Jordi Martí Gasull (1 de 2)
SECRETARI INTERVENTOR
Data Signatura: 23/09/2026
HASH: 97b7890dc72ca013ab532c0783555acb

Josep Maria Mor Nosas (2 de 2)
ALCALDE
Data Signatura: 23/09/2026
HASH: ea924f6891144c10c7ab107a882f2c34e

ACTA Núm. 14 / 2026.

A Vilagrassa, 29 de juliol de dos mil vint-i-sis. Essent les dinou hores i trenta minuts, i prèvia convocatòria es reuneix al Saló de Sessions de la Casa Consistorial, la Junta de Govern Local sota la presidència de l'alcalde Sr. Josep Maria Mor i Nosas (CMxV), amb l'assistència de la 1a. Tinent d'Alcalde senyora Eva Maria Melero i Ramon (CMxV) i del 2n. Tinent d'Alcalde senyor Justo Minguella i Albareda (CMxV),

Assistits pel secretari interventor ac. de la Corporació, el Sr. Jordi Martí i Gasull i de la Sra. Sònia Solé Puiggené, TSAG Cap dels Serveis Centrals i Territorials, a l'objecte de celebrar sessió ordinària de primera convocatòria.

Es reuneix, per tant, amb el quòrum legal reglamentari per a la validesa de la sessió, ja que assisteixen els tres regidors/a que formen part d'aquesta Junta de Govern Local, conforme amb el previst als articles 113 c.) del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per RD 2568/86, de 28 de novembre, 110 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i tota l'altra legislació concordant.

La Junta de Govern Local adoptarà els acords conforme a la delegació de competències adoptada per acord de l'Ajuntament Ple en sessió celebrada en data 28.06.2023.

Oberta la sessió pel senyor president, s'examina l'Ordre del dia previst, que consta dels punts següents:

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR 13/26 DE 07.07.2026.-
Es fa constar que havent remès amb antelació als senyors/a Regidors/a Municipals l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, juntament amb la convocatòria d'aquesta sessió.
El Sr. Alcalde sotmet el present acord a la consideració de la Junta de Govern Local, i aquesta l'aprova per unanimitat dels tres membres presents, que legalment la componen.

2. CORRESPONDÈNCIA REBUDA.- S'informa als assistents de la correspondència rebuda des de la constitució de la nova Corporació.
La Junta de Govern Local se'n dona per assabentada.

3. CONTRACTACIÓ.- No es presenta cap expedient.

4. DIRECCIÓ DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ.-

Direcció General de Turisme.- S'informa de l'escrit rebut de la Direcció General de Turisme, referent a la petició d'aclaracions a la resolució de tancament de l'oficina de turisme, en el que s'indica que es pot continuar amb l'activitat d'informació turística però no es pertany a la xarxa pública d'oficines de turisme.
Tanmateix, que la taxa turística que percep la Generalitat dels allotjaments a Vilagrassa, serà transferida a l'Ajuntament, a partir de l'1 d'abril de 2026 i que facilitaran a la Comarca per a la contractació de més tècnics per coordinar el turisme comarcal.

Codi Validació: 6LWGGYETHAD39ZPAPTLD43C74
Verificació: https://vilagrassa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 25

Nou espai d'ens locals al web gencat / llicències IDDIGO.- S'informa de l'escrit rebut de la Secretaria de Governs Locals referent al no espai d'ens locals al web gencat en substitució del web Municat. (https://ge.cat/enslocals).
Així mateix que el municipi de Vilagrassa pot accedir a dues llicències gratuïtes de la plataforma IDDIGO, amb l'objectiu de facilitar l'accés a dades i indicadors municipals i reforçar la planificació, el seguiment i la avaluació de les polítiques públiques locals.

Pla de pobles.- S'informa de la normativa publicada i projectes referents al pla de pobles que afecta als municipis rurals com Vilagrassa.

Xarxa Ponent i Acció.- S'informa de l'adhesió de l'Ajuntament de Vilagrassa a la Xarxa Ponent i Acció.

Càmeres i alarma al Jardí de l'Ametlla.- S'informa favorablement la contractació del sistema de càmeres i alarma al recinte del Jardí de l'Ametlla i del Centre d'Interpretació del Reg, a l'empresa SIEF-2, SL, per un import total de 3.808,81 euros (IV inclòs).
Així mateix, s'informa de la proposta presentada per l'empresa SIEF-2, SL, pel manteniment i revisió dels extintors.

Servei Comarcal d'assistència tècnica.- S'informa de la proposta rebuda del Consell Comarcal de l'Urgell, referent al servei comarcal d'assistència tècnica i urbanística (SATU).

Arranjament vorera del Carrer de Ponent, 3.- S'informa de l'adquisició de rajoles per a l'arranjament de la vorera del Carrer de Ponent, per part del propietari de la parcel·la amb referència cadastral 2027602CG4122N0001DZ.

Activitats municipals.- Ateses les activi tats que s'organitzen des de la vessant cultural, turística i esportiva durant el juliol i l'agost.
A proposta de l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels tres membres presents que legalment la componen, acorda:
Primer.- Aprovar l'activitat cultural de la cantada d'havaneres del proper 31 de juliol de 2026.
Segon.- Aprovar les activitats esportives referents al Cossos de Sant Roc del proper 16 d'agost de 2026 i la cursa preparatòria de la Fira de l'Ametlla.
Tercer.- Aprovar les activitats extraescolars pel curs 2026/2027 i els casals amb acollides que s'iniciaran al mes de setembre de 2026.
Quart.- Aprovar l'activitat de cinema que se celebrarà durant l'estiu.

5. GESTIÓ ECONÒMICA.- No es presenta cap expedient.

6. PERSONAL.-

APROVACIÓ PROTOCOL DE TREBALL EN ESPAIS CONFINATS.-
Antecedents
Atès que s'ha redactat el protocol de treball en espais confinats, d'acord amb les prescripcions de l'empresa de prevenció de la salut, la mercantil PREVINTEGRAL GRUP.
Fonaments de dret
• Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local.
• Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

Codi Validació: 6LWGGYETHAD39ZPAPTLD43C74
Verificació: https://vilagrassa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 25

• Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
• Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
• Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
• Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
• Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
• Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
• Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

A proposta de l'Alcalde president, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, la Junta de Govern Local per unanimitat dels tres membres presents que legalment la componen, acorda:

Primer.- APROVAR el protocol de treball en espais confinats de l'Ajuntament de Vilagrassa, el qual s'adjunta com annex.

Segon.- PUBLICAR el present acord a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilagrassa i difondre'l al personal mitjançant les eines telemàtiques habituals.

Tercer.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Quart.- Facultar l'alcalde president, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, tan àmpliament com escaigui en dret, per a la signatura i despatx de tots aquells documents que siguin necessaris per a l'efectivitat i execució dels presents acords.

ANNEX:

""Protocol de treball en espais confinats

Índex

1. Objectiu 3
2. Àmbit d'aplicació 3
3. Definició d'espai confinat 3
4. Riscos principals 4
5. Responsabilitats 4
6. Requisits previs 4
7. Control atmosfèric 4
8. Equips de Protecció Individual (EPI) 5
9. Procediment de treball 5
10. Pla d'emergència 5
11. Equips d'emergència 5
12. Formació 5
13. Registre documental 6
14. Revisió del protocol 6

1. Objectiu

Establir les mesures preventives i el procediment de treball segur per a la realització de tasques en espais confinats, amb la finalitat de protegir la salut i la seguretat dels treballadors.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest protocol és d'aplicació a tots els treballs efectuats en espais confinats de les instal·lacions de l'empresa, tant per personal propi com per empreses subcontractades.

