

ESBORRANY ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE MUNICIPAL

Identificació de la sessió:

Núm. 05 / 2025
Caràcter: Ordinària
Data: 21 d'octubre de 2025
Horari: 18:30 hores
Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament de Vilagrassa

Assistents:

Sr. Josep Maria Mor Nosas (CMxV), Alcalde. Presideix la sessió.
Sra. Eva Melero Ramon (CMxV), 1ra Tinenta d'Alcalde
Sr. Sergi Petit Ramon, (CMxV), Regidor
Sra. Nadina Farré Casaseca (CMxV), Regidora,

Sr. Jordi Martí i Gasull, Secretari interventor ac.
Sra. Sònia Solé Puiggené, TSAG, Cap dels Serveis Centrals i Territorials

No hi assisteix:

Sr. Justo Minguella Albareda (CMxV), 2n Tinent d'Alcalde
Sra. Maria Teresa Vidal Moreno (CMxV), Regidora,
Sra. Gràcia Maria Auró Trullols (FP-AM), Regidora.

Es fa constar que existeix el quòrum legal reglamentari, per a la vàlida celebració de la present sessió, previst als articles 46.2.c) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 98.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 90.1 del Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Igualment cal fer constar que la present sessió plenària de caràcter ordinari, s'ha posposat al dia d'avui, en virtut del que es disposa en el decret de l'Alcaldia, núm. 380/2025 de data 30.09.2025, que es dona, íntegrament, per reproduït, i en compliment del qual s'ha variat el dia de la sessió plenària ordinària del mes de setembre que per acord del Ple de la Corporació de vint-i-vuit de juny de dos mil vint-i-tres, havia de tenir lloc l'últim dimarts dels mesos de març, juny, setembre i desembre.

Oberta la sessió pel Sr. President, s'examina l'Ordre del dia previst, que consta dels punts següents:

Ordre del dia:

1/05- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, NÚM. 04/2025, 20.06.2025.

2/05- APROVACIÓ CONVENI ENTRE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA I L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE "JARDÍ DE L'AMETLLA I CENTRE D'INTERPRETACIÓ DEL REG A VILAGRASSA", anualitat 2025.



3/05- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 14 – TAXES PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS. Taxa justa.

4/05- EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 3/2025.

5/05- DONAR COMPTE AL PLE DEL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS REFERIT AL SEGON TRIMESTRE 2025, D'ACORD AMB EL RDL 635/2014.

6/05- DONAR COMPTE AL PLE DEL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS REFERIT AL TERCER TRIMESTRE 2025, D'ACORD AMB EL RDL 635/2014.

7/05- INFORME DE L'ALCALDIA, DECRET NÚM. 356/2025, DE 15.09.2025, DE DETERMINACIÓ DE LES LÍNIES FONAMENTALS DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI DEL 2026.

8/05- APROVACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA I EL CONSELL COMARCAL DE L'URGELL EN EL MARC DEL PROJECTE CARNET JOVE LOCAL.

9/05- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.

-APROVACIÓ PLA LOCAL JOVENTUT DE VILAGRASSA 2026-2029.

10/05- MOCIONS, RESOLUCIONS, PRECS I PREGUNTES.

Desenvolupament de la sessió:

1/05- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, NÚM. 04/2025, 20.06.2025.-

Es fa constar que havent remès amb antelació als senyors/es Regidors/es Municipals l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, juntament amb la convocatòria d'aquesta sessió.

El Sr. Alcalde sotmet el present acord a la consideració del Ple, i aquest l'aprova per unanimitat dels quatre membres presents dels set que legalment el componen.

2/05- APROVACIÓ CONVENI ENTRE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA I L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA PER A L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE “JARDÍ DE L'AMETLLA I CENTRE D'INTERPRETACIÓ DEL REG A VILAGRASSA”, anualitat 2025.-

Atesa La voluntat de promoció i col·laboració que planteja aquesta proposta de bases que es troba dins l'àmbit competencial de la Diputació de Lleida, que amb caràcter general, es determina en el foment del desenvolupament econòmic i social del territori, segons estableix l'article 36.1.d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en relació amb els articles 91.2.d) del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Atès que en data 19 de març de 2025 es va publicar en el Butlletí Oficial de Lleida l'aprovació definitiva del projecte “Jardí de l'Ametlla i Centre d'Interpretació del Reg a Vilagrassa”, al no presentar-se al·legacions durant el termini de l'exposició pública a l'aprovació inicial del projecte per part del Ple de de l'Ajuntament en sessió de 28 de gener de 2025 (acord publicat en el BOP núm. 19, de 29 de gener de 2025).

Atès que el projecte contempla les obres necessàries per la reconversió i urbanització de 10.068 m2 d'una extensa parcel·la de 20.314 m2 situada a l'avinguda dels Països Catalans (entre el nucli urbà i el riu Ondara), en un jardí botànic destinat principalment a l'ametller i el Centre d'Interpretació del Reg.

Els objectius del projecte, entre d'altres, són:

- Recuperar, amb un projecte adequat i totalment assolible, un àmbit sense ús just davant de la zona de serveis i equipaments municipal amb una afluença de gent (veïns i fora vila) prou considerable, per convertir-lo en un projecte cultural-docent i tècnic accessible i no discriminatori obert a tothom.



- Disposar d'un espai de reconeixement a la tradició agrícola del municipi i en especial al cultiu de l'ametlla, el qual en representa una part molt important del sector primari del terme municipal i està tan arrelat que s'hi dedica una fira de caràcter anual des de fa més de 20 anys.
- Disposar d'un espai de reconeixement a la tradició agrícola del municipi i en especial al cultiu de l'ametlla, el qual en representa una part molt important del sector primari del terme municipal i està tan arrelat que s'hi dedica una fira de caràcter anual des de fa més de 20 anys.
- Dignificar i dotar de valor un àmbit del municipi que esdevingui no només un punt d'atracció turística a nivell general, sinó que també esdevingui un element distintiu, sostenible, de qualitat i amb valors pel sector agrícola.
- Disposar d'una zona pavimentada per activitats a l'aire lliure tipus conferències, jornades tècniques, concerts... relacionats amb la promoció i difusió del cultiu de l'ametlla o amb caràcter més tècnic per professionals del sector.
- Oferir un altre espai únic com serà el Centre d'Interpretació del Reg, on poder explicar les diferents tècniques de reg agrícola, des de les que s'utilitzaven antigament fins a les més modernes i actuals, posant en valor la fonamental gestió de l'aigua tant en contextos de sequera

Atès que l'objecte d'aquest conveni és regular la col·laboració entre les parts per a l'execució del projecte "Jardí de l'Ametlla i Centre d'Interpretació del Reg a Vilagrassa" amb una aportació total de la Diputació de Lleida de 184.349,76 € per a l'anualitat 2025.

L'objectiu d'aquesta col·laboració és potenciar aquests dos espais com a element dinamitzador de la vida social i econòmica del terme municipal de Vilagrassa degut a la cada cop més freqüent afluència de visitants, que incideixen en el desenvolupament del territori, posant en valor la tradició agrícola del municipi i alhora afavorir la seva transformació i millora en la innovació en el cultiu de l'ametlla.

Per tot l'anteriorment exposat, a proposta de l'Alcalde, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels quatre membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar el conveni entre la Diputació de Lleida i l'Ajuntament de Vilagrassa per a l'execució del projecte "Jardí de l'ametlla i centre d'interpretació del reg a Vilagrassa", que s'adjunta com annex.

Segon.- Notificar aquest acord a la Diputació de Lleida, Patronat de Promoció Econòmica pel seu coneixement i als efectes legals oportuns. i trametre el present acord i el conveni a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 309 del Decret 179/1995, ROAS.

Tercer.- Publicar el conveni al BOP de Lleida (*Article 11.3.b de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del RJSP i 112.2. de la Llei 26/2010 del 3 d'agost RJ i PAAP*), al Portal de transparència, al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Quart.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Cinquè.- Facultar l'alcalde, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, per a la signatura del conveni entre la Diputació de Lleida i l'Ajuntament de Vilagrassa.

Annex:

"CLÀUSULES :

PRIMERA. Objecte del conveni

L'objecte del conveni es regular la col·laboració entre la **Diputació** i l'**Ajuntament** per al finançament de l'execució del projecte "Jardí de l'Ametlla i Centre d'Interpretació del Reg a Vilagrassa", anualitat 2025

SEGONA. Actuacions a subvencionar



1.- D'acord amb l'article 42 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes, seran subvencionables les despeses derivades de les següents accions o actuacions:

- Redacció projecte "Jardí de l'Ametlla i Centre d'Interpretació del Reg a Vilagrassa".
- Execució projecte "Jardí de l'Ametlla i Centre d'Interpretació del Reg a Vilagrassa".
- Direcció d'obra.
- Coordinació de Seguretat i Salut.

2.- Despeses subvencionables. Les despeses a subvencionar per a la realització d'aquestes accions són:

- Despeses d'inversió directes. Execució projecte "Jardí de l'Ametlla i Centre d'Interpretació del Reg a Vilagrassa", amb import de 234.094,92 € (IVA inclòs)
- Despeses de la redacció projecte, de la direcció d'obra i de la coordinació de seguretat i salut, amb un import de 11.704,76 € (IVA inclòs).

