

ESBORRANY ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE MUNICIPAL

Identificació de la sessió:

Núm. 03 / 2021
Caràcter: Ordinària
Data: 29 de juny de 2021
Horari: 18:30 hores
Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament de Vilagrassa

Assistents:

Sr. Jordi Serés Aguilar (JxV) (JxCAT-JUNTS), Alcalde. Presideix la sessió.
Sr. Oscar Abascal Abascal (JxV) (JxCAT-JUNTS), 1r Tinent d'Alcalde.
Sra. Angelina Ansaldi Carreras (JxV) (JxCAT-JUNTS), 2a Tinenta d'Alcalde.
Sra. Eva Meleró Ramon (JxV) (JxCAT-JUNTS), Regidora.
Sra. Gràcia Maria Auró Trullols (FP-AM), Regidora.
Sra. Núria Cabrerizo Manós (FP-AM), Regidora.

Sr. Jordi Martí i Gasull, Secretari interventor ac.
Sra. Àngels Minguella i Torres, TAG.

No hi assisteix:

Sr. Santiago Tugues Fusté (FP-AM), Regidor

Es fa constar que existeix el quòrum legal reglamentari, per a la vàlida celebració de la present sessió, previst als articles 46.2.c) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 98.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 90.1 del Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Oberta la sessió pel Sr. President, s'examina l'Ordre del dia previst, que consta dels punts següents:

Ordre del dia:

- 1/03- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, NÚM. 2/2021, 30.03.2021.
- 2/03- DONAR COMPTE AL PLE DEL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS REFERIT AL PRIMER TRIMESTRE 2021, D'ACORD AMB EL RDL 635/2014.
- 3/03- APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ESTAT I COMPTES ANUALS DE L'EXERCICI DEL 2020.
- 4/03- FIXACIÓ FESTES LOCALS ANY 2022.
- 5/03- ADHESIÓ AL CONTRACTE 2019.03-D1 DE L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXP. 2019.03).
- 6/03- APROVACIÓ CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE DIFERENTS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA ENTRE L'ENS LOCAL "AJUNTAMENT DE VILAGRASSA" I LA DIPUTACIÓ DE LLEDA.
- 7/03- APROVACIÓ CONTRACTE D'ENCÀRREGAT DE TRACTAMENT VINCULAT AL CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE DIFERENTS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA ENTRE L'ENS LOCAL "AJUNTAMENT DE VILAGRASSA" I LA DIPUTACIÓ DE LLEDA.

8/03- ADHESIÓ A L'ADDENDA DE PRÒRROGA DEL IV PLA DE POLÍTIQUES DE DONES A LA COMARCA DE L'URGELL 2017-2020.

9/03- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DEL CONVENI ENTRE L'AGÈNCIA ESTATAL DE L'ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA I LA FEDERACIÓ ESPANYOLA DE MUNICIPIS I PROVÍNCIES EN MATÈRIA D'INTERCANVI D'INFORMACIÓ TRIBUTÀRIA I COL·LABORACIÓ EN LA GESTIÓ RECAPTATÒRIA AMB LES ENTITATS LOCALS.

10/03- APROVACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE RENOVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT D'INTERIOR DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA PER A LA SEVA ADHESIÓ A LA XARXA DE RADIOCOMUNICACIONS D'EMERGÈNCIES I SEURETAT DE CATALUNYA (RESCAT) PER A LA COORDINACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ CIVIL.

11/03- MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS PER L'EXERCICI ECONÒMIC DEL 2021.

12/03- PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL. Aprovació inicial de la modificació puntual núm. 4: Modificació puntual dels articles VII.3.2.1 i VII.3.3.2 del POUM de Vilagrassa.

13/03- MOCIONS, RESOLUCIONS, PRECS I PREGUNTES.

- MOCIÓ DE SUPORT A L'AMNISTIA.

- MOCIÓ PER LA REPARACIÓ I RESTITUCIÓ DE LA MEMÒRIA DE LES ACUSADES DE BRUIXERIA.

Desenvolupament de la sessió:

1/03- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, NÚM. 2/2021, 30.03.2021.-

Es fa constar que havent remès amb antelació als senyors/es Regidors/es Municipals l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, juntament amb la convocatòria d'aquesta sessió.

El Sr. Alcalde sotmet el present acord a la consideració del Ple, i aquest l'aprova per unanimitat dels sis membres presents, dels set que legalment el componen.

2/03- DONAR COMPTE AL PLE DEL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS REFERIT AL PRIMER TRIMESTRE 2021, D'ACORD AMB EL RDL 635/2014.-

Mitjançant el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les obligacions de remissió al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i de publicació en els portal web, així com les condicions de retenció de recursos dels règims de finançament per satisfer les obligacions pendents de pagament amb els proveïdors, d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Per tant, en compliment de dita normativa cal procedir a donar compte al Ple dels indicadors relatius als càlculs del període mitjà de pagament, de les ràtios de les operacions pagades i de les operacions del pendent de pagament corresponents al període que a continuació s'indica, en termes econòmics, segons el resum definitiu que consta a l'expedient, que és el següent:

1r trimestre de 2021	Període mig de pagament	Ràtio operacions pagades	Import operacions pagades	Ràtio operacions pendents de pagament	Import operacions pendents de pagament
	22,07	23,14	41.014,91	20,58	29.371,05

De les magnituds anteriors, es conclou que el període mig de pagament a proveïdors del sector d'administracions públiques de l'Ajuntament de Vilagrassa no supera el termini màxim de pagament previst en la normativa de morositat.

