

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE MUNICIPAL

Identificació de la sessió:

Núm. 08 / 2023
 Caràcter: Ordinària
 Data: 10 d'octubre de 2023
 Horari: 18:30 hores
 Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament de Vilagrassa

Assistents:

Sr. Josep Maria Mor Nosas (CMxV), Alcalde. Presideix la sessió.
 Sra. Eva Melero Ramon (CMxV), 1ra Tinenta d'Alcalde
 Sr. Justo Minguella Albareda (CMxV), 2n Tinent d'Alcalde
 Sra. Maria Teresa Vidal Moreno (CMxV), Regidora, s'incorpora a la sessió a les 18:34 en el moment de presentació del punt 3/08 de l'ordre del dia.
 Sr. Sergi Petit Ramon, (CMxV), Regidor
 Sra. Nadina Farré Casaseca (CMxV), Regidora
 Sra. Gràcia Maria Auró Trullols (FP-AM), Regidora.

Sr. Jordi Martí i Gasull, Secretari interventor ac.

No hi assisteix:

-

Es fa constar que existeix el quòrum legal reglamentari, per a la vàlida celebració de la present sessió, previst als articles 46.2.c) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 98.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 90.1 del Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Igualment cal fer constar que la present sessió plenària de caràcter ordinari, s'ha posposat al dia d'avui, en virtut del que es disposa en el decret de l'Alcaldia, núm. 277 de data 26.09.2023, que es dóna, íntegrament, per reproduït, i en compliment del qual s'ha variat el dia de la sessió plenària ordinària del mes de setembre que per acord del Ple de la Corporació de vint-i-vuit de juny de dos mil vint-i-tres, havia de tenir lloc l'últim dimarts dels mesos de març, juny, setembre i desembre.

Oberta la sessió pel Sr. President, s'examina l'Ordre del dia previst, que consta dels punts següents:

DECLARACIÓ D'URGÈNCIA.- Seguidament, en virtut del que es disposa en l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, article 51 del Reial Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i article 83 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, a proposta de l'Alcalde, l'Ajuntament Ple per unanimitat dels sis membres presents, dels set que legalment el componen, i per tant amb el quòrum establert per l'article 47 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, acorda declarar d'urgència l'assumpte següent:



- DESAFECTACIÓ DE BÉ MOBLE DE DOMINI PÚBLIC. Tractor.-

que serà inclòs com a punt número 11/08, abans de l'apartat de mocions, resolucions, precs i preguntes.

Ordre del dia:

- 1/08- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, NÚM. 06/2023, 28.06.2023.
- 2/08- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, NÚM. 07/2023, 25.07.2023.
- 3/08- DONAR COMPTE AL PLE DEL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS REFERIT AL TERCER TRIMESTRE 2023, D'ACORD AMB EL RDL 635/2014.
- 4/08- RATIFICACIÓ DECRET DE L'ALCALDIA D'ADHESIÓ A LA SEGONA PRÒRROGA DEL CONTRACTE 2019.03-D1 DE L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXP. 2019.03).
- 5/08- RATIFICACIÓ DECRET DE L'ALCALDIA D'ADHESIÓ A LA PRIMERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE BASAT 2021.04-A02 EN L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT DE GAS NATURAL AMB DESTINACIÓ ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA (Exp. 2021.04).
- 6/08- ACORD D'ADHESIÓ AL SISTEMA D'ADQUISICIÓ CENTRALITZADA DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES I DEL CONSORCI CATALÀ PEL DESENVOLUPAMENT LOCAL.
- 7/08- INFORME DE L'ALCALDIA, DECRET NÚM. 242/2023, DE 08.08.2023, DE DETERMINACIÓ DE LES LÍNIES FONAMENTALS DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI DEL 2024.
- 8/08- APROVACIÓ CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE DIFERENTS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA ENTRE L'ENS LOCAL "AJUNTAMENT DE VILAGRASSA" I LA DIPUTACIÓ DE LLEDA.
- 9/08- APROVACIÓ CONTRACTE D'ENCÀRREGAT DE TRACTAMENT VINCULAT AL CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE DIFERENTS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA ENTRE L'ENS LOCAL "AJUNTAMENT DE VILAGRASSA" I LA DIPUTACIÓ DE LLEDA.
- 10/08- APROVACIÓ CONVENI DE CUSTÒDIA DEL TERRITORI ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA, EL CEIP RAMON PERELLO I L'ENTITAT ELS CORREMARGES, SCCL.
- 11/08- DESAFECTACIÓ DE BÉ MOBLE DE DOMINI PÚBLIC. Tractor.
- 12/08- MOCIONS, RESOLUCIONS, PRECS I PREGUNTES.

Desenvolupament de la sessió:

1/08- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, NÚM. 6/2023, 28.06.2023.-

Es fa constar que havent remès amb antelació als senyors/es Regidors/es Municipals l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, juntament amb la convocatòria d'aquesta sessió.

El Sr. Alcalde sotmet el present acord a la consideració del Ple, i aquest l'aprova per unanimitat dels sis membres presents, dels set que legalment el componen.

2/08- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, NÚM. 7/2023, 25.07.2023.-

Es fa constar que havent remès amb antelació als senyors/es Regidors/es Municipals l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, juntament amb la convocatòria d'aquesta sessió.



Signatura 1 de 2	05/12/2023	Alcalde	Josep Maria Mor Nosas
Signatura 2 de 2	05/12/2023	Secretari- Interventor	Jordi Martí Gasull

El Sr. Alcalde sotmet el present acord a la consideració del Ple, i aquest l'aprova per unanimitat dels sis membres presents, dels set que legalment el componen.

3/08- DONAR COMPTE AL PLE DEL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS REFERIT AL TERCER TRIMESTRE 2023, D'ACORD AMB EL RDL 635/2014.

Mitjançant el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les obligacions de remissió al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i de publicació en els portal web, així com les condicions de retenció de recursos dels règims de finançament per satisfer les obligacions pendents de pagament amb els proveïdors, d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Per tant, en compliment de dita normativa cal procedir a donar compte al Ple dels indicadors relatius als càlculs del període mitjà de pagament, de les ràtios de les operacions pagades i de les operacions del pendent de pagament corresponents al període que a continuació s'indica, en termes econòmics, segons el resum definitiu que consta a l'expedient, que és el següent:

3r trimestre de 2023	Període mig de pagament	Ràtio operacions pagades	Import operacions pagades	Ràtio operacions pendents de pagament	Import operacions pendents de pagament
	28,98	32,90	217.029,37	18,00	77.320,72

De les magnituds anteriors, es conclou que el període mig de pagament a proveïdors del sector d'administracions públiques de l'Ajuntament de Vilagrassa no supera el termini màxim de pagament previst en la normativa de morositat.

Així mateix s'informa que ja s'ha comunitat al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i s'ha publicat a la web municipal.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat i conforme.

4/08- RATIFICACIÓ DECRET DE L'ALCALDIA D'ADHESIÓ A LA SEGONA PRÒRROGA DEL CONTRACTE 2019.03-D1 DE L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXP. 2019.03).

Atès que en data 25 de maig de 2023, l'Alcaldia ha dictat el Decret que copiat literalment diu el següent:

”“DECRET D'ALCALDIA NÚM. 164 / 2023.- ADHESIÓ A LA SEGONA PRÒRROGA DEL CONTRACTE 2019.03-D1 DE L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXP. 2019.03).

Atès que en data 28.06.2022, l'Ajuntament Ple va aprovar el punt següent:

“6/03- ADHESIÓ A LA PRIMERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE 2019.03-D1 DE L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXP. 2019.03).”

En el qual, en la part dispositiva consta el següent:

“Primer.- Disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Vilagrassa a la primera pròrroga del contracte 2019.03-D1 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.03), per una durada de dotze mesos, a partir de l'1 de juliol de 2022, període que es podrà prorrogar per dos períodes més de 12 mesos addicionals com a màxim, essent el seu límit, vigència inicial i pròrrogues, de quatre anys, sempre i quan sigui vigent la selecció de l'Acord marc.”



Signatura 1 de 2: Josep Maria Mor Nosas
 05/12/2023
 Alcalde
 Signatura 2 de 2: Jordi Martí Gasull
 05/12/2023
 Secretari- Interventor

Atès que l'ACM ens ha comunicat que l'1 de juliol de 2023 entrarà en vigor la segona pròrroga de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica 100 % renovable (Exp. 2019.03-D1), havent-se de procedir a la formalització de la segona pròrroga del contracte.

Antecedents.-

1.- El Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), va aprovar en la sessió de la seva Comissió Executiva de data 1 d'octubre de 2020, i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència del CCDL de data 22 de juny de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, la selecció de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2019.03), d'acord amb el següent detall d'empreses seleccionades:

ENDESA ENERGIA, SA: Lots 1, 2 i 3.

NEXUS ENERGIA, SA: Lots 1, 2 i 3.

GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, SA: Lots 1,2 i 3.

IBERDROLA CLIENTES, SAU: Lots 1, 2 i 3.

ENDESA ENERGÍA RENOVABLE, SL: Lots 4, 5, 6 i 7.

ELECTRA CALDENSE ENERGIA, SA": Lots 4, 5, 6 i 7.

IBERDROLA SERVICIOS ENERGÉTICOS, SA: Lots 4, 5, 6 i 7.

HIDOELÉCTRICA DEL VALIRA, SA: Lot 6.

2.- En data 6 de novembre de 2020, un cop notificat l'acord esmentat a l'apartat anterior a totes les empreses licitadores, i havent transcorregut el termini legalment establert per a la interposició de recurs especial en matèria de contractació, es va procedir a formalitzar l'Acord marc en qüestió amb les empreses seleccionades, abans relacionades.

3.- Posteriorment, en data 12 de novembre de 2020, la Presidència d'aquest Consorci va adoptar la Resolució núm. 68/2020 per la que es resolgué, entre d'altres, aprovar l'expedient de contractació i el corresponent plec de clàusules administratives particulars del procediment amb número de referència 2019.03.D01, per a l'adjudicació dels lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (expedient núm. 2019.03), mitjançant el procediment de subhasta electrònica entre les empreses seleccionades en l'Acord marc del que deriva. Prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu seleccionades i va adjudicar els lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc a favor de l'empresa que va obtenir el millor preu en les subhastes electròniques, d'acord amb la fórmula i les taules de preus de sortida i valors del percentatge sobre el consum total anual per tarifa i període, previstos en el PCAP d'aplicació, de la que en resultà adjudicatària l'empresa ENDESA ENERGIA, SAU pel que fa als lots 1 i 2 i l'empresa IBERDROLA CLIENTES SAU pel lot 3.

4.- En data 8 de gener de 2021, es van formalitzar, entre el CCDL i les empreses adjudicatàries dels lots 1, 2 i 3, el corresponent contracte de subministrament elèctric, licitat de conformitat amb el procediment derivat referenciat a l'apartat anterior.

5.- En data 22 de febrer de 2021, la Comissió de Presidència de l'ACM aprova definitivament la cessió, procedint a la formalització de la cessió de l'adjudicació dels lots 1,2 i 3 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica el 31 de març de 2021.

6.- En data 25 d'abril de 2022, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar definitivament la modificació iniciada el 28 de març que per la qual es passa d'una única actualització i un únic preu per tot l'any del contracte, a quatre actualitzacions que coincideixen amb l'inici de la pròrroga i l'inici de cadascun dels tres trimestres següents. Els preu quedaran fixats en base a la mitjana dels primers 5 dies de cotització OMIP corresponents al trimestre a actualitzar en el mes anterior al inici del trimestre a actualitzar.

7.- En data 25 d'abril de 2022, la Comissió de Presidència de l'ACM va acordar l'aprovació inicial de la primera pròrroga de l'adjudicació dels lots 1,2 i 3.

8.- En data 16 de maig de 2022, la Comissió de Presidència de l'ACM aprova definitivament la primera pròrroga de l'adjudicació dels lots 1,2 i 3 de l'Acord marc que té com a objecte el subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya, (expedient de



Signatura 1 de 2	Josep Maria Mor Nosas	05/12/2023	Alcalde
Signatura 2 de 2	Jordi Martí Gasull	05/12/2023	Secretari- Interventor

contractació núm. 2019.03.D01), per un període addicional de 12 mesos més, des de l'1 de juliol de 2022 al 30 de juny de 2023.

9.- En data 8 de maig de 2023, la Comissió de Presidència de l'ACM aprova definitivament la segona pròrroga de l'adjudicació dels lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc que té com a objecte el subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya, (expedient de contractació núm. 2019.03.D01), per un període addicional de 12 mesos més, com a màxim, des de l'1 de juliol de 2023, el qual restarà acabat, si escau, de manera automàtica en la data d'entrada en vigor del nou contracte derivat d'adjudicació dels lots del grup tarifari.

Fonaments de Dret.-

Disposició addicional 3a. de la LSCP, en relació a la Disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 30/2020, de 22 de juny de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, que regeixen l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.03).

Plec de clàusules administratives particulars aprovat per Resolució de la Presidència núm. 68/2020, de 12 de novembre de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat que regeixen el procediment derivat de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.03 D01).

Article 52 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i resta de disposicions vigents concordants en matèria de règim local que regulen el règim de funcionament i competències de les entitats locals (...)/ o articles aplicables de Llei d'organització comarcal.

Per tot això, i d'acord als els antecedents abans esmentats i els fonaments de dret assenyalats anteriorment, i en ús de les facultats que em confereix l'article 53.1. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 21.1. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local,

RESOLC:

Primer.- Disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Vilagrassa a la segona pròrroga del contracte 2019.03-D1 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.03), per una durada de dotze mesos, a partir de l'1 de juliol de 2023, el qual restarà acabat, si escau, de manera automàtica en la data d'entrada en vigor del nou contracte derivat d'adjudicació dels lots del grup tarifari.

Segon.- Aprovar la contractació del subministrament d'energia elèctrica dels punts de subministrament (CUPS) de titularitat de l'Ajuntament de Vilagrassa, ordenats per lot, que s'inclouen al contracte:

LOT 1. CUPS del Lot 1 Baixa tensió de menys de 15 kW adjudicat a ENDESA ENERGIA SAU

Núm.	CUPS	TARIFA*	Ubicació (opcional)
1	ES0031408409986001KZ0F	2.0TD	Vilagrassa
2	ES0031405847912001LC0F	2.0TD	Vilagrassa
3	ES0031405876863001ST0F	2.0TD	Vilagrassa
4	ES0031405896224001CZ0F	2.0TD	Vilagrassa

*Incloure els CUPS de les tarifes següents: 2.0A, 2.0DHA, 2.0DHS, 2.1A, 2.1DHA i 2.1DHS
LOT 2. CUPS del Lot 2 Baixa tensió de mes de 15 kW adjudicat a ENDESA ENERGIA SAU



Signatura 1 de 2: Josep Maria Mor Nosas
05/12/2023
Alcalde

Signatura 2 de 2: Jordi Martí Gasull
05/12/2023
Secretari- Interventor

Núm.	CUPS	TARIFA*	Ubicació (opcional)
1	ES0031405866920001HS0F	3.0TD	Vilagrassa
2	ES0031408352909001CK0F	3.0TD	Vilagrassa
3	ES0031405842675001RM0F	3.0TD	Vilagrassa
4	ES0031405866918001TQ0F	3.0TD	Vilagrassa
5	ES0031405552944001DM0F	3.0TD	Vilagrassa
6	ES0031408648575001LD0F	3.0TD	Vilagrassa

*Incloure únicament els CUPS de la tarifa 3.0A
 LOT 3. CUPS del Lot 3 Alta tensió adjudicat a IBERDROLA CLIENTES SAU

Núm.	CUPS	TARIFA	Ubicació (opcional)
1	--	--	--

*Incloure els CUPS de les tarifes següents: 3.1A i 6.1A
 S'envia com a documentació annexa la relació de CUPS (documents Excel) que inclou totes les CUPS anteriorment relacionades a efectes d'evitar errades de transcripció.
 Així mateix, s'envia com a documentació annexa el formulari de dades (document Word) que inclou les dades del titular, les dades de contacte del receptor de les factures elèctriques i les dades de pagament.

Les condicions econòmiques especificades per lots i tarifes són en tot moment les publicades a la pàgina web de l'ACM que deriven de les actualitzacions previstes en els plecs dels preus resultants de les subhastes realitzades el 24 de novembre de 2020.

