

ESBORRANY ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE MUNICIPAL

Identificació de la sessió:

Núm. 02 / 2024
Caràcter: Ordinària
Data: 26 de març de 2024
Horari: 18:30 hores
Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament de Vilagrassa

Assistents:

Sr. Josep Maria Mor Nosas (CMxV), Alcalde. Presideix la sessió.
Sra. Eva Melero Ramon (CMxV), 1ra Tinenta d'Alcalde
Sr. Justo Minguela Albareda (CMxV), 2n Tinent d'Alcalde
Sra. Maria Teresa Vidal Moreno (CMxV), Regidora,
Sra. Nadina Farré Casaseca (CMxV), Regidora
Sra. Gràcia Maria Auró Trullols (FP-AM), Regidora.

Sr. Jordi Martí i Gasull, Secretari interventor ac.
Sra. Sònia Solé Puiggené, TAG desenvolupament econòmic

No hi assisteix:

Sr. Sergi Petit Ramon, (CMxV), Regidor

Es fa constar que existeix el quòrum legal reglamentari, per a la vàlida celebració de la present sessió, previst als articles 46.2.c) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 98.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 90.1 del Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Oberta la sessió pel Sr. President, s'examina l'Ordre del dia previst, que consta dels punts següents:

Ordre del dia:

1/02- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, NÚM. 01/2024, 16.01.2024.

2/02- DONAR COMPTE DELS INFORMES DE MOROSITAT ELABORATS EN COMPLIMENT DE LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS.

3/02- INFORME DE L'ALCALDIA DEL PLA DE TRESORERIA 2024.

4/02- INFORME ALCALDIA LIQUIDACIÓ 2023, DECRET 38/2024 DE DATA 26.02.2024.

5/02- DACIÓ DE COMPTE DELS INFORMES:

- D'ESTABILITAT RELATIU A LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA, EXERCICI 2023.

- INFORME RESUM ANUAL SOBRE EL CONTROL INTERN, EXERCICI 2023.

6/02- INFORME ALCALDIA DECRET 54/2024 DE DATA 14.03.2024, APROVACIÓ PLA PRESSUPOSTARI A MIG TERMINI PEL PERÍODE 2025-2026-2027.

7/02- EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 3/2024.

8/02- APROVACIÓ PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI CATALÀ DE TRÀNSIT I L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA SOBRE L'ASSUMPCIÓ DE LES FACULTATS DE DENÚNCIA I SANCIÓ PER INFRACCIONS A NORMES DE CIRCULACIÓ EN VIES URBANES.

9/02- APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'URGELL I L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA, PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS INCLOSOS AL PROGRAMA ORIENTA D'ACOMPANYAMENT A LA INSERCIÓ I SUPORT OCUPACIONAL PER A LA INCLUSIÓ SOCIAL.

10/02- APROVACIÓ NORMATIVA HABITATGES BUITS DEL MUNICIPI DE VILAGRASSA.-

- ORDENANÇA MUNICIPAL NÚMERO 38 REGULADORA DEL PROCEDIMENT SOBRE VERIFICACIÓ D'HABITATGES BUITS.
- REGLAMENT NÚMERO 39 DEL REGISTRE MUNICIPAL D'HABITATGES BUITS.
- PROGRAMA D'INSPECCIONS D'HABITATGES BUITS DEL MUNICIPI DE VILAGRASSA.

11/02- APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA NÚM. 37 TAXA PER LES OBERTURES DE RASES, CANONADES, TIRATS I OCUPACIONS DEL SUBSÒL, EL SÒL I EL VOL DELS TERRENYS, ZONES VERDES, VIES I CAMINS (SISTEMA VIARI DÚS PÚBLIC LOCAL)

12/02- MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS PER L'EXERCICI ECONÒMIC DEL 2024

13/02- ADHESIÓ I APROVACIÓ ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ ESPAIS NATURALS DE PONENT.

14/02- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.

15/02- MOCIONS, RESOLUCIONS, PRECS I PREGUNTES.

Desenvolupament de la sessió:

1/02- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, NÜM. 01/2024, 16.01.2024.-

Es fa constar que havent remès amb antelació als senyors/es Regidors/es Municipals l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, juntament amb la convocatòria d'aquesta sessió.

El Sr. Alcalde sotmet el present acord a la consideració del Ple, i aquest l'aprova per unanimitat dels sis membres presents, dels set que legalment el componen.

2/02- DONAR COMPTE DELS INFORMES DE MOROSITAT ELABORATS EN COMPLIMENT DE LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS COMERCIALS.-

En compliment d'allò establert en els articles 4.3 i 5 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre (*BOE núm. 163, de 6 de juliol de 2010*), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la Tresorera ha d'elaborar, amb caràcter trimestral natural, un informe sobre el compliment dels terminis de pagament estipulats en la mateixa llei, el qual inclourà el número i la quantitat global de les obligacions pendents en les qual s'estigui incomplint els terminis de pagament i la Interventora ha d'elaborar, amb caràcter trimestral natural, un informe referent a les factures que ha excedit el termini de tres mesos des de la seva anotació al registre de factures de l'entitat local i el corresponent expedient de reconeixement de l'obligació.

Tot seguit per secretaria intervenció es dona compte al Ple de la Corporació, dels informes abans esmentats de Tresoreria i d'Intervenció, els quals es corresponen a l'annualitat del 2023.

Es fa constar que dits informes han estat tramesos al Ministeri d'Economia i Hisenda, Direcció General de Coordinació Financera amb les Comunitats Autònomes i amb les Entitats Locals, Secretaria d'Estat d'Hisenda i al Departament d'Economia i Hisenda de la Generalitat de Catalunya, així mateix s'han publicat conforme determina la Llei 15/2010, de 5 de juliol.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat i conforme.

3/02- INFORME DE L'ALCALDIA DEL PLA DE TRESORERIA 2024.-

Tot seguit l'Alcaldia informa a la Corporació que per Decret núm. 6/2020, del 16.01.2020, es va aprovar el Pla de Disposició de Fons en relació amb les previsions sobre la gestió dels fons integrants de la Tresoreria per fer front a les obligacions concretes per aquesta Entitat Local, el qual és d'aplicació mentre no es produeixi l'aprovació d'un de nou, per altra banda informa del Pla de Tresoreria de l'Ajuntament de Vilagrassa per l'exercici econòmic del 2024.

PLA DE TRESORERIA.

Atès que per tresoreria i intervenció s'ha elaborat el pla de tresoreria per a 2024 i que contempla la prelació de pagaments i d'ingressos, amb el detall de la disposició de fons, periodicitat i cadència.

Atès el que disposen els fonaments legals següents:

- RD 250/1990, de 20 d'abril, que desenvolupa la LRHL RDL 2/2004, de 5 de març (articles 65 i 187).
- Bases d'execució del pressupost vigent.
- OM HAP/1781/2013, de 20 de setembre, instrucció de comptabilitat.
- Llei 3/2004, de 29 de desembre i Llei 15/2010 de 5 de juliol. Mesures contra la morositat.
- Llei 2/2012, de 27 d'abril, Estabilitat pressupostària i Sostenibilitat.
- Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, període mig de pagament.

S'informa al Ple de l'Ajuntament de dit pla de tresoreria, pel seu degut coneixement, el qual ha estat publicat a la web municipal. [adreça <https://www.vilagrassa.cat>].

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat i conforme.

4/02- INFORME ALCALDIA LIQUIDACIÓ 2023, DECRET 38/2024 DE DATA 26.02.2024.-

Tot seguit l'Alcaldia informa a la Corporació del Decret 38/2024, de data 26 de febrer de 2024, referent a l'aprovació de la liquidació de l'exercici econòmic del 2023.

“DECRET DE L'ALCALDIA Núm. 38/2024.-

FETS

1. La Unitat gestora ha informat de la necessitat de tramitar l'expedient d'aprovació de la liquidació de l'exercici 2023.
2. L'alcaldia ha resultat iniciar l'expedient d'aprovació de la liquidació així com encarregar a la intervenció municipal l'elaboració dels documents necessaris per a formar i l'emissió dels informes corresponents.
3. La intervenció ha emès informes en relació als resultats pressupostaris de la liquidació del pressupost, al compliment dels objectius que estableix la Llei d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, l'estat de les inversions financerament sostenibles, de les resolucions adoptades per l'alcaldia contràries a les objeccions formulades per la intervenció i de les anomalies detectades en matèria d'ingressos així com dels acords adoptats amb omissió del tràmit de fiscalització i dels comptes justificatius dels pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa.
4. Elaborada la liquidació del pressupost de l'exercici 2023 a 31 de desembre del mateix exercici, s'obté els resultats que es reflecteixen al annex adjunt, segons el ordre següent:

4.1. Pressupost de despeses:

L'execució del pressupost de despeses corrent i del tancat així com les obligacions pendents de pagament.

4.2. Pressupost d'ingressos:

L'execució del pressupost d'ingressos corrent i del tancat així com els drets pendents de cobrament.

4.3. Resultat pressupostari ajustat:

El resultat pressupostari ajustat.

4.4. Romanent de tresoreria per a despeses generals:

El romanent de tresoreria per a despeses generals.

4.5. Estalvi net

L'estalvi net resultant.

4.6. Romanents de crèdit:

El total de romanents de crèdits és de 622.893,25 €. Estan formats pels romanents d'incorporació obligatòria i voluntària:

- Incorporació obligatòria: Són aquells crèdits que han estat finançats amb recursos afectats, que en aquest cas el total de romanents de crèdits és de 406.541,22, segons es reflexa a l'annex.

- Incorporació voluntària: Aquests crèdits d'incorporació voluntària s'incorporaran si existeixen recursos suficients, una vegada acordada la distribució del superàvit.

4.7. Càlcul de la capacitat o necessitat de finançament derivada de la liquidació del pressupost.

L'article 11.4 de la LOEPSF estableix que les corporacions locals han de mantenir una posició d'equilibri o superàvit pressupostari.

El càlcul de la capacitat o necessitat de finançament en els ens sotmesos a pressupost s'obté, per diferència entre els imports dels capítols 1 a 7 d'ingressos i els capítols 1 a 7 de despeses, prèvia aplicació dels ajustos motivats per la diferència de criteri entre la comptabilitat nacional i la pressupostària, tal i com es mostra al annex.

4.8. Compliment de la regla de la despesa

A fi de determinar si l'entitat local, en termes consolidats compleix amb la Regla de la Despesa, caldrà comparar l'import màxim establert en la liquidació del 2022 amb aquell que es desprèn de la liquidació del 2023. El resultat és el que es mostra al annex.

4.9 Anàlisi de l'objectiu de sostenibilitat

4.9.1. Deute públic:

L'article 13.1 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, únicament defineix un objectiu sectorial i no individual de deute per al subsector de l'administració local.

No es disposa de desenvolupament normatiu que informi de com determinar i aplicar aquest percentatge. No obstant això, els límits d'endeutament aplicables a cadascuna de les entitats locals es regulen al TRLRHL, és a dir, el 110% dels ingressos corrents liquidats consolidats.

El volum de deute viu a 31/12/23, en termes de percentatge sobre els ingressos corrents ajustats minorant els ingressos afectats, és de 47,21%.

Nivell de deute viu		Import
1 (+)	Ingressos liquidats consolidats: (Cap. 1 a 5)	845.736,72
2 (-)	CCEE, QQUU, Altres..	0,00
3	Total ingressos corrents consolidats ajustats: (1-2)	845.736,72
4	Deute viu a 31 de desembre a llarg termini	399.230,76
5	Deute viu a 31 de desembre a curt termini	0,00
6	Ràtio de deute viu consolidat: (5+6/4)	47,21 %

4.9.2. Període mig de pagament

El PMP anual és de 19,62 dies.

4.10. Estat de les inversions financerament sostenibles

1. L'estat d'execució de les inversions financerament sostenibles provinents de la distribució del superàvit de l'exercici 2022 han estat reconegudes el 100%.
2. L'estat d'execució de les inversions financerament sostenibles provinents de la distribució del superàvit de l'exercici 2022 han estat reconegudes el 100%.

4.11. Informe anual de les resolucions adoptades per l'alcaldia contràries a les objeccions formulades per la intervenció i de les anomalies detectades en matèria d'ingressos així com dels acords adoptats amb omisió del tràmit de fiscalització

1. No es disposa de cap informe anual sobre les resolucions adoptades per la presidència de l'entitat local contràries a objeccions
2. No es disposa de cap informe anual de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.
3. No es disposa de cap informe sobre omisió de la fiscalització.

4.12. Informe anual dels comptes justificatius dels pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa

1. Informe anual dels comptes justificatius dels pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa
 - a) No es disposa de pagaments a justificar
 - b) No es disposa de bestretes de caixa fixa

FONAMENTS JURÍDICS

1. L'article 191 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i l'article 89 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, disposen que el pressupost de l'exercici es liquidarà en relació a la recaptació de drets i al pagament d'obligacions al 31 de desembre de l'any natural corresponent, quedant a càrrec de la tresoreria local els ingressos i pagaments pendents.
2. L'article 93.1 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, estableix que la liquidació del pressupost posa de manifest diversos aspectes:
 - Respecte al pressupost de despeses i per a cada partida pressupostària: els crèdits inicials, les modificacions i els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els realitzats.
 - Respecte al pressupost d'ingressos, i per a cada concepte: les previsions inicials, les seves modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i anul·lats, així com la recaptació neta.
3. L'article 93.2 del RD 500/1990 determina que, com a conseqüència de la liquidació del pressupost, s'hauran de determinar els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament el 31 de desembre, el resultat pressupostari de l'exercici, els romanents de crèdit i el romanent de tresoreria per a despeses generals.
4. L'article 165.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, estableix que el pressupost general atindrà el compliment del principi d'estabilitat.
5. L'article 21 de la LOEPSF, estableix que les entitats locals que no hagin assolit l'objectiu d'estabilitat pressupostària estaran obligades a formular i aprovar un pla econòmic financer durant l'any en curs i el següent.
6. L'article 32 de la LOEPSF, regula la norma general del destí del superàvit pressupostari, en el cas que la liquidació del pressupost posi de manifest un superàvit pressupostari, aquest es destinarà a reduir el nivell d'endeutament net, sempre amb el límit del volum d'endeutament si aquest fos inferior a l'import del superàvit a destinar a la reducció del deute, tenint en compte la nova disposició addicional sexta de la LOEPSF, on es regulen les regles especials per aquesta distribució i destí del superàvit.
7. La disposició addicional sisena de la LOEPSF estableix que si les corporacions locals compleixen amb els nivells d'endeutament que fixa la legislació reguladora de les Hisendes locals

en matèria d'autoritzacions d'operacions d'endeutament, ha liquidat l'exercici anterior amb capacitat de finançament i romanent de tresoreria per a despeses generals positiu i el seu període mig de pagament no supera el valor de 30, podran destinar l'import del superàvit un cop deduïdes, si escau, les despeses pendents d'aplicar a pressupost, a finançar inversions financerament sostenibles amb el límit de la previsió de la capacitat de finançament de l'exercici següent, sempre que així s'habiliti per a exercicis posteriors al 2014 mitjançant la Llei de Pressupostos generals de l'Estat.

8. La disposició addicional sisena de la LOEPSF estableix els següents requisits: que les entitats que no superin el límit d'endeutament en matèria d'autorització d'operacions d'endeutament, que presentin superàvit en termes de comptabilitat nacional, romanent de tresoreria positiu, una vegada descomptat l'annualitat de les mesures especials de finançament, que compleixin amb el període mig de pagament previst a la normativa de morositat i que prevegin una capacitat de finançament en la liquidació de l'exercici.

9. D'altra banda, l'art.15.3 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix que, abans del 31 de març de l'any següent a l'exercici en què es refereixen les liquidacions s'hauran de remetre els pressupostos liquidats i els comptes anuals formulats pels subjectes i entitats sotmesos al Pla General de Comptabilitat d'Empreses o a les seves adaptacions sectorials, amb els seus annexos i estats complementaris; les obligacions davant tercers, vençudes, líquides, exigibles no imputades a pressupost; la situació a 31 de desembre de l'exercici anterior del deute viu, inclosos els quadres d'amortització; la informació que permet relacionar el saldo resultant dels ingressos i despeses del Pressupost amb la capacitat o necessitat de finançament, calculada conforme a les normes del Sistema Europeu de Comptes i l'informe de la intervenció d'avaluació del compliment de l'objectiu d'estabilitat, de la regla de la despesa i del límit del deute.

10. S'ha complert el que estableixen els articles 92 a 105 del RD 500/1990, de 20 d'abril, segons el qual es desenvolupa la Llei d'hisendes locals, en matèria de pressupostos.

11. La disposició addicional setzena del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals estableix que anualment, conjuntament amb la liquidació del pressupost, es donarà compte al Ple de l'entitat local i es publicarà al portal web el grau de compliment dels criteris establerts a la memòria econòmica de la inversió així com del seu grau d'execució.

12. L'article 28 de Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la Informació Pública i Bon Govern, estableix que, constitueix infracció molt greu en matèria de gestió pressupostària:

- La no presentació o la falta d'engegada en termini del pla economicofinancer o del pla de reequilibri de conformitat amb l'article 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.
- L'incompliment de les obligacions de publicació o de subministrament d'informació previstes en la normativa pressupostària i economicofinancera, sempre que en aquest últim cas s'hagués formulat requeriment.
- La falta de justificació de la desviació, o quan així se li hagi requerit la falta d'inclusió de noves mesures en el pla economicofinancer o en el pla de reequilibri d'acord amb l'article 24.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.
- La no adopció de les mesures previstes en els plans economicofinancers i de reequilibri, segons correspongui, previstos en els articles 21 i 22 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.

13. L'Acord del Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020, sol·licita al Congrés dels Diputats l'apreciació que a Espanya s'està sofrint una greu pandèmia, la qual cosa suposa una situació d'emergència extraordinària que s'ajusta a allò disposat a l'article 135.4 de la Constitució Espanyola i a l'article 11.3 de la LOEPSF. Tanmateix en aquest acord queda suspès l'Acord del Consell de Ministres de 11 de febrer de 2020 sobre els objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic.

14. L'Acord del Congrés dels Diputats de 20 d'octubre de 2020 ratifica l'apreciació del ACM de 6 d'octubre de 2020.

Per tant, de conformitat amb l'article 191.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i amb l'article 90.1 del Reial decret 500/1990, sobre matèria pressupostària,

RESOLC:

Primer.- Aprovar la liquidació del pressupost de l'exercici econòmic del 2023 d'acord amb les dades econòmiques que es troben reflectides en l'informe d'intervenció que s'adjunta com annex.

Segon.- Donar compte al Ple de l'aprovació de la liquidació en la primera sessió que se celebri.

Tercer.- Trametre la liquidació al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya i al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques.

Quart.- Publicar a la web de la corporació l'estat de les inversions financerament sostenibles.