3. Definició d'espai confinat

Es considera espai confinat qualsevol recinte que:

- *Té obertures limitades d'entrada i sortida.*

Codi Validació: 6LWGGYETHAD39ZPAPTLD43C74
Verificació: https://vilagrassa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 25

- *No està dissenyat per a una ocupació continuada.*
- *Pot presentar una atmosfera perillosa o altres riscos greus per als treballadors.*

Exemples:

- *Dipòsits.*
- *Sitges.*
- *Pous.*
- *Galeries.*
- *Canonades.*
- *Cambres subterrànies.*
- *Col·lectors.*
- *Tancs.*

4. Riscos principals

- *Deficiència d'oxigen.*
- *Excés d'oxigen.*
- *Atmosferes tòxiques.*
- *Atmosferes inflamables o explosives.*
- *Sepultament o inundació.*
- *Caigudes al mateix nivell o a diferent nivell.*
- *Contacte amb equips en moviment.*
- *Risc elèctric.*
- *Estrès tèrmic.*
- *Il·luminació insuficient.*

5. Responsabilitats

Responsable dels treballs

- *Autoritzar els treballs.*
- *Verificar l'avaluació de riscos.*
- *Assegurar la implantació de les mesures preventives.*
- *Designar el vigilant exterior.*

Treballadors autoritzats

- *Complir aquest procediment.*
- *Utilitzar els EPIs.*
- *Informar immediatament de qualsevol incidència.*
- *Suspendre els treballs davant qualsevol situació de risc.*

Vigilant exterior

- *Mantenir contacte permanent amb els treballadors.*
- *No abandonar mai el lloc.*
- *Activar el pla d'emergència si és necessari.*
- *Controlar les entrades i sortides.*

6. Requisits previs

Abans d'accedir a un espai confinat s'ha de:

- *Realitzar una avaluació de riscos.*
- *Disposar del Permís de Treball.*
- *Aïllar totes les fonts d'energia (procediment de bloqueig i etiquetatge).*
- *Netejar i, si és necessari, purgar l'espai.*
- *Garantir una ventilació adequada.*
- *Mesurar l'atmosfera abans de l'entrada.*

7. Control atmosfèric

Abans de l'accés i durant els treballs es mesuraran com a mínim:

- *Oxigen (O_2): entre el 19,5% i el 23,5%.*

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2026-0014 Data: 23/09/2026
Codi Validació: 6LWGGYETHAD39ZPAPTLD43C74
Verificació: https://vilagrassa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 25

- *Gasos inflamables: menys del 10% del Límit Inferior d'Explosivitat (LIE).*
- *Gasos tòxics segons els seus valors límit d'exposició.*

Les mesures es realitzaran amb un detector calibrat.

8. Equips de Protecció Individual (EPI)

Segons els riscos identificats:

- *Casc de seguretat.*
- *Calçat de seguretat.*
- *Guants adequats.*
- *Ulleres de protecció.*
- *Arnès anticaigudes amb línia de vida quan sigui necessari.*
- *Equip de protecció respiratòria, si escau.*
- *Roba de treball adequada.*
- *Detector portàtil de gasos.*

9. Procediment de treball

1. *Sol·licitar el Permís de Treball.*
2. *Comprovar l'aïllament de totes les energies.*
3. *Verificar la ventilació.*
4. *Mesurar l'atmosfera.*
5. *Revisar els equips d'emergència.*
6. *Confirmar la presència del vigilant exterior.*
7. *Accedir a l'espai utilitzant els EPIs corresponents.*
8. *Mantenir comunicació permanent amb l'exterior.*
9. *Fer controls atmosfèrics periòdics.*
10. *Suspendre immediatament els treballs davant qualsevol alarma o incidència.*

10. Pla d'emergència

En cas d'emergència:

- *No accedir mai a rescatar la persona sense protecció adequada.*
- *Avisar immediatament els serveis d'emergència.*
- *Activar el Pla d'Emergència de l'empresa.*
- *Utilitzar els equips de rescat previstos.*
- *Mantenir la comunicació amb la víctima sempre que sigui possible.*

11. Equips d'emergència

Com a mínim:

- *Trípode de rescat (si escau).*
- *Cabrestant.*
- *Arnès integral.*
- *Equip de respiració autònoma, quan sigui necessari.*
- *Farmaciola.*
- *Extintor.*
- *Equips de comunicació.*

12. Formació

Només podran treballar en espais confinats les persones que hagin rebut formació específica sobre:

- *Riscos dels espais confinats.*
- *Utilització dels detectors de gasos.*
- *Procediments de treball.*
- *Equips de protecció individual.*
- *Actuació en emergències.*
- *Rescat en espais confinats.*

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2026-0014 Data: 23/09/2026
Codi Validació: 6LWGGYETHAD39ZPAPTLD43C74
Verificació: https://vilagrassa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 25

13. Registre documental

S'haurà de conservar:

- *Avaluació de riscos.*
- *Permís de treball.*
- *Registre de mesures atmosfèriques.*
- *Registre de manteniment dels detectors.*
- *Registre de formació del personal.*
- *Registre d'incidències i emergències.*

14. Revisió del protocol

Aquest protocol serà revisat:

- *Quan es modifiquin les condicions de treball.*
- *Després d'un accident o incident.*
- *Quan canviï la normativa aplicable.*
- *Com a mínim cada dos anys.""*

APROVACIÓ PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT TEMPERATURES EXTREMES PER CALOR A L'EXTERIOR.-

Antecedents

Atès que s'ha redactat el protocol d'actuació davant temperatures extremes per calor a l'exterior, d'acord amb les prescripcions de l'empresa de prevenció de la salut, la mercantil PREVINTEGRAL GRUP.

Fonaments de dret

• Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local.

• Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

• Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

• Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

• Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.

• Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

• Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

• Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

• Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

A proposta de l'Alcalde president, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, la Junta de Govern Local per unanimitat dels tres membres presents que legalment la componen, acorda:

Primer.- APROVAR el protocol d'actuació davant temperatures extremes per calor a l'exterior de l'Ajuntament de Vilagrassa, el qual s'adjunta com annex.

Segon.- PUBLICAR el present acord a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vilagrassa i difondre'l al personal mitjançant les eines telemàtiques habituals.

Tercer.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Quart.- Facultar l'alcalde president, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, tan àmpliament com escaigui en dret, per a la signatura i despatx de tots aquells documents que siguin necessaris per a l'efectivitat i execució dels presents acords.

ANNEX:

Codi Validació: 6LWGGYETHAD39ZPAPTLD43C74
Verificació: https://vilagrassa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 25

“”PROTOCOL D’ACTUACIÓ DAVANT TEMPERATURES EXTREMES PER CALOR A L’EXTERIOR

Índex

Camps a emplenar per implantar el protocol ***8***
Protocol d’actuació davant episodis de calor ***8***
Introducció ***8***
1. Objecte del protocol ***8***
2. Àmbit d’aplicació ***9***
3. Marc normatiu ***9***
Principis preventius ***9***
4. Dades de l’empresa ***9***
5. Governança i responsabilitats ***10***
5.1 Estructura preventiva *10*
5.2 Facultat de paralització immediata *10*
5.3 Funcions del responsable operatiu de l’activitat *10*
6. Nivells de risc, mesures i registre ***10***
6.1 Nivells de risc i mesures *10*
Nivell normal: Heat Index < 27 ..... *11*
Nivell precaució: Heat Index 27-32 ..... *11*
Nivell precaució extrema: Heat Index 33-40 ..... *11*
Nivell perill: Heat Index 41-53 ..... *12*
Nivell perill EXTREM: Heat Index ≥ 54 ..... *12*
6.2 Registre i verificació de condicions ambientals *13*
7. Situacions considerades risc greu i imminent ***13***
8. Mesures organitzatives ***13***
8.1 Organització del treball *13*
8.2 Pauses mínimes orientatives *14*
9. Mesures tècniques ***15***
10. Hidratació ***15***
Mesures complementàries *16*
11. Aclimatació ***16***
11.1 Noves persones treballadores i reincorporacions *17*
11.2 Mesures durant el període d’aclimatació *17*
11.3 Seguiment preventiu *17*
11.4 Consideracions importants *17*
12. Equips de protecció i indumentària ***18***
12.1 Requisits generals de la indumentària *18*
12.2 Compatibilitat dels EPI *18*
13. Formació obligatòria ***18***
14. Informació i comunicació ***19***
15. Col·lectius especialment sensibles ***19***
15.1 Persones especialment sensibles *19*
15.2 Mesures preventives específiques *20*
15.3 Situacions d’especial protecció *20*
15.4 Vigilància i seguiment preventiu *20*
15.5 Vigilància de la salut *21*
16. Treball aïllat ***21***
17. Actuació davant emergències ***21***
17.1 Símptomes d’alarma *21*