Els preus del contracte seran actualitzats, d'acord amb el què preveu la clàusula 24 del Plec de clàusules administratives particulars del procediment derivat (Exp.2019.03 D1).

Els preus del terme de potència, d'acord amb el que estableixen els plecs, són fixats per la regulació vigent.

Tercer.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa a favor d' Endesa Energia SAU., -empresa adjudicatària del contracte derivat de l'acord marc de subministrament d'energia elèctrica-, dins del pressupost municipal de l'any 2023, a càrrec de l'aplicació pressupostària 1-425-22100.01.

Quart.- Notificar aquest acord a Endesa Energia SAU, com a empresa adjudicatària del contracte derivat de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Cinquè.- Notificar l'adopció d'aquest acord a l'ACM (preferentment a través d'EACAT amb còpia al correu centraldecompres@acm.cat), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Sisè.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Setè.- Donar-ne compte en la propera sessió ordinària de l'Ajuntament Ple per a la seva ratificació.”””

Votació: Sotmès a votació, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels set membres presents que legalment el componen, acorda ratificar en tots els seus punts el Decret de l'Alcaldia núm. 164/2023, de data 25.05.2023.

5/08- RATIFICACIÓ DECRET DE L'ALCALDIA D'ADHESIÓ A LA PRIMERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE BASAT 2021.04-A02 EN L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT DE GAS NATURAL AMB DESTINACIÓ ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA (Exp. 2021.04).

Atès que en data 11 d'agost de 2023, l'Alcaldia ha dictat el Decret que copiat literalment diu el següent:



“”DECRET D'ALCALDIA NÚM. 246 / 2023.-**D'ADHESIÓ A LA PRIMERA PRÒRROGA DEL CONTRACTE BASAT 2021.04-A02 EN L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT DE GAS NATURAL AMB DESTINACIÓ ALS ENS LOCALS DE CATALUNYA (Exp. 2021.04).**

1.- La Comissió Executiva del CCDL, prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu de licitació a tal efecte, va acordar en la sessió celebrada el dia 22 d'abril de 2022, adjudicar l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals (Exp. 2021.04) dividit en dos lots (Lot 1: Baixa Pressió i Lot 2: Mitja i Alta Pressió), mitjançant la selecció de les empreses ENDESA ENERGÍA SAU, GAS NATURAL COMERCIALIZADORA SA i IBERDROLA CLIENTES SAU de conformitat amb els Plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques, aprovats per la Resolució de Presidència núm. 6/2022, de 2 de febrer de 2022 i publicats al perfil de contractant de l'entitat.

2.- En data 27 de maig de 2022 es va procedir a la formalització dels pertinents contractes administratius de l'Acord marc, amb les empreses ENDESA ENERGÍA SAU, GAS NATURAL COMERCIALIZADORA SA i IBERDROLA CLIENTES SAU.

3.- Mitjançant Resolució de Presidència núm. 59/2022, de data 4 de juliol de 2022, varen aprovar-se els corresponents Plecs de clàusules administratives particulars que regulen el procediment d'adjudicació mitjançant presentació telemàtica de les ofertes econòmiques de les empreses seleccionades de l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. núm. 2021.04.A02).

4.- En data 14 de juliol de 2022 la Comissió Executiva del CCDL, prèvia tramitació del corresponent procediment definit als plecs referenciats a l'apartat anterior, va acordar adjudicar els dos lots del contracte basat del procediment derivat de l'Acord marc del subministrament de gas natural, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (expedient 2021.04-A02) a l'empresa ENDESA ENERGÍA SAU, formalitzant-se el corresponent contracte, en data 30 d'agost de 2022.

5.- En data 7 d'octubre de 2022, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar acceptar formalment la cessió de l'Acord marc de referència, així com també que la Comissió executiva del CCDL va aprovar definitivament la cessió de l'Acord marc, en la sessió celebrada el 13 d'octubre de 2022.

6.- En data 8 de maig de 2023, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar inicialment la primera pròrroga de l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.04.A02).

7.- En data 12 de juny de 2023, la Comissió de Presidència de l'ACM va aprovar definitivament la primera pròrroga de l'adjudicació dels lots 1 i 2 de l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.04.A02), per un període addicional de 12 mesos més, com a màxim, a comptar des de l'1 d'octubre de 2023, el qual restarà acabat de manera automàtica en la data d'entrada en vigor del nou contracte d'adjudicació. Formalitzat correctament.

8.-Els preus del contracte seran actualitzats, d'acord amb el què preveu la clàusula 23 del Plec de clàusules administratives particulars del procediment d'adjudicació de l'expedient 2021.04-A02.

Fonaments de Dret.-

- Disposició addicional 3a. de la LSCP, en relació a la Disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.
- Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.
- Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.
- Article 153 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.
- Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 6/2022, de 2 de febrer de 2022 i publicats al perfil de contractant de l'entitat que regeixen l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. núm. 2021.04.A02).



Signatura 1 de 2	Josep Maria Mor Nosas	05/12/2023	Alcalde
Signatura 2 de 2	Jordi Martí Gasull	05/12/2023	Secretari- Interventor

- Plec de clàusules administratives particulars aprovat per Resolució de la Presidència núm. 59/2022, de 4 de juliol de 2022 i publicats al perfil de contractant de l'entitat que regeixen l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. núm. 2021.04.A02).
 - Article 52 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i resta de disposicions vigents concordants en matèria de règim local que regulen el règim de funcionament i competències de les entitats locals (...) o articles aplicables de Llei d'organització comarcal.
- Per tot això, i d'acord als els antecedents abans esmentats i els fonaments de dret assenyalats anteriorment, i en ús de les facultats que em confereix l'article 53.1. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 21.1. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local,

RESOLC:

Primer.- Disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Vilagrassa a la primera pròrroga del contracte basat (Exp. 2021.04-A02) en l'Acord marc de subministrament de gas natural amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2021.04), per un termini de dotze mesos, des de l'1 d'octubre de 2023, el qual restarà acabat de manera automàtica en la data d'entrada en vigor del nou contracte d'adjudicació.

Segon.- Aprovar la contractació del subministrament d'energia elèctrica dels punts de subministrament (CUPS) de titularitat de l'Ajuntament de Vilagrassa, ordenats per lot, que s'inclouen al contracte:

LOT 1. CUPS del Lot 1 Baixa pressió

Núm.	CUPS	TARIFA (*)	Ubicació (opcional)
1	ES0230010000165545YF	RL.1	Local social, Plaça Sitjar, 1
2	ES0230010000856995PP	RL.4	Escola Ramon Perello, C. Sebastià Sala Bonastra, 18

*Tarifes RL.1, RL.2; RL.3, RL.4, RLTB.5 o RLTB.6

S'envia com a documentació annexa la relació de CUPS (documents Excel) que inclou totes les CUPS anteriorment relacionades a efectes d'evitar errades de transcripció.

Així mateix, s'envia com a documentació annexa el formulari de dades (document Word) que inclou les dades del titular, les dades de contacte del receptor de les factures elèctriques i les dades de pagament.

Les condicions econòmiques especificades per lots i tarifes són en tot moment les publicades a la pàgina web de l'ACM que deriven de les actualitzacions previstes en els plec dels preus resultants de l'oferta adjudicada.

Els preus del contracte seran actualitzats trimestralment, d'acord amb el què preveu la clàusula 23 del Plec de clàusules administratives particulars del procediment d'adjudicació (Exp.2021.04-A02).

Tercer.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa a favor d' Endesa Energia SAU., -empresa adjudicatària del contracte derivat de l'acord marc de subministrament de gas-, dins del pressupost municipal de l'any 2023, a càrrec de l'aplicació pressupostària 1-337-62222-01.

Quart.- Notificar aquest acord a Endesa Energia SAU, com a empresa adjudicatària del contracte derivat de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Cinquè.- Notificar l'adopció d'aquest acord a l'ACM (preferentment a través d'EACAT), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Sisè.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Setè.- Donar-ne compte en la propera sessió ordinària de l'Ajuntament Ple per a la seva ratificació."''



Votació: Sotmès a votació, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels set membres presents que legalment el componen, acorda ratificar en tots els seus punts el Decret de l'Alcaldia núm. 246/2023, de data 11.08.2023.

6/08- ACORD D'ADHESIÓ AL SISTEMA D'ADQUISICIÓ CENTRALITZADA DE L'ASSOCIACIÓ CATALANA DE MUNICIPIS I COMARQUES I DEL CONSORCI CATALÀ PEL DESENVOLUPAMENT LOCAL.- ANTECEDENTS

Més de set anys enrere, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (en endavant, ACM) decidí crear l'embrió d'una central de compres, i aprofundir en les sinergies alhora de poder contractar de forma conjunta. Els estalvis pels ens locals associats que es volien assolir eren de, com a mínim, doble tipologia: de preu, aconseguint per volum agregat economies d'escala; i l'estalvi de procediment, assolint la optimització de les estructures locals, amb aminoraments dels terminis en el procediment administratiu.

Fou amb aquests antecedents, pels quals l'ACM impulsà la creació del Consorci Català pel Desenvolupament Local (en endavant, CCDL), ens local, de caràcter associatiu, de naturalesa voluntària, amb personalitat jurídica pròpia, inscrita en el registre d'ens locals del Departament de Governació i Relacions Institucionals. Els ens consorciats són els Consells Comarcals del Pla de l'Estany, l'Alt Camp, la Segarra, el Pallars Jussà i l'Anoia, les Diputacions de Lleida, Girona i Barcelona, així com naturalment la mateixa ACM, on radica el domicili social del consorci. El CCDL per acord de la seva Assemblea general de data 17 de setembre de 2009, va aprovar la modificació dels seus estatuts per tal de crear un sistema de contractació centralitzada, configurant-se com un servei especialitzat de contractació, per tal de donar servei als ens locals de Catalunya. Aquest sistema es basa en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSPP), on regula l'adhesió a sistemes externs de contractació centralitzada de comunitats autònomes o d'entitats locals per part d'altres entitats locals mitjançant els corresponents acords. Previsions que la nova la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que ens transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, recull a la seva DA 3a.10.

Complementàriament, el 16 de setembre de 2014, el Comitè executiu de l'ACM, acordà constituir una central de contractació d'acord amb previsió legal de la Llei reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL), en els termes introduïts en l'apartat 3 de la Disposició adicional 5a per la Llei de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local (LRSAL). La central de contractació de l'ACM es regeix per un Reglament de funcionament aprovat pel Comitè Executiu de l'ACM de data 14 de desembre de 2014.

L'adhesió al sistema d'adquisició centralitzada del CCDL no suposa la obligació d'efectuar cap, algunes o totes les contractacions o serveis a través de la Central de Compres del CCDL, podent optar l'entitat destinatària per utilitzar aquest sistema o qualsevol altre establert en la legislació de contractació pública.

FONAMENTS DE DRET

- Article 228 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que ens transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que regula l'adhesió a sistemes externs de contractació centralitzada de comunitats autònomes o d'entitats locals per part d'altres entitats locals mitjançant els corresponents acords.
- Article 153 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.
- Disposició adicional 3a. 10 de la LSCP, en relació a la Disposició adicional 5a de la LRBRL, en la redacció donada per la LRSAL.
- Reglament de funcionament de la Central de Contractació de l'ACM aprovat pel Comitè Executiu de l'entitat en data 14 de desembre de 2014.



Signatura 1 de 2	05/12/2023	Alcalde	Josep Maria Mor Nosas
Signatura 2 de 2	05/12/2023	Secretari- Interventor	Jordi Martí Gasull

Per tot això, i d'acord amb els antecedents i els fonaments de dret assenyalats anteriorment, a proposta de l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels set membres presents, que legalment el componen, acorda:

Primer.- Acordar l'adhesió d'aquest Ajuntament de Vilagrassa, al sistema d'adquisició centralitzada de l'Associació Catalana de Municipis i Comarques (ACM) i del Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL), per tal de poder efectuar l'adquisició de béns, subministraments i contractació de serveis a través de la Central de Compres de l'ACM-CCDL en les condicions i preus vigents en els contractes subscrits pel mateix i amb les empreses adjudicatàries.

Segon.- Facultar a l'alcalde/president de l'Ajuntament de Vilagrassa, perquè en nom i representació d'aquesta corporació, pugui formalitzar tots aquells documents que siguin necessaris per l'efectivitat del present acord, permetent l'adhesió als diferents Acords marc que siguin d'interès i que la Central de contractació formalitzi.

Tercer.- Comunicar aquest acord, pels seus efectes i coneixement, a l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i al Consorci Català pel Desenvolupament Local, (a través d'EACAT).

Quart.- Autoritzar a l'Associació Catalana de Municipis a informar a través dels seus mitjans (web, butlletins, xarxes socials...) l'adquisició, per part d'aquest ens local, de béns i serveis adjudicats per la Central de Compres del món local com una mesura de difusió de l'activitat d'ambdues entitats.

Cinquè.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

7/08- INFORME DE L'ALCALDIA, DECRET NÚM. 242/2023, DE 08.08.2023, DE DETERMINACIÓ DE LES LÍNIES FONAMENTALS DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI DEL 2024.-

Tot seguit l'Alcaldia informa a la Corporació del Decret núm. 242/2023, de 08.08.2023, referent a la determinació de les línies fonamentals del pressupost de l'exercici del 2024.

“”DECRET DE L'ALCALDIA Núm. 242 / 2023.-

1. Per part d'intervenció s'ha informat de la necessitat d'aprovar les línies fonamentals del pressupost abans del dia 15 de setembre de l'exercici en curs.

2. Per resolució de l'alcaldia núm. 71/2023 de data 27.02.23 s'ha incoat l'expedient per la seva aprovació proposant-se unes previsions d'ingressos i despeses per a l'exercici 2024 i ha resolt iniciar l'expedient de d'aprovació de les línies fonamentals del pressupost així com encarregar a la Intervenció l'emissió de l'informe corresponent.

3. Consta en l'expedient l'informe d'Intervenció on es conclou:

1. Les línies fonamentals del pressupost de l'exercici 2024 elaborat per l'alcaldia, d'acord amb el quadre 1 de l'annex que s'adjunta al present informe.

Les línies fonamentals del pressupost compleixen els objectius d'estabilitat i de la regla de la despesa, i el rati de deute no supera el 110% dels ingressos corrents previstos, d'acord amb el quadre 2 de l'Annex.

Tot i estar suspesos els objectius de la Llei d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, cal igualment fer-ne el seguiment i calcular-los. En relació a la regla de la despesa, atès que no hi ha taxa de creixement mig de l'economia espanyola a curt termini de referència no s'ha previst cap augment durant el període de referència.

2. Les modificacions en relació a la previsió de la liquidació de l'exercici actual són les establertes al Annex 3.

Pel qual es proposa a l'òrgan competent, l'alcaldia, per què resolgui el següent:

Primer.- Aprovar les línies fonamentals del pressupost de l'exercici 2024.

Segon.- Comunicar al Ministeri d'Hisenda mitjançant l'aplicació informàtica les dades referents a les línies fonamentals del pressupost de conformitat amb l'Ordre HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de

FONAMENTS DE DRET



Signatura 1 de 2	Josep Maria Mor Nosas	05/12/2023	Alcalde
Signatura 2 de 2	Jordi Martí Gasull	05/12/2023	Secretari- Interventor

- L'article 27.2 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat pressupostària disposa que abans de l'1 d'octubre les corporacions locals trametran al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques informació sobre les línies fonamentals que contindran els seus pressupostos, a efectes de donar compliment als requeriments de la normativa europea.

- L'article 15.1 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, estableix que les corporacions locals tenen l'obligació de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, abans del 15 de setembre de cada any, les línies fonamentals dels pressupostos per a l'exercici següent, que han de contenir almenys la següent informació:

- Definició de les principals polítiques que inspiren el pressupost amb indicació de les mesures d'ingressos i despeses en què es basen.
- Saldos pressupostaris i explicació de la seva adequació a l'objectiu d'estabilitat fixat. Tota la informació complementària que permeti relacionar el saldo resultant dels ingressos i despeses del pressupost amb la capacitat i necessitat de finançament calculada d'acord amb normes del sistema europeu de comptes.
- Informació sobre els ingressos previstos en el projecte de pressupostos, tant pel que fa als recursos del sistema de finançament subjectes a lliuraments a compte i posterior liquidació com a la resta d'ingressos en els seus principals rúbriques.
- Informació sobre les dotacions de despeses contingudes en el projecte de pressupost i les seves evolucions respecte a l'exercici precedent.
- Modificacions significatives en els criteris de pressupost que permetin una comparativa homogènia amb l'exercici precedent.

