

ACTA Núm. 12 / 2024.

A Vilagrassa, nou de juliol de dos mil vint-i-quatre. Essent les divuit hores i trenta minuts, i prèvia convocatòria es reuneix al Saló de Sessions de la Casa Consistorial, la Junta de Govern Local sota la presidència de l'alcalde Sr. Josep Maria Mor i Nosas (CMxV), amb l'assistència de la 1a. Tinent d'Alcalde senyora Eva Maria Melero i Ramon (CMxV) i del 2n. Tinent d'Alcalde senyor Justo Minguella i Albareda (CMxV),

Assistits pel secretari interventor ac. de la Corporació, el Sr. Jordi Martí i Gasull i de la Sra. Sònia Solé Puiggené, TAG desenvolupament econòmic, a l'objecte de celebrar sessió ordinària de primera convocatòria.

Es reuneix, per tant, amb el quòrum legal reglamentari per a la validesa de la sessió, ja que assisteixen els tres regidors/a que formen part d'aquesta Junta de Govern Local, conforme amb el previst als articles 113 c.) del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per RD 2568/86, de 28 de novembre, 110 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i tota l'altra legislació concordant.

La Junta de Govern Local adoptarà els acords conforme a la delegació de competències adoptada per acord de l'Ajuntament Ple en sessió celebrada en data 28.06.2023.

Oberta la sessió pel senyor president, s'examina l'Ordre del dia previst, que consta dels punts següents:

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR 11/24 DE 11.06.2024.-

Es fa constar que havent remès amb antelació als senyors/a Regidors/a Municipals l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, juntament amb la convocatòria d'aquesta sessió.

El Sr. Alcalde sotmet el present acord a la consideració de la Junta de Govern Local, i aquesta l'aprova per unanimitat dels tres membres presents, que legalment la componen.

2. CORRESPONDÈNCIA REBUDA.- S'informa als assistents de la correspondència rebuda des de la constitució de la nova Corporació.

La Junta de Govern Local se'n dona per assabentada.

3. CONTRACTACIÓ.-

APROVACIÓ LICITACIÓ OBRA: PAVIMENTACIÓ DEL CAMÍ DE MAS DE COLOM DEL TM DE VILAGRASSA.-

D'acord amb l'ordenat per l'Alcaldia mitjançant Provisió de data 08.07.2024, i en compliment de l'establert en l'article 3.3 a) del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, emeto el següent,

ANTECEDENTS DE FET

PRIMER. A la vista dels següents antecedents:

Objecte:	Pavimentació del Camí de Mas Colom TM Vilagrassa		
Autor del Projecte	Col·legi Oficial	Número	Data

Noèlia Solans Flotats	Arquitecte	625-2	Projecte de data octubre 2022 Modificació 11/06/2024
-----------------------	------------	-------	---

SEGON. A la vista de les característiques del contracte que es pretén adjudicar:

Tipus de contracte: d'obres	
Subtipus del contracte: -	
Objecte del contracte: Pavimentació del Camí de Mas Colom TM Vilagrassa.	
Procediment de contractació: obert simplificat	Tipus de Tramitació: ordinària
Codi CPV: 45233222-1 – Treballs de pavimentació i asfalt.	
Valor estimat del contracte: 105.518,79 €	
Pressupost base de licitació IVA exclòs: 105.518,79 €	IVA%: 22.158,95 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs:	127.677,74 €
Durada de l'execució: 35 DIES NATURALS, data límit 10/10/2024.	Durada màxima: 35 DIES NATURALS, data límit 10/10/2024.

TERCER. A la vista de l'expedient de contractació tramitat:

Document	Data	Observacions
Provisió	01.07.2024	Alcalde
Memòria justificativa	02.07.2024	
Informe de secretaria intervenció	04.07.2024	
Provisió Alcaldia d'inici	05.07.2024	
Retenció de crèdit	05.07.2024	
Informe de fiscalització prèvia	05.07.2022	
Plec prescripcions tècniques	00.10.2022	Projecte tècnic
Plec de clàusules administratives	08.07.2024	S'informen favorablement

QUART. A la vista de les característiques i de l'import del contracte s'opta per l'adjudicació mitjançant procediment obert simplificat.

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

— Els articles 63, 99 a 102, 116, 117, 122, 124 i 131 a 159 i les Disposicions Addicionals Segona, Tercera i Quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

— El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. (Articles vigents després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009, de 8 de maig).

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació per l'Ajuntament Ple de conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Vista la delegació de competències del Ple a favor de la Junta de Govern Local, aprovades per acord de l'Ajuntament Ple en sessió celebrada en ata 28/06/2023 i vist l'informe proposta de

secretaria intervenció de data 08.07.2024, a proposta de l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

PRIMER. Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment obert simplificat, amb tramitació ordinària per a l'obra de la Pavimentació del Camí de Mas Colom TM Vilagrassa, convocant la seva licitació.