Així mateix s'informa que ja s'ha comunitat al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i s'ha publicat a la web municipal.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat i conforme.

3/03- APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ESTAT I COMPTES ANUALS DE L'EXERCICI DEL 2020.-

Els estats i comptes anuals de l'exercici pressupostari del 2020, van ser sotmesos a informe de la Comissió Especial de Comptes en sessió celebrada en data 30.03.2021, la qual va emetre el seu dictamen favorable.

Exposats al públic, els comptes generals en el BOP núm. 65 de data 07.04.2021, pel període reglamentari, no se'n varen formular reclamacions, al·legacions ni observacions.

Com que s'han complert totes les tramitacions legals que determinen els articles del 208 al 212 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, a proposta del Regidor de Finances, el Sr. Oscar Abascal i Abascal, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per quatre vots a favor dels Regidors/es del Grup (JxV) (JxCAT-JUNTS) i dos vots en contra de les Sres. Auró i Cabrerizo, Regidores del Grup (FP-AM) acorda:

Primer.- Aprovar definitivament els estats i comptes anuals corresponents a l'exercici del 2020.

Segon.- Rendir els esmentats comptes de la corporació, esdevinguts com a resultat de l'exercici del 2020, a la Sindicatura de Comptes i al Tribunal de Comptes, d'acord amb el que determinen els articles esmentats en la part expositiva.

Tercer.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Quart.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés i Aguilar, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels presents acords.

Intervencions:

La Sra. Auró, diu que el seu grup votarà en contra perquè l'Ajuntament es troba molt endeutat, havent de vigilar quines actuacions es fan. Afegeix que el nivell d'endeutament està per sobre de la mitjana de Catalunya en 87,9%, essent preocupant aquesta situació, fins i tot per la possibilitat d'una intervenció de les finances.

4/03- FIXACIÓ FESTES LOCALS ANY 2022.-

Atès que el Departament de Drets Socials (treball) de la Generalitat de Catalunya, ha sol·licitat la fixació de les festes laborals per a l'any 2022.

Atès que l'Ajuntament de Vilagrassa, ha de fixar dues festes locals pel municipi.

A proposta de la Regidora Delegada de Festes, la Sra. Eva Melero i Ramon, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels sis membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Fixar els dos dies de Festa Local per a l'any 2022, del municipi de Vilagrassa en les dates següents:

Vilagrassa..... 20 de gener i el 5 de desembre de 2022.

Segon. Comunicar el present acord als Serveis Territorials a Lleida del Departament de Drets Socials (treball) de la Generalitat de Catalunya als efectes oportuns.

Tercer.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Quart.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés i Aguilar, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels presents acords.

5/03- ADHESIÓ AL CONTRACTE 2019.03-D1 DE L'ACORD MARC DE SUBMINISTRAMENT D'ENERGIA ELÈCTRICA AMB DESTINACIÓ A LES ENTITATS LOCALS DE CATALUNYA (EXP. 2019.03).-

Antecedents.-

1.- El Consorci Català pel desenvolupament Local (CCDL), per encàrrec de l'Associació Catalana de Municipis (ACM), va aprovar en la sessió de la seva Comissió Executiva de data 1 d'octubre de 2020,

i prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu a tal efecte de conformitat amb els plecs de clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència del CCDL de data 22 de juny de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, la selecció de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Expedient 2019.03), d'acord amb el següent detall d'empreses seleccionades:

ENDESA ENERGIA, SAU: Lots 1, 2 i 3.

NEXUS ENERGIA, SA: Lots 1, 2 i 3.

GAS NATURAL COMERCIALIZADORA, SA: Lots 1,2 i 3.

IBERDROLA CLIENTES, SAU: Lots 1, 2 i 3.

ENDESA ENERGÍA RENOVABLE, SL: Lots 4, 5, 6 i 7.

ELECTRA CALDENSE ENERGIA, SA'': Lots 4, 5, 6 i 7.

IBERDROLA SERVICIOS ENERGÉTICOS, SA: Lots 4, 5, 6 i 7.

HIDOELÉCTRICA DEL VALIRA, SA: Lot 6.

2.- En data 6 de novembre de 2020, un cop notificat l'acord esmentat a l'apartat anterior a totes les empreses licitadores, i havent transcorregut el termini legalment establert per a la interposició de recurs especial en matèria de contractació, es va procedir a formalitzar l'Acord marc en qüestió amb les empreses seleccionades, abans relacionades.

3.- Posteriorment, en data 12 de novembre de 2020, la Presidència d'aquest Consorci va adoptar la Resolució núm. 68/2020 per la que es resolgué, entre d'altres, aprovar l'expedient de contractació i el corresponent plec de clàusules administratives particulars del procediment amb número de referència 2019.03.D01, per a l'adjudicació dels lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (expedient núm. 2019.03), mitjançant el procediment de subhasta electrònica entre les empreses seleccionades en l'Acord marc del que deriva. Prèvia tramitació del corresponent procediment administratiu seleccionades i va adjudicar els lots 1, 2 i 3 de l'Acord marc a favor de l'empresa que va obtenir el millor preu en les subhastes electròniques, d'acord amb la fórmula i les taules de preus de sortida i valors del percentatge sobre el consum total anual per tarifa i període, previstos en el PCAP d'aplicació, de la que en resultà adjudicatària l'empresa ENDESA ENERGIA, SAU pel que fa als lots 1 i 2 i l'empresa IBERDROLA CLIENTES, SAU pel lot 3.