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2026-0014 Data: 23/09/2026

Codi Validació: 6LWGGYETHAD39ZPAPTLD43C74
Verificació: https://vilagrassa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 25

17.2 Actuació davant emergències per calor 22
17.3 Què NO s'ha de fer 23
17.4 Coordinació de l'emergència 23
17.5 Registre i investigació 23
18. Coordinació d'activitats empresarials 23
18.1 Obligacions subcontractes 24
19. Registres obligatoris 24
20. Aprovació 24
ANNEX 1. MODEL D'ADHESIÓ D'EMPRESES CONCURRENTS I SUBCONTRACTES ***24***

Camps a emplenar per implantar el protocol

Aquest protocol incorpora els camps específics que han de ser emplenats per l'empresa. A continuació es relacionen les taules a emplenar i la seva ubicació al document, per facilitar-ne la localització i el seguiment.

	Camp a emplenar	*Ubicació al document*
1	*Dades de l'empresa*	*Capítol 4*
2	*Equip preventiu (rol / nom / contacte)*	*Capítol 5*
3	*Empreses concurrents i subcontractes*	*Annex I*
4	*Aprovació (signatures)*	*Capítol 20. Aprovació (final del document)*

Recomanació: es recomana revisar i emplenar aquests camps abans de la primera implantació del protocol, i mantenir-los actualitzats davant qualsevol canvi organitzatiu, normatiu o operatiu rellevant.

Protocol d'actuació davant episodis de calor

Sistema Integral de Gestió del Risc per Calor

Document elaborat d'acord amb:

- *Protocol d'actuació per prevenir els efectes de la calor en el treball (Generalitat de Catalunya – abril 2026)*
- *Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals*
- *RD 486/1997 modificat pel RD-llei 4/2023*
- *Criteris tècnics INSST*
- *UNE-EN ISO 7243 (WBGT)*

Aquest protocol deriva de l'avaluació de riscos laborals de l'empresa, on s'ha identificat i valorat el risc d'exposició a calor, i concreta les mesures preventives i operatives aplicables.

Introducció

L'exposició a temperatures extremes per calor és un dels riscos laborals més rellevants per a les persones treballadores que desenvolupen la seva activitat a l'aire lliure o en espais sense climatització. La calor pot provocar des d'esgotament i deshidratació fins a quadres greus com el cop de calor, amb risc vital.

Aquest protocol estableix un sistema integral d'organització, valoració i resposta preventiva davant episodis de calor, pensat per ser pràctic, accionable i directament aplicable per part de l'empresa. Defineix els nivells de risc, les mesures preventives, els protocols d'actuació en emergència i els registres a mantenir.

1. Objecte del protocol

Aquest protocol té per objecte establir el sistema integral d'organització, control, actuació i resposta preventiva davant episodis de calor, amb la finalitat de:

- *protegir la salut i seguretat de les persones treballadores,*
- *prevenir situacions d'estrès tèrmic i cop de calor,*
- *reduir el risc d'accidents derivats de fatiga o disminució de capacitats,*
- *establir criteris operatius objectius,*

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2026-0014 Data: 23/09/2026
Codi Validació: 6LWGGYETHAD39ZPAPTLD43C74
Verificació: https://vilagrassa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 25

- *garantir la traçabilitat documental de les mesures preventives,*
- *i assegurar el compliment de les obligacions legals en matèria preventiva.*

Aquest protocol complementa l'avaluació de riscos laborals i forma part del sistema preventiu de l'empresa.

Per facilitar l'aplicació pràctica i operativa d'aquest protocol, l'empresa disposarà d'eines complementàries de seguiment i control preventiu, com ara check-list operatius, registres de verificació, fitxes d'actuació, infografies, termohigròmetre, calculadora de calor de Previntegral https://previntegral.com/calculadora-calor/ o altres materials de suport preventiu.

Aquesta documentació formarà part del sistema preventiu de l'empresa i s'utilitzarà especialment en activitats amb exposició a calor, treballs exteriors o situacions de risc per temperatures elevades.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest protocol és aplicable a personal propi, personal ETT, empreses subcontractades, autònoms concurrents, visites tècniques i personal extern i personal en pràctiques i s'aplica especialment a treballs a l'aire lliure, activitats amb càrrega física moderada o elevada, treballs amb exposició solar directa, treballs amb ús d'EPI que dificultin la dissipació tèrmica.

3. Marc normatiu

Aquest protocol s'integra dins el sistema de gestió preventiva de l'empresa i desenvolupa les mesures organitzatives, tècniques i preventives necessàries per gestionar el risc derivat de l'exposició a temperatures elevades i fenòmens meteorològics adversos.

La normativa en què es basa aquest protocol és la següent:

- *Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.*
- *RD 486/1997 sobre llocs de treball.*
- *RD-llei 4/2023 sobre treballs a l'aire lliure davant fenòmens meteorològics adversos.*
- *Article 21 LPRL – Risc greu i imminent.*
- *Protocol d'actuació per prevenir els efectes de la calor en el treball (Generalitat de Catalunya).*
- *Criteris tècnics, recomanacions i metodologies de l'INSST.*
- *Metodologies de valoració d'estrès tèrmic (WBGT / Heat Index).*
- *Sistemes oficials d'avisos meteorològics (Meteocat, AEMET o equivalents).*

Principis preventius

La gestió preventiva del risc per calor es basa en l'anticipació i planificació, la priorització de mesures en origen, adaptació a l'activitat real, protecció reforçada dels col·lectius sensibles, coordinació efectiva entre empreses concurrents, capacitat de decisió immediata sobre el terreny i traçabilitat documental i aplicació del principi de prudència.

L'absència d'avís meteorològic oficial NO eximeix de l'aplicació de mesures preventives quan les condicions reals comportin risc.

4. Dades de l'empresa

Camp	*Informació*
Empresa	*Ajuntament de Vilagrassa*
CIF	*P2530600B*
Centre de treball	*Brigada*
Activitat / CNAE	*8411*
Responsable empresa	*L'Alcalde*
Data aprovació	*28.07.2026*
Revisió prevista	*Anual o davant canvis significatius*

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2026-0014 Data: 23/09/2026
Codi Validació: 6LWGGYETHAD39ZPAPTLD43C74
Verificació: https://vilagrassa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 25

5. Governança i responsabilitats

5.1 Estructura preventiva

L'empresa designarà les persones responsables de l'aplicació operativa del protocol segons centre, activitat, obra o servei. Aquestes designacions es formalitzaran mitjançant els registres o check-list operatius corresponents.

Rol	***Nom***	***Contacte***
Responsable activació protocol:	*L'Alcalde*	*alcaldia@vilagrassa.cat*
Responsable operatiu activitat:	*Operari de l'aigua*	*680.258.917*
Recurs preventiu / persona designada si escau	*PREVINTEGRAL GROUP*	
Personal primers auxilis:	*Operari de l'aigua*	*680.258.917*

5.2 Facultat de paralització immediata

Qualsevol comandament, recurs preventiu o responsable designat podrà ordenar la interrupció immediata de l'activitat quan consideri que existeix risc greu i imminent derivat de l'exposició a la calor.

La decisió preventiva prevaldrà sobre qualsevol criteri productiu, comercial o de termini.