Tercera. Previsió de costos

Segons la previsió de costos que consta en l'expedient d'aquest conveni, l'actuació a subvencionar a l'**Ajuntament** per a l'any 2025 és de 245.799,68 €.

Quarta. Quantia de la subvenció

L'import total de l'ajut és de **184.349,76 €** a càrrec de la aplicació pressupostària 2025 073 414 7620001, Subvencions a Ajuntaments operacions de capital.

Aquesta quantitat s'entendrà com un percentatge del cost total de les despeses subvencionables determinades en el punt 2 de la clàusula segona.

Cinquena. Lliurament de bestreta

Una vegada signat el conveni i comunicada la concessió de l'ajut, la Presidència de la **Diputació**, prèvia petició de l'**Ajuntament**, podrà autoritzar una bestreta de fins al 100% de l'import total de la quantitat a atorgar, com a finançament necessari per poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció, sense que sigui necessària l'aportació de cap garantia, donat que el tipus de beneficiari queda exonerat, segons el punt 2 de l'article 42 del Real Decreto 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvenciones.

Sisena. Compatibilitat

Aquesta subvenció és compatible amb l'obtenció de qualsevol altra destinada a la mateixa actuació atorgada per la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms o atorgades per altres administracions públiques.

En qualsevol cas, conjuntament amb altres ajuts, les quantitats atorgades no podran excedir el cost total de l'actuació.

Setena. Obligacions de l'Ajuntament

1. **Obligacions.** En atenció al caràcter de subvenció que s'atorga, l'**Ajuntament** assumirà el compliment de les previsions de l'article 12 de les bases generals, en concordança a les previsions dels articles 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, pel que fa als aspectes següents:

1. Executar les actuacions objecte del conveni.
2. Justificar la realització del compliment de la finalitat prevista.
3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer de la Diputació i d'altres entitats de control competents, amb el compromís d'aportar la documentació que sigui requerida.
4. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i qualsevulla altra documentació, en funció de la legislació sectorial que li sigui d'aplicació.
5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts amb la finalitat de facilitar les actuacions de comprovació i control.
6. Comunicar, fins al mateix moment de la justificació, l'obtenció d'altres subvencions o recursos que financin la mateixa actuació.
7. Acreditar que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de



Seguretat Social, amb les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament.

8. Acreditar l'obligació de donar publicitat i difusió de col·laboració de la Diputació de Lleida, en els termes previstos en aquest Conveni, en els termes previstos en l'apartat B d'aquesta clàusula.

9. Procedir al reintegrament dels fons rebuts, en els supòsits previstos per l'article 37 de la Llei general de subvencions.

10. Els béns restaran afectats a la destinació determinada en l'acord d'atorgament de l'ajut pel termini de cinc anys en els casos de béns inscriptibles en registres públics o dos anys en la resta de béns. En el cas de béns inscriptibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, i aquests aspectes han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent, d'acord a l'article 44 de les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida

11. Adequar l'activitat subvencionada als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

a) Facilitar a la Diputació de Lleida la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

b) Comunicar a la Diputació de Lleida les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la subvenció concedida i puguin posar en risc l'interès públic.

c) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal Vigent en cada moment.

12. Que l'entitat no ha estat objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb el del punt 1. de l'article 11 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

El beneficiari, a més, haurà d'acreditar documentalment les següents obligacions específiques:

A) La forma d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social per part dels que volen obtenir la condició de beneficiaris es podrà realitzar de la forma següent: De forma preferent, amb la presentació de la DECLARACIÓ RESPONSABLE de que s'està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no és deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquests requisits durant el període inherent al reconeixement del dret al cobrament de la subvenció.

No obstant el dit al paràgraf anterior, el beneficiari també podrà optar per acreditar aquest compliment, mitjançant les certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària i amb la Seguretat Social expedides per l'òrgan competent.

En aquest cas, el beneficiari podrà o bé autoritzar a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms per què amb anterioritat a la proposta de resolució sol·liciti d'ofici les certificacions acreditatives a l'òrgan competent, cas en el qual el sol·licitant no haurà d'aportar la corresponent certificació. I en cas de denegar expressament el consentiment, aportar les certificacions.

Un cop expedides les certificacions, tindran validesa durant el termini de sis mesos a comptar des de la data d'expedició.

Pel que fa a l'acreditació del compliment amb les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament el beneficiari autoritzarà a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms per què amb anterioritat a la proposta de resolució es sol·liciti, d'ofici, a la Tresoreria de la Diputació de



Lleida el certificat acreditatiu que el sol·licitant es troba al corrent de les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament.

B) L'article 31.2.n), en relació a l'article 27 de les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, aprovades per acord de Ple número 10/2024 de data de 28 de novembre de 2024 (BOP número 58 de 25 de març de 2025) disposa que els beneficiaris han de donar la publicitat adequada del caràcter públic del finançament.

Per la qual cosa, caldrà donar publicitat i difusió de la col·laboració de la Diputació de Lleida i/o organismes autònoms en els termes que estableix la Guia de comunicació per als beneficiaris dels ajuts de la Diputació de Lleida i el Manual del Programa d'Identificació Visual de la Diputació de Lleida amb les corresponents normes d'aplicació, publicats a l'adreça de la nostra web: <http://www.diputaciolleida.cat/l-diputacio/identitat-visual/>.

Aquesta obligació se li donarà compliment, en el moment de presentar la justificació de l'actuació subvencionada, mitjançant la presentació del document de "Declaració responsable de la publicitat", segons model facilitat per la Diputació de Lleida.

2. Principis ètics i regles de conducta

Adequar l'activitat subvencionada als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

1. Facilitar la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
2. Comunicar a la Diputació de Lleida les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la subvenció concedida i puguin posar en risc l'interès públic.
3. Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
4. Així mateix, haurà d'assumir les obligacions derivades de la condició de beneficiari establertes a l'article 11.1 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes relatives a la declaració responsable del fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.

Vuitena. Comissió de seguiment

Es constituirà una Comissió de seguiment i desenvolupament del conveni de caràcter paritari, que estarà integrada per dos persones, designades per l'**Ajuntament** i per dos persones designades per la Diputació amb la finalitat de resoldre els possibles problemes d'interpretació i compliment en relació amb els compromisos adquirits en el marc del conveni.

Novena. Període d'execució, justificació

D'acord amb la sol·licitud presentada el període d'execució s'inicia l'1 de gener de 2025 i finalitza el 31 de desembre de 2026. El termini de justificació de l'actuació serà tres mesos des de la finalització del termini d'execució. Es podran justificar despeses ja executades en el moment de l'aprovació de l'ajut. Excepcionalment, prèvia petició del beneficiari, la Diputació de Lleida podrà acordar una pròrroga del termini d'execució de l'actuació en els termes previstos a l'article 26 de les Bases generals de subvencions, i sempre que el beneficiari motivi suficient i adequadament la petició.

Novena. Bis. Comprovació material de l'execució

D'acord a l'article 46.3 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Lleida, en el cas de subvencions de capital superiors a 90.000 euros en el còmput individual, destinades a inversions en actius tangibles, l'òrgan concedent haurà de fer la comprovació material de la



inversió, aixecant la corresponent acta que ho acrediti, signada tant pel representant de l'Administració com pel beneficiari, que s'haurà d'unir a la resta de documentació justificativa. Si hi ha pagaments fraccionats o anticipats de la subvenció, s'efectuarà, en tot cas, una comprovació abans del pagament final o liquidació de la subvenció.

Desena. Justificació de l'execució de l'actuació: import a justificar

L'import de la despesa subvencionable que s'ha de justificar serà, com a mínim, el que es determini com a pressupost de l'actuació en l'acord d'atorgament.

Si executada l'actuació, l'import de les despeses subvencionables justificades és menor al que es va determinar en l'acord d'atorgament, l'**Ajuntament** en el moment de presentació de la justificació, podrà sol·licitar addicionalment la reducció del pressupost de l'actuació, mitjançant la presentació del model de document facilitat per la Diputació i al mateix moment demanarà la disminució de la part proporcional de la subvenció i la renúncia a la part corresponent de l'import de la subvenció no justificada.

Aquesta petició es resoldrà per resolució de la Presidència de Diputació de Lleida que podrà ser simultània a l'aprovació de la justificació i pagament de l'ajut.

Onzena. Justificació de l'execució de l'actuació: documentació

La justificació de l'actuació es farà per mitjà de certificació de funcionari públic, tant si la subvenció s'ha destinat a finançar inversions com activitats, es pot acceptar com a justificació una memòria de l'actuació i una certificació acreditativa de les despeses efectuades signada per un funcionari públic habilitat en l'exercici de les seves funcions. El contingut de la justificació queda determinat tant per l'article 41.6 com 40 de les Bases generals. Els paràmetres que caldrà atendre amb la justificació són;

- Una memòria final detallada: Activitats realitzades, objectius i finalitats assolits, resultats obtinguts,

- Una memòria econòmica justificativa del cost total:

- Relació de despeses.
- Certificat taxació en cas de béns immobles.
- Finançament de l'actuació amb indicació dels recursos propis i diferents ajuts obtinguts.

