Jordi Martí Gasull (1 de 2)
SECRETARI INTERVENTOR
Data Signatura: 23/09/2026
HASH: 97b7890dc72ca013ab532c0783555acb

Josep Maria Mor Nosas (2 de 2)
ALCALDE
Data Signatura: 23/09/2026
HASH: ea924f689144c10c7ab107a882f2c34e

ACTA Núm. 11 / 2026.

A Vilagrassa, 2 de juny de dos mil vint-i-sis. Essent les dinou hores, i prèvia convocatòria es reuneix al Saló de Sessions de la Casa Consistorial, la Junta de Govern Local sota la presidència de l'alcalde Sr. Josep Maria Mor i Nosas (CMxV), amb l'assistència de la 1a. Tinent d'Alcalde senyora Eva Maria Melero i Ramon (CMxV) i del 2n. Tinent d'Alcalde senyor Justo Minguella i Albareda (CMxV),

Assistits pel secretari interventor ac. de la Corporació, el Sr. Jordi Martí i Gasull i de la Sra. Sònia Solé Puiggené, TSAG Cap dels Serveis Centrals i Territorials, a l'objecte de celebrar sessió ordinària de primera convocatòria.

Es reuneix, per tant, amb el quòrum legal reglamentari per a la validesa de la sessió, ja que assisteixen els tres regidors/a que formen part d'aquesta Junta de Govern Local, conforme amb el previst als articles 113 c.) del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per RD 2568/86, de 28 de novembre, 110 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i tota l'altra legislació concordant.

La Junta de Govern Local adoptarà els acords conforme a la delegació de competències adoptada per acord de l'Ajuntament Ple en sessió celebrada en data 28.06.2023.

Oberta la sessió pel senyor president, s'examina l'Ordre del dia previst, que consta dels punts següents:

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR 10/26 DE 19.05.2026.-
Es fa constar que havent remès amb antelació als senyors/a Regidors/a Municipals l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, juntament amb la convocatòria d'aquesta sessió.
El Sr. Alcalde sotmet el present acord a la consideració de la Junta de Govern Local, i aquesta l'aprova per unanimitat dels tres membres presents, que legalment la componen.

2. CORRESPONDÈNCIA REBUDA.- S'informa als assistents de la correspondència rebuda des de la constitució de la nova Corporació.
La Junta de Govern Local se'n dona per assabentada.

3. CONTRACTACIÓ.-

Retirada d'amiant nau 1.- S'informa que durant el mes de juny es procedirà a la retirada de l'amiant de la teulada de la nau 1 i al seu complet enderroc.

4. DIRECCIÓ DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ.-

Vehicle abandonat a l'autovia.- S'informa de l'acta tramesa pels mossos d'esquadra referent al cotxe abandonat. Es constata que encara no s'ha rebut l'informe jurídic de l'ACM, en relació a qui correspon executar l'expedient de retirada.

5. GESTIÓ ECONÒMICA.-

Codi Validació: 9KCTXEXF4Q5M63GAP3HWT6WLH
Verificació: https://vilagrassa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 5

- MODIFICACIÓ ORDENANÇA FISCAL 2026. Número 19 – Reguladora dels preus públics.-

Antecedents
L'Ajuntament gestiona directament el servei de carregadors de vehicles elèctrics i li correspon fixar els preus de l'activitat.

Fonaments de dret
L'article 41 del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (endavant TRHL) preveu que les entitats locals podran establir preus públics per la prestació de serveis o realització d'activitats de la seva competència.
Segons l'article 44 del TRHL, els preus públics hauran de cobrir com a mínim el cost del servei prestat. L'article 26.2 de la Llei 8/1989, de 13 d'abril, de Taxes i Preus Públics, disposa que tota proposta d'establiment o modificació de la quantia dels preus públics haurà d'estar acompanyada d'una memòria econòmica- financera que justificarà l'import dels preus que es proposi i el grau de cobertura financera dels costos corresponents.
Atès que els preus públics no són tributs, segons l'article 2.1 b) del TRLRHL, el procediment per a la seva modificació és el regulat a l'article 47 del TRLRHL, amb exclusió del regim fixat als articles 15 a 19, que queda reservat per a les ordenances fiscals, tal com ha considerat el tribunal suprem, entre d'altres sentències per la de 14 d'abril de 2000, i és competència del Ple.
Atès que l'Ajuntament Ple en sessió celebrada en data 28.06.2023, va delegar la competència a favor de la Junta de Govern Local
A proposta de la 1a Tinenta d'Alcalde i Regidora de Finances, Sra. Eva Maria Melero i Ramon, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels tres membres presents, que legalment la componen, acorda:

Primer.- Aprovar la modificació de l'Ordenança Fiscal número 19 – Reguladora dels preus públics, afegint l'apartat c) a l'article 2n, especificant l'apartat E) punt 11 i creant el nou apartat K) Servei de recàrrega de vehicles elèctrics i/o híbrids a l'estació municipal de càrrega lenta, ambdós a l'article 15è amb les condicions i tarifes següents:

Article 2n. Fet imposable

c) Prestació del servei de recàrrega de vehicles elèctrics i/o híbrids.

