

ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL PLE MUNICIPAL

Identificació de la sessió:

Núm. 09 / 2023
Caràcter: Extraordinària
Data: 3 de novembre de 2023
Horari: 18:00 hores
Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament de Vilagrassa

Assistents:

Sr. Josep Maria Mor Nosas (CMxV), Alcalde. Presideix la sessió.
Sr. Justo Minguella Albareda (CMxV), 2n Tinent d'Alcalde
Sr. Sergi Petit Ramon, (CMxV), Regidor
Sra. Nadina Farré Casaseca (CMxV), Regidora
Sra. Gràcia Maria Auró Trullols (FP-AM), Regidora.

Sr. Jordi Martí i Gasull, Secretari interventor ac.

No hi assisteix:

Sra. Eva Melero Ramon (CMxV), 1ra Tinenta d'Alcalde
Sra. Maria Teresa Vidal Moreno (CMxV), Regidora

Es fa constar que existeix el quòrum legal reglamentari, per a la vàlida celebració de la present sessió, previst als articles 46.2.c) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 98.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 90.1 del Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Oberta la sessió pel Sr. President, s'examina l'Ordre del dia previst, que consta dels punts següents:

Ordre del dia:

- 1/09- APROVACIÓ DEL PLA NORMATIU DE L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA PER A L'ANY 2024.
- 2/09- APROVACIÓ DEL REGLAMENT DE FUNCIONAMENT I ÚS DELS CENTRES CÍVICS DE VILAGRASSA (CECIVI).
- 3/09- APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA NÚM. 36 - REGULADORA DELS PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ MUNICIPAL EN L'EDIFICACIÓ I L'ÚS DEL SÒL I DEL SUBSÒL DE L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA.
- 4/09- SOL·LICITUD DE DESAFECTACIÓ DE L'ÚS EDUCATIU DE L'ÀNTIC CEIP DE VILAGRASSA, SITUAT AL CARRER DE RAMON PERELLÓ, NÚM. 5, PER DESTINAR-LO A ÚS SOCIAL.- Aprovació mutació demanial subjectiva.
- 5/09- MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS PER L'EXERCICI ECONÒMIC DEL 2024.



6/09- ADHESIÓ A L'ADDENDA DE PRÒRROGA DEL IV PLA DE POLÍTiques DE DONES A LA COMARCA DE L'URGELL 2017-2022, FINS A L'ANY 2023.

7/09- APROVACIÓ DE LA INSTRUCCIÓ DE FUNCIONAMENT DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA.

8/09- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.

Desenvolupament de la sessió:

1/09- APROVACIÓ DEL PLA NORMATIU DE L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA PER A L'ANY 2024.-

Part expositiva:

1. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant LPACAP) incorpora com a novetats un nou títol VI relatiu a l'exercici de la potestat normativa que d'acord amb el preàmbul de la pròpia llei busca tres objectius:

- Millorar la planificació normativa ex ante –previ a la seva elaboració- en nom d'una major seguretat jurídica i la predictibilitat de l'ordenament jurídic.
- Incrementar la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes, entre les quals destaca, la necessitat de demanar, amb caràcter previ a l'elaboració de la norma, l'opinió de ciutadans i empreses sobre els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa, la necessitat i oportunitat de la seva aprovació, els objectius de la norma i les possibles solucions alternatives.
- Enfortir l'avaluació ex post, ja que juntament amb el deure de revisar de manera contínua l'adaptació de la normativa als principis de bona regulació, s'imposa l'obligació d'avaluar periòdicament l'aplicació de les normes en vigor, amb l'objecte de comprovar si han complert els objectius perseguits i si el cost i càrregues derivats d'elles estava justificat i adequadament valorat.

2. Amb aquesta finalitat l'article 132 de la LPACAP recull l'obligació que tenen les administracions, d'aprovar un "Pla normatiu" que contingui les iniciatives reglamentàries que han de ser aprovades en l'any següent. Aquest Pla, un cop aprovat, es publicarà obligatòriament al Portal de la Transparència de l'Administració corresponent.

3. La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació públic i bon govern també recull l'obligació de fer pública la informació relativa a les decisions i les actuacions amb una rellevància jurídica especial; els procediments administratius relacionats amb l'exercici de les seves competències i en l'article 10 preveu les obligacions de publicitat activa i transparència en les decisions i actuacions de rellevància jurídica.

4. En tractar-se d'un pla normatiu que conté les ordenances i reglaments, que el Ple de l'Ajuntament haurà d'aprovar en exercici de les competències que li atribueixen l'article 22.2.d i el procediment d'aprovació de les ordenances de l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en concordança amb els articles 52.2.d i 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la competència per aprovar el Pla normatiu correspon al Ple municipal, no requerint-se per a la seva aprovació cap quòrum especial.

5. Les diferents àrees de l'Ajuntament han informat les disposicions normatives que tenen previst aprovar, modificar o derogar durant el proper any 2024.

Fonaments de dret:

I. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).



II. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació públic i bon govern.

Tenint en compte que la competència per a aprovar el Pla normatiu, per analogia amb l'aprovació, modificació i derogació d'ordenances i reglaments locals, correspon al Ple de la corporació d'acord amb el que preveuen els articles 22.2 d) de la LRBRL i 65 del ROAS (competència indelegable per aplicació de l'apartat 1r d'aquest últim precepte legal en relació a l'apartat 4t del precepte bàsic) i que requereix el vot favorable de la majoria simple del número legal de membres d'acord amb el que disposa l'article 47.1 de la LRBRL, atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic des ens locals, s'ha informat favorablement, abans del seu sotmetiment al Ple.

A proposta de l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels cinc membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar el Pla Anual Normatiu de l'Ajuntament de Vilagrassa per a l'any 2024, inclòs en l'Annex 1 d'aquest acord.

Segon.- Disposar la publicació del Pla Anual Normatiu del 2024, en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Vilagrassa tal com preveu l'article 132 de la LPACAP i els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Tercer.- Establir que quan s'elevi al Ple una proposta normativa que no figurei en el Pla s'haurà de justificar en el seu expedient la necessitat de la seva tramitació.

Quart.- Ordenar a Secretaria que elabori, en el primer trimestre de 2024, un informe en el qual es reflecteixi el grau de compliment del Pla, incloent aquelles iniciatives adoptades que no estaven inicialment contingudes en el mateix i la justificació de les quals no anessin elevades durant l'exercici.

ANNEX 1. Pla Anual Normatiu per a l'any 2024

Àrea d'ensenyament	Ordenança núm. 30 Reguladora de la taxa de la llar d'infants municipal. - Objectiu: Modificació article 6 quota tributària. - Recursos/costos: Els propis de l'Ajuntament.
Àrea de finances	Resta d'ordenances fiscals i no fiscals regulades pel Text refós de la Llei d'Hisendes Locals. - Objectiu: Modificacions ordinàries anuals, previ elaboració de l'estudi corresponent. - Recursos/costos: Els propis de l'Ajuntament.
Àrea de medi ambient	Ordenança núm. 37 d'estalvi d'aigua Ordenança núm. 38 reguladora de les infraccions per malbaratament d'aigua de xarxa en situacions de sequera - Objectiu: Disposar d'unes ordenances pròpies per l'estalvi i evitar el malbaratament de l'aigua. - Recursos/costos: Els propis de l'Ajuntament.
No subjecció	Tot i que s'han de subjectar als mateixos principis de bona regulació, publicitat i transparència, no s'inclouen en aquest



	<p>apartat aquelles iniciatives normatives que es produeixen emparades en la seva regulació específica que de forma regular i ordinària s'aproven al llarg de tots els anys en els àmbits següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bases d'Execució del pressupost. - Bases de selecció de personal. - Plecs de clàusules generals, particulars i tècniques que regeixen la contractació administrativa i dels procediments de patrimoni immobiliari. - Ordenances dels plans urbanístics.
--	--

2/09- APROVACIÓ DEL REGLAMENT DE FUNCIONAMENT I ÚS DELS CENTRES CÍVICS DE VILAGRASSA (CECIVI).-

Els equipaments municipals constitueixen un patrimoni públic al servei de la ciutadania. Aquests equipaments es caracteritzen per la seva polivalència, que els fa aptes per ser utilitzats per a activitats diverses.

El seu ús, per part d'entitats culturals, artístiques, lúdiques, esportives o altres de caràcter social, veïns/es, etc..., representa en molts contextos una oferta interessant d'activitats que afavoreixen la participació, la cohesió social i enforteixen el teixit social de l'entorn dels centres.

Els Centres Cívics de Vilagrassa són uns equipament socioculturals que tenen com a finalitat el foment, l'enfortiment i la dinamització del moviment associatiu i el desenvolupament econòmic.

Uns equipaments que pretenen aplegar programes, serveis i activitats amb l'objectiu de potenciar les relacions personals, la participació, la corresponsabilització i la cohesió social.

Qualsevol ciutadà o ciutadana, entitat, col·lectiu, associació o grup que vulgui fer ús d'aquest equipament haurà de fer-ho complint els criteris i normes que cal establir en un reglament.

En aquest sentit, les activitats a desenvolupar en els centres cívics hauran de respectar els valors de la llibertat, la justícia, la igualtat i el pluralisme i, també, la dignitat de la persona, els drets inviolables que li són inherents i al respecte a la llei i als drets dels altres.

Atès que es considera necessari regular el funcionament i l'ús dels centres cívics de titularitat municipal.

A proposta de la Regidora de Benestar Social, la Sra. Nadina Farré Casaseca, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels cinc membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar inicialment el reglament de funcionament i ús dels Centres Cívics de Vilagrassa (CECIVI), que s'adjunta com annex i sotmetre'l a informació pública per un període de 30 dies, mitjançant la inserció del corresponent edicte en el BOP, en la web municipal i en el tauler d'anuncis de la Corporació, a l'efecte de que els interessats i entitats, puguin formular les observacions que estimin pertinents.

Segon.- En el supòsit que durant el termini d'exposició pública, no es presentessin al·legacions o reclamacions, es considerarà definitivament aprovat el reglament, sense necessitat d'ulterior acord de l'Ajuntament, publicant-se l'aprovació definitiva en el BOP, en el DOGC, en la web municipal i en el tauler d'anuncis de la Corporació.

Tercer.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.



Quart.- Facultar, l'alcalde president, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat del present acord.

ANNEX

NÜM. 35 - REGLAMENT DE FUNCIONAMENT I ÚS DELS CENTRES CÍVICS DE VILAGRASSA (CECIVI)

Preàmbul

El recull de les normes d'aquest reglament té com a finalitat regular el funcionament i ús dels Centres Cívics de Vilagrassa (Edifici Carrer Ramon Perelló (CEIP), Local social de la Plaça del Sitjar i Sala Carrer Ramon Perelló (Casal d'Avis), edificis concebuts com uns espais de proximitat, participació i cohesió oberts a tota la ciutadania.

Els Centres Cívics de Vilagrassa són uns equipaments socioculturals que tenen com a finalitat el foment, l'enfortiment i la dinamització del moviment associatiu i el desenvolupament econòmic.

Uns equipaments que pretenen aplegar programes, serveis i activitats amb l'objectiu de potenciar les relacions personals, la participació, la corresponsabilització i la cohesió social.

Qualsevol ciutadà o ciutadana, entitat, col·lectiu, associació o grup que vulgui fer ús d'aquests equipaments haurà de fer-ho complint els criteris i normes que s'estableixen en aquest document.

En aquest sentit, les activitats a desenvolupar en el centres cívics hauran de respectar els valors de la llibertat, la justícia, la igualtat i el pluralisme i, també, la dignitat de la persona, els drets inviolables que li són inherents i al respecte a la llei i als drets dels altres.

Aquest reglament estarà permanentment a disposició de qualsevol persona que ho desitgi, al mateix equipament, i també, a la resta de Centres municipals d'informació i a la web de l'Ajuntament de Vilagrassa.

CAPÍTOL PRIMER

Objecte, naturalesa i àmbit.

Art. 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és regular les condicions d'ús dels Centres Cívics de Vilagrassa.

Els Centres Cívics de Vilagrassa són equipaments municipal que tenen l'objectiu de promoure la participació ciutadana en aquells assumptes de la comunitat i generar un espai que fomenti la difusió de valors de convivència intercultural, generacional i associativa. Amb aquesta finalitat s'impulsen programes, activitats i serveis.

Els ciutadans i ciutadanes, de forma individual o mitjançant entitats i associacions, poden disposar també d'aquests Centres per desenvolupar accions cíviques, socials, culturals, de lleure i d'altres que tinguin interès públic.

Art. 2. Naturalesa jurídica

Els Centres Cívics de Vilagrassa són equipaments municipals gestionats per l'Ajuntament que tenen la consideració de bens de domini públic afectes al servei públic. Aquests equipaments estan a disposició i al servei de tots els ciutadans i ciutadanes.

Art. 3. Àmbit territorial

L'àmbit d'aquest reglament és el municipi de Vilagrassa.

CAPÍTOL SEGON

De la seva organització.

Art. 4. Els Centres Cívics de Vilagrassa són equipaments municipals que s'organitzaran tal com estableix aquest reglament.

CAPÍTOL TERCER

Ús dels Centres.



Art. 5. Les activitats que es realitzin als Centres Cívics de Vilagrassa han de tenir una finalitat social, cultural o cívica que es consideri d'interès públic i sense ànim de lucre.

Art. 6. Queden expressament prohibides totes les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia, i les que siguin il·legals.

Art. 7. L'Ajuntament de Vilagrassa podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i d'inspecció adoptant les decisions que s'escaiguin.

Art. 8. Les administracions públiques i qualsevol entitat o grup legalment constituït, podran sol·licitar la utilització dels espais que componen els Centres Cívics de Vilagrassa. També podran fer-ne ús altres col·lectius o grups no registrats, i els ciutadans i ciutadanes, a títol individual, que ho sol·licitin segons preveu aquest reglament, amb prèvia valoració per part dels responsables municipals de la finalitat de l'activitat a realitzar en funció dels principis i objectius establerts al capítol 1.

Art. 9. L'ús temporal de les sales i de les dependències comunes dels Centres Cívics de Vilagrassa es determinarà d'acord amb el següent ordre de preferència:

9.1. Ordre de preferència:

Activitats organitzades per l'Ajuntament de Vilagrassa. Activitats organitzades per altres organismes o institucions públiques.

Activitats organitzades per entitats de la vila, sense ànim de lucre, degudament constituïdes i inscrites als Registres oficials.

La resta d'entitats i grups no inscrits a cap registre públic, així com persones físiques.

Activitats organitzades per empreses de Vilagrassa sense ànim de lucre.

9.2. En el supòsit de conflicte entre dues entitats, organismes o persones dintre del mateix ordre, prevaldrà rigorosament el número d'ordre assignat en el Registre d'entrada de l'Ajuntament en presentar la sol·licitud.

Art. 10. L'espai per a exposicions podrà ser cedit a persones individuals o a entitats, sempre que mostrin la seva obra de manera gratuïta i no es produeixi cap tipus d'activitat comercial.

Art. 11. Les taxes per a la utilització dels equipaments estan regulades per l'Ordenança Fiscal núm. 22.

Art. 12. En cap cas els Centres Cívics podran obrir-se sense la presència de personal de l'Ajuntament de Vilagrassa, i no es cedirà la clau de les sales o del propi centre.

Art. 13.

13.1. L'horari d'ús de les sales serà, amb caràcter general, de 09.00 h a 22.00 h de dilluns a divendres, i el dissabte al matí de 09:00 h fins a les 14:00 h.

13.2. L'ús dels Centres fora de l'horari habitual, excepcionalment, es valorarà en funció de la finalitat de l'activitat i la seva adequació amb els objectius generals del Centre Cívic.

Art. 14. El col·lectiu peticionari o la persona peticionària haurà de respectar el temps indicat a la sol·licitud.

Art. 15.

15.1. Les entitats i usuaris i usuàries que realitzin activitats als Centres Cívics seran responsables dels desperfectes ocasionats pel mal ús del Centre i l'equipament.

15.2. Si en el decurs d'una activitat es produeixen desperfectes, fins que no s'abonin a l'Ajuntament les despeses de reparació dels danys causats, la persona o entitat que hagi disposat de la sala no podrà tornar a realitzar cap altra activitat.

Art. 16.

16.1. Totes les instal·lacions provisionals que s'hagin d'introduir en el local per a la realització d'una activitat determinada (megafonia, llums, decorats, guarniments, etc.)



aniran a càrrec del peticionari i hauran de gaudir d'autorització municipal, a excepció dels casos en que el centre realitzi un programa de col·laboració on això s'especifiqui.

16.2. El sol·licitant estarà obligat a deixar les instal·lacions del Centre Cívic en les mateixes condicions que estava abans de col·locar aparells o maquinari provisional necessari per realitzar l'activitat en qüestió, llevat que l'Ajuntament manifesti el criteri contrari.

Art. 17. El material que aportin les entitats o usuaris per a la realització de les activitats podrà restar a l'espai mentre duri l'activitat, sempre que hi hagi espai i no destorbi el funcionament normal de les sales.

Art. 18. En període de campanya electoral, les cessions dels Centres estaran supeditades a l'ús per a actes electorals autoritzats per la Junta Electoral de Zona o per l'Ajuntament de Vilagrassa.

Art. 19. Sol·licitud dels Centres Cívics i sales.

19.1. Totes les sol·licituds per a utilitzar qualsevol espai o sala dels Centres Cívics de Vilagrassa s'hauran de presentar per escrit, seguint el model de sol·licitud pertinent per Internet o a l'Ajuntament de Vilagrassa.

Les reserves de les sales es faran per ordre de presentació de les sol·licituds. L'Ajuntament de Vilagrassa podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi pertinent.

19.2. Les sol·licituds d'una sala de manera continuada en període de curs escolar (setembre a juny) s'hauran de presentar al llarg dels mesos de juliol a setembre.

19.3. Les autoritzacions d'ús del Centre de manera continuada tindran una durada màxima d'un curs escolar i no crearan cap dret, precedent, avantatge o reserva per a anys o cursos posteriors.

Art. 20. Les entitats o grups amb autoritzacions d'ús continuat hauran de designar un únic interlocutor responsable de les relacions amb els responsables del Centre Cívic.

Art. 21. Les autoritzacions es consideraran amb la finalitat exclusiva de realitzar l'activitat prevista i pel temps establert en la sol·licitud.

Art. 22. Qualsevol modificació en l'horari d'ús reservat o pactat s'haurà de sol·licitar amb un mínim de 3 dies hàbils d'antelació a l'equip responsable del Centre Cívic, el qual hi haurà de donar el vistiplau.

Art. 23. Autorització de l'ús.

Art. 23.1. L'ús d'una sala de manera continuada haurà de ser autoritzat per l'òrgan competent.

Art. 23.2. L'ús puntual d'un espai serà gestionat pel personal tècnic responsable del Centre Cívic sense perjudici de la ratificació de l'òrgan competent.

Art. 23.3. L'Ajuntament podrà negar l'autorització d'ús de sales quan l'activitat pugui causar molèsties evidents a la resta d'usuaris o als veïns de l'equipament, fins i tot en aquells casos en què l'autorització ja s'hagi concedit, però posteriorment es demostrï que l'activitat comporta riscos o molèsties no notificades prèviament.

Art. 23.4. L'Ajuntament estudiarà els supòsits de no cessió podent revocar o anul·lar una autorització concedida en els casos següents:

- Per no disposar dels drets d'autor, d'imatge, etc., necessaris per publicar o realitzar l'activitat corresponent, dins de les sales del Centre Cívic.
- Quan l'activitat sigui o es consideri presumptament il·legal o que atempti contra l'ordre públic.
- Quan no s'hagin pagat prèviament les taxes corresponents.
- Quan es tracti d'activitats que l'Ajuntament consideri que el Centre Cívic no és el lloc adequat per a realitzar-les.



Art. 24. La persona, institució o entitat sol·licitant haurà de nomenar una persona responsable del control i de la seguretat de l'acte i del compliment de la normativa d'ús quan li sigui concedit l'ús d'un espai. Aquesta persona haurà de ser coneguda i reconeguda pels responsables de l'equipament.

CAPÍTOL QUART

Drets i deures dels usuaris i dels organitzadors de les activitats.

Art. 25. Drets dels usuaris.

Qualsevol ciutadà, ciutadana o entitat té els drets següents:

- A utilitzar les diferents sales que componen els Centres Cívics de Vilagrassa.
- A trobar en òptimes condicions de salubritat i higiene els Centres d'ús comú i les sales i tallers de l'equipament.
- El centre ha de comptar amb un llibre de reclamacions i de suggeriments a l'abast de l'usuari.
- Ser tractat i tractada amb respecte.
- Trobar les sales i Centres concedits en les condicions establertes a l'autorització d'ús puntual o al conveni quan s'escaigui.

Art. 26. Deures dels usuaris.

Les persones i/o entitats com a usuàries dels Centres Cívics de Vilagrassa tenen els deures següents:

- Respectar els horaris d'obertura i tancament i els assenyalats quan l'equipament ha estat cedit.
- Actuar d'acord amb el que s'estableix a la present normativa.
- Mantenir els Centres en les mateixes condicions en què es trobaven abans d'ésser utilitzats o cedits.
- Respectar l'aforament de cada espai o sala.
- Tractar amb respecte la resta d'usuaris i usuàries i el personal municipal.
- Seguir les indicacions del personal municipal responsable de la instal·lació.

Art. 27. Drets dels organitzadors d'activitats.

Les persones i/o entitats organitzadores d'activitats als Centres Cívics de Vilagrassa tenen els següents drets:

- A utilitzar els diferents espais i recursos que els Centres Cívics de Vilagrassa té a la seva disposició en la forma i finalitats que s'estableix en el present reglament.
- A ser informats amb l'antelació suficient del procediment per a la realització d'una sol·licitud i, en tot moment, a conèixer l'estat del seu tràmit.
- A ser informat amb suficient antelació de l'acceptació o denegació de la sol·licitud presentada.
- A ser informat de qualsevol canvi pel que fa als horaris i Centres sol·licitats.
- A trobar òptimes les condicions de salubritat i higiene dels espais d'ús comú i els Centres cedits per a la seva utilització.
- A disposar dels espais i materials concedits en l'autorització d'ús puntual.
- A tenir al seu abast un llibre de reclamacions i suggeriments.

Art. 28. Deures dels organitzadors d'activitats.

Les persones i/o entitats organitzadores d'activitats als Centres Cívics de Vilagrassa tenen els següents deures:

- A tramitar la sol·licitud del Centre en temps i forma establerts en el present reglament.
- Abonar les taxes previstes a l'ordenança fiscal municipal que regula les taxes d'utilització dels edificis d'ús públic local.
- Destinar l'espai cedit a les finalitats que li siguin pròpies i a l'activitat per a la qual li ha estat concedit.



- Contractar les assegurances necessàries per a la realització de l'activitat prevista sempre i quan l'activitat no estigui coberta per les assegurances que té contractades l'Ajuntament.
- Fer-se responsable dels danys que pugui ocasionar l'activitat per la conducta dels assistents a l'acte o activitat a les instal·lacions, les infraestructures o a terceres persones.
- Realitzar activitats que no suposin cap perill ni per a les persones que hi assisteixen ni al propi equipament.
- No manipular els aparells especialitzats de què disposi l'equipament.
- Complir les disposicions en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, així com d'altra normativa sectorial d'aplicació.
- En cas que l'entitat cessionària contracti alguna empresa per a muntatge, sonorització, actuació, haurà de fer constar a la sol·licitud que aquesta compleix la normativa de prevenció de riscos laborals, salut, higiene i altres.
- No realitzar cap tipus de publicitat pròpia o de tercers llevat que es tingui una autorització prèvia del responsable de l'equipament.
- A fer constar a la publicitat de qualsevol activitat que es realitzi als Centres Cívics de Vilagrassa la col·laboració de l'Ajuntament de Vilagrassa de la forma en què prèviament ho determinin i validin els serveis d'imatge corporativa de l'Ajuntament.

Art. 29. Altres normes.

- No es podrà realitzar cap activitat amb caràcter lucratiu en el recinte dels Centres Cívics, excepte de que es tracti de recollida de fons per a campanyes solidàries o per cobrir despeses derivades de la pròpia activitat.
- No està permès el consum de tabac ni de begudes alcohòliques dins del Centre Cívic.
- No es permet emmagatzemar objectes i/o productes susceptibles de produir combustió i/o explosió.
- La utilització dels plafons informatius queda supeditada a l'aprovació i la ubicació posterior per part del responsable de l'equipament.
- Sens perjudici del règim sancionador que pugui ser aplicable, els responsables del Centre Cívic tenen la facultat d'expulsar de l'equipament aquelles persones que infringeixin les normes d'ús establertes en aquest reglament. L'expulsió de la instal·lació no dona dret a la devolució de les taxes abonades.
- Per a la revocació d'una autorització ja atorgada d'ús d'un espai, independentment, que existeixi dret o no a indemnització i s'hagi comès o no alguna infracció, s'incoarà expedient per la seva tramitació.

Objectes perduts. L'Ajuntament de Vilagrassa no es responsabilitza dels d'objectes perduts als Centres Cívics.

CAPÍTOL CINQUÈ

Procediment sancionador.

Art. 30. Les accions o omissions contràries a aquest reglament o a la resta de disposicions legals d'aplicació tindran el caràcter d'infraccions administratives i seran sancionades per les lleis que siguin d'aplicació en cada cas, llevat que puguin constituir delictes o faltes tipificades en les lleis penals, en aquest cas l'administració passarà el tant de culpa a l'ordre jurisdiccional competent i s'abstindrà de seguir el procediment sancionador mentre l'autoritat judicial no dicti sentència ferma.

Art. 31.

31.1. La competència per sancionar les infraccions a les disposicions objecte d'aquest reglament, correspon a l'alcalde/essa, llevat que puguin constituir infraccions penals.

31.2. L'alcalde/essa podrà delegar aquesta competència en els membres de la corporació, d'acord amb la llei de bases de règim local.



Caldrà publicar en el Butlletí Oficial de la Província la resolució corresponent, i una referència de la publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, en tot cas, en el tauler d'anuncis de l'ens local.

Art. 32. Règim sancionador

El personal o els funcionaris municipals autoritzats inspeccionaran i fiscalitzaran, en qualsevol moment el compliment d'aquest reglament.

Les accions i les omissions que contravinguin aquest reglament se sancionaran prèvia instrucció d'expedient amb audiència de l'interessat/da, per l'alcalde/essa o pel regidor/a delegat, fins un màxim de 3.000,00 euros de conformitat amb allò que preveu l'article 141 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local.

La imposició de les sancions que s'estableixen en aquest reglament es regeix per la normativa vigent en matèria de procediment sancionador.

Art. 33. Responsabilitats.

Seran responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones físiques o jurídiques autores materials de les infraccions, sigui per acció, omissió o simple inobservança, tret dels supòsits en què siguin menors d'edat o que hi concorri alguna causa legal d'imputabilitat.

En aquest cas, en respondran dels danys els pares, les mares, els tutors o tutores o aquelles persones que posseïxin la custòdia o guarda legal. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

Art. 34. Tipificació de les infraccions i sancions

34. 1. Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

34. 2. Tindran la consideració d'infraccions **lleus**:

- Causar danys lleus en la instal·lació, el material o l'equipament dels Centres Cívics de Vilagrassa.
- Utilitzar abusivament espais i sales, limitant l'ús general en igualtat d'altres usuaris o causant un risc per a les persones o béns.

34.3. Tindran consideració d'infraccions **greus**:

- L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris previstes al reglament.
- Constitueix infracció greu la inutilització del mobiliari: cadires, taules, armaris, portes...; la destrossa de material d'oficina (arxivadors, documents, etc.), així com de material ofimàtic.
- Ratllar o embrutar parets o interiors dels Centres Cívics de Vilagrassa. Així mateix, la realització de pintades, dibuixos o gravats, llevat que existeixi l'oportuna autorització municipal pel seu caràcter artístic, constituirà infracció greu sempre que causi deteriorament.
- Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.
- El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat o estat de salut.
- La suplantació d'identitat.
- La reincidència en incompliments qualificats de lleus.

34.4. Tindran la consideració d'infraccions **molt greus**:

- Fer burles o fer objecte de maltractament a qualsevol persona, vulnerant la seva dignitat, sens perjudici que, per les característiques i intensitat de la conducta, constitueixi un il·lícit penal.
- L'impediment de l'ús del Centre Cívic a persones amb dret a la seva utilització.
- L'impediment o la greu i rellevant obstrucció al normal funcionament del centre.



d) Els actes de deteriorament greu i rellevant dels elements estructurals del Centre Cívic que impedeixin, o puguin arribar a impedir la seva normal utilització.

e) La reincidència en incompliments qualificats de greus.

34.5. En tot cas, per la resta de conductes no previstes en aquest article i que constitueixin infracció administrativa (per exemple, consum de begudes alcohòliques i estupefaents en Centres públics, venda ambulant sense autorització, etc.), serà de plena aplicació l'Ordenança núm. 9 de Circulació i Convivència ciutadana de Vilagrassa.

Art. 35. Sancions.

35.1. Les infraccions se sancionaran, d'acord amb l'article 69 de l'Ordenança núm. 9 de Circulació i Convivència ciutadana de Vilagrassa.

Art. 36. En tot cas, la imposició d'una sanció per alguna de les infraccions previstes en aquest reglament, independentment de la seva graduació, faculta a l'Administració a revocar unilateralment el dret d'ús de l'equipament sense dret a indemnització i, sens perjudici, de l'exercici de la prerrogativa de recuperació d'ofici.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Aplicació i interpretació

Aquest reglament serà de compliment obligat a tot el terme municipal de Vilagrassa. Els casos no previstos en aquest reglament seran solucionats, en principi, pel responsable dels centres cívics o per l'òrgan corresponent de l'Ajuntament de Vilagrassa.

Disposició final segona. Incorporació de nova legislació i autorització de refosa

Tota norma bàsica de rang superior que s'aprovi en un futur i que faci referència a aspectes regulats en aquest reglament s'hi incorporarà automàticament.

Disposició final tercera. Entrada en vigor

El present Reglament entrarà en vigor una vegada complets els tràmits legals d'aprovació i publicació de l'aprovació definitiva i del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida i hagin transcorregut el termini de 15 dies hàbils que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Intervencions:

La Sra. Auró pregunta comés que no està establert el cost de l'ús de l'equipament. L'Alcalde, informa que les taxes s'establiran en l'ordenança fiscal corresponent.

3/09- APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA NÚM. 36 - REGULADORA DELS PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ MUNICIPAL EN L'EDIFICACIÓ I L'ÚS DEL SÒL I DEL SUBSÒL DE L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA. –

Fets

1r. Per Provisió de l'alcaldia, es va iniciar l'expedient per a la redacció de l'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació i l'ús del sòl i del subsòl de l'Ajuntament de Vilagrassa.

2n. Per a la redacció d'aquesta Ordenança s'ha pres com a model l'Ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació, en l'ús del sòl i del subsòl aprovada per la Diputació de Barcelona i publicada en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 27/01/2022 i la modificació en el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 28/11/2022. En el text de l'Ordenança model s'han efectuat les modificacions i addicions que s'han considerat oportunes per tal d'adequar-la a les especificitats i particularitats d'aquest Ajuntament.

3r. A l'expedient figura l'informe favorable del secretari de la Corporació.

Fonaments de dret

I.- La tramitació de l'aprovació d'aquesta Ordenança es regeix pel que estableixen els articles 133 de la Llei 39/2015, d'1octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, 49 i 70.2 de la Llei reguladora de les bases del règim local,



178 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, 60 a 66 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i 69 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

II.- La competència orgànica per a l'aprovació d'aquesta norma correspon al ple de Corporació, en virtut del que disposa l'article 22.2.d) de la Llei reguladora de les bases del règim local. El quòrum per a l'adopció de l'acord és el de majoria simple dels membres presents a la sessió plenària, tal com assenyala l'article 47.1., de la mateixa Llei, atès que no estem davant de cap dels supòsits en què l'article 47.2. requereix majoria absoluta.

A proposta de l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels cinc membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar inicialment l'ordenança núm. 36 – Reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació i l'ús del sòl i del subsòl de l'Ajuntament de Vilagrassa, que s'adjunta com annex núm. 1.

Segon.- Sotmetre aquesta Ordenança municipal a informació pública i audiència dels interessats, amb publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, al diari "El Punt Avui", en la web i tauler d'anuncis de l'Ajuntament, pel termini de trenta dies, perquè puguin presentar reclamacions o suggeriments, que seran resoltes per la Corporació. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovada definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple.

Tercer.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Quart.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords.

Annex 1:

“ORDENANÇA NÚM. 36 - REGULADORA DELS PROCEDIMENTS D'INTERVENCIÓ MUNICIPAL EN L'EDIFICACIÓ I L'ÚS DEL SÒL I DEL SUBSÒL DE L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA.