- Documentació gràfica o digital on s'acrediti que l'entitat beneficiària fa constar la col·laboració de la Diputació de Lleida en l'execució del projecte o de l'actuació subvencionada total, d'acord amb l'article 41 de les Bases generals de subvencions de la Diputació de Lleida

Els justificants concrets quedaran a disposició de la Diputació de Lleida per si considera oportú examinar-los.

Dotzena. Contractació

La contractació de les actuacions s'haurà de fer d'acord amb el que estableix la legislació de contractes del sector públic. No es podrà fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius als procediments d'adjudicació que correspongui.

L'acreditació de la contractació de l'actuació objecte de subvenció es farà efectiva mitjançant certificació de l'expedient administratiu de contractació, segons model de la Diputació de Lleida, juntament amb l'acta de la mesa de contractació o informe tècnic de valoració de les ofertes presentades, en les actuacions d'obres amb un pressupost superior a 39.999,99 €, IVA exclòs, o d'adquisicions, subministraments o serveis superiors a 14.999,99 €, IVA exclòs.

Tretzena.- Denúncia o modificació del conveni

Les parts podran denunciar o modificar el present conveni en qualsevol moment per mutu acord. Qualsevol modificació que alteri de forma important les estipulacions del present conveni haurà de formalitzar-se, per a la seva validesa, per mutu acord de totes les parts. Qualsevol transgressió de les estipulacions d'aquest conveni permetrà a la part perjudicada optar pel compliment o la resolució d'aquest.

Catorzena. Resolució del conveni



El present acord podrà ser resolt per les causes procedents en dret i per les causes següents:

- a) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- b) L'incompliment de qualsevol de les obligacions establertes d'una de les parts signants de l'acord.
- c) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de poder dur a terme l'objecte de l'acord.
- d) Per qualsevol altra causa que prevegi la normativa vigent d'aplicació.

Quinzena. Invalidesa, revocació- reintegrament i renúncia

La Diputació de Lleida pot revocar totalment o parcialment les subvencions, amb l'obligació per part del beneficiari de retornar l'import rebut i de pagar l'interès de demora corresponent, en els supòsits següents:

- a) Supòsits previstos en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Incompliment d'altres obligacions que preveuen aquestes bases.
- c) Altres supòsits que preveu la normativa reguladora de subvencions.

La revocació serà proporcional al grau d'incompliment de l'actuació subvencionada.

En el seu cas, l'expedient de revocació s'iniciarà amb el requeriment previ a que es re-fereix l'article 70.3 del Reglament general de subvencions, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i es tramitarà de conformitat amb els articles 51 i 53 de les Bases Generals de Subvencions de la Diputació de Lleida, en concordança amb l'article 97 91 i següents de l'esmentada disposició del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol .

El centre gestor ha de tramitar, si escau, els expedients de revocació i reintegrament de les subvencions concedides.

Les resolucions i els acords en matèria de reintegrament de subvencions exhaureixen la via administrativa.

El beneficiari pot renunciar a la subvenció la qual cosa comporta que queda alliberat del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació a la qual està sotmesa la subvenció i perd el dret a exigir-la.

La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al cobrament de la Subvenció i se li donarà tràmit d'acord amb el que es disposa a l'article 52 de les Bases Generals.

Setzena. Règim sancionador

D'acord amb l'article 57 de les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, aprovades per acord de Ple número 10/2024 de data de 28 de novembre de 2024 (BOP número 58 de 25 de març de 2025), el règim sancionador aplicable a les subvencions concedides per la Diputació de Lleida és l'establert al Títol IV de la LGS, amb les especificitats oportunes en matèria de règim local, d'acord amb el Títol XI de la Llei reguladora de les bases del règim local.

Dissetena. Protecció de dades

L'Ajuntament, mitjançant la signatura d'aquest Conveni, es comprometen al compliment de les previsions legals contingudes en el en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació a la recollida de dades derivada de la gestió i justificació de la subvenció objecte d'aquest Conveni, exonerant a la Diputació de Lleida de qualsevol responsabilitat derivada del seu incompliment per part del beneficiari.

Al mateix temps, la Diputació de Lleida com a responsable del tractament de les dades personals aportades pel sol·licitant, es fonamenta en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En el seu compliment s'informa als interessats del següent:



1.- RESPONSABLE DEL TRACTAMENT: Diputació de Lleida, amb domicili al carrer del Carne, 26, 25007 de Lleida, Telèfon 973.249 200 i Correu electrònic: diputacio@diputaciolleida.cat

2.- DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES: dpd@diputaciolleida.cat

3.- FINALITAT DEL TRACTAMENT: Les dades subministrades es destinen únicament a garantir el compliment d'allò establert a la legislació general de subvencions: Gestió, control, seguiment i justificació i pagament dels expedients de subvencions atorgades per la Diputació de Lleida. També es destinaran per donar compliment al que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4.- BASE JURÍDICA DEL TRACTAMENT: L'article 6.1.c sobre el tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5.- PROCEDÈNCIA: Ajuntament de Vilagrassa.

6.- CATEGORIES DE DADES PERSONALS: Dades identificatives (noms, cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon i signatura); dades professionals; dades laborals; dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

7.- CISIONS DE DADES: Les dades subministrades podran ser cedides en els casos següents:

- Als membres de la corporació que ho sol·licitin; als jutjats i tribunals, per als efectes de resolució dels recursos judicials que es pugin interposar; al Ministeri fiscal, al Síndic de Greuges i al Síndic de Comptes, , en tant que sigui necessari per a l'exercici de les seves funcions.

- A les persones que ho demanin acollint-se al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- A l'Agència Estatal d'Administració Tributaria, a la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals per tal d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions.

- A la Base de Dades Nacional de Subvencions, en tant que Sistema Nacional d'Informació de Subvencions.

- Al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Web corporatiu, a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida.

No hi ha previstes transferències internacionals de les dades.

8.- MESURES DE SEGURETAT: La Diputació de Lleida ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, amb l'objectiu d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat tant com es pugui i sempre segons l'estat de la tècnica.

9.- TERMINI DE CONSERVACIÓ DE LES DADES: Les dades es conservaran durant el temps necessari per a acomplir amb la finalitat per a la que es van obtenir, en l'exercici de les funcions i competències del responsable, i en tot cas, durant les terminis necessaris per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar.

La documentació que suporta les dades subministrades es conservaran als arxius de la Diputació de Lleida de forma indefinida, per als únics efectes de la seva conservació conforme a allò disposat a la legislació sobre arxius del sector públic i a la legislació sobre patrimoni documental cultural.

10.- DRETS: La persona usuària podrà en tot moment, exercitar els drets d'accés a les seves dades, així com també a la seva rectificació. També podrà demanar l'oposició, limitació del tractament, la portabilitat de les dades i la supressió mitjançant sol·licitud escrita a l'e-mail del responsable del tractament de dades diputacio@diputaciolleida.cat o del Delegat de Protecció de dades personals dpd@diputaciolleida.cat .



11.- EFECTES: La falta de subministrament, per part del sol·licitant, de les dades personals requerides, al constituir un requisit legal, donarà lloc a la seva exclusió del procediment. Així mateix pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a www.apd.cat

Divuitena. Vigència del conveni

Aquest conveni tindrà vigència des de la data de la signatura pel darrer dels seus signataris i fins el 31 de desembre de 2026.

En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst a l'apartat anterior, els signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga, d'acord amb allò previst a la clàusula novena.

Es podran justificar despeses executades amb anterioritat al moment de l'aprovació de l'ajut.

Dinovena. Jurisdicció

Aquest conveni té caràcter administratiu; les qüestions de litigi que poguessin sorgir respecte al compliment del mateix, seran sotmeses a la jurisdicció contenciosa administrativa.

Vintena. Comunicació BDNS

Comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, donant compliment al principi de publicitat previst als articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Vint-i-unena. Publicació

D'acord amb l'article 110.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que aquest Conveni haurà de ser publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)

D'acord amb l'article 110.3 i la Disposició addicional Novena de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'haurà d'informar aquest conveni al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya mitjançant la seva inscripció.

Així mateix, es publicarà al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida, en compliment del que es disposa a l'article 8.1. g) de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vint-i-dosena. Règim Jurídic

La normativa d'aplicació és l'establerta a l'article 4, Règim jurídic, de les Bases generals reguladores de l'atorgament de subvencions de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms, aprovades per acord de Ple número 10/2024 de data de 28 de novembre de 2024 (BOP número 58 de 25 de març de 2025).

3/05- APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 14 – TAXES PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS. Taxa justa.-

Per providència de l'Alcaldia amb data 14.10.2025 es va acordar iniciar l'expedient de modificació de l'ordenança fiscal núm. 14 – Taxes per la prestació del servei de gestió de residus municipals, vigent en el municipi de Vilagrassa.-

El Text refós de la Llei d'hisendes locals aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

Els acords de modificació hauran de contenir la nova redacció dels preceptes afectats.

