

ACTA Núm. 10 / 2023.

A Vilagrassa, cinc de desembre de dos mil vint-i-tres. Essent les divuit hores i trenta minuts, i prèvia convocatòria es reuneix al Saló de Sessions de la Casa Consistorial, la Junta de Govern Local sota la presidència de l'alcalde Sr. Josep Maria Mor i Nosas (CMxV), amb l'assistència de la 1a. Tinent d'Alcalde senyora Eva Maria Meleró i Ramon (CMxV) i del 2n. Tinent d'Alcalde senyor Justo Minguella i Albareda (CMxV),

Assistits pel secretari interventor ac. de la Corporació, el Sr. Jordi Martí i Gasull, a l'objecte de celebrar sessió ordinària de primera convocatòria.

Es reuneix, per tant, amb el quòrum legal reglamentari per a la validesa de la sessió, ja que assisteixen els tres regidors/a que formen part d'aquesta Junta de Govern Local, conforme amb el previst als articles 113 c.) del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per RD 2568/86, de 28 de novembre, 110 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i tota l'altra legislació concordant.

La Junta de Govern Local adoptarà els acords conforme a la delegació de competències adoptada per acord de l'Ajuntament Ple en sessió celebrada en data 28.06.2023.

Oberta la sessió pel senyor president, s'examina l'Ordre del dia previst, que consta dels punts següents:

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR 09/23 DE 21.11.2023.-

Es fa constar que havent remès amb antelació als senyors/a Regidors/a Municipals l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, juntament amb la convocatòria d'aquesta sessió.

El Sr. Alcalde sotmet el present acord a la consideració de la Junta de Govern Local, i aquesta l'aprova per unanimitat dels tres membres presents, que legalment la componen.

2. CORRESPONDÈNCIA REBUDA.- S'informa als assistents de la correspondència rebuda des de la constitució de la nova Corporació.

La Junta de Govern Local se'n dona per assabentada.

3. CONTRACTACIÓ.- No es presenta cap expedient.

4. DIRECCIÓ DE GOVERN I ADMINISTRACIÓ.-

- COL·LABORACIÓ ADMINISTRATIVA AMB L'EMD DE ROCALLAURA.-

Atès que l'Ajuntament de Vilagrassa, col·labora administrativament amb l'EMD de Rocallaura del municipi de Vallbona de les Monges, des de l'exercici econòmic del 2010.

Atès l'acord adoptat per l'Ajuntament Ple en sessió celebrada en data 12 d'abril de 2010 en relació a la col·laboració administrativa amb l'esmentada entitat per raons d'interès públic d'acord amb l'article 324.2.e) del Decret 214/1990, de 30 de juliol, RPEL, mitjançant la realització concreta de funcions tècniques de suport, col·laboració i auxili com entitat inclosa en l'article 3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, RBRL.

Atès que l'Ajuntament Ple en sessió celebrada en data 14/11/2022 va aprovar la constitució d'una agrupació de municipis i EMD's per a concórrer a ajudes públiques, entre les quals es troba l'Ajuntament de Vilagrassa i l'EMD de Rocallaura.

Atès que la Junta de veïns de l'EMD de Rocallaura en data 14/11/2022 va aprovar la constitució d'una agrupació de municipis i EMD's per a concórrer a ajudes públiques, entre les quals es troba l'EMD de Rocallaura i l'Ajuntament de Vilagrassa.

Atès el que s'estableix als articles 143, 144 i concordants de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

A proposta de l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels tres membres presents que legalment la componen, acorda:

Primer.- Mantenir la col·laboració amb l'Entitat Municipal Descentralitzada de Rocallaura, mitjançant la realització concreta de funcions tècniques de suport, col·laboració administrativa, ajut i auxili amb les previsions de la normativa de règim local i la continguda en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Segon.- Notificar l'acord adoptat a l'EMD de Rocallaura, pel seu coneixement i als efectes legals escaients al cas.

Tercer.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Quart.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords.

5. GESTIÓ ECONÒMICA.-

Es presenta el projecte de pressupost municipal per l'exercici econòmic del 2024, el qual presenta el resum per capítols següent:

ESTAT D'INGRESSOS

CAP	DENOMINACIÓ	PRESSUPOST MUNICIPAL
1	Impostos Directes	264.409,93
2	Impostos Indirectes	16.000,00
3	Taxes i altres ingressos	236.733,73
4	Transferències corrents	394.870,48
5	Ingressos patrimonials	3.836,70
6	Venda d'inversions reals	-
7	Transferències de capital	587.749,64
8	Actius financers	-
9	Passius financers	-
	TOTAL INGRESSOS	1.514.600,48

ESTAT DE DESPESES

CAP	DENOMINACIÓ	PRESSUPOST MUNICIPAL
1	Despeses de personal	449.361,76
2	Compra béns corrents	372.433,90
3	Despeses financeres	21.000,00
4	Transferències corrents	4.664,93
5	Fons contingència i reserves inversió	8.000,00
6	Inversions reals	620.293,73
7	Transferències de capital	-
8	Actius financers	-
9	Passius financers	38.846,16
	TOTAL DESPESES	1.514.600,48

L'import total d'ingressos i despeses és d' UN MILIÓ CINC-CENTS CATORZE MIL SIS-CENTS euros amb QURANTA-VUIT cèntims (1.514.600,48 €), per tant resulta un pressupost general anivellat.