ANNEX DEL DECRET DE L'ALCALDIA

4.1. Pressupost de despeses:

1. Exercici en curs:	
Pressupost inicial de despeses:	1271850,17
Modificacions de despeses:	381461,34
Pressupost definitiu de despeses:	1653311,51
Despeses autoritzades:	
Despeses compromeses:	1155937,68
Obligacions reconegudes:	1155937,68
Despeses ordenades:	
Pagaments realitzats:	958763
Obligacions pendents de pagament:	197174,68
2. Exercicis tancats :	
Obligacions reconegudes pendents de pagament a l'inici de l'exercici:	230238,77
Baixes, anul·lacions, cancel·lacions:	-641,82
Pagaments realitzats:	154418,32
Obligacions reconegudes pendents de pagament al final de l'exercici:	75178,63
CREDITORS PENDENTS DE PAGAMENT:	272353,31

4.2. Pressupost d'ingressos:

1. Exercici en curs:	
Pressupost inicial d'ingressos:	1271850,17
Modificacions d'ingressos:	381461,34
Pressupost definitiu d'ingressos:	1653311,51
Drets reconeguts:	1512056,41
Drets anul·lats:	1387,91
Devolució d'ingressos:	
Recaptació neta:	1258821,5
Drets pendents de cobrament:	251847
2. Exercicis tancats :	
Drets pendents de cobrament a l'inici de l'exercici:	434385,89
Baixes:	1634,6
Recaptació:	175692,79
Drets pendents de cobrament al final de l'exercici:	257058,5
DEUTORS PENDENT DE COBRAMENT:	508905,5

4.3. Resultat pressupostari ajustat:

RESULTAT PRESSUPOSTARI a 31/12/2021

	DRETS		OBLIGACIONS	AJUSTOS	RESULTAT
	RECONEGUTS NETS	RECONEGUDES NETES			PRESSUPOSTARI
a. Operacions corrents	845.736,72	729.668,11			116.068,61
b. Operacions de capital	664.931,78	312.350,40			352.581,38
Total operacions no financeres (a+b)	1.510.668,50	1.042.018,51			468.649,99
c. Actius financers					0,00
d. Passius financers		113.919,17			-113.919,17
Total operacions financeres (c+d)	0,00	113.919,17			-113.919,17
RESULTAT PRESSUPOSTARI DE L'EXERCICI (I=1+2)	1.510.668,50	1.155.937,68			354.730,82
JUSTOS:					
3. Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses grals.					
4. Desviacions de finançament negatiu de l'exercici					
5. Desviacions de finançament positiu de l'exercici				0,00	
TOTAL AJUSTOS (II=3+4+5)				-205.946,14	
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT (I+II)					148.784,68

4.4. Romanent de tresoreria per a despeses generals:

ROMANENT DE TRESORERIA a 31/12/2023

COMPONENTS		IMPORTS ANY 2023	IMPORTS ANY ANTERIOR 2022
1. (+) Fons líquids		505.659,92	102.437,27
2. (+) Drets pendents de cobrament		582.928,11	503.702,69
(+) del pressupost corrent	251.847,00		218.992,28
(+) de pressupostos tancats	257.058,50		215.393,61
(+) d'operacions no pressupostàries	74.022,61		69.316,80
3. (-) Obligacions pendents de pagament		313.297,11	271.230,41
(+) del pressupost corrent	197.174,68		165.059,67
(+) de pressupostos tancats	75.178,63		65.179,10
(+) d'operacions no pressupostàries	40.943,80		40.991,64
4. (+) Partides pendents d'aplicació		-86.547,79	0,00
(-) cobraments efectuats pendents d'aplicació definitiva	86.547,79		0,00
(+) pagaments efectuats pendents d'aplicació definitiva	0,00		0,00
I. Romanent de tresoreria total (1 + 2 - 3 + 4)		688.743,13	334.909,55
II. Saldos de cobrament dubtós		65.849,88	53.725,56
III. Excés de finançament afectat		0,00	0,00
IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I - II - III)		622.893,25	281.183,99

4.5. Estalvi net

ESTALVI NET:

	2023
+ Ingressos corrents liquidats (cap.1,2,3,4 i 5): Drets rec.netes	845.736,72
- Ingressos corrents afectats a operacions de capital (art 35 "Contribucions especials", concepte 396 "Ingressos per actuacions d'urbanització, concepte 397 "Aprofitaments urbanístics" i altres)	0,00
- Obligacions reconegudes (cap 1, 2 i 4): Oblig.recon.netes	713.200,33
+ Obligacions reconegudes finançades amb RT (cap.1, 2 i 4)	
- Anualitat teòrica	41.407,34
ESTALVI NET	91.129,05

4.6. Romanents de crèdit:

- Incorporació voluntària: Són els que es reflexa al annex.

PRESSUPOST DE DESPESES

Clas Org	Prog	Econ	Partida Descripció	Pressupost de despeses	Finançament afectat
-------------	------	------	--------------------	---------------------------	------------------------

1	161	60920	Renovació xarxa aigua en baixa Exp. PRE137/22/000037	406.541,22	
			TOTAL	406.541,22	

L'import total de romanents aprovats és **406.541,22,40 €**. Aquests romanents es financen:

PRESSUPOST D'INGRESSOS

Partida	Descripció	Import
1-75080-01	Dir.Gral.Adm.Local Xarxa en baixa Exp. PRE137/22/000037	332.682,67
1-87000-01	Romanent de tresoreria	73.858,55
	TOTAL	406.541,22

4.7. Càlcul de la capacitat o necessitat de finançament derivada de la liquidació del pressupost.

L'entitat local presenta una capacitat de finançament per import de 430.764,31 €.

Quadre 1. Càlcul de l'estabilitat		
Ingressos no financers		1.510.668,50
Despeses no financeres		1.042.018,51
Superàvit no financer		468.649,99
Ajustos d'ingressos		
Recaptació		-40.520,55
PTE		2.634,87
Interessos		0,00
Altres		0,00
Ajustos de despeses		
Compte 413		0,00
Adquis. Pagam. Aplaçat		0,00
Interessos		0,00
Lísings		0,00
Execució d'aval		0,00
Aportacions de capital		0,00
Ingressos ajustats		1.472.782,82
Despeses ajustades		1.042.018,51
Capacitat de finançament		430.764,31

4.8. Compliment de la regla de la despesa

La liquidació del pressupost de l'entitat local compleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària i la regla de la despesa, per la qual cosa el Ple de la corporació no haurà d'aprovar un Pla Econòmic Financer, tot i això, d'acord amb la Disposició addicional 3a del Reial Decret 463/2020, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, s'estableix la suspensió i interrupció dels terminis per a la tramitació dels procediments de les entitats del sector públic. Aquesta mesura s'aplica a tot el sector públic definit a la Llei 39/2015 que, segons el seu article 2, comprèn l'Administració General del Estat, les Administracions de les Comunitats Autònomes i les Entitats que integren les Administracions Locals. Així doncs, i com la norma no estableix cap excepció, aquesta suspensió de terminis és aplicable a la tramitació del pla econòmic financer, la qual queda suspensa fins a la finalització de l'estat d'alarma.

Tanmateix, el passat 20 d'octubre de 2020, el Ple del Congrés dels Diputats va aprovar per majoria absoluta l'acord del Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020 pel qual se sol·licita del Congrés dels Diputats l'apreciació de què Espanya està sofrint una pandèmia, la qual cosa suposa una situació d'emergència extraordinària, amb la finalitat d'aplicar la previsió constitucional que permet en aquests casos superar límits de dèficit estructural i de volum de deute públic.

Amb l'apreciació adoptada per la majoria absoluta del Congrés i amb efectivitat des d'aquell dia en què es va prendre l'acord, queden suspesos durant l'exercici 2020, 2021 i 2022 els objectius d'estabilitat i la regla de despesa.

Es compleix la Regla de la despesa amb un marge de 9.532,33 € i una variació de la despesa computable en relació a l'exercici anterior de -1,66 %, d'acord amb el detall següent.

Concepte	Liquidació exercici 2022	Liquidació exercici 2023
Suma cap.1 a 7 de despeses sense interessos	1.002.784,67	1.026.256,86
AJUSTOS (Càlcul despeses no financeres segons el SEC)	0,00	0,00
-Venda de terrenys i altres inversions reals.		0,00
+/-Inversions realitzades per compte d'un ens local.		0,00
+/-Execució d'avals.		0,00
+Aportacions de capital.		0,00
+/-Assumpció i cancel·lació de deutes.		0,00
+/-Despeses realitzades a l'exercici pendents d'aplicar a pressupost.		0,00
+/-Pagaments a socis privats realitzats en el marc de les Associacions públics privades.		0,00
+/-Adquisicions amb pagament ajornat.		0,00
+/-Arrendament financer.		0,00
+Préstecs		0,00
-Inversions realitzades per la Corporació local per compte d'altres Administracions Públiques		0,00
Altres		0,00
Despeses no financeres en termes SEC excepte interessos del deute	1.002.784,67	1.026.256,86
-Pagaments per transferències (i altres operacions internes) a altres ens que integren la Corporació Local		0,00
- Despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres Administracions públiques	427.953,08	460.957,60
Unió Europea	0,00	0,00
Estat	302.663,55	224.343,27
Comunitat Autònoma	0,00	94.759,49
Diputacions	125.289,53	141.854,84
Altres Administracions Públiques	0,00	0,00
- Transferències per fons dels sistemes de finançament	0,00	0,00
- Despesa finançada amb superàvit de la liquidació	0,00	0,00
Total despesa computable a l'exercici (1)	574.831,59	565.299,26
Taxa de referència de creix. del PIB (2)	0,000	
Despesa computable incrementada per la taxa de referència	574.831,59	
+ canvis normatius que suposen increments permanents de la recaptació (3)	0,00	
- canvis normatius que suposen decrements permanents de la recaptació (3)	0,00	
a) LÍMIT DE LA REGLA DE LA DESPESA (EX. n-1) (4)	574.831,59	
b) TOTAL DESPESA COMPUTABLE (Exercici n) (5)		565.299,26
Marge de compliment		9.532,33
% Variació de la despesa computable (5-1/1)		-1,66 %

L'Ajuntament Ple se'n dona per assabentat i conforme.

5/02- DACIÓ DE COMPTE DELS INFORMES:

- D'ESTABILITAT RELATIU A LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA, EXERCICI 2023.

“INFORME D'INTERVENCIÓ.

Títol: Informe de la intervenció sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat, deute públic i regla de la despesa de la liquidació del pressupost de la corporació

Tipus: preceptiu

FETS

1. La Unitat gestora ha informat de la necessitat de tramitar l'expedient d'aprovació de la liquidació de l'exercici 2023.

2. L'alcaldia ha resolt iniciar l'expedient d'aprovació de la liquidació així com encarregar a la intervenció municipal l'elaboració dels documents necessaris per a formar i l'emissió dels informes corresponents.

3. La intervenció ha emès informe en relació als resultats pressupostaris de la liquidació del pressupost.

4 D'aquest informe es calculen els objectius del compliment del principi d'estabilitat pressupostària, de la regla de la despesa i del límit del deute de la liquidació del pressupost de l'exercici, els quals es detallen a continuació:

4.1. Estats consolidats

4.1.1. Entitats que formen el pressupost general i delimitació sectorial d'acord amb el sistema europeu de comptes nacionals i regionals.

4.1.1.1. Agents que constitueixen l'Administració local.

a) Entitat local: Ajuntament de Vilagrassa.

4.1.2. Càlcul de la capacitat o necessitat de finançament derivada de la liquidació del pressupost.

L'article 11.4 de la LOEPSF estableix que les corporacions locals han de mantenir una posició d'equilibri o superàvit pressupostari.

El càlcul de la capacitat o necessitat de finançament en els ens sotmesos a pressupost s'obté, per diferència entre els imports dels capítols 1 a 7 d'ingressos i els capítols 1 a 7 de despeses, prèvia aplicació dels ajustos motivats per la diferència de criteri entre la comptabilitat nacional i la pressupostària.

L'entitat local presenta una capacitat de finançament per import de 430.764,31 € d'acord amb el detall de l'ANNEX 8.

Quadre 1. Càlcul de l'estabilitat	
Ingressos no financers	1.510.668,50
Despeses no financeres	1.042.018,51
Superàvit no financer	468.649,99
Ajustos d'ingressos	
Recaptació	-40.520,55
PTE	2.634,87
Interessos	0,00
Altres	0,00
Ajustos de despeses	
Compte 413	0,00
Adquis. Pagam. Aplaçat	0,00
Interessos	0,00

Lísings	0,00
Execució d'aval	0,00
Aportacions de capital	0,00
Ingressos ajustats	1.472.782,82
Despeses ajustades	1.042.018,51
Capacitat de finançament	430.764,31

4.1.3. Compliment de la regla de la despesa

A fi de determinar si l'entitat local, en termes consolidats, compleix amb la Regla de la Despesa, caldrà comparar l'import màxim establert en la liquidació del 2022 amb aquell que es desprèn de la liquidació del 2023.

S'incompleix la Regla de la despesa amb un marge de 9.532,33 € i una variació de la despesa computable en relació a l'exercici anterior de -1,66 %, d'acord amb el detall de l'ANNEX 9.

Concepte	Liquidació exercici 2022	Liquidació exercici 2023
Suma cap.1 a 7 de despeses sense interessos	1.002.784,67	1.026.256,86
AJUSTOS (Càlcul despeses no financeres segons el SEC)	0,00	0,00
-Venda de terrenys i altres inversions reals.		0,00
+/-Inversions realitzades per compte d'un ens local.		0,00
+/-Execució d'aval.		0,00
+Aportacions de capital.		0,00
+/-Assumpció i cancel·lació de deutes.		0,00
+/-Despeses realitzades a l'exercici pendents d'aplicar a pressupost.		0,00
+/-Pagaments a socis privats realitzats en el marc de les Associacions públics privades.		0,00
+/-Adquisicions amb pagament ajornat.		0,00
+/-Arrendament financer.		0,00
+Préstecs		0,00
-Inversions realitzades per la Corporació local per compte d'altres Administracions Públiques		0,00
Altres		0,00
Despeses no financeres en termes SEC excepte interessos del deute	1.002.784,67	1.026.256,86
-Pagaments per transferències (i altres operacions internes) a altres ens que integren la Corporació Local		0,00
- Despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres Administracions públiques	427.953,08	460.957,60
Unió Europea	0,00	0,00
Estat	302.663,55	224.343,27
Comunitat Autònoma	0,00	94.759,49
Diputacions	125.289,53	141.854,84
Altres Administracions Públiques	0,00	0,00
- Transferències per fons dels sistemes de finançament	0,00	0,00
- Despesa finançada amb superàvit de la liquidació	0,00	0,00
Total despesa computable a l'exercici (1)	574.831,59	565.299,26

Taxa de referència de creix. del PIB (2)	0,000	
Despesa computable incrementada per la taxa de referència	574.831,59	
+ canvis normatius que suposen increments permanents de la recaptació (3)	0,00	
- canvis normatius que suposen decrements permanents de la recaptació (3)	0,00	
a) LÍMIT DE LA REGLA DE LA DESPESA (EX. n-1) (4)	574.831,59	
b) TOTAL DESPESA COMPUTABLE (Exercici n) (5)		565.299,26
Marge de compliment		9.532,33
% Variació de la despesa computable (5-1/1)		-1,66 %

4.1.4. Anàlisi de l'objectiu de sostenibilitat

4.1.4.1. Deute públic:

L'article 13.1 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, únicament defineix un objectiu sectorial i no individual de deute per al subsector de l'administració local.

No es disposa de desenvolupament normatiu que informi de com determinar i aplicar aquest percentatge. No obstant això, els límits d'endeutament aplicables a cadascuna de les entitats locals es regulen al TRLRHL, és a dir, el 110% dels ingressos corrents liquidats consolidats.

El volum de deute viu a 31/12/23, en termes de percentatge sobre els ingressos corrents ajustats minorant els ingressos afectats, és de 47,21 % d'acord amb el detall del ANNEX 10.

Nivell de deute viu		Import
1 (+)	Ingressos liquidats consolidats: (Cap. 1 a 5)	845.736,72
2 (-)	CCEE, QQUU, Altres..	0,00
3	Total ingressos corrents consolidats ajustats: (1-2)	845.736,72
4	Deute viu a 31 de desembre a llarg termini	399.230,76
5	Deute viu a 31 de desembre a curt termini	0,00
6	Ràtio de deute viu consolidat: (5+6/4)	47,21 %

4.1.4.2. Període mig de pagament

El PMP anual és de 19,62 dies.

FONAMENTS JURÍDICS

1. L'article 3.1 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF, en endavant) disposa que l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i altres actuacions que afectin a les despeses o ingressos dels subjectes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei es realitzarà en un marc d'estabilitat pressupostària, coherent amb la normativa europea.

2. L'article 12 de la LOEPSF estableix que la variació de la despesa computable de de les corporacions locals, no podrà superar la taxa de referència de creixement del producte interior brut de mig termini de l'economia espanyola que calcularà el Ministeri d'Economia i Competitivitat. Afegeix que s'entén per despesa computable les despeses no financeres exclosos els interessos del deute, la part de la despesa finançada amb fons finalistes procedents de la Unió Europea o d'altres administracions públiques. A més a més, quan s'aprovin canvis normatius que suposin augments/disminucions permanents de la recaptació, el nivell de despesa computable resultant de l'aplicació de la regla en els anys en què s'obtinguin els augments de recaptació podrà augmentar/disminuir en la quantia equivalent.

3. L'article 21 de la LOEPSF disposa que en cas d'incompliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària, de l'objectiu de deute públic o de la regla de despesa, l'Administració incomplidora

ha de formular un pla econòmic-financer que permeti a l'any en curs i el següent el compliment dels objectius o de la regla de despesa.

4. L'article 23 de la LOEPSF disposa que els plans econòmic-financers elaborats per les corporacions locals hauran d'estar aprovats pel Ple de la Corporació. Aquests plans han de ser aprovats en el termini màxim de dos mesos des de la presentació i la seva posada en marxa no podrà excedir de tres mesos des de la constatació de l'incompliment.

5. L'article 15 de l'Ordre Ministerial HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF, estableix que abans del 31 de març de cada any les corporacions locals han de comunicar al Ministeri d'Economia i Hisenda les dades de la liquidació del pressupost de l'exercici anterior.

6. L'article 165.1 del RD 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals disposa que el pressupost general atindrà al compliment del principi d'estabilitat.

7. L'article 16.2 del RD 1463/2007, de 2 de novembre pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre d'Estabilitat pressupostària disposa que la intervenció elevarà al Ple un informe amb caràcter independent sobre el compliment de l'objectiu d'estabilitat de la pròpia entitat local i dels seus organismes i ens dependents a l'aprovació del pressupost, modificacions i liquidació.

8. L'article 21 del RD 1463/2007, de 2 de novembre pel qual s'aprova el reglament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre d'Estabilitat pressupostària preveu que no s'haurà d'elaborar el pla econòmic financer en les modificacions de crèdit finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals.

9. L'article 28 de Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la Informació Pública i Bon Govern, estableix que, constitueix infracció molt greu en matèria de gestió pressupostària:

- La no presentació o la falta d'engegada en termini del pla economicofinancer o del pla de reequilibri de conformitat amb l'article 23 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.*
- L'incompliment de les obligacions de publicació o de subministrament d'informació previstes en la normativa pressupostària i economicofinancera, sempre que en aquest últim cas s'hagués formulat requeriment.*
- La falta de justificació de la desviació, o quan així se li hagi requerit la falta d'inclusió de noves mesures en el pla economicofinancer o en el pla de reequilibri d'acord amb l'article 24.3 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.*
- La no adopció de les mesures previstes en els plans economicofinancers i de reequilibri, segons correspongui, previstos en els articles 21 i 22 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril.*

10. L'Acord del Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020, sol·licita al Congrés dels Diputats l'apreciació que a Espanya s'està sofrint una greu pandèmia, la qual cosa suposa una situació d'emergència extraordinària que s'ajusta a allò disposat a l'article 135.4 de la Constitució Espanyola i a l'article 11.3 de la LOEPSF. Tanmateix en aquest acord queda suspès l'Acord del Consell de Ministres de 11 de febrer de 2020 sobre els objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic.

