'expedients i documents electrònics
- Gestor de continguts WEB
- Padró municipal d'habitants
- Plataforma digital col·laborativa
- Sistema d'informació geogràfica (SIG)
- Suport als usuaris.

La Diputació de Lleida compleix amb les següents mesures de seguretat de la informació:

L'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) estableix per les Administracions públiques fins a 15 dominis de seguretat, respecte els quals, es compleix amb les següents característiques i mesures alineades amb els serveis descrits amb anterioritat.

1. Marc Organitzatiu

En referència al conjunt de mesures relacionades amb l'organització global de la seguretat, la Diputació de Lleida disposa d'una **Política de Seguretat** i un **marc normatiu de seguretat** alineats amb els requeriments de l'ENS, en la qual s'hi fa constar tant la definició de rols com l'assignació de responsabilitats en el sí de la institució. L'esmentada política garanteix que la posició de la Diputació de Lleida en matèria de seguretat es manté amb independència dels recursos empleats en cada moment per optimitzar els criteris funcionals i econòmics.

Per donar compliment a la Política de Seguretat, i en virtut del contingut en l'Esquema Nacional de Seguretat, amb la finalitat de garantir la seguretat de la informació tractada i els serveis prestats i, per assegurar el compliment de la normativa sobre protecció de dades personals, la Diputació de Lleida, així mateix ha creat una Comissió de Protecció de Dades i Seguretat de la Informació, juntament amb al designació i nomenament d'un Delegat de Protecció de Dades (DPO).

Assegurant-se d'aquesta manera la supervisió del compliment de la normativa en matèria de dades personals, s'ofereix per tant, una protecció a aquelles dades que puguin ser transmeses per els ens locals en l'encomana de gestió dels serveis de:

- Gestor d'expedients i documents electrònics
- Padró municipal d'habitants
- Plataforma digital col·laborativa

2. Operacional – Planificació

Per assegurar el compliment del Reglament Europeu de Protecció de Dades, i amb la finalitat d'analitzar i gestionar els riscos, la Diputació de Lleida disposa d'un **sistema d'anàlisi de Riscos de Seguretat formal**, el qual es duu a terme a través de l'eina **PILAR**, la qual permet dur a terme aquest anàlisi i gestió de riscos seguint la metodologia Magerit (Metodologia d'Anàlisi i Gestió de Riscos dels Sistema d'Informació), la qual es troba desenvolupada pel CCN. Assegurant d'aquesta manera que es verifiquin els requisits establerts pel RGPD ja esmentat, s'ofereix, una seguretat en matèria de protecció de dades que, al igual que en l'anterior domini, les dades que puguin ser transmeses per els ens locals en l'encomana de gestió dels serveis de:

- Gestor d'expedients i documents electrònics
- Padró municipal d'habitants
- Plataforma digital col·laborativa

Queden sota el paraigua i la protecció d'aquest sistema.

Així mateix, la Diputació de Lleida assegura que en l'adquisició de nous components o serveis IT es segueix el procés i fluxos d'aprovació de la Diputació amb la involucració de sistemes i assessoria jurídica en tots els processos de compra, així com la correcta gestió de capacitats de l'entorn TI.

S'assegura d'aquesta manera que les diferents plataformes que es posen a disposició dels diferents ens locals i a través de les quals es procedirà a treballar en cas que es realitzi l'encàrrec de gestió, compleixin amb les mesures esmentades.

3. Marc Operacional- Control d'accessos

En referència al control d'accessos, és necessari esmentar que els accessos de proveïdors externs a la xarxa són restringits i controlats, la qual cosa assegura que les dades que, en aquells serveis que efectivament queden subcontractats tal i com s'especifica en el conveni d'encàrrec de gestió, l'accés a les mateixes dades queda restringit, assegurant-ne d'aquesta manera la seva protecció:

L'accés queda també regulat a través de l'ús de l'eina GLPI, (IT SERVICE MANAGEMENT), permet realitzar el procediment d'altres i baixes d'usuaris de forma segura i clara, el qual requereix del control i supervisió dels responsables.