En particular, l'article 16.1 del text refós de la Llei d'hisendes locals aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març estableix que les ordenances fiscals contindran com a mínim la determinació dels elements tributaris, el règim de declaració i d'ingrés, així com les dates d'aprovació i d'inici de la seva aplicació.

Vist l'esborrany del projecte de modificació i havent-se realitzat l'estudi tècnic econòmic de l'ordenança fiscal núm. 14 que es troba vigent en aquest municipi, pel qual es reflecteix que es



procedent la seva modificació, tant pel que fa a la inclusió de nous apartats, com a la revisió i actualització de les tarifes i quotes resultants de l'aplicació dels estudis econòmics, així com els informes d'impacte de les modificacions a la Llei 7/2022, de 8 d'abril de residus (taxa justa).

Atenent al que preveuen els articles 2, 15 a 27, 57, 59 i següents del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, i concordants del DL 2/2003 TR LMRLC i de la Llei 7/1985 RBRL.

A proposta de la Regidora de Finances Sra. Eva Melero i Ramon, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels quatre membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar provisionalment per a l'exercici econòmic de 2026 i següents, la modificació de l'Ordenança Fiscal següent:

“ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 14

TAXES PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE RESIDUS MUNICIPALS

Article 1.- Fonament i naturalesa.

En ús de les facultats concedides per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i a l'empara del previst als articles 57 i 20.4.s) del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL), de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal i la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, l'Ajuntament estableix les taxes pels serveis de recollida, transport i tractament dels residus municipals, que es regiran per la present Ordenança.

Amb aquesta regulació es dona compliment a l'exigència legal d'establir unes taxes específiques, diferenciades i no deficitàries, que implanten sistemes de pagament per generació, és a dir, mecanismes mitjançant els quals els subjectes passius contribueixen en funció dels residus que realment generen, el que incentiva la seva reducció i correcta separació.

I.- Taxa pel servei de recollida, transport i tractament de residus domèstics.

Article 2.- Fet imposable.

1. Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa la prestació del servei de recollida, transport i tractament, dels residus domèstics, així com de la resta d'actuacions que engloben el concepte de gestió de residus establert a l'article 2.n) de la Llei 7/2022.

2. Aquest servei resulta de recepció obligatòria.

3. Es consideren residus domèstics:

- a) Els residus perillosos o no perillosos generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques.
- b) Els generats en serveis i indústries, de composició i quantitats similars als definits com a domèstics, que no s'hagin generat com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria.
- c) Les restes vegetals i brutícia a la via pública generades en parcel·les sense edificar: entre d'altres, solars, parcel·les en sòl urbà no consolidat i parcel·les en sòl urbanitzable amb Pla Parcial aprovat o equivalent.

En concret, s'inclouen en aquesta categoria tots aquells residus definits com a domèstics a l'article 2 de la Llei 7/2022, excepte els procedents de la neteja de la via pública, d'acord amb allò que preveu l'article 21.1.e) del TRLRHL.

4. No està subjecte a la taxa la prestació, de caràcter voluntari i a instància de part, dels serveis següents:

- a) Recollida d'escombraries i residus no qualificats de domiciliaris i els urbans d'indústries, hospitals i laboratoris.
- b) Recollida d'escòries i cendres de calefaccions centrals.



c) Recollida de runes d'obres.

Article 3.- Subjectes passius.

1. Són subjectes passius contribuents les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, que ocupin o utilitzin els habitatges, els locals o solars situats en places, carrers o vies públiques on es presta el servei a què es refereix l'article anterior, bé sigui a títol de propietari, d'usufructuari, d'arrendatari o, fins i tot, a precari.

2. Tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent el propietari dels habitatges, locals o solars, el qual podrà repercutir, si s'escau, les quotes satisfetes sobre els usuaris, que són els beneficiaris del servei, tal com disposa l'article 23.2 del TRLRHL.

Article 4.- Responsables i successors.

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei general tributària (art. 41 i 42) i a l'Ordenança general.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti el corresponent acte administratiu, en els termes previstos a la Llei general tributària.

3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei general tributària i a l'Ordenança general.

4. Seran responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, els interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, en els supòsits i amb l'abast que assenyalen els articles 41 i 43 de la Llei General Tributària.

Article 5.- Quota tributària

1) Immobles que gaudeixen de recollida porta a porta (PaP) i/o que disposen de contenidors tancats amb identificació d'usuari.

La quota tributària estarà integrada per una part bàsica, més una part variable que es determinarà en funció de la quantitat i tipus de residus generats, i ambdues s'exigiran per unitat d'immoble.

1.1. Part bàsica de la quota.

La part bàsica de la quota per immoble es determinarà d'acord amb les tarifes següents:

TAULA DE TARIFES FIXES DEL GENERADORS DOMÈSTICS (CATEGORIA + IMPORT)

	Concepte	Import
1.a	Habitatges particulars (unifamiliars o per pis unifamiliar)	136,04 €
1.b	Habitatges inhabitables amb instal·lacions d'aigua - clavegueram i/o electricitat però sense el servei donat d'alta, per cada habitatge (unifamiliars o per pis unifamiliar)	45,30 €
1.c	Habitatges inhabitables sense instal·lacions d'aigua - clavegueram i electricitat, per cada habitatge (unifamiliars o per pis unifamiliar)	12,06 €
	Els habitatges buits i les segones residències només pagaran la quota fixa.	

Les quotes fixades en la tarifa fixa tenen caràcter irreduïble i corresponen a un any.

S'entén per habitatge l'immoble destinat a domicili particular de caràcter familiar; per local comercial inactiu aquell en què ja no es duu a terme l'activitat comercial o de serveis i només es generen residus domèstics; per local destinat a usos privats aquell dedicat a aparcament, magatzem o traster; per parcel·la sense edificar: solars, parcel·les en sòl urbà no consolidat i parcel·les en sòl urbanitzable amb Pla Parcial aprovat; i per locals industrials i comercials, únicament aquells que generin residus de composició i quantitats similars als definits com a domèstics, que no s'hagin generat com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei, comerç o



indústria, i sempre que aquests residus siguin recollits separatament dels residus generats per l'activitat.

Quan diferents finques registrals i/o cadastrals s'uneixin físicament per destinar-les a un únic immoble o destí, tributaran com un sol immoble.

Quan una sola finca registral i/o cadastral estigui dividida físicament en diverses unitats, es tributarà independentment per cada immoble diferenciat.

S'aplicarà sobre aquesta part bàsica de la quota una reducció del 10 % per la prestació del servei en habitatges quan s'acrediti que els ingressos en el seu conjunt de la unitat familiar no superen l'import del salari mínim interprofessional. La concurrència dels requisits per poder gaudir d'aquesta reducció s'haurà d'acreditar fins l'últim dia del mes de febrer de l'any de meritació, essent una petició pregada.

1.2. Part variable de la quota.

La part variable de la quota es determinarà en funció del nombre de lliuraments anuals de les diferents fraccions de residus efectuats, segons l'indicat a continuació:

▪ Se sumarà a la part bàsica de la quota en funció de les aportacions de residus orgànics (FORM) segons els lliuraments anuals, d'acord amb la taula següent:

TRAM	NOMBRE DE LLIURAMENTS	Import (€)
1	Entre 0 i 38 lliuraments anuals	35 €
2	Entre 39 i 78 lliuraments anuals	20 €
3	Més de 78 anuals	0 €
	No es computaran les aportacions realitzades a l'àrea d'emergència per la fracció d'orgànica.	

Sobre l'import resultant s'aplicarà una reducció del 100% en el supòsit que s'acrediti autogestió de les restes orgàniques a través de compostatge casolà.

Els subjectes passius que desitgin acollir-se a aquesta reducció hauran de sol·licitar-la mitjançant instància que hauran de presentar davant el Registre General de l'Ajuntament fins al dia 31 de gener de l'any en curs. Un cop rebuda la sol·licitud, l'Ajuntament realitzarà una visita tècnica al domicili del sol·licitant per verificar que efectivament es realitza compostatge domèstic de la matèria orgànica.

El resultat final de la quota variable mai podrà ser negatiu.

Article 6.- Meritació i període impositiu.

1. La taxa es merita i neix l'obligació de contribuir des del moment en què s'iniciï la realització del servei, que hom entendreà iniciat, atesa la seva naturalesa de recepció obligatòria, quan el servei municipal de gestió de residus domèstics en els carrers o llocs on figurin els habitatges utilitzats pels contribuents o els locals o solars subjectes a la taxa aquí regulada estigui establert i en funcionament.

2. Una vegada s'hagi establert i funcioni el servei esmentat, les quotes es meritiran l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la recepció del servei; en aquest cas el període impositiu s'ajustarà a aquesta circumstància.

3. Respecte al prorrateig de la part bàsica de la quota, s'aplicarà el previst en els apartats següents:

a) En els casos d'inici en la recepció del servei, l'import de la quota es calcularà proporcionalment al nombre de trimestres naturals que restin per transcórrer l'any, inclòs aquell en què es produeix l'inici de la recepció del servei.

b) En els casos de cessament en la prestació del servei, la quota es prorratejarà per trimestres naturals. Correspondrà al subjecte passiu pagar la part de quota corresponent als trimestres de



l'any transcorreguts des de la meritació, inclòs aquell en què es produeixi el cessament en la recepció del servei.

c) En cap cas es prorratejarà la part variable de la quota.

