

## **ACTA Núm. 19 / 2025.**

A Vilagrassa, 23 de desembre de dos mil vint-i-cinc. Essent les dinou hores, i prèvia convocatòria es reuneix al Saló de Sessions de la Casa Consistorial, la Junta de Govern Local sota la presidència de l'alcalde Sr. Josep Maria Mor i Nosas (CMxV), amb l'assistència de la 1a. Tinent d'Alcalde senyora Eva Maria Melero i Ramon (CMxV) i del 2n. Tinent d'Alcalde senyor Justo Minguella i Albareda (CMxV),

Assistits per la secretària interventora ac. de la Corporació, la Sra. Sònia Solé Puiggené, TSAG Cap dels Serveis Centrals i Territorials, a l'objecte de celebrar sessió ordinària de primera convocatòria.

Es reuneix, per tant, amb el quòrum legal reglamentari per a la validesa de la sessió, ja que assisteixen els tres regidors/a que formen part d'aquesta Junta de Govern Local, conforme amb el previst als articles 113 c.) del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per RD 2568/86, de 28 de novembre, 110 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i tota l'altra legislació concordant.

La Junta de Govern Local adoptarà els acords conforme a la delegació de competències adoptada per acord de l'Ajuntament Ple en sessió celebrada en data 28.06.2023.

Oberta la sessió pel senyor president, s'examina l'Ordre del dia previst, que consta dels punts següents:

### **1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR 18/25 DE 02.12.2025.-**

Es fa constar que havent remès amb antelació als senyors/a Regidors/a Municipals l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, juntament amb la convocatòria d'aquesta sessió.

El Sr. Alcalde sotmet el present acord a la consideració de la Junta de Govern Local, i aquesta l'aprova per unanimitat dels tres membres presents, que legalment la componen.

**2. CORRESPONDÈNCIA REBUDA.-** S'informa als assistents de la correspondència rebuda des de la constitució de la nova Corporació.

La Junta de Govern Local se'n dona per assabentada.

**3. CONTRACTACIÓ.-** No es presenta cap expedient.

### **4. DIRECCIÓ DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ.-**

**Eleccions agràries.-** S'informa de les instruccions per a les eleccions agràries 2026, així com de les actuacions que cal realitzar.

### **5. GESTIÓ ECONÒMICA.-**

**LIQUIDACIONS DELS SERVEIS SOCIALS BÀSICS.-** Atès que el Consell Comarcal de l'Urgell ens ha tramès les liquidacions en concepte del conveni en matèria de serveis socials i altres programes, per import de 394,27 euros mensuals, que resultaria un total anual de 4.731,24 euros.



Atès que segons informació telefònica, han emprat la liquidació definitiva del 2021, per realitzar aquestes liquidacions.

Atès que la liquidació definitiva del 2021 dels serveis socials, era incorrecta, calia revisar-la i rectificar-la, cosa que a dia d'avui encara no s'ha fet.

Atès que els serveis socials bàsics es liquidaven mitjançant un quota per habitant, essent la corresponent al 2024 de 5,27 euros habitant.

Atès que segons l'INE els habitants del municipi de Vilagrassa a data 1 de gener de 2025 era de 627 habitants.

A proposta de l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels tres membres presents, que legalment la componen, acorda:

**Primer.-** Sol·licitar al Consell Comarcal de l'Urgell, la convocatòria urgent de la Comissió de Seguiment del Conveni de Serveis Socials 2022/2025, que figura en el pacte cinquè, per tal de tractar la situació interadministrativa de les parts.

**Segon.-** Sol·licitar al Consell Comarcal de l'Urgell la rectificació de les liquidacions corresponents als mesos de juliol, agost, setembre, octubre, novembre i desembre de 2025.

**Tercer.-** Liquidar al Consell Comarcal de l'Urgell, en concepte de Serveis socials bàsics, l'import resultant d'aplicar als 619 habitants la quota de 5,27 euros, que en resulta un total de 3.262,13 euros, amb una liquidació mensual de 271,84 euros.

**Quart.-** S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

**Cinquè.-** Facultar l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords.

**Informe Sindicatura de Comptes.-** S'informa de la recepció de l'informe 9/2025 de la Sindicatura de Comptes en el que consta l'Ajuntament de Vilagrassa amb el compliment de les obligacions econòmiques.

## **6. PERSONAL.-**

### **APROVACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ COMPATIBILITAT DE L'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA.-**

Vistes les sol·licituds presentades per la Sra. Jordina Sarri Quintillà (2025-E-RE-366; 2025-E-RE-377) en la que demana que li sigui autoritzada la compatibilitat del lloc de treball F0207 - Auxiliar Administratiu (SCT) a jornada completa amb l'exercici per si l'activitat consistent a gestió de xarxes socials a l'empresa Exquisitarium per compte d'altri amb una dedicació de 8 hores setmanals, en un horari diferent al de la jornada de treball ordinària a l'Administració Pública, on actualment és la següent: Jornada partida, de 37,5 hores setmanals (de dilluns a divendres de 8 a 15 hores; Dimecres tarda: 2,5 hores), modificable amb horari de dissabtes al matí en el moment de posada en funcionament del jardí de l'ametlla, tal i com consta a la RLT.