4.- En data 8 de gener de 2021, es van formalitzar, entre el CCDL i les empreses adjudicatàries dels lots 1, 2 i 3, el corresponent contracte de subministrament elèctric, licitat de conformitat amb el procediment derivat referenciat a l'apartat anterior.

5.- L'Ajuntament de Vilagrassa, considera necessari i idoni procedir a l'aprovació de l'adhesió de l'acord marc, atenent que des de l'any 2015 que s'efectua i que reporta un estalvi econòmic al municipi.

Fonaments de Dret.-

Disposició addicional 3a. de la LSCP, en relació a la Disposició addicional 5a de la LBRL, en la redacció donada per la LRSAL.

Articles 227 i ss. de la LCSP, en relació a la DA 5a de la LBRL respecte a la creació i règim de centrals de contractació i l'adhesió a aquestes.

Articles 219 a 222 de la LCSP en relació al règim dels Acords marc.

Article 153 de la LCSP pel que fa a la formalització dels contractes administratius mitjançant la signatura per les parts del contracte dels corresponents documents contractuals.

Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques aprovats per Resolució de Presidència núm. 30/2020, de 22 de juny de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat, que regeixen l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.03).

Plec de clàusules administratives particulars aprovat per Resolució de la Presidència núm. 68/2020, de 12 de novembre de 2020 i publicats al perfil de contractant de l'entitat que regeixen el procediment derivat de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.03 D01).

Article 52 i ss. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i resta de disposicions vigents concordants en matèria de

règim local que regulen el règim de funcionament i competències de les entitats locals (...)/ o articles aplicables de Llei d'organització comarcal.

Per tot això, i d'acord als els antecedents abans esmentats i els fonaments de dret assenyalats anteriorment, a proposta de l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés i Aguilar, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per quatre vots a favor dels regidors/es del grup de (JxV) (JxCAT-JUNTS) i dos vots en contra de les regidores del grup de (FP-AM) Sres. Auró i Cabrerizo, acorda:

Primer.- Disposar l'adhesió de l'Ajuntament de Vilagrassa al contracte 2019.03-D1 de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2019.03), per una durada de dotze mesos, a partir de l'1 de juliol de 2021, període que es podrà prorrogar per tres períodes més de 12 mesos cadascun.

Segon.- Aprovar la contractació del subministrament d'energia elèctrica dels punts de subministrament (CUPS) de titularitat de l'Ajuntament de Vilagrassa, ordenats per lot, que s'inclouen al contracte:

LOT 1. CUPS del Lot 1 Baixa tensió de menys de 15 kW adjudicat a ENDESA ENERGIA SAU

Núm.	CUPS	TARIFA*	Ubicació (opcional)
1	ES0031408409986001KZ0F	2.1A	Vilagrassa
2	ES0031405847912001LC0F	2.0A	Vilagrassa
3	ES0031405876863001ST0F	2.0A	Vilagrassa
4	ES0031405896224001CZ0F	2.1A	Vilagrassa

*Incloure els CUPS de les tarifes següents: 2.0A, 2.0DHA, 2.0DHS, 2.1A, 2.1DHA i 2.1DHS

LOT 2. CUPS del Lot 2 Baixa tensió de mes de 15 kW adjudicat a ENDESA ENERGIA SAU

Núm.	CUPS	TARIFA*	Ubicació (opcional)
1	ES0031405866920001HS0F	3.0A	Vilagrassa
2	ES0031408352909001CK0F	3.0A	Vilagrassa
3	ES0031405842675001RM0F	3.0A	Vilagrassa
4	ES0031405866918001TQ0F	3.0A	Vilagrassa
5	ES0031405552944001DM0F	3.0A	Vilagrassa

*Incloure únicament els CUPS de la tarifa 3.0A

LOT 3. CUPS del Lot 3 Alta tensió adjudicat a IBERDROLA CLIENTES SAU

Núm.	CUPS	TARIFA	Ubicació (opcional)
1	--	--	--

*Incloure els CUPS de les tarifes següents: 3.1A i 6.1A

S'envia com a documentació annexa la relació de CUPS (documents Excel) que inclou totes les CUPS anteriorment relacionades a efectes d'evitar errades de transcripció.

Així mateix, s'envia com a documentació annexa el formulari de dades (document Word) que inclou les dades del titular, les dades de contacte del receptor de les factures elèctriques i les dades de pagament.

Les condicions econòmiques especificades per lots i tarifes són en tot moment les publicades a la pàgina web de l'ACM que deriven de les actualitzacions previstes en els plecs dels preus resultants de les subhastes realitzades el 24 de novembre de 2020.

Els preus del contracte seran actualitzats, d'acord amb el què preveu la clàusula 24 del Plec de clàusules administratives particulars del procediment derivat (Exp.2019.03 D1).

Els preus del terme de potència, d'acord amb el que estableixen els plecs, són fixats per la regulació vigent.

Tercer.- Aprovar l'autorització i disposició de la despesa a favor d' Endesa Energia SAU., -empresa adjudicatària del contracte derivat de l'acord marc de subministrament d'energia elèctrica-, dins del pressupost municipal de l'any 2021, a càrrec de l'aplicació pressupostària 1-425-22100.01.