Índex

Preàmbul	11
Títol I. Disposicions generals	15
Capítol I. Objecte i àmbit d'aplicació	15
Article 1. Objecte	15
Article 2. Àmbit d'aplicació	15
Article 3. Regles d'interpretació	15
Article 4. Règims d'intervenció	16
Article 5. Actes subjectes a intervenció municipal	17
Article 6. Actes no subjectes a intervenció municipal	17
Article 7. Actuacions derivades d'una ordre d'execució o de restauració	17
Article 8. Concurrencia amb altres autoritzacions administratives	18
Article 9. Definicions	18
Capítol II. Disposicions comunes	20
Article 10. Normativa	20
Article 11. Formes de presentació	21
Article 12. Abast de la comprovació en la intervenció municipal	21
Article 13. Continguts i efectes de les llicències urbanístiques i de les comunicacions prèvies	22
Article 14. Transmissió de les llicències urbanístiques i de les comunicacions prèvies	23



Article 15. Vigència de les llicències urbanístiques i de les comunicacions prèvies.....23

Article 16. Caducitat de les llicències urbanístiques i pèrdua d'eficàcia de les comunicacions prèvies24

Article 17. Pròrroga de les llicències urbanístiques.....24

Article 18. Ampliació del termini de vigència de les comunicacions prèvies25

Article 19. Modificacions dels actes autoritzats o comunicats.....25

Article 20. Desistiment de la sol·licitud de llicència urbanística.....26

Article 21. Renúncia a la llicència urbanística i extinció dels efectes de la comunicació prèvia26

Article 22. Revocació i revisió d'ofici de les llicències urbanístiques.....27

Article 23. Pèrdua de vigència de les llicències urbanístiques27

Article 24. Legalitzacions.....28

Article 25. Llicències urbanístiques d'usos i obres provisionals.....28

Capítol III. Documentació administrativa i tècnica29

Article 26. Documentació necessària29

Article 27. Projecte tècnic i documentació tècnica.....29

Article 28. Direcció facultativa31

Títol II. Informació urbanística.....33

Capítol únic. Informes i certificats.....33

Article 29. Dret a sol·licitar informes i certificats.....33

Article 30. Certificat de règim urbanístic33

Article 31. Informe de compatibilitat urbanística.....33

Article 32. Documentació necessària35

Article 33. Esmenes en la sol·licitud dels certificats o dels informes urbanístics.....35

Article 34. Termini35

Títol III. Llicències urbanístiques37

Capítol I. Tramitació.....37

Secció primera. Iniciació del procediment37

Article 35. Procediment.....37

Article 36. Preparació de la sol·licitud37

Article 37. Sol·licitud de llicència urbanística38

Article 38. Esmena i millora de la sol·licitud38

Article 39. Determinació del règim d'intervenció aplicable38

Secció segona. Instrucció del procediment.....39

Article 40. Verificació formal de la documentació presentada, anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte tècnic o de la documentació tècnica39

Article 41. Informes preceptius40

Article 42. Audiència a les parts interessades41

Article 43. Informació pública.....41

Article 44. Proposta de resolució41

Secció tercera. Finalització del procediment.....42

Article 45. Resolució42

Article 46. Termini per resoldre sobre la sol·licitud de llicència urbanística42

Article 47. Condicions de les llicències urbanístiques43

Secció quarta. Cessió de terrenys destinats a vials vinculada a una llicència urbanística.....44



Signatura 1 de 2	Josep Maria Mor Nosas	05/12/2023	Alcalde
Signatura 2 de 2	Jordi Martí Gasull	05/12/2023	Secretari- Interventor

Article 48. Procediment de cessió de terrenys destinats a vials	44
Secció cinquena. Alternatives d'ordenació volumètriques	45
Article 49. Concreció de l'ordenació de volums	45
Secció sisena. Actuacions en sòl no urbanitzable i en sòl urbanitzable no delimitat.....	46
Article 50. Actuacions i obres en terrenys classificats com a sòl no urbanitzable o sòl urbanitzable no delimitat	46
Capítol II. Llicència per a l'execució d'obres i canvi d'ús a residencial	47
Article 51. Àmbit d'aplicació	47
Article 52. Tramitació.....	47
Secció primera. Llicències per a l'execució d'obres per a activitats determinades	48
Article 53. Llicències per a l'execució d'obres per a activitats determinades sotmeses a autorització o a llicència ambiental.....	48
Article 54. Llicències per a l'execució d'obres per a activitats determinades i comunicació ambiental.....	49
Capítol III. Llicència per a la constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal	49
Article 55. Àmbit d'aplicació.....	49
Article 56. Tramitació.....	50
Capítol IV. Llicència de primera utilització i ocupació parcials dels edificis i construccions	50
Article 57. Àmbit d'aplicació	50
Article 58. Tramitació.....	50
Article 59. Requisits per a la primera utilització i ocupació parcials	51
Capítol V. Fiscalització prèvia de la divisió i segregació de terrenys	52
Article 60. Actes de divisió i segregació de terrenys subjectes a fiscalització prèvia	52
Article 61. Llicència de parcel·lació urbanística.....	53
Article 62. Declaració d'inecessarietat de llicència de parcel·lació urbanística i manifestació de la disconformitat amb el règim de divisió de terrenys.....	53
Article 63. Tramitació	53
Article 64. Indivisiibilitat de parcel·les i finques, requisits previs a la parcel·lació urbanística i efectes de l'incompliment	54
Títol IV. Comunicacions prèvies	55
Capítol I. Disposicions generals	55
Article 65. Comunicació prèvia urbanística	55
Article 66. Formalització i documentació de la comunicació prèvia	55
Article 67. Acreditació de la comunicació prèvia urbanística	56
Article 68. Validesa i verificació formal de la comunicació prèvia.....	56
Article 69. Inexactitud, falsedat o omissió de les dades de caràcter essencial, aportades amb la comunicació	56
Article 70. Inexactitud, falsedat o omissió de les dades de caràcter no essencial, aportades amb la comunicació.....	57
Capítol II. Comunicació prèvia per a l'execució d'obres i els canvis d'usos no residencials	58
Article 71. Àmbit d'aplicació.....	58
Article 72. Actes que s'han de tramitar amb intervenció de tècnic competent	58
Article 73. Actes que es poden tramitar sense intervenció de tècnic competent.....	59



Secció primera. Comunicacions prèvies d'obres i activitats determinades59

Article 74. Comunicació prèvia d'obres per activitats determinades i llicència ambiental59

Article 75. Comunicació prèvia d'obres per activitats determinades i comunicació ambiental.....59

Capítol III. Comunicació prèvia de primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions60

Article 76. Àmbit d'aplicació.....60

Article 77. Tramitació.....60

Article 78. Requisits per a la primera utilització i ocupació.....61

Capítol IV. Comunicació prèvia d'altres actuacions62

Article 79. Àmbit d'aplicació.....62

Títol V. Altres disposicions.....63

Capítol I. Normes per a l'execució de les obres.....63

Article 80. Deures de les persones titulars de les obres63

Article 81. Inici i finalització de les obres.....64

Article 82. Suspensió d'unes obres en curs d'execució65

Article 83. Suspensió de les obres per descobriment de restes arqueològiques.....66

Article 84. Modificació dels agents que intervenen en l'edificació66

Article 85. Condicions per a l'ocupació de la via pública durant l'execució de les obres66

Capítol II. Intervenció en supòsits d'urgència.....68

Article 86. Obres d'urgència68

Capítol III. Disposicions sobre règim econòmic.....68

Article 87. Gestió dels residus de la construcció i/o demolició.....68

Títol VI. Activitat inspectora municipal.....71

Capítol únic. Inspecció urbanística71

Article 88. Acció inspectora71

Article 89. Control durant l'execució de les obres d'edificació71

Article 90. Documentació en el lloc de les obres72

Article 91. Pla d'inspecció urbanística72

Disposicions addicionals.....75

Primera. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors75

Segona. Modificació dels annexos de l'ordenança75

Tercera. Condicions generals i particulars de cada tipus d'actuació.....75

Disposició transitòria.....77

Única. Règim transitori.....77

Disposició derogatòria79

Disposicions finals.....81

Primera. Normativa supletòria81

Segona. Entrada en vigor.....81

Annex I. Actes subjectes a intervenció municipal83

A) Actes subjectes a llicència urbanística83

B) Actes subjectes a comunicació prèvia84

Annex II. Actes no subjectes a intervenció municipal.....87

Annex III. Classificació dels actes segons tipologies de llicències i de comunicacions prèvies.....89



Signatura 1 de 2	Josep Maria Mor Nosas	05/12/2023	Alcalde
Signatura 2 de 2	Jordi Martí Gasull	05/12/2023	Secretari- Interventor

A) Actuacions subjectes al règim de llicència urbanística classificades segons tipologies.....	89
B) Actuacions subjectes al règim de comunicació prèvia classificades segons tipologies.....	92
Documentació necessària per a la tramitació dels procediments d'intervenció urbanística	97
Annex IV. Documentació necessària per a sol·licitar informació urbanística	99
Annex V. Documentació necessària per a sol·licitar les llicències urbanístiques.....	101
Annex VI. Documentació necessària per a presentar comunicacions prèvies	119
Annex VII. Taula d'actes subjectes a intervenció municipal i documentació necessària.....	127
A) Actes subjectes a llicència urbanística	127
B) Actes subjectes a comunicació prèvia.....	133
Annex VIII. Criteris de qualificació de les modificacions com a substancials o no substancials.....	139
Preàmbul	

Tant l'article 148.1.3 de la Constitució espanyola com l'article 149.5 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya de 2006 determinen que l'urbanisme és una competència exclusiva autonòmica (art. 148.1.3 CE i 149.5 EAC de 2006), però l'urbanisme és en essència una competència local (art. 84.2 lletra a) EAC), ateses les finalitats que persegueix. Així ho estableix l'article 25.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local en referir-se a l'urbanisme com a competència pròpia del municipi, integrant-hi el planejament, la gestió, l'execució i la disciplina urbanística, així com la protecció i gestió del patrimoni històric, la promoció i gestió de l'habitatge protegit, amb criteris de sostenibilitat financera, i la conservació i rehabilitació d'edificis. En el mateix sentit s'expressa l'article 66.3.d) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

L'urbanisme constitueix una de les competències municipals amb major impacte real en el medi físic, i una de les activitats finalistes de l'urbanisme és la relativa a l'edificació. Correspon als ajuntaments la fiscalització *ex ante* de les construccions i edificacions projectades i l'ús del sòl i del subsol, per tal de garantir el compliment de la legalitat en general, i de la legalitat urbanística en particular, així com l'eventual control posterior previst en els plans d'inspeccions per aquestes actuacions.

En conseqüència, aquesta ordenança concreta, a escala municipal, el marc legal previst pel text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat per Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, i el seu desenvolupament reglamentari, respecte de l'exercici de la potestat relativa a la intervenció administrativa en l'edificació, l'ús del sòl i del subsol. Així mateix, durant els darrers anys s'han succeït diverses i rellevants modificacions legislatives en l'esmentat àmbit de la intervenció municipal respecte dels actes de transformació i utilització del sòl, del subsol i del vol.

D'una banda, el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (RPLU), aprovat pel Decret 64/2014, de 13 de maig, desplega el títol sisè de la Llei d'urbanisme relatiu a la intervenció en l'edificació i l'ús del sòl i del subsol. D'altra banda, la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica va suposar la modificació de l'art. 187 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, que regula els actes subjectes a llicència



urbanística, afegint-hi dos nous articles, el 187 bis i el 187 ter del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme, que incorpora els actes subjectes a comunicació prèvia i els actes no subjectes a intervenció.

Finalment, cal fer esment de la recent incorporació a la legislació vigent (a través de la modificació de l'art. 188 del text refós de la Llei d'urbanisme prevista a la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient) de la previsió que cada municipi pugui exigir l'aportació d'un informe d'idoneïtat tècnica com a requisit previ a acompanyar la sol·licitud de llicència o comunicació prèvia, emès per un col·legi professional tècnic o una entitat col·laboradora degudament habilitats per l'Administració. No obstant això, en aquest model d'ordenança no s'inclou, amb caràcter general, la regulació d'aquest règim de col·laboració, mentre no s'instrumenti el sistema d'habilitació, registre i control de les referides entitats col·laboradores pel conjunt del territori, i s'estableixi així un marc d'actuació fiable més enllà de la capacitat individual de cada ens local.

Aquesta ordenança és una norma bàsicament procedimental que pretén facilitar la tramitació als ajuntaments, però també a la resta d'operadors, i vol ser una eina sistemàtica, racional i integradora que permeti localitzar i conèixer, de forma fàcil i ràpida, la regulació tant de la informació urbanística com de la tramitació del procediment segons les particularitats de les tipologies de llicències urbanístiques i comunicacions prèvies. S'han contemplat les novetats introduïdes en la legislació de procediment administratiu comú —estatal i catalana—, les quals han suposat canvis rellevants en la regulació del procediment administratiu comú que també incideix en l'àmbit d'aquesta ordenança.

El *títol I*, sota la rúbrica «Disposicions generals», es divideix en tres capítols: en el capítol primer s'exposa quin és l'objecte i l'àmbit d'aplicació de l'ordenança, es defineixen els conceptes bàsics i els diferents règims d'intervenció; en el capítol segon es preveuen les disposicions comunes als dos règims d'intervenció, el seu contingut i els seus efectes, i en el capítol tercer la definició de la documentació administrativa i tècnica.

El *títol II*, relatiu a la informació urbanística, conté un únic capítol que recull la informació urbanística i els diferents tipus d'informes i de certificats urbanístics, com també la documentació necessària que s'ha d'acompanyar per sol·licitar-los, i estableix el termini per emetre'ls.

El *títol III*, relatiu a les llicències urbanístiques, és el més extens, ja que s'estructura en cinc capítols i desenvolupa la tramitació, dins del marc general d'actuació de les administracions públiques locals catalanes, configurat per la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i les lleis 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica. Amb aquest fonament legal, la regulació del procediment per a l'atorgament o la denegació de llicències ha de tenir una clara vocació simplificadora

i adaptar-se sense caràcter facultatiu als requeriments de l'administració electrònica en la mesura que l'aplicació de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per part de l'Administració és un veritable dret de la ciutadania.

El *capítol I* d'aquest *títol III* recull el procediment general de tramitació de llicències urbanístiques i està dividit en diverses seccions que tracten sobre l'inici, la instrucció i la finalització d'aquest procediment. També concreta el procediment de cessió de



terrenys destinats a vials i regula les alternatives d'ordenació volumètriques. La secció sisena regula les actuacions en sòl no urbanitzable i en sòl urbanitzable no delimitat. Destaca per la seva importància el *capítol II*, que regula com a tipus de llicència urbanística la d'execució d'obres i el canvi d'ús a residencial. El *capítol III* s'encarrega de regular la llicència urbanística per a la constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal. El *capítol IV* preveu la llicència urbanística de primera utilització i ocupació parcials dels edificis i construccions i, per últim, el *capítol V* d'aquest títol recull la fiscalització prèvia de la divisió i segregació de terrenys així com les particularitats de la llicència de parcel·lació i la declaració d'innecessarietat de llicència de parcel·lació urbanística i manifestació de la disconformitat amb el règim de divisió de terrenys.

El *títol IV* estableix en el *primer capítol* el règim jurídic aplicable a les comunicacions prèvies. El *capítol II* regula les comunicacions prèvies relatives a l'execució d'obres i els canvis d'ús i determina, a efectes d'aquesta ordenança, quines actuacions urbanístiques sotmeses a comunicació prèvia requereixen la intervenció d'un tècnic competent i quines, i la secció primera regula les comunicacions prèvies d'obres per a usos i activitats determinades. El *capítol III* recull les especificats de la comunicació prèvia de primera utilització i ocupació dels edificis i de les construccions, i el *capítol IV* recull altres qüestions accessòries a la tramitació de la intervenció municipal que s'han de comunicar a l'Ajuntament, com pot ser la modificació no substancial d'un projecte tècnic autoritzat, la transmissió d'una llicència urbanística o el canvi en la direcció facultativa de les obres, entre d'altres.

Seguidament, el *títol V*, sota la rúbrica «Altres disposicions», recull en el *capítol I* les normes per a l'execució de les obres establint els deures de les persones titulars de les obres, els supòsits d'abandonament de les obres, la suspensió de les obres en curs per descobriment de restes arqueològiques, les condicions generals per a l'ocupació de la via pública i les mesures de seguretat addicionals per a l'execució de les obres; en el *capítol II* es regula la intervenció municipal en supòsits d'urgència, establint els requisits que ha de complir la declaració responsable que ha d'efectuar la persona interessada per fer constar la necessitat d'executar unes obres d'urgència, així com el termini màxim en què haurà de sol·licitar o presentar el corresponent títol habilitant i, per últim, el *capítol III* que desenvolupa les disposicions sobre règim econòmic que afecten els procediments urbanístics regulats en aquesta ordenança.

El *títol VI* regula l'activitat inspectora municipal, la finalitat de la qual és controlar l'adequació de les obres a la normativa vigent. Fixa els moments de control de l'execució de les obres mitjançant inspecció urbanística municipal i la documentació que s'ha de tenir en el lloc de les obres. També es regulen els plans d'inspecció urbanística que es poden elaborar i aprovar per l'Ajuntament per fixar les prioritats d'actuació de l'activitat inspectora municipal, així com també recull els objectius estratègics i les actuacions d'atenció prioritària d'inspecció urbanística per elaborar el pla.

Les *disposicions addicionals* preveuen la modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors, la forma de modificació dels annexos que incorpora l'ordenança així com la possibilitat d'aprovar les condicions generals i les particulars de cada tipus d'actuació pel que fa a les llicències i les comunicacions prèvies.

La *disposició transitòria* regula el tractament que cal donar als procediments iniciats abans de l'entrada en vigor de l'ordenança. També conté la *disposició derogatòria* i dues *disposicions finals* que fan esment de la normativa supletòria i de l'entrada en vigor de l'ordenança.



Finalment, l'ordenança incorpora vuit annexos. L'*annex I* conté els actes subjectes a intervenció municipal i en l'*annex II* es recullen els actes no subjectes a intervenció municipal. En l'*annex III* es recull la classificació de les obres en funció del règim d'intervenció a què estan subjectes. L'*annex IV* enumera la documentació necessària per sol·licitar la informació urbanística, l'*annex V* recull la documentació necessària que s'ha d'aportar per a cada tipus de llicència urbanística i l'*annex VI* la documentació general que s'ha d'aportar per cada tipus de comunicació prèvia. L'*annex VII* conté la taula d'actuacions subjectes a intervenció municipal i la documentació necessària. Per últim, l'*annex VIII* determina els criteris per a la qualificació de les modificacions dels actes coma substancials o no substancials.

Títol I. Disposicions generals

Capítol I. Objecte i àmbit d'aplicació

Article 1. Objecte

1. L'objecte d'aquesta ordenança és regular la intervenció municipal en els actes de transformació o utilització del sòl, del subsòl i del vol; a aquest efecte, s'estableixen els procediments i els requisits per a la tramitació segons el règim d'intervenció que correspongui.

2. També s'hi regulen la informació urbanística, les normes per a l'execució i finalització de les obres, els drets i deures de les persones titulars de les llicències i de les comunicacions prèvies, la intervenció en supòsits d'urgència i l'activitat inspectora municipal.

Article 2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació de la present ordenança comprèn el terme municipal de Vilagrassa.

Article 3. Regles d'interpretació

1. Aquesta ordenança s'ha d'interpretar segons el sentit propi de les seves paraules, en relació amb el context, amb subordinació a la normativa urbanística i de procediment administratiu comú vigent i d'acord amb el que preveu el planejament urbanístic municipal.

2. L'òrgan municipal competent pot emetre instruccions que fixin criteris d'aplicació d'aquesta ordenança respecte dels aspectes següents:

- a. La presentació, la tramitació o la resolució dels expedients administratius per mitjàs electrònics.
- b. Els models i documents normalitzats.
- c. La forma de presentació de la documentació necessària.
- d. Orientacions per a simplificar el criteri de classificació i d'aplicació del règim d'intervenció de les actuacions preteses. Aquestes orientacions hauran d'atendre i fonamentar-se en consideracions tècniques, constructives i/o en paràmetres urbanístics.
- e. Altres aspectes respecte dels quals sigui necessari emetre una instrucció.

3. Les instruccions que s'emetin per a fixar criteris d'aplicació d'aquesta ordenança s'han de publicar en la seu electrònica i en el diari o butlletí oficial corresponent.

Article 4. Règims d'intervenció

1. Aquesta ordenança regula els règims d'intervenció municipal següents:

- a. Règim de **licències urbanístiques**, que se sotmeten al procediment regulat en el *Títol III* d'aquesta ordenança.
- b. Règim de **comunicacions urbanístiques prèvies**, que es regulen en el *Títol IV* d'aquesta ordenança.



2. La **licència urbanística** és un acte administratiu d'autorització, de caràcter reglat, que, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers, habilita la persona interessada per dur a terme els actes que s'hi especifiquen. El seu objecte és que l'Ajuntament comprovi l'adequació d'aquests actes a la normativa aplicable prèviament a la seva execució material.

3. Les llicències urbanístiques regulades en aquesta ordenança es classifiquen en funció de la naturalesa dels actes que autoritzen de la manera següent:

- a. per a l'execució d'obres i canvi d'ús a residencial.
- b. per a la constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal.
- c. de primera utilització i ocupació parcial dels edificis.
- d. de parcel·lació urbanística.

4. La **comunicació prèvia** és un document subscrit per la persona interessada que es presenta davant l'Ajuntament per posar en el seu coneixement els actes que pretén dur a terme i que s'hi especifiquen. La presentació de la comunicació prèvia, acompanyada de la documentació exigida, habilita la persona interessada per executar els actes que s'hi descriuen, i faculta l'Ajuntament per a la seva comprovació i control.

5. Les comunicacions prèvies regulades en aquesta ordenança es classifiquen en funció de la naturalesa dels actes que comuniquen de la manera següent:

- a. per a l'execució d'obres i canvis d'ús a no residencial.
- b. de primera utilització i ocupació dels edificis.
- c. d'altres actuacions.

6. S'aplicaran altres règims d'intervenció en els supòsits establerts per la normativa sectorial vigent.

Article 5. Actes subjectes a intervenció municipal

1. Estan subjectes a intervenció municipal, mitjançant llicència urbanística o comunicació prèvia, els actes de transformació o d'utilització del sòl, del subsòl o del vol, d'edificació, de construcció o d'enderrocament d'obres que estableix la legislació urbanística aplicable i que es relacionen de manera no exhaustiva en l'*annex I* d'aquesta ordenança.

2. Els actes de diferent naturalesa que constitueixen una única actuació se sotmeten al règim d'intervenció corresponent a l'acte que requereixi el règim d'intervenció de més intensitat.

3. No és objecte d'aquesta ordenança regular la tramitació de les actuacions subjectes al règim de declaració responsable d'acord amb la normativa sectorial aplicable.

Article 6. Actes no subjectes a intervenció municipal

No estan subjectes a intervenció municipal, mitjançant llicència urbanística o comunicació prèvia, els actes de transformació o d'utilització del sòl, del subsòl o del vol, d'edificació, de construcció o d'enderrocament d'obres que estableix la legislació urbanística aplicable i que es relacionen de manera no exhaustiva en l'*annex II* d'aquesta ordenança.

Article 7. Actuacions derivades d'una ordre d'execució o de restauració

Les persones obligades a executar actuacions prescrites per una ordre d'execució o de restauració i que requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic han de sol·licitar la llicència urbanística o presentar la comunicació prèvia corresponent, d'acord amb el que estableix la normativa urbanística vigent i aquesta ordenança. Si la resolució que ordena les actuacions adjunta el projecte tècnic, no s'haurà de sol·licitar ni obtenir el títol administratiu habilitant prèviament a l'execució dels actes ordenats.

Article 8. Concurrència amb altres autoritzacions administratives

1. Les llicències urbanístiques s'atorguen sens perjudici de les altres autoritzacions administratives que siguin exigibles. Això no obstant, en els supòsits d'actes que



comporten l'execució d'obres, que requereixen altres autoritzacions administratives en concurrència amb la llicència urbanística preceptiva, no es pot atorgar aquesta llicència mentre no hagin estat concedides aquelles altres autoritzacions.

2. Els actes promoguts pels particulars en terrenys de domini públic estan subjectes a llicència urbanística o a comunicació prèvia segons correspongui, sens perjudici de les autoritzacions o les concessions que siguin pertinents atorgar per part de l'ens titular del domini públic. La manca d'autorització o de concessió, o la seva denegació, impedeix a l'Ajuntament atorgar la llicència urbanística o a la persona interessada efectuar la comunicació prèvia que en un altre cas correspondria.

Article 9. Definicions

Als efectes del que disposa aquesta ordenança, s'entén per:

a. Manteniment: conjunt de treballs i obres a efectuar periòdicament per a prevenir la deteriorament d'un edifici o les reparacions puntuals que es realitzin en l'edifici amb l'objecte de mantenir-lo en bon estat perquè compleixi amb els requisits bàsics de l'edificació establerts.

b. Intervenció en els edificis existents: es consideren intervencions en els edificis existents, les següents:

- **Ampliació:** quan s'incrementa la superfície o el volum construït.
- **Reforma o rehabilitació:** els treballs o les obres que es fan en un edifici existent diferents dels que es duen a terme per al seu exclusiu manteniment.
- **Canvi d'ús**

c. Obres de gran rehabilitació: conjunt d'obres que consisteixen en la substitució d'un edifici, salvant-ne únicament les façanes o algun element estructural, o que constitueixin una actuació global en un edifici i comportin alguna de les actuacions següents: increment de volum o de sostre edificable, increment del nombre de departaments o d'unitats funcionals anteriorment existents, redistribució general d'espais o canvi de l'ús principal de l'edifici.

També s'entén per obres de gran rehabilitació l'execució simultània o successiva d'altres obres de reforma o rehabilitació que tinguin un cost igual o superior al cinquanta per cent del valor d'una construcció de nova planta de característiques similars i amb el mateix sostre de l'edificació existent.

d. Obres de consolidació: les obres, de rehabilitació o reforma, que tenen per objecte proporcionar fermesa o solidesa a un edifici, una construcció o una instal·lació existent.

e. Obres de demolició: les actuacions que tenen per objecte l'enderroc o la destrucció d'un bé immoble.

f. Masses arbòries: conjunt d'arbres disposats de forma no aïllada de manera que les seves capçades estiguin en contacte. Per a exemplars d'arbres amb capçada de fins a 3 metres de diàmetre es considera massa arbòria quan el conjunt està constituït per una agrupació de com a mínim tres exemplars, sens perjudici que per a determinades espècies d'arbre amb més diàmetre de capçada i sense cap tipus de protecció especial, també es pugui donar aquesta consideració de massa arbòria a partir de dos elements.

g. Vegetació arbustiva: conjunt de plantes llenyoses que creixen de forma estructurada, generalment ramificades des de la base, mancades de tronc principal i amb una alçària màxima de 5 metres.

h. Instal·lacions similars als hivernacles: construccions aptes per al conreu d'espècies vegetals amb coberta i amb parets o sense parets i, en cas de tenir-ne, que aquestes siguin transparents o translúcides.

i. Cases prefabricades o instal·lacions similars: cases o instal·lacions construïdes utilitzant mòduls o elements estandarditzats produïts industrialment que són



transportats fins a l'emplaçament per al seu muntatge final, amb fonamentació i, si escau, amb connexió a les xarxes de serveis.

j. Modificació substancial: qualsevol modificació d'un acte urbanístic prèviament autoritzat o comunicat que, en aplicació dels criteris i dels paràmetres que estableix la normativa urbanística i en el seu defecte aquesta ordenança, afecti les condicions essencials dels actes urbanístics i comporti una reconsideració dels requisits urbanístics o tècnics.

k. Projecte tècnic: conjunt de documents que defineixen les característiques generals i determinen les exigències tècniques de les obres o de les actuacions urbanístiques que es pretenen dur a terme i que justifiquen que compleix la normativa, signat pel tècnic competent.¹

l. Documentació tècnica: conjunt de documents signats pel tècnic competent que descriuen i justifiquen les obres o les actuacions urbanístiques que es pretenen dur a terme

1. El projecte tècnic ha d'identificar la finca afectada i contenir, com a mínim, la documentació escrita i gràfica necessària per a definir i justificar tècnicament les solucions proposades d'acord amb les especificacions requerides per la normativa aplicable i amb el grau de detall suficient per permetre comprovar la seva adequació a les determinacions de l'ordenament jurídic urbanístic i als requisits previstos per la legislació sectorial, d'acord amb l'article 33 i següents del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de protecció de la legalitat urbanística.

i que no requereixen projecte tècnic. Quan les característiques de la intervenció ho requereixin també serà necessari que es representi gràficament.²

m. Tècnic competent: persona amb la titulació tècnica corresponent per mitjà de la qual ha adquirit els coneixements, les capacitats i les tècniques necessàries per a elaborar els projectes tècnics i les documentacions tècniques establerts per aquesta ordenança i que compleix els requisits per a l'exercici de l'activitat que estableix la normativa.

n. Direcció facultativa: està constituïda per la direcció d'obra i la direcció d'execució de l'obra, així com per la coordinació de seguretat i salut, quan escaigui.

o. Direcció d'obra: és l'agent que, formant part de la direcció facultativa, dirigeix el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, de conformitat amb el projecte tècnic que la defineix, la llicència urbanística, les altres autoritzacions preceptives i les condicions del contracte, amb l'objecte d'assegurar l'adequació de l'obra al fi proposat.

p. Direcció de l'execució de l'obra: és l'agent que, formant part de la direcció facultativa, assumeix la funció tècnica de dirigir l'execució material de l'obra i de controlar qualitativa-ment i quantitativament la construcció i la qualitat d'allò edificat.

Capítol II. Disposicions comunes

Article 10. Normativa

Les llicències urbanístiques i les comunicacions prèvies es tramiten d'acord amb les disposicions generals establertes en aquest Títol i d'acord amb les disposicions específiques per a cada règim d'intervenció establertes en el *Títol III i IV* d'aquesta ordenança, sens perjudici de les peculiaritats i dels requisits que estableixin altres normes i que siguin d'aplicació per raó de les característiques o de l'especialitat dels actes que es pretenguin dur a terme.



Signatura 1 de 2	05/12/2023	Alcalde	Josep Maria Mor Nosas
Signatura 2 de 2	05/12/2023	Secretari- Interventor	Jordi Martí Gasull

2. La documentació tècnica ha d'identificar amb precisió la finca afecta i ha de descriure i justificar les actuacions que es pretenen executar amb el grau de detall suficient per permetre comprovar l'adequació de les actuacions preteses a les determinacions de l'ordenament jurídic urbanístic i als requisits previstos per la legislació sectorial, d'acord amb l'article 36 de del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova del Reglament de protecció de la legalitat urbanística.

Article 11. Formes de presentació

1. Per a iniciar els procediments regulats en aquesta ordenança les persones interessades poden fer-ho:

- a. Per mitjans electrònics: les persones físiques poden escollir aquest mitjà de presentació, el qual es pot modificar en qualsevol moment. En tot cas, estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions públiques els subjectes previstos en la legislació de procediment administratiu comú.
- b. D'una manera presencial: en el registre de l'Ajuntament o en qualsevol dels altres registres previstos en la legislació de procediment administratiu comú.

2. La sol·licitud de llicència i la presentació de comunicació prèvia s'han d'efectuar en els models normalitzats establerts per l'Ajuntament amb aquesta finalitat. Aquests models normalitzats han d'estar disponibles en la seu electrònica municipal i a les oficines d'assistència en matèria de registre de l'Ajuntament.

3. La sol·licitud de llicència urbanística i la presentació de comunicació prèvia s'ha d'acompanyar de la documentació necessària relacionada en els *annexos* d'aquesta ordenança. Aquesta documentació necessària ha de complir amb els requisits d'integritat documental, suficiència i idoneïtat establerts en aquesta ordenança i en la resta de normativa d'aplicació.

4. Si els actes sol·licitats o comunicats requereixen la presentació d'un projecte tècnic, la persona interessada ha d'aportar aquest projecte tècnic en suport digital o per mitjans electrònics. Els convenis amb els col·legis professionals tècnics poden preveure que la persona interessada es limitin a fer constar en la seva sol·licitud la referència del projecte tècnic amb les dades identificatives perquè l'Ajuntament l'obtingui directament per mitjans electrònics.

5. La persona interessada no ha d'aportar amb la sol·licitud o la comunicació els documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament, o d'altra administració amb la qual s'hagi signat conveni de col·laboració, havent d'indicar la corresponent referència per facilitar l'accés o la consulta. Tampoc s'han d'aportar els documents elaborats per altra administració que, tret que la persona interessada s'hi oposi, l'Ajuntament podrà obtenir o consultar.

Article 12. Abast de la comprovació en la intervenció municipal

L'Ajuntament, en el marc dels procediments d'intervenció municipals regulats en aquesta ordenança i en exercici de les seves funcions de verificació i control en matèria d'urbanisme, ha de procedir a:

- a. La verificació que la documentació aportada per obtenir una llicència urbanística o per presentar una comunicació prèvia compleix els requisits d'integritat documental, suficiència i idoneïtat de conformitat amb el que estableix aquesta ordenança i la normativa sectorial aplicable.
- b. La comprovació de l'adequació dels actes a la legalitat urbanística aplicable.
- c. L'anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte tècnic o la documentació tècnica



que acompanyen les sol·licituds de llicència i les comunicacions prèvies i la verificació que compleixen amb la normativa estatal i autonòmica aplicable que ha de ser comprovada en els procediments municipals d'intervenció, concretament les determinacions del Codi tècnic de l'edificació, les condicions de seguretat d'utilització, d'accessibilitat, d'habitabilitat, deseguretat i prevenció d'incendis i les condicions exigides per la legislació sectorial en relació amb l'ús o l'activitat.

d. L'anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte tècnic o de la documentació tècnica amb altres ordenances municipals.

Article 13. Continguts i efectes de les llicències urbanístiques i de les comunicacions prèvies

1. Les llicències urbanístiques i les comunicacions prèvies faculden la persona titular a realitzar les obres o les actuacions autoritzades o comunicades, amb subjecció a les condicions tècniques i jurídiques que continguin.

2. Les llicències urbanístiques no alteren les situacions jurídiques privades existents entre els particulars i s'entenen atorgades salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer. L'atorgament de la llicència urbanística no es pot invocar per excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en què puguin incórrer la persona titular, o la persona beneficiada, en l'exercici de les seves accions.

3. La llicència urbanística constitueix un requisit per contractar provisionalment el subministrament de serveis urbans, en els termes establerts en la normativa urbanística. La durada dels contractes de serveis urbans provisionals no pot ser superior al termini màxim establert en la llicència urbanística per a la finalització de les obres, incloses les seves pròrrogues.

4. La llicència urbanística produeix efectes des de la notificació del seu atorgament per qualsevol dels mitjans previstos a la normativa aplicable, excepte en aquells casos en què la re-solució d'atorgament de llicència dicti una altra cosa.

5. La comunicació prèvia produeix efectes des del moment de la seva presentació acompanyada de la documentació preceptiva i permet a la persona interessada executar l'acte de què es tracti, sense que en cap cas la faculti per a dur a terme actes contraris a la legalitat urbanística.

Article 14. Transmissió de les llicències urbanístiques i de les comunicacions prèvies

1. Les llicències urbanístiques i les comunicacions prèvies són transmissibles pels seus titulars, subrogant-se la persona cessionària en la situació jurídica de la persona cedent, sense que suposi una alteració de les condicions objectives del títol habilitant ni dels seus efectes.

2. La transmissió d'una llicència urbanística s'ha de comunicar a l'Ajuntament mitjançant escrit acompanyat de la documentació de l'annex VI, i la persona cessionària ha de manifestar el compromís de dur a terme els actes d'acord amb el contingut de llicència atorgada. El compromís de la persona cessionària d'executar les obres o de dur a terme les actuacions es considera un document essencial a la comunicació de la transmissió de la llicència. Si no es compleixen els requisits esmentats en aquest apartat, les responsabilitats derivades de l'execució dels actes autoritzats seran exigibles indistintament a l'antiga i a la nova persona titular de la llicència.

3. En el cas de llicències condicionades per garanties de qualsevol tipus, la transmissió no s'entendrà produïda a efectes administratius fins que el nou titular no constitueixi garanties idèntiques a les constituïdes per la persona cedent.

4. La transmissió d'una comunicació prèvia s'ha de comunicar a l'Ajuntament mitjançant escrit acompanyat de la documentació de l'annex VI. Des del moment de la transmissió, el nou titular se subroga en els drets i deures de l'anterior i serà responsable



tant de la veracitat de les dades de la comunicació prèvia efectuada com del compliment dels requisits exigits.

Article 15. Vigència de les llicències urbanístiques i de les comunicacions prèvies

1. Les llicències urbanístiques i les comunicacions prèvies són vigents durant els terminis fixats mentre es duguin a terme els actes que emparen i d'acord amb les prescripcions quehi contenen.

2. Els terminis de vigència de les llicències urbanístiques es fixen en la resolució d'atorgament. Totes les llicències urbanístiques per executar obres han de fixar un termini per començar-les i un altre per acabar-les, en funció del principi de proporcionalitat. Si la llicència urbanística s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu o si la resolució expressa no fixa els esmentats terminis de vigència, s'han d'aplicar els terminis establerts per defecte en la legislació urbanística.

3. Les comunicacions prèvies relatives a l'execució d'obres no són vàlides si no indiquen els terminis màxims per començar-les i per acabar-les en proporció a la seva entitat. Els terminis màxims indicats a la comunicació prèvia no poden superar els dos mesos per a començar l'execució de les obres ni un any per a acabar-les.

4. Si transcorren els terminis màxims recollits en la llicència atorgada o indicats en la comunicació prèvia, sense que les obres o les actuacions urbanístiques, incloses les seves pròrrogues respectives, hagin estat iniciades o acabades, la persona interessada resta inhabilitada per a començar-les o continuar-les, segons correspongui, sens perjudici que pugui sol·licitar una nova llicència o presentar una nova comunicació prèvia. En el cas d'obres inacabades, s'han de prendre les mesures necessàries per a garantir-ne la seguretat i donar-ne compte a l'Ajuntament perquè les controli.

Article 16. Caducitat de les llicències urbanístiques i pèrdua d'eficàcia de les comunicacions prèvies

1. L'Ajuntament pot declarar la caducitat de les llicències urbanístiques en els casos següents:

- a.** Si no s'aporta la documentació complementària per a l'inici de les obres.
- b.** Si no s'inicien o no s'acaben els actes autoritzats en els terminis establerts incloses les pròrrogues respectives.

2. La declaració de caducitat no obsta el dret del titular de sol·licitar una nova llicència per a començar o acabar les obres o les actuacions inacabades d'acord amb la normativa vigent en el moment de la nova sol·licitud de llicència.

3. L'Ajuntament pot declarar l'extinció dels efectes de les comunicacions prèvies per a l'execució d'obres si transcorren els terminis màxims indicats per començar-les o acabar-les, incloses les pròrrogues respectives, sense que hagin estat finalitzades.

Article 17. Pròrroga de les llicències urbanístiques

Les persones titulars d'una llicència urbanística tenen dret a obtenir una pròrroga tant del termini de començament com del termini d'acabament per a l'execució de les obres, i l'obtenen, en virtut de la llei, per la meitat del termini de què es tracti, si ho comuniquen d'una manera justificada abans d'exhaurir-se els terminis fixats en la llicència. La comunicació prèvia per a la pròrroga dels terminis per a començar o acabar l'execució d'obres de les llicències urbanístiques s'ha d'acompanyar de la documentació de l'*annex VI* d'aquesta ordenança.