- L'article 4.1 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, pel qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, determina que la remissió de la informació econòmica-financera de les corporacions locals correspon a la Intervenció o unitat que exerceixi les seves funcions.

- Ni en la Llei Orgànica d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, ni en l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF, en la seva redacció donada per l'Ordre HAP/2082/2014, regulen quin òrgan és competent per a aprovar les línies fonamentals del pressupost. No obstant això, i vist l'article 21.1-s) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local -LRBRL-, que atribueix al Sr. Alcalde les altres competències que expressament li atribueixin la lleis i aquelles que la legislació de l'Estat o de les Comunitats Autònomes assignin al municipi i no atribueixin a altres òrgans municipals, es pot concloure que la competència per a l'aprovació de les línies fonamentals correspon al Alcalde.

- L'Acord del Consell de Ministres de 6 d'octubre de 2020, sol·licita al Congrés dels Diputats l'apreciació que a Espanya s'està soffrint una greu pandèmia, la qual cosa suposa una situació d'emergència extraordinària que s'ajusta a allò disposat a l'article 135.4 de la Constitució Espanyola i a l'article 11.3 de la LOEPSF. Tanmateix en aquest acord queda suspès l'Acord del Consell de Ministres de 11 de febrer de 2020 sobre els objectius d'estabilitat pressupostària i deute públic.

- L'Acord del Congrés dels Diputats de 20 d'octubre de 2020 ratifica l'apreciació del ACM de 6 d'octubre de 2020.

- L'Acord del Congrés dels Diputats de 13 de setembre de 2021 que aprecia que persisteixen les condicions d'excepcionalitat que justifiquen mantenir suspeses les regles fiscals.

Tot i suspendre's les regles fiscals, el principi d'estabilitat pressupostària continua vigent d'acord amb l'article 3.1 de la LOEPSF i per tant l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos es realitzaran en un marc d'estabilitat pressupostària. Per la qual cosa, la suspensió de les regles fiscals no eximeix l'obligació d'avaluar els compliment dels objectius.



Signatura 1 de 2	05/12/2023	Alcalde	Josep Maria Mor Nosas
Signatura 2 de 2	05/12/2023	Secretari- Interventor	Jordi Martí Gasull

Vist l'informe proposta d'intervenció i en ús de les facultats que em confereix la legislació vigent, i en concret l'article 53 del DL 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 21.1. f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local,

RESOLC:

Primer.- Aprovar les línies fonamentals del pressupost de l'exercici 2024 d'acord amb el següent quadre de l'Annex 1.

PREVISIÓ	
INGRESSOS	2024
Capítol 1	264.085
Capítol 2	10.000
Capítol 3	221.625
Capítol 4	293.012
Capítol 5	4.025
Ingressos corrents	792.746
Capítol 6	
Capítol 7	181.138
Ingressos de capital	181.138
Capítol 8	0
Capítol 9	0
Ingressos financers	0
INGRESSOS TOTALS	973.884
DESPESES	2024
Capítol 1	337.060
Capítol 2	258.091
Capítol 3	15.973
Capítol 4	4.025
Despeses corrents	615.149
Capítol 5	12.500
Fons de contingència	12.500
Capítol 6	245.931
Capítol 7	0
Despeses de capital	245.931
Capítol 8	0
Capítol 9	94.496
Despeses financeres	94.496
DESPESES TOTALS	968.076

Segon.- Encarregar a la Intervenció Municipal que remeti aquesta informació al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, per donar compliment a les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Tercer.- Donar compte al Ple d'aquesta resolució en la propera sessió que es celebri.””

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat i conforme.

8/08- APROVACIÓ CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE DIFERENTS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA ENTRE L'ENS LOCAL "AJUNTAMENT DE VILAGRASSA" I LA DIPUTACIÓ DE LLEDA.-

Fets

Atès que el Responsable del Tractament és una Administració de l'àmbit Local amb les competències que legalment li son atribuïdes per la seva normativa reguladora.

Atès que l'Encarregat del Tractament és una Administració d'àmbit supramunicipal que, entre d'altres, ostenta competències en matèria d'assessorament tècnic i organitzatiu cap a les entitats locals del seu àmbit territorial.

Atès que el responsable i l'encarregat del tractament estan vinculats per un Conveni d'encàrrec de gestió de diferents aspectes tècnics (informàtics) de les competències de l'entitat Ajuntament de Vilagrassa pel que per a la prestació i execució del mateix serà necessari que l'encarregat accedeixi i/o tracti dades personals del responsable.



Atès que per la naturalesa de les dades personals, aquest contracte està subjecte a les disposicions contingudes al Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27-4-2016 (en endavant, RGPD), específicament els seus articles 28 i 29 i també per la Llei 3/2018, de 5-12 (en endavant, LOPDGDD) de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, normes que exigeixen que la relació entre el responsable i l'encarregat s'ha de formalitzar per escrit, per permetre acreditar la seva celebració i contingut.

Atès que el responsable ha decidit triar a la Diputació de Lleida perquè ofereix garanties suficients per aplicar les mesures de seguretat, tècniques i organitzatives apropiades a les dades facilitades, garantint l'encarregat davant el responsable que el tractament encarregat s'ajusta a la normativa en protecció de dades.

Atès que per tal de garantir els drets dels ciutadans reconeguts a l'article 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i poder desenvolupar les competències previstes als articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, fent ús de sistemes informatitzats i d'accés electrònic, l'Ajuntament de Vilagrassa requereix d'un suport tècnic extern que li permeti una gestió informatitzada d'alguna de les seves funcions i de les relacions amb els ciutadans.

Atès que la Diputació de Lleida, en l'exercici de les seves competències de cooperació local (Art. 31 i 36 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local), disposa dels mecanismes tècnics i logístics suficients per tal de facilitar la gestió als municipis d'algunes de les seves competències.

Fonaments de dret

L'encàrrec de gestió ve regulat a l'article 11.3.b) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, establint que es formalitzarà mitjançant la signatura de conveni entre les parts.

Atès el que disposen els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, en relació als convenis.

Atès el que es prescriu a l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Atès que a través de convenis es pot realitzar la cooperació itneradministrativa, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, sota la forma i en els termes que preveuen les lleis reguladores de les matèries en què existeix aquest interès, tal i com determina l'article 303.3 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès el que s'estableix a l'article 309, 310 i 311 del decret 179/1995, de 13 de juny.

Atès que la competència per acordar l'encàrrec de gestió la té atribuïda el ple de la corporació i amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres, segons disposa l'article 47.2.h) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

Atès que l'Ajuntament de Vilagrassa ha considerat d'interès l'ofertament de la Diputació de Lleida per tal de col·laborar en la gestió i rebre l'assistència tècnica necessària per al compliment d'algunes d'aquestes competències.

A proposta de l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels set membres presents, que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar el Conveni d'encàrrec de gestió de diferents serveis d'assistència tècnica informàtica entre l'Ajuntament de Vilagrassa i la Diputació de Lleida, que s'adjunta com annex.

Segon.- Comunicar el present acord a la Diputació de Lleida, pel seu coneixement i als efectes escaients al cas.

Tercer.- Trametre el present acord i el conveni a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 309 del Decret 179/1995, ROAS.

Quart.- Publicar el conveni al BOP de Lleida (*Article 11.3.b de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del RJSP i 112.2. de la Llei 26/2010 del 3 d'agost RJ i PAAP*), al Portal de transparència, al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.



Signatura 1 de 2	Josep Maria Mor Nosas	05/12/2023	Alcalde
Signatura 2 de 2	Jordi Martí Gasull	05/12/2023	Secretari- Interventor

Sisè.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords, inclosiu per a la signatura del Conveni.

Annex

“Conveni:

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE

El responsable contracta i habilita en aquest acte a l'encarregat, qui accepta l'encàrrec i es compromet a complir-lo amb la diligència deguda, de forma proactiva i responsable, perquè en el marc dels serveis contractats, tracti per compte del responsable i sota les seves instruccions, les dades personals necessàries per a la prestació dels serveis contractats, tractament que no esconsiderarà en cap cas cessió o comunicació de dades, sinó accés per compte de tercers.

SEGONA.- IDENTIFICACIÓ DELS TRACTAMENTS DE DADES PERSONALS

Per al compliment del contracte, el responsable posa a disposició de l'encarregat les dades personals que consten a l'encàrrec de gestió.

TERCERA.- IDENTIFICACIÓ DE LES DADES PERSONALS TRACTADES

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte del contracte, el Responsable posa a disposició de l'Encarregat les categories de dades que consten a l'encàrrec de gestió.

QUARTA.- IDENTIFICACIÓ DE LES CATEGORIES D'INTERESSATS

Per al compliment del contracte, l'encarregat tractarà les categories d'interessats que consten a l'encàrrec de gestió.

CINQUENA.- ACCES A LES DADES

El responsable dona accés a les dades a l'encarregat en els propis locals de l'encarregat o dels sots encarregats.

SISENA.- FINALITAT DEL TRACTAMENT I TITULARITAT DE LES DADES PERSONALS

La finalitat del tractament de les dades personals és la que consta en el contracte assenyalat en l'exposició III i en el registre d'activitats de tractament (RAT) del responsable.

Els termes de la prestació dels serveis seran fixats sempre pel responsable per escrit i, per tant, l'encarregat tractarà les dades de caràcter personal sempre en base i subjecció a les instruccions que el responsable li proporioni.

L'encarregat declara i reconeix que la titularitat de totes les dades personals que es tracten, així com els fitxers, expedients, documents en paper o en format electrònic, suports, programes informàtics, etc. vinculats als mateixos o elaborats per l'encarregat en compliment o execució d'aquest contracte, són propietat del responsable de forma exclusiva i excloent, exercint aquest últim tots els drets i facultats sobre els mateixos.

SETENA.- DURADA

Aquest contracte es vincula de forma indissoluble al Conveni d'encàrrec de Gestió del que porta causa, sotmetent-se en tot a les seves clàusules i disposicions.

VUITENA. - MESURES DE SEGURETAT

L'encarregat està obligat a adoptar totes les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb el que estableix l'article 32 del RGPD i al document annex 1, on es detallen les mesures de seguretat aplicables segons l'esquema nacional de seguretat.

NOVENA.- OBLIGACIONS DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a prestar els serveis d'acord amb el que disposa el Conveni, la normativa aplicable i d'acord amb les instruccions del responsable, a qui facilitarà tota la documentació i informació necessària, acomplint de forma proactiva entre d'altres, amb les següents obligacions:

9.1.- Tractar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte del contracte de prestació de serveis. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies o diferents a les que exclusivament corresponen per a la prestació dels serveis objecte del Conveni.



Signatura 1 de 2	05/12/2023	Alcalde	Josép Maria Mor Nosas
Signatura 2 de 2	05/12/2023	Secretari- Interventor	Jordi Martí Gasull

Signatura 1 de 2	05/12/2023	Alcalde	Josep Maria Mor Nosas
Signatura 2 de 2	05/12/2023	Secretari- Interventor	Jordi Martí Gasull

9.2.- Tractar les dades d'acord amb les instruccions escrites del Responsable. Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix la normativa o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, ha d'informar immediatament al responsable per escrit.

9.3.- Mantenir separats els tractaments de dades personals del Responsable de les dades tractades en nom de qualsevol tercer.

9.4.- Portar per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament (RAT) efectuades per compte del responsable d'acord amb el que preveu l'art. 30 RGPD.

9.5.- No comunicar les dades a terceres persones, llevat que compti amb l'autorització expressa del Responsable, en els supòsits legalment previstos admissibles i de conformitat amb les següents instruccions:

a. Sol·licituds de les autoritats administratives: l'Encarregat del Tractament ha d'informar el Responsable dins dels tres dies hàbils posteriors des de la recepció de qualsevol investigació, comunicació, sol·licitud o queixa de qualsevol autoritat reguladora o supervisora.

b. Sol·licituds legals: l'Encarregat del Tractament que se'l requereix per llei, ordre judicial, manament, citació o un altre procés judicial legal per a la remissió de qualsevol informació que contingui dades personals a qualsevol persona o entitat, haurà de notificar al responsable sense demora i en qualsevol cas dins dels tres dies següents a la recepció si és requerit per complir amb qualsevol termini establert en el requeriment judicial / legal.

c. En qualsevol cas, l'encarregat del Tractament no ha de cedir dades de caràcter personal de conformitat amb una sol·licitud legal llevat que estigui legalment obligat a fer-ho i hagi complert amb les obligacions establertes en aquesta clàusula.

9.6.- L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats de tractament del mateix Responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest últim. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per a procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, llevat que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

9.7.- Específicament el Responsable del tractament autoritza expressament en aquest acte a l'Encarregat del tractament per a que pugui subcontractar total o parcialment, els serveis sol·licitats per part del Responsable i que formen part del present conveni amb empreses i/o Administracions Públiques que en aquest moment tenen o puguin tenir la condició de sots encarregats de la Diputació de Lleida, a traves de convenis de col·laboració o d'un altre tipus.

Si posteriorment fos necessari subcontractar novament algun tractament o realitzar alguna substitució dels sots encarregats, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al Responsable, amb una antelació mínima de quinze (15) dies laborables, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de manera clara i inequívoca l'empresa o Administració Pública sots encarregada i les seves dades de contacte. La subcontractació es podrà dur a terme si el Responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

En aquest cas, el sot encarregat, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular per escrit la novarelació de manera que el nou encarregat del tractament (o sots encarregat) quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat i la resta de condicions establertes) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del sots encarregats, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el Responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

9.8.- Designar un Delegat de Protecció de Dades (DPD). El correu electrònic del DPD de l'encarregat de tractament es dpd@diputaciolleida.cat

9.9.- Assistir al Responsable del Tractament en la resposta a l'exercici dels drets establerts en el RGPD. Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, revocació del

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	7a6d1a8a79ac482b8a8e36776765335001
Uri de Validació	https://simplifica.diputaciolleida.es/validador/verificadorfirma.aspx?NodeAbsisInI=019
Metadades	Origen: Origen ciutadà Estat d'elaboració: Original



consentiment, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça de correu del responsable. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i, si escau, s'afegiran a aquesta comunicació altres informacions o documents que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

9.10.- Donar suport al Responsable del Tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades (EIPD), quan sigui procedent.

9.11.- Donar suport al Responsable del Tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan sigui procedent.

9.12.- Mantenir i posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com proporcionar la cooperació i assistència que aquest li demani, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin ell o un altre auditor autoritzat per ell.

En tot cas, l'encarregat es compromet a respectar i complir les mesures de seguretat implantades pel responsable, així com adoptar totes aquelles mesures necessàries per que el tractament de les dades a què es refereix aquest contracte estigui sempre al mateix nivell de seguretat que garanteixen les mesures d'aquest annex o superior.

L'encarregat del Tractament haurà d'implementar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita, així com la comunicació o accés no autoritzat d'aquests Dades Personals.

En tot cas, l'encarregat del Tractament haurà d'adoptar les mesures necessàries per complir amb el que disposa l'article 32 del RGPD.

En particular, l'encarregat del Tractament haurà d'adoptar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives, suficients i necessàries per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i mitjans de tractament, oferint garantia suficient pel que fa a coneixements especialitzats, fiabilitat i recursos amb vista a l'aplicació d'aquestes mesures tècniques i organitzatives.

9.13.- Mantenir el deure de secret respecte a les dades personals a les quals hagi tingut accés a virtut d'aquest contracte, fins i tot després que finalitzi el seu objecte.

9.14.- Notificar al responsable sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de quaranta-vuit (48) hores, i a través de qualsevol mitjà que deixi constància, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

El responsable serà en tot cas l'obligat, d'acord amb el que estableix l'article 33 apartats 1 i 3 i l'article 34 del RGPD, de comunicar les violacions de seguretat a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) i als interessats si aquesta violació pugui suposar un alt risc per pels drets i les llibertats de les persones físiques. L'encarregat haurà de prendre mesures immediates per investigar la violació de seguretat i identificar, prevenir i invertir tots els esforços necessaris per mitigar els efectes de la mateixa i es compromet a prestar el seu suport al responsable, així com a implementar les accions indicades per aquest, de cara a minimitzar els efectes de la violació deseguretat.