Quart.- Notificar aquest acord a Endesa Energia SAU, com a empresa adjudicatària del contracte derivat de l'Acord marc de subministrament d'energia elèctrica, tot donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Cinquè.- Notificar l'adopció d'aquest acord al CCDL (preferentment a través d'EACAT) i a l'ACM (preferentment a través d'EACAT), així com a la resta d'interessats que s'escaigui, i donant-li els efectes de publicitat que siguin preceptius.

Sisè.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Setè.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords.

Intervencions:

La Sra. Auró diu que no estan d'acord amb la proposta, donat que el servei que presta Endesa és pèssim. Així mateix que el model que defensen és el cooperatiu municipal, per tant votaran en contra.

El Sr. Serés manifesta que qualsevol opció que s'esculli passa per una licitació i que cal diferenciar entre el model productiu per una banda i per l'altra el sistema de contractació mitjançant l'obligació de tramitar una licitació. Acaba justificant el procediment d'adjudicació efectuat pel CCDL a encàrrec de l'ACM.

6/03- APROVACIÓ CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE DIFERENTS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA ENTRE L'ENS LOCAL "AJUNTAMENT DE VILAGRASSA" I LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA.-

Fets

Atès que per tal de garantir els drets dels ciutadans reconeguts a l'article 14 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i poder desenvolupar les competències previstes als articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases del règim local, fent ús de sistemes informatitzats i d'accés electrònic, l'Ajuntament de Vilagrassa requereix d'un suport tècnic extern que li permeti una gestió informatitzada d'alguna de les seves funcions i de les relacions amb els ciutadans.

Atès que la Diputació de Lleida, en l'exercici de les seves competències de cooperació local (Art. 31 i 36 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local), disposa dels mecanismes tècnics i logístics suficients per tal de facilitar la gestió als municipis d'algunes de les seves competències.

Fonaments de dret

L'encàrrec de gestió ve regulat a l'article 11.3.b) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic, establint que es formalitzarà mitjançant la signatura de conveni entre les parts.

Atès el que disposen els articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, en relació als convenis.

Atès el que es prescriu a l'article 14 de la llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Atès que a través de convenis es pot realitzar la cooperació interadministrativa, tant en serveis locals com en assumptes d'interès comú, sota la forma i en els termes que preveuen les lleis reguladores de les matèries en què existeix aquest interès, tal i com determina l'article 303.3 del decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Atès el que s'estableix a l'article 309, 310 i 311 del decret 179/1995, de 13 de juny.

Atès que la competència per acordar l'encàrrec de gestió la té atribuïda el ple de la corporació i amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres, segons disposa l'article 47.2.h) de la llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

Atès que l'Ajuntament de Vilagrassa ha considerat d'interès l'ofertament de la Diputació de Lleida per tal de col·laborar en la gestió i rebre l'assistència tècnica necessària per al compliment d'algunes d'aquestes competències.

A proposta de l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés i Aguilar, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels sis membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar el Conveni d'encàrrec de gestió de diferents serveis d'assistència tècnica informàtica entre l'Ajuntament de Vilagrassa i la Diputació de Lleida, que s'adjunta com annex.

Segon.- Comunicar el present acord a la Diputació de Lleida, pel seu coneixement i als efectes escaients al cas.

Tercer.- Trametre el present acord i el conveni a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 309 del Decret 179/1995, ROAS.

Quart.- Publicar el conveni al BOP de Lleida (*Article 11.3.b de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del RJSP i 112.2. de la Llei 26/2010 del 3 d'agost RJ i PAAP*), al Portal de transparència, al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Sisè.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords, inclusivament per a la signatura del Conveni.

Annex

“Conveni:

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE

L'objecte del present Conveni és la regulació de la forma i abast de l'encàrrec de l'ENS LOCAL a favor de la DIPUTACIÓ en relació a la gestió i l'assistència necessària per al compliment de les seves competències. La prestació d'assistència tècnica anirà encaminada a donar suport dins dels següents àmbits:

- Comptabilitat
- Gestió i recaptació de tributs en voluntària
- Gestor d'expedients i documents electrònics
- Gestor de continguts web
- Padró municipal d'habitants
- Plataforma digital col·laborativa
- Sistema d'informació geogràfica (SIG)
- Suport als usuaris

El suport tècnic de les actuacions anteriors es realitzarà mitjançant l'allotjament de les aplicacions als sistemes d'informació de la DIPUTACIÓ, facilitant així la seva gestió i manteniment per part de la DIPUTACIÓ i garantint l'operativitat de les aplicacions municipals per servir a les finalitats previstes.

SEGONA.- JUSTIFICACIÓ

Les raons que justifiquen aquest conveni són les següents:

- a. Major eficàcia en la gestió i/o mancança dels mitjans tècnics idonis per a la gestió automatitzada de les actuacions recollides a la clàusula primera (Art. 11.1 de la Llei 40/2015).
- b. L'assistència tècnica als municipis per part de la DIPUTACIÓ per a garantir el dret dels ciutadans a ser assistits en l'ús de mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Administració (art. 13 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques).
- c. Insuficient capacitat econòmica i de gestió de l'ENS LOCAL per mantenir les dades dels aplicatius de forma automatitzada (art. 17.1, tercer paràgraf Llei 7/1985 bases de règim local).
- d. Mancança dels mitjans tècnics idonis per a la gestió automatitzada dels aplicatius (art. 10.1 Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya).