Article 7.- Règim de declaració.

1. S'elaborarà i aprovarà un padró per la part bàsica i un altre per la part variable de la quota. El termini d'exposició pública dels padrons serà de 20 dies naturals, comptats a partir de 10 dies abans del primer dia d'inici del període de cobrament en voluntària de cada part de la quota.

Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions de cada una de les parts de la quota incloses en aquests es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que les hagi aprovat, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de finalització del període d'exposició pública dels corresponents padrons.

2. Quan es conegui, d'ofici o per comunicació dels interessats, qualsevol variació de les dades que figuren a la matrícula, s'hi efectuaran les modificacions corresponents, que tindran efecte a partir de l'exercici següent al de la data en què s'hagi produït la variació.

3. Dintre dels trenta dies hàbils següents a la data en què s'acrediti per primera vegada la taxa, els subjectes passius formalitzaran la seva inscripció en matrícula i presentaran, a aquest efecte, la declaració d'alta corresponent i ingressaran, simultàniament, la quota corresponent, fraccionable trimestralment.

Article 8.- Exigibilitat i ingressos.

1. L'exigibilitat de la part bàsica de la quota es produirà el mateix any de meritació, en el període que aprovi i anunciï l'Ajuntament, el qual no serà inferior a dos mesos.

2. L'exigibilitat de la part variable de la quota es produirà dins de l'any següent al de meritació, en el període que aprovi i anunciï l'Ajuntament, el qual no serà inferior a dos mesos.

II.- Taxa pel servei de recollida, transport i tractament dels residus comercials.

Article 9.- Fet imposable.

1. Són serveis municipals complementaris, susceptibles de ser prestats pel sector privat - autoritzat per a la prestació del servei, en els termes previstos a la normativa vigent en matèria de residus-, la recollida, transport i tractament dels residus comercials.

2. Constitueix el fet imposable de la taxa pel servei de gestió de residus comercials, la prestació dels serveis de recollida, transport i tractament de residus comercials no perillosos, així com de la resta d'actuacions que engloben el concepte de gestió de residus segons l'article 2 de la Llei 7/2022.

3. A aquests efectes, tenen la consideració de residus comercials els generats per l'activitat pròpia del comerç, al detall i a l'engròs, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i els mercats, així com de la resta del sector serveis i també els magatzems particulars i pàrquings comunitaris i privats.

Article 10.- Subjectes passius.

1. Són subjectes passius contribuents d'aquesta taxa les persones físiques o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària que:

a) Sol·licitin la prestació del servei.

b) Resultin especialment beneficiades o afectades per la prestació del servei.

2. A aquests efectes, els titulars d'activitats que generin residus comercials que desitgin utilitzar un sistema de gestió dels residus diferent de l'establert per l'Ajuntament, estan obligats a acreditar que tenen contractat amb un gestor autoritzat la gestió de la totalitat dels residus que produeixi l'activitat corresponent. Aquesta acreditació s'haurà d'efectuar, en el termini d'un mes, comptador des de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, si ja s'estava portant a terme l'activitat, o des de l'inici de l'activitat generadora del residu, si aquest ha tingut lloc amb posterioritat a dita entrada en vigor.

Per a exercicis successius, aquesta acreditació s'haurà d'efectuar fins al 31 de gener de cada any.



3. En cas que no s'acrediti en el termini indicat, l'Ajuntament considerarà que el titular de l'activitat generadora d'aquests residus comercials s'acull al sistema de recollida, transport i tractament que té establert la corporació i per tant, tindrà aquest la condició de subjecte passiu de la taxa aquí regulada.

4. Si els titulars d'activitats que generin residus comercials utilitzen un sistema de gestió diferent de l'establert per l'Ajuntament només per determinades tipologies dels seus residus, tindran igualment la consideració de subjectes passius d'aquesta taxa. No obstant això, i sempre que s'acrediti la contractació amb un gestor autoritzat de la gestió d'alguna fracció dels seus residus, aquesta circumstància es reflectirà en el càlcul de quota tal i com disposa l'article 12 d'aquesta ordenança.

5. Tindrà la consideració de subjecte passiu substituït del contribuent el propietari dels locals on s'ubiqui l'activitat generadora dels residus, el qual podrà repercutir, si s'escau, les quotes satisfetes sobre els usuaris, que són els beneficiaris del servei, tal com disposa l'article 23.2 del TRLRHL.

Article 11.- Responsables i successors.

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei general tributària (art. 41 i 42) i a l'Ordenança general.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti el corresponent acte administratiu, en els termes previstos a la Llei general tributària.

3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei general tributària i a l'Ordenança general.

4. Seran responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, els interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, en els supòsits i amb l'abast que assenyalen els articles 41 i 43 de la Llei General Tributària.

Article 12.- Quota tributària.

1. La quota tributària estarà integrada per una part bàsica més una part variable que es determinarà en funció de la quantitat i tipus de residus generats, i ambdues s'exigiran per unitat de local comercial.

1.1 Part bàsica de la quota.

La part bàsica de la quota per local comercial es determinarà d'acord amb les tarifes següents:
TAULA DE TARIFES FIXES DEL GENERADORS COMERCIALS (CATEGORIA + IMPORT)

	Concepte	Import
2	Bars, cafeteries o establiments de caràcter semblant	550,00 €
3	Hotels, fondes, residències, etc.	1.500,00 €
4	Cases rurals	500,00 €
5	Locals d'activitats comercials, industrials, professionals, etc.	264,29 €
6.a	Locals o magatzems sense activitat amb servei d'aigua o llum	108,56 €
6.b	Locals o magatzems sense activitat sense servei d'aigua i llum	45,35 €
7	Pàrquings privats o comunitaris	136,04 €
8	Institucions financeres	564,49 €
9.a	Parcel·les en sòl urbà (solars) sense edificacions amb una superfície fins a 500 m ²	18,09 €
9.b	Parcel·les en sòl urbà (solars) sense edificacions amb una superfície entre 501 m ² i 1000 m ²	36,19 €
9.c	Parcel·les en sòl urbà (solars) sense edificacions amb una superfície superior a 1000 m ²	60,31 €
10	Hípiques en sòl rústic	45,35 €



S'entén per local comercial el que es destina al desenvolupament d'activitats comercials o de prestació de serveis.

Quan diferents finques registrals i/o cadastrals s'uneixin físicament per destinar-les a un únic local comercial o destí, tributaran com un sol local comercial.

Quan una sola finca registral i/o cadastral estigui dividida físicament en diverses unitats, es tributarà independentment per cada local comercial diferenciat.

En el supòsit que l'activitat es desenvolupi en un habitatge, sense separació, s'exigirà només la tarifa corresponent a la gestió de residus comercials.

1.2 Part variable de la quota.

La part variable de la quota es determinarà per la suma de l'import corresponent als lliuraments efectuats de cadascuna de les fraccions de residus indicades a continuació, segons el tram on es situïn en funció de les taules que tot seguit es detallen:

- Se sumarà a la part bàsica de la quota l'import de la taula següent en funció de les aportacions de resta i residus orgànics (FORM):

TRAM	NOMBRE DE LLIURAMENTS	Import (€)
1	Menys d'1 lliurament de FORM i menys de 24 lliuraments de resta	20 €
2	Entre 1 i 38 lliuraments anuals	35 €
3	Entre 39 i 78 lliuraments anuals	20 €
4	Més de 78 lliuraments anuals	0 €
	No es computaran les aportacions realitzades a l'àrea emergència per cap de les dues fraccions.	

Quan els titulars d'activitats que generin residus comercials utilitzen un sistema de gestió diferent de l'establert per l'Ajuntament només per a la gestió d'alguna de les fraccions de residus que s'han detallat, i sempre que aquesta circumstància s'hagi acreditat segons allò que disposa l'article 10 d'aquesta ordenança, no es tindrà en consideració, per al càlcul de la quota variable, la fracció o fraccions de residus contractades amb el gestor autoritzat.

El resultat final de la quota variable mai podrà ser negatiu.

Article 13.- Bonificacions i exempcions.

No s'estableix cap tipus de bonificació.

Gaudiran d'exempció subjectiva aquells contribuents que hagin estat declarats pobres per precepte legal, que estiguin inscrits en el Padró de Beneficència com a pobres de solemnitat o que obtinguin uns ingressos anuals inferiors als que corresponguin a la renda garantida de ciutadania de Catalunya.

Article 14.- Meritació i període impositiu.

1. La taxa per la prestació del servei de recollida, transport i tractament de residus comercials es merita en el moment de sol·licitar-se o prestar-se el servei.

2. Quan la duració temporal del servei s'estengui a varis exercicis, la meritació de la taxa tindrà lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la prestació del servei; en aquest cas el període impositiu s'ajustarà a aquesta circumstància.

3. Respecte al prorrateig de la part bàsica de la quota, s'aplicarà el previst en els apartats següents:

- a) En els casos d'inici en la recepció del servei, l'import de la quota es calcularà proporcionalment al nombre de trimestres naturals que restin per transcórrer l'any, inclòs aquell en què es produeix l'inici de la recepció del serveis.