11. L'Acord del Congrés dels Diputats de 20 d'octubre de 2020 ratifica l'apreciació del ACM de 6 d'octubre de 2020.

(assenyalar que, tot i suspendre's les regles fiscals, el principi d'estabilitat pressupostària continua vigent d'acord amb l'article 3.1 de la LOEPSF i per tant l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos es realitzaran en un marc d'estabilitat pressupostària. Per la qual cosa, la suspensió de les regles fiscals no eximeix l'obligació d'avaluar els compliments d'estabilitat).

CONCLUSIONS

1. La consolidació de les liquidacions presenta un dèficit per operacions no financeres, el qual una vegada practicats els ajustos necessaris resulta una capacitat de finançament de 430.764,31 euros.

2. La liquidació del Pressupost de l'Ajuntament per l'exercici compleix la regla de la despesa, ja que el límit es troba per sota del pressupost liquidat que es pretén aprovar. La diferència existent és de 9.532,33 €.

3. La ràtio del deute viu, en termes consolidats és de 47,21 %.”

- INFORME RESUM ANUAL SOBRE EL CONTROL INTERN, EXERCICI 2023.

“INFORME RESUM ANUAL EXERCICI 2023. CONTROL INTERN DE L'AJUNTAMENT DE VILAGRASA.

Aquesta Intervenció, en virtut de les atribucions de control citades i establertes en l'article 213 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març i desenvolupades pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local; i, en atenció a les facultats recollides en l'article 4.1.b).6è del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent:

INFORME RESUM ANUAL SOBRE EL CONTROL INTERN EXERCICI DEL 2023

ANTECEDENTS

D'acord amb els articles 218.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL) i 15.6 del Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL), l'òrgan interventor, en ocasió de la dació de compte de la liquidació del pressupost, ha d'elevat al ple l'informe anual de totes les resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades o, si s'escau, a l'opinió de l'òrgan competent de l'administració que tingui la tutela financera al qual s'hagi sol·licitat informe, així com un resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos. Aquest informe ha d'atendre únicament a aspectes propis de l'exercici de la funció interventora, sense incloure qüestions d'oportunitat o conveniència de les actuacions que fiscalitzi.

Els resultats d'aquest control intern, d'acord amb l'article 37 del referit Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, hauran de recollir-se en el corresponent informe resum anual, en ocasió de l'aprovació del compte general. Conforme al mandat imposat pel punt tercer d'aquest mateix article, la Intervenció General de l'Administració de l'Estat va dictar la Resolució de 2 d'abril de 2020, per la qual s'establien les instruccions a les quals ha d'ajustar-se el contingut, estructura i format de l'informe resum. En virtut d'això, s'emet el present informe en el qual s'inclou un resum anual dels principals resultats obtinguts en les actuacions inherents a la funció interventora i el control financer per a l'exercici 2023 d'aquesta Entitat.

La funció interventora, que té per objecte controlar els actes, qualsevol que sigui la seva qualificació, que donin lloc al reconeixement de drets o a la realització de despeses, així com els ingressos i els pagaments que d'ells es derivin, i la inversió o l'aplicació en general dels fons públics, s'aplica en aquesta Entitat en règim de fiscalització limitada en el cas de les despeses i prèvia en el cas dels ingressos.

Per la qual cosa, l'entitat local, en sessió plenària de data 27.11.2018 va aprovar el model de control intern en règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics per a les despeses i obligacions, i del control inherent a la presa de raó en comptabilitat, com a procediment per a l'exercici de la funció interventora sobre els drets i ingressos de l'entitat local, en virtut del que estableixen els articles 13 i 9 del RCIL, respectivament.

L'apartat 8 de l'article 15 del RCIL estableix que aquest informe anual ha de diferenciar, de manera clara i concisa, el caràcter suspensiu o no de les objeccions efectuades pels òrgans interventors. No obstant, en haver-se aprovat la fiscalització i intervenció limitada prèvia de

requisits bàsics això implica que, l'incompliment de qualsevol d'aquests requisits comporta, en tots els casos, la suspensió de la tramitació de l'expedient.

Pel que fa el resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos en l'exercici de la funció interventora, a què fa referència l'apartat 6 de l'article 15 del RCIL, en haver-se aprovat la substitució de la fiscalització prèvia de drets i ingressos pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, no és possible detectar aquestes anomalies en aquesta fase del control.

A més, l'article 28.2 del RCIL estableix que els informes d'omissió de la funció interventora emesos durant l'exercici s'han d'incloure, també, en la relació que esmenten els apartats 6 i 7 de l'article 15 del RCIL.

Finalment, en compliment de l'article 27.2 del RCIL, aquest informe anual que deriva de l'article 15.6 del mateix reglament ha d'incloure, en un punt addicional, els resultats obtinguts del control dels comptes a justificar i de les bestretes de caixa fixa.

FONAMENTS JURÍDICS

- *Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, amb el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).*

- *Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que s'aprova el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local (RCIL).*

- *Resolució de 2 d'abril de 2020, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat.*

INFORME

La finalitat d'aquest informe, doncs, és informar de les resolucions adoptades pel president contràries a les objeccions efectuades o, si s'escau, a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, de les principals anomalies en matèria d'ingressos, dels informes d'omissió de la funció interventora i dels resultats del control dels comptes a justificar i de les bestretes de caixa fixa, amb l'objectiu de donar compliment al requerit pels articles 15, 27.2 i 28.2 del RCIL i 218.1 del TRLRHL.

A continuació es mostra la informació requerida en la normativa vigent de l'exercici 2023:

1. FUNCIO INTERVENTORA:

a) Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a les objeccions efectuades per la Intervenció.

No s'han emès informes de fiscalització o d'intervenció amb objeccions, i per tant, no s'ha aprovat cap resolució i/o decret contrari a les objeccions efectuades per la Intervenció.

b) Resolucions adoptades pel president de l'entitat local contràries a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

No s'han emès informes de fiscalització o d'intervenció amb objeccions, i per tant, no s'ha aprovat cap resolució i/o decret contrari a l'opinió de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

c) Informes sobre actes d'omissió de la funció interventora.

No s'han emès informes d'omissió de la funció interventora.

2. CONTROL FINANCER PERMANENT

Les Entitats en règim de control financer simplificat, solament hauran d'efectuar, amb caràcter obligatori, les següents actuacions:

1. Tal com indica la pròpia IGAE en consulta de 10-05-2018:

a. La que s'estableix a la DA 3a de la Llei de control del deute comercial del sector públic, (que es reproduïx en l'article 32.1 f. del RD 424/2017): les tasques de verificació d'obligacions en el compte 413.

b. Les incloses als apartats 1 i 2 de l'article 12 de la Llei de Factura electrònica: l'informe del compliment de la normativa de morositat.

2. Seguint amb el recollit en la Llei de Factura electrònica, la inclosa a l'apartat 3 de l'article 12: l'auditoria de sistemes per verificar els registres comptables de factures electròniques.

3. D'acord amb el recollit en la Llei General de Subvencions, en RD 424/2017, el control financer de subvencions.

Sent el resultat del control permanent: De conformitat.

a) Resultats del control dels comptes justificatius dels pagaments a justificar.

No s'han emès informes d'intervenció dels comptes justificatius dels pagaments a justificar.

b) Resultats del control dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa.

No s'han emès informes d'intervenció dels comptes justificatius de les bestretes de caixa fixa.

c) En l'exercici de la indicada fiscalització i intervenció prèvia de tot acte, document o expedient que doni lloc a la realització de despeses, així com els pagaments que d'ells es derivin, s'han emès els següents informes de fiscalització:

Fiscalitzats de conformitat:

FASES: ADOP complertes

- Nombre d'informes: un (1).

FASE: P

- Nombre d'informes: quaranta- un (41).

Fiscalitzats amb objeccions:

Cap

Fiscalitzats amb discrepància no resolta:

Cap

d) Resum de les principals anomalies detectades en matèria d'ingressos.

En l'exercici de la indicada funció interventora prèvia de tot acte, document o expedient susceptible de produir drets de contingut econòmic i ingressos o moviment de fons de valors de tresoreria, i a l'haver substituït la fiscalització prèvia de drets i ingressos pel control inherent a la presa de raó en comptabilitat, no s'han detectat anomalies (objeccions / discrepàncies) en matèria d'ingressos en l'exercici de la funció interventora. I el resultat del control financer posterior és de conformitat.

3. AUDITORIA PÚBLICA

Com entitat en règim de control financer simplificat, no és obligatori efectuar l'auditoria de comptes, d'acord amb el RD 424/2017.

4. MITJANS DE CONTROL

Aquest òrgan de control ha disposat dels mitjans necessaris per desenvolupar el model de control eficaç, al que es refereix l'article 4 del RD 424/2017.

5. CONCLUSIONS I RECOMANACIONS

No s'han detectat deficiències, que requereixin l'adopció de mesures correctores a través d'un Pla d'Acció, ja sigui en la funció interventora com en el control financer permanent.

6. TRASLLAT AL PLE I A L' IGAE.

Donar trasllat del present informe a l'Alcalde President per a la seva remissió al Ple de l'Entitat Local juntament amb la liquidació del pressupost i a la Intervenció General de l'Administració de l'Estat en el curs del primer quadrimestre de l'any, en ocasió de l'aprovació del Compte General d'acord amb l'article 37 del RD 424/2017.

A la vista d'aquest, l'Alcalde President no és necessari que formalitzi cap tipus de Pla d'Acció que determini mesures a adoptar per esmenar febleses, deficiències, errors i/o incompliments detectats. Vilagrasa, 6 de febrer de 2024.”

L'Ajuntament Ple se'n dóna per assabentat i conforme.

6/02- INFORME ALCALDIA DECRET 64/2024 DE DATA 14.03.2024, APROVACIÓ PLA PRESSUPOSTARI A MIG TERMINI PEL PERÍODE 2025-2026-2027.-

Tot seguit l'Alcaldia informa a la Corporació del Decret 64/2024, de data 14 de març de 2024, referent a l'aprovació del Pla Pressupostari a mig termini pel període 2025 -2026 – 2027.

“DECRET DE L’ALCALDIA Núm. 64 / 2024.-

Identificació de l’expedient: PLA PRESSUPOSTARI A MIG TERMINI PEL PERÍODE 2025-2027.

FETS

1. La unitat d’ intervenció ha informat de la necessitat d’aprovar el pla pressupostari a mig termini abans del dia 15 de març de l’exercici en curs.
2. L’alcaldia ha proposat unes previsions d’ingressos i despeses per al període 2025-2027 i ha resolt iniciar l’expedient de d’aprovació del pla pressupostari a mig termini així com encarregar a la Intervenció l’emissió de l’informe corresponent.
3. Consta en l’expedient l’informe d’Intervenció on es conclou:

Primer.- Aprovar el pla pressupostari a mig termini pel període 2025-2027.

Segon.- Comunicar al Ministeri d’Hisenda mitjançant l’aplicació informàtica les dades referents al Pla pressupostari a mig termini de conformitat amb l’Ordre HAP/2015/2012, d’1 d’octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament de informació prevista en la LOEPSF.

FONAMENTS JURÍDICS

La legislació i normativa aplicable es:

Informe emès d’acord amb l’art. 172 en relació amb el contingut de l’art. 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s’aprova el Reglament d’organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

L’article 29 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d’abril, d’Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera estableix que s’ha d’elaborar un pla pressupostari a mig termini que s’inclourà en el Programa d’Estabilitat, en què s’emmarcarà l’elaboració dels pressupostos anuals i a través del qual es garantirà una programació pressupostària coherent amb els objectius d’estabilitat pressupostària i de deute públic i de conformitat amb la regla de despesa.

L’article 6 de l’Ordre HAP/2105/2012, d’1 d’octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d’informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d’abril, d’Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, detalla que es remetrà la documentació dels Plans abans de 15 de març de cada any.

L’article 4.1 de l’Ordre HAP/2105/2012, d’1 d’octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d’informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d’abril, d’Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, disposa determina que la remissió de la informació econòmica- financera corresponent a les corporacions locals correspon a la Intervenció o unitat que exerceixi les seves funcions.

L’òrgan competent per l’aprovació de conformitat amb la competència residual de l’article 21.1.s) de la Llei7/85, de 2 d’abril, reguladora de les bases de règim Local, és l’Alcalde.

PART DISPOSITIVA

Primer.- Aprovar el pla pressupostari a mig termini pel període 2025-2027 d’acord amb el quadre 1 de l’Annex que s’adjunta a la present resolució.

Segon.- Encarregar a la Intervenció Municipal que remeti aquesta informació al Ministeri d’Hisenda i Administracions Públiques, per donar compliment a les obligacions de subministrament d’informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d’abril, d’Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Tercer.- Donar compte al Ple Municipal en la primera sessió que es celebri.”

ANNEX

Quadre 1 _ PROPOSTA PLA PRESSUPOSTARI A MIG TERMINI

	PREVISIÓ	PREVISIÓ	PREVISIÓ
INGRESSOS	2025	2026	2027
Capítol 1	269.698	275.092	280.594
Capítol 2	16.320	16.646	16.979

Capítol 3	241.468	246.298	251.224
Capítol 4	373.696	339.870	344.107
Capítol 5	3.913	3.992	4.072
Ingressos corrents	905.096	881.898	896.976
Capítol 6	0	0	0
Capítol 7	48.036	250.000	125.000
Ingressos de capital	48.036	250.000	125.000
Capítol 8	0	0	0
Capítol 9	0	0	0
Ingressos financers	0	0	0
INGRESSOS TOTALS	953.132	1.131.898	1.021.976
DESPESES	2025	2026	2027
Capítol 1	458.349	467.516	476.866
Capítol 2	379.883	387.480	395.230
Capítol 3	15.399	13.796	12.193
Capítol 4	4.665	4.665	4.665
Capítol 5	8.000	8.000	8.000
Despeses corrents	866.296	881.457	896.954
Capítol 6	48.036	250.000	125.000
Capítol 7	0	0	0
Despeses de capital	48.036	250.000	125.000
Capítol 8	0	0	0
Capítol 9	0	0	0
Despeses financeres	0	0	0
DESPESES TOTALS	914.332	1.131.457	1.021.954

Quadre 2 _ COMPLIMENT LOEPSF
INDICADORS DE LA LOEPSF

OBJECTIU ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA:	2023	2024	2025	2026	2027
Superàvit/Dèficit no financer	468.650	38.846	38.800	441	21,80
Ajustos	-40.521	4.286	4.372	4.459	4.548,59
Capacitat / Necessitat de finançament	428.129	43.132	43.172	4.900	4.570
COMPLIMENT REGLA DE LA DESPESA	2023	2024	2025	2026	2027
Despesa màxima		565.299,26	633.778,88	654.113,25	710.041,18
Despesa pressupost		617.718,21	636.916,50	690.701,53	706.822,27
Marge Regla despesa		-52.418,95	-3.137,62	-36.588,29	3.218,91
OBJECTIU DEL DEUTE	2023	2024	2025	2026	2027
Deute viu		0,00	0,00	0,00	0,00
Ingressos corrents ajustats		915.850,84	905.095,66	881.897,57	896.975,52

Rati de deute viu		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
--------------------------	--	--------------	--------------	--------------	--------------

L'Ajuntament Ple se'n dona per assabentat i conforme.

7/02- EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 3/2024.-

Per poder atendre les obligacions que es detallen a continuació, per a les quals la consignació és insuficient en el pressupost ordinari de l'exercici del 2024 o no hi ha consignació, es necessita tramitar l'expedient d'habilitació / suplement de crèdits mitjançant majors i/o nous ingressos amb subjecció a les disposicions vigents.

S'ha emès l'informe favorable de secretaria intervenció, per la qual cosa a proposta de la 1a Tineta d'Alcalde i Regidora de Finances, Sra. Eva Maria Melero i Ramon, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per cinc vots a favor dels Regidors/es del Grup (CMxV) i una abstenció de la Sra. Auró, Regidora del Grup (FP-AM), acorda:

Primer.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 3/2024, dins del pressupost d'ingressos i de despeses de l'exercici del 2024, amb el detall següent:

1. Habilitació: Crèdits extraordinaris

C.O.	C.F.	C.E.	Descripció	Augment Import / euros	Previsió Final
1	336	62736	Red. Informe BCIL Pou i Ermita	2.540,00	2.540,00
			Suma	2.540,00	

2. Suplements: Augmentar la consignació pressupostària en les partides de despesa següents:

C.O.	C.F.	C.E.	Descripció	Augment Import / euros	Previsió Final
1	920	22705	Processos electorals	500,00	1.000,00
1	920	46601	Espai Natural Associació	425,07	1.000,00
1	338	22607	Festes populars	5.000,00	24.000,00
1	337	22618	Serv. acollida matinal i tarda, casalets	4.000,00	5.500,00
			Suma	9.925,07	
			Total augment	12.465,07	

1. Majors i/o nous ingressos

C.O.	C.F.	C.E.	Descripció	Alta Import / euros	Previsió Final	Resta Partida
1		34901	Reg. preus públics (O.19,art.6-h)	4.000,00	4.500,00	
1		87001	Romanent de tresoreria	8.465,07	459.865,79	163.029,86
			Suma	12.465,07		
			Total augment	12.465,07		

Segon.- Que s'exposi al públic pel termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte en el tauler d'anuncis i en el BOP.

Tercer.- En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm i restarà aprovat definitivament sense necessitat d'ulterior acord de l'Ajuntament.

Quart.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Cinquè.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords.

8/02- APROVACIÓ PRÒRROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI CATALÀ DE TRÀNSIT I L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA SOBRE L'ASSUMPCIÓ DE LES FACULTATS DE DENÚNCIA I SANCIÓ PER INFRACCIONS A NORMES DE CIRCULACIÓ EN VIES URBANES.-

Fets

Atès que en data 5 d'octubre de 2020 el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament de Vilagrassa van subscriure un conveni de col·laboració sobre l'assumpció de les facultats de denúncia i sanció per infraccions a normes de circulació en vies urbanes.

Atès que el pacte cinquè d'aquest conveni estableix una vigència de quatre anys des de la seva signatura, tot preveient que en qualsevol moment abans de la finalització d'aquest, les parts podran acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals.

Essent voluntat de l'Ajuntament de Vilagrassa i del Servei Català de Trànsit de prorrogar dit conveni.

A proposta de l'Alcalde, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels sis membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar la pròrroga del Conveni de col·laboració entre el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament de Vilagrassa sobre l'assumpció de les facultats de denúncia i sanció per infraccions a normes de circulació en vies urbanes, que s'adjunta com annex.

Segon.- Comunicar el present acord al Servei Català de Trànsit, pel seu coneixement i als efectes escaients al cas.

Tercer.- Trametre el present acord i el conveni a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 309 del Decret 179/1995, ROAS.

Quart.- Publicar el conveni al BOP de Lleida (*Article 11.3.b de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del RJSP i 112.2. de la Llei 26/2010 del 3 d'agost RJ i PAAP*), al Portal de transparència, al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Sisè.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords, inclús per a la signatura del Conveni.