Article 18. Ampliació del termini de vigència de les comunicacions prèvies

Els terminis indicats en una comunicació prèvia per a començar i acabar l'execució les obres es poden prorrogar sempre que no se superin els terminis màxims per a començar-les i acabar-les establerts en aquesta ordenança. L'ampliació dels terminis per a començar o acabar l'execució de les obres s'ha de comunicar a l'Ajuntament mitjançant escrit acompanyat de la documentació recollida en l'*annex VI* d'aquesta



ordenança, sense que sigui necessari tornar a aportar la documentació de caràcter tècnic ja presentada. Si escau, s'haurà de donar compliment a les obligacions econòmiques per a l'ocupació de terrenys de domini públic derivades de les prorroques dels terminis per a l'execució d'obres.

Article 19. Modificacions dels actes autoritzats o comunicats

1. Les modificacions substancials dels actes urbanístics prèviament comunicats o autoritzats prèviament per una llicència urbanística estan subjectes a una nova comunicació prèvia o a l'obtenció d'una nova llicència urbanística, segons correspongui. A efectes d'aquesta ordenança els criteris i els paràmetres per a considerar que una modificació afecta les condicions essencials dels actes urbanístics i, per tant, qualificar-la com a substancial, són els recollits en l'*annex VIII*.

2. Les modificacions no substancials dels actes urbanístics prèviament comunicats o autoritzats per una llicència urbanística i les que s'introdueixin durant la redacció d'un projecte d'execució d'un acte autoritzat amb projecte bàsic o durant l'execució material d'unes obres autoritzades amb llicència urbanística, s'han de comunicar a l'Ajuntament mitjançant escrit acompanyat de la documentació inclosa en l'*annex VI* d'aquesta ordenança.

3. En el cas de modificacions substancials de projectes d'obres que es troben en curs d'execució es pot continuar amb l'execució d'aquelles obres que siguin compatibles amb la modificació substancial sol·licitada, sempre que es justifiqui tècnicament aquesta compatibilitat i els serveis tècnics municipals així ho validin. Si els serveis tècnics municipals consideren incompatible la continuïtat de l'execució de les obres amb les modificacions substancials sol·licitades, l'òrgan competent ha d'ordenar la suspensió provisional de les obres fins a la resolució sobre la sol·licitud de llicència urbanística amb la modificació substancial.

4. El projecte tècnic o la documentació tècnica amb les modificacions proposades s'ha de presentar en format de text refòs, justificant la qualificació d'aquestes modificacions com a substancials o com a no substancials, introduint-les en la documentació escrita i representant-les amb color diferenciat en la documentació gràfica. Les modificacions successives proposades sobre un mateix projecte tècnic o documentació tècnica s'han d'enumerar de forma correlativa.

5. Les prescripcions tècniques imposades com a condicions específiques³ a la llicència urbanística no tenen la consideració de modificacions, ni substancials ni no substancials, i la seva introducció s'ha d'acreditar mitjançant declaració responsable o en la forma que fixa la llicència urbanística.

6. Si de la verificació de la comunicació prèvia de modificacions no substancials d'actes urbanístics prèviament autoritzats amb llicència urbanística es desprèn que les modificacions s'han de qualificar com a substancials, s'ha de requerir a la persona interessada perquè sol·liciti una nova llicència urbanística, advertint-la de la impossibilitat de començar o continuar amb l'execució de les obres comunicades i que no s'ajusten al projecte tècnic autoritzat, sens perjudici d'altres mesures de protecció de la legalitat urbanística que escaiguin.

Article 20. Desistiment de la sol·licitud de llicència urbanística

1. La persona interessada pot desistir de la seva sol·licitud de llicència urbanística mentre no s'hagi emès la resolució d'autorització o denegació. El desistiment s'ha de comunicar a l'Ajuntament mitjançant la presentació d'escrit acompanyat de la documentació inclosa en l'*annex VI* de l'ordenança.

2. La comunicació prèvia no és susceptible de desistiment.

Article 21. Renúncia a la llicència urbanística i extinció dels efectes de la comunicació prèvia

Signatura 1 de 2	05/12/2023	Alcalde	Josep Maria Mor Nosas
Signatura 2 de 2	05/12/2023	Secretari- Interventor	Jordi Martí Gasull



1. La persona interessada pot renunciar als drets que una llicència urbanística li atorga si ho comunica a l'Ajuntament mitjançant escrit acompanyat de la documentació específica de l'annex VI de l'ordenança.
2. L'acceptació per part de l'Ajuntament de la renúncia als drets atorgats per la llicència urbanística produeix la seva pèrdua de vigència. Excepcionalment, l'Ajuntament pot limitar els efectes de la renúncia als drets atorgats per la llicència urbanística.
3. La persona interessada pot renunciar a una comunicació prèvia efectuada si ho comunica a l'Ajuntament mitjançant escrit acompanyat de la documentació específica de l'annex VI de l'ordenança, renúncia que comportarà l'extinció dels seus efectes. L'Ajuntament ha de deixar sense efecte la comunicació prèvia i, si escau, limitar els efectes de la renúncia a la comunicació prèvia.

3. D'acord amb l'article 47. Condicions de les llicències urbanístiques.

Article 22. Revocació i revisió d'ofici de les llicències urbanístiques

1. La revocació de les llicències urbanístiques s'ha d'efectuar amb caràcter restrictiu, sempre que es motivi adequadament aquesta decisió. L'expedient que es tramiti a aquest efecte ha de comprendre el corresponent tràmit d'audiència a la persona interessada.
2. Les llicències urbanístiques poden ser revocades per qualsevol dels motius següents:
 - a. L'incompliment de les condicions en virtut de les quals van ser atorgades les llicències urbanístiques.
 - b. Pel canvi o per la desaparició de les circumstàncies que van determinar l'atorgament de la llicència urbanística, en els termes establerts per la normativa general aplicable.
 - c. Per sobrevenir-ne noves circumstàncies que, en el cas d'haver existit quan es va atorgar la llicència urbanística, haurien comportat la seva denegació.
 - d. Quan es produeixi un canvi de l'ordenació territorial o urbanística.
 - e. Per resolució d'un procediment de revisió d'ofici que declari la revocació de la llicència atorgada.
3. Les llicències urbanístiques el contingut de les quals sigui contrari a les determinacions de la normativa urbanística aplicable, dels plans urbanístics o de les ordenances urbanístiques municipals han de ser revisades seguint el procediment pertinent entre els que estan establerts per a la revisió dels actes en via administrativa.
4. En el cas d'obres autoritzades que estiguin en curs d'execució, l'òrgan competent per acordar la incoació de l'expedient de revisió ha de suspendre l'executivitat de la llicència urbanística i ordenar la paralització immediata de les obres iniciades a l'empara d'aquesta.

Article 23. Pèrdua de vigència de les llicències urbanístiques

La pèrdua de vigència de les llicències es produeix per alguna o algunes de les causes que es relacionen a continuació:

- a. Anul·lació o desistiment d'efectes de les mateixes per resolució judicial o administrativa.
- b. Renúncia de la persona interessada acceptada per l'Ajuntament.
- c. Incompliment de les condicions a què estiguessin subordinades.
- d. Caducitat.

Article 24. Legalitzacions

1. La legalització d'un acte que no sigui manifestament il·legalitzable requereix que la persona interessada sol·liciti la llicència urbanística o efectui la comunicació prèvia



corresponent, sens perjudici que, si escau, pugui ajustar l'acte esmentat al contingut de la llicència urbanística atorgada o de la comunicació prèvia efectuada.

2. La legalització d'aquelles obres acabades que resultin compatibles amb la legalitat urbanística executades sense títol administratiu habilitant o en disconformitat amb les condicions de la llicència urbanística atorgada, requereix que la persona interessada sol·liciti una llicència urbanística o efectui la comunicació prèvia segons correspongui. Els documents que s'aportin als efectes de la legalització d'aquestes obres han de representar-les tal com estan executades i també s'ha d'aportar el certificat de solidesa de les obres executades visat pel col·legi professional competent.

Article 25. Llicències urbanístiques d'usos i obres provisionals

1. Les sol·licituds per a les autoritzacions d'usos i obres de caràcter provisional han de con-tenir els requisits exigits per la normativa urbanística i la documentació necessària recollida en l'*annex V* d'aquesta ordenança segons el tipus de llicència a què s'ajustin els usos i les obres provisionals.

2. El procediment de tramitació de les autoritzacions d'usos provisionals del sòl i d'obres de caràcter provisional serà el previst en la normativa urbanística.

3. Les autoritzacions d'usos i obres provisionals resten supeditades a la constitució de les garanties necessàries per a assegurar la reposició de la situació alterada al seu estat originari i a la constància en el Registre de la propietat de les condicions sota les quals s'atorguen aquestes autoritzacions, de conformitat amb la legislació hipotecària.

Capítol III. Documentació administrativa i tècnica

Article 26. Documentació necessària

1. En els annexos de l'ordenança es relaciona la documentació necessària per a la tramitació dels procediments d'intervenció municipal, la qual està formada per:

- a.** La **documentació administrativa bàsica**, que és la requerida per donar compliment a la normativa del procediment administratiu comú.
- b.** La **documentació de caràcter tècnic**, que és la requerida per donar compliment a les exigències tècniques i normatives dels actes que es pretenen dur a terme, en funció de si es tracta d'una sol·licitud d'informació urbanística (*annex IV*), d'una sol·licitud de llicència urbanística (*annex V*) o de la presentació d'una comunicació prèvia (*annex VI*).

2. D'altra banda, en supòsits específics recollits en normatives sectorials també es pot requerir com a necessària per a la tramitació dels procediments d'intervenció municipal altra documentació complementària.

3. Els models normalitzats de sol·licituds de llicència i de comunicació prèvia han de con-tenir les dades exigides per la normativa de procediment administratiu comú i per la normativa urbanística aplicable, han d'identificar la persona promotora de les actuacions i també han de contenir la referència cadastral de la finca o finques afectades per les actuacions urbanístiques preteses.

Article 27. Projecte tècnic i documentació tècnica

1. La documentació de caràcter tècnic es pot presentar per mitjans electrònics o de manera presencial, segons escaigui.

En el supòsit que es presenti a través de mitjans electrònics, cal remetre la documentació electrònicament amb les exigències legals que permetin identificar l'autor responsable i l'integritat i inalterabilitat del seu contingut.

En el cas que es presenti de manera presencial, cal aportar una còpia de la documentació en suport paper i una altra còpia en format llegible electrònicament.

2. Els projectes tècnics d'obres poden ser:

- a.** **Projectes tècnics d'obres d'edificació** per a les actuacions incloses en l'àmbit d'aplicació de la legislació sobre l'ordenació de l'edificació. El projecte s'ha



d'elaborar i les fases es desenvolupen de conformitat amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, i el Codi tècnic de l'edificació, i amb la normativa urbanística aplicable.

- b. Projectes tècnics d'obres per a les actuacions no incloses** en l'àmbit d'aplicació de la legislació sobre l'edificació. El projecte s'ha d'elaborar de conformitat amb la normativa urbanística aplicable.⁴
- 3.** El projecte tècnic o la documentació tècnica s'aporten visats pel col·legi professional tècnic competent quan sigui preceptiu d'acord amb la legislació aplicable sobre visat col·legiatobligatori.⁵ Si el visat no és preceptiu i tampoc s'ha optat per visar de forma voluntària el projecte tècnic o la documentació tècnica, amb la sol·licitud de llicència urbanística o la comunicació prèvia s'ha de presentar una declaració responsable on es faci constar la identitat i habilitació professional de la persona que subscriu els corresponents documents tècnics o que intervingui en l'execució de les obres. Aquesta declaració responsable es pot substituir per un certificat emès pel col·legi professional tècnic competent.
- 4.** En els casos previstos en la normativa sectorial en matèria de seguretat i salut a les obres de construcció, abans de començar l'execució de les obres, s'haurà de presentar l'estudi o l'estudi bàsic de seguretat i salut segons correspongui, visat pel col·legi professional competent si escau.
- 5.** La resolució d'atorgament de llicència urbanística ha d'identificar el projecte tècnic o la documentació tècnica i, si escau, també el número de visat. Un cop atorgada la llicència urbanística, el projecte tècnic o la documentació tècnica corresponent resten com a part inseparable de la llicència mateixa.
- 6.** La documentació tècnica aportada amb la comunicació prèvia efectuada es considera part inseparable de la comunicació mateixa.

⁴ *Vegeu l'article 34 de del Decret 64/2014, de 13 de maig, del Reglament de protecció de la legalitat urbanística: "34.1 El projecte tècnic ha d'identificar la finca afectada i contenir, com a mínim, la documentació escrita i gràfica necessària per definir i establir les característiques tècniques de les obres a què fa referència l'article 33, amb el grau de detall suficient per permetre comprovar la seva adequació a les determinacions de l'ordenament jurídic urbanístic i, quan la legislació sectorial ho prevegi expressament, als requisits que aquesta legislació estableixi.*

34.2 En tot cas, el projecte i la llicència que l'autoritza han de fer constar el nombre d'habitatges, establiments o al- tres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent de l'edifici. Si no ho fan, s'entén que tot l'edifici constitueix un únic element susceptible d'aprofitament privatiu independent."

⁵ *Vegeu el Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori que disposa els treballs que s'han de sotmetre a visat col·legial.*

Article 28. Direcció facultativa

- 1.** No es poden iniciar les actuacions subjectes a llicència urbanística o comunicació prèvia sense la prèvia assumpció de l'encàrrec realitzat a la direcció facultativa per dur a terme les funcions que pertocuen a cada tècnic.
- 2.** L'acreditació de la designació dels tècnics que formen la direcció facultativa i de qualsevol altre tècnic que es requereixi, s'ha de presentar a l'Ajuntament abans de començar l'execució d'obres autoritzades per una llicència urbanística, i quan s'efectuï la comunicació, en el cas d'obres subjectes a comunicació prèvia.



3. La renúncia o el canvi d'alguns dels tècnics que formen la direcció facultativa, o de qualsevol altre tècnic que es requereixi, comportarà la paralització automàtica de l'execució de les obres. Per continuar amb l'execució de les obres serà necessari l'acreditació de la designació de nous tècnics i la comunicació a l'Ajuntament mitjançant escrit acompanyat de la documentació específica recollida en l'*annex VI* d'aquesta ordenança.

Títol II. Informació urbanística

Capítol únic. Informes i certificats

Article 29. Dret a sol·licitar informes i certificats

1. Qualsevol persona física o jurídica té dret a rebre informació urbanística i a obtenir certificats urbanístics en els termes i en les condicions establertes en aquesta ordenança. Els informes i els certificats que es poden sol·licitar són els que es descriuen en els articles següents.

2. La persona interessada ha de justificar el pagament de la taxa o taxes corresponents per a l'expedició dels informes i/o dels certificats previstos en aquest capítol.

Article 30. Certificat de règim urbanístic

El certificat de règim urbanístic és un document en el qual es fa constar el règim urbanístic aplicable a una finca o finques concretes en el moment de la sol·licitud, amb els efectes i la vigència que li atribueix la normativa urbanística aplicable.⁶

Article 31. Informe de compatibilitat urbanística

1. L'informe de compatibilitat urbanística es regularà d'acord amb el contingut d'aquest article si no és vigent altra ordenança municipal que el reguli.

2. L'informe de compatibilitat urbanística acredita la compatibilitat de l'activitat i de l'establiment on es vol exercir amb el règim d'ús i edificació de la legislació urbanística i el planejament urbanístic aplicable, així com la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics que exigeix l'activitat.

6. *D'acord amb l'article 105 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.*

3. Els serveis tècnics municipals emetran informe de compatibilitat urbanística amb el contingut següent:

- a. Respecte de la finca on es projecta emplaçar l'activitat:
 - La classificació urbanística del sòl.
 - El planejament al qual està subjecte i el seu grau d'urbanització.
 - Els usos urbanístics admesos.
 - Que no afecti béns o drets de titularitat municipal.
- b. Respecte de l'activitat projectada:
 - Si caldrà obtenir llicència urbanística o alternativament formular comunicació prèvia.
 - Condicionants d'urbanització o d'altres que s'haurien d'imposar a la llicència urbanística, en el seu cas.
 - Disponibilitat i suficiència dels serveis públics municipals per atendre els requeriments de l'activitat.
- c. Respecte de les activitats en sòl no urbanitzable:
 - En les activitats que es vulguin dur a terme en el sòl no urbanitzable només s'emetrà informe favorable de compatibilitat amb les normes legals o reglamentàries urbanístiques i amb el planejament urbanístic aplicable, quan sigui vigent un pla urbanístic que de forma expressa permeti l'activitat.
 - L'informe serà desfavorable quan la compatibilitat amb el planejament calgui



establir-la en els procediments previstos per la legislació urbanística, mitjançant la valoració dels interessos públics i privats en presència i d'acord amb els béns jurídics que tutela l'ordenament en la regulació del sòl no urbanitzable. No obstant això, quan hi hagi la possibilitat de tramitar un dels esmentats procediments per fer compatible l'activitat, es farà constar aquesta circumstància en l'informe urbanístic, a fi que la Generalitat pugui condicionar l'eficàcia de la seva autorització ambiental.

4. L'informe dels serveis tècnics municipals proposarà l'adopció de la resolució que al seu parer correspongui.
5. La resolució expressa que posa fi al procediment de sol·licitud de l'informe urbanístic la dictarà l'alcalde o l'alcaldesa.
6. La resolució pot ser d'emissió d'informe favorable o informe desfavorable perquè l'activitat, en els termes que ha estat proposada, és incompatible amb les normes legals o reglamentàries urbanístiques o amb el planejament urbanístic aplicable; o desfavorable per la indisponibilitat o insuficiència de la capacitat dels serveis públics municipals d'atendre els requeriments de l'activitat.
7. La resolució ha d'establir, a tenor de les circumstàncies concretes de l'activitat, el termini de caducitat de l'informe, que serà d'un mínim de sis mesos i un màxim de dos anys, transcorregut el qual caldrà tornar-lo a demanar.
8. L'informe de compatibilitat urbanística no produeix els efectes del certificat de règim urbanístic de l'article 30 i no vincula l'Ajuntament en el cas de modificació del planejament urbanístic.

Article 32. Documentació necessària

Les sol·licituds dels certificats urbanístics i dels documents d'informació urbanística s'han d'acompanyar de la documentació detallada en l'*annex IV* d'aquesta ordenança.

Article 33. Esmenes en la sol·licitud dels certificats o dels informes urbanístics

1. Els serveis tècnics municipals examinaran la petició i la documentació, i en el cas d'existir deficiències esmenables o insuficiències documentals, l'Ajuntament efectuarà un requeriment d'esmenes.
2. En el cas d'insuficiències documentals, si aquestes no s'esmenen dins del termini de deudies, l'interessat es tindrà per desistit de la seva sol·licitud, cosa que es reflectirà en la resolució expressa que es dicti.
3. Si les deficiències són esmenables, però no es corregeixen dins del termini concedit a l'efecte, transcorreguts tres mesos se'n produirà la caducitat, d'acord amb la normativa de procediment administratiu comú. El període de temps emprat per completar o esmenar la documentació no es computa als efectes de compliment del termini d'emissió de l'informe.

Article 34. Termini

1. El certificat de règim urbanístic s'ha d'emetre i notificar en el termini establert en la normativa urbanística vigent.
2. El termini per a resoldre i notificar la petició d'informe de compatibilitat urbanística per a activitats sotmeses a autorització o llicència ambiental és d'un mes, d'acord amb la legislació sobre control i prevenció ambiental aplicable. Per a les activitats sotmeses a comunicació ambiental i quan es vulguin utilitzar per a un ús concret edificacions existents construïdessense ús específic, el termini per a resoldre i notificar l'informe de compatibilitat urbanística serà de vint dies, d'acord amb la legislació sobre control i prevenció control aplicable.⁷

⁷



Signatura 1 de 2	05/12/2023	Alcalde	Josep Maria Mor Nosas
Signatura 2 de 2	05/12/2023	Secretari- Interventor	Jordi Martí Gasull

7. D'acord amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 60 de la LPCAA, en relació al 42.2 de la LPAC i l'article 52.2 de la mateixa LPCAA, pel que fa a la comunicació prèvia.

Títol III. Llicències urbanístiques

Capítol I. Tramitació

Secció primera. Iniciació del procediment

Article 35. Procediment

La sol·licitud de llicència urbanística se sotmet als tràmits següents:

- a. Verificació formal i anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte tècnic o de la documentació tècnica presentada.
- b. Informes externs.
- c. Informes, tècnic i jurídic, dels serveis municipals.
- d. Audiència a les parts interessades, si escau.
- e. Informació pública, si es preveu per la normativa urbanística.
- f. Resolució.
- g. Notificació i comunicació.

Article 36. Preparació de la sol·licitud

Les persones interessades que tenen la intenció de formular una sol·licitud de llicència urbanística, prèviament a la seva presentació poden adreçar-se a l'Ajuntament, amb l'objecte de rebre informació sobre els requisits que han de complir les sol·licituds; obtenir, si és el cas, els models i formularis digitals; i rebre informació, si escau, de la concurrència d'altres llicències sectorials de competència municipal i de la possibilitat de tramitar-les conjuntament.

Article 37. Sol·licitud de llicència urbanística

1. El procediment de tramitació de la llicència urbanística s'inicia mitjançant la presentació de la sol·licitud de llicència.
2. La sol·licitud de llicència urbanística, formulada en model normalitzat, s'ha d'adreçar a l'Ajuntament i ha d'anar acompanyada de la documentació necessària inclosa en l'*annex V* d'aquesta ordenança.
3. La sol·licitud de llicència urbanística es considera completa si es presenta correctament formalitzada i s'acompanya de tota la documentació necessària exigible en cada cas.
4. Amb la sol·licitud de llicència urbanística no cal acreditar la propietat o altres drets sobre els immobles davant l'Ajuntament, tret que pugui afectar la protecció i la garantia dels béns de titularitat pública.

Article 38. Esmena i millora de la sol·licitud

1. Si la sol·licitud presentada no reuneix els requisits establerts en la normativa de procediment administratiu comú o no s'hi acompanyen els documents per considerar-la completa, l'Ajuntament ha de requerir a la persona interessada perquè, en el termini de deu dies, re- pari la falta o adjunti la documentació preceptiva, amb indicació que, si no ho fa, es dictarà resolució per la qual es tindrà per desistida la sol·licitud.
2. Si les persones interessades estan obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics i presenten la sol·licitud de llicència presencialment, l'Ajuntament els ha de requerir l'esmena de la sol·licitud mitjançant la seva presentació electrònica. En aquest cas, s'entén com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi efectuat l'esmena.

Article 39. Determinació del règim d'intervenció aplicable

Si l'Ajuntament constata que un acte sol·licitat com a llicència urbanística està subjecte al règim de comunicació prèvia, es tramitarà la sol·licitud de llicència



urbanística com sífos l'escrit de presentació d'una comunicació prèvia, la qual cosa es comunicarà a la persona sol·licitant i, en el cas d'execució d'obres, també se li indicaran els terminis màxims per a començar-les i acabar-les en proporció a la seva entitat i d'acord amb el que estableix aquesta ordenança.

Secció segona. Instrucció del procediment

Article 40. Verificació formal de la documentació presentada, anàlisi de la suficiència i la idoneïtat del projecte tècnic o de la documentació tècnica

1. Un cop rebuda la sol·licitud, els serveis tècnics municipals procedeixen a verificar formalment la documentació presentada i s'ha de pronunciar, en l'àmbit de les seves competències, sobre la suficiència i la idoneïtat del projecte o la documentació presentada.

2. En el cas que s'hagi detectat que la sol·licitud no compleix amb els requisits formals exigits, o bé s'aprecia que manca documentació o hi ha insuficiències en el projecte tècnic o en la documentació tècnica presentada que siguin esmenables, l'Ajuntament donarà trasllata la persona sol·licitant per tal que les complementi o esmeni dins del termini que l'Ajuntament fixi, el qual no podrà ser inferior a deu dies ni superior a tres mesos, amb l'avertiment que, si no ho fa així, se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud o per caducat el procediment, segons el cas.

3. Transcorregut el termini atorgat a la persona peticionària de la llicència, sens que s'hagin complementat o esmenat les insuficiències, es declararà i notificarà a la persona peticionària el desistiment de la seva sol·licitud o la caducitat del procediment, segons el cas, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

4. El període de temps emprat per a complementar o esmenar el projecte o la documentació no es computa als efectes de compliment del termini per dictar resolució.

5. Als efectes del que disposa aquesta ordenança, les insuficiències o deficiències detectades durant la instrucció del procediment d'atorgament o denegació de llicències poden ser:

- Esmenables, quan no és necessari introduir modificacions substancials en el projecte tècnic o en la documentació tècnica per a respondre al requeriment d'esmena.
- No esmenables, quan és necessari introduir modificacions substancials en el projecte tècnic o en la documentació tècnica per a respondre al requeriment d'esmena. Es consideren modificacions substancials les que afecten a les condicions essencials dels actes recollits en el projecte tècnic o en la documentació tècnica i comportin una reconsideració dels requisits urbanístics i tècnics i, per tant, constitueixen causa de denegació de la llicència.

6. La persona interessada, quan doni resposta al requeriment de deficiències esmenables, ha de justificar les modificacions introduïdes en els documents per a esmenar cadascuna de les deficiències, fent constar la documentació afectada pel canvi.

Article 41. Informes preceptius

1. El servei municipal competent ha de sol·licitar els informes preceptius i realitzar de forma simultània, quan sigui possible, tots els tràmits per a resoldre la sol·licitud de llicència.

2. El transcurs del termini màxim per a resoldre el procediment i notificar la resolució es pot suspendre quan se sol·licitin informes preceptius, pel temps que transcorri entre la petició, que s'ha de comunicar a les persones interessades, i la recepció de l'informe, que també se'ls ha comunicar. Aquest termini de suspensió no pot excedir en cap cas els tres mesos. Si l'informe no es rep en el termini indicat, el procediment prossegueix,



sense que el seu caràcter s'hagi d'entendre favorable llevat que una norma amb rang de llei ho estableixi.

3. Els informes que hagin d'emetre les administracions competents en la matèria corresponents a àmbits afectats per la legislació sectorial, de costes, carreteres, patrimoni cultural, ferroviària, servituds aeronàutiques, aigües i d'altra legislació sectorial, els haurà de sol·licitar l'Ajuntament quan així ho prevegi la referida legislació.

4. Les llicències s'atorguen sens perjudici de les altres autoritzacions administratives exigibles. No obstant això, en els supòsits d'execució d'obres que requereixen altres autoritzacions administratives en concurrència amb la llicència municipal per a l'execució de les obres, aquesta no es podrà atorgar mentre no hagin estat concedides les altres autoritzacions. En conseqüència, el termini de resolució del procediment de llicència quedarà suspès fins que es concedeixin les autoritzacions. Aquest termini de suspensió no pot excedir els tres mesos, i per tal que operi la interrupció, així s'ha de resoldre i notificar a les persones interessades.⁸

5. L'expedient per atorgar o denegar la llicència urbanística ha d'incorporar els informes de caràcter tècnic i jurídic emesos pels serveis municipals. L'informe del secretari o secretària de l'Ajuntament només serà preceptiu quan aquests informes siguin contradictoris en la interpretació de la normativa urbanística aplicable i també en el cas de manca d'altra assistència lletrada.

6. Els informes dels serveis municipals han de contenir una referència succinta dels fets i de la normativa aplicable, i han de concloure en algun dels sentits següents:

- Favorable perquè l'acte s'adequa a la legalitat urbanística i als requisits establerts a la normativa sectorial i a les ordenances municipals i el projecte tècnic i la documentació compleix amb els requisits d'integritat documental, suficiència i idoneïtat exigits per aquesta ordenança i els seus annexos.

8. D'acord amb l'article 16 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

- Favorable condicionat perquè els serveis municipals, o bé altres administracions o organismes sectorials que s'han pronunciat en el procediment, han de prescriure condicions específiques a la llicència.
- Desfavorable perquè l'acte, en el terme en què ha estat sol·licitat, presenta deficiències no esmenables o no s'ajusta al planejament urbanístic o a la normativa aplicable.

Article 42. Audiència a les parts interessades

1. Un cop finalitzada la instrucció del procediment i immediatament abans de redactar la proposta de resolució, s'ha d'informar les parts interessades per a realitzar el tràmit d'audiència perquè en el termini de quinze dies puguin presentar les al·legacions, els documents i les justificacions que considerin oportunes.

2. Els serveis municipals s'han de pronunciar sobre les al·legacions, els documents i les justificacions presentades en el tràmit d'audiència en el termini màxim de quinze dies. Finit aquest tràmit s'ha d'elaborar la proposta de resolució definitiva.

3. Es pot prescindir d'aquest tràmit d'audiència quan no s'hagin emès informes desfavorables o condicionats, ni tampoc figurin en el procediment ni hagin de ser tingudes en compte en la resolució altres fets, ni altres al·legacions o proves que les adduïdes per la persona interessada.

Article 43. Informació pública

Signatura 1 de 2	Josep Maria Mor Nosas	05/12/2023	Alcalde
Signatura 2 de 2	Jordi Martí Gasull	05/12/2023	Secretari- Interventor



Quan estigui previst per la normativa urbanística, l'Ajuntament sotmetrà l'expedient de llicència urbanística a exposició pública durant el període legalment establert, perquè les persones que es considerin afectades puguin formular les al·legacions o els suggeriments pertinents.

Article 44. Proposta de resolució

1. Una vegada conculsos els tràmits anteriors, l'òrgan municipal o servei competent per tramitar la llicència procedirà a formular la proposta de resolució, en la qual s'inclouran tots els extrems que constitueixen el contingut de la llicència urbanística.

2. La proposta de resolució ha de contenir els punts següents:

- a. Número d'expedient.
- b. Identificació de la persona sol·licitant.
- c. La ubicació de la finca i la identificació amb la referència cadastral.
- d. La descripció de l'actuació objecte de la sol·licitud.
- e. Identificació de la fase del projecte, bàsic o executiu.
- f. Identificació del número de visat del projecte, si escau.
- g. Enumeració clara i succinta dels fets.
- h. Valoració del tràmit d'audiència, si escau.
- i. Disposicions legals i reglamentàries aplicables.
- j. Pronunciament que es proposa que ha de contenir la part dispositiva, i, si escau, amb les condicions específiques que cal imposar.
- k. En el cas d'execució d'obres, termini màxim per a començar-les i acabar-les.
- l. Referència a les condicions generals i les particulars per a cada tipus d'actuació.
- m. El nombre d'habitatges, d'establiments o d'altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent de l'edifici.

Secció tercera. Finalització del procediment

Article 45. Resolució

1. La resolució que dicta l'Ajuntament sobre la sol·licitud de llicència urbanística posa fi al procediment.

2. La llicència urbanística es pot tramitar simultàniament i, si escau, atorgar-la conjuntament amb la resta de llicències sectorials de competència municipal.

Article 46. Termini per resoldre sobre la sol·licitud de llicència urbanística

1. La resolució es dicta i es notifica en els terminis màxims establerts per la normativa urbanística a comptar de la data de la presentació de la sol·licitud.

2. La manca de resolució i notificació en el termini establert per la normativa urbanística i per aquesta ordenança comporta que la sol·licitud de llicència urbanística s'ha d'entendre atorgada per silenci administratiu, excepte en els actes següents:

- a. Els moviments de terres i les esplanacions dels terrenys en sòl no urbanitzable.
- b. Les obres de construcció, d'edificació i d'instal·lacions de nova planta en sòl no urbanitzable o, en qualsevol classe de sòl, si són obres d'edificació de nova planta que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.
- c. La instal·lació provisional o permanent de cases prefabricades o d'instal·lacions similars en sòl no urbanitzable.
- d. La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que es derivi de la legislació de protecció del domini públic.
- e. Els que contravinguin a la legalitat urbanística.

En cap cas no es poden considerar adquirides per silenci administratiu facultats o drets que contravinguin l'ordenació territorial o urbanística, ni transfereixin al sol·licitant o terceres persones facultats relatius al domini públic o al servei públic o els supòsits que impliquin l'exercici d'activitats que puguin produir danys rellevants al medi ambient.



3. Si s'ha d'entendre atorgada la llicència per silenci administratiu també s'han de complir amb les condicions generals i les particulars de cada tipus d'actuació aplicables als règims de llicències urbanístiques.

Article 47. Condicions de les llicències urbanístiques

1. Les llicències urbanístiques resten sotmeses a unes condicions generals i a unes condicions particulars per cada tipus d'actuació, que són d'obligat compliment i vinculen la persona que en sigui titular.

2. Les condicions generals i les particulars de cada tipus d'actuació, aplicables al règim de llicències urbanístiques, són les previstes per la normativa urbanística i per aquesta ordenança, s'aproven per l'Ajuntament i es publiquen en la seu electrònica de l'Ajuntament.

3. A més de les condicions generals i les particulars de cada tipus d'actuació, els serveis municipals, quan escaigui, poden sotmetre les llicències urbanístiques a les condicions específiques següents:

- a. A l'adopció de les mesures per garantir que es compleixen els deures urbanístics establerts per la normativa urbanística aplicable.
- b. Al compliment d'obligacions concretes que no estan recollides/justificades en el projecte o en la documentació de l'expedient i que són exigides per alguna normativa sectorial o per les ordenances municipals d'aplicació.
- c. A aquelles establertes en els informes preceptius emesos per altres administracions públiques que, en exercici de les seves competències, s'han pronunciat en la instrucció del procediment.

4. No es poden exigir garanties econòmiques per assegurar el compliment de les condicions a què queden sotmeses les llicències, llevat dels supòsits previstos en la normativa o en altres ordenances municipals.

Secció quarta. Cessió de terrenys destinats a vials vinculada a una llicència urbanística

Article 48. Procediment de cessió de terrenys destinats a vials

1. No es pot atorgar llicència urbanística si no s'ha donat compliment al deure de cessió obligatòria i gratuïta de terrenys destinats a vials, o qualsevol altre tipus de via del sistema urbanístic de comunicacions o llurs ampliacions, perquè els terrenys adquireixin la condició de solar.

2. El procediment administratiu per donar compliment al deure de cessió dels terrenys destinats a vials es pot tramitar simultàniament amb l'expedient de llicència d'obres al qual es vincula.

3. La sol·licitud ha d'indicar la superfície de sòl objecte de cessió i s'ha d'acompanyar de la documentació següent:

- a. La certificació cadastral descriptiva i gràfica i el plànol amb la identificació dels terrenys a cedir.
- b. Certificat registral de domini i càrregues o nota simple informativa, expedida pel Registre de la Propietat, de la finca objecte de cessió, a la data en què es realitzi l'ofertament de cessió.
- c. Document acreditatiu de desafectació, si escau perquè la porció objecte de cessió trobava afectada per alguna càrrega o gravamen.
- d. Plànols topogràfics amb representació de la finca matriu, la porció de terrenys objecte de cessió i la superposició sobre les qualificacions urbanístiques.

4. La cessió de terrenys s'ha de fer lliure de càrregues i gravàmens i l'ofertament es realitza, bé en escriptura pública atorgada per les persones propietàries, bé per compareixença davant el secretari o secretària municipal. Si la finca està gravada amb alguna càrrega, la porció objecte de cessió s'haurà de desafectar de la mateixa.



5. L'informe tècnic s'ha de pronunciar sobre els paràmetres urbanístics dels terrenys objecte de cessió i sobre les condicions específiques d'urbanització o de reurbanització que s'han d'incloure en l'acord d'acceptació de la cessió o en la llicència urbanística que estigui vinculada.

6. L'informe jurídic ha de verificar les dades per a la inscripció de la cessió de la porció dels terrenys en el Registre de la Propietat i comprovar la desafectació de les possibles càrregues i gravàmens de la finca cedida.

7. L'òrgan competent ha de formular la proposta de resolució en vista de la documentació continguda en l'expedient.

8. En la resolució d'acceptació de la cessió ha de constar el fet que l'ocupació de la porció cedida es fa lliure de càrregues i gravàmens, excepte les imposades des del planejament urbanístic que s'executa.

9. Amb caràcter previ a la primera utilització i ocupació dels edificis i de les construccions, o amb la comunicació de la finalització de les obres autoritzades, s'ha de recepcionar la urbanització o la reurbanització corresponent a la porció de finca cedida.