DESENA.- OBLIGACIONS DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Correspon al responsable:

10.1.- Assumir totes les mesures i obligacions que per als responsables s'estableixin en la normativa en protecció de dades, enfront dels interessats i a l'Autoritat de Control, sense perjudici dels compromisos de col·laboració assumits per l'encarregat en aquest contracte.

10.2.- Lliurar a l'encarregat o facilitar el seu accés a les dades personals a les quals es refereix el contracte.

10.3.- Realitzar una avaluació de l'impacte de la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat, quan sigui procedent.

10.4.- Realitzar les consultes prèvies que correspongui.

10.5.- Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la normativa per part de l'encarregat.



10.6.- Supervisar el tractament per part de l'encarregat, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

ONZENA.- CONFIDENCIALITAT

El responsable és propietari d'informació confidencial que està degudament protegida per mantenir el seu secret i confidencialitat, declarant expressament que la seva revelació implicaria un important perjudici.

Per tant, el contingut del present contracte i de tota la informació intercanviada entre les parts com a causa o conseqüència del mateix és estrictament confidencial, de manera que cadascuna de les parts es compromet a no fer-la pública, revelar-la, cedir-la, reproduir-la, distribuir-la, posar-la a disposició, transformar-la, ni fer còpies, llevat que sigui imprescindible per a l'estricta realització de l'objecte contractual o per al compliment d'alguna obligació legal o resolució judicial.

L'encarregat serà responsable que el seu personal, col·laboradors, directius i en general, totes les persones de la seva responsabilitat que tinguin accés a les dades objecte de tractament, estiguin degudament formades en protecció de dades personals, respectin la confidencialitat de la informació, compleixin les mesures de seguretat acordades, així com les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, fins i tot després de finalitzar la seva relació amb el responsable.

DOTZENA.- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

El responsable del tractament de les dades personals dels representants legals i dels interlocutors (en endavant, els interessats) recollits en aquest contracte i aquells que es generin com a conseqüència de la seva execució, és aquell que consta a l'inici del contracte identificat com a responsable.

Les dades de contacte del DPD és dpd@diputaciolleida.cat Les finalitats del tractament de les dades són les següents:

a.- dur a terme la gestió, desenvolupament, compliment i control del conveni d'encàrrec de gestió de qui porten causa.

b.- la gestió de la relació contractual i el manteniment de l'històric dels contractes.

Les dades personals dels interessats s'han de conservar durant tot el període de temps de vigència del contracte de serveis, així com durant els terminis de prescripció d'accions que preveu la normativa administrativa per a l'atenció de les possibles responsabilitats que puguin derivar de la relació contractual.

El tractament de dades dels interessats és necessari per a l'execució del contracte en el qual els interessats són part en la seva condició de representants legals i / o interlocutors del mateix.

Les dades personals seran comunicats als següents tercers:

a.- Autoritats administratives, tributàries o judicials quan hi hagi una obligació legal del responsable.

b.- Fedataris públics en cas d'elevació a públic de document.

c.- Altres tercers als que, en virtut de la normativa vigent aplicable en cada cas, sigui necessari dur a terme la comunicació, com òrgans de l'Administració competents per motius de control, registre i inspecció.

d.- Als encarregats i als sots encarregats de tractament, accés que en cap cas suposarà una cessió de dades, quan sigui necessari accedir a les seves dades personals per a la prestació dels serveis que el responsable hagi contractat amb aquests encarregats o sots encarregats, i amb els quals té subscrits contractes d'encarregat de tractament.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 13 RGPD, les parts garanteixen complir amb el deure d'informació pel que fa als seus empleats.

No hi ha transferències internacionals de dades.

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica

El responsable tractarà les dades personals únicament durant el temps necessari per a la realització de les finalitats per a les quals van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar. Un cop finalitzada la relació, es mantindrà la informació bloquejada pels terminis legalment establerts que siguin necessaris per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions i posteriorment es procedirà a la seva supressió.



Signatura 1 de 2	05/12/2023	Alcalde	Josep Maria Mor Nosas
Signatura 2 de 2	05/12/2023	Secretari- Interventor	Jordi Martí Gasull

Els interessats poden exercir els drets d'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació del seu tractament, a oposar-se al tractament, a revocar el seu consentiment, el dret a la portabilitat de les dades, i el dret a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils, mitjançant comunicació escrita dirigida al responsable amb fotocòpia del document nacional d'identitat.

Les reclamacions dins d'aquest àmbit hauran d'adreçar-se davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) apdcad@gencat.cat

TRETZENA.- FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte està vinculat directament amb el contracte principal a què fa referència i, pertant, la resolució d'aquell comportarà la resolució d'aquest contracte.

Un cop complerta la prestació o bé quan es resolgui el contracte principal i en el moment en què, en compliment de les condicions pactades o legalment previstes, finalitzi la relació entre ambdues parts, el responsable informará per escrit a l'encarregat de la destinació de les dades personals, que podran ser:

1.- Retornades al responsable o a un tercer encarregat

En el supòsit en què el responsable ordeni l'encarregat el retorn de les dades, o bé quan aquest, per indicació del responsable les lliuri a un tercer encarregat, així s'indicarà de forma expressa per part del responsable a l'encarregat.

El responsable comunicarà per escrit a l'encarregat el format, mode i data de retorn de les dades personals. En aquest cas s'establirà entre el responsable, l'encarregat i el tercer un període de col·laboració mutu durant el qual l'encarregat ha posar a disposició del responsable o del tercer tots aquells mitjans personals, materials i tècnics necessaris perquè el responsable o el tercer puguin assumir i continuar la gestió dels serveis, garantint en tot cas que no hi hagi interrupcions i per tant la plena continuïtat del servei i del tractament de les dades. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat, qui haurà d'emetre un certificat en què declari haver destruït o tomat, d'acord amb les indicacions del Responsable, les dades objecte de tractament durant la prestació dels Serveis.

2.- Destruïdes

a.- En format digital, aplicant els mecanismes que esborrin tota la informació i s'impossibiliti de qualsevol manera la seva recuperació.

b.- En paper, mitjançant una màquina destructora o qualsevol altre mecanisme que garanteixi l'absoluta il·legibilitat de la informació i impossibiliti de qualsevol manera la seva recuperació.

L'encarregat certificarà la destrucció de les dades i lliurarà un certificat al responsable. En qualsevol dels casos exposats, independentment de quina sigui la instrucció que emani del responsable i que l'encarregat haurà d'atendre, en relació amb la devolució al responsable, a un altre encarregat o la destrucció de les dades, serà possible que l'encarregat conservi una còpia amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

CATORZENA.- LEGISLACIÓ APLICABLE I JURISDICCIÓ

El present contracte es regeix pel disposat, també en aquest àmbit, al Conveni del que porta causa. Per tant, serà d'aplicació el contingut de la clàusula Tretzena respecte a la resolució de conflictes i qüestions litigioses.

I en prova de conformitat amb el que precedeix, ambdues parts signen el present contracte en dos exemplars, al lloc i data a l'inici indicats.

ANNEX 1 – MESURES DE SEGURETAT

En base a la necessària protecció de dades i la seguretat de les mateixes, la transmissió de confiança en els sistemes d'informació de la Diputació de Lleida com a prestadora de serveis, alineats amb els objectius i principis i seguint la normativa establerta per l'Esquema Nacional de Seguretat, en referència als serveis descrits a continuació:

- Comptabilitat
- Gestió i recaptació de tributs en voluntària
- Gestor d'expedients i documents electrònics
- Gestor de continguts WEB



Signatura 1 de 2	05/12/2023	Alcalde	Josep Maria Mor Nosas
Signatura 2 de 2	05/12/2023	Secretari- Interventor	Jordi Martí Gasull

- Padró municipal d'habitants
- Plataforma digital col·laborativa
- Sistema d'informació geogràfica (SIG)
- Suport als usuaris.

La Diputació de Lleida compleix amb les següents mesures de seguretat de la informació:

L'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) estableix per les Administracions públiques fins a 15 dominis de seguretat, respecte els quals, es compleix amb les següents característiques i mesures alineades amb els serveis descrits amb anterioritat.

Marc Organitzatiu

En referència al conjunt de mesures relacionades amb l'organització global de la seguretat, la Diputació de Lleida disposa d'una Política de Seguretat i un marc normatiu de seguretat alineats amb els requeriments de l'ENS, en la qual s'hi fa constar tant la definició de rols com l'assignació de responsabilitats en el sí de la institució. L'esmentada política garanteix que la posició de la Diputació de Lleida en matèria de seguretat es manté amb independència dels recursos empleats en cada moment per optimitzar els criteris funcionals i econòmics.

Per donar compliment a la Política de Seguretat, i en virtut del contingut en l'Esquema Nacional de Seguretat, amb la finalitat de garantir la seguretat de la informació tractada i els serveis prestats i, per assegurar el compliment de la normativa sobre protecció de dades personals, la Diputació de Lleida, així mateix ha creat una Comissió de Protecció de Dades i Seguretat de la Informació, juntament amb al designació i nomenament d'un Delegat de Protecció de Dades (DPO).

Assegurant-se d'aquesta manera la supervisió del compliment de la normativa en matèria de dades personals, s'ofereix per tant, una protecció a aquelles dades que puguin ser transmeses per els ens locals en l'encomana de gestió dels serveis de:

- Gestor d'expedients i documents electrònics
- Padró municipal d'habitants
- Plataforma digital col·laborativa

Marc Operacional – Planificació

Per assegurar el compliment del Reglament Europeu de Protecció de Dades, i amb la finalitat d'analitzar i gestionar els riscos, la Diputació de Lleida disposa d'un sistema d'anàlisi de Riscos de Seguretat formal, el qual es duu a terme a través de l'eina PILAR, la qual permet dur a terme aquest anàlisi i gestió de riscos seguint la metodologia Magerit (Metodologia d'Anàlisi i Gestió de Riscos dels Sistema d'Informació), la qual es troba desenvolupada pel CCN. Assegurant d'aquesta manera que es verifiquin els requisits establerts pel RGPD ja esmentat, s'ofereix, una seguretat en matèria de protecció de dades que, al igual que en l'anterior domini, les dades que puguin ser transmeses per els ens locals en l'encomana de gestió dels serveis de:

- Gestor d'expedients i documents electrònics
- Padró municipal d'habitants
- Plataforma digital col·laborativa

Queden sota el paraigua i la protecció d'aquest sistema.

Així mateix, la Diputació de Lleida assegura que en l'adquisició de nous components o serveis IT es segueix el procés i fluxos d'aprovació de la Diputació amb la involucració de sistemes i assessoria jurídica en tots els processos de compra, així com la correcta gestió de capacitats de l'entorn TI.

S'assegura d'aquesta manera que les diferents plataformes que es posen a disposició dels diferents ens locals i a través de les quals es procedirà a treballar en cas que es realitzi l'encàrrec de gestió, compleixin amb les mesures esmentades.

Marc Operacional- Control d'accessos

En referència al control d'accessos, és necessari esmentar que els accessos de proveïdors externs a la xarxa són restringits i controlats, la qual cosa assegura que les dades que, en aquells serveis que efectivament queden subcontractats tal i com s'especifica en el conveni d'encàrrec de gestió, l'accés a les mateixes dades queda restringit, assegurant-ne d'aquesta manera la seva protecció:



Signatura 1 de 2	05/12/2023	Alcalde	Josep Maria Mor Nosas
Signatura 2 de 2	05/12/2023	Secretari- Interventor	Jordi Martí Gasull

L'accés queda també regulat a través de l'ús de l'eina GLPI, (IT SERVICE MANAGEMENT), permet realitzar el procediment d'altres i baixes d'usuaris de forma segura i clara, el qual requereix del control i supervisió dels responsables.

L'accés als SI queda supeditat a l'accés a través d'un usuari i la seva corresponent contrasenya, assegurant d'aquesta només als usuaris autoritzats. Així mateix, la Diputació té aplicacions amb perfils diferenciats segons les activitats a executar.

Marc Operacional – Explotació

En referència a l'explotació, l'ús de plantilles de configuració segura del Centre Criptològic Nacional (CCN) per als servidors, ofereix garanties de seguretat, així com la incorporació de solució antivirus per servidors i estacions de treball. Queda assegurada d'aquesta forma les dades contingudes i traslladades pels ens locals a les plataformes base dels diferents serveis objecte de l'encàrrec de gestió. Igualment, es preveu l'existència d'un registre d'auditoria pel correu, servidor de fitxes i aplicacions, a partir de les quals es procedeix a identificar perills i a estimar riscos, convertint-se aquest en un procés sistemàtic que assegura que les dades i informació tractada tinguin una avaluació.

S'assegura, amb tot això, una correcta gestió de canvis que es puguin produir.

Marc Operacional - Serveis Externs

Des de la Diputació s'assegura que tots aquells supòsits els quals comportin la utilització de recursos, serveis, equips o instal·lacions així com personal, extern, s'assegurin, en la seva contractació certs requisits en matèria de seguretat.

En aquest sentit, tota nova licitació que es porti a terme des dels diferents departaments, i en concret, des del Departament de Noves Tecnologies, inclou requeriments contractuals de Serveis, protecció de dades i compliment ENS. Configurant-se com un element clau en les licitacions de l'esmentat Departament, s'assegura d'aquesta forma que la informació que pugui ser bolcada pels diferents ens locals derivat del conveni de encomana de gestió que es procedirà a signar, i la seva custòdia, es realitzarà d'acord amb especificacions funcionals assegurant que l'esmentada informació i dades a ser tractades no es posin a disposició ni en coneixement de personal o empreses no autoritzades.

Així mateix, es garanteix la petició, per part de la Diputació de Lleida als diferents proveïdors de serveis de TI, del compliment obligatori de l'Esquema Nacional de Seguretat.

Queden per tant, sota segur les dades que es puguin transmetre en serveis que es troben subcontractats, descrits en el conveni de encomana de gestió.

Marc Operacional - Continuïtat del servei

La Diputació de Lleida disposa d'un Pla de Continuïtat de negoci, el qual determina la manera en la que es procedirà a recuperar i restaurar les funcions crítiques, en el supòsit que es produeixi una interrupció total o parcial no desitjada. S'assegura per tant, una previsió respecte futurs incidents que puguin posar en perill les dades i informació a disposició de la Diputació.

Així mateix, es disposa d'un Pla Business Impact Analysis, el qual permet estimar l'impacte operacional i financer de les interrupcions que es puguin produir.

En connexió amb l'anterior, des de la Diputació s'assegura la realització de proves de recuperació periòdiques.

Es dona cobertura, per tant, a la totalitat de les dades que puguin ser traspassades pels ens locals derivades del conveni de encomana de gestió.

Marc Operacional - Monitorització del sistema

La Diputació de Lleida disposa d'eines de detecció i prevenció de la intrusió així com la monitorització de la infraestructura de TI.

Marc Protecció - Protecció de les instal·lacions

Referent a les instal·lacions, la Diputació de Lleida compleix amb la totalitat de mesures referenciades en l'ENS, assegurant d'aquesta forma tant, el control d'accés a les sales de servidors i departaments de Sistemes en els quals s'allotgen les dades referenciades, així com l'assegurament de l'accés restringit a aquestes disposicions únicament a usuaris habilitats. Així mateix, es disposa d'un registre d'entrades i sortides tant de persones com d'equipaments, permetent portar a terme un seguiment en tot moment inventariat.



Les mesures de Seguretat mediambientals també són cabdals en la protecció de dades de les instal·lacions.

Marc de Protecció- Gestió del personal

En matèria de seguretat és transcendental que el personal i treballadors de l'àrea de TI tinguin una formació específica. És per això que la Diputació de Lleida disposa d'un Pla de Formació Específic de Seguretat per als esmentats treballadors. S'assegura, a través d'aquest que el personal a disposició del Departament tingui competències, coneixements i habilitats que, vinculades amb la seguretat i tractament de dades personals, siguin suficients per assegurar-nela protecció i el bon tractament.