L'empresa garantirà que cap treballador pateixi perjudici per comunicar situacions de risc o sol·licitar pauses preventives.

5.3 Funcions del responsable operatiu de l'activitat

El responsable operatiu de l'activitat tindrà autoritat per modificar horaris, augmentar pauses, reorganitzar tasques, suspendre treballs, activar emergències, retirar treballadors especialment sensibles, limitar ritmes de treball, entre altres consideracions i mesures que cregui oportunes durant la realització dels treballs.

En cas que el responsable operatiu sigui una figura diferent al responsable de l'empresa, aquest l'informarà de manera immediata un cop adoptades les mesures establertes.

6. Nivells de risc, mesures i registre

6.1 Nivells de risc i mesures

La valoració del risc per calor i activació de les mesures es realitzarà prioritàriament mitjançant la consulta de les condicions meteorològiques previstes (Meteocat / AEMET), la temperatura i humitat relativa existents i l'aplicació de l'índex de calor (Heat Index), observació directa de condicions reals, incidència solar, càrrega física (lleugera, moderada, pesada o molt pesada) i ús d'EPI.

Per facilitar aquesta valoració, l'empresa podrà utilitzar eines de càlcul específiques, com la calculadora de calor disponible a:

https://previntegral.com/calculadora-calor/

Aquesta eina permet estimar el nivell de risc orientatiu i determinar mesures preventives adequades segons les condicions ambientals existents.

En activitats amb càrrega física moderada o elevada, exposició solar directa sostinguda o ús d'EPI que dificultin la dissipació de calor, l'empresa valorarà conjuntament amb el Servei de Prevenció la necessitat de realitzar una avaluació específica d'estrès tèrmic mitjançant mètodes tècnics reconeguts, com l'índex WBGT (UNE-EN ISO 7243), com a complement del Heat Index.

Càrrega física	***Exemples***	***Ajust llindar HI***
Lleugera	*Administració, conducció*	*Sense ajust*
Moderada	*Jardineria, neteja*	*-3 °C*

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2026-0014 Data: 23/09/2026
Codi Validació: 6LWGGYETHAD39ZPAPTLD43C74
Verificació: https://vilagrassa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 25

Càrrega física	*Exemples*	*Ajust llindar HI*
Pesada	*Construcció, agrícola*	*-5 °C*
Molt pesada	*Ferralla, asfaltat*	*-7 °C*

S'aplicarà el nivell superior si existeix:

- *humitat elevada,*
- *radiació solar intensa,*
- *ús d'EPI impermeables,*

En qualsevol cas, aquestes eines no substitueixen l'avaluació de riscos específica ni el criteri preventiu aplicable segons l'activitat desenvolupada.

Nivell normal: Heat Index < 27

Condicions generals

Condicions compatibles amb treball habitual amb aplicació de mesures preventives bàsiques.

Mesures obligatòries:

- *Disponibilitat permanent d'aigua fresca i potable.*
- *Existència de zones amb ombra o descans protegides.*
- *Roba lleugera, transpirable i de colors clars.*
- *Protecció solar adequada (gorra, casc amb protecció nuca, crema solar, ulleres UV si escau).*
- *Termohigròmetre o sistema de control ambiental disponible.*
- *Informació preventiva visible i accessible.*
- *Personal format en actuació davant episodis de calor.*
- *Supervisió general de l'estat del personal.*
- *Realització de micropauses d'hidratació durant la jornada.*

Seguiment

El responsable revisarà l'evolució meteorològica i les condicions reals de treball abans i durant la jornada.

Nivell precaució: Heat Index 27-32

Risc associat

Possibilitat d'aparició de fatiga, estrès tèrmic o deshidratació, especialment en treballs físics o exposicions prolongades.

Mesures addicionals obligatòries

- *Hidratació reforçada i supervisada.*
- *Briefing preventiu inicial abans de començar la jornada.*
- *Increment de pauses i micropauses segons esforç físic.*
- *Vigilància mútua entre persones treballadores.*
- *Seguiment específic de personal especialment sensible.*
- *Revisió de ritmes de treball i càrrega física.*
- *Priorització de treballs en zones amb ombra.*
- *Supervisió de personal nou o no aclimatat.*
- *Verificació periòdica de disponibilitat d'aigua i zones de descans.*

Recomanacions organitzatives

- *Prioritzar tasques més exigents a primeres hores.*
- *Evitar exposicions prolongades i innecessàries al sol.*

Nivell precaució extrema: Heat Index 33-40

Risc associat

Risc elevat d'esgotament per calor i augment significatiu de probabilitat de cop de calor.

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2026-0014 Data: 23/09/2026
Codi Validació: 6LWGGYETHAD39ZPAPTLD43C74
Verificació: https://vilagrassa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 25

Mesures obligatòries

- *Adaptació immediata dels horaris de treball.*
- *Priorització de jornades intensives o treball en franges més fresques.*
- *Evitar treballs entre les 12:00 i les 17:00 sempre que sigui possible.*
- *Pauses obligatòries mínimes de 15 minuts cada 45 minuts de treball efectiu.*
- *Les pauses es realitzaran obligatòriament en zones amb ombra o climatitzades.*
- *Rotació de tasques amb elevada càrrega física.*
- *Prohibició de treball aïllat.*
- *Vigilància continuada de simptomatologia.*
- *Comunicació i coordinació obligatòria amb empreses concurrents.*
- *Supervisió reforçada de personal sensible o no aclimatat.*
- *Verificació continuada de consum d'aigua.*

Restriccions addicionals

- *Evitar tasques amb esforç físic molt elevat.*
- *Valorar ajornament de treballs no essencials.*
- *No utilitzar vehicles sense climatització com a zones de descans.*

Nivell perill: Heat Index 41-53

Risc associat

Alta probabilitat de cop de calor i risc greu per a la salut.

Mesures obligatòries

- *Jornada intensiva preferentment en horari de matí.*
- *Suspensió de treballs físics intensos o de càrrega molt elevada.*
- *Limitació al mínim imprescindible de l'exposició solar directa.*
- *Pauses obligatòries mínimes de 20 minuts cada 30 minuts de treball efectiu.*
- *Supervisió constant i activa de l'estat del personal.*
- *Control reforçat de símptomes compatibles amb estrès tèrmic.*
- *Doble verificació de disponibilitat d'aigua, ombra i descans.*
- *Restricció de treball exterior per a personal especialment sensible.*
- *Valoració contínua de suspensió parcial de l'activitat.*
- *Reforç de comunicació preventiva abans i durant la jornada.*

Mesures extraordinàries

- *Priorització exclusiva de tasques essencials.*
- *Reprogramació de treballs no urgents.*
- *Possibilitat d'aturada immediata davant qualsevol incidència o simptomatologia.*

<u>Nivell perill EXTREM: Heat Index ≥ 54</u>

Risc associat

Situació incompatible amb treball segur a l'aire lliure.

Mesura obligatòria

ATURADA TOTAL DE L'ACTIVITAT A L'AIRE LLIURE

- *No s'admetran excepcions quan no pugui garantir-se la protecció efectiva de les persones treballadores.*

Obligacions addicionals

- *Reprogramació dels treballs.*
- *Comunicació immediata a responsables i empreses concurrents.*
- *Retirada del personal exposat.*
- *Verificació de l'estat de salut del personal.*

Codi Validació: 6LWGGYETHAD39ZPAPTLD43C74
Verificació: https://vilagrassa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 25

- *Manteniment únicament d'activitats imprescindibles en condicions controlades i justificades tècnicament.*

IMPORTANT

La classificació dels nivells de risc tindrà caràcter orientatiu i haurà d'adaptar-se a: la càrrega física real, l'exposició solar, la humitat, la ventilació, l'ús d'EPI i les condicions específiques de cada activitat.

⚠ Davant qualsevol dubte prevaldrà sempre el criteri preventiu de màxima protecció.