Secció cinquena. Alternatives d'ordenació volumètriques

Article 49. Concreció de l'ordenació de volums

1. Si el planejament urbanístic estableix diverses alternatives d'ordenació volumètrica de les edificacions per a una zona o illa, la seva concreció es pot efectuar mitjançant les llicències urbanístiques que autoritzin l'edificació de cada parcel·la afectada, sempre que les alternatives siguin compatibles entre si i no comportin una distribució irregular dels aprofitaments urbanístics entre les parcel·les afectades.

2. En aquests casos, la sol·licitud de llicència urbanística s'ha d'adreçar a l'Ajuntament i ha d'anar acompanyada de la documentació enumerada en l'annex V d'aquesta ordenança i de la documentació complementària⁹ per a les tramitacions amb concreció d'ordenació de volums que estableix la normativa urbanística.

3. La persona interessada ha de justificar al projecte tècnic que en la proposta d'ordenació volumètrica no hi ha alteració de l'aprofitament urbanístic determinat pel planejament urbanístic vigent.

4. Si les alternatives d'ordenació volumètrica de l'edificació que estableix el planejament urbanístic per a una zona o illa són incompatibles entre si, i en conseqüència, només una d'elles ha d'ordenar el conjunt de les parcel·les compreses en la zona o l'illa, la seva concreció es pot efectuar mitjançant llicència urbanística que autoritzi l'edificació de totes les parcel·les si el conjunt de parcel·les afectades són d'una única persona propietària i sempre que no comporti una distribució irregular dels aprofitaments urbanístics entre les parcel·les afectades. En el cas contrari, la concreció de l'ordenació volumètrica s'ha d'efectuar mitjançant la formulació i l'aprovació d'un pla de millora urbana d'acord amb la normativa urbanística vigent.

Secció sisena. Actuacions en sòl no urbanitzable i en sòl urbanitzable no delimitat

Article 50. Actuacions i obres en terrenys classificats com a sòl no urbanitzable o sòl urbanitzable no delimitat

1. Les llicències urbanístiques en sòl no urbanitzable o sòl urbanitzable no delimitat es regeixen per les disposicions específiques establertes en la normativa urbanística per aquesta classe de sòls.

2. En la tramitació de les llicències urbanístiques en sòl no urbanitzable i sòl urbanitzable no delimitat, i en funció dels actes d'ús del sòl i d'implantació d'obres a què facin referència, s'ha de distingir entre:

- a. Les llicències urbanístiques que, per poder atorgar-les, requereixen prèviament:



- La formulació, la tramitació i l'aprovació d'un pla especial urbanístic.
- La formulació, la tramitació i l'aprovació d'un projecte d'actuació específica.
- b.** Les llicències urbanístiques que no requereixen tramitació prèvia:
 - Les que fan referència a actuacions subjectes a l'informe preceptiu de la comissió territorial d'urbanisme en el procediment d'atorgament o denegació.

9. D'acord amb l'article 45 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

- Les que fan referència a actuacions no subjectes a informe preceptiu de la comissió territorial d'urbanisme en el procediment d'atorgament o denegació.

3. La sol·licitud de llicència urbanística d'actes d'ús del sòl i d'implantació d'obres en terrenys classificats com a sòl no urbanitzable o sòl urbanitzable no delimitat, formulada en model normalitzat, s'ha d'adreçar a l'Ajuntament i ha d'anar acompanyada de la documentació enumerada en l'annex V d'aquesta ordenança, segons correspongui per l'acte sol·licitat, i de la documentació complementària exigida per la normativa urbanística.

Capítol II. Llicència per a l'execució d'obres i canvi d'ús residencial

Article 51. Àmbit d'aplicació

Estan subjectes a aquest tipus de llicència els actes establerts per la legislació urbanística que comporten l'execució d'obres i els canvis dels edificis a un ús residencial i que s'enumeren en l'apartat A de l'annex III d'aquesta ordenança.

Article 52. Tramitació

1. Les llicències per a l'execució d'obres i els canvis dels edificis a un ús residencial es tramiten d'acord amb les disposicions comunes per a totes les llicències urbanístiques previs-tes en les seccions primera, segona i tercera del Capítol i d'aquest títol i d'acord amb les disposicions específiques recollides en aquest article.

2. La sol·licitud de llicència per a l'execució d'obres i canvi d'ús a residencial s'ha d'adreçar a l'Ajuntament i ha d'anar acompanyada de la documentació enumerada en l'annex V d'aquesta ordenança segons el tipus d'obres a què fa referència.

3. L'Ajuntament, en la tramitació de llicències per a l'execució d'obres, ha de validar els terminis màxims per començar i acabar les obres, en proporció a la seva entitat i a la complexitat dels treballs preparatoris, d'acord amb normativa urbanística aplicable i amb el que estableix aquesta ordenança.

4. La resolució sobre la sol·licitud de llicència per a l'execució d'obres i canvi d'ús a residencial es dicta i es notifica en el termini màxim de dos mesos a comptar de la data de la presentació de la sol·licitud quan les obres requereixen projecte i en el termini màxim d'un mes quan les obres no requereixen projecte.

5. La resolució sobre la sol·licitud de llicència per a l'execució d'obres ha d'indicar els terminis màxims per a començar-les i acabar-les, que es computen des de l'endemà de la notificació d'aquesta resolució. Si escau, la resolució també ha de contenir la condició de compliment de l'obligació de comunicar la primera utilització i ocupació de l'edifici.

Secció primera. Llicències per a l'execució d'obres per a activitats determinades

Article 53. Llicències per a l'execució d'obres per a activitats determinades sotmeses a autorització o a llicència ambiental

1. Quan en l'emplaçament, el local o el lloc on es pretén realitzar una activitat determinada, sotmesa a autorització o a llicència ambiental, sigui necessari efectuar obres d'edificació, d'ampliació, de reforma o rehabilitació o de canvi d'ús per dur-hi a terme aquesta activitat, la persona peticionària de l'autorització o de la llicència



ambiental pot sol·licitar de forma simultània la preceptiva llicència urbanística per a l'execució d'obres o bé esperar que li sigui atorgada l'autorització o la llicència ambiental.

2. Si la sol·licitud de llicència urbanística per a l'execució d'obres es realitza de forma simultània a la sol·licitud de llicència ambiental, s'haurà d'acompanyar la sol·licitud amb la documentació tècnica que correspongui a cadascuna de les llicències sol·licitades.

3. En cap cas l'Ajuntament pot atorgar la llicència urbanística per a l'execució d'obres sense la concessió prèvia o simultània de l'autorització o de la llicència ambiental.

4. Si el tècnic autor o la tècnica autora del projecte de la instal·lació o activitat fos, alhora, competent i redactés el projecte tècnic d'obres, les sol·licituds de llicència ambiental i de llicència urbanística per a l'execució d'obres podran estar acompanyades d'un únic projecte executiu, el qual haurà de contenir, a més de les determinacions referides a les dades generals del projecte, les determinacions requerides per les ordenances municipals i la normativa sectorial per als projectes d'obres i justificar el compliment de la normativa sobre supressió de barreres arquitectòniques, prevenció d'incendis i prevenció de riscos laborals en obres de construcció.

5. Les sol·licituds simultànies de llicència urbanística per a l'execució d'obres i de llicència ambiental es tramiten, si escau, en un sol expedient i, sempre que sigui possible, els diferents tràmits es practican de forma simultània. En aquest supòsit, el termini per a la concessió de la llicència urbanística per a l'execució d'obres s'inicia un cop ha estat atorgada la llicència ambiental, però el termini per dictar i notificar la llicència d'obres quedarà reduït a un mes.

Article 54. Llicències per a l'execució d'obres per a activitats determinades i comunicació ambiental

1. La sol·licitud de llicència urbanística per a l'execució d'obres per adequar el local o establiment a una activitat determinada subjecta a comunicació ambiental s'ha d'acompanyar de la documentació exigida per la llicència per a l'execució d'obres i s'ha d'incloure la documentació que la normativa o l'ordenança ambiental preveuen com a necessària per a comunicar aquesta activitat determinada, excepte la certificació general del projecte i les certificacions específiques que li siguin exigibles, en el seu cas. A la sol·licitud de llicència urbanística per a l'execució d'obres s'ha d'indicar quina serà l'activitat a la qual es destinarà el local o l'establiment.

2. La resolució s'ha de pronunciar sobre l'atorgament de la llicència per a l'execució d'obres i sobre la verificació de conformitat respecte del projecte de l'activitat determinada.

3. L'atorgament d'aquesta llicència per a l'execució d'obres i la verificació de conformitat no exclou la necessitat d'aportar les certificacions necessàries, tan bon punt sigui possible, i haurà de complir la normativa ambiental.

4. Si no es presenta simultàniament amb la llicència urbanística per a l'execució de les obres d'adequació del local o de l'establiment a una activitat determinada, la comunicació ambiental es presentarà un cop finalitzades l'execució de les obres i les instal·lacions necessàries per dur a terme l'activitat determinada i prèviament a l'inici d'aquesta.

Capítol III. Llicència per a la constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal

Article 55. Àmbit d'aplicació

Estan subjectes a aquest tipus de llicència els actes establerts per la legislació urbanística i que fan referència a les constitucions o modificacions d'un règim de propietat



horitzontal, simple o complexa, sobre un edifici o un conjunt immobiliari i qualsevol altra operació o negoci jurídic que, directament o indirectament, comporti un increment del nombre d'habitatges, establiments, *places d'aparcament, trasters* o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent respecte dels autoritzats en una llicència urbanística anterior; i que s'enumeren en l'*apartat A de l'annex III* d'aquesta ordenança.

Article 56. Tramitació

1. Les llicències per a la constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal es tramiten d'acord amb les disposicions comunes per a totes les llicències urbanístiques previstes en les seccions primera, segona i tercera del Capítol i d'aquest títol i d'acord amb les disposicions específiques recollides en aquest article.
2. La sol·licitud de llicència per a la constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal s'ha d'adreçar a l'Ajuntament i ha d'anar acompanyada de la documentació enumerada en l'*annex V* d'aquesta ordenança.
3. La resolució sobre la sol·licitud de llicència per a la constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal es dicta i es notifica en el termini màxim d'un mes a comptar desde la data de la presentació de la sol·licitud.
4. La resolució municipal ha d'incorporar una còpia certificada dels plànols presentats amb la sol·licitud en què constin el nombre d'habitatges, establiments, places d'aparcaments, trasters o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent, la seva superfície i l'ús urbanístic.

Capítol IV. Llicència de primera utilització i ocupació parcials dels edificis i construccions

Article 57. Àmbit d'aplicació

Estan subjectes a aquest tipus de llicència els actes establerts per la legislació urbanística i que fan referència a la primera utilització i ocupació parcials dels edificis i les construccions, objecte d'un únic projecte tècnic autoritzat prèviament, i que s'enumeren en l'*apartat A de l'annex III* d'aquesta ordenança.

Article 58. Tramitació

1. Les llicències de primera utilització i ocupació parcials dels edificis i les construccions es tramiten d'acord amb les disposicions comunes per a totes les llicències urbanístiques previstes en les seccions primera, segona i tercera del Capítol i d'aquest títol i d'acord amb les disposicions específiques recollides en aquest article.
2. La sol·licitud de llicència urbanística de primera utilització i ocupació parcials s'ha d'adreçar a l'Ajuntament i ha d'anar acompanyada de la documentació enumerada en l'*annex V* d'aquesta ordenança.
3. La persona sol·licitant de la llicència de primera utilització i ocupació parcials dels edificis i les construccions ha de ser la persona titular de la llicència que prèviament ha autoritzat l'execució de les obres d'aquests edificis o construccions.
4. Els serveis municipals, amb les inspeccions prèvies pertinents, han d'informar sobre l'adequació de les obres executades amb el projecte tècnic autoritzat i les condicions de la llicència urbanística atorgada.
5. La resolució sobre la sol·licitud de llicència de primera utilització i ocupació parcials dels edificis i les construccions es dicta i es notifica en el termini màxim d'un mes a comptar desde la data de la presentació de la sol·licitud.
6. La llicència de primera ocupació i utilització parcials dels edificis i les construccions és prèvia a qualsevol dels actes de control inicial exigits en matèria de control ambiental de les activitats, si bé s'han d'establir procediments per a coordinar ambdues intervencions.

Article 59. Requisits per a la primera utilització i ocupació parcials



1. Es pot instar a la primera utilització i ocupació parcials dels edificis i les construccions, objecte d'únic projecte tècnic autoritzat prèviament, sempre que la part de la qual es tracti compleixi els requisits establerts en la normativa urbanística.
2. La sol·licitud de llicència per a la primera utilització i ocupació parcials dels edificis i les construccions s'han d'acompanyar dels documents següents:
 - a. El certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa de la part d'edifici o la construcció acabada, amb el contingut establert per la legislació sobre ordenació de l'edificació¹⁰ i visat pel col·legi professional competent.
 - b. L'acta de recepció de les obres urbanitzadores, si escau en cas de simultaneïtat d'obres d'urbanització i d'edificació.
 - c. Altres certificats necessaris d'acord amb la normativa tècnica o altres ordenances municipals respecte de les connexions a les xarxes de serveis.
 - d. El certificat amb la justificació del cost real de la part de les obres executades.
3. Amb la sol·licitud de llicència per a la primera utilització i ocupació parcials dels edificis i les construccions s'ha de presentar una declaració responsable, subscripta per la direcció facultativa de les obres en què manifesti, sota la seva responsabilitat, que:

^{10.} D'acord amb l'annex II.3 del Codi tècnic de l'edificació.

- a. L'estat d'execució de les obres acabades i per les quals s'insta la primera utilització i ocupació parcials permet la seva utilització i ocupació amb independència de la part de l'edifici o la construcció no acabada.
- b. La utilització i ocupació parcials de la part de l'edifici o la construcció i l'acabament de les obres no s'interfereixen mútuament de manera greu.
- c. S'ha lliurat al promotor el Llibre de l'edifici,¹¹ que comprèn, entre d'altres, les instruccions d'ús i manteniment de l'edifici acabat i de les seves instal·lacions.
- d. L'edifici disposa del certificat d'eficiència energètica i qualificació que li correspon, i que aquest s'ha incorporat al Llibre de l'edifici.¹²

Capítol V. Fiscalització prèvia de la divisió i segregació de terrenys

Article 60. Actes de divisió i segregació de terrenys subjectes a fiscalització prèvia

1. Tots els actes de divisió o segregació de terrenys i les operacions jurídiques previstes en la normativa urbanística vigent s'han de sotmetre a fiscalització prèvia municipal, que pot donar lloc a les resolucions següents:

- a. Llicència de parcel·lació urbanística.
- b. Declaració d'innecessarietat de llicència de parcel·lació urbanística.
- c. Manifestació de disconformitat amb el règim de divisió de terrenys.

2. La parcel·lació és l'acte de divisió o de segregació de terrenys, finques o parcel·les. Es considera parcel·lació urbanística quan els actes de divisió simultània o segregació successiva de terrenys en dos o més lots tinguin tenen per finalitat dur a terme, o facilitar, els actes d'utilització propis del sòl urbà i la implantació d'obres pròpies d'aquest tipus de sòl, d'acord amb la normativa urbanística vigent.

^{11.} D'acord amb l'article 7 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, el Llibre de l'edifici el director de l'obra facilitarà al promotor el Llibre de l'edifici perquè aquest el lliuri als usuaris finals de l'edifici. El Llibre de l'edifici estarà constituït per la documentació següent: el projecte tècnic amb les modificacions degudament autoritzades, l'acta de recepció i la relació identificativa dels agents que han intervingut en el procés de l'edificació, així com



la relativa a les instruccions d'ús i manteniment de l'edifici i les seves instal·lacions, de conformitat amb la normativa que li sigui d'aplicació.

¹²Sobre el contingut del Llibre de l'edifici també s'ha d'incorporar el certificat d'eficiència energètica de l'edifici acabat, d'acord amb la disposició addicional dotzena del Reial Decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.

Article 61. Llicència de parcel·lació urbanística

1. Estan subjectes a llicència de parcel·lació urbanística la divisió o segregació de terrenys i les operacions jurídiques que d'acord amb la normativa urbanística vigent constitueixin parcel·lació urbanística i que s'enumeren en l'apartat A de l'annex III.

2. No seran objecte de llicència de parcel·lació urbanística les divisions o segregacions de terrenys derivades d'un projecte de reparcel·lació aprovat definitivament, ni les derivades d'un expedient d'expropiació forçosa.

3. La resolució sobre la sol·licitud de llicència de parcel·lació urbanística es dicta i es notifica en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de la presentació de la sol·licitud.

Article 62. Declaració d'innecessarietat de llicència de parcel·lació urbanística i manifestació de la disconformitat amb el règim de divisió de terrenys

1. Quan una divisió o segregació de terrenys no constitueixi parcel·lació urbanística, l'Ajuntament ha de declarar la innecessarietat de llicència urbanística de parcel·lació d'acord amb la legislació urbanística i sectorial aplicable.

2. Si la divisió o segregació no constitueix parcel·lació urbanística i no s'ajusta a la legislació urbanística i sectorial aplicable, l'Ajuntament ha d'emetre una resolució en la qual manifesti la disconformitat amb el règim de divisió de terrenys.

3. El termini màxim per a la declaració d'innecessarietat de llicència de parcel·lació urbanística o per manifestar la disconformitat amb el règim de divisió de terrenys presentada és d'un mes a comptar des de la data de la presentació de la sol·licitud.

Article 63. Tramitació

1. Les llicències de parcel·lació urbanística es tramiten d'acord amb les disposicions comunes per a totes les llicències urbanístiques previstes en les seccions primera, segona i tercera del Capítol i d'aquest títol i d'acord amb les disposicions específiques recollides en aquest article.

2. La sol·licitud d'aquesta tipologia de llicència s'ha d'adreçar a l'Ajuntament i ha d'anar acompanyada de la documentació enumerada en l'annex V d'aquesta ordenança.

3. En la sol·licitud s'ha de concretar clarament si la divisió o segregació pretesa és objecte de parcel·lació urbanística o si es demana la declaració d'innecessarietat de parcel·lació urbanística, justificant de forma raonada la petició amb la documentació adjunta d'acord amb el que estableix la normativa urbanística vigent i aquesta ordenança.

4. En els supòsits previstos en la normativa urbanística, s'ha de condicionar l'eficàcia de les llicències de parcel·lació urbanística a la formalització simultània o successiva en escriptura pública de les operacions d'agrupació amb terrenys contigus per formar una nova finca.¹³

Article 64. Indivisibilitat de parcel·les i finques, requisits previs a la parcel·lació urbanística i efectes de l'incompliment

1. No es poden fer parcel·lacions urbanístiques en les parcel·les o finques que siguin indivisibles d'acord amb el règim d'indivisibilitat dels terrenys que regula la normativa urbanística, llevat de l'aplicabilitat de les excepcions indicades també per la normativa urbanística.



2. Només es pot atorgar llicència de parcel·lació urbanística si prèviament s'ha aprovat el planejament urbanístic general o, si escau, el pla de millora urbana, quan afecti sòl urbà, o si prèviament s'ha aprovat el pla parcial urbanístic del sector corresponent per al sòl urbanitzable. En sòl no urbanitzable no es poden fer parcel·lacions urbanístiques en cap cas.

3. Els lots resultants d'una parcel·lació efectuada amb infracció del règim d'indivisió urbanística dels terrenys i de les disposicions d'aquest article mai es poden considerar solars, ni és permès d'edificar-hi, sens perjudici de l'aplicació de les mesures de protecció de la legalitat urbanística que hi corresponguin.

13. D'acord amb l'article 196.3 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

Títol IV. Comunicacions prèvies

Capítol I. Disposicions generals

Article 65. Comunicació prèvia urbanística

1. La comunicació prèvia es presenta a l'Ajuntament acompanyada de la documentació que estableix la normativa urbanística i aquesta ordenança, acredita el compliment del règim d'intervenció urbanístic per l'acte, permet l'inici de l'acte comunicat des del dia de la seva presentació i faculta els serveis tècnics municipals per verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen.

2. Les comunicacions prèvies per a l'execució d'obres no són vàlides si no indiquen els terminis màxims per a començar-les i acabar-les, en proporció a la seva entitat i d'acord amb les terminis establerts en la normativa urbanística i en aquesta ordenança.¹⁴ Els terminis màxims indicats en la comunicació prèvia no poden superar els dos mesos per a començar l'execució de les obres ni un any per a acabar-les.

3. En el règim de comunicació prèvia són aplicables les condicions generals i les particulars per cada tipus d'actuació aprovades per l'alcalde o alcaldessa i publicades en la seu electrònica de l'Ajuntament.¹⁵

Article 66. Formalització i documentació de la comunicació prèvia

1. L'Ajuntament posarà a disposició de les persones interessades un model normalitzat de comunicació prèvia.

2. La comunicació prèvia es presenta acompanyada de la documentació exigida per la normativa urbanística i per aquesta ordenança.

14. D'acord amb l'article 73 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

15. Aprovades per Decret d'alcaldia d'acord amb la Disposició addicional tercera d'aquesta ordenança.

Article 67. Acreditació de la comunicació prèvia urbanística

La persona titular pot acreditar la comunicació prèvia mitjançant còpia de la documentació presentada, segellada pel Registre municipal, en format imprès o electrònic. En qualsevol cas, aquesta còpia formal de la comunicació ha d'estar en tot moment a disposició del personal de control i d'inspecció, en el domicili de l'obra o al lloc on es duu a terme l'acte urbanístic comunicat.

Article 68. Validesa i verificació formal de la comunicació prèvia

1. Només tenen validesa jurídica les comunicacions prèvies presentades de conformitat amb les determinacions d'aquesta ordenança, que són eficaces des de la seva entrada en



Signatura 1 de 2	Josep Maria Mor Nosas	05/12/2023	Alcalde
Signatura 2 de 2	Jordi Martí Gasull	05/12/2023	Secretari- Interventor

el Registre general de l'Ajuntament, moment a partir del qual es pot dur a terme l'acte comunicat.

2. La comunicació prèvia no atorga, a la persona o empresa titulars de l'acte, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes jurídics que vulnerin l'ordenament jurídic o el planejament urbanístic.

3. L'Ajuntament acordarà la incoació d'un expedient administratiu encaminat a determinar les possibles responsabilitats derivades, si és el cas, de l'execució de l'acte defectuosament comunicat.

Article 69. Inexactitud, falsedat o omisió de les dades de caràcter essencial, aportades amb la comunicació

1. Quan l'òrgan o servei tècnic municipal, en comprovar les dades i els documents aportats junt amb la comunicació prèvia, detecti qualsevol inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial, elevarà proposta a l'òrgan municipal competent per tal que dicti un acte administratiu en virtut del qual es declari que la comunicació prèvia presentada no s'adequa a la legalitat i, si escau, la suspensió cautelar dels actes comunicats.

2. L'acte administratiu adoptat d'acord amb l'anterior apartat es notificarà a la persona interessada, la qual disposarà del tràmit d'audiència, per un termini de deu dies, durant el qual podrà formular alegacions i presentar els documents que estimi pertinents.

3. A efectes d'aquesta ordenança, es considera que la inexactitud, la falsedat o l'omissió és de caràcter essencial en els supòsits següents:

- Si els actes comunicats estan prohibits per l'ordenament urbanístic vigent o no poden complir en cap cas els requeriments de la normativa sectorial aplicable.
- Si es detecten defectes essencials en el projecte o la documentació tècnica presentada amb la comunicació prèvia, i per tant, requereixen modificacions substancials per a ser esmenats.¹⁶
- Si els actes comunicats no disposen d'alguna autorització, urbanística o sectorial, necessària, o si s'ha omès algun control previ preceptiu d'acord amb la normativa sectorial.
- Si, en comprovar les dades i els documents aportats conjuntament amb la comunicació prèvia, es detecta qualsevol altra inexactitud, falsedat o omisió de caràcter essencial que puguin inserir-se dins d'aquesta qualificació de caràcter no essencial.

4. Si es mantenen les deficiències detectades, es dictarà una resolució que declari que la comunicació prèvia presentada no s'adequa a la legalitat, impedeix que es realitzi l'acte, ratifica la suspensió cautelar dels actes, posa fi al procediment administratiu iniciat per a la verificació formal de la comunicació prèvia i comporta l'arxiu de les actuacions.

5. Caldrà que la persona interessada presenti de nou la comunicació, sens perjudici de les possibles responsabilitats i dels possibles procediments de protecció de la legalitat urbanística que resultin de dur a terme un acte emparat en una comunicació defectuosa.

Article 70. Inexactitud, falsedat o omisió de les dades de caràcter no essencial, aportades amb la comunicació

1. Quan l'òrgan o servei tècnic municipal, en comprovar les dades i els documents aportats junt amb la comunicació prèvia, detecti qualsevol inexactitud, falsedat o omisió de caràcter no essencial, elevarà proposta a l'òrgan municipal competent per tal que dicti un acte administratiu en virtut del qual es constati que la comunicació prèvia presentada no s'adequa a la legalitat i, si escau, ordeni la suspensió cautelar dels actes en curs d'execució.



2. L'acte administratiu adoptat d'acord amb l'anterior apartat, es notificarà a la persona interessada, la qual disposarà del termini de deu dies per presentar els documents pertinents per corregir i perfeccionar la comunicació.
3. L'Ajuntament l'advertirà que la no presentació dins de termini de les esmenes procedents, comportarà que l'òrgan competent acordi o, si escau, ratifiqui, la suspensió cautelar dels actes i declari ineficaç la comunicació prèvia, sens perjudici que la persona interessada pugui tornar a presentar una altra comunicació dels actes que es pretenguin dur a terme i que l'Ajuntament procedeixi a incoar els procediments de protecció de la legalitat urbanística establerts per la normativa urbanística.

16. D'acord amb la definició de modificacions substancials de l'article 9 d'aquesta ordenança.

Capítol II. Comunicació prèvia per a l'execució d'obres i els canvis d'usos no residencials

Article 71. Àmbit d'aplicació

1. Estan subjectes a aquest tipus de comunicació prèvia els actes establerts per la legislació urbanística que comporten l'execució d'obres i els canvis d'usos no residencials i que s'enumeren en l'*apartat B) de l'annex III* d'aquesta ordenança.
2. La comunicació prèvia es presenta a l'Ajuntament acompanyada de la documentació enumerada en l'*annex VI* d'aquesta ordenança segons el tipus d'obres a què fa referència.
3. A efectes d'aquesta ordenança, les comunicacions prèvies per a l'execució d'obres es classifiquen en funció de la documentació que s'ha de presentar i en funció de si les obres comunicades requereixen, o no, la intervenció d'un tècnic competent.
4. Per tal de garantir la correcta destinació dels residus derivats de l'execució de les obres, amb la comunicació prèvia s'ha d'aportar un document d'acceptació de residus signat per un gestor de residus autoritzat. En aquest document ha de constar el codi de gestor, el domicili de l'obra i l'import rebut en concepte de dipòsit per a la posterior gestió dels residus derivats de l'execució de les obres comunicades.
5. Les actuacions que requereixin informe previ de l'Agència Estatal de Seguretat Aèria han de disposar de l'informe favorable prèviament a la presentació de la comunicació, i aquest informe s'ha d'aportar amb la comunicació prèvia o s'ha d'indicar la referència necessària perquè l'Ajuntament el pugui obtenir. Pel que fa a les actuacions sotmeses al control preventiu de la Generalitat de Catalunya mitjançant l'emissió del corresponent informe de prevenció d'incendis, és l'Ajuntament qui sol·licita aquest informe un cop presentada la comunicació prèvia.
6. La presentació de la comunicació prèvia per a l'execució d'obres i canvis d'ús en cap cas autoritza a l'ocupació o l'afectació de la via pública o de béns de domini públic.

Article 72. Actes que s'han de tramitar amb intervenció de tècnic competent

1. Als efectes d'aquesta ordenança, és preceptiva la intervenció de tècnic competent que subscriu el projecte o la documentació tècnica corresponent i que assumeixi la direcció facultativa de l'execució de les obres, a les actuacions incloses en l'*apartat B) I de l'annex III*.
2. Amb la comunicació prèvia s'ha de presentar una declaració responsable que ha d'anar subscripta per la persona titular i el tècnic competent en què manifestin, sota la seva responsabilitat, que es compleix amb les determinacions de la normativa urbanística i els altres requisits exigibles per a l'acte comunicat d'acord amb la normativa aplicable.
3. En els supòsits previstos en la normativa sectorial vigent, la comunicació prèvia també s'ha d'acompanyar de la designació i acceptació del tècnic competent que



Signatura 1 de 2	05/12/2023	Alcalde	Josep Maria Mor Nosas
Signatura 2 de 2	05/12/2023	Secretari- Interventor	Jordi Martí Gasull

assumirà la coordinació de la seguretat i salut en l'execució de les obres.

Article 73. Actes que es poden tramitar sense intervenció de tècnic competent

1. Als efectes d'aquesta ordenança no és preceptiva la intervenció de tècnic competent en les actuacions incloses en l'*apartat B)II de l'annex III*.
2. Amb la comunicació prèvia d'aquests actes s'ha de presentar una declaració responsable que ha d'anar subscripta per la persona titular en què manifesti, sota la seva responsabilitat, que és coneixedora de la situació urbanística de l'edifici, del terreny o del solar on es pretén actuar.

Secció primera. Comunicacions prèvies d'obres i activitats determinades

Article 74. Comunicació prèvia d'obres per activitats determinades i llicència ambiental

La documentació de la comunicació prèvia per a l'execució d'obres per adequar el local o establiment a una activitat determinada que estigui subjecte a llicència ambiental es pot incloure en la sol·licitud de llicència ambiental. La simple sol·licitud de la llicència ambiental té els efectes corresponents a la presentació de la comunicació prèvia urbanística que permet iniciar l'execució de les obres d'adequació del local o establiment a l'activitat, d'acord amb el règim de comunicació prèvia regulat en aquesta ordenança. La resolució de la llicència ambiental pot condicionar l'inici de l'activitat a un control inicial que pot incloure la comprovació de l'execució de les obres d'acord amb la normativa aplicable.

Article 75. Comunicació prèvia d'obres per activitats determinades i comunicació ambiental

La comunicació prèvia d'obres per adequar el local o l'establiment a una activitat determinada s'ha de presentar abans d'iniciar-les i serà responsabilitat del promotor l'eventual incompatibilitat de la normativa urbanística amb la normativa reguladora d'activitat.

Capítol III. Comunicació prèvia de primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions

Article 76. Àmbit d'aplicació

Estan subjectes a aquest tipus de comunicació prèvia la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions que es relacionen a l'*apartat B de l'annex III* d'aquesta ordenança.

Article 77. Tramitació

1. La persona interessada que comuniqui la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions a l'Ajuntament ha de ser la persona titular de la llicència urbanística que prèviament ha autoritzat l'execució de les obres d'aquests edificis o construccions.
2. La comunicació prèvia s'ha de presentar a l'Ajuntament acompanyada de la documentació enumerada en l'*annex VI* d'aquesta ordenança.
3. Els serveis tècnics municipals poden practicar inspecció per constatar l'adequació, o no, de les obres executades en el projecte tècnic autoritzat i el compliment dels requisits i les condicions necessàries per a la primera utilització i ocupació comunicada.
4. La comunicació prèvia de primera utilització i ocupació sempre és preceptiva i prèvia a la legitimació de cap ús específic en l'edifici o la construcció, i és independent dels actes de control inicial que s'exigeixen en matèria d'activitats, si bé s'han d'establir procediments per a coordinar ambdues intervencions.
5. Si l'òrgan o el servei tècnic municipal constaten que les obres executades no s'adeqüen a la llicència atorgada o s'incomplixen algunes de les seves condicions, elevarà la proposta a l'òrgan municipal competent perquè, en el termini màxim d'un mes des de la presentació de la comunicació prèvia de primera utilització i ocupació en



l'Ajuntament, dicti un acte administratiu en virtut del qual declari que la comunicació prèvia presentada no s'adequa a la legalitat, advertint sobre la manca de títol habilitant per a utilitzar i ocupar l'edifici o la construcció, sens perjudici de l'aplicació de les mesures de protecció de la legalitat urbanística que hi corresponguin d'acord amb el que preveu la normativa urbanística.

6. L'acte administratiu adoptat d'acord amb l'apartat anterior es notificarà a la persona interessada, la qual disposarà del termini de deu dies per presentar els documents pertinents per corregir i perfeccionar la comunicació o, si escau, per ajustar les obres al contingut del títol administratiu atorgat.

7. Si de les actuacions de comprovació de la comunicació prèvia de primera ocupació i utilització de les edificacions l'Ajuntament constata que l'edifici o la construcció no compleix els requisits necessaris per al destí a l'ús previst pel planejament territorial i urbanístic ha d'adoptar, dins del termini màxim de sis mesos, les mesures necessàries per al cessament de la utilització o l'ocupació comunicada. En cas contrari, l'Ajuntament serà responsable dels perjudicis ocasionats a tercers de bona fe per l'omissió d'adoptar aquestes mesures necessàries per al cessament de l'ocupació o utilització, sense perjudici de les accions que l'Ajuntament pugui exercir per, si escau, repetir la responsabilitat que correspongui.

Article 78. Requisits per a la primera utilització i ocupació

1. La comunicació prèvia de primera utilització i ocupació s'ha de presentar acompanyada de la documentació següent:

- a.** El certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa de la part d'edifici o la construcció acabada, amb el contingut establert per la legislació sobre ordenació de l'edificació¹⁷ i visat pel col·legi professional competent.
- b.** L'acta de recepció de les obres urbanitzadores, si escau en el cas de simultaneïtat d'obres d'urbanització i d'edificació.
- c.** Altres certificats necessaris d'acord amb la normativa tècnica o altres ordenances municipals respecte de les connexions a les xarxes de serveis.
- d.** El certificat amb la justificació del cost real de les obres executades.

2. Amb la comunicació prèvia de primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions s'ha de presentar una declaració responsable que ha d'anar subscripta per la direcció facultativa de les obres en què manifesti, sota la seva responsabilitat, que:

- a.** S'ha lliurat al promotor el Llibre de l'edifici,¹⁸ que comprèn, entre d'altres, les instruccions d'ús i manteniment de l'edifici acabat i de les seves instal·lacions.
- b.** L'edifici disposa del certificat d'eficiència energètica i qualificació que li correspon, i que aquest s'ha incorporat al Llibre de l'edifici.¹⁹

^{17.} D'acord amb l'annex II.3 del Codi tècnic de l'edificació.

^{18.} D'acord amb l'article 7 de la Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació, el Llibre de l'edifici el director de l'obra facilitarà al promotor el Llibre de l'edifici perquè aquest el lliuri als usuaris finals de l'edifici. El Llibre de l'edifici estarà constituït per la documentació següent: el projecte tècnic amb les modificacions degudament autoritzades, l'acta de recepció i la relació identificativa dels agents que han intervingut en el procés de l'edificació, així com la relativa a les instruccions d'ús i manteniment de l'edifici i les seves instal·lacions, de conformitat amb la normativa que li sigui d'aplicació.

^{19.} Sobre el contingut del Llibre de l'edifici també s'ha d'incorporar el certificat d'eficiència energètica de l'edifici acabat, d'acord amb la disposició addicional dotzena del Reial Decret legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el



Text refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana.

3. Només es pot utilitzar i ocupar l'edifici o la construcció de què es tracti després que hagi transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la comunicació prèvia a l'Ajuntament sense que aquest hagi manifestat la disconformitat de les obres executades amb el projecte tècnic autoritzat i les condicions de la llicència urbanística atorgada.

Capítol IV. Comunicació prèvia d'altres actuacions

Article 79. Àmbit d'aplicació

1. Seran objecte de comunicació prèvia a l'Ajuntament les actuacions relacionades en l'*apartat B) de l'annex III* d'aquesta ordenança.
2. Les comunicacions prèvies de les actuacions recollides al punt anterior s'han de presentar a l'Ajuntament acompanyades de la documentació enumerada en l'*annex VI* d'aquesta ordenança.
3. Amb comunicació prèvia d'aquestes actuacions s'ha de presentar una declaració responsable que ha d'anar subscripta per la persona interessada en què manifesti, sota la seva responsabilitat, que es compleixen els requisits exigibles d'acord amb la normativa vigent.