Així mateix, es disposa d'un manual de bon us dels Sistemes d'Informació que estableix els estàndards d'acció i actuació del mateix personal.

Marc de Protecció – Protecció dels equips

En compliment de l'ENS, la Diputació de Lleida compta amb un protocol d'entrega i retirada d'equips, els quals a la seva vegada es troben protegits amb mesures de seguretat adequades..

Així mateix, s'assegura que els empleats no són, de forma general, administradors de les seves estacions de treball.

Marc de Protecció – Protecció de les Comunicacions

Des de la Diputació s'assegura la redundància del FW com element de Seguretat Perimetral i accés restringit a la seva administració, assegurant d'aquesta manera la protecció d'uns perímetres en les instal·lacions.

S'assegura així mateix ISL i VPN per accessos remots com la segmentació de xarxes. Igualment, amb la finalitat d'analitzar els sistemes amb l'objectiu de detectar vulnerabilitats i prioritzar-lessegons el seu risc, es porten a terme Anàlisis de Vulnerabilitats periòdics, els quals ofereixen una visió molt amplia tant del número com dels tipus de vulnerabilitats, a partir de les quals es podrà corregir el que es consideri necessari. Així mateix, i de forma, també, periòdic, es porten a terme Tests d'Intrusions, els quals són atacs simulats sobre el sistema amb l'objectiu de veure el risc real després de l'explotació de vulnerabilitats, podent, d'aquesta manera, reduir la superfície d'un possible atac.

Marc de Protecció – Protecció dels suports

Destacar que la Diputació de Lleida està en procés d'eliminació de suports (Copies en Cloud) i, igualment, s'assegura l'adequat procés d'externalització de cintes.

Marc de Protecció – Protecció d'Aplicacions

Es disposa d'un Projecte d'implementació d'una metodologia de desenvolupament referent a la protecció d'aplicacions, la qual cobrirà la totalitat dels requeriments necessaris de desenvolupament de l'ENS.

Marc de Protecció – Protecció de la informació

Per donar compliment a la Política de Seguretat, i en virtut del contingut en l'Esquema Nacional de Seguretat, amb la finalitat de garantir la seguretat de la informació tractada i els serveis prestats i, per assegurar el compliment de la normativa sobre protecció de dades personals, la Diputació de Lleida, té designat un Delegat de Protecció de Dades (DPO), el que, de manera independent assegura el respecte i aplicació de la normativa en matèria de dades personals. Així mateix, es constata l'existència i respecte en les mesures de seguretat per a la protecció i privacitat de dades de caràcter personal, assegurant-se, per tant, a través d'aquestes, la protecció a aquelles dades que puguin ser transmeses per els ens locals en l'encomana de gestió dels serveis de:

- Gestor d'expedients i documents electrònics
- Padró municipal d'habitants
- Plataforma digital col·laborativa

La Diputació assegura igualment el correcte procés de firma electrònica, la qual és equivalent jurídicament i a tots els efectes a la firma manuscrita.

Així mateix, hi ha una adequada gestió de les Còpies de Seguretat, les quals permeten recuperar dades perdudes, accidental o intencionadament amb una antiguitat determinada. Aquestes tipus de còpies engloben tant informació del treball en l'organització, aplicacions en explotació (incloent sistemes operatius), dades de configuració, serveis, aplicacions, equips entre altres de naturalesa anàloga, i claus utilitzades per preservar la confidencialitat de la informació.



Marc de Protecció – Protecció dels serveis

Es posa de manifest la seguretat del servei de Correu a través d'un proveïdor de hosting. Això assegura la salvaguarda dels continguts compartits a través dels correus electrònics en un servidor.

Així mateix, amb la finalitat d'analitzar els serveis amb l'objectiu de detectar vulnerabilitats i prioritzar-les segons el seu risc, es porten a terme Anàlisis de Vulnerabilitats de la xarxa interna, els quals ofereixen una visió molt amplia tant del número com dels tipus de vulnerabilitats, a partir de les quals es podrà corregir el que es consideri necessari. Així mateix, i de forma, també, periòdic, es porten a terme Tests d'Intrusions, els quals són atacs simulats sobre el sistema amb l'objectiu de veure el risc real després de l'explotació de vulnerabilitats, podent, d'aquesta manera, reduir la superfície d'un possible atac.

9/08- APROVACIÓ CONTRACTE D'ENCÀRREGAT DE TRACTAMENT VINCULAT AL CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE DIFERENTS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA ENTRE L'ENS LOCAL "AJUNTAMENT DE VILAGRASSA" I LA DIPUTACIÓ DE LLEDA.-

Atès que el Responsable del Tractament és una Administració de l'àmbit Local amb les competències que legalment li son atribuïdes per la seva normativa reguladora.

Atès que l'Encarregat del Tractament és una Administració d'àmbit supramunicipal que, entre d'altres, ostenta competències en matèria d'assessorament tècnic i organitzatiu cap a les entitats locals del seu àmbit territorial.

Atès que el responsable i l'encarregat del tractament estan vinculats per un Conveni d'encàrrec de gestió de diferents aspectes tècnics (informàtics) de les competències de l'Ens Local Ajuntament de Vilagrassa pel que per a la prestació i execució del mateix serà necessari que l'encarregat accedeixi i/o tracti dades personals del responsable.

Atès que per la naturalesa de les dades personals, aquest contracte està subjecte a les disposicions contingudes al Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27-4-2016 (en endavant, RGPD), específicament els seus articles 28 i 29 i també per la llei 3/2018, de 5-12 (en endavant, LOPDGDD) de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, normes que exigeixen que la relació entre el responsable i l'encarregat s'ha de formalitzar per escrit, per permetre acreditar la seva celebració i contingut.

Atès que el responsable ha decidit triar a la Diputació de Lleida perquè ofereix garanties suficients per aplicar les mesures de seguretat, tècniques i organitzatives apropiades a les dades facilitades, garantint l'encarregat davant el responsable que el tractament encarregat s'ajusta a la normativa en protecció de dades.

A proposta de l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels set membres presents, que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar el Contracte d'encarregat de tractament vinculat directament al Conveni d'encàrrec de gestió de diferents serveis d'assistència tècnica informàtica entre l'Ajuntament de Vilagrassa i la Diputació de Lleida, per a la prestació dels serveis descrits en dit conveni d'encàrrec de gestió. La seva durada i vigència dependrà d'aquest darrer. En cas que es resolgui el conveni principal o es finalitzi la relació entre ambdues parts, el responsable de tractament informará per escrit a l'encarregat de tractament de la destinació de les dades personals. S'adjunta com Annex.

Segon.- Comunicar el present acord a la Diputació de Lleida, pel seu coneixement i als efectes escaients al cas.

Tercer.- Trametre el present acord i el conveni a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 309 del Decret 179/1995, ROAS.

Quart.- Publicar el conveni al BOP de Lleida (*Article 11.3.b de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del RJSP i 112.2. de la Llei 26/2010 del 3 d'agost RJ i PAAP*), al Portal de transparència, al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.



Signatura 1 de 2	Josep Maria Mor Nosas	05/12/2023	Alcalde
Signatura 2 de 2	Jordi Martí Gasull	05/12/2023	Secretari- Interventor

Sisè.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords, inclosiu per a la signatura del Contracte.

Annex

“Contracte:

CLÀUSULES

1. OBJECTE

El responsable contracta i habilita en aquest acte a l'encarregat, qui accepta l'encàrrec i es compromet a complir-lo amb la diligència deguda, de forma proactiva i responsable, perquè en el marc dels serveis contractats, tracti per compte del responsable i sota les seves instruccions, les dades personals necessàries per a la prestació dels serveis contractats, tractament que no es considerarà en cap cas cessió o comunicació de dades, sinó accés per compte de tercers.

2. IDENTIFICACIÓ DELS TRACTAMENTS DE DADES PERSONALS

Per al compliment del contracte, el responsable posa a disposició de l'encarregat les dades personals que es descriuran mes endavant, identificant a continuació les operacions de tractament de les dades personals:

- Automatitzat. Manual. Comunicació. Registre. Accés per a suport de Programari. Estructuració. Utilització. Adaptació. Modificació. Conservació. Extracció. Consulta. Confrontació. Comunicació per transmissió. Interconnexió. Confrontació. Limitació. Bloqueig. Supressió. Destrucció. Altres, còpies de seguretat

3. IDENTIFICACIÓ DE LES DADES PERSONALS TRACTADES

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte del contracte, el Responsable posa a disposició de l'Encarregat les següents categories de dades personals que es descriuen a continuació:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, número S.S. o mutualitat, signatura o empremtes, signatura electrònica, imatge o veu, número de registre personal, marques físiques, altres.
- Dades de característiques personals: estat civil, edat, llengua materna, sexe, data de naixement, lloc de naixement, edat, menor d'edat, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars, altres.
- Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge, situació familiar, aficions i estils de vida, llicències, permisos.
- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, historial acadèmic, experiència professional, col·legis o associacions professionals, altres.
- Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral.
- Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions, creacions artístiques, científiques, altres.
- Dades relatives a la tecnologia: correu electrònic, adreça IP, geolocalització, videovigilància, control d'accés.
- Categories especials de dades: afiliació sindical, dades biomètriques i dades de salut.

4. IDENTIFICACIÓ DE LES CATEGORIES D'INTERESSATS

Per al compliment del contracte, l'encarregat tractarà les següents categories d'interessats:

- Entitats locals.
- Contactes.
- Proveïdors.
- Empleats. Empleats de terceres entitats.
- Becaris. Candidats a llocs de treball.
- Usuaris. Usuaris web.
- Menors d'edat.
- Discapacitats.

5. ACCES A LES DADES

5.1.- El responsable dona accés a les dades a l'encarregat:



- a) Per part de l'encarregat en els locals del responsable de tractament.
- b) Per part de l'encarregat de forma remota.
- c) Per part de l'encarregat en els propis locals de l'encarregat.

6. FINALITAT DEL TRACTAMENT I TITULARITAT DE LES DADES PERSONALS

La finalitat del tractament de les dades personals és la que consta en el contracte assenyalat en l'exposició III i en el registre d'activitats de tractament (RAT) de cada responsable.

Els termes de la prestació dels serveis seran fixats sempre pel responsable per escrit i, per tant, l'encarregat tractarà les dades de caràcter personal sempre en base i subjecció a les instruccions que el responsable li proporioni.

L'encarregat declara i reconeix que la titularitat de totes les dades personals que es tracten, així com els fitxers, expedients, documents en paper o en format electrònic, suports, programes informàtics, etc. vinculats als mateixos o elaborats per l'encarregat en compliment o execució d'aquest contracte, són propietat del responsable de forma exclusiva i excloent, exercint aquest últim tots els drets i facultats sobre els mateixos.

7. DURADA

Aquest Contracte entrarà en vigor des de la data de la seva signatura i estarà vigent fins a la data de finalització de la relació de prestació de serveis entre el responsable i l'encarregat.

No obstant això, les parts queden vinculades per aquelles obligacions que, per la seva pròpia naturalesa, sobrevisquin a l'acabament del mateix.

Qualsevol addenda o modificació s'ha de realitzar per escrit signat per parts dels representants de cada part.

Aquesta addenda i, si escau els seus annexos recullen de manera exclusiva la totalitat de les obligacions recíproques entre les parts en relació al seu objecte i substitueix i reemplaça tots els acords verbals o escrits, així com totes les discussions i comunicacions prèvies entre les parts sobre aquest mateix règim i objecte regulat en la present.

8. MESURES DE SEGURETAT

L'encarregat està obligat a adoptar totes les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb el que estableix l'article 32 del RGPD.

Per a l'aplicació de les mesures de seguretat, s'ha realitzat l'anàlisi de riscos per part de responsable, i amb el seu resultat s'han determinat que les mesures de seguretat aplicables són aquelles que consten en l'anàlisi de risc i a l'annex 1 d'aquest contracte.

9. OBLIGACIONS DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a prestar els serveis d'acord amb el que disposa la normativa aplicable, aquest contracte i d'acord amb les instruccions del responsable, a qui facilitarà tota la documentació i informació necessària, acomplint de forma proactiva entre d'altres, amb les següents obligacions:

9.1 Tractar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte del contracte de serveis. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies o diferents a les que exclusivament corresponen per a la prestació dels serveis objecte del contracte.

9.2 Tractar les dades d'acord amb les instruccions escrites del Responsable. Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix la normativa o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, ha d'informar immediatament al responsable per escrit.

9.3 Mantenir separats els tractaments de dades personals del Responsable de les dades tractades en nom de qualsevol tercer.

9.4 Portar per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament (RAT) efectuades per compte del responsable d'acord amb el que preveu l'art. 30 RGPD.

9.5 No comunicar les dades a terceres persones, llevat que compti amb l'autorització expressa del Responsable, en els supòsits legalment admissibles i de conformitat amb les següents instruccions:

- a) Sol·licituds de les autoritats administratives: l'Encarregat del Tractament ha d'informar el



Signatura 1 de 2	05/12/2023	Alcalde	Josep Maria Mor Nosas
Signatura 2 de 2	05/12/2023	Secretari- Interventor	Jordi Martí Gasull

Responsable dins d'un (1) dia hàbil des de la recepció o abans, de qualsevol investigació, comunicació, sol·licitud o queixa de qualsevol autoritat reguladora o supervisora.

b) Sol·licituds legals: l'Encarregat del Tractament que se'ls requereix per llei, ordre judicial, manament, citació o un altre procés judicial legal per a la remissió de qualsevol informació que contingui dades personals a qualsevol persona o entitat, haurà de notificar al responsable sense demora i en qualsevol cas dins d'un (1) dia hàbil des de la recepció o abans si és requerit per complir amb qualsevol termini establert en el requeriment judicial / legal.

c) En qualsevol cas, l'encarregat del Tractament no ha de cedir dades de caràcter personal de conformitat amb una sol·licitud legal llevat que estigui legalment obligat a fer-ho i hagi complert amb las obligacions establertes en aquesta clàusula.

9.6 L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats de tractament del mateix Responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest últim. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per a procedir a la comunicació.

9.7 Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, llevat que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

9.8 No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte del Contracte de Servei que comportin el tractament de dades personals, excepte els serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Sol es pot accedir a la subcontractació de servidors en cas de necessitat justificada per la Diputació, que s'utilitzarà per allotjar les dades. En cas de canvi haurà d'informar i validar-ho en contracte amb el responsable. Específicament s'autoritza a l'encarregat a subcontractar amb les empreses que s'especifiquen a continuació les prestacions que comporten els següents tractaments o activitats:

- Empresa: Microsoft Ibèrica
- País: España
- Adreça: Paseo del Club Deportivo, 1
- Centro Empresarial La Finca – Edificio 1
- 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid)
- Prestació o serveis: allotjament de les dades personals del responsable en modalitat de cloud computing
- Pàgina web www.microsoft.com

Si posteriorment fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al Responsable, amb una antelació mínima de quinze (15) dies laborables, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de manera clara i inequívoca l'empresa subcontractista i els seus dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el Responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert. En aquest cas, el subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular per escrit la nova relació de manera que el nou encarregat del tractament (o sots encarregat) quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat i la resta de condicions establertes) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del sots encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

9.9 Designar un Delegat de Protecció de Dades (DPD)

- Nom complet: Consultora legal sagaris, s.l.u.p
- Correu electrònic: dpd@diputaciolleida.cat
- Adreça: Diputació de Lleida, Carrer del Carme, 26, cp 2007, Lleida

9.10 Assistir al Responsable del Tractament en la resposta a l'exercici dels drets establerts en el



RGPD. Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, revocació del consentiment, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat, aquest ha de comunicar- ho per correu electrònic a l'adreça de correu l responsable. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà d'un (1) dia hàbil següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions o documents que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

9.11 Donar suport al Responsable del Tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades (EIPD), quan sigui procedent.

9.12 Donar suport al Responsable del Tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan sigui procedent.

9.13 Mantenir i posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com proporcionar la cooperació i assistència que aquest li demani, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin ell o un altre auditor autoritzat per ell.