6.2 Registre i verificació de condicions ambientals

La verificació de les condicions ambientals podrà realitzar-se mitjançant:

- *consultes meteorològiques oficials,*
- *observació directa,*
- *termohigròmetres,*
- *Heat Index*
- *Avaluacions específiques realitzades pel servei de prevenció*
- *o altres sistemes equivalents.*

No serà obligatori el registre documental diari de temperatura en totes les activitats.

Es recomanarà registre o verificació documentada especialment en:

- *avisos meteorològics taronja o vermell,*
- *nivells de risc taronja o superior,*
- *treballs exteriors amb càrrega física moderada o elevada,*
- *incidències relacionades amb la calor,*
- *quan existeixi simptomatologia compatible amb estrès tèrmic.*

El sistema utilitzat haurà de permetre una valoració raonable de les condicions reals d'exposició.

7. Situacions considerades risc greu i imminent

Es considerarà risc greu i imminent:

- *Heat Index extrem.*
- *Absència d'aigua.*
- *Absència d'ombra.*
- *Impossibilitat de fer pauses.*
- *Treballador simptomàtic.*
- *Fallada climatització crítica.*
- *EPI incompatibles amb calor extrema.*
- *Deshidratació manifesta.*
- *Símptomes compatibles amb cop de calor.*

En aquestes situacions:

- *es procedirà a la paralització immediata dels treballs afectats,*
- *es retirarà el personal exposat,*
- *i s'activarà el procediment d'emergència.*

8. Mesures organitzatives

Les mesures organitzatives, no exhaustives que es poden aplicar són les següents:

8.1 Organització del treball

L'organització del treball s'adaptarà diàriament a les condicions meteorològiques, al nivell de risc per calor, a la càrrega física de les tasques i a les característiques del personal exposat.

Mesures organitzatives generals

- *Adaptació dels horaris de treball per reduir l'exposició a les hores de màxima calor.*

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2026-0014 Data: 23/09/2026
Codi Validació: 6LWGGYETHAD39ZPAPTLD43C74
Verificació: https://vilagrassa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 25

- *Prioritització de jornades intensives o treball en franges més fresques sempre que sigui possible.*
- *Reorganització de tasques segons el nivell d'exposició i esforç físic.*
- *Rotació del personal en treballs de càrrega física moderada o elevada.*
- *Limitació del temps d'exposició continuada al sol o a fonts de calor.*
- *Planificació dels treballs crítics a primera hora del matí o en franges de menor temperatura.*
- *Increment de pauses i micropauses d'hidratació segons les condicions ambientals.*
- *Adaptació del ritme de treball a les condicions climàtiques.*
- *Utilització d'ajudes mecàniques per reduir esforços físics quan sigui possible.*
- *Evitar treballs en solitari en nivells elevats de risc.*
- *Supervisió reforçada de personal nou, no aclimatat o especialment sensible.*
- *Possibilitat de suspensió temporal o reprogramació de tasques davant risc elevat.*

Mesures específiques complementàries

- *No s'utilitzaran vehicles sense climatització com a zones habituals de descans.*
- *Les zones de descans hauran d'estar protegides del sol i permetre una recuperació tèrmica adequada.*
- *Les pauses no podran realitzar-se a ple sol ni en espais sense ventilació.*
- *Es prioritzarà la realització de tasques més exigents físicament a les primeres hores de la jornada.*
- *En cas d'avisos meteorològics taronja o vermell, es revisarà obligatòriament la planificació dels treballs abans de l'inici de la jornada.*

8.2 Pauses mínimes orientatives

Les pauses tindran com a objectiu facilitar la recuperació física i tèrmica de les persones treballadores i s'adaptaran:

- *al nivell de risc,*
- *a la càrrega física,*
- *l'exposició solar,*
- *a la humitat,*
- *a la ventilació,*
- *i a l'ús d'EPI.*

Les pauses computaran com a temps efectiu de treball.

Nivell	***Mesura mínima orientativa***
□ ***Verd***	*Pauses segons activitat i micropauses d'hidratació*
□ ***Groc***	*Increment pauses + reforç hidratació*
□ ***Taronja***	*Pausa obligatòria mínima de 15 minuts cada 45 minuts de treball*
● ***Vermell***	*Pausa obligatòria mínima de 20 minuts cada 30 minuts de treball*
● ***Negre***	*Suspensió de l'activitat exterior*

Condicions obligatòries de les pauses

- *Les pauses es realitzaran en zones amb ombra, ventilació o climatització suficient.*

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2026-0014 Data: 23/09/2026
Codi Validació: 6LWGGYETHAD39ZPAPTLD43C74
Verificació: https://vilagrassa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 25

- *Durant les pauses s'afavorirà la hidratació i la recuperació tèrmica.*
- *El personal podrà realitzar micropauses addicionals davant sensació de fatiga o calor.*
- *Les pauses podran incrementar-se segons:*
    - *l'esforç físic,*
    - *la radiació solar,*
    - *la humitat,*
    - *o la simptomatologia observada.*

Criteri preventiu

El responsable de l'activitat podrà ampliar les pauses o suspendre temporalment els treballs quan les condicions reals comportin risc per a la salut de les persones treballadores.

9. Mesures tècniques

Les mesures tècniques tindran com a objectiu reduir l'exposició a la calor, afavorir la dissipació tèrmica i facilitar la recuperació fisiològica de les persones treballadores.

Es prioritzaran sempre les mesures de protecció col·lectiva davant les individuals.

En treballs a l'aire lliure s'implantaran mesures destinades a reduir l'exposició solar directa, la radiació tèrmica, l'acumulació de calor i la deshidratació.

Mesures tècniques mínimes, no exhaustives.

- *Instal·lació de tendals, carpes, pèrgoles o sistemes d'ombra equivalents.*
- *Utilització d'ombres mòbils o refugis temporals adaptats a l'activitat.*
- *Habilitació de refugis climàtics o zones de recuperació tèrmica.*
- *Disponibilitat permanent de punts d'hidratació accessibles.*
- *Ventiladors industrials o sistemes de circulació d'aire quan sigui viable.*
- *Zones de descans diferenciades i protegides del sol.*
- *Senyalització visible de zones de descans i punts d'aigua.*
- *Protecció d'equips, superfícies i materials exposats a calor radiant excessiva.*

Requisits de les zones de descans

Les zones de descans contra la calor tenen com a finalitat permetre la recuperació tèrmica de les persones treballadores durant l'exposició a temperatures elevades. Aquests espais han de facilitar la hidratació, reduir la fatiga i disminuir el risc d'estrès tèrmic o cop de calor.

Les zones de descans hauran de:

- *disposar d'ombra suficient,*
- *permetre la recuperació tèrmica,*
- *tenir ventilació adequada,*
- *evitar acumulació d'aire calent,*
- *i permetre hidratació segura.*

No es consideraran adequades:

- *cabines sense ventilació,*
- *vehicles sense climatització,*
- *espais tancats amb acumulació de calor.*

Mesures complementàries

- *Es valorarà l'ús de sistemes evaporatius o refrigeració portàtil.*
- *En activitats amb elevada càrrega física es reforçaran les mesures d'ombra i descans.*
- *Els punts d'aigua es mantindran protegits de l'exposició directa al sol.*

10. Hidratació

La hidratació constitueix una mesura preventiva essencial davant l'exposició a temperatures elevades i haurà de garantir-se durant tota la jornada laboral.