Títol V. Altres disposicions

Capítol I. Normes per a l'execució de les obres

Article 80. Deures de les persones titulars de les obres

1. Les persones titulars d'unes obres autoritzades per llicència urbanística o comunicadestenen els deures següents:
 - a. Executar les obres d'acord amb el contingut de la llicència atorgada o de la comunicació prèvia efectuada.
 - b. Començar i acabar l'execució de les obres en els terminis de la llicència urbanística o de la comunicació prèvia, incloses les seves pròrrogues respectives.
 - c. Informar a l'Ajuntament de l'inici i prèviament a l'execució de les obres, aportant els documents establerts en aquesta ordenança.
 - d. Informar a l'Ajuntament de l'acabament de les obres, aportants els documents establerts en aquesta ordenança o, quan escaigui, instant a la primera utilització i ocupació dels edificis o de les construccions
 - e. Adoptar durant l'execució de les obres les mesures de seguretat i salubritat previstes en les ordenances municipals i en la normativa sectorial vigent.
 - f. Disposar en el lloc de les obres d'una còpia del títol administratiu i de la documentació de caràcter tècnica a disposició del personal amb funcions d'inspecció urbanística.
 - g. En cas d'obres d'edificació, informar a l'Ajuntament de l'acabament de les diferents fases d'execució de les obres per al control municipal durant l'execució de les obres d'acord amb l'article 89 de l'ordenança.
 - h. Retirar de la via pública les tanques, les bastides, els materials i altres elements instal·lats, un cop finalitzades les obres.
 - i. Construir o restituir el paviment de les voreres, l'arbrat, els serveis i els elements urbans malmesos en l'execució de les obres.
 - j. Informar a l'Ajuntament de la suspensió de les obres, si escau.
2. Els treballs per a l'execució de les obres s'ha de realitzar els dies laborables i en horari comercial. Excepcionalment i per causes justificades, l'Ajuntament podrà autoritzar una alteració dels dies i horaris establerts.

Article 81. Inici i finalització de les obres²⁰

1. Amb caràcter previ a l'execució de les obres, la persona titular de les obres ha d'aportar a l'Ajuntament l'acta d'inici d'obres i la documentació complementària que



escaigui d'acord amb l'annex V d'aquesta ordenança, en el termini establert a les condicions generals o particulars fixats en la llicència o a la comunicació prèvia. Si les obres autoritzades no requereixen la intervenció de tècnic competent s'ha de substituir la còpia de l'acta d'inici d'obres per una declaració responsable de la persona titular de la llicència urbanística.

2. Una vegada acabades les obres, la persona titular urbanística de les obres ha d'aportara l'Ajuntament:

- a. El certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa, amb el contingut establert per la legislació sobre ordenació de l'edificació²¹ i visat pel col·legi professional competent.
 - b. L'acta de recepció de les obres urbanitzadores, si escau.
 - c. Altres certificats necessaris d'acord amb la normativa tècnica o altres ordenances municipals respecte de les connexions a les xarxes de serveis.
 - d. El certificat amb la justificació del cost real de les obres executades.
3. En els casos en què sigui preceptiva la comunicació prèvia per a la primera utilització i ocupació dels edificis, parcials o totals, la persona titular de la llicència ha d'aportar a l'Ajuntament els documents establerts en aquest article per donar conformitat a les obres acabades amb la comunicació prèvia per primera utilització i ocupació.²²

20. D'acord amb article 37 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

21. D'acord amb l'annex II.3 del Codi tècnic de l'edificació.

22. D'acord amb la previsió de l'article 75.1 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

Article 82. Suspensió d'unes obres en curs d'execució

1. En cas de suspensió d'unes obres en curs d'execució, la persona titular d'aquestes obres inacabades és responsable d'adoptar les mesures escaients per mantenir-les en condicions de seguretat i salubritat i per evitar afectacions a les edificacions veïnes o a l'espai públic.
2. La persona titular de les obres ha de posar en coneixement de l'Ajuntament la suspensió d'aquestes mitjançant la presentació d'una declaració responsable on, sota la seva responsabilitat, posi de manifest que dona compliment als requisits i a les obligacions establerts en aquest article. La declaració responsable s'ha d'acompanyar d'un informe de la direcció facultativa, on es faci constar l'estat d'execució de les obres en el moment de la suspensió i les mesures de protecció adoptades.
3. En el supòsit de suspensió de l'execució d'unes obres per un termini superior a tres mesos, la persona titular de la llicència està obligada a:
 - Construir o restituir el paviment de les voreres, l'arbrat, els serveis i els elements urbans malmesos en l'execució de les obres.
 - Tancar la parcel·la o solar a límit de façana i desmuntar les tanques de protecció provisionals d'obres.
 - Prendre les mesures cautelars necessàries per tal que l'obra paralitzada no afecti negativament les edificacions veïnes ni l'espai públic.
 - Desmuntar i retirar la grua torre, les bastides i/o els aparells elevadors instal·lats per al'execució de les obres.
 - Altres mesures que ordeni l'Ajuntament.
4. La suspensió d'unes obres inacabades sense causa justificada faculta l'Ajuntament a



dic-tar les ordres d'execució escaients per garantir la seguretat de les persones, la protecció del patrimoni arquitectònic historicoartístic i la protecció del paisatge urbà. Així mateix, aquests fets poden constituir un supòsit de declaració de l'incompliment d'edificar, d'acord amb la legislació urbanística.²³

23. *Vegeu l'article 178. Declaració de l'incompliment de l'obligació d'edificar del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.*

Article 83. Suspensió de les obres per descobriment de restes arqueològiques

Si durant l'execució de les obres es troben restes o objectes que eventualment puguin tenir valor arqueològic, el promotor o la direcció facultativa de l'obra, d'acord amb la legislació de patrimoni cultural vigent,²⁴ hauran d'adoptar les mesures següents:

- Suspindre immediatament les obres.
- Adoptar les mesures pertinents per a la protecció de les restes arqueològiques.
- Comunicar el descobriment al departament competent en matèria de cultura de la Generalitat en el termini de 48 hores des de la troballa.

Article 84. Modificació dels agents que intervenen en l'edificació

La renúncia o el canvi d'algun dels tècnics que formen la direcció facultativa, o de qualsevol altre tècnic que es requereixi, comportarà la suspensió automàtica de l'execució de les obres. Aquesta renúncia o canvi s'ha de comunicar a l'Ajuntament en un termini màxim de deu dies des que s'ha produït mitjançant la presentació a l'Ajuntament d'una comunicació prèvia acompanyada de la documentació específica recollida en l'*annex VI*d'aquesta ordenança. Per continuar amb l'execució de les obres serà necessària l'acreditació de la designació de nous tècnics.

Article 85. Condicions per a l'ocupació de la via pública durant l'execució de les obres

1. Les condicions per a l'ocupació de la via pública durant l'execució de les obres seran les recollides en aquest article, si no és vigent cap altra ordenança municipal que les reguli.

2. La instal·lació de contenidors, sacs de runa i tanques de protecció té caràcter provisional mentre durin les obres, està subjecte a la corresponent autorització per a l'ocupació de via pública i ha de garantir el compliment de les condicions d'accessibilitat i seguretat de les persones en els itineraris de vianants.²⁵

24. *Vegeu l'article 52. "Suspensió d'obres" de la Llei 9/1993, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català, i l'article 21 "Aturada d'obres o actuacions per realitzar intervencions d'urgència" del Decret 78/2002, de 5 de març, del Reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic.*

25. *Vegeu l'Annex 1. Normes d'accessibilitat urbanística del Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat, i Capítol X "Obres e intervencions a la via pública" de l'Ordre VIV/561/2010, d'1 de febrer, de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats.*

3. S'ha d'instal·lar tanca provisional de protecció a la part frontal de l'edificació o del solar on s'executin obres de nova planta o de demolició, i també en aquelles altres on



Signatura 1 de 2	05/12/2023	Alcalde	Josep Maria Mor Nosas
Signatura 2 de 2	05/12/2023	Secretari- Interventor	Jordi Martí Gasull

els treballs incideixen en la seguretat i el lliure trànsit de vianants o de vehicles a la via pública.

4. En el cas que hagi transcorregut el termini màxim per començar les obres o aquestes s'aturin més de tres mesos s'ha de desmuntar la tanca provisional i deixar lliure la via pública, sense perjudici d'adoptar les corresponents mesures de seguretat.

5. Les tanques provisionals de protecció d'obres han de ser d'una alçada mínima de tres metres i de materials opacs, i han d'oferir la seguretat i la conservació escaients. L'espai màxim de via pública que la tanca de protecció d'obres podrà ocupar ha de garantir l'adequada accessibilitat i seguretat als vianants de la via pública i estarà en proporció amb l'amplada de la vorera o del vial.²⁶

6. S'han de col·locar lones o xarxes de protecció de la via pública entre els forjats dels edificis mentre s'hi realitzin treballs de construcció, i s'han de prendre aquelles mesures necessàries per a no provocar pols, fums ni altres molèsties i per mantenir netes i exemptes de materials residuals les superfícies immediates o properes als treballs de les obres.

7. No es pot ocupar la via pública com a espai d'emmagatzematge de material de les obres, ni amb sanitaris portàtils, ni amb casetes d'obres o ni amb altres elements similars relacionats amb les obres. Els materials s'han de preparar i dipositar sempre dins de l'espai delimitat per les tanques provisionals d'obres. Si, per raons justificades, fos imprescindible l'ocupació parcial de la via pública amb alguna de les finalitats esmentades en aquest apartat, s'ha d'obtenir l'autorització expressa de l'Ajuntament perquè designi el punt o l'espai adequat per a fer aquesta ocupació parcial de la via pública, així com la liquidació de les taxes que en corresponguin.

8. En el cas de talls de vials i càrregues o descàrregues puntuals, moviments o implantació de maquinària lleugera o pesada i actuacions similars inherents als treballs d'execució de l'obra es requerirà l'autorització corresponent de l'Ajuntament per tal de coordinar, si escau, el trànsit rodat, així com la liquidació de les taxes que en corresponguin.

26. En les zones urbanes consolidades es plantejaran les solucions alternatives que garanteixin la màxima accessibilitat i seguretat d'acord amb l'Ordre VIV/561/2010, d'1 de febrer, de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats.

Capítol II. Intervenció en supòsits d'urgència

Article 86. Obres d'urgència

1. La persona interessada pot impulsar l'execució d'unes obres d'urgència sota una direcció tècnica competent i sense efectuar la tramitació de la corresponent llicència o comunicació prèvia, per raons d'urgència fonamentades en situacions de risc imminent per a la salut de les persones o la seguretat de les persones o els béns, sempre que aquestes obres d'urgència no admetin demora i siguin les mínimes i indispensables per garantir les mesures de seguretat necessàries per eliminar el risc existent.

2. Simultàniament a l'execució de les obres d'urgència s'ha de presentar a l'Ajuntament una declaració responsable, subscripta per la persona interessada i la direcció tècnica, on es justifiqui que concorren les circumstàncies d'urgència, es descriu les actuacions que es duran a terme i amb el compromís exprés de sol·licitar la llicència urbanística o presentar la comunicació prèvia segons correspongui en el termini màxim de quinze dies des de la presentació d'aquesta declaració responsable.

3. La declaració responsable de l'apartat anterior s'ha de presentar acompanyada de la documentació següent:



- La documentació tècnica amb la descripció de les actuacions d'urgència que s'executaran amb l'objectiu d'eliminar el risc existent.
- El pressupost de les reparacions que es considerin imprescindibles per eliminar el risc existent.
- El document que assumeix la direcció tècnica competent amb el visat del col·legi professional corresponent.
- La documentació fotogràfica on es visualitzi l'àmbit o la localització de l'actuació.

Capítol III. Disposicions sobre règim econòmic

Article 87. Gestió dels residus de la construcció i/o demolició

1. Totes les obres han de gestionar els residus de la construcció o demolició de conformitat amb la normativa sectorial de residus vigent.
2. En el cas de comunicacions prèvies per a l'execució d'obres que no generin residus de la construcció, s'ha de presentar una declaració responsable de la persona que comunica les obres manifestant que l'execució de les obres que duran a terme no generaran cap tipus de residus de la construcció o demolició.
3. En el cas que a l'estudi de gestió i en el corresponent pla de gestió s'hagi previst la reutilització de terres i pedres no contaminades per substàncies perilloses generades en la mateixa obra, en una obra diferent o en activitat de restauració, condicionament o rebliment, cal que la llicència d'obres determini la forma d'acreditació d'aquesta gestió.
4. En el supòsit de manca d'acreditació de la gestió dels residus de la construcció o si la gestió no s'ha dut a terme d'acord amb les previsions normatives, l'Ajuntament podrà adoptar les mesures pertinents per restablir la legalitat d'acord amb la normativa sectorial de residus vigent.

Títol VI. Activitat inspectoramunicipal

Capítol únic. Inspecció urbanística

Article 88. Acció inspectora

1. La inspecció urbanística serà exercida per l'Ajuntament en el marc de les competències municipals i d'acord amb la normativa urbanística vigent.
2. Tots els actes sotmesos a la intervenció municipal regulada en aquesta ordenança que den subjectes a l'acció inspectora de l'Ajuntament, en qualsevol moment, a excepció de l'acció inspectora que en funció de la matèria correspon a altres administracions públiques.
3. Durant l'execució d'aquestes obres o actuacions urbanístiques, el personal amb funcions d'inspecció urbanística està facultat a entrar a les finques i a les obres que siguin objecte d'inspecció sense avís previ, a romandre el temps necessari per realitzar la seva funció i a practicar qualsevol diligència d'investigació, examen o prova que es consideri necessària, tot d'acord amb el que preveu la legislació urbanística vigent.²⁷ Això no obstant, quan l'objecte de la inspecció sigui el domicili d'una persona, s'ha d'obtenir el seu consentiment exprés per entrar-hi o, si escau, l'autorització judicial corresponent.

Article 89. Control durant l'execució de les obres d'edificació

1. A les obres d'edificació es fixen els següents moments pel control de l'execució de les obres:
 - Un cop s'ha acabat l'estructura corresponent a la planta baixa dels edificis de nova planta o un cop s'ha acabat l'estructura de la primera fase que s'addicioni a les ampliacions d'edificis existents.
 - Un cop s'ha acabat la cobertura d'aigües de l'edifici.



27. *Vegeu l'article 99 "Facultats" del Capítol I. Inspecció urbanística del Títol 2. Intervenció per restablir la legalitat urbanística vulnerada del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.*

2. La persona interessada o la direcció facultativa de les obres ha de posar en coneixement de l'Ajuntament l'acabament de cadascuna d'aquestes fases en el termini de cinc dies des que s'hagin realitzat i ha d'aportar el corresponent informe tècnic emès per la direcció facultativa sobre l'adequació de les obres al projecte autoritzat.

3. Sens perjudici del que preveuen els apartats anteriors, l'Ajuntament pot exercir les facultats d'inspecció en qualsevol moment de la vigència de la llicència urbanística.

Article 90. Documentació en el lloc de les obres

En el lloc de les obres ha d'haver-hi, a disposició del personal amb funcions d'inspecció urbanística, la documentació següent:

- Còpia del títol administratiu habilitant de les obres.
- Exemplar del projecte executiu autoritzat o de la documentació tècnica presentada.

Article 91. Pla d'inspecció urbanística

1. Per organitzar l'activitat inspectora que li correspon a l'Ajuntament en exercici de la seva potestat de protecció de la legalitat urbanística, es poden elaborar i aprovar plans d'inspecció que fixin les prioritats d'actuació.

2. Els plans d'inspecció urbanística són aprovats per l'alcalde o alcaldessa, s'han de publicar a la seu electrònica de l'Ajuntament i en ells s'han de fer constar els recursos humans i materials que es destinen per a la seva execució.

3. Els objectius estratègics dels plans d'inspecció urbanística seran els següents:

- Intervenir amb anticipació enfront dels actes de presumpció infracció urbanística.
- Prioritzar les inspeccions en funció de l'estat i característiques de les potencials infraccions urbanístiques i la seva incidència urbanística, mediambiental, paisatgística i social.
- Portar a terme tasques de foment del compliment de la normativa urbanística i sectorial d'aplicació durant les actuacions inspectores.
- Promoure la presentació de les comunicacions prèvies pels actes que hi estiguin subjectes.

4. D'acord amb els objectius estratègics establerts al punt anterior, s'han de recollir com actuacions d'atenció prioritària les inspeccions següents:

Títol VI. Activitat inspectora municipal

- a. Les que tinguin per objecte la paralització immediata d'obres que es trobin en curs d'execució.
- b. Les que tinguin per objecte la incoació d'un procediment de protecció de la legalitat urbanística vulnerada amb data de prescripció propera o immediata.
- c. Les que es duguin a terme durant la instrucció dels procediments de protecció de la legalitat urbanística vulnerada un cop ja iniciats i amb la finalitat d'evitar la seva caducitat.
- d. Les que tinguin per objecte comprovar si s'ha executat la restauració voluntària, als efectes d'imposar la corresponent multa coercitiva o per incoar el procediment d'execució subsidiària.
- e. Les d'actuacions urbanístiques en terrenys classificats com a sòl no urbanitzable o no urbanitzable delimitat.
- f. Les d'actuacions urbanístiques en elements, espais o zones subjectes a un règim de protecció patrimonial, urbanística o mediambiental.
- g. Les d'actuacions urbanístiques que afectin directament, o indirectament, els



espais públics, els espais lliures, els equipaments públics o altres reserves de dotacions.

- h.** Les de les primeres ocupacions i utilització, parcials o no, dels edificis i les construccions.
 - i.** Les d'actuacions urbanístiques que suposin la implantació d'usos en plantes soterrades.
 - j.** Les d'actuacions urbanístiques que impliquin demolicions o enderroc parcials amb afectació a la via pública.
 - k.** Les d'actuacions urbanístiques que suposin intervencions o afectacions substancials en locals de risc especial d'acord amb el Codi tècnic de l'edificació.
- 5.** L'aprovació per part de l'Ajuntament d'un Pla d'inspecció urbanística determina les prioritats d'actuació respecte de les inspeccions urbanístiques i, en cap cas, impedeix les inspeccions que no estiguin recollides o programades expressament en el pla.
- 6.** El Pla d'inspecció urbanística ha de determinar la persona, o persones, facultades per resoldre sobre els dubtes respecte de la interpretació de les actuacions considerades com a prioritàries que puguin sorgir en fase d'execució del pla.

Disposicions addicionals

Primera. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes i els annexos d'aquesta ordenança reguladora dels procediments d'intervenció municipal en l'edificació i l'ús del sòl i del subsòl que, per raons sistemàtiques, reproduïen aspectes de la legislació estatal i autonòmica vigents i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es fan remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Segona. Modificació dels annexos de l'ordenança

L'alcalde o alcaldessa, mitjançant decret, pot modificar els annexos d'aquesta ordenança per adaptar-los a la normativa vigent en cada moment.

Tercera. Condicions generals i particulars de cada tipus d'actuació

L'alcalde o alcaldessa, mitjançant decret, pot aprovar les condicions generals i les particulars de cada tipus d'actuació, aplicables als règims de llicències urbanístiques i de comunicació prèvia, les quals es publicaran en la seu electrònica de l'Ajuntament.

Disposició transitòria

Única. Règim transitori

Les disposicions d'aquesta ordenança s'apliquen a:

- a.** Les sol·licituds de llicències urbanístiques presentades a partir de la seva entrada en vigor.
- b.** Les comunicacions prèvies presentades a partir de la seva entrada en vigor.
- c.** A les obres que es troben en curs d'execució a la seva entrada en vigor respecte dels tràmits pendents de realitzar.

Disposició derogatòria

Queden derogades totes les disposicions municipals d'igual rang que s'oposin, contradiguin o resultin incompatibles amb aquesta ordenança, i en especial les següents:

-

Disposicions finals

Primera. Normativa supletòria

En tot el que no estigui previst en aquesta ordenança serà d'aplicació supletòria la normativa vigent en matèria urbanística, de règim local, d'habitatges i d'activitats.



Segona. Entrada en vigor

Aquesta ordenança entrarà en vigor transcorreguts 15 dies hàbils d'haver estat publicada completament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Annex I. Actes subjectes a intervenció municipal**A) Actes subjectes a llicència urbanística**

Estan subjectes a la llicència urbanística prèvia els actes següents:

- a. Els moviments de terra i les esplanacions dels terrenys.
- b. Les parcel·lacions urbanístiques.
- c. La construcció d'edificis de nova planta i la intervenció en els edificis ja existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, requereixin l'elaboració d'un projecte tècnic i la demolició total o parcial.
- d. La primera utilització i ocupació parcial dels edificis.
- e. El canvi dels edificis a un ús residencial.
- f. L'extracció d'àrids i l'explotació de pedreres.
- g. L'acumulació de residus i el dipòsit de materials que alterin les característiques del paisatge.
- h. La instal·lació d'hivernacles o instal·lacions similars, llevat que els murs perimetrals d'aquestes instal·lacions siguin inferiors a un metre d'alçària.
- i. La tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva.
- j. L'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals.
- k. La constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa.
- l. Les obres puntuals d'urbanització no incloses en un projecte d'urbanització.
- m. La instal·lació de cases prefabricades o instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents.
- n. La instal·lació d'infraestructures de serveis de subministrament d'energia, d'aigua, de sanejament, de telefonia o altres serveis similars, i la col·locació d'antenes o dispositius de telecomunicacions, excepte les infraestructures relatives a les xarxes públiques de comunicacions electròniques que, d'acord amb la legislació sobre telecomunicacions, estiguin subjectes al règim de declaració responsable que s'hi estableix.
- o. Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica, excepte les relatives a la instal·lació de panells solars fotovoltaics.
- p. La intervenció en els béns sotmesos a un règim de protecció patrimonial cultural o urbanística.
- q. Els usos i les obres provisionals.
- r. Els actes relacionats subjectes a comunicació prèvia que es duguin a terme en sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat, amb les excepcions previstes en la legislació urbanística.

B) Actes subjectes a comunicació prèvia

Estan subjectes a la comunicació prèvia, amb les excepcions que estableix la normativa urbanística, els actes següents:

- a. Les construccions i instal·lacions de nova planta, i les obres d'ampliació, reforma, modificació, rehabilitació o demolició total o parcial de construccions i instal·lacions existents que, d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació, no requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic.
- b. La primera utilització i ocupació dels edificis.
- c. El canvi d'ús dels edificis i les instal·lacions, excepte a ús residencial.
- d. La construcció o la instal·lació de murs i tanques.
- e. La col·locació de cartells i tanques de propaganda visibles des de la via pública.



f. La formalització d'operacions jurídiques que, sense constituir o modificar un règim de propietat horitzontal, simple o complexa, comporten un increment del nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent respecte dels autoritzats en una llicència urbanística anterior.

g. Els actes subjectes a intervenció que es duguin a terme en sòl no urbanitzable i urbanitzable no delimitat i que estiguin emparats en un projecte d'actuació específica o en un pla urbanístic que ordeni amb el mateix detall els terrenys afectats, sempre que no requereixin l'elaboració d'un projecte tècnic d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació.

h. Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica mitjançant panells solars fotovoltaics en els termes que estableix la normativa urbanística.

i. Les obres de connexió, substitució, sondatges de comprovació i reparació d'averies de les infraestructures de serveis tècnics d'acord amb la normativa urbanística, excepte les questiguin subjectes al règim de declaració responsable que estableix la legislació de telecomunicacions.

Annex II. Actes no subjectes a intervenció municipal

No estan subjectes al règim de llicència urbanística ni de comunicació prèvia els actes següents:

a. Les obres d'urbanització incloses en els plans o els projectes d'urbanització degudament aprovats.

b. Les parcel·lacions urbanístiques o divisions de finques incloses en els projectes de reparcel·lació.

c. Els actes i les obres que s'han de dur a terme en compliment d'una ordre d'execució o de restauració si no requereixen cap projecte tècnic o si la mateixa ordre o l'acte que n'ordena l'execució subsidiària incorpora el projecte tècnic requerit.

d. Els moviments de terra, l'esplanació de terrenys, l'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals i la tala de masses arbòries o de vegetació arbustiva que s'executin a l'empara d'un instrument d'ordenació forestal o sota la intervenció de l'administració forestal, de l'administració competent en matèria del domini públic i de l'administració competent en matèria de medi ambient.

e. Els projectes de les obres locals ordinàries que promouen les administracions municipals i els organismes autònoms, les societats i altres ens que en són dependents degudament aprovats.

f. Els actes d'ús del sòl i edificació subjectes al règim de declaració responsable de conformitat amb la legislació sectorial aplicable.

g. La tala d'un arbre aïllat, en sòl urbà, sempre que l'arbre no tingui cap mena de protecció ni es pugui considerar massa arbòria d'acord amb la definició d'aquesta ordenança.

h. Les actuacions, de poca entitat, que es duguin a terme per al manteniment de la part no edificada dels solars o de les finques:

- Neteja i desbrossament de parcel·les i solars.
- Enjardinament dels solars.

i. Les actuacions, de poca entitat, que es duguin a terme als edificis existents per al manteniment puntual dels espais interiors, sempre que no es tracti d'un bé sotmès a un règim de protecció patrimonial cultural o urbanística i que les obres o les actuacions no afectin la imatge de l'edifici:

- Pintat dels paraments interiors dels habitatges o dels espais comunitaris.
- Reparacions puntuals a les instal·lacions individuals o comunitàries.
- Reparacions puntuals d'elements de fusteria o de revestiments interiors: enrajolats, paviments i cels rasos.



Annex III. Classificació dels actes segons tipologies de llicències i de comunicacions prèvies

A) Actuacions subjectes al règim de llicència urbanística classificades segons tipologies

Els actes subjectes al règim de llicència urbanística es classifiquen, a efectes de la seva tramitació administrativa, en les tipologies següents:

1. Llicència per a l'execució d'obres i canvi d'ús a residencial

Les obres subjectes a llicència d'execució d'obres i canvis d'ús a residencial es distribueixen en els subtipus següents:

- 1.1. Les obres que d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic (obres d'edificació):
 - Les obres d'edificació de **nova construcció**, llevat de les construccions d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica que no tinguin, de manera eventual o permanent, caràcter residencial ni públic i siguin d'una sola planta.
 - Les obres d'ampliació, reforma, rehabilitació o demolició quan alterin la configuració arquitectònica de l'edifici perquè tenen caràcter **d'intervenció total**.
 - Les obres d'ampliació, reforma, rehabilitació o demolició quan alterin la configuració arquitectònica de l'edifici, perquè encara que tinguin caràcter **d'intervenció parcial** produeixen una variació essencial de la composició general exterior, de la volumetria o del sistema estructural de l'edifici.
 - Les obres d'ampliació, reforma o rehabilitació en edificis existents quan tinguin per objecte **canviar els usos característics** de l'edifici.
 - Les obres d'ampliació, reforma o rehabilitació en edificis existents que estiguin **catalogats o protegits**.
- 1.2. La demolició total o parcial d'edificis i construccions.
- 1.3. Els canvis dels edificis a un ús residencial.
- 1.4. Els moviments de terres i les esplanacions, en qualsevol classe de terrenys:
 - Els moviments de terres i les esplanacions de terrenys en qualsevol classe de sòl.
 - La construcció de murs de contenció que impliquin moviments de terres i esplanacions de terrenys.
- 1.5. L'extracció d'àrids i l'explotació de pedreres.
- 1.6. L'acumulació de residus o el dipòsit de material que alterin les característiques del paisatge.
- 1.7. La instal·lació d'hivernacles o similars, quan els murs perimetrals d'aquestes instal·lacions siguin superiors a un metre.
- 1.8. Les operacions de tala:
 - La tala de masses arbòries, d'acord amb la definició de l'article 9 de l'ordenança.
 - La tala de vegetació arbustiva, d'acord amb la definició de l'article 9 de l'ordenança.
- 1.9. Les obres puntuals d'urbanització, l'obertura, la pavimentació i la modificació de camins:
 - Les obres puntuals d'urbanització no incloses en un projecte d'urbanització, en espais d'ús públic, i ja sigui de titularitat tant pública com privada.
 - Les obres executades per a l'obertura, la pavimentació i la modificació de camins rurals.
- 1.10. La instal·lació de cases prefabricades o instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents:
 - La instal·lació de cases prefabricades, ja siguin provisionals o permanents.



- La instal·lació de mòduls prefabricats, ja siguin provisionals o permanents.

1.11. Les instal·lacions de subministrament de serveis:

- Les instal·lacions de subministrament d'energia, d'aigua, de sanejament, de telefonia i d'altres similars, i la col·locació d'antenes o dispositius de telecomunicacions, excepte les infraestructures relatives a les xarxes públiques de comunicacions electròniques que, d'acord amb la legislació sobre telecomunicacions, estiguin subjectes al règim de declaració responsable que s'hi estableix.
- Les instal·lacions d'infraestructures de telecomunicacions per sobre del límit establert per la legislació sectorial: la instal·lació d'estacions base de telefonia mòbil si es dona algun dels supòsits següents:
 - Que tinguin un impacte en el patrimoni històric-artístic o en l'ús privatiu i ocupació dels béns de domini públic.
 - Quan ocupin una superfície superior a 300 m², computant-se a tal efecte tota la superfície inclosa dins del tancament de l'estació o instal·lació.
 - Que siguin de nova construcció i tinguin un impacte en espais naturals protegits.

1.12. Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica:

- Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica, excepte les relatives a la instal·lació de panells solars fotovoltaics, en els termes establerts per la normativa urbanística aplicable.

2. Llicència per a la constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa:

- La constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal o d'un complexa sobre un edifici o un conjunt immobiliari.

3. Llicència de primera utilització i ocupació parcials dels edificis i construccions:

- La primera utilització i ocupació parcials dels edificis i les construccions de nova planta.
- La primera utilització i ocupació parcials de les ampliacions dels edificis i construccions existents.
- La primera utilització i ocupació parcials dels edificis i les construccions sotmesos a obres per canviar-ne l'ús característic o a obres de gran reforma o rehabilitació i que comportin la interrupció de la seva utilització i ocupació.

4. Llicència de parcel·lació urbanística:

- Les divisions simultànies o segregacions successives de terrenys, en qualsevol classe de sòl, que tinguin per finalitat dur a terme o facilitar els actes d'utilització propis del sòl urbà i la implantació d'obres en aquest sòl, per raó de les característiques físiques dels terrenys afectats, de la seva delimitació per vials existents o de nova creació, de la implantació de serveis urbanístics o de l'edificabilitat descrita per l'operació de divisió.
- Tota operació que tingui les mateixes finalitats que les especificades en l'apartat anterior, en què, sense divisió o segregació de finques, s'alienin o s'arrendin parts indivisibles d'una finca determinada, amb la incorporació del dret d'utilització exclusiva de parts concretes de terrenys.
- La constitució d'associacions o societats en les quals la condició de ser-ne membre o de tenir-hi participacions o accions incorpori el dret d'utilització exclusiva a què es refereix l'apartat anterior.

B) Actuacions subjectes al règim de comunicació prèvia classificades segons tipologies



Les obres i actuacions subjectes al règim de comunicació prèvia es classifiquen, a efectes de la seva tramitació administrativa, en les tipologies següents:

1. Comunicació prèvia per a l'execució d'obres i els canvis d'usos no residencials:

Les obres i actuacions subjectes a comunicació prèvia per a l'execució d'obres i canvis d'ús no residencial es distribueixen en els subtipus següents:

- I. Les obres que requereixen la intervenció d'un tècnic competent
 - I.1. Les obres de **nova construcció d'escassa entitat constructiva** i senzillesa tècnica que no tinguin caràcter residencial ni públic i que siguin d'una sola planta.
 - I.2. Les obres d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació sobre els edificis existents que **afectin els fonaments o els elements estructurals** i que no alterin la configuració arquitectònica de l'edifici perquè encara que tinguin caràcter d'intervenció parcial **no produeixen una variació essencial** de la composició general exterior, la volumetria o el conjunt del sistema estructural i no tenen per objecte canviar els usos característics de l'edifici.
 - I.3. Les obres d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació sobre els edificis existents que **afectin el volum o les superfícies construïdes** i que no alterin la configuració arquitectònica de l'edifici perquè encara que tinguin caràcter d'intervenció parcial **no produeixen una variació essencial** de la composició general exterior, la volumetria o el conjunt del sistema estructural i no tenen per objecte canviar els usos característics de l'edifici.
 - I.4. Les obres d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació sobre els edificis existents que **afectin el nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent** i que no alterin la configuració arquitectònica de l'edifici perquè encara que tinguin caràcter d'intervenció parcial **no produeixen una variació essencial** de la composició general exterior, la volumetria, el conjunt del sistema estructural i no tenen per objecte canviar els usos característics de l'edifici.
 - I.5. La demolició o enderrocament total o parcial de construccions auxiliars o instal·lacions annexes a l'edificació que no es trobin dins de l'àmbit de l'edificació d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació.
 - I.6. Les intervencions sobre els edificis existents que tinguin **caràcter d'intervenció parcial** d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació i **que tinguin elements catalogats o protegits**, quan les obres no afectin a l'element catalogat o protegit.
 - I.7. El canvi d'ús dels edificis i les instal·lacions, excepte a ús residencial.
 - I.8. La instal·lació d'hivernacles o instal·lacions similars amb murs perimetrals de menys d'un metre d'alçària.
 - I.9. La instal·lació de grues de construcció quan no es considerin mitjans auxiliars per a l'execució d'unes obres que estiguin emparades en una llicència urbanística o en una comunicació prèvia vigent.
 - I.10. La construcció de murs i tanques amb excavació per a nous fonaments.
 - I.11. L'execució de cales, pous o sondejos que s'ajustin a les condicions generals d'ocupació de via pública i que no estiguin emparades en llicència o comunicació urbanística vigent.
 - I.12. Les actuacions preparatòries a les obres de construcció que s'ajustin a les condicions general d'ocupació de via pública i que no estiguin emparades en llicència o comunicació urbanística vigent (instal·lació de casetes, barraques provisionals d'obra, sitges o similars).



- I.13. Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica mitjançant panells solars fotovoltaics, de potència generada superior als 10 KW, en els termes que estableix la normativa urbanística.
- I.14. Les obres de connexió, substitució, sondatges de comprovació i reparació d'averies de les d'infraestructures de serveis tècnics d'acord amb la normativa urbanística, excepte les que estiguin subjectes al règim de declaració responsable que estableix la legislació de telecomunicacions.
- I.15. Totes aquelles altres obres o actuacions subjectes al règim de comunicació prèvia que pel seu abast o per les seves característiques requereixin la intervenció d'un tècnic competent.
- II. Les obres que no requereixen la intervenció d'un tècnic competent
- II.1. Les obres d'ampliació, reforma, modificació o rehabilitació sobre edificis existents **que no afectin els fonaments, els elements estructurals, el volum, les superfícies construïdes o el nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent** i que no alterin la configuració arquitectònica de l'edifici perquè encara que tinguin caràcter d'intervenció parcial **no produeixen una variació essencial** de la composició general exterior, la volumetria, el conjunt del sistema estructural i no tenen per objecte canviar els usos característics de l'edifici.
- II.2. Les obres de reforma interior en un habitatge que no en modifiquin la distribució, l'estructura o la façana.
- II.3. Les obres de reforma interior d'entitats sense ús d'habitatge que no en modifiquin la distribució, l'estructura o la façana.
- II.4. Les obres de reforma interior en espais o zones comunitàries dels edificis que no en modifiquin la distribució, l'estructura o la façana.
- II.5. La construcció o la instal·lació de murs i tanques sense excavació per a nous fonaments.
- II.6. La col·locació de cartells i tanques de propaganda visibles des de la via pública.
- II.7. Les mesures de protecció en façanes, mitgeres, patis o terrats.
- II.8. La instal·lació de tanques provisionals en solars mitjançant pals, malles metàl·liques, o similars.
- II.9. La pavimentació, la construcció de voreres i l'arranjament d'espais lliures de parcel·les mitjançant obres de més entintat que les de manteniment.
- II.10. Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica mitjançant panells solars fotovoltaics, de potència generada de fins a 10 KW, en el termes que estableix la normativa urbanística.
- II.11. La instal·lació de mitjans auxiliars per a l'execució d'obres, diferents de les grues de construcció, que s'ajustin a les condicions generals d'ocupació de via pública i que no estiguin emparades en una llicència urbanística o en comunicació prèvia vigent per a l'execució d'obres.
- II.12. L'estintolament provisional d'estructures d'edificis o construccions existents.
- II.13. Totes aquelles altres obres o actuacions subjectes al règim de comunicació prèvia que pel seu abast o per les seves característiques no requereixin la intervenció d'un tècnic competent.
2. Comunicació prèvia de primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions:
- La primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions.
 - La primera utilització i ocupació de les ampliacions dels edificis i les construccions



existents.