9.14 Implantar les mesures de seguretat establertes en l'anàlisi de riscos, que contindran, concretament, mecanismes i procediments necessaris per a:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar, de manera regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

L'encarregat del Tractament haurà d'adoptar les mesures necessàries per complir amb el que disposa l'article 32 del RGPD. En particular, l'encarregat del Tractament haurà d'adoptar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives, suficients i necessàries per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i mitjans de tractament, oferint garantia suficient pel que fa a coneixements especialitzats, fiabilitat i recursos amb vista a l'aplicació d'aquestes mesures tècniques i organitzatives.

9.15 Mantenir el deure de secret respecte a les dades personals a les quals hagi tingut accés a virtut d'aquest contracte, fins i tot després que finalitzi el seu objecte, garantint que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents.

9.16 Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals a les persones autoritzades per tractar dades personals.

9.17 Sol·licitar al responsable que faciliti el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades, en el cas que l'encarregat precisés informar persones físiques del tractament de les seves dades per a l'execució del contracte de servei, sent el responsable qui redactarà i facilitarà a l'encarregat el model de clàusula informativa, que en cap cas podrà ser modificada o suprimida per l'encarregat.

9.18 Notificar al responsable al responsable sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de dotze (12) hores, i a través de qualsevol mitjà que deixi constància, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència. Si fos necessària la comunicació, l'encarregat facilitarà al responsable, com a mínim, la informació de l'art. 33.3 del RGPD. Si no fos possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura que no ho sigui, la informació es facilitarà de manera gradual sense dilació indeguda. El responsable serà en tot cas l'obligat, d'acord amb el que estableix l'article 33 apartats 1 i 3 i 34 del RGPD, de comunicar les violacions de seguretat a l'autoritat o Agència de Protecció de Dades i als interessats, en aquest últim cas, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. L'encarregat haurà de prendre mesures immediates per investigar la violació de seguretat i identificar, prevenir i invertir tots els esforços necessaris per mitigar els efectes de la mateixa i es compromet a prestar el seu suport al responsable, així com a implementar les accions



indicades per aquest, de cara a minimitzar els efectes de la violació de seguretat.

9.19 Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que l'encarregat els haurà informat prèviament per escrit. A aquest efecte, les persones autoritzades per tractar dades personals hauran de subscriure un compromís de confidencialitat, havent de lliurar l'encarregat al responsable una còpia signada de l'esmentat document.

9.20 Seguir les instruccions que en el seu moment comunicui el responsable, un cop finalitzat el contracte de servei.

9.21 Col·laborar amb el responsable en el compliment de totes les obligacions que estableixi la normativa. En particular, l'encarregat haurà de col·laborar, a sol·licitud del responsable en el deure de notificar violacions de seguretat, en la realització d'avaluacions d'impacte i en l'acreditació del compliment de les obligacions exigides per la normativa.

9.22 A la finalització del contracte, l'encarregat tornarà o suprimirà tots les dades personals, a elecció del responsable del tractament, i suprimirà les còpies existents.

10. OBLIGACIONS DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Correspon al responsable:

1. Assumir totes les mesures i obligacions que per als responsables s'estableixin en la normativa en protecció de dades, enfront dels interessats i a l'Autoritat de Control, sense perjudici dels compromisos de col·laboració assumits per l'encarregat en aquest contracte.
2. Lliurar a l'encarregat o facilitar el seu accés a les dades personals a les quals es refereix el contracte.
3. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat, quan sigui procedent.
4. Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
5. Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la normativa per part de l'encarregat.
6. Supervisar el tractament per part de l'encarregat, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

11. CONFIDENCIALITAT

El responsable és propietari d'informació confidencial de molt valor estratègic i que està degudament protegida per mantenir el seu secret i confidencialitat, declarant expressament que la seva revelació implicaria un important perjudici econòmic. Per tant, el contingut del present contracte i de tota la informació intercanviada entre les parts com a causa o conseqüència del mateix és estrictament confidencial, de manera que cadascuna de les parts es compromet a no fer-la pública, revelar-la, cedir-la, reproduir-la, distribuir-la, posar-la a disposició, transformar-la, ni fer còpies, llevat que sigui imprescindible per a l'estricta realització de l'objecte contractual o per al compliment d'alguna obligació legal o resolució judicial. L'encarregat serà responsable que el seu personal, col·laboradors, directius i en general, totes les persones de la seva responsabilitat que tinguin accés a les dades objecte de tractament, estiguin degudament formades en protecció de dades personals, respectin la confidencialitat de la informació, compleixin les mesures de seguretat acordades, així com les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, fins i tot després de finalitzar la seva relació amb el responsable. Per això l'encarregat es compromet a formar i informar les persones autoritzades per tractar dades personals a què es comprometin, de forma expressa i per escrit, al compliment de les obligacions derivades de la normativa vigent i que subscriuguin un document pel qual es responsabilitzin a complir les obligacions aquí imposades. L'encarregat del tractament serà responsable de qualsevol divulgació de dades de caràcter personal duta a terme pel personal de la seva organització o per tercers que hagués subcontractat per a la prestació dels Serveis.

12. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

El responsable del tractament de les dades personals dels representants legals i dels interlocutors (en endavant, els interessats) recollits en aquest contracte i aquells que es generin com a conseqüència de la seva execució, és aquell que consta a l'inici del contracte identificat com a responsable. La



comunicació de dades personals per les persones interessades constitueix un requisit contractual necessari per a l'execució del present contracte, estant obligats els interessats a facilitar-les i quedant informats des d'aquest moment que, les conseqüències de no facilitar aquestes dades poden ser la impossibilitat de signar aquest contracte, la seva execució i fins i tot la resolució del mateix. Les finalitats del tractament de les dades són les següents:

- dur a terme la gestió, desenvolupament, compliment i control de la relació establerta.
- la inclusió de les dades en les agendes de contacte del responsable de caràcter corporatiu, departamental i dels empleats que ho requereixin.
- la gestió de l'expedient.

Les dades personals dels interessats s'han de conservar durant tot el període de temps de vigència del contracte de serveis, així com durant els terminis de prescripció d'accions que preveu la normativa mercantil i civil per a la atenció de les possibles responsabilitats que puguin derivar de la relació contractual.

El tractament de dades dels interessats és necessari per a l'execució del contracte en el qual els interessats són part en la seva condició de representants legals i / o interlocutors del mateix.

Les dades personals seran comunicats als següents tercers:

- Autoritats administratives, tributàries o judicials quan hi hagi una obligació legal del responsable.
- Auditors financers per al compliment de les obligacions financeres.
- Fedataris públics en cas d'elevació a públic de document.
- Qualsevol altres tercers als que, en virtut de la normativa vigent aplicable en cada cas, sigui necessari dur a terme la cessió, tal com òrgans de l'Administració competents per motius de control, registre i inspecció.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 13 RGPD, les parts garanteixen complir amb el deure d'informació pel que fa als seus empleats les dades personals siguin comunicades entre les parts per al manteniment i compliment de la relació contractual.

No hi ha transferències internacionals de dades.

Els interessats poden exercir els drets d'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació del seu tractament, a oposar-se al tractament, a revocar el seu consentiment, el dret a la portabilitat de les dades, i el dret a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils, mitjançant comunicació escrita dirigida al responsable amb fotocòpia del document nacional d'identitat.

Així mateix, els interessats podran reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

13. FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte està vinculat directament amb el contracte principal a què fa referència i, per tant, la resolució d'aquell comportarà la resolució d'aquest contracte. Un cop complerta la prestació o bé quan es resolgui el contracte principal i en el moment en què, en compliment de les condicions pactades o legalment previstes, finalitzi la relació entre ambdues parts, el responsable informará per escrit a l'encarregat de la destinació de les dades personals, que podran ser:

- Retornades al responsable o a un tercer encarregat. En el supòsit en què el responsable ordeni l'encarregat el retorn de les dades, o bé quan aquest, per indicació del responsable les lliuri a un tercer encarregat, així s'indicarà de forma expressa per part del responsable a l'encarregat. En cada supòsit s'acordarà la millor solució per ambdues parts.
- Destruïdes

a) En format digital, aplicant els mecanismes que esborrin tota la informació i s'impossibiliti de qualsevol manera la seva recuperació.

b) En paper, mitjançant una màquina destructora o qualsevol altre mecanisme que garanteixi l'absoluta il·legibilitat de la informació i impossibiliti de qualsevol manera la seva recuperació.

En qualsevol dels casos exposats, independentment de quina sigui la instrucció que emani del responsable i que l'encarregat haurà d'atendre, en relació amb la devolució al responsable, a un altre



Signatura 1 de 2	05/12/2023	Alcalde	Josep Maria Mor Nosas
Signatura 2 de 2	05/12/2023	Secretari- Interventor	Jordi Martí Gasull

encarregat o la destrucció de les dades, serà possible que l'encarregat conservi una còpia amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

14. RESPONSABILITAT

El responsable queda exonerat de qualsevol responsabilitat que pogués generar-se per l'incompliment per part de l'encarregat o de qualsevol persona al seu càrrec, de la normativa relativa a la protecció de dades personals, de les estipulacions del present contracte i en concret:

- Que l'encarregat utilitzi o destini les dades de caràcter personal a qualsevol altra finalitat diferent de la pactada.
- Per la vulneració per part de l'encarregat de la seva obligació de secret i de seguretat sobre les dades i de la seva obligació de no comunicar-les a tercers persones.
- Tractar les dades incomplint, en qualsevol manera, les estipulacions del present contracte i de la resta de normativa aplicable.

ANNEX 1 – MESURES DE SEGURETAT

Les mesures de seguretat a adoptar per l'Encarregat del Tractament hauran d'estar alineades a les implantades per part del responsable del tractament, per a protegir les dades tractades en les activitats de tractament afectades pels serveis de l'esmentat Encarregat.

Aquestes mesures de seguretat a aplicar hauran d'estar alineades a la consecució dels següents objectius i controls.

Notes addicionals:

1. Les mesures de seguretat que es descriuen en aquest annex 1, son les corresponents a l'ISO 27001 -estàndard de seguretat aplicable a aquelles empreses que s'han certificat prèviament en l'ISO i també aplicable quan contractualment s'imposa per part del responsable a l'encarregat de tractament que les apliqui, supòsits que no concorren aquí.

2. Les mesures de seguretat que la Diputació de Lleida -com a encarregada de tractament- ha d'incloure en aquest annex, han de ser obligatòriament les de l'esquema nacional de seguretat (real decret 3/2010): (<https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2010-1330>)

La llei 3/2018, de protecció de dades personals i garantia de drets digitals (disposició addicional primera) diu: (<https://www.boe.es/buscar/doc.php?Id=boe-a-2018-16673>)

Disposición adicional primera. Medidas de seguridad en el ámbito del sector público.

1. El esquema nacional de seguridad incluirá las medidas que deban implantarse en caso de tratamiento de datos personales para evitar su pérdida, alteración o acceso no autorizado, adaptando los criterios de determinación del riesgo en el tratamiento de los datos a lo establecido en el artículo 32 del reglamento (ue) 2016/679.

2. Los responsables enumerados en el artículo 77.1 de esta ley orgánica deberán aplicar a los tratamientos de datos personales las medidas de seguridad que correspondan de las previstas en el esquema nacional de seguridad, así como impulsar un grado de implementación de medidas equivalentes en las empresas o fundaciones vinculadas a los mismos sujetas al derecho privado.

En los casos en los que un tercero preste un servicio en régimen de concesión, encomienda de gestión o contrato, las medidas de seguridad se corresponderán con las de la administración pública de origen y se ajustarán al esquema nacional de seguridad.

3. La política de seguretat de la Diputació de Lleida, publicada al BOP de 14-8-2020, numero 157 i en vigor des del dia següent a la seva publicació -es a dir des del dia 15- 8-2020 ja es aplicable- estableix al seu apartat 5.1. el següent:

... Tots els sistemes subjectes a aquesta política hauran de realitzar una anàlisi de riscos, avaluant les amenaces i els riscos a què estan exposats.

L'anàlisi de riscos serà la base per determinar les mesures de seguretat que s'han d'adoptar a més dels mínims establerts per l'esquema nacional de seguretat, segons el que preveu l'article 6 de l'ens ..."

En el punt 5.5. De la política es diu que l'anàlisi dels riscos i el seu tractament han de ser una activitat repetida regularment, segons el que estableix l'article 9 de l'ens, anàlisi es repetirà regularment, al menys un cop a l'any.



Signatura 1 de 2	05/12/2023	Alcalde	Josep Maria Mor Nosas
Signatura 2 de 2	05/12/2023	Secretari- Interventor	Jordi Martí Gasull

L'article 4.1.3. De la política de seguretat de la Diputació de Lleida regula la figura del responsable de seguretat de la informació i entre les funcions associades en el punt

4.1.3.1. destaca la de realitzar l'anàlisi de riscos.

4. Per tant el responsable de seguretat de la Diputació de Lleida ha de facilitar les mesures de seguretat aplicables a tots els tractaments que es descriuen en el conveni, en els termes de l'anàlisi de riscos realitzat prèviament, mesures de seguretat que com a tals, s'han d'incloure en aquest annex, substituint per tant les que consten ara.

5. En aquesta guia del centre criptològic nacional es descriu el pla d'adequació a l'ens i es dedica un apartat a l'anàlisi de riscos:

<https://www.ccn-cert.cni.es/series-ccn-stic/800-guia-esquema-nacional-de-seguridad/511-ccn-stic-806-plan-de-adequacion-al-ens/file.html>

Domini	Id.	Objectiu / Control	Descripció	Aplica
5. Polítiques de seguretat de la informació	5.1	Directrius de gestió de la seguretat de la informació		
	5.1.1	Polítiques per a la seguretat de la informació	Un conjunt de polítiques per a la seguretat de la informació ha de ser definit, aprovat per la direcció, publicat i comunicat als empleats i partsexternes rellevants.	Sí
	5.1.2	Revisió de les polítiques per a la seguretat de la informació	Les polítiques de seguretat de la informació han de revisar-se a intervals planificats o sempre que es produeixin canvis significatius, a fi d'assegurar que es mantingui la seva idoneïtat, adequació i eficàcia.	Sí
6. Organització de la seguretat de la informació	6.1	Organització interna		
	6.1.1	Rols i responsabilitats en seguretat de la informació	Totes les responsabilitats en seguretat de la informació han de ser definides i assignades.	Sí
	6.1.2	Segregació de tasques	Les funcions i àrees de responsabilitat han de segregarse per a reduir la possibilitat que es produeixin modificacions no autoritzades o no intencionades o usos indeguts dels actius de l'organització.	Sí
	6.1.3	Contacte amb les autoritats	Han de mantenir-se els contactes apropiats amb les autoritats pertinents.	Sí
	6.1.4	Contacte amb grups d'interès especial	Han de mantenir-se els contactes apropiats amb grups d'interès especial, o altres fòrums i associacions professionals especialitzats en seguretat.	Sí
	6.1.5	Seguretat de la	La seguretat de la informació ha de tractar-	



	informació en la gestió de projectes	se dins de la gestió de projectes, independentment de la naturalesa del projecte.	Sí
6.2	Els dispositius mòbils i el teletreball		
6.2.1	Política de dispositius mòbils	S'ha d'adoptar una política i unes mesures de seguretat adequades per a la protecció contra els riscos de la utilització de dispositius mòbils.	Sí
6.2.2	Teletreball	S'ha d'implementar una política i unes mesures de seguretat adequades per a protegir la informació accedida, tractada o emmagatzemada en emplaçaments de teletreball.	Sí
7. at	Abans de l'ocupació		
Seguret	Abans de l'ocupació		
relativa	Abans de l'ocupació		
al	Abans de l'ocupació		
srecursos	Abans de l'ocupació		
humans	Abans de l'ocupació		
7.1.1	Recerca d'antecedents	La comprovació dels antecedents de tots els candidats al lloc de treball s'ha de dur a terme d'acord amb les lleis, normes i codis ètics que siguin aplicables i ha de ser proporcional a les necessitats del negoci, la classificació de la informació a la qual s'accedeix i els riscos percebuts.	Sí
7.1.2	Termes i condicions de l'ocupació	Com part de les seves obligacions contractuals, els empleats i contractistes han d'establir els termes i condicions del seu contracte de treball pel que fa a la seguretat de la informació, tant cap a l'empleat com cap a l'organització.	Sí
7.2	Durant l'ocupació		
7.2.1	Responsabilitats de gestió	La direcció ha d'exigir als empleats i contractistes, que apliquin la seguretat de la informació d'acord amb les polítiques i procediments establerts en l'organització.	Sí
7.2.2	Conscienciació, educació i capacitació en seguretat de la informació	Tots els empleats de l'organització i, quan correspongui, els contractistes, han de rebre una adequada educació, conscienciació i capacitació amb actualitzacions periòdiques sobre les polítiques i procediments de l'organització, segons correspongui al seu lloc de treball..	Sí