SEGON. Aprovar la despesa corresponent:

Exercici	Aplicació pressupostària	Import
2024	1.454.61943.01	127.677,74 € (IVA inclòs)

Donar compte del present acord a Intervenció o a Tresoreria a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

TERCER. Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte.

QUART. Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

CINQUÈ. D'acord amb l'article 63.3.a de la LCSP, publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular:

La memòria justificativa del contracte; el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques que hagin de regir el contracte o els documents equivalents i el document d'aprovació de l'expedient.

La documentació necessària per a la presentació de les ofertes ha d'estar disponible aquest dia de publicació de l'anunci de licitació.

SISE. Designar als membres de la mesa de contractació i publicar la seva composició en el perfil de contractant:

— Josep Maria Mor i Nosas, que actuarà com a President de la mesa. (Alcalde)

— Jordi Martí i Gasull, Vocal (Secretari interventor de la Corporació).

— Sònia Solé i Puiggené, Vocal (TAG desenvolupament econòmic).

— Àngels Minguella Torres, que actuarà com a Secretària de la Mesa. (TAG dels Serveis Centrals i Territorials)

SETÈ.- Considerar garantida la capacitat de gestió administrativa i tècnica perquè les obres s'executin amb normalitat.

VUITÈ.- Notificar a la Directora Facultativa de l'obra, l'arquitecte la Sra. Noèlia Solans Flotats, col·legiat núm. 625-2, com adjudicatària de l'assistència tècnica i direcció de l'actuació.

NOVÈ.- De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, designar com a responsable del contracte a l'Arquitecte, la Sra. Noèlia Solans i Flotats, col·legiat núm. 625-2, ja que en els contractes d'obres, les facultats del responsable del contracte seran exercides pel Director Facultatiu conforme amb el que es disposa en els articles 237 a 246 de la LCSP.

DESÈ.- Que aquesta corporació disposa en ferm dels terrenys, i dels serveis, així com també de les autoritzacions i concessions administratives necessàries per a l'inici i execució de l'actuació, així com la seva posada en servei.

ONZÈ.- Que el projecte tècnic es va aprovar per acord de l'Ajuntament Ple en sessió de data 14.11.2022 i la modificació per acord de la Junta de Govern Local de data 11.06.2024.

DOTZÈ.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

REFORMULACIÓ DEL PROJECTE BÀSIC I EXECUTIU DE L'OBRA: "REHABILITACIÓ EDIFICI PER A SERVEIS A LES PERSONES".-

Atès que l'Ajuntament Ple en sessió celebrada en data 16.01.2024 va aprovar el projecte bàsic i executiu de l'obra: "Rehabilitació edifici per a serveis a les persones".

Atès que cal procedir a la reformulació del projecte per tal d'incloure'l en la línia de subvenció del LEADER, donat que el màxim de subvenció que poden atorgar serà de 64.000,00 euros enlloc dels 100.000,00 euros previstos inicialment.

A proposta de l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels tres membres presents, que legalment la componen, acorda:

Primer.- Aprovar la reformulació del projecte bàsic i executiu de l'obra: "Rehabilitació edifici per a serveis a les persones", d'acord amb la proposta de l'arquitecte la Sra. Noèlia Solans i Flotats, col·legiada núm. 62625-2, amb els imports següents:

PEM	.....	72.999,07 €
Despeses generals 13%	.....	9.489,88 €
Benefici industrial 6%	.....	4.379,94 €

Suma		86.868,89 €
IVA 21%	.....	18.242,47 €

Total	.....	105.111,36 €

Segon.- Trametre el projecte reformulat al LEADER de Ponent.

Tercer.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Quart.- Facultar, l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels presents acords.

4. DIRECCIÓ DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ.-

FITXA ORGANITZACIÓ ACTIVITATS I ACTES MUNICIPALS.-

Atès que es necessari establir un protocol en l'organització de les diferents activitats i actes municipals, proposats per les diferents regidories.

Vista la fitxa elaborada per a l'organització d'activitats i actes municipals.

A proposta de l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels tres membres presents, que legalment la componen, acorda:

Primer.- Aprovar la fitxa per l'organització de les activitats i actes municipals, impulsats per les diferents regidories del consistori.

Segon.- Donar trasllat de la fitxa a les diferents regidores i consells assessors municipals, per tal que prèviament a l'esdeveniment que pretenguin organitzar, sigui supervisada i aprovada per la Junta de Govern Local.

Tercer.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Quart.- Facultar, l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels presents acords.