L'accés als SI queda supeditat a l'accés a través d'un usuari i la seva corresponent contrasenya, assegurant d'aquesta només als usuaris autoritzats. Així mateix, la Diputació té aplicacions amb perfils diferenciats segons les activitats a executar.

4. Marc Operacional – Explotació

En referència a l'explotació, l'ús de plantilles de configuració segura del Centre Criptològic Nacional (CCN) per als servidors, ofereix garanties de seguretat, així com la incorporació de solució antivirus per servidors i estacions de treball. Queda assegurada d'aquesta forma les dades contingudes i traslladades pels ens locals a les plataformes base dels diferents serveis objecte de l'encàrrec de gestió.

Igualment, es preveu l'existència d'un registre d'auditoria pel correu, servidor de fitxes i aplicacions, a partir de les quals es procedeix a identificar perills i a estimar riscos, convertint-se aquest en un procés sistemàtic que assegura que les dades i informació tractada tinguin una avaluació.

S'assegura, amb tot això, una correcta gestió de canvis que es puguin produir.

5. Marc Operacional - Serveis Externs

Des de la Diputació s'assegura que tots aquells supòsits els quals comportin la utilització de recursos, serveis, equips o instal·lacions així com personal, extern, s'assegurin, en la seva contractació certs requisits en matèria de seguretat.

En aquest sentit, tota nova licitació que es porti a terme des dels diferents departaments, i en concret, des del Departament de Noves Tecnologies, inclou requeriments contractuals de Serveis, protecció de dades i compliment ENS. Configurant-se com un element clau en les licitacions de l'esmentat Departament, s'assegura d'aquesta forma que la informació que pugui ser bolcada pels diferents ens locals derivat del conveni d'encomana de gestió que es procedirà a signar, i la seva custòdia, es realitzarà d'acord amb especificacions funcionals assegurant que l'esmentada informació i dades a ser tractades no es posin a disposició ni en coneixement de personal o empreses no autoritzades.

Així mateix, es garanteix la petició, per part de la Diputació de Lleida als diferents proveïdors de serveis de TI, del compliment obligatori de l'Esquema Nacional de Seguretat.

Queden per tant, sota segur les dades que es puguin transmetre en serveis que es troben subcontractats, descrits en el conveni d'encomana de gestió.

6. Marc Operacional - Continuïtat del servei

La Diputació de Lleida disposa d'un Pla de Continuïtat de negoci, el qual determina la manera en la que es procedirà a recuperar i restaurar les funcions crítiques, en el supòsit que es produeixi una interrupció total o parcial no desitjada. S'assegura per tant, una previsió respecte futurs incidents que puguin posar en perill les dades i informació a disposició de la Diputació.

Així mateix, es disposa d'un Pla Business Impact Analysis, el qual permet estimar l'impacte operacional i financer de les interrupcions que es puguin produir.

En connexió amb l'anterior, des de la Diputació s'assegura la realització de proves de recuperació periòdiques.

Es dona cobertura, per tant, a la totalitat de les dades que puguin ser traspassades pels ens locals derivades del conveni d'encomana de gestió.

7. Marc Operacional - Monitorització del sistema

La Diputació de Lleida disposa d'eines de detecció i prevenció de la intrusió així com la monitorització de la infraestructura de TI.

8. Marc Protecció - Protecció de les instal·lacions

Referent a les instal·lacions, la Diputació de Lleida compleix amb la totalitat de mesures referenciades en l'ENS, assegurant d'aquesta forma tant, el control d'accés a les sales de servidors i departaments de Sistemes en els quals s'allotgen les dades referenciades, així com l'assegurament de l'accés restringit a aquestes disposicions únicament a usuaris habilitats. Així mateix, es disposa d'un registre d'entrades i sortides tant de persones com d'equipaments, permetent portar a terme un seguiment en tot moment inventariat.