Annex

“Conveni:

CLÀUSULES

ÚNICA:

Prorrogar la vigència del conveni de col·laboració subscrit entre el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament de Vilagrassa sobre l'assumpció de les facultats de denúncia i sanció per infraccions a normes de circulació en vies urbanes, per un període addicional de quatre anys a partir del dia 5 d'octubre de 2024 i fins al dia 5 d'octubre de 2028.”

9/02- APROVAR EL CONVENI DE COL·LABORACIÓ INTERADMINISTRATIVA ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'URGELL I L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA, PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS INCLOSOS AL PROGRAMA ORIENTA D'ACOMPANYAMENT A LA INSERCIÓ I SUPORT OCUPACIONAL PER A LA INCLUSIÓ SOCIAL.-

Fets

Atès que el Programa Orienta és un servei personalitzat d'orientació professional i d'acompanyament a la inserció amb l'objectiu és millorar l'ocupabilitat i facilitar la inserció de les persones demandants de feina mitjançant accions d'orientació per a l'ocupació, coneixement de l'entorn productiu i prospecció del mercat de treball.

Atès que el Consell Comarcal de l'Urgell proposa la signatura d'un conveni per la regulació de les relacions amb els ajuntaments de la comarca interessats a disposar del servei d'orientació laboral a efectes de donar cobertura legal a l'oferiment d'aquest servei.

Fonaments de drets

Art. 9.2, 40, de la Constitució espanyola.

Art. 25, 42.2 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol pel que s'aprova l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

Article 14 del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre pel qual s'aprova el Text Refós la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya.

Articles 52 i 53 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Articles 47 a 52 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

Article 14 Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Resolució EMT/3381/2023, de 2 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 per a la concessió de subvencions en relació amb les actuacions del Programa Orienta.

A proposta de l'Alcalde, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels sis membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar el Conveni de col·laboració interadministrativa entre el Consell Comarcal de l'Urgell i l'Ajuntament de Vilagrassa, per a la prestació dels serveis inclosos al programa Orienta d'acompanyament a la inserció i suport ocupacional per a la inclusió social, que s'adjunta com annex.

Segon.- Comunicar el present acord al Consell Comarcal de l'Urgell, pel seu coneixement i als efectes escaients al cas.

Tercer.- Trametre el present acord i el conveni a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 309 del Decret 179/1995, ROAS.

Quart.- Publicar el conveni al BOP de Lleida (*Article 11.3.b de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del RJSP i 112.2. de la Llei 26/2010 del 3 d'agost RJ i PAAP*), al Portal de transparència, al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Sisè.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords, inclusivament per a la signatura del Conveni.

Annex

“Conveni:

CLÀUSULES

Primera.- Abast i contingut

El Consell Comarcal de l'Urgell realitzarà la prestació de les següents tasques relacionades amb el programa Orienta:

- Orientació laboral de persones desocupades, o bé persones ocupades en situació de precarietat laboral.

- Suport a la inserció sociolaboral dels col·lectius objectiu del programa.

- Actuacions de coneixement de l'entorn productiu, prospecció i apropament a empreses.

Aquests serveis es prestaran en diferents municipis de la comarca, entre ells el del present Ajuntament de Vilagrassa.

Segona.- Compromisos de les parts

L'Ajuntament es compromet a col·laborar en:

1. Cedir al personal tècnic del programa Orienta del Consell un espai de treball adequat amb climatització i connexió a internet per atendre les persones interessades en el servei, per tal que puguin dur a terme les atencions presencials. Aquest espai municipal ha de disposar d'un certificat de solidesa, que s'haurà d'enviar al Consell Comarcal de l'Urgell.

2. Cedir, així mateix, espais comuns com són: accessos, serveis higiènics, passadissos, aula i sala d'espera.

3. *Coordinar-se amb el personal tècnic del Consell Comarcal per a la derivació de les persones interessades en el servei.*

El Consell Comarcal de l'Urgell es compromet a:

1. *Establir al municipi un servei personalitzat i regular d'orientació laboral i professional, així com de suport a la inserció en el mercat de treball. Aquest servei es prestarà durant el termini d'execució del programa subvencionat. En funció de la demanda existent al municipi la prestació del servei tindrà un caràcter periòdic o a demanda.*

2. *Coordinar-se amb les persones responsables de l'Ajuntament per la correcta execució del projecte.*

3. *Mantenir en bon estat d'ús les instal·lacions, respectar l'espai i l'entorn i deixar l'espai tal i com l'han trobat sense cap desperfecte.*

Tercera.- Responsabilitats

L'Ajuntament no respondrà dels danys i perjudicis que es poguessin causar a persones o coses derivats, directament o indirectament, de la prestació del servei per part del Consell.

L'Ajuntament té coberta l'assegurança de responsabilitat civil de l'edifici on es prestarà el servei, i serà el Consell Comarcal de l'Urgell qui tindrà cobertura mitjançant l'assegurança de responsabilitat que correspongui per l'activitat del servei Orienta dins els horaris marcats per prestar el servei.

Quarta.- Despeses

L'adhesió al conveni no comportarà despeses addicionals per l'Ajuntament, més enllà de les despeses que corresponen als subministraments (il·luminació, climatització, aigua) que sí seran a càrrec seu.

Les tasques de neteja i manteniment d'aquestes dependències cedides a favor del Consell Comarcal seran a càrrec de l'Ajuntament.

Cinquena.- Confidencialitat i protecció de dades

El Consell Comarcal de l'Urgell té l'obligació de mantenir la confidencialitat i la seguretat de les dades de caràcter personal a les quals tingui accés com a conseqüència de la realització d'aquest programa, d'acord amb el que s'estableix a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En tot cas, en el supòsit que el personal del Consell Comarcal de l'Urgell tingués accés a dades protegides com a conseqüència de la realització de l'objecte d'aquest conveni, de les quals sigui responsable l'Ajuntament, quedarà subjecte als complimentes dels preceptes de la LOPD i el RLOPD en matèria d'encarregat de protecció de dades.

Sisena.- Incompliment d'obligacions i compromisos de les parts

L'incompliment de les obligacions i compromisos de les parts implicarà la resolució d'aquest conveni.

Setena.- Termini de vigència del conveni

El present conveni entrarà en vigor el dia següent de la seva signatura i tindrà vigència fins a la finalització del termini d'execució del programa Orienta, i com a màxim fins el dia 21 de desembre de 2024.

Vuitena.

Per a qualsevol dubte, qüestió o divergència que pugui sorgir en ordre a l'execució, la interpretació, la modificació o l'aplicació del present conveni, les parts, amb renúncia a qualsevol fur i jurisdicció que els hi pogués correspondre, se sotmeten expressament a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de Lleida.”

Intervencions:

La Sra. Auró, diu que considera molt adient que s'hagi sumat Vilagrassa a aquest conveni que afavoreix la inserció de persones a l'atur i els ajuda a formular els seus currículums.

10/02- APROVACIÓ NORMATIVA HABITATGES BUITS DEL MUNICIPI DE VILAGRASSA.-

- **ORDENANÇA MUNICIPAL NÚMERO 38 REGULADORA DEL PROCEDIMENT SOBRE VERIFICACIÓ D'HABITATGES BUITS.**
- **REGLAMENT NÚMERO 39 DEL REGISTRE MUNICIPAL D'HABITATGES BUITS.**
- **PROGRAMA D'INSPECCIONS D'HABITATGES BUITS DEL MUNICIPI DE VILAGRASSA.**

Fets

Atès que el Consell Comarcal de l'Urgell, mitjançant de l'Oficina d'Habitatge de l'Urgell, ha elaborat i aprovat el Pla Supralocal d'Habitatge Solidari de l'Urgell (PSHSU) 2022-2028.

Atès que l'Ajuntament de Vilagrassa té aprovada l'Ordenança Fiscal número 2 – Reguladora de l'Impost sobre béns immobles, aprovada per acord del Ple de data 04/11/2020.

Atès que el Consell Comarcal ha tramès els models d'Ordenança municipal reguladora del procediment verificació d'habitatges buits, el Reglament dels registre municipal d'habitatges buits i el programa d'inspecció d'habitatges buits.

Atès que de conformitat amb l'acord adoptat per l'Ajuntament Ple en data 03/11/2023, d'aprovació del Pla Normatiu de l'Ajuntament de Vilagrassa per a l'any 2024, l'aprovació de la normativa relativa als habitatges buits, elaborada pel Consell Comarcal de l'Urgell a través de l'Oficina d'habitatge de l'Urgell (PSHSU) 2022 – 2028, és del tot necessària d'aprovar per donar compliment al Pla Supralocal, encara que no consti en el Pla normatiu de l'Ajuntament pel 2024. A l'expedient figura l'informe favorable del secretari de la Corporació.

Fonaments de dret

I.- La tramitació de l'aprovació d'aquesta Ordenança es regeix pel que estableixen els articles 133 de la Llei 39/2015, d'1octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, 49 i 70.2 de la Llei reguladora de les bases del règim local, 178 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, 60 a 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i 69 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

II.- La competència orgànica per a l'aprovació d'aquesta norma correspon al ple de Corporació, en virtut del que disposa l'article 22.2.d) de la Llei reguladora de les bases del règim local. El quòrum per a l'adopció de l'acord és el de majoria simple dels membres presents a la sessió plenària, tal com assenyala l'article 47.1., de la mateixa Llei, atès que no estem davant de cap dels supòsits en què l'article 47.2. requereix majoria absoluta.

III.- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

A proposta de l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels sis membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar inicialment l'ordenança núm. 38 – Reguladora del procediment sobre verificació d'habitatges buits de l'Ajuntament de Vilagrassa, que s'adjunta com annex núm. 1.

Segon.- Aprovar inicialment el reglament del Registre municipal d'habitatges buits de l'Ajuntament de Vilagrassa, que s'adjunta com annex núm. 2.

Tercer.- Aprovar el Programa d'inspeccions d'habitatges buits del municipi de Vilagrassa, que s'adjunta com annex 3.

Quart.- Sotmetre l'Ordenança i el Reglament a informació pública i audiència dels interessats, per un període de 30 dies, mitjançant la inserció del corresponent edicte en el BOP, al diari "El Punt Avui", en la web municipal i en el tauler d'anuncis de la Corporació, a l'efecte de que els interessats i entitats, puguin formular i presentar les reclamacions o suggeriments i les observacions que estimin pertinents.

Cinquè.- En el supòsit que durant el termini d'exposició pública, no es presentessin al·legacions o reclamacions, es considerarà definitivament aprovat el reglament, sense necessitat d'ulterior

acord de l'Ajuntament, publicant-se l'aprovació definitiva en el BOP, en el DOGC, en la web municipal i en el tauler d'anuncis de la Corporació.

Sisè.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Setè.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords.

Annex 1:

“ORDENANÇA MUNICIPAL NÚMERO 38 REGULADORA DEL PROCEDIMENT SOBRE VERIFICACIÓ D'HABITATGES BUITS.

INTRODUCCIÓ.

L'habitatge és un dret que molts ciutadans no poden exercir degut a l'elevat preu i la dèbil oferta del parc en règim de lloguer. En els darrers anys ha augmentat considerablement el nombre de persones excloses residencials que no poden accedir a un habitatge i viure en plenitud, amb alguns col·lectius especialment castigats com els joves que no poden emancipar-se, la gent gran que no disposa d'un habitatge adaptat a les seves necessitats, o les persones amb ingressos baixos que no poden accedir o, fins i tot han perdut l'habitatge on residien.

Per incidir damunt del mercat residencial de la comarca, el Consell Comarcal de l'Urgell va implantar la Borsa d'Habitatges de l'Urgell, signant convenis amb els Ajuntaments i amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per la Xarxa de Mediació per al Lloguer Social, impulsant la posada en el mercat dels habitatges desocupats que incompleixen la seva funció social, amb contraprestacions per als propietaris d'aquests habitatges buits.

Cal afegir, que la Borsa també té la funció de revertir el procés de pèrdua de població que estan patint els municipis de la comarca i, revertir també, la degradació del nuclis de població que comporta l'abandó de les seves cases. Per això cal potenciar el “Programa de masoveria urbana”. Així doncs, la Borsa d'Habitatge de l'Urgell contempla la possibilitat de mediar fora de la Xarxa de Mediació per al Lloguer Social quan no es compleixin els seus requisits.

Actualment a la comarca de l'Urgell hi ha censats més de dos mil habitatges buits segons dades de l'Institut d'estadística de Catalunya. Des de l'Oficina d'Habitatge de l'Urgell s'ha fet un inventari d'habitatges permanentment desocupats, dels quals, més de mil reuneixen les característiques suficients per poder entrar a la Borsa d'Habitatge de l'Urgell.

La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, delimita el contingut del dret de la propietat i estableix els supòsits en què s'ha de considerar incompleta la funció social d'aquest dret, determinant que hi ha incompliment de la funció social de la propietat d'un habitatge, entre d'altres, quan romanguin desocupats de manera permanent i injustificada per un termini de més de dos anys. Així mateix, la Llei 18/2007 atribueix a les administracions locals un seguit de competències per evitar que es produeixin o es mantingui aquesta situació anòmala de l'habitatge, mitjançant les actuacions i mesures que es descriuen al seu article 42.

El Pla Supralocal d'Habitatge Solidari de l'Urgell (PSHSU 2022-2028) determina la necessitat d'impulsar la intervenció municipal en la desocupació permanent dels habitatges que agreugen el despoblament, la degradació dels nuclis urbans i la dificultat d'accés a l'habitatge. La funció d'inspecció constitueix una eina fonamental per a salvaguardar l'interès general, per això es proposa l'elaboració de programes anuals d'inspecció com a l'instrument idoni amb l'objectiu de fer efectius els principis d'eficàcia i d'eficiència en l'actuació de l'administració pública en matèria d'habitatge.

Atesa la gran quantitat de població amb necessitat d'habitatge i la manca de recursos públics suficients per fer-hi front, és necessari detectar i comprovar per part d'aquest Ajuntament els habitatges desocupats injustificadament, i a la necessitat de potenciar la seva incorporació al mercat immobiliari, preferentment de lloguer, elaborant programes d'inspecció com a eina per detectar l'existència d'habitatges desocupats, i que la Llei 18/2007, n'estableix l'obligació en tots els municipis definits com a àrees de demanda residencial forta i acreditada.

I per tot això, s'elabora el "Programa d'inspecció d'habitatges buits" amb la voluntat de nodrir a la Borsa d'Habitatge comarcal i així donar solució a una part de la demanda d'habitatge, assegurant d'aquesta manera el compliment de la funció social de la propietat tal com estableix La Llei 18/2007.

PREÀMBUL.

L'ordenança s'atén a la regulació que fa la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge i concreta el que es fa en cada fase que estableix la normativa, fixant uns criteris per el programa d'inspeccions que regirà l'actuació municipal, amb la voluntat de mobilitzar l'habitatge buit en funció de la demanda existent.

L'ordenança s'estructura en un títol preliminar, tres títols, dues disposicions finals i un annex.

El títol preliminar estableix disposicions generals: defineix l'objecte i la finalitat de l'ordenança, així com alguns dels conceptes a tenir en compte en la seva aplicació.

El títol primer s'ocupa de les actuacions prèvies, les fases de detecció i comprovació que regula la Llei del dret de l'habitatge, que són aquelles en què l'Ajuntament de Vilagrassa té coneixement i indicis que un habitatge està buit i realitza comprovacions. També fa referència al programa d'inspecció d'habitatges buits que fixarà els criteris de les inspeccions.

El títol segon regula el procediment per a la declaració d'ús anòmal de l'habitatge com a habitatge buit per tractar-se d'un habitatge que roman desocupat permanentment, sense causa justificada, per un termini de més de dos anys, des de la seva incoació fins a la imposició de multes coercitives.

El títol tercer regula el supòsit d'habitatges que es detecten com a buits per un termini de temps inferior a 2 anys.

Seguidament la disposició final primera fixa l'entrada en vigor de l'ordenança i la disposició final segona fixa que la modificació de normes de rang superior tindrà els efectes pertinents sobre els preceptes d'aquesta ordenança sense necessitat de reforma expressa.

Per últim, s'acompanya com a annex el model d'acta que aixecarà l'inspector que tingui atribuïdes les tasques d'inspecció d'habitatges buits.

TÍTOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS.

Article 1.- Objecte.

La present ordenança té per objecte regular la tramitació comuna a tots els expedients de verificació d'ús anòmal de l'habitatge en cas d'habitatge buit. En tot allò que no sigui objecte de la regulació específica d'aquesta ordenança, el procediment es regirà per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic de Catalunya, la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, el Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge i la normativa vigent de règim local.

Article 2.- Finalitat.

La finalitat de l'ordenança és detectar l'existència d'habitatge buit i aconseguir la seva mobilització al mercat per part de la propietat o titular d'un dret real d'atribució del dret d'ús sobre l'immoble.

Article 3.- Concepte d'habitatge buit.

Es defineix com a habitatge buit l'habitatge que roman desocupat permanentment, sense causa justificada, per un termini de més de dos anys.

Article 4.- Causes justificades perquè un habitatge romangui desocupat permanentment, per un termini de més de dos anys.

Són causes justificades de desocupació permanent, entre d'altres:

- a) El trasllat per raons laborals.
- b) El canvi de domicili per una situació de dependència.
- c) El fet que la propietat de l'habitatge sigui objecte d'un litigi judicial pendent de resolució.

Article 5.- Subjecte de l'obligació.

El responsable de donar compliment a l'obligació d'ocupació de l'habitatge buit és la propietat o el titular d'un dret real d'atribució del dret d'ús sobre l'immoble.

TÍTOL PRIMER. ACTUACIONS PRÈVIES.

Article 6.- Registre Municipal d'Immables Desocupats.

L'Ajuntament de Vilagrassa crearà un Registre Municipal d'Immables Desocupats amb la finalitat d'incentivar i posar en el mercat aquests habitatges, especialment en lloguer, de forma que la seva inscripció en el registre suposarà la comunicació per part de l'Ajuntament informant de les mesures incentivadores existents i, advertint que en el cas que compleixi les condicions d'habitatge desocupat, l'Ajuntament podran imposar multes coercitives.

Aquesta declaració va acompanyada d'un requeriment d'ocupació a través del qual es demana al propietari que ocupi l'immoble en un termini de tres mesos.

Article 7.- Inscripció i manteniment del Registre Municipal d'Immables Desocupats.

7.1. En el termini d'un mes des que entri en vigor el present Reglament, els contribuents de l'Impost sobre Béns Immobles, i en el seu cas els usufructuaris o titulars d'altres drets reals d'ús i gaudi sobre els immobles de caràcter residencial que es considerin desocupats amb caràcter permanent, de conformitat amb els articles anteriors, hauran de presentar una declaració a l'Ajuntament, en el model que aquest aprovi, als efectes de la inscripció de l'immoble en el Registre Municipal d'Immables Desocupats.

7.2. Quan un immoble d'ús residencial canviï de la situació d'ocupat a la de desocupat amb caràcter permanent o a la inversa, d'acord amb les condicions del present reglament, els contribuents, i en el seu cas els usufructuaris o titulars d'altres drets reals d'us i gaudi, estaran obligats a efectuar la declaració establerta en l'apartat 1 d'aquest article, acompanyant els documents acreditatius corresponents, en el termini d'un mes des que l'immoble canviï de condició, als efectes d'inscriure al registre la corresponent situació.