- b) En els casos de cessament en la prestació del servei, la quota es prorratejarà per trimestres naturals. Correspondrà al subjecte passiu pagar la part de quota corresponent als trimestres de l'any transcorreguts des de la meritació, inclòs aquell en què es produeixi el cessament en la recepció del servei.
- c) En els casos de canvi d'activitat, la modificació de la tarifa tindrà efectes en el període impositiu següent.
- d) En els casos en què es deixi de prestar qualssevol tipus d'activitat al local comercial o de serveis i a la taxa de recollida de residus domèstics estigui prevista una tarifa per a local inactiu, aquesta tindrà efectes en el període impositiu següent.
- e) En cap cas es prorratejarà la part variable de la quota.

Article 15.- Règim de declaració.

1. S'elaborarà i aprovarà un padró per la part bàsica i un altre per la part variable de la quota. El termini d'exposició pública dels padrons serà de 20 dies naturals, comptats a partir de 10 dies abans del primer dia d'inici del període de cobrament en voluntària de cada part de la quota.

Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions de cada una de les parts de la quota incloses en aquests es podrà interposar recurs de reposició davant l'òrgan que les hagi aprovat, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de finalització del període d'exposició pública dels corresponents padrons.

2. Els titulars d'activitats als quals fa referència l'article 10.2 de la present Ordenança que figuressin a 31 de desembre de cada any com a subjectes passius de la taxa per recollida, transport i tractament de residus i no acreditin la contractació del servei de gestió del residu amb un gestor autoritzat en el termini establert, romandran integrats al padró fiscal que, per a la gestió de la taxa establerta en la present Ordenança, aprovi l'Ajuntament.

Article 16. Exigibilitat i ingrés.

1. L'exigibilitat de la part bàsica de la quota es produirà el mateix any de meritació, en el període que aprovi i anunciï l'Ajuntament, el qual no serà inferior a dos mesos.

2. L'exigibilitat de la part variable de la quota es produirà dins de l'any següent al de meritació, en el període que aprovi i anunciï l'Ajuntament, el qual no serà inferior a dos mesos.

Article 17.- Infraccions i sancions.

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a les taxes regulades en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposen els articles 183 i següents a la Llei general tributària, l'Ordenança general i l'Ordenança núm. 42 – Reglament de recollida selectiva de residus porta a porta a Vilagrassa. Regulador de la gestió dels residus.

Article 18.- Gestió per delegació.

1. Si la gestió i/o la recaptació de les taxes regulades en aquesta Ordenança han estat delegades total o parcialment en la Diputació de Lleida, les normes contingudes als articles anteriors seran aplicables a les actuacions que ha de fer l'Administració delegada.

2. L'Organisme de Gestió Tributària establirà els circuits administratius més adients per aconseguir la col·laboració de les organitzacions representatives dels subjectes passius amb el fi de simplificar el compliment de les obligacions formals i materials derivades d'aquelles, o els procediments de liquidació i recaptació.

3. Totes les actuacions de gestió i/o recaptació que dugui a terme l'Organisme de Gestió Tributària s'ajustaran al que preveu la normativa vigent i la seva Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació, aplicable als processos de gestió dels ingressos locals, la titularitat dels quals correspon als municipis i altres ens públics de la província de Lleida que delegaren les seves facultats en la Diputació.

4. No obstant l'anterior, en els casos en que la gestió hagi estat delegada en la Diputació de Lleida, l'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions respecte de la taxa aquí regulada, quan



circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facin convenient.

Article 19.- Normes econòmiques d'aplicació

1. Per cada rebut domiciliat que es torni per motius aliens a la gestió tributària municipal, caldrà abonar 4,00 € en concepte de despeses.

Disposició Addicional.- Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final.

La redacció definitiva d'aquesta ordenança fiscal, que consta de dinou articles, ha estat aprovada per la sessió ordinària de l'Ajuntament Ple de la Corporació en sessió celebrada el 21 d'octubre de 2025, entrarà en vigor el mateix dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i serà aplicable a partir del dia primer de gener de 2026. El seu període de vigència es mantindrà fins que s'esdevinguin la seva modificació o la seva derogació expresses.””

Segon.- Els acords definitius en matèria de modificació d'ordenances fiscals per a l'exercici 2026 i següents es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província sota els criteris següents:

1) Es publicaran íntegrament els apartats dels articles que hagin estat objecte de modificació i que facin referència als elements tributaris de determinació obligatoris per part de l'ajuntament.

Tercer.- Exposar al públic en la web municipal i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament els anteriors acords provisionals, durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el període d'exposició pública de les ordenances, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei d'hisendes locals aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que creguin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense que s'hagin presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província el text íntegre de les modificacions efectuades.

Quart.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Cinquè.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords.

4/05- EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 3/2025.-

Per poder atendre les obligacions que es detallen a continuació, per a les quals la consignació és insuficient en el pressupost ordinari de l'exercici del 2025 o no hi ha consignació, es necessita tramitar l'expedient d'habilitació / suplement de crèdits mitjançant majors i/o nous ingressos amb subjecció a les disposicions vigents.

S'ha emès l'informe favorable de secretaria intervenció, per la qual cosa a proposta de la 1a Tinenta d'Alcalde i Regidora de Finances, Sra. Eva Maria Melero i Ramon, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels quatre membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

1. Habilitació: Crèdits extraordinaris

C.O.	C.F.	C.E.	Descripció	Augment Import / euros	Previsió Final
1	920	13100	Personal Laboral SOC-TF	19.363,73	19.363,73
1	231	16002	Seguretat Social SOC-TF	6.238,99	6.238,99



1	920	47200	Gest.Serv.Funeraris-Serv.beneficència	1.328,58	1.328,58
1	454	61944	Arranjament camins	20.156,99	20.156,99
1	231	62228	Porta corredera llar infants	1.182,17	1.182,17
1	920	60003	PAU-4 Actuacions	1.478,30	1.478,30
1	338	63310	Remolc Reis Mags	2.000,00	2.600,00
			Suma	51.748,76	

2. Suplements: Augmentar la consignació pressupostària en les partides de despesa següents:

C.O.	C.F.	C.E.	Descripció	Augment Import / euros	Previsió Final
1	912	10000	Alts Càrrecs	656,43	15.363,43
1	912	23100	Locomoció alts càrrecs	600,00	1.600,00
1	920	12003	Bàsiques Grup C1	3.961,53	15.788,17
1	920	12100	Complement de destí	1.963,45	75.469,65
1	920	12101	Complement específic	548,44	37.303,84
1	920	21200	Rep./Mant/Cons/Edificis	3.500,00	6.500,00
1	161	22101/02	Rep/Mant/aigua	9.000,00	17.615,09
1	334	22609	Activitats culturals	2.219,80	11.219,80
1	431	22611	Fira Ametlla	2.659,17	25.494,32
1	330	22616	Activitats violència gènere	0,33	1.632,00
1	330	22619	Dep. Igualtat i feminisme	870,00	3.702,08
1	920	62226	Arranjament magatzem brigada	855,49	25.575,24
1	337	62741	Ampliació llar infants i honoraris	5.965,24	141.660,70
			Suma	32.799,88	
			Total augment	84.548,64	

2. Majors i/o nous ingressos

C.O.	C.F.	C.E.	Descripció	Alta Import / euros	Previsió Final
1		39120	Sanció convivència ciutadana O.9	2.500,00	2.500,00
1		42000	FNCM-Participació Tributs Estat	25.735,78	144.490,78
1		42001	Ministeri, Pacte violència gènere	0,33	1.632,00
1		45087	Dep.Govern,-Subv.Altsm Carrecs	656,43	13.785,75
1		45305	ACA, subvenció urgència vehicle cisterna	3.260,22	3.260,22
1		46112	Dip. Pla Salut-anualitat 2025	2.422,00	22.793,00
1		46115	IEI, Projecte cultural	685,00	6.516,00
1		46147	Diputació subvenció cultural igualtat	870,00	870,00
1		46148	SOC-TF, Operari de brigada	25.602,72	25.602,72
1		46149	Diputació, pla arranjament camins	20.156,99	20.156,99
1		47200	Esponsorització Fira Ametlla	2.659,17	2.659,17
			Suma	84.548,64	
			Total augment	84.548,64	

Segon.- Que s'exposi al públic pel termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte en el tauler d'anuncis i en el BOP.

Tercer.- En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm i restarà aprovat definitivament sense necessitat d'ulterior acord de l'Ajuntament.

Quart.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Cinquè.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords.



5/05- DONAR COMPTE AL PLE DEL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS REFERIT AL SEGON TRIMESTRE 2025, D'ACORD AMB EL RDL 635/2014.-

Mitjançant el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les obligacions de remissió al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i de publicació en els portal web, així com les condicions de retenció de recursos dels règims de finançament per satisfer les obligacions pendents de pagament amb els proveïdors, d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Per tant, en compliment de dita normativa cal procedir a donar compte al Ple dels indicadors relatius als càlculs del període mitjà de pagament, de les ràtios de les operacions pagades i de les operacions del pendent de pagament corresponents al període que a continuació s'indica, en termes econòmics, segons el resum definitiu que consta a l'expedient, que és el següent:

2n trimestre de 2025	Període mig de pagament	Ràtio operacions pagades	Import operacions pagades	Ràtio operacions pendents de pagament	Import operacions pendents de pagament
	28,00	38,85	46.153,62	46,15	115.689,36

De les magnituds anteriors, es conclou que el període mig de pagament a proveïdors del sector d'administracions públiques de l'Ajuntament de Vilagrassa no supera el termini màxim de pagament previst en la normativa de morositat.