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2026-0014 Data: 23/09/2026
Codi Validació: 6LWGGYETHAD39ZPAPTLD43C74
Verificació: https://vilagrassa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 25

L'empresa assegurarà la disponibilitat, accessibilitat i reposició suficient d'aigua potable i altres sistemes d'hidratació adequats segons les condicions de treball

10.1 Requisits mínims

- *Disponibilitat d'aigua*
- *Aigua fresca potable disponible durant tota la jornada.*
- *Temperatura recomanada de consum entre 10 °C i 15 °C.*
- *Els punts d'hidratació hauran d'estar accessibles i situats preferentment a menys de 50 metres del lloc de treball.*
- *No serà admissible que el personal hagi d'aportar la seva pròpia hidratació com a única font disponible.*
- *Els recipients o dipòsits d'aigua es mantindran protegits de l'exposició directa al sol.*

Consum recomanat

- *Es recomana la ingesta aproximada de 250 ml d'aigua cada 15-20 minuts, encara que no existeixi sensació de set.*
- *Es fomentarà la realització de micropauses d'hidratació durant tota la jornada.*
- *En activitats amb elevada càrrega física o exposició prolongada es reforçarà la hidratació de forma específica.*

Mesures complementàries

- *En treballs prolongats o d'elevada sudoració es valorarà la disponibilitat de begudes isotòniques o sistemes de reposició d'electròlits.*
- *El responsable de l'activitat verificarà periòdicament la disponibilitat d'aigua i el correcte accés del personal als punts d'hidratació.*
- *Es reforçarà la vigilància de signes compatibles amb deshidratació o fatiga tèrmica.*

10.2 Begudes no recomanades

Durant episodis de calor o treballs amb exposició tèrmica elevada s'evitarà el consum de begudes que poden afavorir la deshidratació i augmentar el risc d'estrès tèrmic:

- *alcohol, prohibit el consum en qualsevol circumstància de treball.*
- *begudes energètiques,*
- *excés de cafeïna,*
- *refrescos molt ensucrats,*
- *begudes amb efecte deshidratant.*

10.3 Vigilància preventiva

Durant les tasques amb exposició a temperatures extremes per calor es fomentarà:

- *la hidratació freqüent,*
- *la vigilància mútua entre persones treballadores,*
- *i la comunicació immediata davant signes de:*
    - *set intensa,*
    - *mareig,*
    - *debilitat,*
    - *disminució de la suor,*
    - *o altres símptomes compatibles amb deshidratació o estrès tèrmic.*

11. Aclimatació

L'aclimatació és el procés fisiològic mitjançant el qual el cos s'adapta progressivament al treball en condicions de calor.

Les persones no aclimatades presenten un risc significativament superior de deshidratació, estrès tèrmic, esgotament per calor i cop de calor.

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2026-0014 Data: 23/09/2026
Codi Validació: 6LWGGYETHAD39ZPAPTLD43C74
Verificació: https://vilagrassa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 25

L'empresa establirà mesures específiques d'adaptació progressiva per reduir el risc durant els primers dies d'exposició.

11.1 Noves persones treballadores i reincorporacions

S'aplicarà un programa progressiu d'aclimatació especialment en:

- *noves incorporacions,*
- *reincorporacions després de diversos dies d'absència,*
- *inici de campanyes estacionals,*
- *canvis sobtats de temperatura,*
- *canvis de lloc o tasques amb major exposició tèrmica.*

Dia	***Persona treballadora nova***	***Reincorporació***
1	***20% exposició habitual***	***50 %***
2	***40 %***	***60 %***
3	***60 %***	***80 %***
4	***80 %***	***100 %***
5	***100 %***	***---***

Aquest percentatge s'entendrà referit al temps d'exposició efectiva a condicions de calor o esforç físic elevat.

11.2 Mesures durant el període d'aclimatació

Durant aquest període s'aplicaran obligatòriament:

- *vigilància reforçada,*
- *pauses incrementades,*
- *supervisió continuada,*
- *hidratació reforçada,*
- *reducció temporal de càrrega física,*
- *limitació d'exposició solar continuada,*
- *vigilància específica de simptomatologia.*

Es prioritzarà:

- *treball en zones amb ombra,*
- *tasques de menor exigència física,*
- *i franges horàries de menor temperatura.*

11.3 Seguiment preventiu

Els responsables de l'activitat verificaran l'estat general del personal, la tolerància progressiva a la calor, la correcta hidratació, i l'absència de símptomes compatibles amb estrès tèrmic.
Davant qualsevol simptomatologia es reduirà immediatament l'exposició, es reforçaran les pauses i es valorarà la retirada temporal de l'activitat.

11.4 Consideracions importants

- *L'aclimatació completa pot requerir entre 7 i 14 dies segons les condicions de treball.*
- *La manca d'exposició durant diversos dies pot provocar una pèrdua parcial de l'aclimatació.*
- *Els canvis bruscos de temperatura incrementen el risc, fins i tot en personal aclimatat.*
- *La deshidratació i la fatiga dificulten l'adaptació fisiològica a la calor.*
- *Les persones especialment sensibles requeriran mesures reforçades durant aquest període.*

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2026-0014 Data: 23/09/2026
Codi Validació: 6LWGGYETHAD39ZPAPTLD43C74
Verificació: https://vilagrassa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 25

12. Equips de protecció i indumentària

La roba de treball, els equips de protecció individual (EPI) i la indumentària utilitzada hauran de minimitzar l'impacte tèrmic i afavorir la dissipació de la calor corporal, sense comprometre la protecció davant altres riscos laborals.

L'empresa valorarà les característiques dels EPI tenint en compte:

- *la temperatura ambiental,*
- *la humitat,*
- *la càrrega física,*
- *l'exposició solar,*
- *i la possible limitació de dissipació tèrmica derivada del seu ús.*

12.1 Requisits generals de la indumentària

La roba de treball haurà de ser preferentment lleugera, transpirable, de colors clars, de fibres naturals com ara el cotó i adaptada a les condicions ambientals.

Sempre que sigui compatible amb els riscos de l'activitat, es prioritzarà:

- *roba ampla i confortable,*
- *teixits que afavoreixin la ventilació,*
- *peces que redueixin l'acumulació de calor,*
- *i sistemes de protecció davant radiació solar.*
- *Elements recomanats*
- *Protecció de nuca o elements equivalents.*
- *Gorres, cascos ventilats o protecció solar adaptada.*
- *Ulleres amb protecció UV quan existeixi exposició solar directa.*
- *Crema solar de protecció mínima FPS 30 o superior.*
- *Canvi de roba humida o excessivament suada quan sigui possible.*

12.2 Compatibilitat dels EPI

Els EPI hauran de ser compatibles amb les condicions de calor, reduir al mínim possible la sobrecàrrega tèrmica, i permetre la realització segura de les tasques.

Quan els EPI dificultin la dissipació tèrmica o incrementin la càrrega física, s'adoptaran mesures preventives addicionals com:

- *reforç de pauses,*
- *limitació de l'exposició,*
- *rotació de tasques,*
- *reforç d'hidratació,*
- *o supervisió reforçada.*

L'empresa podrà valorar la implantació d'equips o sistemes complementaris de refrigeració segons l'activitat i el nivell de risc existent.

No s'autoritzarà l'ús d'equips o indumentària que comprometin la seguretat, la hidratació o la protecció efectiva davant l'exposició a la calor.

13. Formació obligatòria

L'empresa garantirà que les persones treballadores exposades a risc per calor rebin informació i formació preventiva adequada sobre riscos derivats de l'exposició a temperatures elevades, mesures preventives aplicables, símptomes d'alerta, hidratació i descansos i actuació davant situacions d'emergència relacionades amb la calor.

La formació s'adaptarà a l'activitat desenvolupada, al nivell de risc existent i a les característiques del personal exposat.

L'empresa podrà complementar la informació preventiva mitjançant:

- *infografies,*
- *cartelleria,*

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2026-0014 Data: 23/09/2026
Codi Validació: 6LWGGYETHAD39ZPAPTLD43C74
Verificació: https://vilagrassa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 25

• fitxes resum,
• briefings preventius,
• o altres canals interns de comunicació.

Les persones encarregades, responsables i personal amb funcions de supervisió disposaran de formació específica sobre:

• identificació de situacions de risc,
• aplicació de mesures preventives,
• criteris de paralització,
• i actuació davant emergències relacionades amb la calor.