7.3. L'Ajuntament inscriurà d'ofici la situació de desocupat d'un immoble segons procediment determinat en l'art. 9 d'aquesta reglament.

7.4. Les altes, baixes i modificacions que constin en el Registre produiran els efectes que corresponguin en cada exercici.

Article 8.- Programa d'inspecció d'habitatges buits.

D'acord amb les necessitats de mobilització d'habitatge que hi hagi al municipi, caldrà elaborar un programa d'inspecció d'habitatges buits. L'aprovarà el regidor competent i se'n donarà compte al Ple Municipal. Aquest programa establirà les àrees on es realitzaran les inspeccions i s'incoaran els expedients i tindrà una vigència anual/bianual.

Els criteris que regiran el programa d'inspecció d'habitatges, a part dels que s'han exposat, seran:

- a) Edificis que hagin estat objecte d'un expedient per patologies i/o deficiències que donen lloc a problemes de seguretat.
- b) Edificis que hagin estat objecte d'un expedient per problemes de salubritat.
- c) Edificis amb problemes de convivència.
- d) Edificis amb problemes d'ornat.

Article 9.- Detecció.

La fase de detecció és aquella en què l'Ajuntament de Vilagrassa té coneixement d'indicis que un habitatge està buit.

En la detecció de la desocupació es tindran en compte especialment aquestes circumstàncies:

- a).- Les declaracions o els actes propis del titular de l'habitatge.
- b).- Les declaracions i les comprovacions del personal al servei de les administracions públiques que té atribuïdes les funcions d'inspecció en aquesta matèria i dels agents de l'autoritat en general.
- c).-La negativa injustificada del titular de l'habitatge a facilitar les comprovacions de l'Administració, si no hi ha cap causa versemblant que la fonamenti i si, a més, consten altres indicis de manca d'ocupació.
- d).-Els anuncis publicitaris.

Un cop detectat un habitatge buit es traslladarà aquesta informació, per part del departament que sigui coneixedor, al Servei competent per tal que procedeixi a verificar si es tracta d'un habitatge

buit.

Article 10.- Sol·licitud Informació.

Un cop detectada la utilització o situació anòmala, a efectes de comprovació, d'una manera justificada i aplicant criteris de ponderació en l'elecció del mitjà probatori, es pot sol·licitar informació relativa a:

- a).- Les dades del padró d'habitants i d'altres registres públics de residents o ocupants.
- b).- Els consums anormals de subministraments bàsics.
- c).- Les dades sobre la taxa de residus.

També es comprovarà la propietat de l'habitatge i es sol·licitarà nota simple al Registre de la Propietat.

Article 11.- Inspecció.

Un cop finalitzada la fase d'informació i comprovació que l'habitatge està desocupat, s'iniciarà la fase d'instrucció i es realitzarà una inspecció per part del tècnic autoritzat, que tindrà condició d'agent de l'autoritat, de forma que els fets que es recullin en l'acta d'inspecció gaudiran de presumpció de certesa a efectes probatoris.

La inspecció es realitzarà mitjançant presència de l'inspector in situ que durà a terme una comprovació ocular de l'habitatge i de l'entorn i aixecarà acta descriptiva dels fets, d'acord amb el model que s'inclou a l'annex d'aquesta ordenança. A part de la descripció dels fets i circumstàncies observats hi poden constar les manifestacions dels veïns, així com qualsevol altra dada que estimi rellevant.

Sempre que sigui possible es requerirà la presència de la propietat per tal de realitzar la inspecció de l'interior de l'habitatge.

Altrament, en cas que sigui necessari per verificar si l'habitatge està ocupat o no, també es farà un seguiment policial en dies i hores diferents i se n'aixecarà l'acta corresponent.

L'acta d'inspecció es completarà amb un informe que contindrà totes les dades recollides en la fase de detecció i de comprovació pels diferents departaments municipals que hagin intervingut en la comprovació d'habitatge desocupat.

Aquest informe ha de concloure si l'habitatge, d'acord amb la informació constatada, està desocupat o no, i donarà lloc a l'obertura d'expedient d'habitatge buit.

TÍTOL SEGON. EXPEDIENT DE DECLARACIÓ DE SITUACIÓ ANÒMALA D'HABITATGE BUIT.

Article 12.- Incoació i instrucció.

En cas que l'informe emès conclougui que l'habitatge està desocupat per més de dos anys o no es pugui determinar el termini de desocupació, s'incoarà expedient per determinar si hi ha una desocupació permanent per un termini de més de dos anys sense causa justificada i, en cas afirmatiu, declarar aquesta circumstància.

Els expedients s'obriran d'ofici, a instància de part o mitjançant l'acció pública regulada a la llei. Aquells habitatges inscrits en el Registre d'habitatges buits de la Generalitat de Catalunya que han liquidat el corresponent impost, pel fet d'haver estat declarats com a habitatges buits seran objecte d'obertura d'expedient.

Un cop oberts els expedients, es tramitaran per ordre d'incoació, excepte que necessitats de mobilització d'habitatges obliguin a prioritzar-ne alguns de determinats.

La resolució que incoarà l'expedient traslladarà l'informe emès per l'inspector municipal i donarà un termini d'audiència de 15 dies a l'interessat per formular al·legacions, aportar documentació i proposar les proves que consideri adients.

El procediment s'instruirà amb la ratificació de l'informe d'inspecció i la pràctica de les proves que hagin estat proposades per l'interessat i admeses.

Article 13.- Resolució.

Transcorregut el termini indicat, si no es realitzen al·legacions o queda acreditat que es dona el supòsit de desocupació permanent per un període de més de dos anys sense causa justificada, es

declararà la situació de desocupació permanent, es procedirà a liquidar la taxa d'inspecció d'acord amb el que estableix l'ordenança fiscal i es requerirà l'adopció de mesures efectives per a la mobilització de l'habitatge amb advertiment de la possibilitat d'imposició de multes coercitives.

Aquestes mesures s'hauran d'adoptar en un termini que serà de 15 dies a 1 mes, segons estableixi el requeriment, i caldrà que s'aporti a l'expedient l'acreditació del seu compliment.

Es posarà a disposició de la propietat les mesures de foment per a la seva ocupació.

Article 14.- Multes coercitives.

Un cop realitzat el requeriment sense que l'interessat procedeixi a acreditar a l'expedient el seu compliment, es procedirà a la imposició de multes coercitives.

El nombre màxim de multes coercitives és de tres. L'import de la primera serà de 3.000 EUR, el de la segona serà de 6.000 EUR, i el de la tercera serà de 9.000 EUR.

Article 15.- Procediment sancionador

Una vegada que l'Administració hagi inscrit l'immoble al registre d'habitatges buits, l'Ajuntament ha d'adoptat les mesures obligatòries que estableixen els apartats 1 a 4 i en el seu cas les voluntàries del punt 5 de l'article 42 de la Llei 18/2007.

Quan es mantingui la desocupació d'un habitatge inscrit al registre i hagi transcorregut el termini de tres mesos després que la propietat no s'ha adherit a cap de les mesures de foment proposades per l'administració podrà comportar l'obertura d'un procediment sancionador per part de l'Alcaldia per infracció molt greu, del qual es nomenarà un instructor, d'acord amb el Decret 278/1993, de 9 de novembre, regulador del procediment sancionador.

Finalitzat el procediment, aquesta actuació pot ser sancionada amb multes de fins a 249.999 €. Si la proposta es superior (fins a 900.000 €), l'expedient haurà de ser enviat a la Conselleria de Política Territorial.

Les quantitats obtingudes com a conseqüència del procediment sancionador s'hauran de destinar al finançament de polítiques públiques destinades a garantir el dret a l'habitatge.

Els terminis i les normes sobre la prescripció de les infraccions es regeixen pel que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 16.- Criteris per la graduació de les sancions

En virtut de l'article 117 de la Llei 18/2007 la imposició de les sancions administratives ha de guardar-se deguda adequació a la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada. Han de tenir-se en compte especialment els següents criteris:

- a) Si hi ha intencionalitat
- b) La naturalesa o transcendència dels perjudicis causats, tant a l'Administració com a als usuaris d'habitatges
- c) Els beneficis econòmics obtinguts com a conseqüència de la infracció
- f) La repercussió social dels fets
- g) La generalització de la infracció
- h) El grau de participació en la comissió o en la omissió.

En aquest sentit, la comprovació de l'existència de cadascú d'aquests criteris en l'expedient sancionador que es tramiti comportarà un increment del tipus mínim de la sanció en un 10 %.

TÍTOL TERCER. MESURES DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ DELS HABITATGES.

Article 17.- Desocupació permanent per un termini de menys de dos anys.

En el supòsit de detectar una desocupació permanent inferior a dos anys, l'Ajuntament informarà la propietat del temps que li consta que l'habitatge es buit i del termini des del qual es dona aquesta circumstància. També l'assabentarà de les mesures de foment per a la seva ocupació, de l'obligació d'ocupació de l'habitatge, així com del seguiment que es farà per comprovar l'ocupació efectiva un cop transcorregut el termini de més de dos anys.

Altrament també se l'informarà que en qualsevol moment pot acreditar davant l'Ajuntament l'ocupació de l'habitatge.

DISPOSICIONS FINALS.

Primera.- Entrada en vigor.

La present ordenança entrarà en vigor l'endemà de la data de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Lleida del seu text íntegre.

Segona.- Adaptació.

Com és preceptiu, la modificació de normes de rang superior tindrà els efectes pertinents sobre els preceptes d'aquesta ordenança, sense necessitat de reforma expressa.”

Annex 2:

“REGLAMENT NÚMERO 39 DEL REGISTRE MUNICIPAL D’HABITATGES BUITS DE VILAGRASSA.

Preàmbul

L'habitatge és un dret que molts ciutadans no poden exercir degut a l'elevat preu i la dèbil oferta del parc en règim de lloguer. En els darrers anys ha augmentat considerablement el nombre de persones excloses residencials que no poden accedir a un habitatge i viure en plenitud, amb alguns col·lectius especialment castigats com els joves que no poden emancipar-se, la gent gran que no disposa d'un habitatge adaptat a les seves necessitats, o les persones amb ingressos baixos que no poden accedir o, fins i tot han perdut l'habitatge on residien.

Per incidir damunt del mercat residencial de la comarca, el Consell Comarcal de l'Urgell va implantar la Borsa d'Habitatges de l'Urgell, signant convenis amb els Ajuntaments i amb l'Agència de l'Habitatge de Catalunya per la Xarxa de Mediació per al Lloguer Social, impulsant la posada en el mercat dels habitatges desocupats que incompleixen la seva funció social, amb contraprestacions per als propietaris d'aquests habitatges buits.

Cal afegir, que la Borsa també té la funció de revertir el procés de pèrdua de població que estan patint els municipis de la comarca i, revertir també, la degradació del nuclis de població que comporta l'abandó de les seves cases. Per això cal potenciar el “Programa de masoveria urbana”. Així doncs, la Borsa d'Habitatge de l'Urgell contempla la possibilitat de mediar fora de la Xarxa de Mediació per al Lloguer Social quan no es compleixin els seus requisits.

Actualment a la comarca de l'Urgell hi ha censats més de dos mil habitatges buits segons dades de l'Institut d'estadística de Catalunya. Des de l'Oficina d'Habitatge de l'Urgell s'ha fet un inventari d'habitatges permanentment desocupats, dels quals, més de mil reuneixen les característiques suficients per poder entrar a la Borsa d'Habitatge de l'Urgell.

La Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge, delimita el contingut del dret de la propietat i estableix els supòsits en què s'ha de considerar incompleta la funció social d'aquest dret, determinant que hi ha incompliment de la funció social de la propietat d'un habitatge, entre d'altres, quan romanguin desocupats de manera permanent i injustificada per un termini de més de dos anys. Així mateix, la Llei 18/2007 atribueix a les administracions locals un seguit de competències per evitar que es produeixin o es mantingui aquesta situació anòmala de l'habitatge, mitjançant les actuacions i mesures que es descriuen al seu article 42.

El Pla Supralocal d'Habitatge Solidari de l'Urgell (PSHSU 2022-2028) determina la necessitat d'impulsar la intervenció municipal en la desocupació permanent dels habitatges que agreugen el despoblament, la degradació dels nuclis urbans i la dificultat d'accés a l'habitatge. La funció d'inspecció constitueix una eina fonamental per a salvaguardar l'interès general, per això es proposa l'elaboració de programes anuals d'inspecció com a l'instrument idoni amb l'objectiu de fer efectius els principis d'eficàcia i d'eficiència en l'actuació de l'administració pública en matèria d'habitatge. Atesa la gran quantitat de població amb necessitat d'habitatge i la manca de recursos públics suficients per fer-hi front, és necessari detectar i comprovar per part d'aquest Ajuntament els habitatges desocupats injustificadament, i a la necessitat de potenciar la seva incorporació al mercat immobiliari, preferentment de lloguer, elaborant programes d'inspecció com a eina per detectar l'existència d'habitatges desocupats, i que la Llei 18/2007, n'estableix l'obligació en tots els municipis definits com a àrees de demanda residencial forta i acreditada.

Introducció

El municipi de Vilagrassa es troba en una àrea de demanda residencial forta i acreditada, tal i com estableix l'Annex de la Llei 4/2016, de 23 de desembre, de mesures de protecció del dret a l'habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial.

Per altra banda, l'article 72 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, preveu l'existència d'un recàrrec sobre l'Impost de Béns Immobles en el cas d'immobles urbans d'ús residencial desocupats amb caràcter permanent.

A aquest efecte, l'ordenança fiscal número 2, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el 04/11/2020, ha establert dit recàrrec i n'ha definit els requisits, els mitjans de prova i el procediment per a l'aplicació del mateix, exigint la inscripció en el "Registre municipal d'habitatges buits".

Per al desenvolupament de polítiques d'habitatge al municipi, l'Ajuntament precisa d'un instrument que faci les funcions de cens de propietats susceptibles de ser afectades per les mesures establertes per l'article 42 de la LDH (tal i com preveu l'article 12.6 de la mateixa LDH) i disposar d'una base de dades d'habitatges sobre els que realitzar actuacions amb l'objectiu d'evitar la seva desocupació permanent, i que també permeti donar compliment al procediment establert per l'ordenança fiscal número 2 del recàrrec sobre l'IBI dels immobles d'ús residencial que es troben desocupats amb caràcter permanent.

Amb aquest doble objecte, es crea el Registre municipal d'habitatges buits del municipi de Vilagrassa, que fa funcions de cens dels habitatges del municipi que reuneixin els requisits definits per l'article 3 d) de la LDH i a la vegada identifica els habitatges que poden ser susceptibles del recàrrec de l'IBI, conforme les definicions fetes per l'ordenança fiscal aplicable, fent les funcions de "Registre municipal d'immobles desocupats amb caràcter permanent" que preveu la mateixa ordenança.

S'incorporaran a aquest Registre els habitatges buits, segons la definició que fa la LDH, que s'identifiquin preferentment per mitjà de dos mecanismes, per una banda, el Programa d'inspecció d'habitatges buits de l'Ajuntament de Vilagrassa i, per l'altra, el Registre d'habitatges buits i ocupats sense títol habilitant depenent de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya. En ambdós casos, a partir de la resolució que declari l'habitatge buit en el primer cas o a partir de la comunicació de les dades del registre de la Generalitat, serà necessari tramitar un expedient per a la inscripció dels habitatges al registre amb comunicació als interessats i tràmit d'audiència previ a la resolució.

Aquest reglament s'ajusta als principis de bona regulació establerts a l'article 129 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, segons els quals les administracions públiques en l'exercici de la potestat reglamentària han d'actuar conforme als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

D'acord amb els principis de necessitat i eficàcia, les disposicions d'aquest reglament estan justificades per la necessitat de donar compliment a diferents acords i normes de l'Ajuntament de Vilagrassa que incideixen en la necessitat d'intervenir sobre els habitatges buits del municipi: La Borsa d'Habitatge de l'Urgell, el Pla Supralocal d'Habitatge Solidari de l'Urgell 2022-2028 i l'Ordenança Fiscal número 2 sobre l'IBI. A aquests efectes, el Registre d'habitatges buits tindrà la consideració del "Registre municipal d'habitatges buits" previst a l'ordenança del recàrrec de l'IBI.

En aplicació del principi de transparència, l'Ajuntament de Vilagrassa possibilita l'accés senzill, universal i actualitzat a la norma i els documents propis del seu procés d'elaboració, i en aplicació del principi d'eficiència, aquest reglament evita càrregues administratives innecessàries o accessòries i permet racionalitzar la gestió dels recursos públics.

I per tot això, s'elabora el "Registre municipal d'habitatges buits" amb la voluntat de nodrir la Borsa d'Habitatge comarcal i així donar solució a una part de la demanda d'habitatge, assegurant d'aquesta manera el compliment de la funció social de la propietat tal com estableix la Llei 18/2007.

Article 1. Objecte del reglament

El present reglament té per objecte regular el Registre municipal d'habitatges buits de Vilagrassa (en endavant el Registre), establint els habitatges que han de ser objecte d'inscripció en el mateix, definint la seva estructura i organització i establint el procediment d'inscripció, modificació i baixa.

Article 2. Caràcter i finalitat del Registre municipal d'habitatges buits

El Registre municipal d'habitatges buits de Vilagrassa és un registre de caràcter administratiu que té la finalitat de recollir el cens dels habitatges buits del municipi i coordinar-lo amb la Borsa d'Habitatge de l'Urgell.

Així mateix, també té la funció de "Registre municipal d'habitatges buits" previst a l'ordenança fiscal número 2, aprovada pel Ple de l'Ajuntament en sessió celebrada el 04/11/2020, que estableix el recàrrec sobre l'IBI.

Article 3. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació del Registre municipal d'habitatges buits de Vilagrassa és el terme municipal de Vilagrassa.

Article 4. Adscripció i gestió

El Registre depèn de l'Ajuntament de Vilagrassa i es gestiona des de l'Oficina d'Habitatge de l'Urgell. Aquest servei és el responsable de la seva gestió i del procediment a seguir per a la inscripció dels habitatges.

És competent per resoldre en matèries relacionades amb la inscripció, modificació o baixa de dades en el Registre municipal d'habitatges buits de Vilagrassa, l'Alcaldia del municipi, que donarà compte a l'Oficina d'Habitatge per tal que en gestioni el registre.

Article 5. Habitatges objecte d'inscripció

Els habitatges susceptibles d'inscripció al Registre són els habitatges buits radicats al terme municipal de Vilagrassa.

Per habitatge buit s'entén el definit a l'apartat d) de l'article 3 de la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del dret a l'habitatge.

Per a la seva inscripció, serà necessari que els habitatges o bé hagin estat declarats buits d'acord amb un procediment seguit en execució del Programa d'inspecció d'habitatges buits o bé constin inscrits en el Registre d'habitatges buits i ocupats sense títol habilitant dependent de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya.

Article 6. Estructura del Registre

El Registre s'estructura en tres seccions:

1) La **Secció primera**, conté la relació d'habitatges desocupats permanentment sense causa justificada per un termini de més de dos anys que, d'acord amb el Programa d'inspeccions i que d'acord amb l'ordenança fiscal número 2, poden ser objecte de recàrrec de l'IBI i que, per aquest motiu, s'han de donar d'alta al "Registre municipal d'immobles desocupats amb caràcter permanent".