Així mateix s'informa que ja s'ha comunitat al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i s'ha publicat a la web municipal.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat i conforme.

6/05- DONAR COMPTE AL PLE DEL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS REFERIT AL TERCER TRIMESTRE 2025, D'ACORD AMB EL RDL 635/2014.-

Mitjançant el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les obligacions de remissió al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i de publicació en els portal web, així com les condicions de retenció de recursos dels règims de finançament per satisfer les obligacions pendents de pagament amb els proveïdors, d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Per tant, en compliment de dita normativa cal procedir a donar compte al Ple dels indicadors relatius als càlculs del període mitjà de pagament, de les ràtios de les operacions pagades i de les operacions del pendent de pagament corresponents al període que a continuació s'indica, en termes econòmics, segons el resum definitiu que consta a l'expedient, que és el següent:

3r trimestre de 2025	Període mig de pagament	Ràtio operacions pagades	Import operacions pagades	Ràtio operacions pendents de pagament	Import operacions pendents de pagament
	25,95	22,76	63.719,60	27,09	177.783,85

De les magnituds anteriors, es conclou que el període mig de pagament a proveïdors del sector d'administracions públiques de l'Ajuntament de Vilagrassa no supera el termini màxim de pagament previst en la normativa de morositat.



Així mateix s'informa que ja s'ha comunitat al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i s'ha publicat a la web municipal.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat i conforme.

7/05- INFORME DE L'ALCALDIA, DECRET NÚM. 356/2025, DE 15.09.2025, DE DETERMINACIÓ DE LES LÍNIES FONAMENTALS DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI DEL 2026.-

Tot seguit l'Alcaldia informa a la Corporació del Decret núm. 356/2025, de 15.09.2025, referent a la determinació de les línies fonamentals del pressupost de l'exercici del 2026.

“”DECRET DE L'ALCALDIA NÚM. 356/2025.-

1. Per part d'intervenció s'ha informat de la necessitat d'aprovar les línies fonamentals del pressupost abans del dia 15 de setembre de l'exercici en curs.

2. Per resolució de l'alcaldia núm. 64/2024 de data 18.03.24 s'ha incoat l'expedient per la seva aprovació proposant-se unes previsions d'ingressos i despeses per a l'exercici 2025-2027 i ha resolt iniciar l'expedient de d'aprovació de les línies fonamentals del pressupost així com encarregar a la Intervenció l'emissió de l'informe corresponent.

3. Consta en l'expedient l'informe d'Intervenció on es conclou:

1. Les línies fonamentals del pressupost de l'exercici 2026 elaborat per l'alcaldia, d'acord amb el quadre 1 de l'annex que s'adjunta al present informe.

Les línies fonamentals del pressupost compleixen els objectius d'estabilitat i de la regla de la despesa, i el rati de deute no supera el 110% dels ingressos corrents previstos, d'acord amb el quadre 2 de l'Annex.

2. Les modificacions en relació a la previsió de la liquidació de l'exercici actual són les establertes al Annex 3.

Pel qual es proposa a l'òrgan competent, l'alcaldia, per què resolgui el següent:

Primer.- Aprovar les línies fonamentals del pressupost de l'exercici 2026.

Segon.- Comunicar al Ministeri d'Hisenda mitjançant l'aplicació informàtica les dades referents a les línies fonamentals del pressupost de conformitat amb l'Ordre HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament de informació prevista en la LOEPSF.

FONAMENTS DE DRET

- L'article 27.2 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat pressupostària disposa que abans de l'1 d'octubre les corporacions locals trametran al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques informació sobre les línies fonamentals que contindran els seus pressupostos, a efectes de donar compliment als requeriments de la normativa europea.

- L'article 15.1 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix que les corporacions locals tenen l'obligació de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, abans del 15 de setembre de cada any, les línies fonamentals dels pressupostos per a l'exercici següent, que han de contenir almenys la següent informació:

- Definició de les principals polítiques que inspiren el pressupost amb indicació de les mesures d'ingressos i despeses en què es basen.
- Saldos pressupostaris i explicació de la seva adequació a l'objectiu d'estabilitat fixat. Tota la informació complementària que permeti relacionar el saldo resultant dels ingressos i despeses del pressupost amb la capacitat i necessitat de finançament calculada d'acord amb normes del sistema europeu de comptes.



- Informació sobre els ingressos previstos en el projecte de pressupostos, tant pel que fa als recursos del sistema de finançament subjectes a lliuraments a compte i posterior liquidació com a la resta d'ingressos en els seus principals rúbriques.

- Informació sobre les dotacions de despeses contingudes en el projecte de pressupost i les seves evolucions respecte a l'exercici precedent.

- Modificacions significatives en els criteris de pressupost que permetin una comparativa homogènia amb l'exercici precedent.

- L'article 4.1 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, determina que la remissió de la informació econòmica- financera de les corporacions locals correspon a la Intervenció o unitat que exerceixi les seves funcions.

- Ni en la Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, ni en l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF, en la seva redacció donada per l'Ordre HAP/2082/2014, regulen quin òrgan és competent per a aprovar les línies fonamentals del pressupost. No obstant això, i vist l'article 21.1-s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local -LRBRL-, que atribueix al Sr. Alcalde les altres competències que expressament li atribueixin la lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de les Comunitats Autònomes assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals, es pot concloure que la competència per a l'aprovació de les línies fonamentals correspon al Alcalde.

Vist l'informe proposta d'intervenció i en ús de les facultats que em confereix la legislació vigent, i en concret l'article 53 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 21.1. f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local,

RESOLC

Primer.- Aprovar les línies fonamentals del pressupost de l'exercici 2026 d'acord amb el següent quadre de l'Annex 1.

	PREVISIÓ
INGRESSOS	2026
Capítol 1	305.519
Capítol 2	36.000
Capítol 3	306.801
Capítol 4	415.731
Capítol 5	13.844
Ingressos corrents	1.077.896
Capítol 6	0
Capítol 7	437.558
Ingressos de capital	437.558
Capítol 8	0
Capítol 9	0
Ingressos financers	0
INGRESSOS TOTALS	1.515.454
DESPESES	2026
Capítol 1	466.248
Capítol 2	425.981
Capítol 3	16.000
Capítol 4	10.090



Despeses corrents	918.319
Capítol 5	8.000
Fons de contingència	8.000
Capítol 6	549.595
Capítol 7	0
Despeses de capital	549.595
Capítol 8	
Capítol 9	38.846
Despeses financeres	38.846
DESPESES TOTALS	1.514.760

Segon.- Encarregar a la Intervenció Municipal que remeti aquesta informació al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, per donar compliment a les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Tercer.- Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la propera sessió que es celebri.””

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat i conforme.

8/05- APROVACIÓ CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA I EL CONSELL COMARCAL DE L'URGELL EN EL MARC DEL PROJECTE CARNET JOVE LOCAL.-

Atès que el Consell Comarcal de l'Urgell va signar un conveni de col·laboració amb l'Agència Catalana de la Joventut (ACJ) per tal de potenciar territorialment el Carnet Jove, mitjançant el Projecte Carnet Jove Local.

Atès que el Projecte Carnet Jove Local es planteja mitjançant un nivell d'actuació que permet impulsar territorialment el carnet a través de l'administració local, ja que, en general, la vinculació identitària dels i les joves és molt més forta pel que fa al seu poble, ciutat o comarca en comparació amb altres realitats administratives i territorials.

Atès que el Projecte Carnet Jove Local estableix dues vessants, la comarcal (per a les comarques en les quals totes les poblacions tenen una població total inferior a 40.000 habitants), i municipal (per les poblacions de més de 50.000 habitants). En el cas del Carnet Jove comarcal, el Consell Comarcal és l'ens amb la capacitat de desenvolupar les tasques necessàries per promocionar el carnet entre la població jove, i alhora establir la relació amb possibles nous col·laboradors privats a la comarca (empreses i comerços locals). A més, en la mesura que cregui convenient el Consell Comarcal, aquest pot comptar amb la col·laboració dels Ajuntaments, tant pel que fa aquestes tasques, com per incorporar avantatges en serveis públics municipals.

Atès que el Consell Comarcal de l'Urgell per tal de promoure el Carnet Jove local en el seu territori, així com per tal de potenciar la seva utilització entre els joves i millorar la prestació de serveis públics i la dels comerços locals, impulsa i desenvolupa les actuacions que s'estableixen en el conveni amb l'ACJ, en col·laboració amb els ajuntaments que hi vulguin adherir-se.