TERCERA.- NATURALESA DE LA GESTIÓ ENCARREGADA

Amb motiu d'aquest Conveni d'encàrrec de gestió, la DIPUTACIÓ ha de dur a terme les activitats de caràcter material, tècnic i de serveis que s'indicaran, totes elles integrants de la gestió i suport tècnic per al desenvolupament de les competències pròpies de l'ENS LOCAL.

Aquest encàrrec no suposa una cessió de la titularitat de les competències municipals a favor de la DIPUTACIÓ, ni de cap dels elements substantius del seu exercici.

Amb el suport tècnic, material i de serveis objecte d'aquest encàrrec, correspon a l'ENS LOCAL dictar les resolucions o els actes jurídics que donin suport o en els quals s'integrin la formalització, actualització, revisió i custòdia, dels serveis en els que la DIPUTACIÓ hi presti el seu suport tècnic.

El Conveni d'encàrrec de gestió té naturalesa administrativa i, per tant, resta fora del seu àmbit l'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

QUARTA.- DESCRIPCIÓ I ABAST DEL CONVENI

Actualment els serveis oferts per la Diputació de Lleida són els següents:

- COMPTABILITAT.** L'objecte de la prestació d'aquest servei consisteix en la gestió informatitzada de comptabilitat.
- GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS EN VOLUNTÀRIA.** L'objecte de la prestació d'aquest servei consisteix en la gestió tributària i/o recaptació en voluntària.
- GESTOR D'EXPEDIENTS I DOCUMENTS ELECTRÒNICS.** L'objecte de la prestació d'aquest servei consisteix en la gestió informatitzada d'expedients i el registre de documents.
- GESTOR DE CONTINGUTS WEB.** L'objecte de la prestació d'aquest servei consisteix en la creació i manteniment de pàgines web.
- PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS.** L'objecte d'aquest servei consisteix a oferir als ajuntaments la gestió informatitzada del Padró Municipal d'Habitants que sol·licitin aquest servei.
- PLATAFORMA DIGITAL COL·LABORATIVA.** L'objecte d'aquesta Plataforma Digital Col·laborativa Municipal és l'assumpció per la DIPUTACIÓ dels aplicatius versió web de Microsoft Office 365 i de Microsoft Teams.
- SISTEMA D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA (SIG).** L'objecte de la prestació d'aquest servei consisteix en la gestió informatitzada del servei de cartografia.
- SUPORT ALS USUARIS.** L'objecte de la prestació d'aquest servei consisteix en la gestió informatitzada d'un formulari de resolució de problemes de forma autònoma.

CINQUENA.- NORMATIVA APLICABLE

En relació als serveis oferts resulten d'aplicació les disposicions següents:

- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament general de protecció de dades de la UE (LOPDGDD) (BOE núm. 294, de 6 de desembre de 2018).
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal de Catalunya articles 39 a 42.
- Real Decreto 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguridad a l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- Reglament estatal de població i demarcació territorial de les entitats locals, aprovat pel RD 1690/1986, d'11 de juliol, segons la redacció del seu Títol II disposada pel RD 2612/1996, de 20 de desembre (BOE núm. 14, del 16 de gener de 1997).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) (DOUE de 4 de maig de 2016).

En relació a l'encàrrec:

- Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic (article 11).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL) (articles 17.1, 31 i 36).
- Esquema Nacional de Seguretat. Real Decreto 3/2010 de 8 de gener.

En relació a la publicitat del contracte:

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (article 14).
- Reglament d'obres, activitats i serves dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (article 309).

SISENA.- SERVEIS OFERTS

Els serveis prestats són específics i concrets, variant en funció del tipus de servei que es sol·liciti.

COMPTABILITAT

- Facilitar les aplicacions informàtiques necessàries per a desenvolupar els serveis propis de l'Ens Local en un entorn informatitzat.

- Garantir l'accessibilitat de l' Ens Local per a la gestió de la comptabilitat.
- Mantenir informat a l'Ens Local davant possibles incidències tècniques en el tractament de les dades allotjades als sistemes d'informació de la DIPUTACIÓ.
- Manteniment, resolució d'incidències i gestió del servei.
- Revisions periòdiques per assegurar-ne el seu bon funcionament.
- Tractament de dades de caràcter personal:
 - Servei subcontractat: sí.
 - Tipologia de dades tractades: dades comptables.
 - Ubicació de dades i tractament d'aquestes: client/servidor i CPD de la Diputació.
 - Identificació dels Tractaments de Dades Personals: Accés per a suport de Programari, i consulta.
 - Identificació de les dades personals tractades: Dades identificatives, dades econòmic-i d'assegurances, i dades de transaccions.
 - Identificació de les categories d'interessats: usuaris, empleats i ciutadans.

GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS EN VOLUNTÀRIA

- Real Decreto 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula el Esquema Nacional de Seguridad a l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- Reglament estatal de població i demarcació territorial de les entitats locals, aprovat pel RD 1690/1986, d'11 de juliol, segons la redacció del seu Títol II disposada pel RD 2612/1996, de 20 de desembre (BOE núm. 14, del 16 de gener de 1997).
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) (DOUE de 4 de maig de 2016).

En relació a l'encàrrec:

- Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic (article 11).
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local (LBRL) (articles 17.1, 31 i 36).
- Esquema Nacional de Seguretat. Real Decreto 3/2010 de 8 de gener.

En relació a la publicitat del contracte:

- Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern (article 14).
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (article 309).

SISENA.- SERVEIS OFERTS

Els serveis prestats són específics i concrets, variant en funció del tipus de servei que es sol·liciti.