Curs escolar 2024/25 de la Llar d'infants "El Picarol" de Vilagrassa.-

Vista la proposta de la Directora del programa escolar, amb les dates d'inici, finalització, vacances, dies de lliure elecció, horaris, etc..., del curs escolar 2024/25 de la Llar d'infants "El Picarol" de Vilagrassa.

A proposta de l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels tres membres presents, que legalment la componen, acorda:

Primer.- Aprovar el calendari escolar i el programa adjunt del curs escolar 2024/25 de la Llar d'infants "El Picarol" de Vilagrassa, conforme amb la proposta de la direcció del centre.

Segon.- Donar trasllat del present acord a la direcció de la Llar d'infants "El Picarol" de Vilagrassa.

Tercer.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Quart.- Facultar, l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels presents acords.

5. GESTIÓ ECONÒMICA.-

Compte general de 2023.-

S'informa que s'ha rebut de la Sindicatura de Comptes la revisió del compte general de 2023, amb la validació corresponent.

6. PERSONAL.-

Nomenament no definitiu d'un lloc de treball reservat a personal FHN.-

S'informa que la Direcció General d'Administració Local ha procedit a efectuar el nomenament amb caràcter accidental de la senyora Sònia Solé i Puiggené, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Vilagrassa, per exercir les funcions del lloc de treball de secretaria classe tercera, subescala de secretaria intervenció, d'aquest Ajuntament, durant el període d'absència inferior a un mes de la persona que ocupa el lloc, el senyor Jordi Martí i Gasull, per cobrir les vacances durant el període comprès des del dia 29 de juliol de 2024 fins el dia 18 d'agost de 2024.

Concurrencia pública.-

S'informa que per les substitucions dels períodes de vacances del personal dels Serveis Centrals i Territorials, es publicarà una concurrència pública per a la contractació d'un lloc d'auxiliar administratiu/va d'atenció al públic, atenent les actuacions i obres que es porten a terme en el municipi en l'actualitat.

Servei de neteja.-

S'informa que s'incrementarà en una hora diària els dimarts i dijous el servei de neteja de les dependències municipals, atenent a la necessitat sobrevinguda degut a les obres als vials.

7. PATRIMONI.- No es presenta cap expedient.

8. URBANISME – ACTIVITATS D'INTERVENCIÓ.- No es presenta cap expedient.

9. INFORME D'ALCALDIA I ÀREES DE GOVERN.-

Fira de l'Ametlla 2024.

S'informa de l'organització de la primera cursa de l'ametlla durant la propera edició de la Fira.

Servei porta a porta de recollida de residus.

S'informa de la reunió celebrada amb els representants del Consell Comarcal de l'Urgell per implantar al municipi de Vilagrassa la recollida porta a porta, on es va establir el calendari següent:

Dia 3 de setembre a les 19 hores

Reunió a l'Ajuntament amb els membres de l'equip de govern.

Dia 4 de setembre

Repartiment de cartes

Dia 12 de setembre a les 18 hores (fins que s'acabi)

Xerrada informativa i repartiment dels kits de reciclatge

Al local social amb projector i pantalla.

Taules per a poder fer el repartiment

Disponibilitat d'espai per a poder portar el material uns dies abans.

Del 16 al 20 de setembre (inici recollida)

A determinar més endavant

-El Consell Comarcal; durant la propera setmana ens farà arribar els següents dissenys per a la deguda revisió.

-Carta

-Lona

-Post xarxes

-Nota de premsa

-Fulletó (igual a la resta de poblacions)

-Calendari de recollida

-Per part de l'Ajuntament; abans del dia 8 d'agost, s'enviarà el padró de residus.

El Consell imprimirà les cartes informatives.

Casal mes de setembre i acollides curs escolar 2024/25.-

S'informa que s'està treballant en la proposta d'activitats escolars pel curs 2024/2025.

Col·legi nou "Ramon Perelló".-

S'informa que el Departament d'Educació ens ha tramés l'informe inicial d'avaluació de riscos. En el qual consten els contractes de manteniment necessaris pel funcionament del centre escolar.

Plataforma Elevadora elèctrica.-

S'informa que s'ha rebut la plataforma elevadora elèctrica que es troba inclosa en la línia de subvenció a ens locals per al desenvolupament d'actuacions de mitigació i d'adaptació al canvi climàtic.

10. PRECS I PREGUNTES.- Obert el torn de precs i preguntes, ni el senyor alcalde ni els/les regidors/es assistents fan ús del mateix.

TANCAMENT.- I essent les dinou hores i quaranta-un minuts, i no havent-hi més assumptes per tractar, per ordre de la presidència, s'aixeca la sessió, de la qual se n'estén la present acta per a constància i validesa de tot el que s'ha informat, o acordat, si de cas, que signarà el senyor president juntament amb mi, el secretari interventor ac. Que en dono fe.