També es presenten les bases d'execució de dit pressupost del 2024 i les propostes de modificacions de la plantilla de personal:

a) Es proposa la modificació del lloc de treball L0204, del Grup A, Subgrup A1, fixant un nivell de CD 22, amb una dedicació del 80%. Responsabilitat de sots-comandament dels SCT, responsable del sistema intern d'informació.

b) Es proposa la modificació del lloc de treball L0403, Tècnica d'Educació Infantil, del Grup C, Subgrup C1, fixant un nivell de CD 14.

Per últim es presenta l'oferta pública d'ocupació del 2024 per la plaça següent:

- 1. – Denominació: TEI Tècnica d'Educació Infantil
- Lloc de treball: L0402 - CD 14
- Unitat Adm.: Llar d'infants
- Escala: Administració Especial
- Subescala: Serveis administració especial, docent, laboral.
- Grup: C1
- Sistema provisió: Concurs oposició

La Junta de Govern Local, se'n dona per assabentada i informa favorablement el projecte de pressupost general pel 2024, les bases d'execució, la plantilla de personal i l'oferta pública d'ocupació.

6. PERSONAL.-

APROVACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ COMPATIBILITAT DEL FUNCIONARI DE CARRERA, EL SR. JORDI MARTÍ GASULL.-

Vista la sol·licitud presentada pel Sr. Jordi Martí i Gasull (RE 1007 – 05/12/2023), funcionari de carrera de l'Ajuntament de Vilagrassa, en la que demana li sigui autoritzada las compatibilitat del

lloc de treball F-0201 TAG Secretaria intervenció a jornada complerta amb l'exercici de l'activitat privada sense remuneració, com a secretari de l'associació sense ànim de lucre, "El Cercle de Vilagrassa", en horari de tarda, l'últim divendres de cada mes de 17 a 20 hores (3 hores mensuals).

Atès que la Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

— La Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

— El Reial decret 598/1985, de 30 d'abril, sobre incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de l'Estat, de la Seguretat Social i dels Ens, Organismes i empreses dependents.

— La Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de l'Administració de la Generalitat.

— L'article 145 del Text Refós de les disposicions vigents en matèria de Règim Local aprovat pel Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.

— Els articles 16, 95.2.n) i Disposició Final Tercera del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.

— L'article 50.9 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

— Els articles 22.2.q) i 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

En virtut de l'anteriorment exposat i a la vista de la sol·licitud formulada pel funcionari de carrera, el Sr. Jordi Martí Gasull, d'acord amb allò que s'ha fixat pels articles 14.2 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre; l'article 22.2 de la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'Incompatibilitat del Personal al Servei de la Generalitat; l'article 50.9 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre; i sobre la base de l'article 175 d'aquest Reglament, a proposta de l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, la Junta de Govern Local, per unanimitat dels tres membres presents que legalment la componen, acorda:

Primer.- Reconèixer i autoritzar al funcionari de carrera, el Sr. Jordi Martí Gasull la compatibilitat amb el desenvolupament de l'activitat privada sense remuneració, com a secretari de l'associació sense ànim de lucre, "El Cercle de Vilagrassa", en horari de tarda, l'últim divendres de cada mes de 17 a 20 hores (3 hores mensuals), en horaris que compleixen els requisits requerits per la Llei 21/1987, de 26 de novembre.

Segon.- Aquesta autorització restarà sense efecte en els supòsits següents:

- si l'activitat privada impedis o menyscabés l'estricta compliment dels deures o en comprometés la seva imparcialitat o independència,
- si l'activitat privada tingués alguna relació amb els assumptes que la persona conegui per raó del càrrec,
- si la dedicació horària de l'activitat privada coincidís amb la jornada laboral.

Tercer.- Que aquesta autorització resti automàticament sense efectes en cas de canvi de lloc de treball en el sector públic. Així mateix, també perdreà vigència quan es deixin de complir qualsevol de les prescripcions establertes en la normativa vigent sobre incompatibilitats.

Quart.- El Sr. Jordi Martí Gasull està obligat a posar en coneixement d'aquest ajuntament qualsevol modificació que es produeixi en les condicions de les activitats declarades.

Cinquè.- Informar el Sr. Jordi Martí Gasull que en seguiment de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, es preceptiva la publicació de les resolucions d'autorització de compatibilitat.

Sisè.- Inscriure l'acord de la Junta de Govern Local pel qual es reconeix aquesta compatibilitat per exercir activitats privades en el corresponent Registre de personal.

Setè.- Notificar l'acord adoptat a la persona interessada als efectes legals escaients al cas.

Vuitè.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

7. PATRIMONI.- No es presenta cap expedient.

8. URBANISME – ACTIVITATS D'INTERVENCIÓ.- No es presenta cap expedient.

9. INFORME D'ALCALDIA I ÀREES DE GOVERN.-

- Benestar social

S'informa de l'inici de gestions per poder disposar d'un centre de dia i també per una futura residència geriàtrica al municipi.

10. PRECS I PREGUNTES.- Obert el torn de precs i preguntes, ni el senyor alcalde ni els/les regidors/es assistents fan ús del mateix.

TANCAMENT.- I essent les dinou hores i quaranta-sis minuts, i no havent-hi més assumptes per tractar, per ordre de la presidència, s'aixeca la sessió, de la qual se n'estén la present acta per a constància i validesa de tot el que s'ha informat, o acordat, si de cas, que signarà el senyor president juntament amb mi, el secretari interventor ac. Que en dono fe.