L'empresa conservarà evidència documental de la formació i informació preventiva facilitada al personal segons els procediments interns de gestió preventiva.

14. Informació i comunicació

L'empresa garantirà que la informació preventiva relacionada amb el risc per calor sigui clara, comprensible i accessible per a totes les persones exposades.

La informació preventiva es comunicarà especialment davant:

• episodis de calor intensa,
• avisos meteorològics adversos,
• modificacions organitzatives,
• o situacions de risc detectades durant la jornada.

La comunicació preventiva podrà realitzar-se mitjançant:

• briefings,
• cartelleria o infografies,
• correu electrònic,
• WhatsApp o canals equivalents,
• o altres sistemes interns de comunicació.

Es comunicarà com a mínim:

• el nivell de risc existent,
• les mesures preventives aplicables,
• pauses i adaptacions organitzatives,
• punts d'hidratació i descans,
• símptomes d'alerta,
• i actuació davant emergències.

L'empresa conservarà evidència documental de les comunicacions preventives realitzades quan sigui necessari segons l'activitat o el nivell de risc existent.

15. Col·lectius especialment sensibles

Es consideraran especialment sensibles aquelles persones treballadores que, per les seves característiques personals, estat biològic, condicions de salut o situació temporal, presentin una major vulnerabilitat davant l'exposició a temperatures elevades.

L'empresa adoptarà mesures preventives específiques per garantir la seva protecció efectiva.

15.1 Persones especialment sensibles

Es consideraran especialment sensibles, entre d'altres:

- *persones embarassades,*
- *períodes de lactància,*
- *persones menors d'edat,*
- *persones majors de 55 anys,*
- *patologies cardiovasculars,*
- *patologies respiratòries,*
- *diabetis,*

Codi Validació: 6LWGGYETHAD39ZPAPTLD43C74
Verificació: https://vilagrassa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 25

- *obesitat,*
- *hipertensió,*
- *medicació que alteri la termoregulació o hidratació,*
- *antecedents d'estrès tèrmic o cop de calor,*
- *personal no aclimatat,*
- *situacions de fatiga intensa o deshidratació.*

La identificació d'aquests col·lectius es realitzarà respectant la confidencialitat i la normativa de protecció de dades.

15.2 Mesures preventives específiques

L'empresa adoptarà les mesures preventives que cregui convenients, segons el cas:

- *reubicació temporal,*
- *reducció de l'exposició a la calor,*
- *adaptació d'horaris,*
- *limitació o prohibició de treball exterior,*
- *augment de pauses,*
- *reforç d'hidratació,*
- *reducció de càrrega física,*
- *prioritització de treball en zones amb ombra o climatitzades,*
- *vigilància reforçada durant la jornada,*
- *supervisió continuada davant nivells elevats de risc.*

Sempre que sigui possible es prioritzaran tasques de menor exigència física, franges horàries més fresques i espais amb menor càrrega tèrmica.

15.3 Situacions d'especial protecció

Embaràs i lactància

En el cas del personal que estigui en situació d'embaràs o lactància, s'evitarà l'exposició a calor intensa, radiació solar directa, elevada humitat i treballs amb esforç físic significatiu.

Es valorarà l'adaptació del lloc, la reubicació temporal o la limitació de l'activitat exterior.

Menors d'edat

No s'assignaran treballs que puguin comportar risc per exposició a temperatures extremes o calor intensa.

Personal amb patologies o medicació

Quan existeixin condicions de salut o tractaments que incrementin la vulnerabilitat es reforçarà la vigilància, es limitarà l'exposició i es valorarà l'adaptació del treball.

15.4 Vigilància i seguiment preventiu

Els responsables de l'activitat i el personal amb funcions preventives:

- *reforçaran la vigilància d'aquests col·lectius,*
- *verificaran la correcta hidratació,*
- *supervisaran l'aparició de simptomatologia,*
- *i adoptaran mesures immediates davant qualsevol incidència.*

Davant:

- *mareig,*
- *debilitat,*
- *desorientació,*
- *fatiga excessiva,*
- *o qualsevol símptoma compatible amb estrès tèrmic,*

s'interromprà immediatament l'exposició i es valorarà la necessitat d'assistència sanitària.

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2026-0014 Data: 23/09/2026
Codi Validació: 6LWGGYETHAD39ZPAPTLD43C74
Verificació: https://vilagrassa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 25

15.5 Vigilància de la salut

Quan sigui necessari, es podrà requerir valoració específica per part de Vigilància de la Salut per determinar l'aptitud, les limitacions preventives o les adaptacions necessàries davant exposició a calor.

Les mesures preventives derivades d'aquesta valoració tindran caràcter prioritari i per tant, s'hauran d'implementar immediatament un cop hagin estat comunicades a l'empresa.

16. Treball aïllat

Amb caràcter general, s'evitarà el treball aïllat en situacions amb risc per calor, especialment en activitats amb elevada càrrega física, exposició solar intensa o dificultat d'assistència immediata.

En nivells elevats de risc o quan les condicions ho requereixin, l'empresa adoptarà mesures de:

- *supervisió reforçada,*
- *vigilància mútua,*
- *comunicació operativa,*
- *i verificació periòdica de l'estat del personal.*

Davant qualsevol simptomatologia compatible amb estrès tèrmic:

- *s'interromprà immediatament l'activitat,*
- *es traslladarà la persona a una zona segura,*
- *i s'activarà el procediment d'emergència si escau.*

Davant qualsevol dubte prevaldrà sempre el criteri preventiu de màxima protecció.

Queda prohibit el treball aïllat:

- *a partir de nivell vermell de risc,*
- *en treballs d'especial risc,*
- *en activitats amb elevada càrrega física,*
- *en espais amb elevada càrrega tèrmica,*
- *en personal especialment sensible,*
- *en personal no aclimatat,*
- *o quan no pugui garantir-se assistència immediata.*

També es restringirà el treball en solitari:

- *durant avisos meteorològics taronja,*
- *en treballs amb ús d'EPI que dificultin la dissipació tèrmica,*
- *o en activitats amb exposició solar continuada.*

17. Actuació davant emergències

Davant qualsevol sospita d'estrès tèrmic, esgotament per calor o cop de calor:

- *s'actuarà immediatament,*
- *es prioritzarà la protecció de la persona afectada,*
- *i s'activarà el sistema d'emergència quan sigui necessari.*
- *El temps de resposta és determinant per reduir la gravetat de les conseqüències associades a la calor.*

17.1 Símptomes d'alarma

<u>Esgotament per calor</u>

- *Símptomes habituals*
- *mareig,*
- *sudoració intensa,*
- *debilitat,*
- *cansament extrem,*
- *nàusees,*
- *cefalea,*

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2026-0014 Data: 23/09/2026
Codi Validació: 6LWGGYETHAD39ZPAPTLD43C74
Verificació: https://vilagrassa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 25

- *rampes musculars,*
- *sensació de desmai,*
- *pell freda o humida*
- *Actuació immediata*
- *interrompre l'activitat*
- *traslladar la persona a una zona fresca o amb ombra,*
- *afavorir el descans,*
- *iniciar hidratació progressiva si està conscient,*
- *i supervisar contínuament l'evolució.*

Si la simptomatologia empitjora, no millora ràpidament, o existeix dubte sobre l'estat de la persona, s'activarà assistència sanitària.

Cop de calor

EMERGÈNCIA MÈDICA

Símptomes greus

- *confusió,*
- *desorientació,*
- *alteració del comportament,*
- *convulsions,*
- *pell molt calenta,*
- *absència o disminució de sudoració,*
- *dificultat respiratòria,*
- *temperatura corporal elevada,*
- *pèrdua de consciència.*

Davant sospita de cop de calor: activar immediatament el 112.