Les mesures de Seguretat mediambientals també són cabdals en la protecció de dades de les instal·lacions.

9. Marc de Protecció- Gestió del personal

En matèria de seguretat és transcendental que el personal i treballadors de l'àrea de TI tinguin una formació específica. És per això que la Diputació de Lleida disposa d'un Pla de Formació Específic de Seguretat per als esmentats treballadors. S'assegura, a través d'aquest que el personal a disposició del Departament tingui competències, coneixements i habilitats que, vinculades amb la seguretat i tractament de dades personals, siguin suficients per assegurar-ne la protecció i el bon tractament.

Així mateix, es disposa d'un manual de bon us dels Sistemes d'Informació que estableix els estàndards d'acció i actuació del mateix personal.

10. Marc de Protecció – Protecció dels equips

En compliment de l'ENS, la Diputació de Lleida compta amb un protocol d'entrega i retirada d'equips, els quals a la seva vegada es troben protegits amb mesures de seguretat adequades..

Així mateix, s'assegura que els empleats no són, de forma general, administradors de les seves estacions de treball.

11. Marc de Protecció – Protecció de les Comunicacions

Des de la Diputació s'assegura la redundància del FW com element de Seguretat Perimetral i accés restringit a la seva administració, assegurant d'aquesta manera la protecció d'uns perímetres en les instal·lacions.

S'assegura així mateix ISL i VPN per accessos remots com la segmentació de xarxes.

Igualment, amb la finalitat d'analitzar els sistemes amb l'objectiu de detectar vulnerabilitats i prioritzar-les segons el seu risc, es porten a terme Anàlisis de Vulnerabilitats periòdics, els quals ofereixen una visió molt amplia tant del número com dels tipus de vulnerabilitats, a partir de les quals es podrà corregir el que es consideri necessari. Així mateix, i de forma, també, periòdic, es porten a terme Tests d'Intrusions, els quals són atacs simulats sobre el sistema amb l'objectiu de veure el risc real després de l'explotació de vulnerabilitats, podent, d'aquesta manera, reduir la superfície d'un possible atac.

12. Marc de Protecció – Protecció dels suports

Destacar que la Diputació de Lleida està en procés d'eliminació de suports (Copies en Cloud) i, igualment, s'assegura l'adequat procés d'externalització de cintes.

13. Marc de Protecció – Protecció d'Aplicacions

Es disposa d'un Projecte d'implementació d'una metodologia de desenvolupament referent a la protecció d'aplicacions, la qual cobrirà la totalitat dels requeriments necessaris de desenvolupament de l'ENS.

14. Marc de Protecció – Protecció de la informació

Per donar compliment a la Política de Seguretat, i en virtut del contingut en l'Esquema Nacional de Seguretat, amb la finalitat de garantir la seguretat de la informació tractada i els serveis prestats i, per assegurar el compliment de la normativa sobre protecció de dades personals, la Diputació de Lleida, té designat un Delegat de Protecció de Dades (DPO), el que, de manera independent assegura el respecte i aplicació de la normativa en matèria de dades personals. Així mateix, es constata l'existència i respecte en les mesures de seguretat per a la protecció i privacitat de dades de caràcter personal, assegurant-se, per tant, a través d'aquestes, la protecció a aquelles dades que puguin ser transmeses per els ens locals en l'encomana de gestió dels serveis de:

- Gestor d'expedients i documents electrònics
- Padró municipal d'habitants
- Plataforma digital col·laborativa

La Diputació assegura igualment el correcte procés de firma electrònica, la qual és equivalent jurídicament i a tots els efectes a la firma manuscrita.