	7.2.3	Procés disciplinari	Ha d'existir un procés disciplinari formal que hagi estat comunicat als empleats, que reculli les accions a prendre davant aquells que hagin provocat alguna bretxa de seguretat.	Sí
	7.3	Finalització de l'ocupació o canvi en el lloc de treball		
	7.3.1	Responsabilitats davant la finalització o canvi	Les responsabilitats en seguretat de la informació i obligacions que continuen vigents després del canvi o finalització de l'ocupació s'han de definir, comunicar a l'empleat o contractista i s'han de complir.	Sí
8. Gestió d'actius	8.1	Responsabilitat sobre els actius		
	8.1.1	Inventari d'actius	Els actius associats a la informació i als recursos per al tractament de la informació han d'estar clarament identificats i s'ha d'elaborar i mantenir un inventari.	Sí
	8.1.2	Propietat dels actius	Tots els actius que figuren en l'inventari han de tenir un propietari.	Sí
	8.1.3	Ús acceptable dels actius	S'han d'identificar, documentar i implementar les regles d'ús acceptable de la informació i dels actius associats amb els recursos per al tractament de la informació.	Sí
	8.1.4	Devolució d'actius	Tots els empleats i terceres parts han de tornar tots actius de l'organització que estiguin en el seu poder en acabar la feina, contracte o acord.	Sí
	8.2	Classificació de la informació		
	8.2.1	Classificació de la informació	La informació ha de ser classificada en termes de la importància de la seva revelació davant de requisits legals, valor, sensibilitat i criticitat davant revelació o modificació no autoritzades.	Sí
	8.2.2	Etiquetatge de la informació	S'ha de desenvolupar i implantar un conjunt adequat de procediments per etiquetar la informació, d'acord amb l'esquema de classificació adoptat per l'organització.	Sí
	8.2.3	Manipulació de la informació	S'ha de desenvolupar i implantar un conjunt adequat de procediments per a la manipulació de la informació, d'acord amb l'esquema de classificació adoptat per l'organització.	Sí
	8.3	Manipulació dels suports		
	8.3.1	Gestió de suports extraïbles	S'han d'implementar procediments per a la gestió dels suports extraïbles, d'acord amb l'esquema de classificació adoptat per l'organització.	Sí



	8.3.2	Eliminació de suports	Els suports han d'eliminar de forma segura quanja no hagin de ser necessaris, mitjançant procediments formals.	Sí
	8.3.3	Suports físics en trànsit	Durant el transport fora dels límits físics de l'organització, els suports que continguin informació han d'estar protegits contra accessos no autoritzats, usos indeguts o deteriorament.	Sí
9. Control d'accés	9.1	Requisits de negoci per al control d'accés		
	9.1.1	Política de control d'accés	S'ha d'establir, documentar i revisar una política de control basada en els requisits de negoci i de seguretat de la informació.	Sí
	9.1.2	Accés a les xarxes i als serveis de xarxa	Únicament s'ha de proporcionar als usuaris l'accés a les xarxes i als serveis en xarxa per l'ús pel qual hagin estat específicament autoritzats.	Sí
	9.2	Gestió d'accés d'usuari		
	9.2.1	Registre i baixa d'usuari	S'ha d'implantar un procediment formal de registre i retirada d'usuaris que faci possible l'assignació dels drets d'accés.	Sí
	9.2.2	Provisió d'accés d'usuari	S'ha d'implantar un procediment formal per assignar o revocar els drets d'accés per a tots els tipus d'usuaris de tots els sistemes i serveis.	Sí
	9.2.3	Gestió de privilegis d'accés	L'assignació i l'ús de privilegis d'accés ha d'estar restringida i controlada.	Sí
	9.2.4	Gestió de la informació secreta d'autenticació dels usuaris	L'assignació de la informació secreta d'autenticació ha de ser controlada a través d'un procés formal de gestió.	Sí
	9.2.5	Revisió dels drets d'accés d'usuari	Els propietaris dels actius han de revisar els drets d'accés d'usuari a intervals regulars.	Sí
	9.2.6	Retirada o reassignació dels drets d'accés	Els drets d'accés de tots els empleats i terceres parts, a la informació i als recursos de tractament de la informació han de ser retirats a la finalització de l'ocupació, del contracte o de l'acord, o ajustats en cas de canvi.	Sí
	9.3	Responsabilitats de l'usuari		
	9.3.1	Ús de la informació secreta d'autenticació	S'ha de requerir als usuaris que segueixin les pràctiques de l'organització en l'ús de la informació secreta d'autenticació.	Sí
	9.4	Control d'accés a sistemes i aplicacions		



	9.4.1	Restricció de l'accés a la informació	S'ha de restringir l'accés a la informació i a les funcions de les aplicacions, d'acord amb la política de control d'accés definida.	Sí
	9.4.2	Procediments segurs d'inici de sessió	Quan així es requereixi en la política de control d'accés, l'accés als sistemes i a les aplicacions s'ha de controlar per mitjà d'un procediment segur d'inici de sessió.	Sí
	9.4.3	Sistema de gestió de contrasenyes	Els sistemes per a la gestió de contrasenyes han de ser interactius i establir contrasenyes segures i robustes.	Sí
	9.4.4	Ús d'utilitats amb privilegis del sistema	S'ha de restringir i controlar rigorosament l'ús d'utilitats que puguin ser capaces d'invalidar els controls del sistema i de l'aplicació	Sí
	9.4.5	Control d'accés al codi font dels programes	S'ha de restringir l'accés al codi font dels programes.	Sí
10. Criptografia	10.1	Controls criptogràfics		
	10.1.1	Política d'ús dels controls criptogràfics	S'ha de desenvolupar i implementar una política sobre l'ús dels controls criptogràfics per protegir la informació.	Sí
	10.1.2	Gestió de claus	S'ha de desenvolupar i implementar una política sobre l'ús, la protecció i la durada de les claus de xifrat al llarg de tot el seu cicle de vida.	Sí
11. Seguretat física de l'entorn	11.1	Àrees segures		
	11.1.1	Perímetre de seguretat física	S'han d'utilitzar perímetres de seguretat per protegir les àrees que contenen informació sensible, així com els recursos de tractament de la informació.	Sí
	11.1.2	Controls físics d'entrada	Les àrees segures han d'estar protegides mitjançant controls d'entrada adequats, per assegurar que únicament es permet l'accés al personal autoritzat.	Sí
	11.1.3	Seguretat d'oficines, despatxos i recursos	Per a les oficines, despatxos i recursos, s'ha de dissenyar i aplicar la seguretat física.	Sí
	11.1.4	Protecció contra les amenaces externes i ambientals	S'ha de dissenyar i aplicar una protecció física contra desastres naturals, atacs provocats per l'home o accidents.	Sí
	11.1.5	El treball en àrees segures	S'han de dissenyar i implementar procediments per treballar en les àrees segures.	Sí



	11.1.6	Àrees de càrrega i descàrrega	Han de controlar-se els punts d'accés com ara les àrees de càrrega i descàrrega i altres punts, on pugui accedir personal no autoritzat a les instal·lacions, i si és possible, aïllar aquests punts dels recursos de tractament de la informació per evitar accessos no autoritzats.	Sí
	11.2	Seguretat dels equips		
	11.2.1	Emplaçament i protecció d'equips	Els equips s'han de situar o protegir de manera que es redueixin els riscos de les amenaces i els riscos ambientals així com les oportunitats que es produeixin en accessos no autoritzats.	Sí
	11.2.2	Instal·lacions d'esubministrament	Els equips han d'estar protegits contra fallades d'alimentació i altres alteracions causades per fallades en les instal·lacions de subministrament.	Sí
	11.2.3	Seguretat del cablejat	El cablejat elèctric i de telecomunicacions que transmet dades o que serveix de suport als serveis d'informació ha d'estar protegit enfront d'intercepcions, interferències o danys.	Sí
	11.2.4	Manteniment del sequeips	Els equips han de rebre un manteniment correcte que assegurï la seva disponibilitat i la seva integritat contínues.	Sí
	11.2.5	Retirada de materials propietat de l'empresa	Sense autorització prèvia, els equips, la informació o el programari no s'han de treure de les instal·lacions.	Sí
	11.2.6	Seguretat dels equips fora de les instal·lacions	S'han d'aplicar mesures de seguretat als equips situats fora de les instal·lacions de l'organització, tenint en compte els diferents riscos que comporta treballar fora d'aquestes instal·lacions.	Sí
	11.2.7	Reutilització o eliminació segura d'equips	Tots els suports d'emmagatzematge han de ser comprovats per confirmar que tota dada sensible i programari sota llicència s'ha eliminat de manera segura, abans de desfer-se'n.	Sí
	11.2.8	Equip d'usuari desatès	Els usuaris han d'assegurar que l'equip desatès té la protecció adequada.	Sí
	11.2.9	Política de lloc de treball buidat i pantalla neta	S'ha d'adoptar una política de lloc de treball buidat de papers i mitjans d'emmagatzematge desmuntables i una política de pantalla neta per als recursos de tractament de la informació.	Sí
	12.1	Procediments i responsabilitats operacionals		



12. Seguretat de les operacions	12.1.1	Documentació d e procediments de les operacions	Han de documentar-se i mantenir-se els procediments d'operació i posar-se a disposició de tots els usuaris que els necessitin.	Sí
	12.1.2	Gestió de canvis	Els canvis en l'organització, els processos de negoci, instal·lacions de tractament de la informació i els sistemes que afecten la seguretat d'informació han de ser controlats.	Sí
	12.1.3	Gestió de capacitats	S'ha de supervisar i ajustar la utilització dels recursos, així com realitzar projeccions dels requisits futurs de capacitat, per garantir el rendiment requerit del sistema.	Sí
	12.1.4	Separació dels recursos de desenvolupament, prova i operació	Han de separar-se els recursos de desenvolupament, proves i operació, per reduir els riscos d'accés no autoritzat o els canvis del sistema en producció.	Sí
	12.2	Protecció contra el programari maliciós (malware)		
	12.2.1	Controls contra el codi maliciós	S'han d'implementar els controls de detecció, prevenció i recuperació que serveixin com a protecció contra el codi maliciós, així com	Sí
			procediments adequats de conscienciació al'usuari.	
	12.3	Còpies de seguretat		
	12.3.1	Còpies de seguretat de la informació	S'han de realitzar còpies de seguretat de la informació, del programari i del sistema i s'han de verificar periòdicament d'acord amb la política de còpies de seguretat acordada.	Sí
	12.4	Registres i supervisió		
12.4.1	Registro de esdeveniments	S'han de registrar, protegir i revisar periòdicament les activitats dels usuaris, excepcions, fallades i esdeveniments de seguretat de la informació.	Sí	
12.4.2	Protecció de la informació de registre	Els dispositius de registre i la informació del registre han d'estar protegits contra manipulacions indègudes i accessos no autoritzats.	Sí	
12.4.3	Registres d'administració i operació	S'han de registrar, protegir i revisar regularment les activitats de l'administrador del sistema i de l'operador del sistema.	Sí	
12.4.4	Sincronització de l'relloatge	Els rellotges de tots els sistemes de tractament d'informació dins d'una organització o d'un domini de seguretat, han d'estar sincronitzats amb una única font precisa i acordada de temps.	Sí	



	12.5	Control del software en explotació	
	12.5.1	Instal·lació del programari en explotació	S'han d'implementar procediments per controlar la instal·lació del programari en explotació. Sí
	12.6	Gestió de la vulnerabilitat tècnica	
	12.6.1	Gestió de les vulnerabilitats tècniques	S'ha d'obtenir informació oportuna sobre les vulnerabilitats tècniques dels sistemes d'informació utilitzats, avaluar l'exposició de l'organització a aquestes vulnerabilitats i adoptar les mesures adequades per afrontar el risc associat. Sí
	12.6.2	Restricció en la instal·lació de programari	S'han d'establir i aplicar regles que regeixin la instal·lació de programari per part dels usuaris. Sí
	12.7	Consideracions sobre la auditoria de sistemes de informació	
	12.7.1	Controls d'auditoria desistemes d'informació	Els requisits i les activitats d'auditoria que impliquin comprovacions en els sistemes operatius han de ser acuradament planificats i acordats per minimitzar el risc d'interrupcions en els processos de negoci. Sí
13. Seguretat de les comunicacions	13.1	Gestió de la seguretat de xarxes	
	13.1.1	Controls de xarxa	Les xarxes han de ser gestionades i controlades per protegir la informació en els sistemes i aplicacions. Sí
	13.1.2	Seguretat dels serveis de xarxa	S'han d'identificar els mecanismes de seguretat, els nivells de servei, i els requisits de gestió de tots els serveis de xarxa i s'han d'incloure en qualsevol acord de serveis de xarxa, tant si aquests serveis es presten dins de l'organització com si es subcontracten. Sí
	13.1.3	Segregació en xarxes	Els grups de serveis d'informació, els usuaris i els sistemes d'informació han d'estar segregats en xarxes diferents. Sí
	13.2	Intercanvi d'informació	
	13.2.1	Polítiques i procediments d'intercanvi d'informació	S'han d'establir polítiques, procediments i controls formals que protegeixin l'intercanvi d'informació mitjançant l'ús de tot tipus de recursos de comunicació. Sí
	13.2.2	Acords d'intercanvi d'informació	S'han d'establir acords per a l'intercanvi segur d'informació del negoci i programari entre l'organització i tercers. Sí
	13.2.3	Missatgeria electrònica	La informació que sigui objecte de missatgeria electrònica ha d'estar adequadament protegida. Sí



	13.2.4	Acords de confidencialitat o no revelació	Han identificar-se, documentar-se i revisar-regularment els requisits dels acords de confidencialitat o no revelació	Sí
14. Adquisició, desenvolupament i manteniment dels sistemes d'informació	14.1	Requisits de seguretat en sistemes d'informació		
	14.1.1	Anàlisi de requisits i especificacions de la seguretat de la informació	Els requisits relacionats amb la seguretat de la informació s'han d'incloure en els requisits per als nous sistemes d'informació o millores als sistemes d'informació existents.	Sí
	14.1.2	Assegurar els serveis d'aplicacions en xarxes públiques	La informació involucrada en aplicacions que passen a través de xarxes públiques ha de ser protegida de qualsevol activitat fraudulenta, disputa de contracte, revelació i modificació no autoritzades.	Sí
	14.1.3	Protecció de les transaccions de serveis d'aplicacions	La informació involucrada en les transaccions de serveis d'aplicacions ha de ser protegida per prevenir la transmissió incompleta, errors d'enrutament, alteració no autoritzada del missatge, revelació, duplicació, o reproducció de missatge no autoritzat.	Sí
	14.2	Seguretat en el desenvolupament i en els processos de suport		
	14.2.1	Política de desenvolupament segur	S'han d'establir i aplicar regles dins de l'organització per al desenvolupament d'aplicacions i sistemes.	Sí
	14.2.2	Procediment de control de canvis en sistemes	La implantació de canvis al llarg del cicle de vida del desenvolupament s'ha de controlar mitjançant l'ús de procediments formals de control de canvis.	Sí
	14.2.3	Revisió tècnica de les aplicacions després d'efectuar canvis en el sistema operatiu	Quan es modifiquin els sistemes operatius, les aplicacions de negoci crítiques han de ser revisades i provades per garantir que no hi ha efectes adversos en les operacions o en la seguretat de l'organització.	Sí
	14.2.4	Restriccions als canvis en els paquets de programari	S'han de desaconsellar les modificacions en els paquets de programari, limitant-se als canvis necessaris, i tots els canvis han de ser objecte d'un control rigorós.	Sí
14.2.5	Principis d'enginyeria de sistemes segurs	Principis d'enginyeria de sistemes segurs s'han d'establir, documentar, mantenir i aplicar-se a tots els esforços d'implementació de sistemes d'informació.	Sí	