La secció primera del Registre municipal d'habitatges buits de Vilagrassa, fa les funcions de "Registre municipal d'habitatges buits" previst a l'ordenança fiscal núm. 2.

2) La **Secció segona**, conté la resta d'habitatges desocupats permanentment sense causa justificada per un termini de més de dos anys en els que concorri alguna de les causes justificades de desocupació d'un habitatge contemplades al Programa d'inspeccions i en l'article 8.3 de l'Ordenança Fiscal núm. 2.

3) La **Secció tercera**, conte els habitatges ocupats sense títol habilitant.

Article 7. Organització del Registre

El registre s'organitzarà conjuntament amb l'Oficina d'Habitatge de l'Urgell.

Article 8. Procediment d'inscripció al Registre

La inscripció al Registre d'un habitatge que, o bé hagi estat declarat buit d'acord amb un procediment seguit en execució del Programa d'inspecció d'habitatges buits o bé consti inscrit en el Registre d'habitatges buits i ocupats sense títol habilitant depenent de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya, s'ajustarà al següent procediment:

- 1) El procediment d'inscripció al registre s'iniciarà mitjançant un acte d'incoació que indiqui si l'habitatge s'ha declarat buit o si consta inscrit en el Registre de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i es notificarà a qui n'ostenti el dret de propietat, usdefruit o superfície indicant a quina secció correspon la inscripció, i si l'immoble compleix els requisits per ser objecte del recàrrec de l'IBI previst a l'ordenança fiscal número 2.
- 2) En el termini de 15 dies a comptar des de l'endemà de la notificació de la incoació, l'interessat podrà formular les al·legacions que estimi oportunes, així com aportar qualsevol mitjà de prova en defensa del seu dret.
- 3) En base a les al·legacions i proves aportades, el procediment finalitzarà amb la resolució sobre la inscripció o no de l'habitatge al registre i, en cas d'inscripció, sobre la secció i l'àmbit corresponent.
- 4) La resolució serà notificada als interessats i podrà ser objecte de recurs d'acord amb el que estipula la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Resulta possible l'acumulació del procediment de declaració d'habitatge buit i el procediment d'inscripció del mateix habitatge al Registre municipal d'habitatges buits de Vilagrassa, en virtut del previst a l'article 57 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en tant que és el mateix òrgan qui tramita i resol ambdós procediments i que guarden identitat substancial.

Article 9. Dades a inscriure en el registre

Per poder donar compliment a la doble finalitat del Registre municipal d'habitatges buits de Vilagrassa, les dades que s'inscriuran de cada habitatge respecte el que es resolgui la seva inscripció seran les següents:

1. Dades relatives a inscripció:
 - a. La data i la referència de la resolució d'inscripció i, si s'escau, la data i la referència de la resolució sobre la modificació i/o la cancel·lació de la inscripció.
 - b. Si l'habitatge consta o no inscrit al Registre d'habitatges buits i ocupats sense títol habilitant depenent de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya i, en cas afirmatiu, la referència de dita inscripció.
 - c. Si l'habitatge va ser declarat buit en expedient seguit per l'Ajuntament de Vilagrassa, indicació de la resolució i la data.
 - d. En cas d'habitatges desocupats, que s'inscriguin a la secció segona, la causa justificada o les causes justificades de desocupació de l'habitatge que excloguin l'aplicació del recàrrec de l'IBI conforme disposa l'ordenança fiscal número 2.
2. Dades relatives a la identificació i la descripció de l'habitatge:
 - a. La ubicació, localització o adreça de l'habitatge.
 - b. La referència cadastral
 - c. La referència registral
 - d. La superfície útil expressada en metres quadrats
3. Les dades relatives a la titularitat i el seu règim jurídic
 - a. Dades identificatives de la propietat
 - b. Si s'escau, dades identificatives de la titularitat de l'usdefruit o qualsevol altre dret d'us sobre l'immoble.
 - c. Data d'adquisició.
 - d. Modalitat d'adquisició

4. Dades relatives a l'estat de l'immoble
 - a. Si l'habitatge disposa de cèdula d'habitabilitat o no.
 - b. Si l'habitatge està en condicions d'habitabilitat o no

Aquestes dades es podran extreure dels registres públics que l'Ajuntament tingui accés o es podran obtenir durant el procediment de declaració d'habitatge buit i/o d'inscripció al registre.

En relació a les dades de caràcter personal, l'Ajuntament de Vilagrassa complirà la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Article 10. Inscripció

Un cop notificat l'acte que resolgui la inscripció d'un habitatge al Registre, el servei d'Habitatge de l'Ajuntament de Vilagrassa o l'Oficina d'Habitatge de l'Urgell procedirà a fer-la efectiva.

Article 11. Modificació o Cancel·lació de la inscripció

En cas de produir-se qualsevol modificació de la situació de l'habitatge o d'alguna de les dades contingudes al registre, es procedirà a la seva modificació o, si s'escau, a la cancel·lació de la inscripció.

La modificació o la cancel·lació d'una inscripció seguirà el procediment que es descriu a continuació, que es podrà iniciar d'ofici o a instància de part.

1. El procediment s'iniciarà mitjançant un acte d'incoació que indiqui la situació i/o la dada o les dades que s'han modificat. Aquest acte serà notificat als interessats.
2. En el termini de 15 dies a comptar des de l'endemà de la notificació de la incoació, l'interessat podrà formular les al·legacions que estimi oportunes, així com aportar qualsevol mitjà de prova en defensa del seu dret.
3. En base a les al·legacions i proves aportades, el procediment finalitzarà amb la resolució sobre la modificació o la cancel·lació de la inscripció.
4. La resolució serà notificada als interessats i podrà ser objecte de recurs d'acord amb el que estipula la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Un cop notificat l'acte que resolgui la modificació o la cancel·lació d'una inscripció del Registre, el servei d'Habitatge de l'Ajuntament de Vilagrassa o l'Oficina d'Habitatge de l'Urgell procedirà a fer-la efectiva.

Article 12. Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà en vigor un cop publicat íntegrament el seu text al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils establerts a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

En cas que es modifiqui la Llei 18/2007, de 28 de desembre, del Dret a l'habitatge, l'ordenança fiscal número 2, aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Vilagrassa en sessió celebrada el 04/11/2020, o qualsevol altra normativa de referència d'aquest reglament que pugui afectar als seus termes, aquest reglament s'haurà d'interpretar conforme als nous termes de dita normativa, i s'haurà de procedir a actualitzar el Registre municipal d'habitatges buits de Vilagrassa si així correspon."

Annex 3:

“PROGRAMA D’INSPECCIONS D’HABITATGES BUITS DEL MUNICIPI DE VILAGRASSA.

1. Justificació de la necessitat del Programa (Vilagrassa municipi declarat com de “mercat tens”)

Segons estableixen l'art. 12.5 de la Llei 18/2007 i el Decret 75/2014, de 27 de maig, del Pla per al dret a l'habitatge (ampliat per la Disposició final segona de la Llei 4/2016, del 23 de desembre de mesures de protecció del dret a l'Habitatge de les persones en risc d'exclusió residencial) el municipi de Vilagrassa és un dels que es consideren àrees de demanda residencial forta i acreditada. Aquestes àrees es determinen tenint en compte, com a mínim, les variables següents: la proporció de persones inscrites en el Registre de Sol·licitants d'Habitatge amb Protecció Oficial i la quantitat

d'habitatges disponibles i de sòl urbanitzable disponible, la densitat demogràfica de la zona, la necessitat d'habitatge derivada de les característiques geogràfiques o econòmiques i els preus dels lloguers a la zona, i el nombre de situacions d'exclusió residencial.

El Pla Supralocal d'Habitatge Solidari de l'Urgell, aprovat definitivament per acord del Ple de 26/03/2024, determina la necessitat de dur a terme les actuacions amb les situacions de desocupació permanent dels habitatges i utilització anòmala dels habitatges, d'acord amb els criteris de la diagnosi del Pla i les actuacions que se'n deriven d'acord a l'inventari previ de la Borsa d'Habitatge de l'Urgell.

Tal i com preveu l'Ordenança Municipal Reguladora del Procediment sobre Verificació d'Habitatges Buits, aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament de Vilagrassa el dia 26/03/2024, en el seu Article 8, titulat "el programa d'inspecció d'habitatges buits" diu que el regidor competent l'aprovarà i se'n donarà compte al Ple Municipal. Aquest programa estableix les àrees on es realitzaran les inspeccions, s'incoaran els expedients i tindrà una vigència de dos anys.

Amb la finalitat de reforçar la igualtat de tracte dels ciutadans que estableix l'article 14 de la Constitució Espanyola, i evitar l'arbitrarietat, s'ha elaborat el present Programa que estableix i justifica els objectius preferents per assolir el mandat contingut als articles 29 i 41 a 44 de la LDH relatiu al deure dels propietaris de mantenir els habitatges ocupats, i garantir la seva adequada utilització, conservació i rehabilitació.

2. Objecte, durada i finalitat del programa

El present Programa d'Inspeccions té una durada de dos anys, sempre que no s'hagi fet una revisió anterior. Així, el període temporal inicialment previst per a aquest programa d'inspecció és del 2024 a 2026.

L'objectiu del Programa és impulsar la incorporació de l'habitatge permanentment desocupat al mercat, vetllar per evitar les situacions de desocupació, i garantir la seva adequada utilització, conservació i rehabilitació en compliment de la funció social de l'habitatge.

3. Actuacions i prioritització de les inspeccions

Donada la impossibilitat material per part del servei d'inspeccions de comprovar tots els possibles casos d'habitatges permanentment desocupats sense causa justificada, s'exerceix la legítima discrecionalitat en la programació de l'activitat inspectora priorititzant determinats àmbits, d'acord amb els següents criteris:

1. Es prioritzaran els edificis que siguin titulars de grans tenidors, tenint en compte quins són els propietaris que concentren el major nombre d'habitatges desocupats.
2. Es prioritzaran les àrees detectades per la Borsa d'Habitatge de l'Urgell, ja que en aquestes zones es concentra el major nombre d'habitatges desocupats, amb possibilitats de ser mobilitzats.
3. Es prioritzen els edificis objecte d'un expedient per patologies i/o deficiències que donen lloc a problemes de seguretat, salubritat, convivència o ornat.

En conseqüència, es decideix de manera motivada i fonamentada concentrar els recursos d'inspecció d'habitatges desocupats injustificadament, dins el termini de vigència d'aquest programa, en aquells habitatges en els que es concorren els dits criteris de prioritització, que seguidament es desenvolupen:

Criteris de prioritització 1.

Es prioritza la intervenció sobre els habitatges disponibles, els titulars dels quals siguin persones jurídiques que acumulin 5 o més habitatges al municipi.

Quan es tracti de persones jurídiques, si les mateixes formen part d'un mateix grup empresarial (com seria el cas d'entitats financeres que formen part d'un mateix grup bancari) o es tracti d'empreses filials entre elles, caldrà tenir en compte el nombre total d'habitatges que acumuli l'esmentat grup o el conjunt d'empreses filials entre elles, encara que formalment la propietat sigui titularitat de varies persones jurídiques diferenciades que no arribin a ser titulars, cadascuna d'elles, de menys de 5 habitatges.

D'aquesta manera es prioritza l'actuació inspectora de l'Ajuntament en relació a aquelles situacions que generen major lesió a l'interès públic, ja que s'actua allà on es concentra major volum d'habitatges desocupats i existeix major capacitat econòmica per part dels seus titulars, que acumulen major patrimoni i disposen de major parc d'habitatge al seu servei.

Criteris de priorització 2.

Es prioritza la intervenció sobre els habitatges que, aplicat el criteri de priorització 1, compleixin amb el següent requisits:

Es trobin situats a les zones de major nombre d'habitatges desocupats indicades en el plànol incorporat com a Annex I del present Programa d'inspeccions, que es consideren prioritàries en aquesta fase d'intervenció sobre l'habitatge desocupat.

D'acord amb els corresponents inventari previ de la Borsa d'Habitatge de l'Urgell, s'ha pogut constatar que, en primer lloc, en aquestes zones és on es concentra un nombre més significatiu d'habitatges amb indicis de desocupació, segons les dades de que es disposa.

Així mateix, es valora que els habitatges situats en les esmentades zones, presenten majors aptituds per a la seva mobilització. Entre d'altres elements a tenir en compte, els habitatges existents en aquestes zones tenen una tipologia plurifamiliar (el que comporta una major facilitat per a la seva mobilització, al tractar-se d'un bé amb major versatilitat per al seu ús i comercialització, en front de les tipologies unifamiliars, tipus ciutat-jardí). Així mateix, cal tenir en compte que la ubicació geogràfica d'aquestes zones en el municipi (barris centrals, en contraposició a les urbanitzacions més perifèriques) és més propera al nucli urbà i, per tant, ofereix una major proximitat als serveis més rellevants (comerç, salut, educació, transport, etc.), el que també contribueix de forma determinant a la seva major aptitud per a la posada en el mercat i mobilització.

Criteris de priorització 3.

També s'intervindrà quan sigui necessari, en els següents casos, sigui quin sigui el tipus de titularitat:

- a) Edificis que hagin estat objecte d'un expedient per patologies i/o deficiències que donen lloc a problemes de seguretat.
- b) Edificis que hagin estat objecte d'un expedient per problemes de salubritat.
- c) Edificis amb problemes de convivència.
- d) Edificis amb problemes d'ornat.

4. Marc legal

La normativa bàsica d'aplicació a la inspecció d'habitatges o edifici d'habitatges objecte del present "Programa" és la següent:

- Constitució Espanyola, articles 14, 15, 16, 18, 27 45 i 47.
- Estatut d'Autonomia de Catalunya, article 26.
- Llei 18/2007, de 28 de desembre, del "Dret a l'Habitatge", en particular els articles 3d), 5, 12, 41, 42 i 108.
- Decret Llei 17/2019, de 23 de desembre, de mesures urgents per millorar l'accés a l'habitatge.
- Decret Llei 1/2020, de 21 de gener, pel qual es modifica el Decret Llei 17/2019, de 23 de desembre, anteriorment esmentat.
- Decret 75/2014, de 27 de maig, del "Pla per al dret a l'habitatge".
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del "Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques".
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de "Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya".

5. Disposició final

La vigència del present programa s'iniciarà a partir del dia següent a la seva aprovació.

6. Annex I.

Plànol dels àmbits on es realitzarà el Programa.”

Intervencions:

La Sra. Auró diu que feia falta aquesta regulació.

11/02- APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA NÚM. 37 TAXA PER LES OBERTURES DE RASES, CANONADES, TIRATS I OCUPACIONS DEL SUBSÒL, EL SÒL I EL VOL DELS TERRENYS, ZONES VERDES, VIES I CAMINS (SISTEMA VIARI D'ÚS PÚBLIC LOCAL).-

1r. Atès que es considera convenient i necessari establir l'Ordenança per la taxa per les obertures de rases, canonades, tirats i ocupacions del subsòl, el sòl i el vol dels terrenys, zones verdes, vies i camins (sistema viari d'ús públic local) de l'Ajuntament de Vilagrassa.

2n Atès que per Provisió de l'alcaldia, es va iniciar l'expedient per a la redacció d'aquesta ordenança.

3r. A l'expedient figura l'informe favorable del secretari de la Corporació.

Fonaments de dret

I.- La tramitació de l'aprovació d'aquesta Ordenança es regeix pel que estableixen els articles 133 de la Llei 39/2015, d'1octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, 49 i 70.2 de la Llei reguladora de les bases del règim local, 178 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, 60 a 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i 69 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

II.- La competència orgànica per a l'aprovació d'aquesta norma correspon al ple de Corporació, en virtut del que disposa l'article 22.2.d) de la Llei reguladora de les bases del règim local. El quòrum per a l'adopció de l'acord és el de majoria simple dels membres presents a la sessió plenària, tal com assenyala l'article 47.1., de la mateixa Llei, atès que no estem davant de cap dels supòsits en què l'article 47.2. requereix majoria absoluta.

IV.- Atenent al que preveuen els articles 2, 15 a 27, 57, 59 i següents del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, i concordants del DL 2/2003 TR LMRLC i de la Llei 7/1985 RBRL

A proposta de l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels sis membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar inicialment l'ordenança núm. 37 – Taxa per les obertures de rases, canonades, tirats i ocupacions del subsòl, el sòl i el vol dels terrenys, zones verdes, vies i camins (sistema viari d'ús públic local) de l'Ajuntament de Vilagrassa, que s'adjunta com annex núm. 1.

Segon.- Sotmetre aquesta Ordenança municipal a informació pública i audiència dels interessats, amb publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, en la web i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, pel termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província, perquè puguin presentar reclamacions o suggeriments, que seran resoltes per la Corporació. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovada definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple i es publicarà en el BOP el text íntegre de les modificacions efectuades.

Tercer.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Quart.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords.

Annex 1:

“Ordenança fiscal núm. 37.-

TAXA PER LES OBERTURES DE RASES, CANONADES, TIRATS I OCUPACIONS DEL SUBSÒL, EL SÒL I EL VOL DELS TERRENYS, ZONES VERDES, VIES I CAMINS (SISTEMA VIARI) D'ÚS PÚBLIC LOCAL

Article 1r. Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles del 15 al 19, el 20 i el 57 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), aquest Ajuntament estableix la taxa per les obertures de rases, canonades, tirats i ocupacions del subsòl, el sòl i el vol dels terrenys, zones verdes, vies i camins (sistema viari) d'ús públic local, que es regirà per la present Ordenança fiscal.

Article 2n. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local que deriva de les següents ocupacions del subsòl, el sòl o vol de les vies públiques municipals, els conceptes que seguidament s'enumeren d'acord amb les modalitats previstes a l'article 6 d'aquesta ordenança:

1. Ocupació del subsòl de terrenys d'ús públic local, a l'empara del previst a l'article 20.3.e) del TRLRHL.
2. Obertura de rases, calicates i cates en terrenys d'ús públic local, incloent carreteres, camins i altres vies públiques locals, per a la instal·lació i reparació de canonades, conduccions i altres instal·lacions, així com qualsevol altra remoció de paviment o voreres a la via pública, a l'empara del previst a l'article 20.3.f) del TRLRHL.
3. Tirats, canonades i galeries per a les conduccions d'energia elèctrica, aigua, gas o qualsevol altre fluid inclosos els pals per a línies, cables, preses, caixes d'amarratge, de distribució o de registre, transformadors, rails, bàscules, aparells per a venda automàtica i altres anàlegs que s'estableixin sobre vies públiques o altres terrenys de domini públic local o volin sobre els mateixos, a l'empara del previst a l'article 20.3.k) del TRLRHL.

No estan subjectes a aquesta taxa les ocupacions del domini públic local efectuades per empreses explotadores de servei de subministrament, d'interès general, que tributen segons el previst a l'ordenança fiscal número 22 de Vilagrassa.