- La primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions sotmesos a obres per canviar els seu ús característic o a obres de gran reforma o rehabilitació i que comportin la interrupció de la seva utilització i ocupació.

3. Comunicació prèvia d'altres actuacions

- a. La formalització d'operacions jurídiques que, sense constituir o modificar un règim de propietat horitzontal, simple o complexa, comportin un increment del nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent respecte dels autoritzats en una llicència urbanística anterior.
- b. Les modificacions no substancials dels projectes tècnics autoritzats o comunicats prèviament.
- c. La transmissió d'una llicència urbanística o d'una comunicació prèvia.
- d. La pròrroga de les llicències urbanístiques.
- e. L'ampliació del termini de vigència de les comunicacions prèvies.
- f. Desistiment o renúncia a un llicència urbanística o als efectes d'una comunicació prèvia.
- g. El canvi de la direcció facultativa de les obres.

Documentació necessària per a la tramitació dels procediments d'intervenció urbanística

En els annexos d'aquesta ordenança s'enumera la documentació necessària per a la tramitació dels actes subjectes a intervenció municipal, classificada en:

• Documentació administrativa bàsica:

- Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística o de comunicació degudament emplenat.
- Justificació del compliment de les obligacions fiscals i garanties corresponent a la comunicació presentada o a la llicència sol·licitada.
- Imprès de declaració responsable del tècnic, o un altre document emès pel col·legi oficial corresponent, en cas de documents tècnics no visats.

• Documentació de caràcter tècnic:

- Documentació per a sol·licitar informació urbanística: *annex IV*
- Documentació per a sol·licitar llicències urbanístiques: *annex V*
- Documentació per a presentar comunicacions prèvies: *annex VI*

En els annexos també s'incorpora una taula que enumera els actes que d'acord amb la legislació urbanística estan subjectes a intervenció municipal. La taula també inclou la classificació d'aquests actes per tipologies de llicències i de comunicacions prèvies a efectes d'aquesta ordenança, i la documentació necessària per a la seva tramitació: *annex VII*.

Annex IV. Documentació necessària per a sol·licitar informació urbanística

a. Les sol·licituds de **Certificat de règim urbanístic**, previst a l'article 30, requereixen la documentació següent:

1. Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística degudament emplenat.
2. Justificació del compliment de les obligacions fiscals i garanties corresponent a la comunicació presentada o a la llicència sol·licitada.
3. Plànol d'emplaçament on s'identifiqui clarament la finca o les finques.

b. Les sol·licituds d'**Informe de compatibilitat urbanística de la instal·lació d'una activitat** amb el planejament urbanístic, previst a l'article 31, han d'incloure la documentació següent:

1. Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística



degudament emplenat.

2. Justificació del compliment de les obligacions fiscals i garanties corresponent a la comunicació presentada o a la llicència sol·licitada.
3. Plànol de l'emplaçament de l'activitat projectada que permeti una identificació indubtable de la finca.
4. Memòria descriptiva de l'activitat projectada que n'expliqui la naturalesa i les característiques principals, i que inclogui la determinació de les necessitats d'ús i aprofitaments del sòl i del subsòl, així com dels requeriments de l'activitat respecte de la disponibilitat i la suficiència dels serveis públics municipals.
5. En els casos d'activitats subjectes a la legislació d'accidents greus o que tenen algunes de les substàncies químiques o categoria de substàncies tòxiques o molt tòxiques incloses en aquesta legislació d'accidents greus, de conformitat amb els líndars que estableix la normativa de seguretat industrial, la sol·licitud ha de contenir la informació que requereixi aquesta legislació, en especial la Llei 12/2008 i el Reglament que la desenvolupa, amb relació a l'anàlisi quantitativa del risc, d'acord amb les instruccions dictades per l'Agència Catalana de Seguretat Industrial.

Annex V. Documentació necessària per a sol·licitar les llicències urbanístiques

1. Llicència per a l'execució d'obres i canvis d'ús a residencial

Les sol·licituds de llicències urbanístiques per a l'execució d'obres i canvis d'ús s'han d'acompanyar de la documentació necessària²⁸ següent:

1.1. Obres d'edificació²⁹

- a. Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística degudament emplenat.
- b. Justificació del compliment de les obligacions fiscals i garanties corresponent a la comunicació presentada o a la llicència sol·licitada.
- c. **Projecte tècnic** (bàsic o executiu) signat per tècnic competent, visat pel col·legi professional corresponent i amb el contingut següent:

c.1. Memòria

- Justificació del compliment dels paràmetres d'ecoeficiència.³⁰
- Justificació del compliment de les condicions mínimes d'habitabilitat, si escau.³¹
- Justificació del compliment del codi d'accessibilitat, si escau.³²
- Justificació del compliment de la norma NSC sismoresistent, si escau.³³

28. Si les actuacions es duen a terme en sòl classificat com a sòl no urbanitzable o sòl urbanitzable no delimitat s'ha de tenir en compte l'article 50 de l'ordenança.

29. Obres que d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació requereixen l'elaboració d'un projecte.

30. Decret 21/2006, de 14 de febrer, pel qual es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis.

31. Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

32. Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.

33. Reial Decret 997/2002, de 27 de setembre, pel qual s'aprova la norma de construcció sismoresistent: part general i edificació (NCSR-02).



c.2. Plànols**c.3. Plec de condicions****c.4. Amidaments i pressupost****c.5. Annexos i projectes complementaris:**

- Estudi de gestió de residus de la construcció i demolició.³⁴
- Projectes complementaris o estudis específics requerits per la normativa sectorial.
- En cas d'instal·lació de grua torre: Projecte tècnic de la instal·lació signat per un tècnic competent, declaració responsable de la posada en servei (GR-1), assegurança de cobertura de responsabilitat civil, acta d'inspecció i certificat de la instal·lació, i, quan escaigui, informe preceptiu sectorial d'AESA.

d. Qüestionari d'Estadística, d'Edificació i Habitatge de la Generalitat, si escau.

e. Qualificació provisional d'habitatges de protecció, si escau.

f. Document d'acceptació del gestor de residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat pel gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus.³⁵

g. Separata d'incendis d'acord amb l'Ordre INT/320/2014, de 20 d'octubre, per a les actuacions que requereixen informe de prevenció d'incendis.³⁶

Amb caràcter previ a l'execució de les obres autoritzades s'ha d'aportar a l'Ajuntament la **documentació complementària** següent:

h. Quan el projecte autoritzat tingui la consideració de bàsic, s'ha de presentar el projecte d'execució corresponent de conformitat amb aquesta legislació sobre ordenació de l'edificació i un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre l'adequació al projecte autoritzat.

i. Documents d'acceptació de la direcció facultativa de les obres i de la coordinació de la seguretat i salut a les obres, visats d'acord amb la normativa vigent.

^{34.} D'acord amb allò establert a l'article 4 del Reial Decret 105/2008 en la forma i amb el contingut establert en el model normalitzat que aprovi l'Agència de Residus de Catalunya.

^{35.} D'acord amb allò establert a l'article 11.c) del Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya, es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

^{36.} Per als supòsits en què el control preventiu de l'Administració de la Generalitat s'ha de sol·licitar preceptivament, d'acord amb l'annex 1 de la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

j. Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per un tècnic competent.

k. Certificat d'eficiència energètica, si escau.

l. Projecte d'infraestructures comunes de telecomunicacions, signat per un tècnic competent i visat d'acord amb la normativa vigent o justificació de la sol·licitud de l'autorització sectorial per mitjans telemàtics, si escau.

m. Projecte d'energia solar tèrmica o fotovoltaica, si escau.

En cas de concreció de l'ordenació de volums s'han d'adjuntar els **documents complementaris** següents:



n. Plànol de la parcel·la edificable sobre base topogràfica digital, a escala mínima 1:1.000, on s'han de representar les alineacions i rasants que l'afectin establertes pel planejament urbanístic i els altres límits de la parcel·la constituïts pels llinars de les parcel·les veïnes o els sis-temes urbanístics d'espais lliures i d'equipaments comunitaris confrontants.

o. Plànol de la parcel·la edificable sobre base topogràfica digital, a escala adequada, on s'identifiquin tots els serveis urbanístics existents o previstos.

p. Plànol de la parcel·la edificable, a escala mínima 1:200, on s'assenyalin la superfície de sòl ocupada per l'edificació projectada i l'ordenació de volums per damunt i per sota de la rasant del sòl, planta per planta, amb la descripció de les ocupacions, distàncies entre edificis, paràmetres relatius a la separació de veïns i concreció dels accessos per a vianants i vehicles.

q. Plànol de seccions longitudinals i transversals de l'edificació projectada, a escala mínima 1:200, on s'expressin les alçades entre plantes i l'alçada màxima total prevista, inclosos els elements tècnics de l'edificació situats per sobre de la coberta.

r. Propostes de connexió de l'edificació projectada amb els serveis urbanístics existents.

1.2. Demolició total o parcial d'edificis i construccions

a. Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística degudament emplenat.

b. Justificació del compliment de les obligacions fiscals i garanties corresponent a la comunicació presentada o a la llicència sol·licitada.

c. **Projecte tècnic** signat per un tècnic competent, visat pel col·legi professional corresponent, si escau, i amb el contingut següent:

c.1. **Memòria**

c.2. **Plànols**

c.3. **Amidaments i pressupost**

c.4. **Annexos** al projecte tècnic, d'acord amb normativa sectorial:

– Estudi de gestió de residus de la construcció i demolició.³⁷

d. Document d'acceptació del gestor de residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus.

Amb caràcter previ a l'execució de les obres autoritzades s'ha d'aportar a l'Ajuntament la **documentació complementària** següent:

e. Documents d'acceptació de la direcció facultativa de les obres i de la coordinació de la seguretat i salut a les obres, visats d'acord amb la normativa vigent.

f. Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per un tècnic competent.

1.3. Els canvis dels edificis a un ús residencial

Les sol·licituds de llicències urbanístiques per als canvis dels edificis a un ús residencial s'han d'acompanyar de la documentació necessària següent:

• **Documentació administrativa:**

a. Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística degudament emplenat.

b. Justificació del compliment de les obligacions fiscals i garanties corresponent a la comunicació presentada o a la llicència sol·licitada.

³⁷ D'acord amb allò establert a l'article 4 del Reial Decret 105/2008 en la forma i amb el contingut establert en el model normalitzat que aprovi l'Agència de Residus de Catalunya.



c. Projecte tècnic signat per tècnic competent, visat pel col·legi oficial corresponent, si escau, i amb el contingut següent:

c.1. Memòria

- Justificació del compliment dels paràmetres d'ecoeficiència.³⁸
- Justificació del compliment de les condicions mínimes d'habitabilitat, si escau.³⁹
- Justificació del compliment del codi d'accessibilitat, si escau.⁴⁰

c.2. Plànols

c.3. Plec de condicions

c.4. Amidaments i pressupost

c.5. Annexos i projectes complementaris:

- Estudi de gestió de residus de la construcció i demolició, si escau.⁴¹
- Projectes complementaris o estudis específics requerits per la normativa sectorial.

d. Qüestionari d'Estadística, d'Edificació i Habitatge de la Generalitat, si escau.

e. Qualificació provisional d'habitatges de protecció, si escau.

f. Document d'acceptació del gestor residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat per gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus.

14. Els moviments de terres i les esplanacions, en qualsevol classe de sòl

es sol·licituds de llicències urbanístiques per a l'execució de moviments de terres o esplanacions de terrenys s'han d'acompanyar de la documentació necessària següent:

a. Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística deguda- ment empenat.

^{38.} Decret 21/2006, de 14 de febrer, pel qual es regula l'adopció de criteris ambientals i d'ecoeficiència en els edificis.

^{39.} Decret 141/2012, de 30 d'octubre, pel qual es regulen les condicions mínimes d'habitabilitat dels habitatges i la cèdula d'habitabilitat.

^{40.} Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.

^{41.} D'acord amb allò establert a l'article 4 del Reial Decret 105/2008 en la forma i amb el contingut establert en el model normalitzat que aprovi l'Agència de Residus de Catalunya.

b. Justificació del compliment de les obligacions fiscals i garanties corresponent a la llicència urbanística sol·licitada.

c. Documentació descriptiva i gràfica:

- Identificació precisa de la finca afectada per les actuacions.
- Descripció dels treballs que s'hi duran a terme, de les fases, de les precaucions que cal adoptar respecte de les finques confrontants, de l'impacte ambiental que es pot generar, així com de les mesures correctores que s'adopten, incloent-hi també les mesures necessàries per a la restitució d'entorns on s'ha d'intervenir.
- Plànols de perfils que permetin identificar el volum del moviment de terres o de l'explanació, amb representació indubtable del terreny natural i del proposat.

c.1. Annexos, d'acord amb la normativa sectorial:

- Estudi geotècnic segons les característiques del terreny, si escau.

d. Document d'acceptació del gestor de residus i justificant del dipòsit de la garantia,



Signatura 1 de 2	05/12/2023	Alcalde	Josep Maria Mor Nosas
Signatura 2 de 2	05/12/2023	Secretari- Interventor	Jordi Martí Gasull

signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus.

Amb caràcter previ a l'execució de les obres autoritzades s'ha d'aportar a l'Ajuntament la documentació complementària següent:

- e. Documents d'acceptació de la coordinació de la seguretat i salut a les obres.
- f. Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per un tècnic competent.

1.5. L'extracció d'àrids i l'explotació de pedreres

Les sol·licituds de llicències urbanístiques per a l'extracció d'àrids i explotació de pedreres s'han d'acompanyar de la documentació necessària següent:

- a. Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística emplenat.
- b. Justificació del compliment de les obligacions fiscals i garanties corresponent a la llicència urbanística sol·licitada.
- c. Imprès de declaració responsable del tècnic, o un altre document emès pel col·legi oficial corresponent, en cas de documents tècnics no visats.
- d. **Projecte tècnic**, signat per tècnic competent, visat pel col·legi oficial corresponent, si escau, amb el contingut següent:

d.1. Memòria

- Característiques de la intervenció, del programa, de les fases i de la coordinació dels treballs previstos, amb el grau de detall suficient per comprovar-ne l'adequació a l'ordenament jurídic urbanístic i als requisits de la legislació sectorial.

d.2. Plànols

- Plànol d'emplaçament on s'identifiqui clarament la finca o les finques.
- Plànols de la proposta amb el grau de detall suficient per comprovar-ne la l'adequació a l'ordenament jurídic urbanístic i als requisits de la legislació sectorial.

d.3. Amidaments i pressupost

d.4. Annexos al projecte tècnic, d'acord amb la normativa sectorial:

- Estudi geotècnic segons les característiques del terreny, si escau.
- Estudi de gestió de residus de la construcció i demolició.⁴²
- Estudi de l'impacte en el medi ambient i el paisatge i de les mesures de correcció del programa de restauració, si escau.
- Estudis específics: cromàtics, hidrogeològics, etc.

- e. Document d'acceptació del gestor de residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus.

Amb caràcter previ a l'execució als actes autoritzats s'ha d'aportar a l'Ajuntament la documentació complementària següent:

- f. Documents d'acceptació de la direcció facultativa de les obres i de la coordinació de la seguretat i salut a les obres, visats d'acord amb la normativa vigent, quan escaigui.
- g. Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per un tècnic competent, quan escaigui.

⁴² D'acord amb allò establert a l'article 4 del Reial Decret 105/2008 en la forma i amb el contingut establert en el model normalitzat que aprovi l'Agència de Residus de Catalunya.

1.6. L'acumulació de residus i el dipòsit de materials que alterin les característiques

Signatura 1 de 2	Josep Maria Mor Nosas	05/12/2023	Alcalde
Signatura 2 de 2	Jordi Martí Gasull	05/12/2023	Secretari- Interventor



del paisatge.

Les sol·licituds de llicències urbanístiques per a l'extracció d'àrids i explotació de canteres s'han d'acompanyar de la documentació necessària següent:

a. Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística degudament emplenat.

b. Justificació del compliment de les obligacions fiscals i garanties corresponent a la llicència urbanística sol·licitada.

c. Documentació descriptiva i gràfica:

– Descripció i identificació precisa dels elements vegetals objectes de la tala amb detall de les espècies, quantitat, diàmetres, etc.

– Justificació del compliment de la normativa aplicable.

– Plànol d'emplaçament on es representi clarament la situació de la finca objecte de la tala i l'àmbit on es pretén efectuar, amb l'expressió de les dades de superfícies i característiques físiques, paisatgístiques, etc.

c.1. Annexos, d'acord amb la normativa sectorial:

– Estudi geotècnic segons les característiques del terreny, si escau.

– Estudi de gestió de residus de la construcció i demolició, si escau.⁴³

– Estudi de l'impacte en el medi ambient i el paisatge i de les mesures de correcció del programa de restauració, si escau.

– Estudis específics: cromàtics, hidrogeològics, etc.

d. Document d'acceptació del gestor de residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus, si escau.

1.7. Instal·lacions d'hivernacles o similars

Les sol·licituds de llicències per a la instal·lació d'hivernacles o similars s'han d'acompanyar de la documentació necessària següent:

a. Formularis electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística degudament emplenat.

⁴³ D'acord amb allò establert a l'article 4 del Reial Decret 105/2008 en la forma i amb el contingut establert en el model normalitzat que aprovi l'Agència de Residus de Catalunya.

b. Justificació del compliment de les obligacions fiscals i garanties corresponent a la llicència urbanística sol·licitada.

c. Documentació tècnica, amb el contingut següent:

– Característiques de la intervenció amb el grau de detall suficient per a comprovar l'adequació a l'ordenament jurídic urbanístic i als requisits de la legislació sectorial.

– Plànol d'emplaçament on s'identifiqui clarament la finca o les finques.

– Plànols de la proposta amb el grau de detall suficient per comprovar-ne l'adequació a l'ordenament jurídic urbanístic i als requisits de la legislació sectorial.

c.1. Annexos, segons normativa sectorial:

– Informació geotècnica, si escau.

– Estudi de gestió de residus de la construcció, d'acord amb la normativa sectorial vigent.⁴⁴

– Estudi d'impacte en el medi ambient i sobre el paisatge, i de les mesures correctores proposades, si escau.

d. Document d'acceptació del gestor de residus i justificant del dipòsit de la garantia,



signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus.

Amb caràcter previ a l'execució de les obres autoritzades s'ha d'aportar a l'Ajuntament la documentació complementària següent:

- e. Documents d'acceptació de la coordinació de la seguretat i salut a les obres.
- f. Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per tècnic competent.

1.8. Operacions de tala

Les sol·licituds de llicències urbanístiques per dur a terme operacions de tala s'han d'acompanyar de la documentació necessària següent:

- a. Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística degudament emplenat.

44. Reial Decret 105/2008, de l'1 de febrer, que regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el programa de gestió de residus de la construcció a Catalunya.

- b. Justificació del compliment de les obligacions fiscals i garanties corresponent a la llicència urbanística sol·licitada.

c. Documentació descriptiva i gràfica:

- Identificació precisa de la finca afectada per les actuacions.
- Descripció dels elements vegetals objectes de la tala amb detall suficient (espècies, quantitat, diàmetres, etc.) per valorar la intervenció.
- Plànol d'emplaçament on es representi clarament la situació de la finca objecte de la tala i l'àmbit on es pretén efectuar, amb l'expressió de les dades de superfícies i característiques físiques, paisatgístiques, etc.

c.1. Annexos, d'acord amb la normativa sectorial:

- Documentació fotogràfica de les espècies que s'han de talar o dels elements objectes de la tala i de l'entorn.
- Estudi de gestió de residus de la construcció, d'acord amb la normativa sectorial vigent, si escau.⁴⁵

- d. Document d'acceptació del gestor de residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus.

1.9. Obres puntuals d'urbanització i obertura de camins

Les sol·licituds de llicències urbanístiques per a l'execució d'obres puntuals d'urbanització no incloses en projecte d'urbanització s'han d'acompanyar de la documentació necessària següent:

- a. Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística degudament emplenat.

- b. Justificació del compliment de les obligacions fiscals i garanties corresponent a la llicència urbanística sol·licitada.

c. Documentació descriptiva i gràfica:

- Identificació precisa de la finca afectada per les obres.
- Descripció de les característiques generals de les obres d'urbanització, delimitació de les fases d'execució.

45. Reial Decret 105/2008, de l'1 de febrer, que regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual



s'aprova el programa de gestió de residus de la construcció a Catalunya.

- Plànol de situació o emplaçament on s'identifiqui clarament la finca o les finques.
- Plànols sobre la base de la cartografia topogràfica digital, i a una escala mínima d'1:1.000, en els quals es reflecteixin el traçat i les característiques de les obres.

c.1. Annexos, d'acord amb normativa sectorial:

- Estudi geotècnic segons les característiques del terreny, si escau.
- Estudi de gestió de residus de la construcció i demolició.⁴⁶

d. Document d'acceptació del gestor residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus.

Amb caràcter previ a l'execució de les obres autoritzades s'ha d'aportar a l'Ajuntament la documentació complementària següent:

- e.** Documents d'acceptació de la coordinació de la seguretat i salut a les obres.
- f.** Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per tècnic competent.

1.10. La instal·lació de cases prefabricades o instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents

- a.** Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística deguda- ment emplenat.
- b.** Justificació del compliment de les obligacions fiscals i garanties corresponent a la comunicació presentada o a la llicència sol·licitada.
- c. Projecte tècnic** signat per tècnic competent, visat pel col·legi oficial corresponent, si escau, i amb el contingut següent:

c.1. Memòria

c.2. Plànols

c.3. Amidaments i pressupost

⁴⁶ D'acord amb allò establert a l'article 4 del Reial Decret 105/2008 en la forma i amb el contingut establert en el model normalitzat que aprovi l'Agència de Residus de Catalunya.

c.4. Annexos al projecte tècnic, d'acord amb normativa sectorial:

- Estudi de gestió de residus de la construcció i demolició.⁴⁷

d. Document d'acceptació del gestor de residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus.

e. Qüestionari d'Estadística, d'Edificació i Habitatge de la Generalitat, si escau.

f. Qualificació provisional d'habitatges de protecció, si escau.

Amb caràcter previ a l'execució de les obres autoritzades s'ha d'aportar a l'Ajuntament la **documentació complementària** següent:

g. Documents d'acceptació de la direcció facultativa de les obres i de la coordinació de la seguretat i salut a les obres, visats d'acord amb la normativa vigent.

h. Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per un tècnic competent.

1.11. Obres d'instal·lacions de subministrament



Les sol·licituds de llicències urbanístiques per a executar obres d'instal·lacions de subministrament s'han d'acompanyar de la documentació necessària següent:

- a.** Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística degudament emplenat.
- b.** Justificació del compliment de les obligacions fiscals i garanties corresponent a la llicència urbanística sol·licitada.
- c. Documentació descriptiva i gràfica:**
 - Identificació precisa de la finca afectada per les actuacions.
 - Descripció de les característiques generals de les obres d'urbanització, delimitació de les fases d'execució.
 - Plànol de situació o emplaçament on s'identifiqui clarament la finca o les finques.

47. D'acord amb allò establert a l'article 4 del Reial Decret 105/2008 en la forma i amb el contingut establert en el model normalitzat que aprovi l'Agència de Residus de Catalunya.

- Plànols de projecte sobre la base de la cartografia topogràfica digital, i a una escala mínima d'1:1.000, en els quals es reflecteixin el traçat i les característiques de les obres previstes.

c.1. Annexos, d'acord amb normativa sectorial:

- Estudi de gestió de residus de la construcció i demolició.⁴⁸

d. Document d'acceptació del gestor de residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus.

Amb caràcter previ a l'execució de les obres autoritzades s'ha d'aportar a l'Ajuntament la documentació complementària següent:

- e.** Documents d'acceptació de la coordinació de la seguretat i salut a les obres.
- f.** Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per un tècnic competent.

1.12. Instal·lacions de producció d'energia elèctrica

Les sol·licituds de llicències urbanístiques per a les instal·lacions de producció d'energia elèctrica s'han d'acompanyar de la documentació necessària següent:

- a.** Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística degudament emplenat.
- b.** Justificació del compliment de les obligacions fiscals i garanties corresponent a la llicència urbanística sol·licitada.
- c.** Imprès de declaració responsable del tècnic, o un altre document emès pel col·legi oficial corresponent, en cas de documents tècnics no visats.
- d. Projecte tècnic** signat per tècnic competent, visat pel col·legi oficial corresponent, si escau, i amb el contingut següent:

- d.1. Memòria**
- d.2. Plànols**

48. D'acord amb allò establert a l'article 4 del Reial Decret 105/2008 en la forma i amb el contingut establert en el model normalitzat que aprovi l'Agència de Residus de Catalunya.

- d.3. Amidaments i pressupost**
- d.4. Annexos** al projecte tècnic, d'acord amb normativa sectorial:



– Estudi de gestió de residus de la construcció i demolició.⁴⁹

e. Document d'acceptació del gestor de residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus.

Amb caràcter previ a l'execució de les obres autoritzades s'ha d'aportar a l'Ajuntament la documentació complementària següent:

f. Documents d'acceptació de la direcció facultativa de les obres i de la coordinació de la seguretat i salut a les obres, visats d'acord amb la normativa vigent.

g. Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per un tècnic competent.

2. Llicència per a la constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal

Les sol·licituds de llicències urbanístiques per a la constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal s'han d'acompanyar de la documentació necessària següent:

a. Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística degudament emplenat.

b. Justificació del compliment de les obligacions fiscals i garanties corresponent a la llicència urbanística sol·licitada.

c. Documentació descriptiva i gràfica:

– Identificació precisa de la finca afectada per les actuacions.

– Memòria justificativa de l'adequació del nombre d'habitatges, establiments, entitats, o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent proposats a les determinacions del planejament urbanístic i a la legislació sectorial aplicables. En cas d'habitatges també s'ha de justificar el compliment dels requisits mínims d'habitabilitat.

49. D'acord amb allò establert a l'article 4 del Reial Decret 105/2008 en la forma i amb el contingut establert en el model normalitzat que aprovi l'Agència de Residus de Catalunya.

– Plànols a escala adequada en què constin el nombre d'habitatges, establiments, entitats o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent, la seva superfície i ús urbanístic.

d. Annexos:

– Nota simple o certificació del Registre de la Propietat on consti la descripció de la finca o edificació. Aquest document no serà anterior a tres mesos a la data de presentació de la sol·licitud.

– Proforma del document públic o privat pel qual s'incrementa el nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent respecte dels autoritzats en una llicència urbanística anterior.

3. Llicència per a la primera utilització i ocupació parcial d'edificis i construccions

Les sol·licituds de llicències urbanístiques per a la primera utilització i ocupació parcial dels edificis i les construccions s'han d'acompanyar de la documentació necessària següent:

a. Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística degudament emplenat.

b. Justificació del compliment de les obligacions fiscals i garanties corresponent a la llicència urbanística sol·licitada.

c. Imprès de declaració responsable del tècnic, o un altre document emès pel col·legi



oficial corresponent, en cas de documents tècnics no visats.

d. Documentació tècnica amb el contingut mínim següent:

- Identificació de la llicència que ha autoritzat el projecte sobre el qual s'insta la primera utilització i ocupació parcials.
- Plànols *as-built* amb les modificacions introduïdes i comunicades a l'obra respectedel projecte aprovat.
- Plànols amb la identificació precisa de la part del projecte acabada i amb la identificació de les parts comunes de l'edifici o de la construcció, els trasters i els aparca- ments, així com de la urbanització i els guals.
- Documentació fotogràfica de la part de l'edifici acabat i de l'entorn.

e. Declaració responsable de la direcció facultativa d'acord amb l'article 59 de l'ordenança.

f. El certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa de la part d'edifici o la construcció acabada, amb el contingut establert per la legislació sobre ordenació de l'edificació⁵⁰ i visat pel col·legi professional competent.

g. L'acta de recepció de les obres urbanitzadores, si escau en cas de simultaneïtat d'obres d'urbanització i d'edificació.

h. Altres certificats necessaris d'acord amb la normativa tècnica o altres ordenances municipals respecte de les connexions a les xarxes de serveis.

i. El certificat amb la justificació del cost real de la part de les obres executades.

j. Documentació de la instal·lació de telecomunicacions de l'edifici, si escau:

- Butlletí signat per l'instal·lador amb segell d'entrada a la Generalitat per a edificis de 2 a 20 habitatges.
- Certificat signat per un tècnic competent amb segell d'entrada a la Generalitat, per més de 20 habitatges.

k. Justificant o certificat d'abocament controlat de runa i excavació, expedit per un abocador autoritzat per la Junta de Residus de la Generalitat de Catalunya, si escau.

l. Justificant de la sol·licitud d'alta en l'impost de béns immobles de naturalesa urbana o de la declaració de l'alteració cadastral de la finca, segons sigui el cas.

4. Llicència de parcel·lació urbanística

Les sol·licituds de llicències de parcel·lació urbanística s'han d'acompanyar de la documentació necessària següent:

- a.** Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística degudament emplenat.
- b.** Justificació del compliment de les obligacions fiscals i garanties corresponent a la llicència urbanística sol·licitada.
- c.** Imprès de declaració responsable del tècnic, o un altre document emès pel col·legi oficial corresponent, en cas de documents tècnics no visats.

50. D'acord amb l'annex II.3 del Codi tècnic de l'edificació.

d. Documentació tècnica amb el contingut mínim següent:

d.1. Memòria justificativa:

- Cal justificar la finalitat o l'ús a què es pretengui destinar els lots proposats i la seva adequació al planejament urbanístic aplicable i al règim legal de formació de parcel·les i finques.
- Altres informacions o justificacions jurídiques o tècniques necessàries per interpretar l'operació de parcel·lació proposada.

d.2. Fitxes descriptives dels lots resultants, incloses les relatives als terrenys



destinats a sistemes urbanístics que s'hagin de cedir, si escau. Les fitxes han d'especificar els límits, la cabuda i la qualificació urbanística de cada lot, així com la qualitat d'indivisible, si escau.

d.3. Documentació gràfica:

- Plànol de situació de la finca que es pretengui dividir, amb indicació de la seva referència registral i cadastral.
- Plànol parcel·lari de la finca que es pretengui dividir representatiu dels lots resultants, amb base cartogràfica topogràfica. Cal indicar la georeferenciació de la finca indicant els elements naturals i els elements existents, com també les cotes de rasant i topogràfiques.
- Superposició del plànol parcel·lari sobre un plànol de qualificacions urbanístiques.

d.4. Annexos:

- Proforma del document públic o privat que reflecteixi la divisió de terrenys o l'operació jurídica assimilada que se sol·liciti.
- Nota simple o certificació del Registre de la Propietat on consti la descripció de la finca. Aquests documents no seran anteriors a tres mesos a la data de presentació de la llicència.

- e. Informe del departament competent en matèria d'agricultura, si escau.
- f. Document informatiu sobre el compliment d'obligacions fiscals de declaracions d'alteracions cadastrals del bé objecte de l'obra o demolició.

Annex VI. Documentació necessària per a presentar comunicacions prèvies

1. Comunicació prèvia per a l'execució d'obres i canvis d'ús

1.1. Comunicació prèvia d'obres que s'han de tramitar amb la intervenció d'un tècnic competent, subtipus I

Les comunicacions prèvies per a l'execució d'obres del **subtipus I** s'han d'acompanyar de la documentació necessària següent:

- a. Formulari electrònic o model normalitzat de comunicació prèvia degudament emplenat.
- b. Justificació del compliment de les obligacions fiscals i garanties corresponent.
- c. Imprès de declaració responsable del tècnic, o un altre document emès pel col·legi oficial corresponent, en cas de documents tècnics no visats.
- d. **Projecte tècnic d'obres o documentació tècnica**,⁵¹ segons escaigui, amb el contingut mínim següent:
 - Justificació de la proposta i de les obres a executar, amb el grau de detall suficient per apreciar les característiques, la situació i la destinació de les obres i de la construcció, amb la finalitat de comprovar-ne l'adequació a les determinacions de l'ordenament jurídic urbanístic, i quan la legislació sectorial ho prevegi expressament, als requisits específics que s'hi estableixin.
 - Plànol d'emplaçament i situació.
 - Plànol topogràfic, si escau per la naturalesa de la intervenció.
 - Plànols de la proposta (representació de les obres amb el grau de detall suficient per apreciar les característiques de la intervenció).

⁵¹D'acord amb article 34 i 36 del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística.

d.1. Annexos, d'acord amb normativa sectorial:

- Estudi de gestió de residus de la construcció, d'acord amb la normativa



Signatura 1 de 2	05/12/2023	Alcalde	Josep Maria Mor Nosas
Signatura 2 de 2	05/12/2023	Secretari- Interventor	Jordi Martí Gasull

sectorial vigent.⁵²

- Projectes complementaris o estudis específics requerits per la normativa sectorial.
- En cas d'instal·lació de grua torre: projecte tècnic de la instal·lació signat per un tècnic competent, declaració responsable de la posada en servei (GR-1), assegurança de cobertura de responsabilitat civil, acta d'inspecció i certificat de la instal·lació, i, quan escaigui, informe preceptiu sectorial d'AESA.
- e. Document d'acceptació del gestor residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus se-parats per tipus.
- f. Declaració responsable d'acord amb l'article 72 de l'ordenança.
- g. Documents d'acceptació de la direcció facultativa de les obres i de la coordinació de la seguretat i salut a les obres, visats d'acord amb la normativa vigent.
- h. Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per un tècnic competent.

1.2. Comunicacions prèvies d'obres que es poden tramitar sense intervenció de tècnic competent, subtipus II

Les sol·licituds de comunicacions prèvies per a l'execució d'obres del subtipus II, s'han d'acompanyar de la documentació necessària següent:

- a. Formulari electrònic o model normalitzat de comunicació prèvia degudament emplenat.
- b. Justificació del compliment de les obligacions fiscals i garanties corresponent.
- c. **Documentació descriptiva i gràfica:**
Amb la comunicació s'han d'aportar els documents suficients per apreciar les característiques, la situació i la destinació de les obres, amb la finalitat de comprovar-ne la seva adequació a les determinacions de l'ordenament jurídic urbanístic i als requisits previstos per la legislació sectorial:

*52*Reial Decret 105/2008, de l'1 de febrer, que regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el programa de gestió de residus de la construcció a Catalunya.

- Identificació precisa de la finca afectada per les obres.
- Descripció i justificació de les obres que es pretén executar.
- Representació gràfica de les obres que per la seva naturalesa ho requereixin.

c.1. Annexos, d'acord amb la normativa sectorial:

- Estudi de gestió de residus de la construcció, d'acord amb la normativa sectorial vigent.⁵³
- En cas d'instal·lació de grua torre: projecte tècnic de la instal·lació signat per un tècnic competent, declaració responsable de la posada en servei (GR-1), assegurança de cobertura de responsabilitat civil, acta d'inspecció i certificat de la instal·lació, i, quan escaigui, informe preceptiu sectorial d'AESA.⁵⁴
- d. Document d'acceptació del gestor de residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat per un gestor de residus autoritzat per tal de garantir la correcta destinació dels residus separats per tipus.
- e. Declaració responsable d'acord amb l'article 73 de l'ordenança.
- f. Documents d'acceptació de la coordinació de la seguretat i salut a les obres.
- g. Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per tècnic competent.



2. Comunicació prèvia per a primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions

Les sol·licituds de comunicacions prèvies de primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions s'han d'acompanyar de la documentació següent:

- a. Formulari electrònic o model normalitzat de comunicació prèvia degudament emplenat.
- b. Justificació del compliment de les obligacions fiscals i garanties corresponent.
- c. Imprès de declaració responsable del tècnic, o un altre document emès pel col·legi oficial corresponent, en cas de documents tècnics no visats.