17.2 Actuació davant emergències per calor

1. Interrompre immediatament el treball

- *Aturar l'activitat.*
- *Retirar la persona de la zona d'exposició.*

2. Traslladar a una zona segura

- *Zona fresca,*
- *amb ombra,*
- *ventilada,*
- *o climatitzada.*

3. Iniciar refredament immediat

- *Retirar roba innecessària.*
- *Aplicar aigua fresca o draps humits.*
- *Refredar especialment:*
  - ***coll,***
  - ***aixelles,***
  - ***engonals.***
- *Afavorir ventilació.*

Sempre que sigui possible:

- *utilitzar ventiladors,*
- *gel embolicat,*
- *o altres sistemes de refredament.*

4. Avisar immediatament el responsable

El responsable de l'activitat coordinarà:

Codi Validació: 6LWGGYETHAD39ZPAPTLD43C74
Verificació: https://vilagrassa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 25

- *l'assistència,*
- *l'activació d'emergències,*
- *i les mesures preventives complementàries.*

5. Activar el 112 quan existeixi:

- *sospita de cop de calor,*
- *alteració consciència,*
- *convulsions,*
- *desorientació,*
- *dificultat respiratòria,*
- *pèrdua de coneixement,*
- *o absència de millora.*

6. No deixar mai sola la persona afectada

Es mantindrà:

- ***vigilància constant,***
- ***control de consciència,***
- ***i seguiment de respiració.***

Si la persona:

- ***està inconscient però respira→ Posició Lateral de Seguretat (PLS).***

Si:

- ***no respira → iniciar immediatament maniobres de RCP i seguir instruccions del 112.***

17.3 Què NO s'ha de fer

✗No obligar la persona a continuar treballant

✗No deixar-la sola

✗No esperar "a veure si millora"

✗No donar alcohol ni begudes energètiques

✗No donar líquids a persones inconscients

✗No traslladar-la novament a zones de calor

17.4 Coordinació de l'emergència

L'empresa garantirà:

- *coneixement del procediment d'emergència,*
- *disponibilitat de telèfons d'emergència,*
- *accessibilitat als serveis sanitaris,*
- *i coordinació amb empreses concurrents quan sigui necessari.*

17.5 Registre i investigació

Qualsevol incidència relacionada amb la calor:

- *serà registrada,*
- *analitzada,*
- *i investigada preventivament.*

Després de la incidència es revisaran:

- *les mesures aplicades,*
- *les condicions ambientals,*
- *l'organització del treball,*

i les possibles mesures correctores addicionals.

18. Coordinació d'activitats empresarials

L'empresa titular garantirà:

- *entrega protocol,*

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2026-0014 Data: 23/09/2026
Codi Validació: 6LWGGYETHAD39ZPAPTLD43C74
Verificació: https://vilagrassa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 25

- *informació nivells risc,*
- *comunicació mesures,*
- *adhesió subcontractes,*
- *coordinació emergències.*

18.1 Obligacions subcontractes

Les empreses concurrents hauran de:

- *adherir-se formalment al present protocol i a les mesures específiques fixades per l'empresa,*
- *acreditar formació específica en temperatures extremes,*
- *designar responsable,*
- *designar persona amb formació de primers auxilis,*
- *aplicar mesures preventives,*
- *comunicar incidències immediatament al personal responsable.*

19. Registres obligatoris

L'empresa conservarà:

- *registres o verificacions preventives davant episodis de calor.*
- *check-list realitzat per la persona responsable/ encarregada*
- *registres formació,*
- *registres entrega EPIs,*
- *incidències,*
- *investigacions accidents,*
- *manteniment climatització*

20. Aprovació

Càrrec	***Nom***	***Signatura***	***Data***
Empresa	*Ajuntament de Vilagrassa*		*28.07.2026*
Representació persones treballadores	*Sònia Solé Puiggené*		*28.07.2026*

ANNEX 1. MODEL D'ADHESIÓ D'EMPRESES CONCURRENTS I SUBCONTRACTES

L'empresa concurrent declara:

- *haver rebut el Protocol d'Actuació davant Episodis de Calor,*
- *conèixer els nivells d'activació i les mesures preventives aplicables,*
- *disposar de personal format,*
- *garantir l'aplicació efectiva de les mesures preventives,*
- *comunicar immediatament qualsevol incidència relacionada amb la calor,*
- *designar un responsable de coordinació preventiva.*

Empresa Responsable Telèfon Signatura Data.""

Calendari escolar i jornada intensiva de la Llar d'infants 2026/2027.- S'informa del calendari escolar de la llar d'infants pels curs 2026/2027, que s'iniciarà l'1 de setembre de 2026, i amb alumnes el 3 de setembre de 2026, finalitzant amb alumnes el 28 de juliol de 2027 i el tancament el 30 de juliol de 2027, amb dos dies de lliure elecció, el 30 d'octubre de 2026 i el 25 de juny de 2027.

Així mateix que el mes de juliol de 2027 s'efectuarà jornada intensiva, amb un horari comprensiu de les 7:45 hores i fins les 15 hores.

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2026-0014 Data: 23/09/2026
Codi Validació: 6LWGGYETHAD39ZPAPTLD43C74
Verificació: https://vilagrassa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 25

7. PATRIMONI.- No es presenta cap expedient.

8. URBANISME – ACTIVITATS D'INTERVENCIÓ.-

MODIFICACIÓ PUNTUAL NÚM. 3 DEL POUM.- S'informa de la reunió per videoconferència amb els Servei Territorial de Carreteres, referent a la variant d'Anglesola (Millora integral de la C-53) i les afeccions a l'expedient 2020/070921/L Polígon Industrial lo Pla d'Anglesola (PAU-7 Sector XM), en relació a la rotonda prevista i a l'estació depuradora.

Al·legacions a l'activitat de la planta de biofertilitzants.- S'informa de les al·legacions presentades enfront del projecte de l'activitat de la planta de biofertilitzants.

9. INFORME D'ALCALDIA I ÀREES DE GOVERN.-

Consulta sobre l'avaluació ambiental estratègica del Programa de Gestió específic dels sistemes públics de sanejament en alta de Catalunya 2028-2039 (PGSAC 2028-2039).- S'informa dels escrits rebuts de la Direcció General de Polítiques Ambientals i Medi Natural, referent a la consulta sobre l'avaluació ambiental estratègica del Programa de Gestió específic dels sistemes públics de sanejament en alta de Catalunya 2028-2039 (PGSAC 2028-2039), on no figura el municipi de Vilagrassa.

Retirada d'amiant nau 1.- S'informa de l'actuació portada a terme de retirada de la teulada d'aminat de la nau 1 de la partida Guissones.

Habitatges de Protecció Oficial.- S'informa de la reunió celebrada amb l'empresa adjudicatària del concurs per a la construcció d'un edifici d'habitatges de protecció oficial a Vilagrassa.

Carregador vehicles elèctrics.- S'informa que el proper dia 10 d'agost de 2026, ens lliuraran per part de la Diputació de Lleida el carregador per a vehicles elèctrics.

Subvenció IEI inversió en cultura.- S'informa de la concessió d'una subvenció per part de l'IEI, per inversions en cultura, per import de 20.203,64 euros.

Fira de l'ametlla de Vilagrassa.- S'informa del programa complert de la Fira de l'Ametlla de Vilagrassa del 2026.

10. PRECS I PREGUNTES.- Obert el torn de precs i preguntes, ni el senyor alcalde ni els/les regidors/es assistents fan ús del mateix.

TANCAMENT.- I essent les divuit hores i cinquanta minuts, i no havent-hi més assumptes per tractar, per ordre de la presidència, s'aixeca la sessió, de la qual se n'estén la present acta per a constància i validesa de tot el que s'ha informat, o acordat, si de cas, que signarà el senyor president juntament amb mi, el secretari interventor ac. Que en dono fe.

Codi Validació: 6LWGGYETHAD39ZPAPTLD43C74
Verificació: https://vilagrassa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 25