Article 15è. Quota tributària

TARIFES DEL PREU PÚBLIC	**PREU (IVA exclòs)**
E) Servei de la Piscina municipal	
11. Abonament temporada persones amb discapacitat acreditada (classe 2 o superior acreditada segons l'establert al RD 888/2022 o modificació posterior)	20,00 €
K) Servei de recàrrega de vehicles elèctrics i/o híbrids a l'estació municipal de càrrega lenta	
1. Servei de recàrrega per cada kwh consumit	0,40 €

Segon.- Publicar-ho al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, sens perjudici de la seva executivitat immediata.
Tercer.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2026-0011 Data: 23/09/2026
Codi Validació: 9KCTXEXF4Q5M63GAP3HWT6WLH
Verificació: https://vilagrassa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 5

Quart.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords."

6. PERSONAL.-

Jubilació operari de la brigada municipal.- S'informa que el proper 4 d'agost de 2026, es jubilarà l'operari de la brigada, essent convenient preveure el seu relleu.

INSTRUCCIONS TUTORIES LLAR D'INFANTS.-

Vista la proposta presentada per la Direcció de la Llar d'infants municipal "El Picarol", per aprovar les instruccions per la nomenament de tutories de les aules d' I0, I1 i I2.

A proposta de l'Alcalde, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer.- Aprovar les instruccions per nomenar per part de la direcció del centre educatiu de la llar d'infants municipal "El Picarol" de Vilagrassa, les tutories de les aules d' I0, I1 i I2, que s'adjuntin com annex.

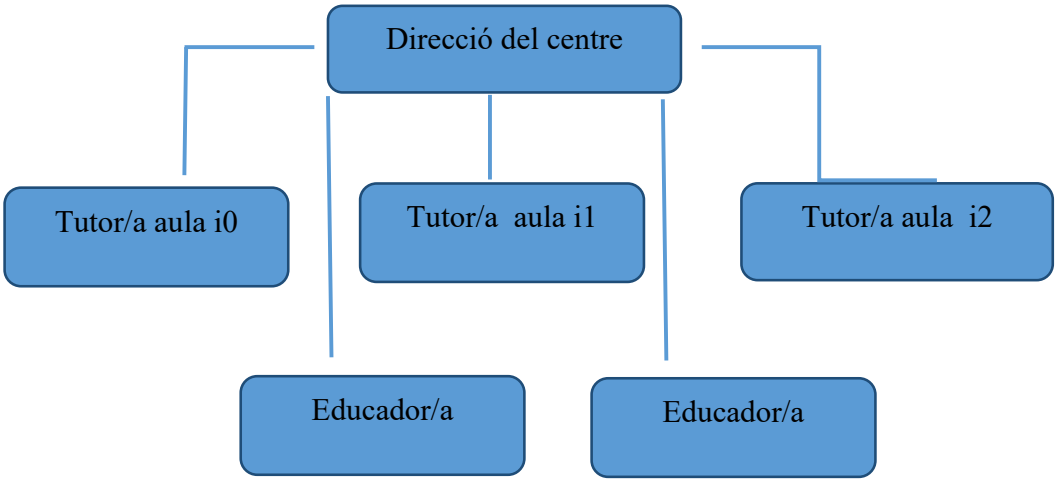
Segon.- Comunicar el present acord a la Direcció del centre educatiu de la llar d'infants municipal "El Picarol" de Vilagrassa, als efectes que s'informi a les educadores del centre.

Tercer.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Annex:

"INSTRUCCIONS DEL CÀRREC DE TUTOR/A

Per donar compliment a l'organigrama de la llar d'infants, i d'acord amb l'ampliació del servei i les ràtios establertes amb i0: 8 infants, i1: 13 infants i i2: 20 infants, en total 41 alumnes, es fa necessari definir una nova estructura organitzativa i funcional del personal. Aquesta estructura haurà de garantir una adequada cobertura educativa i assistencial, i estarà integrada per un equip format per una directora i quatre educadores, sumant un total de cinc professionals. Tres d'elles seran tutores de grup, mentre que dues assumiran funcions de suport educatiu. La directora, a més de les funcions pròpies de coordinació i gestió del centre, també compatibilitzarà les tasques de tutoria d'un dels grups.



Els criteris bàsics per poder assolir la responsabilitat d'una tutoria són els següents:

- *Ser funcionari/ària de carrera, per donar continuïtat i seguretat a la llar d'acord amb la plantilla i la relació de llocs de treball de l'ajuntament.*

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2026-0011 Data: 23/09/2026
Codi Validació: 9KCTXEXF4Q5M63GAP3HWT6WLH
Verificació: https://vilagrassa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 5

- *Treballar a jornada complerta i assumir la participació i assistència en les festes que es duen a terme durant el curs (com per exemple: la castanyada, conta contes, el carnaval o la festa de fi de curs) i la jornada de portes obertes.*
- *Acreditar experiència i capacitat per poder portar i assumir la responsabilitat d'una tutoria.*