COMPTABILITAT

- Facilitar les aplicacions informàtiques necessàries per a desenvolupar els serveis propis de l'Ens Local en un entorn informatitzat.
- Garantir l'accessibilitat de l' Ens Local per a la gestió de la comptabilitat.
- Mantenir informat a l'Ens Local davant possibles incidències tècniques en el tractament de les dades allotjades als sistemes d'informació de la DIPUTACIÓ.
- Manteniment, resolució d'incidències i gestió del servei.
- Revisions periòdiques per assegurar-ne el seu bon funcionament.
- Tractament de dades de caràcter personal:
 - Servei subcontractat: sí.
 - Tipologia de dades tractades: dades comptables.
 - Ubicació de dades i tractament d'aquestes: client/servidor i CPD de la Diputació.
 - Identificació dels Tractaments de Dades Personals: Accés per a suport de Programari, i consulta.
 - Identificació de les dades personals tractades: Dades identificatives, dades econòmic-i d'assegurances, i dades de transaccions.
 - Identificació de les categories d'interessats: usuaris, empleats i ciutadans.

GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE TRIBUTS EN VOLUNTÀRIA

- Proveir als Ens Locals les aplicacions informàtiques necessàries per a desenvolupar els serveis propis d'aquests en un entorn informatitzat.

- Garantir l'accessibilitat de l'Ens Local per a la gestió material de les competències tributàries atribuïdes i que efectivament desenvolupa.
- Mantenir informat a l'Ens Local, en tot moment, davant possibles incidències tècniques en el tractament de les dades allotjades als sistemes d'informació de la Diputació.
- Garantir l'accessibilitat de tots els ciutadans a les eines electròniques posades a disposició, bé sigui des de la mateixa pàgina web de l'Ens Local, o des del programari intern que en fan el tractament.
- Mantenir els nivells d'operativitat adequats per al correcte funcionament i accés al servei.
- Sessions per revisar i millorar el funcionament, depenent de la disponibilitat del servei.
- Tractament de dades de caràcter personal:
 - Servei subcontractat: no.
 - Tipologia de dades tractades: dades tributàries.
 - Ubicació de dades i tractament d'aquestes: CPD de la Diputació.
 - Identificació dels Tractaments de Dades Personals: accés per a suport de Programari, i consulta.
 - Identificació de les dades personals tractades: dades identificatives, dades de circumstàncies socials, dades econòmic-i d'assegurances, i dades de transaccions.
 - Identificació de les categories d'interessats: usuaris, empleats i ciutadans.

GESTOR D'EXPEDIENTS I DOCUMENTS ELECTRÒNICS

- Proporcionar les eines tècniques adequades per al desenvolupament intern de les tasques administratives pròpies de l' Ens Local.
- Manteniment, resolució d'incidències i gestió tècnica del servei.
- Assessorament per a la posada en funcionament.
- Suport tècnic (remot, per mitjà de telèfon o d'un sistema de gestió d'incidències) necessari per tal d'assegurar l'accés telemàtic a la documentació administrativa relacionada amb tots els procediments iniciats, mitjançant la pàgina web de l' Ens Local pels ciutadans o interessat, o per qualsevol acte que iniciï el procediment administratiu.
- Mantenir els nivells d'operativitat adequats per al correcte accés tan de l' Ens Local com dels ciutadans.
- Sessions per revisar i millorar el funcionament, depenent de la disponibilitat del servei.
- Tractament de dades de caràcter personal:
 - Servei subcontractat: sí.
 - Tipologia de dades tractades: dades de caràcter personal (nom i cognoms, domicili habitual, número de DNI/NIE).
 - Ubicació de dades i tractament d'aquestes: CPD de la Diputació.
 - Identificació dels Tractaments de Dades Personals: accés per a suport de Programari, i consulta.
 - Identificació de les dades personals tractades: dades identificatives, dades d'ocupació laboral, i dades relatives a la tecnologia.
 - Identificació de les categories d'interessats: usuaris, empleats, becaris, contactes i ciutadans.

GESTOR DE CONTINGUTS WEB

- Facilitar les aplicacions informàtiques necessàries per a desenvolupar les pròpies webs de l' Ens Local i associacions en un entorn informatitzat, així com el seu correu electrònic.
- Desenvolupar i allotjar el servei web.
- Disseny i suport en l'elaboració de continguts del web.
- Assessorament per la posada en funcionament.
- Mantenir els nivells d'operativitat adequats per al correcte funcionament i accés al servei.
- Sessions per revisar i millorar el funcionament, depenent de la disponibilitat del servei.
- Tractament de dades de caràcter personal:
 - Servei subcontractat: sí.
 - Tipologia de dades tractades: cap d'especial sensibilitat.
 - Ubicació de dades i tractament d'aquestes: cloud privat.
 - Identificació dels Tractaments de Dades Personals: accés per a suport de Programari, i consulta.
 - Identificació de les dades personals tractades: dades relatives a la tecnologia.
 - Identificació de les categories d'interessats: usuaris, empleats i ciutadans.

PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS

- Recepció i processament de les dades introduïdes per l'Ajuntament i d'altres administracions o organismes d'acord amb la normativa vigent sobre padró d'habitants i cens electoral.
- Centralització d'una base de dades, assegurant la possibilitat de realitzar còpies de seguretat de manera periòdica i automàtica.
- Comunicació de la informació mensual a l'INE (Institut Nacional d'Estadística) d'acord a la normativa del padró d'habitants.
- Informació a l'Ajuntament, en tot moment, de les gestions realitzades en relació al padró d'habitants.
- Trasllet de les variacions mensuals que es produeixen en el padró al INE (Institut Nacional d'Estadística).
- La resta d'actuacions necessàries derivades de la materialització dels intercanvis d'informació digital amb altres Administracions que derivin de la gestió d'habitants.
- Mantenir els nivells d'operativitat adequats per al correcte funcionament i accés al servei.
- Sessions per revisar i millorar el funcionament, depenent de la disponibilitat del servei.
- Tractament de dades de caràcter personal:
 - Servei subcontractat: sí.
 - Tipologia de dades tractades: dades de caràcter personal (nom i cognoms, sexe, domicili habitual, nacionalitat, lloc i data de naixement, número de DNI/NIE, nivell acadèmic).
 - Ubicació de dades i tractament d'aquestes: CPD de la Diputació.
 - Identificació dels Tractaments de Dades Personals: accés per a suport de Programari, i consulta.
 - Identificació de les dades personals tractades: dades identificatives, dades de característiques personals i dades de circumstàncies socials.
 - Identificació de les categories d'interessats: usuaris, empleats, ciutadans i menors d'edat.

PLATAFORMA DIGITAL COL·LABORATIVA

- Manteniment de la infraestructura informàtica i de comunicacions necessària.
- Centralització d'una base de dades.
- Recepció i processament de dades provinents d'altres Administracions o Organismes, d'acord amb la normativa vigent.
- Conservació de les dades històriques a l'abast de les successives renovacions efectuades.
- Descentralització de determinades operacions (com ara, l'obtenció de documents impresos, la mecanització del registre de població o altres), mitjançant l'accés telemàtic de les entitats locals, subordinada en tot cas al nivell d'implementació i a la concurrència de raons tècniques que ho facin aconsellable.
- Tractament de dades de caràcter personal:
 - Servei subcontractat: sí.
 - Tipologia de dades tractades: dades de caràcter personal.
 - Ubicació de dades i tractament d'aquestes: cloud privat.
 - Identificació dels Tractaments de Dades Personals: accés per a suport de Programari.
 - Identificació de les dades personals tractades: dades identificatives, i dades relatives a la tecnologia.
 - Identificació de les categories d'interessats: usuaris, empleats, becaris i contactes.

SISTEMA D'INFORMACIÓ GEOGRÀFICA (SIG)

- Proporcionar les eines tècniques adequades per al desenvolupament intern de les tasques de cartografia pròpies de l'Ens Local.
- Donar el suport tècnic necessari per tal de garantir l'ús adequat de les eines i la seva informació cartogràfica.
- Mantenir els nivells d'operativitat adequats per al correcte funcionament i accés al servei.
- Sessions per revisar i millorar el funcionament, depenent de la disponibilitat del servei.
- Tractament de dades de caràcter personal:
 - Servei subcontractat: no
 - Tipologia de dades tractades: principalment dades cartogràfiques, addicionalment i en menys mesura dades personals (nom i cognoms, telèfon, correu electrònic).

- Ubicació de dades i tractament d'aquestes: CPD de la Diputació.
- Identificació dels Tractaments de Dades Personals: accés per a suport de Programari, i consulta.
- Identificació de les dades personals tractades: dades identificatives, dades de circumstàncies socials, i dades geogràfiques.
- Identificació de les categories d'interessats: usuaris, empleats, i ciutadans.

SUPORT ALS USUARIS

Accés a l'ENS LOCAL a un formulari de resolució d'incidències, incidents i errors que es puguin produir en el sí de les entitats en el qual s'hi trobin solucions diverses a diferents tipus de situacions amb les que habitualment puguin trobar-se.

Facilitar solucions immediates a problemes sobtats i de gravetat menor que puguin arribar a resoldre's de forma autònoma per l'ENS LOCAL sense la necessària intervenció de l'equip del Departament de NNTT de la DIPUTACIÓ.

Tractament de dades de caràcter personal:

- Servei subcontractat: sí.

- Tipologia de dades tractades: no hi ha traspàs de dades.

- Ubicació de dades i tractament d'aquestes: CPD de la Diputació.

- Identificació dels Tractaments de Dades Personals: consulta.

- Identificació de les dades personals tractades: dades relatives a la tecnologia.

- Identificació de les categories d'interessats: usuaris, i empleats.

Per tal de dur a terme l'encàrrec de gestió, l'ENS LOCAL es compromet a:

a. Adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè la DIPUTACIÓ pugui realitzar les activitats en què consisteix el conveni d'encàrrec de gestió.

b. Seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per la DIPUTACIÓ en aplicació de la normativa i de les instruccions aprovades, com a conseqüència dels programes informàtics utilitzats.

c. Lliurar a la DIPUTACIÓ les dades necessàries per la correcta realització de l'encàrrec.

d. Complir el disposat en aquest conveni.

SETENA.- INDICADORS DE SEGUIMENT I COMISSIÓ DE SEGUIMENT

La DIPUTACIÓ farà un seguiment amb caràcter anual del contingut i les prestacions recollides en aquest Conveni d'acord amb els següents indicadors:

a) Nombre de municipis adherits i serveis sol·licitats.

b) Grau de compliment dels convenis pel que fa a les obligacions d'ambdues parts. Si s'escau es podran emetre informes i requeriments de complementació.

c) Grau de satisfacció dels serveis prestats i propostes de millora.

d) qualsevol altre que les parts puguin proposar per a la millora de la prestació.