Així mateix, hi ha una adequada gestió de les Còpies de Seguretat, les quals permeten recuperar dades perdudes, accidental o intencionadament amb una antiguitat determinada. Aquestes tipus de còpies engloben tant informació del treball en l'organització, aplicacions en explotació (incloent sistemes operatius), dades de configuració, serveis, aplicacions, equips entre altres de naturalesa anàloga, i claus utilitzades per preservar la confidencialitat de la informació.

15. Marc de Protecció – Protecció dels serveis

Es posa de manifest la seguretat del servei de Correu a través d'un proveïdor de hosting. Això assegura la salvaguarda dels continguts compartits a través dels correus electrònics en un servidor.

Així mateix, amb la finalitat d'analitzar els serveis amb l'objectiu de detectar vulnerabilitats i prioritzar-les segons el seu risc, es porten a terme Anàlisis de Vulnerabilitats de la xarxa interna, els quals ofereixen una visió molt amplia tant del número com dels tipus de vulnerabilitats, a partir de les quals es podrà corregir el que es consideri necessari. Així mateix, i de forma, també, periòdic, es porten a terme Tests d'Intrusions, els quals són atacs simulats sobre el sistema amb l'objectiu de veure el risc real després de l'explotació de vulnerabilitats, podent, d'aquesta manera, reduir la superfície d'un possible atac. ""

8/01- APROVACIÓ ADDENDA NÚMERO 1 DEL CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE DIFERENTS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA AMB LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA. -

Atès que per tal de garantir els drets dels ciutadans reconeguts a l'article 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i poder desenvolupar les competències previstes als articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, fent ús de sistemes informatitzats i d'accés electrònic, l'ENS LOCAL requereix d'un suport tècnic extern que li permeti una gestió informatitzada d'alguna de les seves funcions i de les relacions amb els ciutadans.

Atès que la Diputació de Lleida, en l'exercici de les seves competències de cooperació local (Art. 31 i 36 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local), disposa dels mecanismes tècnics i logístics suficients per tal de facilitar la gestió als municipis d'algunes de les seves competències.

Atès que l'Ajuntament de Vilagrassa ha considerat d'interès l'oferiment de la Diputació de Lleida per tal de col·laborar en la gestió i rebre l'assistència tècnica necessària per al compliment d'algunes d'aquestes competències.

Atès que en aquesta mateixa sessió s'ha aprovat la signatura del conveni d'encàrrec de gestió de diferents serveis d'assistència tècnica, a l'empara de la legislació/normativa vigent. On la prestació d'assistència tècnica anava encaminada a donar suport dins dels següents àmbits:

- Comptabilitat,
- Gestió i recaptació de tributs en voluntària,
- Gestor d'expedients i documents electrònics,
- Gestor de continguts WEB i bústies de correu
- Padró municipal d'habitants,
- Plataforma digital col·laborativa,
- Sistema d'informació geogràfica (SIG),
- Suport als usuaris.

De conformitat amb el que s'estableix a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim Jurídic del Sector Públic, a proposta de l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels cinc membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar l'addenda número 1 al Conveni d'encàrrec de gestió de diferents serveis d'assistència tècnica informàtica entre l'Ajuntament de Vilagrassa i la Diputació de Lleida, que s'adjunta com annex.

Segon.- Comunicar el present acord a la Diputació de Lleida, pel seu coneixement i als efectes escaients al cas.

Tercer.- Trametre el present acord i el conveni a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 309 del Decret 179/1995, ROAS.

Quart.- Publicar el conveni al BOP de Lleida (*Article 11.3.b de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del RJSP i 112.2. de la Llei 26/2010 del 3 d'agost RJ i PAAP*), al Portal de transparència, al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Sisè.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords, inclusivament per a la signatura l'addenda al Conveni.