Un/a tutor/a d'aula és la màxim responsable del grup d'alumnes. Les seves funcions principals es divideixen en tres grans àrees: atenció a les necessitats bàsiques, programació educativa i coordinació amb l'entorn i a més:
- *Atendre directament els infants, com a responsable del grup assignat, en el desenvolupament de la personalitat individual i social, tant en el camp físic com psíquic i social i de la higiene personal, vestit i alimentació.*
- *Atendre, així mateix, la vigilància i custòdia dels infants en les sortides que programa el centre.*
- *Formar part de l'equip educatiu participant en l'elaboració, l'execució i l'avaluació dels projectes que s'estableixin en el pla general de funcionament del centre.*
- *Programar, desenvolupar, documentar i avaluar els processos educatius i d'atenció als infants.*
- *Mantenir una relació periòdica amb els familiars dels infants, compartint informació, proporcionant-los orientació i suport, així com amb altres professionals i serveis educatius relacionats amb l'educació i el desenvolupament dels infants.*
- *Assistir a totes les reunions o jornades que convoqui la directora del centre.*

En un cas excepcional, com podria ser, una baixa d'un/a funcionari/ària de carrera, excedències o vacants sobrevingudes, es podria habilitar un/a treballador/a en règim de personal laboral per poder substituir el/la tutor/a de referència.
En aquells supòsits en què el/la tutor/a de referència, amb vinculació funcionarial, es trobi en situació de reducció de jornada, absència parcial o qualsevol altra circumstància que dificulti el desenvolupament ordinari de les funcions tutorials descrites en el present full d'instruccions segons els criteris organitzatius establerts per la direcció del centre, es podrà habilitar temporalment personal laboral per garantir la continuïtat assistencial, educativa i organitzativa del grup d'infants.
No obstant això, si el personal laboral designat també incorre en una situació que impossibiliti l'assumpció efectiva de les funcions assignades, la direcció del centre adoptarà les mesures organitzatives provisionals necessàries per assegurar la cobertura del servei, prioritzant l'assignació de la tasca al personal funcionari i, així, assegurar la continuïtat pedagògica i el benestar dels infants.
En qualsevol cas, aquesta habilitació tindrà caràcter estrictament temporal i no alterarà la titularitat ni la reserva del lloc de treball de tutor/a, que es mantindrà vinculada al/a la treballador/a funcionari/ària titular de la plaça."

7. PATRIMONI.-

Expedient inscripció registral.- S'informa de l'expedient d'inscripció registral de parcel·les 6, 8, 9 i 13 del polígon 10 del terme municipal de Tàrrega, que confronten amb els camins municipals de Vilagrassa (9901, 9034 i 9012) sense cap afectació.

Fita de terme.- S'informa que es procedirà a la retirada d'una fita del terme, donats els furts d'aquests elements i que s'instal·larà al Jardí de l'Ametlla.

ACTA DE JUNTA DE GOVERN
Número: 2026-0011 Data: 23/09/2026
Codi Validació: 9KCTXEXF4Q5M63GAP3HWT6WLH
Verificació: https://vilagrassa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 5

8. URBANISME – ACTIVITATS D'INTERVENCIÓ.-

Expedients.- S'informa dels expedients L2024.03 (caseta de reg) i L2026.02 (camí).

9. INFORME D'ALCALDIA I ÀREES DE GOVERN.-

Activitat de tallers de ball.- S'informa que durant els dimecres dels mesos de juliol i agost se celebrarà tallers de ball a la zona esportiva.

Activitats extraescolars 2026/2027.- S'informa que les activitats extraescolars del curs 2026/2027, seran multi esports i patinatge.

Cursets de natació 2026.- S'informa que el torn dels petits està totalment ocupat i que el torn dels més grans hi ha places vacants.

Carnet Jove de l'Urgell.- S'informa de les actuacions de col·laboració portades a terme, sense poder fer cap tipus de descompte d'acord amb el TR LRHL.

Ocupació de la via pública i ús pista esportiva.- S'informa de les peticions de la Sra. SGG per utilitzar la pista esportiva el proper 21 d'agost per fer un homenatge al jove traspassat l'any 2025 i per a la recollida de signatures durant la Festa Major i la Fira de l'Ametlla. S'estableix que es col·laborarà amb la interessada.

Festa de l'Associacionisme.- S'informa que el proper 14 de juny se celebrarà la festa de l'associacionisme amb les entitats del municipi, amb activitats i vermut musical a la Plaça del Pou.

10. PRECS I PREGUNTES.- Obert el torn de precs i preguntes, ni el senyor alcalde ni els/les regidors/es assistents fan ús del mateix.

TANCAMENT.- I essent les divuit hores i cinquanta-set minuts, i no havent-hi més assumptes per tractar, per ordre de la presidència, s'aixeca la sessió, de la qual se n'estén la present acta per a constància i validesa de tot el que s'ha informat, o acordat, si de cas, que signarà el senyor president juntament amb mi, el secretari interventor ac. Que en dono fe.

Codi Validació: 9KCTXEXF4Q5M63GAP3HWT6WLH
Verificació: https://vilagrassa.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 5