53. *Reial Decret 105/2008, de l'1 de febrer, que regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el programa de gestió de residus de la construcció a Catalunya.*

54. *Si l'actuació es troba als espais i zones afectades per servituds aeronàutiques o quan es pugui considerar un obstacle, s'ha de tramitar la sol·licitud d'autorització de servituds aeronàutiques a l'Agència Espanyola de Seguretat Aèria (AESA), d'acord amb l'article 30 del Decret 584/1972, de 24 de febrer, de servituds aeronàutiques.*

d. Documentació tècnica amb el contingut mínim següent:

- Identificació de la llicència que ha autoritzat el projecte sobre el qual s'insta la primera utilització i ocupació parcials.
- Plànols *as-built* amb les modificacions introduïdes i comunicades a l'obra respectedel projecte aprovat.
- Documentació fotogràfica de la part de l'edifici acabat i de l'entorn.

Documents complementaris per a la primera utilització i ocupació parcials dels edificis i construccions:

- e. Declaració responsable de la direcció facultativa d'acord amb l'article 78 de l'ordenança.
- f. El certificat final d'obra expedit per la direcció facultativa de la part d'edifici o la construcció acabada, amb el contingut establert per la legislació sobre ordenació de l'edificació⁵⁵ i visat pel col·legi professional competent.
- g. L'acta de recepció de les obres urbanitzadores, si escau en cas de simultaneïtat d'obres d'urbanització i d'edificació.
- h. Altres certificats necessaris d'acord amb la normativa tècnica o altres ordenances municipals respecte de les connexions a les xarxes de serveis.
- i. El certificat amb la justificació del cost real de la part de les obres executades.
- j. Documentació de la instal·lació de telecomunicacions de l'edifici, si escau:
 - Butlletí signat per l'instal·lador amb segell d'entrada a la Generalitat per a edificis de 2 a 20 habitatges.
 - Certificat signat per un tècnic competent amb segell d'entrada a la Generalitat, per a més de 20 habitatges.
- k. Justificant o certificat d'abocament controlat de runa i excavació, expedit per un abocador autoritzat per la Junta de Residus de la Generalitat de Catalunya, si escau.
- l. Justificant de la sol·licitud d'alta en l'impost de béns immobles de naturalesa urbana o de la declaració de l'alteració cadastral de la finca, segons sigui el cas.

55. *D'acord amb l'annex II.3 del Codi tècnic de l'edificació.*



Signatura 1 de 2	05/12/2023	Alcalde	Josep Maria Mor Nosas
Signatura 2 de 2	05/12/2023	Secretari- Interventor	Jordi Martí Gasull

3. Comunicació prèvia d'altres actuacions

3.a. Comunicació prèvia de la formalització d'operacions jurídiques que, sense constituir o modificar un règim de propietat horitzontal, simple o complexa, comportin un increment del nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent respecte dels autoritzats en una llicència urbanística anterior

- a. Formulari electrònic o model normalitzat de comunicació prèvia degudament emplenat.
- b. Justificació del compliment de les obligacions fiscals i garanties corresponent.

c. Documentació descriptiva i gràfica:

c.1. Memòria justificativa de l'adequació del nombre d'habitatges, establiments, entitats, o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent proposats a les de-terminacions del planejament urbanístic i a la legislació sectorial aplicables. En cas d'habitatges també s'ha de justificar el compliment dels requisits mínims d'habitabilitat.

c.2. Documentació gràfica, a escala adequada, en què constin el nombre d'habitatges, establiments, entitats o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu in- dependent, la seva superfície i ús urbanístic.

c.3. Annexos:

- Nota simple o certificació del Registre de la Propietat on consti la descripció de la finca o edificació. Aquest document no serà anterior a tres mesos a la data de presentació de la sol·licitud.
- Proforma del contracte o de l'operació jurídica de què es tracti.

3.b. **Modificacions no substancials⁵⁶ d'actes prèviament comunicats o autoritzats per una llicència urbanística**

- a. Formulari electrònic o model normalitzat de comunicació prèvia degudament emplenat.
- b. Justificació del compliment de les obligacions fiscals i garanties corresponent.
- c. Imprès de declaració responsable del tècnic, o un altre document emès pel col·legi oficial corresponent, en cas de documents tècnics no visats.

⁵⁶ D'acord amb l'article 19 d'aquesta ordenança.

d. Projecte tècnic o documentació tècnica amb representació de les modificacions no substancials que es proposen en un color diferenciat i en format de text refòs, amb justificació del caràcter no substancial de les modificacions que es comuniquen.

e. En cas d'obres en curs d'execució, s'ha d'aportar un informe subscrit per la direcció facultativa de les obres sobre els aspectes següents:

- Característiques de les obres que no s'ajusten al projecte autoritzat i justificació de la seva execució.
- Caràcter no substancial de les modificacions.
- Adequació a l'ordenament jurídic urbanístic i a la legislació sectorial aplicable.

f. Altres documents relatius a les modificacions que es proposen.

3.c. **Transmissió⁵⁷ (canvi de titularitat) de llicència urbanística o de comunicació prèvia**

a. Formulari electrònic o model normalitzat subscrit per la persona titular de la llicència urbanística o de la comunicació prèvia degudament emplenat.

b. Document de cessió de la llicència urbanística subscrit per la persona titular cedent i per la persona cessionària.

c. Nomenament de la nova direcció facultativa de les obres, si escau.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	03e2377d3a4d4f0db534301ceae08189001
Uri de Validació	https://simplifica.dip.lleida.es/validador/verificadorfirma.aspx?NodeAbsisInt=019
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



3.d. Pròrroga⁵⁸ dels terminis de la llicència urbanística per a l'execució d'obres

- a. Formulari electrònic o model normalitzat subscrit per la persona titular de la llicència urbanística degudament emplenat.
- b. Justificació del compliment de les obligacions fiscals i garanties corresponents.
- c. Informe subscrit per la direcció d'obres on es faci constar l'estat d'execució de les obres.
- d. Fotografies de les obres que permetin verificar l'estat d'execució en què es troben.

⁵⁷. D'acord amb l'article 14 d'aquesta ordenança.

⁵⁸. D'acord amb l'article 15 d'aquesta ordenança.

3.e. Ampliació⁵⁹ del termini de vigència de la comunicació prèvia relativa a l'execució d'obres

- a. Formulari electrònic o model normalitzat subscrit per la persona titular de la comunicació prèvia degudament emplenat.
- b. Justificació del compliment de les obligacions fiscals i garanties corresponent.

3.f. Desistiment o renúncia de llicència urbanística i extinció dels efectes d'una comunicació prèvia⁶⁰

- a. Formulari electrònic o model normalitzat subscrit per la persona titular de la llicència degudament emplenat.
- b. En cas d'obres en curs d'execució, informe subscrit per la persona promotora de les obres i per la direcció facultativa, on es faci constar l'estat d'execució de les obres en el moment de paralització i les mesures de seguretat i protecció adoptades.

3.g. Canvi o renúncia de la direcció facultativa⁶¹

- a. Formulari electrònic o model normalitzat subscrit per la persona titular de la llicència degudament emplenat.
- b. Document que acrediti la renúncia de la direcció facultativa a l'execució de les obres amb indicació de l'estat d'execució de les obres en el moment de la renúncia.
- c. Document que acrediti el nomenament de la nova direcció facultativa per a dur a terme les funcions que li pertocuen a les obres pendents d'execució.

⁵⁹. D'acord amb l'article 18 d'aquesta ordenança

⁶⁰. D'acord amb l'article 20 i 21 d'aquesta ordenança.

⁶¹. D'acord amb l'article 28 d'aquesta ordenança.

ANNEX VII. Taula d'actes subjectes a intervenció municipal i documentació necessària**A) Actes subjectes a llicència urbanística**

TAULA D'ACTUACIONS SUBJECTES A LLICÈNCIA URBANÍSTICA I DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA			
	Annex I.A	Annex III.A	Annex V
1	Llicència urbanística per a l'execució d'obres i canvis d'ús a residencial – LU. EO		
1	1	Obres que d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació requereixen l'elaboració d'un projecte tècnic	
	epígraf TRLU	ACTUACIONS	DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA
	art.187.1.	Edificació de nova construcció.	• Formulari electrònic o model



Signatura 1 de 2 Josep Maria Mor Nosas 05/12/2023 Alcalde

Signatura 2 de 2 Jordi Martí Gasull 05/12/2023 Secretari- Interventor

		c)	Obre d'ampliació, reforma, rehabilitació o demolició quan alterin la configuració arquitectònica del edifici existent.	<p>normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística.</p> <ul style="list-style-type: none"> Justificació compliment obligacions fiscals i garanties. <u>Projecte tècnic</u>. Qüestionari d'Estadística, d'Edificació i Habitatge de la Generalitat, si escau. Qualificació provisional d'habitatges de protecció, si escau. Documentació gestió dels residus de construcció i demolició. Separata d'incendis per actuacions subjecte a informe previ d'incendis. Documentació complementària prèvia a començar obres. Documentació complementària per d'ordenació de volums.
			Obres d'ampliació, reforma o rehabilitació quan tinguin per objecte canviar els usos característics de l'edifici existent.	
			Obres d'ampliació, reforma o rehabilitació en edificis existents que estiguin catalogats o protegits.	
1	2	Demolició total o parcial d'edificis i construccions		
		epígraf TRLU	ACTUACIONS	DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA
		art.187.1.c)	Demolició total o parcial d'edificis i construccions	<ul style="list-style-type: none"> Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística. Justificació compliment obligacions fiscals i garanties <u>Projecte tècnic</u> Qüestionari d'Estadística, d'Edificació i Habitatge de la Generalitat, si escau. Documentació gestió dels residus de construcció i demolició. Documentació complementària prèvia a començar obres.
1	3	Canvis dels edificis a un ús residencial		
		epígraf TRLU	ACTUACIONS	DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA
		article 187.1.e)	El canvi d'ús dels edificis a un ús residencial	<ul style="list-style-type: none"> Formulari electrònic o model normalitzat sol·licitud de llicència urbanística. Justificació compliment obligacions fiscals i garanties <u>Projecte tècnic</u> Qüestionari d'Estadística, d'Edificació i Habitatge de la Generalitat, si escau. Qualificació provisional d'habitatges de protecció, si escau. Documentació gestió dels residus



			de construcció i demolició • Documentació complementària prèvia a començat obres.
1	4	Moviments de terres i les esplanacions, en qualsevol classe de terrenys	
	epígraf TRLU	ACTUACIONS	DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA
	article 187.1.a)	Els moviments de terres i les esplanacions de terrenys en qualsevol classe de sòl.	• Formulari electrònic o model normalitzat sol·licitud de llicència urbanística.
		La construcció de murs de contenció que impliquin moviments de terres i esplanacions de terrenys.	• Justificació compliment obligacions fiscals i garanties. • Documentació descriptiva i gràfica • Estudi geotècnic, si escau. • Documentació gestió dels residus de construcció i demolició • Documentació complementària prèvia a començar obres.
1	5	Extracció d'àrids i explotació de pedreres	
	epígraf TRLU	ACTUACIONS	DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA
	article 187.1.f)	L'extracció d'àrids i l'explotació de pedreres.	• Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística. • Justificació compliment obligacions fiscals i garanties • Declaració responsable tècnic competent. • <u>Projecte tècnic</u> • Documentació gestió dels residus de construcció i demolició. • Documentació complementària prèvia a començar obres.
1	6	L'acumulació de residus o el dipòsit de material que alterin les característiques del paisatge	
	epígraf TRLU	ACTUACIONS	DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA
	article 187.1.g)	L'acumulació de residus o el dipòsit de material que alterin les característiques del paisatge.	• Formulari electrònic o model normalitzat sol·licitud de llicència urbanística. • Justificació compliment obligacions fiscals i garanties. • <u>Documentació descriptiva i gràfica</u> . • Documentació gestió dels residus de construcció i demolició.
1	7	Instal·lacions d'hivernacles o similars, quan els murs perimetrals d'aquestes instal·lacions siguin superiors a un metre.	
	epígraf	ACTUACIONS	DOCUMENTACIÓ



	TLRU		
	article 187.1.h)	Instal·lacions d'hivernacles o similars, amb els murs perimetrals superior a un metre.	<ul style="list-style-type: none"> • Formulari electrònic o model normalitzat sol·licitud de llicència urbanística. • Justificació compliment obligacions fiscals i garanties
			<ul style="list-style-type: none"> • Declaració responsable tècnic competent. • Documentació tècnica • Documentació gestió dels residus de construcció i demolició.
1	8	Operacions de tala	
	epígraf TLRU	ACTUACIONS	DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA
	article 187.1.i)	La tala de masses arbòries, d'acord amb la definició de l'article 9 de l'Ordenança.	<ul style="list-style-type: none"> • Formulari electrònic/model normalitzat sol·licitud de llicència urbanística. • Justificació compliment obligacions fiscals i garanties • Documentació descriptiva i gràfica. • Documentació gestió dels residus de construcció i demolició.
		La tala de vegetació arbustiva, d'acord amb la definició de l'article 9 de l'Ordenança.	
1	9	Obres puntuals d'urbanització i obertura i modificacions de camins	
	epígraf TRLU	ACTUACIONS	DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA
	article 187.1.k)	Les obres puntuals d'urbanització no incloses en un projecte d'urbanització, en espais d'ús públic i de titularitat pública i/o privada.	<ul style="list-style-type: none"> • Formulari electrònic o model normalitzat sol·licitud de llicència urbanística. • Justificació obligacions fiscals i garanties.
	article 187.1.j)	Les obres executades per a l'obertura, la modificació i la pavimentació de camins rurals.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentació descriptiva i gràfica. • Documentació gestió dels residus de construcció i demolició.
1	10	Instal·lació de cases prefabricades o instal·lacions similars, ja siguin provisionals o permanents:	
	epígraf TRLU	ACTUACIONS	DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA
	article 187.1.m)	La instal·lació de cases prefabricades ja siguin provisionals o permanents.	<ul style="list-style-type: none"> • Formulari electrònic/model normalitzat sol·licitud de llicència urbanística. • Justificació obligacions fiscals i garanties. • <u>Projecte tècnic.</u> • Qüestionari d'Estadística, d'Edificació i Habitatge de la Generalitat, si escau. • Qualificació provisional d'habitatges de protecció, si escau.



				<ul style="list-style-type: none"> • Documentació gestió dels residus de construcció i demolició. • Documentació complementària prèvia començar obres.
1	11	Instal·lacions de subministrament de serveis		
		epígraf TRLU	ACTUACIONS	DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA
		article 187.1.n)	<p>Instal·lacions de subministrament d'energia, d'aigua, de sanejament, de telefonia i d'altres similars, i la col·locació d'antenes o dispositius de telecomunicacions, excepte les infraestructures relatives a les xarxes públiques de comunicacions electròniques que estiguin subjectes al règim de declaració responsable.</p> <p>Instal·lacions d'estacions base de telefonia mòbil si es dona alguna dels supòsits següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> × Que tinguin un impacte en el patrimoni històric-artístic o en l'ús privatiu i ocupació dels béns de domini públic. × Quan ocupin una superfície superior a 300m², computant-se a tal efecte tota la superfície inclosa dins del tancament de l'estació o instal·lació. × Que sigui de nova construcció i tinguin un impacte en espais naturals protegits. 	<ul style="list-style-type: none"> • Formulari electrònic o model normalitzat sol·licitud de llicència urbanística. • Justificació compliment obligacions fiscals i garanties. • <u>Documentació descriptiva i gràfica.</u> • Documentació gestió dels residus de construcció i demolició.
1	12	Instal·lacions de producció d'energia elèctrica		
		epígraf TRLU	ACTUACIONS	DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA
		article 187.1.o)	Les obres executades per a l'obertura, la modificació i la pavimentació de camins rurals.	<ul style="list-style-type: none"> • Formulari electrònic/model normalitzat sol·licitud de llicència urbanística. • Justificació compliment obligacions fiscals i garanties. • Declaració responsable tècnic competent. • <u>Projecte tècnic.</u> • Documentació gestió dels residus de construcció i demolició • Documentació complementària prèvia començar obres.
2	Llicència per a la constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal, simple o complexa – LU.PH			
		epígraf TRLU	ACTUACIONS	DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA



	article 187.1.k)	La constitució o modificació d'un règim de propietat horitzontal o d'un complexa sobre un edifici o un conjunt immobiliari.	<ul style="list-style-type: none"> • Formulari electrònic/model normalitzat sol·licitud de llicència urbanística. • Justificació obligacions fiscals i garanties. • <u>Documentació descriptiva i gràfica.</u> • Nota simple o certificat del Registre de la propietat. • Proforma del document públic o privat pel qual s'incrementa el nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu.
		Altre operació o negoci jurídic que, directament o indirectament, comporti un increment d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament independent respecte dels autoritzats en una llicència urbanística anterior. A aquests efectes les places d'aparcament i els trasters només s'han de tenir en compte si el planejament urbanístic regula el seu nombre o dimensió.	
3 Llicència de primera utilització i ocupació parcials dels edificis i construccions – LU. OP			
	epígraf TRLU	ACTUACIONS	DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA
	article 187.1.d)	La primera utilització i ocupació parcial dels edificis i les construccions de nova planta.	<ul style="list-style-type: none"> • Formulari electrònic/model normalitzat sol·licitud de llicència urbanística. • Justificació obligacions fiscals i garanties. • Declaració responsable tècnic competent. • <u>Documentació tècnica.</u>
		La primera utilització i ocupació parcial dels edificis i les construccions de les ampliacions dels edificis o les construccions existents.	
		La primera utilització i ocupació parcial dels edificis i les construccions sotmesos a obres per canviar el seu ús característic o a obres de gran reforma o rehabilitació i que comportin la interrupció de la seva utilització i ocupació.	
4 Llicència de parcel·lació urbanística – LU. PU			
	epígraf TRLU	ACTUACIONS	DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA
	article 187.1.b)	Les divisions simultànies o segregacions successives de terrenys, en qualsevol classe de sòl, que tinguin per finalitat dur a terme o facilitar els actes d'utilització propis del sòl urbà i la implantació d'obres d'aquest sòl, per raó de les característiques físiques dels terrenys afectats, de la seva delimitació per vials existents o de	<ul style="list-style-type: none"> • Formulari electrònic/model normalitzat sol·licitud de llicència urbanística. • Justificació obligacions fiscals i garanties. • Declaració responsable tècnic competent. • <u>Documentació tècnica</u> • Proforma document públic o privat que reflecteixi la divisió



		nova creació, de la implantació de serveis urbanístics o de l'edificabilitat descrita per l'operació de divisió.	de terrenys o l'operació jurídica assimilada. <ul style="list-style-type: none"> Nota simple o certificació del Registre de la Propietat on consti la descripció de la finca. Plànol de situació de la finca a dividir. Plànol parcel·lari de la finca amb els lots proposats. Superposició de plànols parcel·laris amb qualificacions urbanístiques. Fitxes descriptives dels lots resultants.
		Tota operació que tingui les mateixes finalitats que les especificades l'apartat anterior en què, sense divisió o segregació de finques, s'alienin o s'arrendin parts indivisibles d'una finca determinada, amb la incorporació del dret d'utilització exclusiva de parts concretes de terrenys.	
		La constitució d'associacions o societats en les quals la qualitat d'ésser-ne membre o de tenir-hi participacions o accions incorpori el dret d'utilització exclusiva a què es refereix l'apartat anterior.	

B) Actes subjectes a comunicació prèvia

TAULA D'ACTUACIONS SUBJECTES A COMUNICACIÓ PRÈVIA I DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA			
	Annex I.B	Annex III.B	Annex VI
1	Comunicació prèvia per a l'execució d'obres i canvis d'ús – CP. EO		
1 I	Obres i actuacions que s'han de tramitar amb intervenció de tècnic competent		
	epígraf TRLU	ACTUACIONS	DOCUMENTACIÓ
	art.187.bis.a)	Obres de nova construcció d'escassa entitat constructiva i senzillesa tècnica i d'una sola planta.	<ul style="list-style-type: none"> Formulari electrònic o model normalitzat comunicació prèvia. Justificació compliment obligacions fiscals i garanties. Declaració responsable tècnic competent. <u>Projecte tècnic o documentació tècnica.</u> Documentació gestió dels residus de construcció i demolició. Documentació complementària prèvia començar obres. Autoritzacions que siguin exigibles.
		Obres d'ampliació, reforma, rehabilitació o demolició quan no alterin la configuració arquitectònica de l'edifici.	
	art. 187.bis.c)	Intervencions en edificis existents, caràcter d'intervenció parcial i que tinguin per objecte canviar els usos característics de l'edifici.	
		Demolició o enderrocament total o parcial de construccions auxiliars o instal·lacions annexes que no es trobin dins de l'àmbit de l'edificació d'acord	
		Intervencions en edificis existents, caràcter d'intervenció parcial i que tinguin elements catalogats o protegits, quan les obres no afectin	



		a l'element catalogat o protegit.
		Obres d'ampliació, reforma, rehabilitació o demolició que no alterin la configuració arquitectònica i que afectin als fonaments o els elements estructurals.
		Obres d'ampliació, reforma, rehabilitació o demolició quan no alterin la configuració arquitectònica i que afectin el volum o les superfícies construïdes.
		Obres d'ampliació, reforma, rehabilitació o demolició quan no alterin la configuració arquitectònica i que afectin el nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent.
		Hivernacles o instal·lacions similars amb murs perimetrals de menys d'un metre d'alçària.
		Instal·lació de grues de construcció que no afectin a la via pública i que no formin part d'un projecte tècnic autoritzat.
		Execució de cales, pous, sondejos i barraques provisionals d'obra quan no s'hagi atorgat llicència d'obra.
	art.187.bis.d)	La construcció de murs i tanques amb nous fonaments.
		Les instal·lacions de producció d'energia elèctrica mitjançant panells solars fotovoltaics en els termes que estableix la normativa urbanística.
		Obres de connexió, substitució, sondatges de comprovació i reparació d'averies de les d'infraestructures de serveis tècnics d'acord amb la normativa urbanística, excepte subjectes al règim de declaració responsable que estableix la legislació de telecomunicacions.
		Altres actuacions que pel seu abast o per les seves



		característiques s'hagin de tramitar amb intervenció de tècnic competent.	
1	II	Obres i actuacions que es poden tramitar sense intervenció de tècnic competent	
	epígraf TLRU	ACTUACIONS	DOCUMENTACIÓ
	art.187.bis.a)	La construcció o la instal·lació de murs i tanques sense excavació per a nous fonaments.	<ul style="list-style-type: none"> • Formulari electrònic o model normalitzat de comunicació prèvia. • Justificació compliment obligacions fiscals i garanties. • <u>Documentació gràfica i descriptiva.</u> • Documentació gestió dels residus de construcció i demolició. • Documentació complementària prèvia començar obres. • Autoritzacions que siguin exigibles.
	art 187.bis.e)	La col·locació de cartells i tanques de propaganda visibles des de la via pública.	
	-	La instal·lació de medis mitjans auxiliars per a l'execució d'obres, altres que les grues de construcció, que s'ajustin a les condicions generals d'ocupació de via pública i que no estiguin emparades en una llicència urbanística o en comunicació prèvia vigent.	
	article 187.bis.a)	Obres de reforma interior d'habitatge que no modifiquin distribució, estructura o façana.	
	article 187.bis.a)	Obres de reforma interior d'entitats sense ús d'habitatge que no modifiquin distribució, estructura o façana.	
	article 187.bis.a)	Obres de reforma interior en espais o zones comunitàries dels edificis que no modifiquin distribució, estructura o façana.	
	-	Mesures de protecció en façanes, mitgeres, patis o terrats.	
	-	L'estintolament provisional d'estructures.	
	-	La instal·lació de tanques provisionals de solars mitjançant pals i malles metàl·liques, o similars.	
	-	La pavimentació, la construcció de voreres i l'arranjament d'espais lliures de parcel·les mitjançant obres de més entintat que les de manteniment.	
	-	La tala, en sòl urbà, d'un arbre aïllat que no tingui cap tipus de protecció i que no tinguin la consideració de massa arbòria d'acord amb la definició de	



		l'article 9 d'aquesta Ordenança.	
	-	Totes aquelles altres obres o actuacions subjectes al règim de comunicació prèvia que pel seu abast o per les seves característiques no requereixin la intervenció d'un tècnic .	
2 Comunicació prèvia per a la primera utilització i ocupació dels edificis i construccions – CP. OP			
	epígraf TRLU	ACTUACIONS	DOCUMENTACIÓ
	Art. 187.bis.b)	Primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions de nova planta.	<ul style="list-style-type: none"> • Formulari electrònic/model normalitzat sol·licitud de llicència urbanística.
		Primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions de les ampliacions dels edificis o les construccions existents.	<ul style="list-style-type: none"> • Justificació obligacions fiscals i garanties. • Declaració responsable tècnic competent.
		Primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions sotmesos a obres per canviar el seu ús característic o a obres de	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Documentació tècnica.</u> • Documentació complementària per a la primera utilització i ocupació dels edificis i construccions.
		gran reforma o rehabilitació i que comportin la interrupció de la seva utilització i ocupació.	<ul style="list-style-type: none"> • Documentació complementària per a la finalització de les obres.
3 Comunicació prèvia d'altres actuacions – CP. AT			
	epígraf TRLU	ACTUACIONS	DOCUMENTACIÓ
	Art. 187.bis.f)	Formalització d'operacions jurídiques que, sense constituir o modificar un règim de propietat horitzontal, simple o complexa, comporten un increment del nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent respecte dels autoritzats en una llicència urbanística anterior.	<ul style="list-style-type: none"> • Formulari electrònic/model normalitzat sol·licitud de llicència urbanística. • Justificació obligacions fiscals i garanties. • <u>Documentació descriptiva i gràfica.</u>
	-	Modificacions no substancials dels projectes tècnics autoritzats o comunicats	<ul style="list-style-type: none"> • Formulari electrònic o model normalitzat sol·licitud de llicència urbanística. • Justificació obligacions fiscals i garanties. • Declaració responsable tècnic competent. • <u>Projecte tècnic o documentació tècnica.</u>



			<ul style="list-style-type: none"> Informe estat de les obres. Altres documents relatius a les modificacions que es proposen.
	-	Transmissió de llicència urbanística o de comunicació prèvia	<ul style="list-style-type: none"> Formulari electrònic/model normalitzat sol·licitud de llicència urbanística. Document de cessió de títol habilitant. Fulls d'assumeix nova direcció tècnica, si s'escau.
	-	Pròrroga de les llicències urbanístiques	<ul style="list-style-type: none"> Formulari electrònic/model normalitzat sol·licitud de llicència urbanística. Justificació obligacions fiscals i garanties. Informe justificatiu estat obres.
	-	Ampliació termini de vigència comunicacions prèvies d'obres	<ul style="list-style-type: none"> Formulari electrònic/model normalitzat sol·licitud de llicència urbanística. Justificació obligacions fiscals i garanties. Informe estat obres quan s'escaigui.
	-	Canvi o renúncia de la direcció facultativa de les obres	<ul style="list-style-type: none"> Formulari electrònic/model normalitzat sol·licitud de llicència urbanística. Renúncia tècnics competents. Fulls d'assumeix nova direcció tècnica.

ANNEX VIII. Criteris de qualificació de les modificacions com a substancials o no substancials

A efectes d'aquesta Ordenança els criteris i els paràmetres per considerar que una modificació afecta a les condicions essencials dels actes urbanístics i per tant, qualificar-la com a substancial, són els següents:

1. Pel que fa als paràmetres urbanístics d'ordenació, es considera que hi ha modificació substancial al projecte o a la documentació tècnica quan es modifiquen les condicions bàsiques d'ordenació establertes pel planejament urbanístic que, a efectes d'aquesta Ordenança, són les determinacions sobre:

- Alineació de l'edifici a vial o la seva profunditat edificable de l'edifici
- Alçada reguladora màxima de l'edifici
- Nombre d'habitatges
- Coeficient d'edificabilitat neta aplicada a la parcel·la
- Ocupació màxima permesa de les parcel·les
- Situació de les edificacions: règim de distàncies i separació a llandars o a partions

2. Pel que fa als paràmetres urbanístics d'ús, es considera que hi ha una modificació substancial al projecte o documentació tècnica quan es proposa:

- Canviar l'ús de l'edifici o de la construcció
- Canviar o determinar l'ús del local o establiments.



3. En relació al còmput de les superfícies de l'edifici o de la construcció, es considera que hi ha una modificació substancials quan:
- Increment o reducció de qualsevol tipus de la superfície construïda.
 - Modificació en el nombre d'habitatges, establiments o altres elements susceptibles d'aprofitament privatiu independent.
 - Modificació del nombre de places d'aparcament que suposin la disminució de la reserva mínima obligatòria establerta pel planejament urbanístic, si s'escau.
4. En relació als elements constructius i al requisits tècnics de l'edifici o de la construcció
- Hi ha modificacions a les condicions de seguretat de l'edifici
 - Per a les modificacions que siguin considerades substancials segons el quedisposa el Codi Tècnic de l'edificació
 - Modificacions que comportin la reconsideració general de les solucions adoptades respecte de les condicions de protecció contra incendis.
 - Modificacions del fonaments o dels elements estructurals
 - Modificació de les solucions arquitectòniques o constructives fonamentals.
5. En relació a elements objectes de proteccions especials:
- Hi ha modificacions que suposen un impacte paisatgístic o
 - que suposin una alteració dels elements catalogats o protegits.

4/09- SOL·LICITUD DE DESAFECTACIÓ DE L'ÚS EDUCATIU DE L'ÀNTIC CEIP DE VILAGRASSA, SITUAT AL CARRER DE RAMON PERELLÓ, NÚM. 5, PER DESTINAR-LO A ÚS SOCIAL.- Aprovació mutació demanial subjectiva.-

Fets

Atès que el Regidor de Patrimoni va presentar proposta en la que argumentava la necessitat de dur a terme la desafectació de l'ús educatiu de l'antic CEIP de Vilagrassa, situat al Carrer de Ramon Perelló, núm. 5, amb referència cadastral 2325501CG4122N0001SZ, inscrit en l'inventari de béns i drets municipals amb el número 1-0000-2 epígraf 1-immobles (12.a), en haver deixat de complir amb la finalitat pública a la qual estava destinat (ús educatiu / escolar), amb simultània afectació a un altre ús general, fi o servei públic, destinant-lo a la finalitat pública d'ús social (Centre cívic), iniciant expedient de Mutació Demanial Subjectiva de béns de Domini Públic. Iniciat l'expedient i realitzada la tramitació establerta en la normativa aplicable, que ha quedat plasmada mitjançant la incorporació de la següent documentació:

Document	Data	Observacions
Proposta de Resolució	02/10/2023	inici
Informe Jurídic	05/10/2023	tramitació
Informe dels Serveis Tècnics	18/10/2023	adient
Certificat de l'Inventari	20/10/2023	inscripció
Informe-proposta de Resolució	27/10/2023	

Atès que per realitzar la desafectació s'ha de seguir el procediment que estableix l'article 25.1 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, que exigeix que abans de desafectar bens de domini públic afectats al servei educatiu, cal autorització prèvia del Departament d'Educció de la Generalitat de Catalunya.

Així mateix altra normativa d'aplicació és el Reial Decret 605/1987, de 10 d'abril, pel que es regula el procediment d'autorització prèvia a la desafectació d'edificis públics escolars de propietat municipal i el Decret 212/1994, de 26 de juliol (DOGC 1939 de data 29/8/1994), de desafectació d'edificis públics escolars de titularitat municipal.



Vist que l'aprovació correspon al Ple de la Corporació conforme al que es disposa en l'article 22.2.1) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local. A proposta del Regidor de Patrimoni, el Sr. Sergi Petit Ramon, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels cinc membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar inicialment la mutació demanial subjectiva (desafectació ús educatiu) del bé immoble corresponent a de l'antic CEIP de Vilagrassa, situat al Carrer de Ramon Perelló, núm. 5, en haver deixat de complir amb la finalitat pública a la qual estava destinat (ús educatiu / escolar), amb simultània afectació a un altre ús general, fi o servei públic, destinant-lo a la finalitat pública d'ús social (Centre cívic).

Segon.- Sol·licitar al Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb l'article 7 del Decret 212/1994, amb concordança amb l'article 25.1 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, l'autorització de desafectació de l'ús educatiu de l'antic CEIP de Vilagrassa, situat al Carrer de Ramon Perelló, núm. 5, amb referència cadastral 2325501CG4122N0001SZ, inscrit en l'inventari de béns i drets municipals amb el número 1-0000-2 epígraf 1-immobles (12.a).

Tercer.- Condicionar la desafectació definitiva a l'obtenció de l'autorització del Departament d'Educació. Cas que aquesta es concedeixi, s'entendrà efectuada la desafectació amb caràcter definitiu, sense necessitat d'ulterior acord.

Quart.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Cinquè.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords, inclusivament per a la signatura de tots els documents relacionats amb aquest assumpte.

5/09- MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS PER L'EXERCICI ECONÒMIC DEL 2024.-

Per resolució de l'Alcaldia amb data 30.10.2023 es va acordar iniciar l'expedient de modificació de les ordenances fiscals vigents en el municipi de Vilagrassa.

El Text refós de la Llei d'hisendes locals aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

Els acords de modificació hauran de contenir la nova redacció dels preceptes afectats.

En particular, l'article 16.1 del text refós de la Llei d'hisendes locals aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març estableix que les ordenances fiscals contindran com a mínim la determinació dels elements tributaris, el règim de declaració i d'ingrés, així com les dates d'aprovació i d'inici de la seva aplicació.

Vist l'esborrany del projecte de modificació i havent-se realitzat l'estudi tècnic econòmic de les ordenances fiscals que es troben vigents en aquest municipi, pel qual es reflecteix que es procedent la seva modificació, tant pel que fa a la inclusió de nous apartats, com a la revisió i actualització de les tarifes i quotes resultants de l'aplicació dels estudis econòmics, així com els informes d'impacte de les modificacions.

Atenent al que preveuen els articles 2, 15 a 27, 57, 59 i següents del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, i concordants del DL 2/2003 TR LMRLC i de la Llei 7/1985 RBRL.

A proposta de la Regidora de Finances Sra. Eva Melero i Ramon, l'Ajuntament Ple, per quatre vots a favor i una abstenció de la Sra. Auró del grup (FP-AM), acorda:

Primer.- Aprovar provisionalment per a l'exercici econòmic de 2024 i següents, la modificació de les Ordenances Fiscals següents:



ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 4.- Reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.***Article 5è. Bonificacions i exempcions***

1. Bonificacions:

- c. Totes les bonificacions detallades als apartats a i b precedents seran de caràcter pregat per a la seva aplicació a liquidació corresponent de l'impost.

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 9.- Circulació i convivència ciutadana.**TÍTOL IV****Conservació patrimonial*****Article 69. Preservació patrimonial***

Consisteix en la conservació integral dels béns mobles i immobles, ja siguin patrimonials o béns de domini públic, que formen part del municipi i el seu terme, incloent la cura i salvaguarda material també amb una dimensió tant sociocultural com de protecció i seguretat.

Article 70. Actes contra el patrimoni municipal

Constituiran actes contra el patrimoni municipal tots aquells que impliquin un risc o fets consumats contra la integritat, conservació o que directament en comportin un deteriorament, essent factors de de major rellevància quan es donin característiques de notable valor historicoartístic o exclusivitat.

Es consideraran factors negatius per a la seva conservació i objecte de sanció: colps, trasllats, actes vandàlics, robatoris, foc, malmetre, deteriorar, embrutar, intervencions o restauracions inadequades, guerres, saquejos, etc.

Article 71. Reparació dels béns municipals malmesos

Independentment de les sancions aplicables, tot acte contra el patrimoni municipal serà causa d'investigació i comportarà l'obligació de restituir-los al seu estat originari, assumint el cost que pugui suposar, així com els danys que s'haguessin ocasionat tant a l'administració com a tercers, essent condicionat sempre per les característiques de l'abast i del tipus de bé afectat

Quan consti en document administratiu, la comissió d'alguna actuació d'aquest tipus, es requerirà el causant per tal que repari el dany causat, i en cas de no fer-ho, es procedirà d'acord amb el previst per a l'execució subsidiària, d'acord amb la valoració del cost de reposició establert pels serveis municipals.

TÍTOL V**Procediment sancionador*****Article 72. Quantia de les sancions***

- a) Les infraccions a les disposicions detallades als títols I, II, III d'aquesta ordenança es multaran, prèvia incoació d'expedient sancionador, amb la quantitat de 150,00 €.
- b) Les infraccions a les disposicions detallades al títol IV d'aquesta ordenança es multaran, prèvia incoació d'expedient sancionador, amb la quantitat de 500,00 €.