Annex

“”Addenda al Conveni:

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE

L'Objecte de la present Addenda és la regulació de la forma i abast de l'encàrrec de l'ENS LOCAL a favor de la DIPUTACIÓ en relació a la gestió i l'assistència necessària per al compliment de les seves competències, en l'ampliació de la prestació d'assistència tècnica encaminada a donar suport dins dels següents nous àmbits:

- Servei de ciberseguretat municipal
- Servei de suport de telecomunicacions municipal

Si és necessari, el suport tècnic de les actuacions anteriors es realitzarà mitjançant l'allotjament de les aplicacions als sistemes d'informació de la DIPUTACIÓ, facilitant així la seva gestió i manteniment per part de la DIPUTACIÓ i garantint l'operativitat de les aplicacions municipals per servir a les finalitats previstes.

SEGONA.- JUSTIFICACIÓ

Les raons que justifiquen aquesta addenda al conveni són les següents:

- a. Major eficàcia en la gestió i/o mancança dels mitjans tècnics idonis per a la gestió automatitzada de les actuacions recollides a la clàusula primera (Art. 11.1 de la Llei 40/2015).
- b. L'assistència tècnica als municipis per part de la DIPUTACIÓ per a garantir el dret dels ciutadans a ser assistits en l'ús de mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Administració (art. 13 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques).
- c. Insuficient capacitat econòmica i de gestió de l'ENS LOCAL per mantenir els serveis i les dades dels aplicatius de forma automatitzada (art. 17.1, tercer paràgraf Llei 7/1985 Bases de Règim Local).
- d. M mancança dels mitjans tècnics idonis per a la gestió automatitzada dels aplicatius (art. 10.1 Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya).

TERCERA.- NATURALES A DE LA GESTIÓ ENCARREGADA

Amb motiu del Conveni d'encàrrec de gestió, la DIPUTACIÓ ha de dur a terme les activitats de caràcter material, tècnic i de serveis que s'indicanen, totes elles integrants de la gestió i suport tècnic per al desenvolupament de les competències pròpies de l'ENS LOCAL.

Aquest encàrrec no suposa una cessió de la titularitat de les competències municipals a favor de la DIPUTACIÓ, ni de cap dels elements substantius del seu exercici.

Amb el suport tècnic, material i de serveis objecte d'aquest encàrrec, correspon a l'ENS LOCAL dictar les resolucions o els actes jurídics que donin suport o en els quals s'integrin la formalització, actualització, revisió i custòdia, dels serveis en els que la DIPUTACIÓ hi presti el seu suport tècnic. L'addenda del Conveni d'encàrrec de gestió té naturalesa administrativa i, per tant, resta fora del seu àmbit l'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

QUARTA.- DESCRIPCIÓ I ABAST DEL CONVENI.

El Departament de Noves Tecnologies de la DIPUTACIÓ ofereix serveis de gestió informatitzada per a entitats locals des de l'any 1996. Des de llavors s'han regulat les condicions per mitjà d'encàrrecs de servei.

Els serveis oferts en aquesta addenda s'afegeixen als oferts en el conveni per la Diputació de Lleida i són els següents:

• 9) Servei núm. 9: *SERVEI DE CIBERSEGURETAT*

L'objecte de la prestació d'aquest servei consisteix en la gestió informatitzada deL servei de ciberseguretat.

• **10) Servei núm.10: SERVEI DE SUPORT DE TELECOMUNICACIONS**

L'objecte de la prestació d'aquest servei consisteix en la gestió del servei de suport de telecomunicacions.

CINQUENA. NORMATIVA APLICABLE

En relació als **serveis oferts** resulten d'aplicació les disposicions següents:

- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament general de protecció de dades de la UE (LOPDGDD) (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal de Catalunya articles 39 a 42.
- Real Decreto 3/2010, de 8 de enero, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguridad a l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- Reglament estatal de Població i Demarcació Territorial de les Entitats locals, aprovat pel RD 1690/1986, d'11 de juliol, segons la redacció del seu Títol II disposada pel RD 2612/1996, de 20 de desembre (BOE núm. 14, del 16 de gener de 1997).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) (DOUE de 4 de maig de 2016).