Article 3r. Subjectes passius

1. Són subjectes passius les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35 de la Llei General Tributària (LGT), a favor de les quals s'atorguin les llicències d'ocupació, o els que es beneficiïn de l'aprofitament, si és que es va procedir sense l'autorització corresponent. Així com els substituïts del contribuent definits a l'article 36 de la LGT.
2. Els subjectes passius que resideixin a l'estranger durant més de sis mesos de cada any natural, estaran obligats a designar un representant com a domicili en territori espanyol, als efectes de les seves relacions amb la Hisenda Pública. L'esmentada designació haurà de comunicar-se a l'Ajuntament abans del primer acreditament de la taxa posterior a l'alta en el registre de contribuents.
3. El pagament de les taxes no comporta per si sol la legalització dels aprofitaments especials, concessions o prestacions, essent compatible amb la suspensió de la llicència o autorització si no s'ajusten a la normativa aplicable en cada cas.
4. El pagament de les taxes és també compatible amb l'exigència de fiances per respondre dels danys i perjudicis que es puguin causar al domini públic segons la normativa aplicada en cada cas.

Article 4t. Responsables

1. Responen solidàriament de les obligacions tributàries totes les persones que siguin causants d'una infracció tributària o que col·laborin a cometre-la.
2. Els coparticipants o cotitulars de les Entitat jurídiques o econòmiques a què es refereix l'article 35 de la Llei General Tributària respondran solidàriament en proporció de les seves

respectives participacions de les obligacions tributàries d'aquestes Entitats, així com els definits als article 37 a 43 de la LGT.

3. En el cas de societats o entitats dissoltes i liquidades, les seves obligacions tributàries pendents es transmetran als socis o partícips en el capital, que respondran d'elles solidàriament i fins el límit del valor de quota de liquidació que se'ls hagués adjudicat.
4. Els administradors de persones jurídiques que no van realitzar els actes de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries d'aquelles respondran subsidiàriament dels deutes següents:
 - a. Quan s'ha comès una infracció tributària simple, de l'import de la sanció.
 - b. Quan s'ha comès una infracció tributària grau, de la totalitat del deute exigible.
 - c. En supòsits de cessament de les activitats de la societat, de l'import de les obligacions tributàries pendents en la data de cessament.
5. La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la Llei General Tributària:
 - a. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la LGT.
 - b. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en el termes previstos a la pròpia ordenança i a la LGT.
6. Quan la utilització privativa o l'aprofitament especial porti aparellada la destrucció o deteriorament del domini públic local, el beneficiari, sense perjudici del pagament de la taxa a que hagués lloc, estarà obligat al reintegrament del cost total de les respectives despeses de reconstrucció o reparació i al dipòsit previ del seu import.
Si els danys fossin irreparables, l'Ajuntament serà indemnitzat en quantia igual al valor dels béns destruïts o l'import del deteriorament dels danys.
L'Ajuntament no podrà condonar total ni parcialment les indemnitzacions i reintegrament a què es refereix el present apartat.

Article 5è. Normes de gestió

1. D'acord amb el que es preveu en l'article 46 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, així com l'article 24.5 del TRLRHL, quan per causa dels aprofitaments regulats en aquesta ordenança, es produïssin desperfectes en el paviment o les instal·lacions de la via pública, els titulars de les llicències o els obligats al pagament hauran de procedir al reintegrament total de les despeses de reconstrucció i reparació d'aquests desperfectes o reparar els danys causats, que seran, en tot cas independents dels drets liquidats d'acord amb les modalitats dels aprofitaments realitzats que ja es detallen a l'article 6.
Si els danys fossin irreparables, l'Ajuntament serà indemnitzat en quantia igual al valor dels béns destruïts o l'import del deteriorament dels danys.
Quan circumstàncies especials així ho aconsellin, es podrà exigir el dipòsit per avançat, mitjançant aval bancari o en metàl·lic, del valor dels béns afectats pels aprofitaments especials que hom pretengui realitzar.
No es podrà condonar total, ni parcialment, les indemnitzacions i reintegraments a que es refereix el present apartat.
2. Les quanties exigibles d'acord amb la tarifa es liquidaran per cada aprofitament sol·licitat o realitzat i no es podran reduir dels períodes anuals de temps assenyalats en els epígrafs respectius o en el que es determini al període impositiu. Podent-se aplicar liquidacions provisionals prèvies a la liquidació definitiva.
3. Les persones interessades en la concessió d'aprofitaments regulats en aquesta ordenança, hauran de sol·licitar prèviament la llicència corresponent, la qual serà objecte de

comprovació prèvia pels serveis tècnics municipals. Qualsevol diferència no declarada pot ser objecte de liquidació complementària.

4. Si no s'ha determinat exactament la durada de l'aprofitament, una vegada estigui autoritzada l'ocupació, hom l'entendrà prorrogada mentre no es presenti la declaració de baixa.
5. La presentació de la baixa tindrà efectes a partir del primer dia del període natural de temps següent al que assenyala l'epígraf corresponent de la tarifa. Sigui quina sigui la causa que hom al·legui en contrari, la no presentació de la baixa determinarà l'obligació de continuar pagant la taxa.
6. El cessament en l'ocupació comportarà la restitució de l'àmbit afectat al seu estat original, incloent la retirada de qualsevol material instal·lat i/o emprat a l'efecte amb el mínim impacte ambiental, essent a càrrec del subjecte passiu o responsable.
7. De conformitat amb el previngut a l'article 24.5 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, quan amb ocasió dels aprofitaments regulats en aquesta ordenança es produïssin desperfectes en els béns del domini públic local, el beneficiari vindrà obligat, sense perjudici del pagament de la taxa que correspongui, al reintegrament total de les despeses de reconstrucció o reparació i a dipositar-ne prèviament el seu import. Si els danys fossin irreparables, l'Ajuntament serà indemnitzat en quantia igual al valor dels béns destruïts, o l'import del deteriorament dels danys.

Quan circumstàncies especials així ho aconsellin, es podrà exigir el dipòsit per avançat, mitjançant aval bancari o en metàl·lic, dels valors dels béns afectats pels aprofitaments especials que hom pretengui realitzar.

No es podrà condonar total, ni parcialment, les indemnitzacions i reintegraments a que es refereix el present apartat.

8. Les autoritzacions tindran caràcter personal i no podran cedir-se ni transferir-se a tercers sense la prèvia autorització municipal. Aquest només es podrà concedir en el cas que hi hagi identitat d'objecte, causa i ús excepcional, i existeixi una cessió contractual amb el titular inicial que porti implícita l'ús excepcional autoritzat al mateix.
9. Es poden establir convenis de col·laboració amb organitzacions representatives dels subjectes passius o amb entitats que hagin de tributar per multiplicitat de fets imposables, o per períodes de temps llargs, amb la finalitat de simplificar els procediments de declaració, obtenció de llicències, liquidació i/o recaptació de la taxa.

Article 6è. Quantia tributària

Concepte	Tarifa anual
<i>A. Ocupacions per aprofitaments especials en béns demaniales</i>	
1. Conductes soterrats (canonades, tubs,...)	
1.1. Menys de 125 mm de diàmetre	5,00 €/metre lineal
1.2. De 125 mm a 500 mm de diàmetre	8,00 €/metre lineal
1.3. De 501 mm a 1000 mm de diàmetre	12,00 €/metre lineal
1.4. Més de 1000 mm de diàmetre	15,00 €/metre lineal
2. Línies soterrades	
2.1. Per cada línia que passi per dins de conducte soterrat	1,00 €/metre lineal
2.2. Per cada línia ja protegida que no utilitzi cap conducte	1,00 €/metre lineal
3. Línies aèries	
3.1. Per cada línia aèria	2,00 €/metre lineal
4. Instal·lacions d'armaris, caixes, transformadors, cambres, carregadors i espai	

per càrrega i elements similars	
4.1. Soterrats	4,50 €/m ³
4.2. En el sòl	15,00 €/m ²
5. Instal·lació de pals, torres i estructures de suport de cables	
5.1. Taxa per espai ocupat	60,00 €/m ²
B. Autoritzacions d'usos excepcionals de camins i vies rurals	
1. Vehicles o maquinària autoritzada	6,00 €/vehicle i dia
2. Curses i proves esportives tipus marató	30,00 €/cursa
3. Curses i proves esportives tipus rally (caldrà aportar una fiança)	300,00 €/cursa
C. Usos excepcionals de camins i vies rurals	
1. Turismes	
1.1. Pas de turismes per obres excepcionals	3,00 €/ vehicle i dia
2. Camions	
2.1. Menys de 3000 kg de càrrega útil	12,00 €/camió i dia
2.2. De 3000 kg a 10000 kg de càrrega útil	18,00 €/camió i dia
2.3. Més de 10000 kg de càrrega útil	24,00 €/camió i dia
3. Tractors i maquinària	
3.1. Classificats amb servei agrícola	-
3.2. Altres serveis	20,00 €/tractor i dia
4. Remolcs	
4.1. Classificats amb servei agrícola	-
4.2. Altres serveis	15,00 €/remolc i dia

Article 7è. Beneficis fiscals

1. L'Estat, les Comunitats Autònomes i les Entitats locals no estaran obligats al pagament de la taxa quan sol·licitin llicència per a gaudir dels aprofitaments especials necessaris per als serveis públics de comunicacions que explotin directament i per a altres usos que immediatament interessin a la seguretat ciutadana o a la defensa nacional.
2. No s'aplicarà bonificacions ni reduccions per a la determinació del deute.

Article 8è. Acreditament

1. La taxa s'acreditarà quan s'iniciï la utilització privativa o l'aprofitament especial, moment que, a aquests efectes, s'entén que coincideix amb el de concessió de la llicència, si la mateixa fou sol·licitada.
2. Sense perjudici del previst en el punt anterior, serà precís dipositar l'import de la taxa quan es presenti la sol·licitud d'autorització per a gaudir de les ocupacions del domini públic local regulades a l'article anterior.
3. Quan s'ha produït l'ús privatiu o aprofitament especial regulat en aquesta Ordenança sense sol·licitar llicència, l'acreditament de la taxa té lloc en el moment de l'inici d'aquest aprofitament.
4. En els supòsits d'ocupació del domini públic que s'entenguin a varis exercicis, l'acreditament tindrà lloc l'u de gener de cada any, excepte en els supòsits d'inici o cessament en l'ocupació.

Article 9è. Període impositiu

1. Quan l'aprofitament especial hagi de durar menys d'un any, el període impositiu coincidirà amb aquell determinat en la llicència municipal.
2. Quan la duració temporal de l'aprofitament especial s'estengui a varis exercicis, l'acreditament de la taxa tindrà lloc l'u de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la utilització privativa o aprofitament especial, en què s'aplicarà el previst en els apartats següents.

3. Quan s'iniciï l'activitat en el primer semestre, s'abonarà en concepte de taxa corresponent a aquell exercici la quota íntegra.
Si l'inici de l'activitat té lloc en el segon semestre de l'exercici es liquidarà la meitat de la quota anual.
4. Si es cessa en l'activitat durant el primer semestre de l'exercici procedirà la devolució parcial de la quota (la meitat).
Si el cessament té lloc en el segon semestre, no procedirà retornar cap quantitat.
5. Quan no s'autoritzi l'aprofitament especial o per causes no imputables al subjecte passiu, no es pugui dur a terme el mateix, procedirà la devolució de l'import satisfet.

Article 10è. Règim de declaració i ingrés

1. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació.
2. Quan es presenta la sol·licitud d'autorització per a gaudir de la utilització privativa o aprofitament especial es presentarà degudament complimentat l'imprès d'autoliquidació de la taxa.
Alternativament, poden presentar-se en el Servei Municipal competent els elements de la declaració a l'objecte que el funcionari municipal competent presti l'assistència necessària per a determinar el deute.
3. S'expedirà un abonaré a l'interessat, a l'objecte que pugui satisfer la quota en aquell moment, o en el termini de deu dies, en els llocs de pagament indicats en el propi abonaré.
4. Quan els elements tributaris declarats en l'autoliquidació no coincideixin amb els que realment han determinat la magnitud de la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local, caldrà presentar una declaració complementària en el termini d'un mes comptat des de la data un què es coneix la variació.
5. Tractant-se d'utilitzacions que es realitzen al llarg de varis exercicis, el pagament de la taxa s'efectuarà en el primer trimestre de cada any. Amb la finalitat de facilitar el pagament, l'Ajuntament remetrà al domicili del subjecte passiu un document apte per a permetre el pagament en entitat bancària col·laboradora.
No obstant, la no recepció del document de pagament esmentat no invalida l'obligació de satisfer la taxa en el període determinat per l'Ajuntament en el seu calendari fiscal.
En cas que s'hagin subscrit convenis, tal i com es regula a la present ordenança, les declaracions d'inici de l'aprofitament especial o de les variacions dels elements tributaris, així com l'ingrés de la taxa, s'han de fer segons el que s'hagi convingut.
6. El subjecte passiu podrà sol·licitar la domiciliació del pagament de la taxa, en aquest cas, s'ordenarà el càrrec en compte bancari durant l'última desena del període de pagament voluntari.
7. Les variacions dels elements tributaris determinants de la quantia de taxa de venciment periòdic hauran de declarar-se en el segon semestre de l'exercici immediat anterior al de l'acreditament.

Article 11è. Notificacions de les taxes

1. En supòsits d'aprofitaments especials continuats que s'estenguin a varis exercicis, la primera liquidació té caràcter periòdic, es notificarà personalment al sol·licitant junt amb l'alta en el registre de contribuents. La taxa d'exercicis successius es notificarà col·lectivament, mitjançant l'exposició pública del padró en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, pel període que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, o bé per aprovació conjunta de les liquidacions anuals amb notificació dels períodes de pagament.
2. A l'empara del que preveu la Disposició Transitòria segona de la Llei 25/1998, de 13 de juliol, de modificació del règim legal de les Taxes estatals i locals i de reordenació de les prestacions patrimonials de caràcter públic, les taxes de caràcter periòdic regulades en aquesta Ordenança que són conseqüència de la transformació dels anteriors preus públics

no estan subjectes al requisit de notificació individual, sempre que el subjecte passiu de la taxa coincideixi amb l'obligat al pagament del preu públic al que substitueix.

Article 12è. Gestió per delegació

1. Si la gestió del tribut ha estat delegada en la Diputació de Lleida, les normes contingudes als articles anteriors seran aplicables a les actuacions que ha de fer l'Administració delegada.
2. L'Organisme de Gestió Tributària establirà els circuits administratius més adients per aconseguir la col·laboració de les organitzacions representatives dels subjectes passius amb el fi de simplificar el compliment de les obligacions formals i materials derivades d'aquelles, o els procediments de liquidació o recaptació.
3. Totes les actuacions de gestió i/o recaptació que dugui a terme l'Organisme de Gestió Tributària s'ajustaran al que preveu la normativa vigent i a la seva Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació, aplicable als processos de gestió dels ingressos locals, la titularitat dels quals correspon als Municipis de la província de Lleida que delegaren les seves facultats en la Diputació.
4. No obstant l'anterior, en els casos en què la gestió hagi estat delegada a la Diputació, l'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial de les liquidacions respecte de la taxa aquí regulada, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facin convenient.

Article 13è. Normes econòmiques d'aplicació

1. Per cada rebut domiciliat que es retorni per motius aliens a la gestió tributària municipal, caldrà abonar 4,00 € en concepte de despeses.

Article 14è. Infraccions i sancions

1. Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa regulada en aquesta ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.

Disposició addicional

Les modificacions produïdes per la Llei de pressupostos generals de l'Estat o altra norma de rang legal que afectin a qualsevol element d'aquest impost seran d'aplicació automàtica dins l'àmbit d'aquesta Ordenança.”

Intervencions:

La Sra. Auró, pregunta si aquesta regulació afectarà a les edificacions del casc urbà.

L'Alcalde, el Sr. Mor, manifesta que no afectarà als propietaris del sòl urbà, que és una regulació per les possibles línies d'evacuació d'activitats que es puguin implantar en el terme municipal.

12/02- MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS PER L'EXERCICI ECONÒMIC DEL 2024.-

Per resolució de l'Alcaldia amb data 21.03.2024 es va acordar iniciar l'expedient de modificació de les ordenances fiscals vigents en el municipi de Vilagrassa.

El Text refós de la Llei d'hisendes locals aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

Els acords de modificació hauran de contenir la nova redacció dels preceptes afectats.

En particular, l'article 16.1 del text refós de la Llei d'hisendes locals aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març estableix que les ordenances fiscals contindran com a mínim la determinació dels elements

tributaris, el règim de declaració i d'ingrés, així com les dates d'aprovació i d'inici de la seva aplicació.

Vist l'esborrany del projecte de modificació i havent-se realitzat l'estudi tècnic econòmic de les ordenances fiscals que es troben vigents en aquest municipi, pel qual es reflecteix que es procedent la seva modificació, tant pel que fa a la inclusió de nous apartats, com a la revisió i actualització de les tarifes i quotes resultants de l'aplicació dels estudis econòmics, així com els informes d'impacte de les modificacions.

Atenent al que preveuen els articles 2, 15 a 27, 57, 59 i següents del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, i concordants del DL 2/2003 TR LMRLC i de la Llei 7/1985 RBRL.

A proposta de la Regidora de Finances Sra. Eva Melero i Ramon, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels sis membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar provisionalment per a l'exercici econòmic de 2024 i següents, la modificació de les Ordenances Fiscals següents:

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 16.- Taxa per llicències urbanístiques

Article 6è. Quota tributària

	Concepte	Import
14.a)	Expedient de llicència d'usos i obres provisionals en sòl industrial	800,00 €
14.b)	Expedient de llicència d'usos i obres provisionals en sòl residencial	500,00 €

Segon.- Els acords definitius en matèria de modificació d'ordenances fiscals per a l'exercici 2024 i següents es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província sota els criteris següents:

1) Es publicaran íntegrament els apartats dels articles que hagin estat objecte de modificació i que facin referència als elements tributaris de determinació obligatoris per part de l'ajuntament.

Tercer.- Exposar al públic en la web municipal i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament els anteriors acords provisionals, durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el període d'exposició pública de les ordenances, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei d'hisendes locals aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que creguin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense que s'hagin presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província el text íntegre de les modificacions efectuades.

Quart.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Cinquè.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords.

13/02- ADHESIÓ I APROVACIÓ ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ ESPAIS NATURALS DE PONENT.-

Atès que des de l'Associació Leader de Ponent, s'ha coordinat i impulsat la constitució de la nova Associació Espais Naturals de Ponent, com un ens independent.

Atès que aquest pas estratègic té com a objectiu l'autonomia i una major llibertat per tal de respondre les necessitats pròpies del projecte.

Atès que col·laborar en aquesta iniciativa és fonamental i contribuirà significativament a la protecció dels espais naturals a la nostra regió.

Atès que formar part, com a socis de la nova Associació Espais Naturals de Ponent, té l'avantatge de participar de manera activa en un model de gestió (conservació, turisme i dinamització) consensuat amb la resta de municipis inclosos a la iniciativa.

Atès que es vetllarà per obtenir les noves oportunitats de finançaments que sorgeixin per a la millora dels espais naturals i es continuarà desenvolupant un programa d'activitats i proposta educativa perquè tothom tingui l'oportunitat de conèixer aquests bells indrets dels vostres municipis.

L'article 2.6 de la Llei orgànica 1/2002 de 22 de març reguladora del dret d'Associació i la disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, reconeixen el dret de les entitats locals a constituir associacions.