Atès que l'Ajuntament de Vilagrassa està interessat en participar en el Projecte Carnet Jove Local de la Generalitat de Catalunya a la comarca de l'Urgell, per a la promoció del carnet en el seu municipi, per tal de potenciar la seva utilització entre els joves, i millorar la prestació de serveis propis i la dels comerços locals.

Per tot l'anteriorment exposat, a proposta de la Regidora de Joventut, la Sra. Maria Teresa Vidal Moreno, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels quatre membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:



Primer.- Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Urgell i l'Ajuntament de Vilagrassa en el marc del projecte dl canet jove local, que s'adjunta com annex.

Segon.- Notificar aquest acord al Consell Comarcal de l'Urgell pel seu coneixement i als efectes legals oportuns. i trametre el present acord i el conveni a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 309 del Decret 179/1995, ROAS.

Tercer.- Publicar el conveni al BOP de Lleida (*Article 11.3.b de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del RJSP i 112.2. de la Llei 26/2010 del 3 d'agost RJ i PAAP*), al Portal de transparència, al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Quart.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Cinquè.- Facultar l'alcalde, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, per a la signatura del conveni de col·laboració interadministrativa entre el Consell Comarcal de l'Urgell i l'Ajuntament de Vilagrassa.

Annex:

“PACTES :

Primer.- Objecte

Mitjançant el present conveni, l'Ajuntament de Vilagrassa es compromet a col·laborar amb l'ACJ en el Projecte Carnet Jove Local que impulsa el Consell Comarcal de l'Urgell d'acord amb el conveni de col·laboració entre l'Agència Catalana de la Joventut i el Consell Comarcal de l'Urgell.

Aquesta col·laboració tindrà com a objectius estratègics:

- Millorar l'oferta en la comarca d'avantatges en serveis i productes del Carnet Jove, tan privats com públics dependents de l'Ajuntament.
- Apropar el carnet encara més als joves, mitjançant els canals de comunicació de la comarca.

Segon.- Marc legal

El marc legal d'aquest conveni és el que s'estableix al conveni de col·laboració entre l'ACJ i el Consell Comarcal de l'Urgell.

Tercer.- Vigència

Aquest conveni serà vigent des de la data de la seva signatura fins al 31 de desembre de 2028. Les parts podran acordar unànimement la pròrroga del conveni amb una antelació de 2 mesos al seu acabament. Cadascuna de les pròrroques seran de dos anys, fins a un màxim total de 4 anys, i estaran subjectes a la revisió del bon funcionament del projecte i de l'assoliment dels objectius d'acord amb els indicadors relatius dels titulars i avantatges del Carnet Jove, així com el correcte desenvolupament de la difusió segmentada als joves de la comarca.

Quart.- Protecció de dades de caràcter personal.

L'ACJ és la responsable dels tractaments de les dades de caràcter personal de les persones titulars del Carnet Jove” i de les entitats col·laboradores. El Consell Comarcal de l'Urgell tindrà la consideració d'encarregat del tractament d'acord amb els termes i condicions de l'Annex 3, que forma part del contingut del conveni entre l'ACJ i el Consell Comarcal de l'Urgell.

L'Ajuntament de Vilagrassa actua com a subencarregat del tractament de les dades de caràcter personal i resta obligat al compliment de l'annex 3 del conveni.

Cinquè.- Causes de resolució o modificació

A més de les causes fixades per la llei, l'incompliment per part dels signants, de qualsevol de les obligacions generades en el present conveni, serà causa de resolució del mateix, amb expressa reserva de les accions legals que correspongui exercitar a les parts pels danys i perjudicis que es puguin originar.

El present conveni s'extingirà de manera automàtica en cas que es resolgui el conveni entre l'ACJ i el Consell Comarcal del l'Urgell.

Sisè.- Jurisdicció



Aquest conveni té naturalesa administrativa. Els conflictes que derivin de l'aplicació del present conveni es resoldran de mutu acord entre les parts, d'acord amb les previsions de la llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques Catalunya; i en el seu defecte, per la jurisdicció contenciosa-administrativa.””

9/05- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.

9/05-APROVACIÓ PLA LOCAL JOVENTUT DE VILAGRASSA 2026-2029.-

Finalitzada la vigència del Pla Local de Joventut 2022-2025, i essent prioritat per aquest Ajuntament, juntament amb l'equip de professionals de joventut que treballen des del Consell Comarcal de l'Urgell, continuar desenvolupant i implementant activitats pel jovent de Vilagrassa, s'ha redactat el nou Pla de Joventut per al quadrienni 2026-2029.

L'article 7.2 de la Llei 33/2010 de l'1 d'octubre, de polítiques de joventut, atorga als govern locals de Catalunya, juntament amb l'Administració de la Generalitat, competència per actuar en matèria de joventut, d'acord amb aquesta llei i la resta de legislació aplicable.

L'article 13 de la Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut contempla com a actuacions complementàries dels municipis en matèria de joventut, entre d'altres, l'elaboració de plans locals en matèria de polítiques de joventut, la detecció i estudi de les necessitats en matèria de joventut dins llurs àmbit territorial i les accions per afavorir la participació juvenil en la vida política, social, econòmica, educativa i cultural.

Un Pla local de Joventut és una planificació estratègia de definició de les polítiques que permet pensar prèviament en la millor intervenció segons les necessitats existents i els recursos disponibles. Es una eina que permet conèixer i definir, decidir i coordinar, impulsar i dirigir les polítiques locals en matèria de joventut.

El nou Pla Local de Joventut 2026-2029 s'ha plantejat centrant els esforços en cinc grans punts d'incidència vers al jovent del poble: autonomia, transformació, benestar, territori, serveis i equipaments.

En definitiva, es busca de la continuïtat i la millora de la qualitat de les activitats que es venen desenvolupant des de l'àrea de joventut, amb la voluntat que siguin els joves els principals protagonistes de l'impuls de les activitats que sorgeixen.

Vist el projecte de Pla Local de Joventut per al quadrienni 2026-2029, redactat per la Tècnica de Joventut del CCU, amb la col·laboració dels tècnics municipals, a proposta de la Regidora de Joventut, la Sra. Maria Teresa Vidal Moreno, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels quatre membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar el Pla Local de Joventut de Vilagrassa per al quadrienni 2026-2029, que s'adjunta com annex.

Segon.- Disposar que, la vigència del Pla Local de Joventut de Vilagrassa 2026-2029, serà des de l'endemà de la data de la seva aprovació i fins el 31 de desembre de 2029, ambdós inclosos.

Tercer.- Establir que, si en data 1 de gener de 2030, l'Ajuntament de Vilagrassa no ha aprovat un nou Pla Local de Joventut, el Pla Local de Joventut 2026-2029 quedarà prorrogat automàticament pel període d'un any.

Quart.- Sotmetre el Pla Local de Joventut a informació pública per un termini de 30 dies hàbils, mitjançant inserció del corresponent anunci al BOP de la província, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal, perquè les persones interessades puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions i les al·legacions que creguin convenients.

Cinquè.- Disposar que si en el termini d'informació pública no es presenten al·legacions ni reclamacions, el Pla Local de Joventut 2026-2029 quedarà definitivament aprovat sense necessitat de cap tràmit ulterior.

Sisè.- Notificar l'acord al Consell Comarcal de l'Urgell pel seu coneixement i efectes.

Setè.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.



Vuitè.- Facultar l'alcalde president, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, tan àmpliament com escaigui en dret, per a la signatura i despatx de tots aquells documents que siguin necessaris per a l'efectivitat i execució dels presents acords.

ANNEX Enllaç al document: [Pla local de joventut de Vilagrassa 2026-2029](#)

“PLA LOCAL DE JOVENTUT DE L’AJUNTAMENT DE VILAGRASSA 2026-2029.

Índex

- 1 Presentació
- 2 Marc teòric i normatiu
- 3 Diagnosi
- 4 Missió i objectius
- 5 Recursos del PLJ
- 6 Model Avaluació
- 7 Descripció del projectes
- 8 Referències bibliogràfiques.”

9/05- MOCIONS, RESOLUCIONS, PRECS I PREGUNTES.-

Mocions.- No se'n presenta cap.

Resolucions.-

Per ordre del Sr. Alcalde, el Sr. secretari dóna compte al Ple de la Corporació de la relació de Decrets dictats per l'Alcaldia des del dia 20 de juny de 2025, fins a la data d'avui, del núm. 252 al 416 del 2025, els quals es troben a disposició dels membres del Consistori a Secretaria.

L'Ajuntament Ple se'n dona per assabentat i conforme.

Precs i preguntes.-

Precs:

Obert el torn de precs, ni el senyor alcalde ni els regidors/es assistents fan ús del mateix.

Preguntes:

Obert el torn de preguntes, ni el senyor alcalde ni els regidors/es assistents fan ús del mateix.

TANCAMENT

I essent les dinou hores i setze minuts, i no havent-hi més assumptes per tractar, per ordre de la Presidència, s'aixeca la sessió, de la qual se n'estén la present acta per a constància i validesa de tot el que s'ha informat, o acordat, si de cas, que signarà el senyor President juntament amb mi, el secretari interventor ac. que en dono fe.

L'Alcalde
Josep Maria Mor i Nosas

El secretari interventor ac.
Jordi Martí i Gasull