En relació a l'**encàrrec**:

- Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic (article 11).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL) (articles 17.1, 31 i 36).
- Esquema Nacional de Seguretat. Real Decreto 3/2010 de 8 de gener.

En relació a la **publicitat del contracte**:

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (article 14).
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (article 309).

SISENA. BENEFICIARIS DELS SERVEIS.

Poden sol·licitar els serveis oferts per la Diputació de Lleida totes les entitats locals de la demarcació de la província de Lleida.

SETENA. SERVEIS OFERTS.

Els nous serveis prestats són específics i concrets, variant en funció del tipus de servei que es sol·liciti.

9. Servei núm.9: SERVEIS DE CIBERSEGURETAT

- Protecció, detecció i reacció a "ciberatacs"
- Suport en la implantació µCeENS
- Formació en ciberseguretat

<u>TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL</u>	
Servei subcontractat:	Sí
Tipologia de dades tractades:	Dades de logs
Organisme que hi té accés:	DIPUTACIÓ, Agència Catalana de Ciberseguretat i CCN-CERT
Ubicació de les dades i tractament d'aquestes:	Centre de Processament de Dades de la DIPUTACIÓ, Agència Catalana de Ciberseguretat i CCN-CERT
Identificació dels Tractaments de Dades Personals	Consulta

Identificació de les dades personals tractades	Dades relatives a la tecnologia
Identificació de les categories d'interessats	Usuaris Empleats Ciutadans

10. Servei núm.10: SERVEI DE SUPORT EN TELECOMUNICACIONS

- Suport i assessorament sobre connectivitat i cobertura de veu
- Suport i assessorament sobre connectivitat i cobertura de dades mòbils
- Suport i assessorament sobre telefonia fix (fibra, coure, radio, enllaç, etc)

TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Servei subcontractat:	No
Tipologia de dades tractades:	No hi ha traspàs de dades
Organisme que hi té accés:	DIPUTACIÓ
Ubicació de les dades i tractament d'aquestes:	Centre de Processament de Dades de la DIPUTACIÓ.
Identificació dels Tractaments de Dades Personals	Consulta
Identificació de les dades personals tractades	Dades relatives a la tecnologia
Identificació de les categories d'interessats	Usuaris Empleats Ciutadans

Per tal de dur a terme l'encàrrec de gestió, l'ENS LOCAL es compromet a:

- Adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la DIPUTACIÓ pugui realitzar les activitats en què consisteix el conveni d'encàrrec de gestió.
- Seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la DIPUTACIÓ en aplicació de la normativa i de les instruccions aprovades, com a conseqüència dels programes informàtics utilitzats.
- Lliurar a la DIPUTACIÓ les dades necessàries per la correcta realització de l'encàrrec.
- Complir el disposat en el conveni i en aquesta addenda.

VUITENA. SOL·LICITUD, MODEL I TRÀMIT

Les entitats locals interessades que reuneixin els requisits hauran de formular una sol·licitud mitjançant la Plataforma Col·laborativa Digital per a les Entitats Locals que estarà disponible a la pàgina web de la Diputació de Lleida (<http://tramits.diputaciolleida.cat/eMunicipal.aspx>).

Aquesta sol·licitud inclourà:

- la present addenda al conveni que ha de ser signada digitalment per l'alcalde/essa, president/a de la corporació o persona en que es delegui indicant quins serveis seran objecte de l'encàrrec de gestió.””

9/01- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.- No se'n presenta cap.

TANCAMENT

I essent les divuit hores i quaranta-un minuts, i no havent-hi més assumptes per tractar, per ordre de la Presidència, s'aixeca la sessió, de la qual se n'estén la present acta per a constància i validesa de tot el que s'ha informat, o acordat, si de cas, que signarà el senyor President juntament amb mi, el secretari interventor ac. que en dono fe.

L'Alcalde
Josep Maria Mor i Nosas

El secretari interventor ac.
Jordi Martí i Gasull