Atès que, desenvolupa en l'àmbit local els citats textos normatius l'article 133 i següents del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, disposant l'exercici del dret dels ens locals en associar-se per la defensa i promoció dels seus interessos:

1. Els ens locals es poden associar en organitzacions per a protegir i promoure llurs interessos comuns.
2. La creació d'organitzacions associatives d'àmbit català es regeix per les regles següents:
 - L'acord de creació ha d'ésser adoptat pels ens locals interessats.
 - L'acord de creació ha de comportar l'aprovació dels estatuts pels quals s'ha de regir l'associació.
3. Es poden constituir associacions de diferents tipus d'ens locals.
4. Les entitats associatives dels ens locals de Catalunya constituïdes vàlidament tenen, per a les institucions de la Generalitat, la consideració de representants dels interessos generals de les institucions de govern local que agrupen.
5. Per al compliment de llurs finalitats, les associacions tenen dret a participar en els òrgans de l'Administració de la Generalitat que determina aquesta Llei.

A proposta del 2n Tinent d'Alcalde, el Sr. Justo Minguella i Albareda, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels sis membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Vilagrassa a l'Associació Espais Naturals de Ponent, per tal de donar compliment a les finalitats que s'estableixen a l'article 2 dels Estatuts.

Segon.- Aprovar els Estatuts reguladors de l'Associació Espais Naturals de Ponent, que s'adjunten com annex.

Tercer.- Trametre el present acord a l'Associació Leader de Ponent, per tal de procedir a la constitució de l'Associació Espais Naturals de Ponent.

Quart.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Cinquè.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords.

Annex:

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ ESPAIS NATURALS DE PONENT CAPÍTOL I LA DENOMINACIÓ, ELS FINS I EL DOMICILI

Article 1

L'Associació Espais Naturals de Ponent regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del decret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'Associació són:

1. Fomentar, promoure i realçar els valors dels espais naturals protegits de l'àmbit d'actuació de l'Associació. En primer lloc, entre la població local per tal de garantir la seva preservació i

conservació, en segon lloc, entre la població forana per tal de fomentar l'ecoturisme que ajudi a diversificar i potenciar l'economia i l'autoestima al territori.

2. Executar o acompanyar accions de promoció del patrimoni paisatgístic, arquitectònic rural, de promoció i dinamització cultural i convenis de custòdia pel respecte al medi i la conservació de la biodiversitat.

3. Educar i instruir en el respecte i la preservació del medi natural, així com conscienciar sobre la importància de valorar els paisatges de la plana de Lleida.

4. Conservar els espais protegits de la plana de Lleida contribuint als estudis científics que es desenvolupen en aquests. Generar sinergies amb projectes vinculats a la recerca i al coneixement d'aquests amb la voluntat de garantir-ne la futura existència.

5. Dinamitzar el món rural de l'àmbit d'actuació per tal de reduir el risc de despoblament i millorar l'activitat econòmica que s'hi desenvolupa.

- Un programa d'activitats anual als espais naturals protegits per la normativa europea Xarxa Natura 2000 i d'altres espais d'interès natural de l'àmbit d'actuació de l'entitat. Aquesta acció es desenvolupa perquè el públic general descobreixi i gaudeixi aquests indrets, objectius fonamentals per a potenciar la seva preservació. Aquestes activitats tindran 4 eixos principals: natura, esport de baix impacte, història/ arquitectura i cultura.

- Promoure una proposta educativa que fomenti el coneixement dels espais naturals de la plana de Lleida, l'estima per a aquests i el teixit empresarial que comparteix aquest mateix fi.

- Establir col·laboració amb les administracions públiques competents, entitats privades i públiques per aconseguir els objectius de l'Associació. Participar en els processos de presa de decisió públics que afectin l'àmbit territorial de l'Associació.

- Crear vincles de col·laboració i comunicació amb les entitats i institucions vinculades al sector de la gestió i dinamització dels espais naturals de l'àmbit d'actuació.

- Donar suport tècnic als associats i promoure la redacció d'instruments d'ordenació dels espais naturals protegits o a protegir.

- Crear una base de dades d'agents que siguin afins a l'Associació i puguin aportar els seus coneixements i experiència.

- Desenvolupar projectes que creïn riquesa ecoturística promovent així l'assentament permanent de la població en el territori.

- Cercar ajuts econòmics i finançament per tal d'afavorir la dinamització i la gestió dels espais naturals i el compliment dels objectius de l'Associació.

- Vetllar per treballar amb empreses professionals de la zona compresa

Per aconseguir les seves finalitats, l'Associació realitza les activitats següents:

entre les comarques anteriorment citades, ja que garanteix la feina continuada a les empreses del sector i és una manera d'optimitzar els treballs, garantir la feina ben feta i a més, fomentar la creació de llocs de treball afavoreix la fixació de la població al territori.

- Promocionar l'Associació per tal d'aconseguir el màxim nombre d'associats.

- Treballar per una coordinació efectiva amb els Grups d'Acció Local (GAL) operants a l'àmbit d'actuació de l'entitat, per aconseguir objectius comuns fruit d'aquesta cooperació.

- Incidir en les polítiques i normatives que afecten l'àmbit d'actuació de l'entitat.

- Incorporar l'opinió dels agents que treballen, interactuen i/o gestionen el territori com és la pagesia o els agents rurals, entre altres.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'Associació s'estableix al C/ Prat de la Riba, 1 de Mollerussa (25230).

2. Les funcions d'aquesta Associació s'exerceixen a les comarques del Pla d'Urgell, Urgell, Garrigues, Segrià, Segarra i Noguera.

CAPÍTOL II ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS

Article 4 1

1 La condició de soci ha de ser congruent amb la denominació i les finalitats de l'associació.

Poden formar part de l'Associació totes les persones jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats i que compleixin els següents requisits:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.
3. Els objectius o pla estratègic d'aquestes han de concordar amb els de l'Associació, i realitzar la seva activitat o part d'aquesta dins l'àmbit d'actuació de la mateixa.

Segons la naturalesa dels socis, aquests es dividiran en els següents tipus:

- a) **Ajuntaments** el terme municipal dels quals estigui dins l'àmbit d'actuació de l'Associació.
- b) **Ens públics** que no estiguin inclosos en la categoria anterior, però el seu àmbit d'actuació inclogui el de l'Associació.
- c) **Empreses, cooperatives i entitats privades** que realitzin tasques i/o tenen seu en l'àmbit d'actuació de l'associació i els objectius o pla estratègic de les quals concordin amb els de l'entitat; incloguin la conservació i del patrimoni natural, cultural, paisatgístic o arquitectònic en aquests; i realitzin la seva activitat o part d'aquesta dins l'àmbit d'actuació de l'Associació.

El representant a l'associació de les persones jurídiques serà l'administrador o el representant de l'entitat o la persona delegada per aquest/a. El representant a l'associació dels Ajuntaments serà l'alcalde/essa o la persona delegada per aquest/a. En tots els casos, aquest representant, haurà de ser major d'edat.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual queda facultada per l'Assemblea General per poder admetre nous membres en la reunió de la Junta Directiva més immediata a la sol·licitud, d'acord amb els condicionaments d'admissió establerts en aquest estatut. L'admissió dels nous membres per part de la Junta Directiva serà ratificada per l'Assemblea General més immediata en sessió ordinària.

Article 5

Per tal d'esdevenir membre de l'Associació caldrà adreçar una sol·licitud a la presidència, adjuntant l'acord de l'òrgan competent i acreditant la representació.

Article 6

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ser escoltats abans que s'adoptin mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació i, en particular el dret a: - Ser informats de la identitat dels altres associats, del nombre d'altres i baixes i de l'estat de comptes, per a la qual cosa poden consultar els llibres de l'Associació.
- Ser informats per l'òrgan de govern, un cop convocada l'assemblea i amb l'antelació suficient, dels assumptes que s'hagin previst tractar-hi, i rebre'n informació verbal durant la reunió.
- Obtindre un exemplar dels estatuts vigents i dels reglaments de règim intern, si n'hi ha.

9. Impugnar els acords de l'assemblea general i de l'òrgan de govern i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres de l'òrgan de govern.

10. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.

11. Formar part dels grups de treball que es creïn.

12. Nodrir-se de la base de dades d'agents que siguin afins a l'associació i puguin aportar els seus coneixements i experiència.

13. Ser assessorats i tenir el suport del personal implicat i/o contractat per l'associació en referència a:

a) La dinamització dels espais naturals.

b) La comunicació i difusió de les iniciatives que s'impulsin als espais naturals.

c) Propostes ecoturístiques.

d) La gestió dels espais naturals.

e) Les relacions amb les administracions públiques competents, entitats privades i públiques.

f) Interlocució amb els diferents nivells de l'administració pública.

g) Facilitació de la relació amb Universitats i centres de recerca.

h) Redacció de projectes.

i) Cerca d'oportunitats en el marc de subvencions i línies de finançament.

j) Organització de jornades tècniques, formació i experiències especialment dirigides a les necessitats dels socis i vinculades als objectius de l'entitat.

Article 7

Són deures dels membres de l'associació:

1. Complir els estatuts.

2. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.

3. Modificar i adequar els instruments d'ordenació dels associats a l'execució del projecte, o bé, davant la inexistència d'instrument d'ordenació, demanar l'autorització corresponent a l'organisme administratiu competent, sempre que sigui possible.

4. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques aprovades per l'assemblea.

5. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

6. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

7. Sotmetre a mediació les controvèrsies que sorgeixin per raó del funcionament de l'associació

2.

2 L'associació també pot optar per sotmetre les controvèrsies a arbitratge o per no tenir en compte aquesta previsió, d'acord amb l'article 321-4.2 del CCC.

Article 8

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Baixa voluntària: - Ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva en el termini d'un mes abans que es vulgui fer efectiva i posar-se al corrent de les obligacions econòmiques pendents.

2. Baixa disciplinària:

- No satisfer les quotes fixades.

- No complir les obligacions estatutàries.

- No complir les condicions i requisits necessaris per ser membres de l'associació.

Aquest cessament haurà de ser aprovat per majoria de 2/3 dels membres de la Junta directiva un cop concedit l'oportú tràmit d'audiència a l'associat, i ratificat per l'Assemblea General.

CAPÍTOL III

L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 9

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.
 - a) Aprovar, si escau, la gestió de la Junta Directiva, la memòria anual, el pressupost, les directrius, els reglaments i els comptes anuals.
 - b) Elegir i separar els membres de la Junta Directiva i controlar-ne l'activitat.
 - c) Modificar els estatuts.
 - d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
 - e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
 - f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
 - g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
 - h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
 - i) Admetre i cessar els membres de l'associació, admetent la delegació en la Junta directiva d'acord amb l'exposat a l'article 4.
 - j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
 - k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 10

L'Assemblea General té les facultats següents:

Article 11

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim dos cops l'any: al darrer trimestre de l'any per aprovar el pressupost i el pla d'activitats de l'any següent i al primer semestre de l'any, després del tancament econòmic, per aprovar els comptes i la memòria de l'exercici anterior
2. La Junta Directiva pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 12

1. L'Assemblea és convocada per la Junta Directiva mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió ³, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili postal, a l'adreça de correu electrònic o a altres mitjans telemàtics de comunicació que constin identificats en la relació actualitzada d'associats que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra on és la persona que la presideix ⁴.
4. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president/a de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident/a o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

³ Llevat que estatutàriament es fixi un termini més breu (d'acord amb l'article 322-4 del CCC).

⁴ En el supòsit que no es vulgui tenir en compte aquesta previsió, cal excloure-la expressament dels estatuts.

5. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president, en la qual hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 13

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2. El 10% dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir.

L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 14

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon només un vot a cada membre de l'associació.

2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

3. Les votacions es podran realitzar excepcionalment mitjançant un procediment que garanteixi el secret de vot dels associats quan així s'hagi aprovat prèviament per majoria simple.

4. El vot podrà ser delegat de forma fefaent en qualsevol dels associats. Aquesta delegació haurà de ser notificada pel delegant almenys amb 12 hores d'antelació a l'hora que figuri com a primera convocatòria de l'Assemblea General.

5. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).

6. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

CAPÍTOL IV LA JUNTA DIRECTIVA

Article 15

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan la presidència, la secretaria, la tresoreria i, si s'escau, vicepresidència i vocalies 5, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. Sempre que sigui possible els membres de la junta han de representar totes les tipologies de socis que es descriuen a l'article 4. En el supòsit de que això no es pugui complir, serà decisió de l'assemblea com es procedeix.

4. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.

5. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

5 La composició de la Junta Directiva pot ser diferent, però ha de constar necessàriament d'un mínim de tres membres, entre els quals hi ha d'haver un president i un secretari. Es recomana vetllar per la paritat entre homes i dones en la composició de la Junta Directiva, tret del supòsit en què això sigui incompatible amb el substrat social i les finalitats de l'associació.

Article 16

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits. La renovació/reelecció ha de ser parcial esglaonada del 50% dels membres cada 2 anys per garantir una transició de la direcció ordenada i fomentar la participació en l'òrgan de direcció de les persones sòcies. Transcorregut aquest període actuaran en funcions fins que es pugui constituir la nova Junta Directiva. Considerant sempre que els membres representen entitats públiques i persones jurídiques; i que la seva permanència en el càrrec ve condicionada per la seva designació per la persona jurídica sòcia.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a. Dissolució i extinció de la persona jurídica.
- b. Baixa de l'Associació sigui de forma voluntària o per motius disciplinaris.
- c. Qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc.

6 La durada del càrrec pot ser diferent, però no superior a cinc anys.

Article 17

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Proposar a l'Assemblea General l'admissió i la baixa dels membres de l'Associació.
- f) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- g) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- h) Contractar el personal que l'associació necessiti per a desenvolupar les tasques esmentades anteriorment.
- i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- j) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- k) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, dels previstos al article 25.
- l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts
 - la signatura de convenis per a obtenir l'ús de locals o edificis.
 - la signatura de convenis per a gaudir de serveis d'assessorament tècnic i de control del compliment dels requisits establerts per dur a terme el projecte objecte de l'Associació.
- m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 18

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada semestre 7.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen 8.
3. Les reunions es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o d'altres mitjans de comunicació, sempre que quedi garantida la identificació dels assistents, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra al domicili de l'Associació, establert al article 3. 9

7 Es pot fixar una altra periodicitat.

8 Es pot fixar un altre percentatge.

9 En el supòsit que no es vulgui tenir en compte aquesta previsió, caldrà excloure-la expressament dels estatuts.

Article 19

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 20

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable dels dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï en les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 21

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

CAPÍTOL V LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

Article 22

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:
 - a. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c. Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
 - d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
 - f. Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident —si n'hi ha— el vocal amb més antiguitat o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

CAPÍTOL VI LA TRESORERIA I LA SECRETARIA

Article 23

El tesorero té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa.

Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 24

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, portar el llibre de registre de socis i totes aquelles funcions que li siguin assignades expressament per la Junta Directiva.

CAPÍTOL VII LES COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

Article 25

La creació i constitució d'una comissió o grup de treball, l'ha de plantejar un soci de l'Associació que vulgui formar-lo, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i a l'Assemblea General i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.
- e) Els ingressos que es puguin derivar de les diferents activitats de promoció de la pròpia Associació.

Es constituirà una comissió o grup de treball per a cada espai natural protegit de l'àmbit d'actuació de l'Associació, sempre i quan hi hagi un mínim d'un municipi associat, el terme municipal del qual estigui inclòs dins de l'espai natural. Aquesta comissió o grup de treball s'ocuparà de decidir en aspectes de conservació, gestió, ecoturisme i de dinamització pròpia de l'espai natural, en funció de les aportacions establertes en els articles 26 i 27 d'aquests estatuts.

La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar cada semestre un informe de les seves actuacions.

CAPÍTOL VIII EL RÈGIM ECONÒMIC

Article 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

El 80% dels recursos econòmics procedents de la tipologia d'associats Ajuntaments, el terme municipal dels qual estigui inclòs dins de l'espai natural, es destinaran a activitats de dinamització, promoció i/o manteniment dels espais naturals dels quals formen part, el 20% restant es destinarà a despeses de gestió de l'entitat i als fins de l'Associació relacionats al article 2n.

En el cas de les quotes de la resta de socis es destinaran a despeses de gestió de l'entitat i a la llista de tasques esmentades en l'article 2 i 6.

Article 27

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

En el cas concret de la tipologia de soci Ajuntament, definida a l'article 4, les quotes venen marcades per les següents directrius:

1. Un import fixe de 400 euros per Ajuntament.
2. Les hectàrees de tots els espais naturals dins del terme municipal, a raó de 0,3 euros per hectàrea.
3. El nombre d'habitants del municipi, a raó de 0,05 euros per habitant. El nombre d'habitants es consultarà a les dades oficials en el moment d'entrar com a soci i s'actualitzarà a petició del d'aquest.

Els imports tenen caràcter anual i es podran actualitzar o incrementar per acord de l'Assemblea General.

Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre ¹⁰.

10 La data de tancament de l'exercici pot ser diferent.

Article 29

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues signatures., una de les quals ha de ser la del tresorer o la del president.

Article 30

L'objectiu final del repartiment d'ingressos i costos és que els treballs que realitzi l'Associació serveixin per finançar totes les activitats d'aquesta. En el cas de produir-se beneficis aquests es repercutiran anualment en les diferents línies d'inversió, actuació, formació o manteniment de l'Associació.

CAPÍTOL IX EL RÈGIM DISCIPLINARI

Article 31

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

CAPÍTOL X LA DISSOLUCIÓ

Article 32

L'associació es pot dissoldre si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 33

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels bens i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, tingui finalitats més similars a l'Associació Espais Naturals de Ponent.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article son competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

14/02- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.

No es presenta cap assumpte.

15/02- MOCIONS, RESOLUCIONS, PRECS I PREGUNTES.-

Moció:

No es presenta cap moció.

Resolucions.-

Per ordre del Sr. Alcalde, el Sr. secretari dóna compte al Ple de la Corporació de la relació de Decrets dictats per l'Alcaldia des del dia 19 de desembre de 2023, fins a la data d'avui, del núm. 344 al 362 del 2023 i del número 1 al número 74 del 2024, els quals es troben a disposició dels membres del Consistori a Secretaria.

L'Ajuntament Ple se'n dona per assabentat i conforme.

Precs i preguntes.-

Precs:

Obert el torn de precs, ni el senyor alcalde ni els regidors/es assistents fan ús del mateix.

Preguntes:

La Sra. Auró pregunta si s'ha realitzat algun tipus de manteniment a la piscina municipal, doncs està bruta i plena d'algues, amb la qual cosa poden haver-hi els filtres embossat, així mateix pregunta que se'n farà de l'aigua.

L'Alcalde, el Sr. Mor, manifesta que s'ha efectuat tractaments químics d'hivernació. Pel que fa a l'aigua, aquesta anirà a l'entollada per utilitzar-la com a reg per part de la comunitat de regants, per tant, tindrà altres usos.

La Sra. Auró, pregunta quan es procedirà a l'arranjament del clot que hi ha davant de la farmàcia.

L'Alcalde, el Sr. Mor, assenjala que ho revisarà i es procedirà a seu arranjament.

TANCAMENT

I essent les dinou hores i vint-i-set minuts, i no havent-hi més assumptes per tractar, per ordre de la Presidència, s'aixeca la sessió, de la qual se n'estén la present acta per a constància i validesa de tot el que s'ha informat, o acordat, si de cas, que signarà el senyor President juntament amb mi, el secretari interventor ac. que en dono fe.

L'Alcalde
Josep Maria Mor i Nosas

El secretari interventor ac.
Jordi Martí i Gasull