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 10.- Taxa per expedició de documents administratius.***Article 7è. Tarifa:***

Epígraf 2n. Documents relatius a serveis d'urbanisme	
2. Certificat de compatibilitat urbanística	75,00 €
12. Certificat d'adreça	12,00 €
13. Certificat acreditatiu de la legalitat i antiguitat d'un edifici	50,00 €



ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 14.- Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals**Article 6è. Quota tributària.**

	Concepte	Import
1.a	Habitatges particulars (unifamiliars o per pis unifamiliar)	126,70 €
1.b	Habitatges inhabitables amb instal·lacions d'aigua - clavegueram i/o electricitat però sense el servei donat d'alta, per cada habitatge (unifamiliars o per pis unifamiliar)	42,24 €
1.c	Habitatges inhabitables sense instal·lacions d'aigua – clavegueram i electricitat, per cada habitatge (unifamiliars o per pis unifamiliar)	11,23 €
2	Bars, cafeteries o establiments de caràcter semblant	494,11 €
3	Hotels, fondes, residències, etc.	1.248,86 €
4	Cases rurals	381,28 €
5	Locals d'activitats comercials, industrials, professionals, etc.	246,14 €
6.a	Locals o magatzems sense activitat amb servei d'aigua o llum	101,11 €
6.b	Locals o magatzems sense activitat sense servei d'aigua i llum	42,24 €
7	Pàrquings privats o comunitaris	126,70 €
8	Institucions financeres	525,73 €
9.a	Parcel·les en sòl urbà (solars) sense edificacions amb una superfície fins a 500 m ²	16,85 €
9.b	Parcel·les en sòl urbà (solars) sense edificacions amb una superfície entre 501 m ² i 1000 m ²	33,70 €
9.c	Parcel·les en sòl urbà (solars) sense edificacions amb una superfície superior a 1000 m ²	56,17 €
10	Hípiques en sòl rústic	42,24 €

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 16.- Taxa per llicències urbanístiques**Article 6è. Quota tributària**

	Concepte	Import
1	Expedient d'obres menors règim de comunicació	15,00 €
2.a)	Expedient d'obres majors règim de comunicació	20,00 €

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 21.- Control i tinença d'animals de Vilagrassa**Article 23. Taxes municipals.**

1. S'estableixen les següents quotes en concepte del servei de recollida municipal d'animals, d'acord amb l'especificat al títol IV de la present ordenança:

	Concepte	Import
1	Servei de recollida de l'animal	75,00 €
2	Custòdia de l'animal per dia o fracció	25,00 €

2. Podran ésser d'aplicació altres despeses directament vinculades al servei o actuacions executades segons la necessitat de cada cas, en el benentès que cal preservar el benestar de l'animal tant en la recollida com durant la seva custòdia.



ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 22.- Taxa per ocupacions del subsòl, el sòl i vol dels terrenys i vies d'ús públic local.

<i>E.- Per la utilització de la pista poliesportiva (inclou accés a vestidors i enllumenat)</i>	
2. Particulars o entitats fora de Vilagrassa (per ús esportiu)	
a. Preu per 2 hores al dia (mínim)	25,00 €
b. Preu per cada hora extra consecutiva	15,00 €

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 24.- Taxa pel subministrament d'aigua, gas, electricitat.***Article 6è. Quota tributària***

1. La quantia de la taxa es determinarà aplicant les tarifes següents:

<i>TARIFA PRIMERA. Subministrament d'aigua.</i>	
a) Mínims de manteniment per comptador (manteniment realitzat exclusivament pel prestador, a través dels seus tècnics)	
1. de ½ polzada (DN13), per trimestre	5,00 €
2. de ¾ polzada (DN20), per trimestre	8,00 €
3. de 1 polzada (DN25), per trimestre	13,00 €
6. de 2 polzades (DN50), per trimestre	45,00 €
c) Tarifes de subministrament	
2n. bloc: excés del mínim, per m ³	1,7803 €
3r. bloc: comptadors fora del terme municipal, per m ³	2,1936 €

<i>TARIFA TERCERA. Adquisició comptadors i instal·lació, sense obra civil.</i>	
a) Lloguer inicial de comptador a l'Ajuntament (aquest import no es retornarà en cap supòsit)	
3. de 1 polzada (DN25)	190,00 €
4. de 1 polzada i ¼ (DN30)	205,00 €
b) Instal·lació i escomesa (l'obra civil sempre serà a càrrec del titular)	
4. Per escomesa sobre bateria	80,00 €

<i>TARIFA CINQUENA. Connexions provisionals per obres o usos temporals justificats.</i>	
1. Connexions provisionals per obres o usos temporals justificats (inclou la desconnexió posterior)	60,00 €
3. Tarifa de subministrament, per m ³	1,7803 €

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 30.- Reguladora de la taxa de la llar d'infants municipal.***Article 6. Quota Tributària***

TARIFA DEL SERVEI DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL	
Concepte	Import
8.c. Alumnes curs I2, jornada complementària, esporàdic de setembre a juny (màxim 5 dies al mes)	2,50 €



Segon.- Els acords definitius en matèria de modificació d'ordenances fiscals per a l'exercici 2024 i següents es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província sota els criteris següents:

1) Es publicaran íntegrament els apartats dels articles que hagin estat objecte de modificació i que facin referència als elements tributaris de determinació obligatoris per part de l'ajuntament.

Tercer.- Exposar al públic en la web municipal i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament els anteriors acords provisionals, durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el període d'exposició pública de les ordenances, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei d'hisendes locals aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que creguin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense que s'hagin presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província el text íntegre de les modificacions efectuades.

Quart.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Cinquè.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords.

6/09- ADHESIÓ A L'ADDENDA DE PRÒRROGA DEL IV PLA DE POLÍTiques DE DONES A LA COMARCA DE L'URGELL 2017-2022, FINS A L'ANY 2023.-

El Consell Comarcal de l'Urgell en data 26.10.2023 va trametre comunicació a aquest Ajuntament de l'aprovació de la pròrroga del IV Pla de polítiques de dones a la comarca de l'Urgell 2017-2022, fins a l'any 2023.

Aquest Pla va ser aprovat inicialment en sessió plenària amb data 20 d'abril de 2017 i de forma definitiva el 16 de juny del mateix any. El 22 d'abril de 2021 es va realitzar una pròrroga de dos anys fins el 2022.

Atès que durant aquest període s'han anat executant diverses accions recollides al pla de treball dins els 9 àmbits d'actuació:

1. Administració pública
2. Participació i associacionisme
3. Cultura i oci
4. Educació
5. Formació
6. Treball
7. Salut i qualitat de vida
8. Immigració i cohesió social
9. Violència de gènere

Malgrat haver finalitzat la vigència teòrica del pla i donada l'amplitud, la transversalitat i la contemporaneïtat de les actuacions a realitzar per tal de complir amb els objectius proposats al Pla, des de l'Àrea de la Dona es considera important continuar treballant en cada un dels nou àmbits d'actuació, sobretot en la del treball, la salut i qualitat de vida i intervenció envers la violència. És per això que es considera oportú prorrogar aquest Pla per poder continuar amb el seu desplegament, durant un període de dos anys.

A proposta de la Regidora de l'àmbit de la dona, la Sra. Nadina Farré i Casaseca, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels cinc membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:



Primer.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Vilagrassa a l'addenda aprovada pel Consell Comarcal de l'Urgell de pròrroga del IV Pla de polítiques de dones a la comarca de l'Urgell 2017-2022, fins a l'any 2023.

Segon.- Notificar el present acord al Consell Comarcal de l'Urgell als efectes legals oportuns al cas.

Tercer.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Quart.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords.

7/09- APROVACIÓ DE LA INSTRUCCIÓ DE FUNCIONAMENT DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA.-

Atès que la Xarxa de Govern Oberts de Catalunya ha consensuat la instrucció de funcionament del sistema intern d'informació de les entitats locals.

Atès que la Xarxa de Govern Oberts de Catalunya té com a finalitat facilitar directrius per a l'aprovació de la norma reguladora del sistema intern d'informació, en concordança amb la Llei 2/2023, de 20 de febrer, de protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, així com amb la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del dret de la Unió.

La regulació del procediment de gestió de les comunicacions que s'ofereix compleix escrupolosament amb les disposicions de la Llei 2/2023 i pot ser aprovada, prèvia adaptació a les necessitats internes de cada ens, com a instrucció interna.

Atès que mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 301/2023, de data 20/10/2023, es va sol·licitar l'Administració Oberta de Catalunya AOC l'alta del servei de bústia ètica, per tal de donar compliment a la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

A proposta de l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels cinc membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar la instrucció de funcionament del sistema intern d'informació de l'Ajuntament de Vilagrassa, que s'adjunta com annex.

Segon.- Disposar la publicació de la instrucció, en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Vilagrassa.

Tercer.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

ANNEX:

Instrucció de funcionament del sistema intern d'informació de l'Ajuntament de Vilagrassa.

Preàmbul

Com a mostra del compromís amb les polítiques de bon govern i de foment de la cultura de la integritat pública i la probitat institucional, l'Ajuntament de Vilagrassa s'ha dotat d'un sistema intern d'informació que permet comunicar, a través dels mitjans habilitats a aquest efecte, alertes sobre accions o omissions que poden constituir infraccions en els termes que descriu aquesta instrucció.

Mitjançant aquesta instrucció es compleix la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, que transposa la Directiva (UE) 2019/1937, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del dret de la Unió.



El sistema intern d'informació es configura com el mitjà preferent per presentar alertes i incorpora els canals interns a través dels quals els alertadors poden presentar comunicacions amb la garantia de confidencialitat de la seva identitat, per fomentar la comunicació interna de la informació, que ha de permetre a la mateixa administració adoptar les mesures necessàries per fer front a les conductes que poden ser lesives per a l'interès públic.

La defensa de l'interès públic és un dels principis fonamentals que ha de regir l'actuació dels servidors públics. En aquest sentit, la creació del sistema intern d'informació contribueix a facilitar la comunicació de les actuacions que poden amenaçar l'interès públic. Permet, per una banda, esclarir els fets, reconduir les conductes impròpies i revisar les actuacions de l'Administració, i, per altra banda, evitar la normalització i la perpetuació de les conductes impròpies o de les infraccions que es puguin materialitzar. També permet sensibilitzar els servidors públics en matèria d'ètica en la gestió pública a partir de la seva col·laboració en la prevenció i detecció de conductes eventualment fraudulentament.

El sistema intern d'informació es configura com un mecanisme de detecció que permet a l'Ajuntament conèixer les accions o omissions contràries al dret, actuar per defensar l'interès públic, millorar la gestió pública, fer palès el compromís de l'organització i dels servidors públics amb la transparència, l'honestedat i la integritat, i, en últim terme, reforçar la confiança de la ciutadania en les institucions públiques.

D'acord amb aquests objectius, el sistema intern d'informació es configura com una política de foment de l'alerta i de protecció de l'informant que es basa en els principis i finalitats següents:

1. El compromís institucional de l'Ajuntament amb la prevenció del frau, i amb l'observació dels estàndards més elevats en el compliment de la llei i dels principis ètics i normes de conducta que han de regir l'actuació dels servidors públics.
2. Una tolerància zero amb les infraccions de la llei, el frau i la corrupció i una aposta a favor de la integritat, el foment i la millora del bon govern i les bones pràctiques en la gestió pública.
3. El foment d'una cultura organitzativa dissuasiva i preventiva que trenqui el silenci i la impunitat davant de conductes il·legals i impròpies, i també confiable perquè les persones que n'informin no tinguin por de represàlies. Per això, aquest sistema:
 - a. Implementa una política favorable a la formulació d'alertes mitjançant accions de difusió i de comunicació del sistema intern d'informació.
 - b. Valora el coneixement que tenen les persones relacionades professionalment amb l'Ajuntament sobre amenaces o perjudicis per a l'interès públic que sorgeixen en aquest context.
 - c. Institueix els sistemes de gestió, l'assignació de responsabilitats i l'assignació de recursos per a l'efectivitat del canal d'alertes i la protecció dels alertadors.
 - d. Procura la rapidesa i l'efectivitat en el trasllat de les alertes als òrgans competents per iniciar els procediments sancionadors i de responsabilització que derivin de la comissió d'infraccions, i per introduir millors pràctiques que coadjuvin a la dissuasió, prevenció i mitigació d'infraccions.
 - e. Garanteix la presumpció d'innocència a les persones a les quals s'atribueix la responsabilitat de la infracció i el retorn de les actuacions dutes a terme a la persona que n'ha alertat.
 - f. Garanteix la confidencialitat i, si escau, l'anonimat de la persona que ha fet l'alerta.
 - g. Assegura la traçabilitat i el rendiment de comptes de les actuacions.



h. Garanteix mesures de protecció davant d'eventuals represàlies en el cas que els alertadors poguessin ser identificats, en coordinació amb altres organismes competents en la matèria, en particular amb l'Oficina Antifrau de Catalunya.

Per garantir el funcionament efectiu del sistema és imprescindible incorporar en la seva configuració mecanismes de protecció dels alertadors, per evitar que puguin sofrir represàlies com a conseqüència de la presentació de comunicacions. Els actes de represàlia contra els alertadors estan prohibits en els termes que defineix la Llei 2/2023, de 20 de febrer. L'Ajuntament ha d'adoptar, en el marc de les seves competències, les mesures de suport i de protecció necessàries per protegir els seus drets i interessos.

Poden acollir-se als mitjans de protecció els alertadors que tinguin motius raonables per creure, en vista de les circumstàncies i de la informació de què disposen en el moment de l'alerta, que els fets que denuncien són certs. La protecció dels alertadors es manté en els casos en què es comuniqui informació inexacta sobre infraccions a conseqüència d'un error comès de bona fe. Per altra banda, es consideren fetes de mala fe i no gaudeixen de protecció les comunicacions malintencionades, frívoles o abusives dutes a terme per qui comuniqui deliberadament i conscientment informació incorrecta o enganyosa.

La creació del sistema intern d'informació respon a la voluntat de l'Ajuntament d'impulsar polítiques de foment del bon govern i de millora de la qualitat democràtica de les institucions, a l'empara dels sistemes d'integritat institucional.

En aquesta mateixa voluntat s'emmarquen també, entre altres, els codis ètics i els codis de conducta que defineixen els principis ètics i les normes de conducta que han de regir l'actuació dels servidors públics. En aquest sentit, les comunicacions que es presentin a través del canal intern d'informació de l'Ajuntament que tinguin per objecte informar sobre conductes que podrien constituir infraccions del codi ètic o del codi de conducta de l'Ajuntament han de rebre el tractament que disposa el codi.

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Objecte i finalitat

Aquesta instrucció, que es dicta en compliment del que estableix la Llei 2/2023, de 20 de febrer, de protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, té per objecte la creació i regulació del funcionament del sistema intern d'informació de l'Ajuntament de Vilagrassa i de les entitats del seu sector públic amb què comparteixi mitjans.

El sistema intern d'informació està conformat per aquesta instrucció, la política o estratègia del sistema definida en el preàmbul d'aquesta instrucció, el responsable del sistema, i el canal intern d'informació.

La creació del sistema intern d'informació té els objectius següents:

- Oferir un canal segur i confidencial perquè es pugui informar sobre infraccions que posen en risc l'interès públic.
- Atorgar una protecció adequada davant de les possibles represàlies que puguin patir els informants o alertadors.
- Afavorir el compliment normatiu per part dels càrrecs electes, el personal al servei de l'Ajuntament i les persones i entitats que inclou l'àmbit d'aplicació de la Llei 2/2023 i d'aquesta disposició.
- Fomentar i millorar el bon govern i promoure la incorporació dels valors ètics i les bones pràctiques en la gestió pública.
- Enfortir la cultura de la informació i de les estructures d'integritat de les organitzacions.
- Reforçar els mecanismes de prevenció de les infraccions normatives en el si de la institució.

Article 2. Règim jurídic



L'organització, l'ús i el funcionament del canal intern d'informació de l'Ajuntament es regeixen per aquesta instrucció, per la Llei 2/2023 i per la resta de normativa aplicable corresponent.

Article 3. Definicions

A l'efecte d'aquesta instrucció, i d'acord amb l'article 5 de la Directiva (UE) 2019/1937, de 23 d'octubre de 2019, s'entén per:

- **Infracció:** les accions o omissions que siguin il·lícites o que desvirtuin l'objecte o la finalitat de la normativa inclosa dins l'àmbit material d'aquesta instrucció, i que estiguin relacionades amb els actes i àmbits d'actuació de l'ens local.
- **Informació (sobre infraccions):** la informació, incloses les sospites raonables, sobre infraccions reals o potencials, que s'hagin produït o que molt probablement puguin produir-se en l'ens local en què treballa l'informant, o en una altra organització amb la qual l'informant estigui o hagi estat en contacte a conseqüència del seu treball, i sobre els intents d'ocultar aquestes infraccions.
- **Comunicació o alerta:** la comunicació verbal o per escrit d'informació sobre infraccions.
- **Informant:** una persona física que comunica o revela públicament informació sobre infraccions obtinguda en el context de les seves activitats laborals.
- **Persona afectada:** persona física o jurídica a què es fa referència en la comunicació o revelació pública com la persona a qui s'atribueix la infracció o amb la qual s'associa la infracció.

Capítol II. Àmbit d'aplicació

Article 4. Àmbit objectiu

Les comunicacions presentades a través del canal intern d'informació s'han de referir a conductes dutes a terme en l'àmbit d'actuació de l'Ajuntament de Vilagrassa i de les entitats que integren el seu sector públic.

Article 5. Àmbit subjectiu

Poden presentar comunicacions al canal d'alertes les persones que hagin obtingut informació en un context laboral o professional vinculat amb l'Ajuntament de Vilagrassa i les entitats del seu sector públic. Comprenen en tot cas:

- a) Els alts càrrecs i el personal directiu, determinats conforme a les normes d'organització de l'Ajuntament.
- b) El personal al servei de l'Administració local.
- c) Contractistes, subcontractistes i proveïdors, i qualssevol persones que treballin o hagin treballat per a, o sota la seva supervisió.
- d) La resta de persones previstes a la Llei 2/2023.

La presentació d'una comunicació per part de l'informant no li confereix, per si sola, la condició d'interessada.

Article 6. Àmbit material

Es podran acollir als mitjans de protecció que atorguen aquesta instrucció i la normativa d'aplicació les persones previstes en l'apartat anterior que presentin comunicacions relatives a:

- a) Accions o omissions que puguin constituir infraccions penals, o infraccions administratives greus o molt greus.
- b) Qualsevol acció o omissió que pugui constituir infracció del dret de la Unió Europea, sempre que:
 - a. Es trobin en l'àmbit d'aplicació dels actes de la Unió Europea definits en l'Annex de la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informin sobre el Dret de la Unió.



b. Afectin els interessos financers de la Unió Europea, tal com es defineixen en l'art. 325 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (TFUE)

c. Incideixin en el mercat interior, tal com es defineix en l'art. 26.2 del TFUE.

Els informants que comuniquin infraccions del dret laboral en matèria de seguretat i salut en el treball s'entendran inclosos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta instrucció, sens perjudici de la protecció establerta en la normativa sectorial.

Les comunicacions relatives a qüestions que no es trobin incloses en l'àmbit d'aplicació material de la llei descrit en aquest apartat i en l'article 2 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer queden fora de l'àmbit de protecció de la llei. Es posarà en coneixement de l'informant aquest extrem, i se l'informarà dels mitjans disponibles per satisfer les seves peticions, sol·licituds, queixes o suggeriments.

Capítol III. Sistema intern d'informació

Article 7. Registre de les comunicacions

El sistema intern d'informació ha d'incorporar un registre de totes les comunicacions presentades, a les quals s'ha d'assignar un codi d'identificació propi.

En el registre del sistema intern d'informació s'hi ha de fer constar, respecte de cada comunicació, les informacions rebudes i les investigacions internes que en derivin, garantint en tot cas els requisits de confidencialitat de la llei.

El registre del sistema intern d'informació no és públic, i únicament a petició raonada de l'autoritat judicial competent, mitjançant una interlocutòria, i en el marc d'un procediment judicial o sota la tutela de l'autoritat judicial, es pot accedir totalment o parcialment al contingut del referit registre.

Les dades de caràcter personal que conté el registre de comunicacions es conserven durant el període necessari i proporcionat per complir la seva finalitat i, en tot cas, durant el període que estableix la normativa aplicable.

Article 8. Responsable del sistema intern d'informació

Correspon a l'òrgan competent de l'Ajuntament la designació, destitució i cessament del responsable del sistema intern d'informació, amb ple respecte als principis d'igualtat, mèrit, capacitat, i transparència i mitjançant qualsevol dels mecanismes d'accés o provisió que estableix la normativa de funció pública.

El responsable del sistema ha d'actuar amb independència funcional en l'exercici de les funcions que té atribuïdes d'acord amb aquesta instrucció, sense que es pugui sotmetre a ordres jeràrquiques que en condicionin l'actuació. El desenvolupament d'aquesta actuació no pot justificar-ne el cessament quan actuï en compliment de la Llei 2/2023 i d'aquesta instrucció i no vulneri la normativa aplicable.

El responsable del sistema pot ser un òrgan unipersonal o col·legiat. En el darrer cas, s'han de delegar en un dels membres de l'òrgan les facultats de gestió del sistema intern d'informació i de tramitació dels expedients d'investigació.

Les persones que integren l'òrgan responsable del sistema no poden tenir la condició de càrrecs electes o personal eventual de l'ens local.

S'ha de notificar a l'autoritat independent de protecció de l'informant a Catalunya el nomenament i la destitució o el cessament de la persona física individualment designada, i també de les persones que integren l'òrgan col·legiat, a través dels mitjans habilitats a aquest efecte.

Correspon al responsable del sistema la gestió de les comunicacions relatives als fets o conductes susceptibles de constituir una infracció en els termes que descriuen aquesta instrucció i la normativa aplicable.

El responsable del sistema i totes les persones que tinguin assignades tasques relatives a la gestió de les comunicacions rebudes al sistema intern d'informació tenen el deure de secret sobre totes les informacions i tramitacions que es duguin a terme. El secret s'ha de



mantenir en tot moment i també un cop hagin cessat en les seves funcions. Vulnear-lo constitueix una infracció disciplinària d'acord amb la normativa en vigor.

Article 9. Funcions del responsable del sistema intern d'informació

Aquestes són les funcions del responsable del sistema intern d'informació:

- a) Rebre i gestionar de manera diligent les informacions i comunicacions presentades al sistema intern d'informació.
- b) Gestionar el registre del sistema intern d'informació.
- c) Dur a terme les comunicacions amb els informants a través dels mitjans habilitats a aquest efecte.
- d) Avaluar la versemblança dels fets exposats en les informacions presentades i determinar si s'admet la comunicació corresponent.
- e) Acomplir les tasques de comprovació dels fets susceptibles de constituir una infracció.
- f) Sol·licitar, si fos necessari, la col·laboració dels departaments, òrgans i unitats corresponents, i inclús sol·licitar assessorament extern si correspon, per valorar adequadament els fets exposats en la comunicació, garantint en tot cas la confidencialitat de la informació comunicada.
- g) Elaborar un informe amb les conclusions de la investigació, i les recomanacions d'actuació o d'arxiu de la comunicació corresponent.
- h) Garantir la confidencialitat o l'anonimat de les persones que presentin comunicacions a través del sistema intern d'informació.
- i) Protegir els drets dels alertadors per tal que no es puguin derivar perjudicis per a qui formula la comunicació amb la creença de la veracitat de la informació que transmet. Per contra, no gaudeixen de protecció les persones que presenten informació incorrecta o enganyosa de manera deliberada i conscient.
- j) Articular les mesures de suport i de protecció davant de represàlies dels informants, testimonis i tercers que participin directament o indirectament en la comunicació.
- k) Vetllar pels drets de les persones afectades, preservar-ne la identitat i garantir la confidencialitat dels fets i dades comunicats en els termes que estableix la normativa aplicable.
- l) Assumir la gestió operativa del registre de tractament de dades de caràcter personal creat a aquest efecte.

Les funcions del responsable del sistema intern d'informació s'entenen sens perjudici de les funcions que corresponguin a la resta d'òrgans de control de l'ajuntament.

Article 10. Canal intern d'informació

El sistema intern d'informació incorpora un canal intern telemàtic que permet la presentació de comunicacions relatives a conductes vinculades a l'àmbit d'actuació de l'Ajuntament de Vilagrassa i als ens integrants del seu sector públic que constitueixin les infraccions que disposa l'àmbit material aplicable d'aquesta instrucció.

Tots els canals interns de l'Ajuntament de Vilagrassa aptes per rebre informacions el contingut de les quals quedi dintre de l'àmbit de la Llei 2/2023 i d'aquesta disposició s'integren en el sistema intern d'informació constituït d'acord amb aquesta instrucció.

L'Ajuntament de Vilagrassa es reserva la facultat de gestionar els canals interns d'informació a través d'un tercer extern, acreditant prèviament que no es disposa de mitjans propis suficients per prestar el servei, en els termes que estableix l'art. 116.4.f de la Llei de contractes del sector públic. A aquest efecte, es considera "gestió" únicament el procediment de recepció de les comunicacions sobre infraccions, i, en tot cas, té un caràcter exclusivament instrumental.

Article 11. Mitjans compartits

Signatura 1 de 2	05/12/2023	Alcalde	Josep Maria Mor Nosas
Signatura 2 de 2	05/12/2023	Secretari- Interventor	Jordi Martí Gasull



Les entitats vinculades a l'Ajuntament de Vilagrassa o que en depenen poden compartir amb l'Ajuntament el sistema intern d'informació i els recursos destinats a les investigacions i les tramitacions en els termes que estableix la Llei 2/2023.

Article 12. Confidencialitat i anònimat

El sistema intern d'informació de l'Ajuntament de Vilagrassa garanteix la confidencialitat de la identitat de l'informant, de qualsevol tercer mencionat en la comunicació i de la persona afectada.

S'articularen els mitjans tècnics perquè els informants puguin presentar les comunicacions de manera anònima.

Capítol IV. Procediment de tramitació de les comunicacions

Article 13. Requisits i forma de presentació de les comunicacions

Les comunicacions s'han de presentar, preferentment de manera telemàtica, en format electrònic al canal intern d'informació habilitat a tal efecte.

Les comunicacions s'incorporen al sistema intern d'informació per registrar-les en els termes que disposa aquesta instrucció.

Article 14. Contingut de les comunicacions

Les comunicacions han de descriure els fets i les circumstàncies amb prou detall per facilitar la identificació de l'acció o omissió infractora i de les persones presumptament responsables. Així mateix, han d'incorporar indicis objectius que n'avalin el contingut. No es pot iniciar cap investigació a partir de simples opinions. Es pot incorporar en la comunicació qualsevol documentació o element que aportí indicis objectius sobre les conductes comunicades.

Les comunicacions no comporten en cap cas la formulació d'un recurs administratiu, ni l'exercici d'accions o reclamacions a les quals tinguin dret les persones que les formulen, i, per tant, no tenen un efecte suspensiu respecte dels terminis legals establerts a aquest efecte.

La presentació de comunicacions al canal intern d'informació no té l'efecte de presentació al registre general de l'Ajuntament.

Article 15. Comunicació amb l'informant

La comunicació amb l'informant es du a terme preferentment mitjançant el canal intern telemàtic d'informació de l'Ajuntament.

En presentar la comunicació, l'informant pot indicar un domicili, correu electrònic o lloc segur a l'efecte de rebre les notificacions, o bé renunciar expressament a la recepció de qualsevol comunicació de les actuacions que du a terme el responsable del sistema.

Article 16. Recepció de les comunicacions

Les comunicacions rebudes es registren en el sistema intern d'informació de l'Ajuntament de Vilagrassa.

S'acredita la rebuda de la comunicació a l'informant en el termini màxim de set dies naturals a comptar de la recepció, excepte que amb aquest tràmit es pugui posar en risc la confidencialitat de la informació o la identitat de l'informant.

Les comunicacions que es rebuin per un mitjà diferent dels habilitats en el sistema intern d'informació es remetent sense dilació al responsable del sistema. Els servidors públics que tinguin accés a aquestes comunicacions tenen un deure de secret respecte de les informacions que contenen les comunicacions i un deure de confidencialitat respecte de la identitat dels informants, de les persones afectades i dels tercers que menciona la informació.

Article 17. Admissió de les comunicacions

Un cop rebuda la comunicació, el responsable del sistema du a terme una anàlisi preliminar dels fets comunicats a l'efecte de determinar si es troben inclosos en els àmbits d'aplicació objectiu, material i subjectiu que defineix aquesta instrucció.



Feta aquesta anàlisi, es resol:

- Admetre a tràmit la comunicació.
- Inadmetre la comunicació, en els casos següents:
 - o Quan els fets comunicats siguin notòriament falsos, estiguin mancats de fonament de manera manifesta, o exposin arguments fonamentats únicament en opinions.
 - o Quan els fets comunicats no constitueixin una infracció de l'ordenament jurídic en els termes que defineix l'àmbit d'aplicació material de la Llei 2/2023 i d'aquesta instrucció.
 - o Quan els fets comunicats no aportin informació nova en relació amb comunicacions prèvies sobre les quals s'hagi conclòs el procediment corresponent.
- Remetre la informació a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal quan els fets puguin ser indiciàriament constitutius d'un delictes, i a la Fiscalia Europea quan puguin afectar els interessos financers de la Unió Europea.
- Remetre la comunicació a l'autoritat, entitat o organisme que es consideri competent per tramitar-la.

S'ha de comunicar a l'informant l'admissió o inadmissió de la comunicació. Es pot acumular en la mateixa comunicació a l'informant l'acusament de recepció i la comunicació de l'admissió o inadmissió de la comunicació presentada, i la remissió a les autoritats o òrgans competents.

L'Ajuntament ha d'establir un procediment intern de derivació de les comunicacions que no es trobin incloses en l'àmbit d'aplicació material que descriuen aquesta instrucció i la Llei 2/2023, de 20 de febrer, referides en l'article 6. En tot cas, aquest procediment ha de fixar el següent:

- a) Posar en coneixement de l'informant que la comunicació resta fora de l'àmbit de protecció de la Llei 2/2023.
- b) Demanar autorització a l'informant per traslladar la comunicació al servei competent de l'Ajuntament.
- c) Demanar autorització a l'informant per informar el servei competent de la seva identitat i les dades de contacte a l'efecte de resoldre la situació de què s'ha informat o que s'ha comunicat.
- d) Indicar a l'informant on pot plantejar les seves comunicacions.

Article 18. Comprovació dels fets

Un cop admesa la comunicació, l'òrgan gestor de les comunicacions comprova els fets que són objecte de la comunicació mitjançant les tasques d'investigació que siguin procedents.

En els supòsits en què es constati que els fets comunicats poden constituir infraccions administratives o il·lícits penals, s'han de suspendre totes les actuacions i remetre la informació als òrgans o autoritats competents, deixant-ne constància en el registre i vetllant perquè no prescrivin les infraccions.

Les actuacions de comprovació s'han de dur a terme d'acord amb els principis de congruència, necessitat, proporcionalitat, celeritat, eficàcia i economia procedimental, respectant en tot cas el principi de màxima reserva, i amb ple respecte a la presumpció d'innocència i a l'honor de les persones afectades.

Es pot mantenir la comunicació amb l'informant i, si es considera necessari, sol·licitar-li informació addicional.

Article 19. Deure de col·laboració en les tasques de comprovació

Els càrrecs electes, empleats públics i la resta de persones que formen part de l'àmbit subjectiu d'aplicació d'aquesta norma tenen el deure de prestar la seva col·laboració en les tasques de comprovació que du a terme l'òrgan gestor de les comunicacions, i facilitar l'accés a totes les dades, informació i documentació que els sol·liciti.



L'incompliment d'aquest deure pot comportar responsabilitats d'acord amb la Llei 2/2023, de 20 de febrer.

Article 20. Termini per respondre les actuacions d'investigació

El termini màxim per respondre les actuacions d'investigació no pot ser superior a tres mesos a comptar de la recepció de la comunicació o, si no es va remetre un acusament de recepció a l'informant, tres mesos a partir del moment en què s'hagi exhaurit el termini de set dies després de fer-se la comunicació.

En casos d'especial complexitat que requereixin una ampliació del termini, es pot ampliar fins a un màxim de tres mesos addicionals.

Article 21. Compareixença de la persona afectada

La persona afectada té dret a ser informada de les accions i omissions que se li atribueixin i a ser escoltada en qualsevol moment. Aquesta comunicació té lloc en el temps i forma que es consideri adequat per garantir el bon fi de la investigació. També se l'informa del tractament de les seves dades personals.

La persona afectada pot presentar al·legacions per escrit i entrevistar-se amb l'òrgan gestor de la comunicació, acompanyada d'un advocat o advocada o d'un representant sindical, si ho considera oportú. Sempre amb un respecte absolut a la presumpció d'innocència, la persona afectada pot exposar la seva versió dels fets i aportar els mitjans de prova que consideri pertinents. En cas d'una entrevista, la informació es documenta en l'acta corresponent, que la persona ha de signar com a mostra de la seva conformitat amb el contingut.

Article 22. Finalització del procediment

Un cop fetes les tasques de comprovació, s'ha d'elaborar un informe en què es fa constar si es considera que pot existir o no una conducta subsumida dintre de l'àmbit material de la Llei 2/2023 o d'aquesta instrucció. En l'informe s'ha de deixar constància de les actuacions de comprovació dutes a terme i les conclusions assolides.

Si escau, es proposa a l'òrgan competent la incoació d'expedients administratius per restaurar la legalitat, i l'adopció de mesures sancionadores o disciplinàries per exigir responsabilitats. En qualsevol cas, apreciada l'existència d'un il·lícit penal, s'ha de traslladar a l'autoritat judicial o al ministeri fiscal o, si escau, a la Fiscalia Europea. També es pot acordar que s'arxivin les actuacions, si correspon.

Si en l'informe de conclusions es determina que la comunicació s'ha fet amb ple coneixement de la falsedat de la informació, es pot recomanar l'adopció de les mesures necessàries per exigir responsabilitats.

Les decisions sobre la comprovació o investigació de les alertes no poden ser objecte d'un recurs administratiu ni judicial.

Article 23. Resposta a la comunicació

El responsable del sistema ha de proporcionar una resposta a la comunicació en el termini que estableix aquesta instrucció. Conforme a la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, es considera resposta la informació facilitada a l'informant sobre les mesures previstes o adoptades per fer el seguiment de la comunicació, i també els motius d'aquest seguiment. L'informant té dret a conèixer l'estat de tramitació de la seva comunicació i els resultats de la investigació.

Capítol V. Tractament de dades personals

Article 24. Tractament de dades personals

El tractament de les dades de caràcter personal en el marc del sistema intern d'informació es regeix per les disposicions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets



Signatura 1 de 2	05/12/2023	Alcalde	Josep Maria Mor Nosas
Signatura 2 de 2	05/12/2023	Secretari- Interventor	Jordi Martí Gasull

digitals; la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, i la resta de la normativa aplicable.

Capítol VI. Publicitat i transparència

Article 25. Publicitat del sistema intern d'informació

L'Ajuntament ha de proporcionar una informació adequada, clara i d'accés fàcil sobre l'ús dels canals interns d'informació establerts a l'organització i els principis essencials del procediment de gestió. Aquesta informació s'ha d'incloure a la pàgina d'inici del lloc web en una secció separada i fàcilment identificable.

Disposició transitòria

Aquesta instrucció és aplicable a conductes que es duuguin a terme a partir de la seva entrada en vigor, si bé les mesures de protecció i suport que regula la Llei 2/2023 s'estenen a les comunicacions sobre accions i omissions que recull l'art. 2 presentades a partir de l'entrada en vigor de la Directiva 2019/1937, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del dret de la Unió.

8/09- ASSUMPTES SOBREVINGUTS.- No es presenta cap assumpte.

TANCAMENT

I essent les divuit hores i quinze minuts, i no havent-hi més assumptes per tractar, per ordre de la Presidència, s'aixeca la sessió, de la qual se n'estén la present acta per a constància i validesa de tot el que s'ha informat, o acordat, si de cas, que signarà el senyor President juntament amb mi, el secretari interventor accidental que en dono fe.

L'Alcalde
Josep Maria Mor i Nosas

El secretari interventor ac.
Jordi Martí i Gasull