Atès que la sol·licitant ha estat nomenada per Decret d'Alcaldia núm. 66/2025 de data de 19 de febrer de 2025, com a funcionaria interina, per ocupar el lloc de treball d'Auxiliar Administratiu/va dels Serveis Centrals i Territorials SCT, grup de classificació C subgrup C2, amb una dedicació de 37,50 hores setmanals (jornada partida: de dilluns a divendres de 8 a 15 hores, dimecres tarda: 2,5 hores) amb efectes del 19 de febrer de 2025, modificable amb horari de dissabtes al matí en el moment de posada en funcionament del jardí de l'ametlla, tal i com consta a la RLT.

Atès que la Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

— La Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.



— El Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de l'Estat, de la Seguretat Social i dels Ens, Organismes i empreses dependents.

— La Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.

— L'article 145 del Text Refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

— Els articles 16, 95.2.n) i Disposició Final Tercera del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

— L'article 50.9 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

— Els articles 22.2.q) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

En virtut de l'anteriorment exposat i a la vista de la sol·licitud formulada per la funcionària interina, la Sra. Jordina Sarri Quintillà, d'acord amb allò que s'ha fixat pels articles 14.2 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre; l'article 22.2 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitat del Personal al Servei de la Generalitat; l'article 50.9 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre; i sobre la base de l'article 175 d'aquest Reglament, a proposta de l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels tres membres presents que legalment la componen, acorda:

**Primer.-** Reconèixer i autoritzar a la funcionària interina, la Sra. Jordina Sarri Quintillà la compatibilitat amb l'exercici per si l'activitat consistent a gestió de xarxes socials a l'empresa Exquisitarium per compte d'altri amb una dedicació de 8 hores setmanals, en un horari diferent al de la jornada de treball ordinària a l'Administració Pública, on és la següent: Jornada partida, de 37,5 hores setmanals (de dilluns a divendres de 8 a 15 hores; Dimecres tarda: 2,5 hores), modificable amb horari de dissabtes al matí en el moment de posada en funcionament del jardí de l'ametlla, tal i com consta a la RLT, en horaris que compleixen els requisits requerits per la Llei 21/1987, de 26 de novembre.

**Segon.-** Aquesta autorització restarà sense efecte en els supòsits següents:

- si l'activitat privada impedis o menyscabés l'estricta compliment dels deures o en comprometés la seva imparcialitat o independència,
- si l'activitat privada tingués alguna relació amb els assumptes que la persona conegui per raó del càrrec,
- si la dedicació horària de l'activitat privada coincidís amb la jornada laboral.
- si el CE inclou el factor d'incompatibilitat o concepte equiparable
- si el CE percebut supera el 30% de la seva retribució bàsica, tenint exclosos els conceptes que tinguin el seu origen en l'antiguitat.
- si la suma de jornades de l'activitat pública principal i l'activitat privada supera la jornada ordinària de l'Administració incrementada en un 50 per 100.

**Tercer.-** Que aquesta autorització resti automàticament sense efectes en cas de canvi de lloc de treball en el sector públic. Així mateix, també perdrà vigència quan es deixin de complir qualsevol de les prescripcions establertes en la normativa vigent sobre incompatibilitats.

**Quart.-** La Sra. Jordina Sarri Quintillà està obligada a posar en coneixement d'aquest ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en les condicions de les activitats declarades.

**Cinquè.-** Informar la Sra. Jordina Sarri Quintillà que en seguiment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, es preceptiva la publicació de les resolucions d'autorització de compatibilitat.

**Sisè.-** Inscriure l'acord de la Junta de Govern Local pel qual es reconeix aquesta compatibilitat per exercir activitats privades en el corresponent Registre de personal.



**Setè.-** Notificar l'acord adoptat a la interessada als efectes legals escaients al cas.

**Vuitè.-** S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

**7. PATRIMONI.-** No es presenta cap expedient.

**8. URBANISME – ACTIVITATS D'INTERVENCIÓ.-**

**Intervenció arqueològica preventiva.-** S'informa de la intervenció arqueològica preventiva que es realitzarà amb motiu de les obres de la PSF Les canaletes.

**Pla Parcial urbanístic industrial SUD-07 Les Coves.-** S'informa que en el DOGC núm. 9569 de data 22/12/2025 apareix publicada la figura de planejament.

**9. INFORME D'ALCALDIA I ÀREES DE GOVERN.-**

**Festes.-** S'informa de les activitats previstes per les Festes de Nadal, fi d'any i Reis.

**10. PRECS I PREGUNTES.-** Obert el torn de precs i preguntes, ni el senyor alcalde ni els/les regidors/es assistents fan ús del mateix.

**TANCAMENT.-** I essent les dinou hores i quaranta minuts, i no havent-hi més assumptes per tractar, per ordre de la presidència, s'aixeca la sessió, de la qual se n'estén la present acta per a constància i validesa de tot el que s'ha informat, o acordat, si de cas, que signarà el senyor president juntament amb mi, el secretari interventor ac. Que en dono fe.