	14.2.6	Entorn de desenvolupament segur	Les organitzacions han d'establir i protegir adequadament els entorns de desenvolupament segur per al desenvolupament del sistema i els esforços d'integració que cobreixen tot el cicle de vida de desenvolupament del sistema.	Sí
	14.2.7	Externalització de l desenvolupament de programari	El desenvolupament de programari externalitzat ha de ser supervisat i controlat per l'organització.	Sí
	14.2.8	Proves funcionals deseguretat de sistemes	S'han de dur a terme proves de la seguretat funcional durant el desenvolupament.	Sí
	14.2.9	Proves d'acceptació desistemes	S'han d'establir programes de proves d'acceptació i criteris relacionats per a nous sistemes d'informació, actualitzacions i noves versions.	Sí
	14.3	Dades de prova		
	14.3.1	Protecció de les dades de prova	Les dades de prova s'han de seleccionar amb cura i han de ser protegides i controlades.	Sí
15. Relació amb proveïdors	15.1	Seguretat en les relacions amb proveïdors		
	15.1.1	Política de seguretat de la informació en les relacions amb els proveïdors	Els requisits de seguretat de la informació per a la mitigació dels riscos associats amb l'accés del proveïdor als actius de l'organització s'han d'acordar amb el proveïdor i quedar documentats.	Sí
	15.1.2	Requisits de seguretat en contractes amb tercers	Tots els requisits relacionats amb la seguretat de la informació s'han d'establir i acordar amb cada proveïdor que pot accedir, tractar, emmagatzemar, comunicar, o proporcionar components de la infraestructura IT.	Sí
	15.1.3	Cadena de subministrament de tecnologia de la informació i de les comunicacions	Els acords amb proveïdors han d'incloure requisits per fer front als riscos de seguretat de la informació relacionats amb les tecnologies de la informació i les comunicacions i amb la cadena de subministrament de productes.	Sí
	15.2	Gestió de la provisió de serveis del proveïdor		
	15.2.1	Control i revisió de la provisió de serveis del proveïdor	Les organitzacions han de controlar, revisar i auditar regularment la provisió de serveis del proveïdor	Sí



	15.2.2	Gestió de canvis en la provisió del servei del proveïdor	S'han de gestionar els canvis en la provisió del servei, incloent el manteniment i la millora de les polítiques, els procediments i controls de seguretat de la informació existents, tenint en compte la criticitat dels processos i sistemes de negoci afectats així com la reapreciació dels riscos.	Sí
16. Gestió d'incidents de seguretat de la informació	16.1	Gestió d'incidents de seguretat de la informació i millores		
	16.1.1	Responsabilitats i procediments	S'han d'establir les responsabilitats i procediments de gestió per garantir una resposta ràpida, efectiva i adequada als incidents de seguretat de la informació.	Sí
	16.1.2	Notificació dels esdeveniments de seguretat de la informació	Els esdeveniments de seguretat de la informació s'han de notificar pels canals de gestió adequats el més aviat possible.	Sí
	16.1.3	Notificació de punts febles de la seguretat	Tots els empleats, contractistes, terceres parts usuàries dels sistemes i serveis d'informació han de ser obligats a anotar i notificar qualsevol punt feble que observin o que sospitin que hi hagi, en els sistemes o serveis.	Sí
	16.1.4	Avaluació i decisió sobre els esdeveniments de seguretat d'informació	Els esdeveniments de seguretat de la informació han de ser avaluats i s'ha de decidir si es classifiquen com incidents de seguretat de la informació.	Sí
	16.1.5	Resposta a incidents de seguretat de la informació	Els incidents de seguretat de la informació han de ser respostos d'acord amb els procediments documentats.	Sí
	16.1.6	Aprentatge dels incidents de seguretat de la informació	El coneixement obtingut a partir de l'anàlisi i la resolució d'incidents de seguretat d'informació s'ha d'utilitzar per reduir la probabilitat o l'impacte dels incidents en el futur.	Sí
	16.1.7	Recull d'evidències	L'organització ha de definir i aplicar procediments per a la identificació recollida, adquisició i preservació d'informació que pot servir d'evidència.	Sí
	17.1	Continuïtat de la seguretat de la informació		
	17.1.1	Planificació de la continuïtat de la seguretat de la informació	L'organització ha de determinar les seves necessitats de seguretat de la informació i de continuïtat per a la gestió de seguretat de la informació en situacions adverses, per exemple, durant una crisi o desastre.	Sí



17. Aspectes de seguretat de la informació per a la gestió de la continuïtat del negoci	17.1.2	Implementar la continuïtat de la seguretat de la informació	L'organització ha d'establir, documentar, implementar i mantenir processos, procediments i controls per assegurar el nivell requerit de continuïtat de la seguretat de la informació durant una situació adversa.	Sí
	17.1.3	Verificació, revisió i avaluació de la continuïtat de la seguretat de la informació	L'organització ha de comprovar els controls establerts i implementats a intervals regulars per assegurar que són vàlids i eficaços durant situacions adverses.	Sí
	17.2	Redundàncies		
	17.2.1	Disponibilitat dels recursos de tractament de la informació	Els recursos de tractament de la informació han de ser implementats amb la redundància suficient per satisfer els requisits de disponibilitat.	Sí
18. Compliment	18.1	Compliment dels requisits legals i contractuals		
	18.1.1	Identificació de la legislació aplicable i dels requisits contractuals	Tots els requisits pertinents, tant legals com regulatoris, estatutaris o contractuals, i l'enfocament de l'organització per complir-los, s'han de definir de forma explícita, documentar i mantenir-se actualitzats per a cada sistema d'informació de l'organització.	Sí
	18.1.2	Drets de propietat intel·lectual (DPI)	S'han d'implementar procediments adequats per garantir el compliment dels requisits legals, regulatoris i contractuals sobre l'ús de materials, respecte als quals puguin existir drets de propietat intel·lectual i sobre l'ús de productes de programari patentats.	Sí
	18.1.3	Protecció dels registres de l'organització	Els registres han d'estar protegits contra la pèrdua, destrucció, falsificació, revelació o accés no autoritzats d'acord amb els requisits legals, regulatoris, contractuals i de negoci.	Sí
	18.1.4	Protecció i privacitat de la informació de caràcter personal	Caldrà garantir-se la protecció i la privacitat de les dades, segons es requereixi en la legislació i la reglamentació aplicables.	Sí
	18.1.5	Regulació dels controls criptogràfics	Els controls criptogràfics s'han d'utilitzar d'acord amb tots els contractes, lleis i regulacions pertinents.	Sí
	18.2	Revisions de la seguretat de la informació		



18.2.1	Revisió independent de la seguretat de la informació	L'enfocament de l'organització per a la gestió de seguretat de la informació i la seva implantació (és a dir, objectius de control, controls, polítiques, processos i procediments per a la seguretat de la informació), s'ha de sotmetre a una revisió independent a intervals planificats o sempre que es produeixin canvis significatius en la implantació de la seguretat.	Sí
18.2.2	Compliment de les polítiques i normes de seguretat	Els directius s'han d'assegurar que tots els procediments de seguretat dins la seva àrea de responsabilitat es realitzen correctament per tal de complir les polítiques i normes de seguretat i qualsevol altre requisit de seguretat aplicable.	Sí
18.2.3	Comprovació de l'compliment tècnic	S'ha de comprovar periòdicament que els sistemes d'informació compleixen les polítiques i normes de seguretat de la informació de l'organització.	Sí

10/08- APROVACIÓ CONVENI DE CUSTÒDIA DEL TERRITORI ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA, EL CEIP RAMON PERELLO I L'ENTITAT ELS CORREMARGES, SCCL.-

Atès que l'escola RAMON PERELLÓ de Vilagrassa, és un centre educatiu i té com a responsabilitat l'educació de l'alumnat d'infantil i primària, manifesta interessar-se en connectar el procés educatiu amb la realitat que envolta el centre, cercant nous entorns educatius de qualitat, així com també fomentar la responsabilitat de l'alumnat com a ciutadans actius, responsabilitzant-los del coneixement i conservació del seu territori.

Atès que entre els punts forts del seu projecte educatiu destaca la descoberta de l'entorn rural i del treball amb les diferents associacions del territori i promoure el respecte per l'entorn i la natura.

Atès que Els Corremarges SCCL, és una cooperativa de treball sense ànim de lucre que té entre els seus objectius la protecció i millora de la biodiversitat, tot recuperant i promovent els coneixements populars sobre la vegetació.

Atès que dita entitat forma part de la Xarxa per la Conservació de la Natura i està impulsant iniciatives de custòdia del territori en finques situades a la Comarca de l'Urgell.

A proposta de l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels set membres presents, que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar el Conveni de custòdia del territori entre l'Ajuntament de Vilagrassa, el CEIP Ramon Perelló i l'entitat Els Corremarges, SCCL, en un àmbit d'uns cinc metres d'amplada de l'oest i nord de la subparcel·la A de la finca amb referència cadastral 25306A005000220000JS del terme municipal de Vilagrassa.

Segon.- Comunicar el present acord al CEIP Ramon Perello i a l'entitat Els Corremarges, SCCL, pel seu coneixement i als efectes escaients al cas.

Tercer.- Trametre el present acord i el conveni a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 309 del Decret 179/1995, ROAS.

Quart.- Publicar el conveni al BOP de Lleida (*Article 11.3.b de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del RJSP i 112.2. de la Llei 26/2010 del 3 d'agost RJ i PAAP*), al Portal de transparència, al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.



Cinquè.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Sisè.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords, inclosiu per a la signatura del Conveni.

Annex

“Conveni:

CLÀUSULES

Primera.- Signar un acord voluntari emparats en la figura de la Custòdia del territori sobre la finca amb referència cadastral 25306A005000220000JS del terme municipal de Vilagrassa, en un àmbit d'uns cinc metres d'amplada de l'oest i nord de la subparcel·la A.

Segon.- Consensuar entre les diferents parts accions a dur a terme cada any a la finca.

Tercer.- L'escola CEIP RAMON PERELLÓ es compromet a promoure accions educatives relacionades amb la finca, realitzar tasques de recuperació i neteja, accions de millora i manteniment de la finca, participar en jornades de voluntariat i dur a terme projectes d'APS.

Quart.- L'Ajuntament de Vilagrassa proporcionarà (si és necessari) informació i assessorament sobre les necessitats de la finca i donarà suport a l'escola CEIP RAMON PERELLÓ en les seves propostes per tal que es compleixin els objectius de conservació proposats.

Cinquè.- Els Corremarges SCCL assessorarà els projectes per tal d'assegurar l'objectiu de conservació, i facilitarà suport a les accions a realitzar.

Sisè.- El present acord es formalitza per un període de 2 anys renovable automàticament per anualitats, mentre cap de les parts no manifesti la seva voluntat a les altres parts de rescindir-lo.

11/08- DESAFECTACIÓ DE BÉ MOBLE DE DOMINI PÚBLIC. Tractor.-

Atès que amb data 05.07.2023, es va emetre informe de Secretaria en relació amb el procediment i la Legislació aplicable per dur a terme la desafectació del bé demanial municipal, corresponent a un tractor, actualment adscrit al servei públic municipal de la brigada i inscrits a l'Inventari de Béns amb el número 5-00003 i 7-00025 dels epígrafs 5 i 7, amb la qualificació jurídica de bé de domini públic, propietat d'aquest Ajuntament, convertint-se en un bé de caràcter patrimonial.

Atès que amb data 10.07.2023, es va emetre certificat de Secretaria sobre l'anotació del bé en l'Inventari de Béns d'aquest Ajuntament i la conveniència.

Atès que amb data 14.07.2023, es va emetre informe pels Serveis Tècnics sobre l'oportunitat o la necessitat de la desafectació del bé moble, segons la Legislació vigent.

Atès que amb data 19.07.2023, l'Alcaldia va resoldre sotmetre l'expedient a informació pública pel termini de 20 dies hàbils.

Atès que amb data 05.09.2023, es va emetre certificat de Secretaria que durant l'exposició pública a partir de la publicació en el BOP 144 del 25.07.2023, en la web municipal i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, no s'ha presentat cap al·legació.

Atès que la Legislació aplicable a l'assumpte és la següent:

— L'article 8 del Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.

— Els articles 22.2.1), 47.2.n) i 81 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable, havent-se de procedir a la seva aprovació definitiva per majoria absoluta del nombre legal de persones membres del Ple, en virtut de l'article 8 del Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals, en concordança amb els articles 22.2.1) i 47.2.n) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Per això, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, vist l'informe proposta de Secretaria de data 06.10.2023, i de conformitat amb el que es disposa en l'article 8 del Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals, en concordança amb els articles 22.2.1) i 47.2.n) de la



Signatura 1 de 2	Josep Maria Mor Nosas	05/12/2023	Alcalde
Signatura 2 de 2	Jordi Martí Gasull	05/12/2023	Secretari- Interventor

Llei 7/1985, de 2 d'abril, a proposta del Regidor Sr. Sergi Petit i Ramon, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels set membres presents, que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar la desafectació del bé demanial municipal, corresponent a un tractor, actualment adscrit al servei públic municipal de la brigada i inscrit a l'Inventari de Béns amb el número 5-00002 de l'epígraf 5, amb la qualificació jurídica de bé de domini públic i el seu passí a bé patrimonial.

Segon.- Realitzar l'acte de recepció formal del bé moble que ha estat desafectat, de conformitat amb l'article 8.3 del Reglament de Béns de les Entitats Locals.

Tercer.- Anotar en el Llibre Inventari de Béns de la Corporació l'alteració de la qualificació jurídica que han sofert els béns esmentats.

Quart.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Cinquè.- Facultar l'alcalde president, el Sr. Josep Maria Mor i Nosas, tan àmpliament com escaigui en dret, per a la signatura i despatx de tots aquells documents que siguin necessaris per a l'efectivitat i execució dels presents acords.

12/08- MOCIONS, RESOLUCIONS, PRECS I PREGUNTES.-

Moció:

Resolucions.-

Per ordre del Sr. Alcalde, el Sr. secretari dóna compte al Ple de la Corporació de la relació de Decrets dictats per l'Alcaldia des del dia 17 de juny de 2023, fins a la data d'avui, del núm. 194 al 286 del 2023, els quals es troben a disposició dels membres del Consistori a Secretaria.

L'Ajuntament Ple se'n dona per assabentat i conforme.

Precs i preguntes.-

Precs:

Obert el torn de precs, ni el senyor alcalde ni els regidors/es assistents fan ús del mateix.

Preguntes:

La Sra. Auró, pregunta si es procedirà a la retirada de les plantes d'estrimoni que hi ha la finca objecte del conveni amb el CEIP, ja que són perilloses pels infants, doncs són molt tòxiques. Acaba dient que dom a previsió s'haurien d'arrancar.

L'Alcalde el Sr. Mor, manifesta que aquestes plantes no es troben a la finca del conveni amb el CEIP i que es va efectuar consulta amb un tècnic en la matèria el qual va indicar que es trobaven arreu en aquestes contrades i que no eren tan perilloses.

La Sra. Auró, pregunta quan es podrà fer ús de la pista poliesportiva del nou col·legi, per gaudi dels nens.

L'Alcalde el Sr. Mor, li dona complida informació de la situació actual amb el Departament d'Educació i Infraestructures.Cat, en el ben entès que manca el certificat final d'obres i encara hi ha obres pendents d'execució. També informa de l'acta signada amb el Director de Lleida d'Educació en la que consta el compromís de que en el RAM del 2024, acabaran instal·lar una barana que falta als accessos i arranjaran els talussos. Una vegada rebuda la documentació no hi haurà cap inconvenient en signar l'acta d'ocupació d'ús educatiu i d'ús social.

TANCAMENT

I essent les divuit hores i cinquanta minuts, i no havent-hi més assumptes per tractar, per ordre de la Presidència, s'aixeca la sessió, de la qual se n'estén la present acta per a constància i validesa de tot el que s'ha informat, o acordat, si de cas, que signarà el senyor President juntament amb mi, el secretari interventor ac. que en dono fe.

L'Alcalde
Josep Maria Mor i Nosas

El secretari interventor ac.
Jordi Martí i Gasull



Signatura 1 de 2	Josep Maria Mor Nosas	05/12/2023	Alcalde
Signatura 2 de 2	Jordi Martí Gasull	05/12/2023	Secretari- Interventor