Amb la finalitat d'assolir una coordinació tècnica adequada, les parts crearan una comissió de seguiment, que vetllarà pel correcte desenvolupament tècnic de l'encàrrec.

La comissió de seguiment tindrà la facultat de resoldre de mutu acord totes les incidències que puguin sorgir al llarg de la vigència del Conveni i, de forma concreta, li son assignades les següents funcions:

a. Vetllar pel desenvolupament correcte d'aquest Conveni d'encàrrec de gestió, en els termes acordats.

b. Verificar l'execució correcta d'aquest Conveni d'acord amb els indicadors de gestió, seguiment i avaluació fixats.

c. A partir dels indicadors de seguiment, l'aplicació dels protocols d'avaluació i, si s'escau, elaborar un informe amb caràcter anual relatiu al grau de compliment.

d. Resoldre els dubtes que es puguin generar en la interpretació i l'execució d'aquest encàrrec de gestió.

e. Resoldre els possibles conflictes que es puguin generar.

VUITENA.- FINANÇAMENT

Totes les despeses derivades de l'encàrrec de gestió recauen a la DIPUTACIÓ.

El finançament que estableix aquest Conveni resta sotmès a les restriccions pressupostàries que es puguin produir per tal de no vulnerar els objectius d'estabilitat pressupostària.

NOVENA.- INCOMPLIMENT DELS TERMES DEL CONVENI

Ambdues parts es comprometen a resoldre de mutu acord les incidències que puguin sorgir durant la vigència de l'encàrrec relatives a la seva interpretació, resolució i efectes.

En tot cas, la Comissió anteriorment esmentada, gaudirà de les facultats inherents a la modulació, interpretació i gestió en el desenvolupament del conveni i es troba facultada per instar la correcció dels actes que contravinguin el contingut d'aquest Conveni.

DESENA.- VIGÈNCIA, PRÒRROGA i MODIFICACIÓ DEL CONVENI

Aquest conveni tindrà una durada de 4 anys a comptar des de la data de la seva signatura i serà prorrogable per acord exprés pel mateix període.

Els termes de l'encàrrec es podran modificar en qualsevol moment durant la seva vigència per mutu acord de les parts quan resulti necessari per a la millor realització de l'objecte mitjançant la signatura de l'addenda o addendes corresponents.

ONZENA.- EXTINCIÓ DEL CONVENI

L'encàrrec de gestió s'extingirà en els supòsits següents:

- a. Per acord mutu de les parts.
- b. Per finalització de les actuacions previstes.
- c. Per resolució quan qualsevol de les parts incompleixi les obligacions que estableix aquest encàrrec de gestió, amb l'acreditació prèvia de la part denunciant i amb el transcurs del termini d'actes previst.
- d. Per impossibilitat d'aconseguir l'objecte o la finalitat que preveu aquest encàrrec de gestió o quan aquest objecte o finalitat esdevinguin innecessaris.
- e. Per l'expiració del temps de vigència.
- f. Per les causes generals que estableixi la legislació vigent.

La part que proposi resoldre l'encàrrec de gestió ho haurà de comunicar a l'altra part per escrit i amb un mes d'antelació. La part compel·lida disposarà de 10 dies per al·legar i/o justificar els motius del seu presumpte incompliment.

Quan l'entitat local acordi deixar sense efecte la gestió informatitzada del servei sol·licitat a la Diputació de Lleida es requerirà l'adopció de la corresponent resolució per l'òrgan competent de l'entitat local i produirà efectes en el termini que es disposi, el qual no serà, però, inferior a un mes, comptat des de la notificació d'aquella resolució de cessació de la prestació.

Quan l'entitat local no compleixi amb les obligacions que li corresponen i això determinés la impossibilitat que la Diputació de Lleida pugui dur a terme la gestió encarregada, la Diputació de Lleida es trobarà facultada per resoldre el present contracte de forma unilateral.

DOTZENA.- QUESTIONS LITIGIOSES

Les parts es comprometen a resoldre de forma amistosa, en un primer moment mitjançant la Comissió específica, les possibles controvèrsies que es puguin originar en la interpretació o l'aplicació del Conveni. Si això no fos possible, atesa la naturalesa jurídicoadministrativa del Conveni, les actuacions litigioses que es puguin plantejar, quedaran sotmeses a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu del Jutjat(s) de Lleida.

Les parts renuncien a qualsevol altre fur al qual poguessin estar sotmeses.

TREZENA.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

El responsable del tractament de les dades personals dels representants legals i dels interlocutors (en endavant, els interessats) recollits en aquest contracte i aquells que es generin com a conseqüència de la seva execució, és aquell que consta a l'inici del contracte identificat com a responsable.

Les dades de contacte del DPD és dpd@diputaciolleida.cat Les finalitats del tractament de les dades són les següents:

- a. dur a terme la gestió, desenvolupament, compliment i control del conveni d'encàrrec de gestió de qui porten causa.
- b. la gestió de la relació contractual i el manteniment de l'històric dels contractes.

Les dades personals dels interessats s'han de conservar durant tot el període de temps de vigència del contracte de serveis, així com durant els terminis de prescripció d'accions que preveu la normativa administrativa per a l'atenció de les possibles responsabilitats que puguin derivar de la relació contractual.

El tractament de dades dels interessats és necessari per a l'execució del contracte en el qual els interessats són part en la seva condició de representants legals i / o interlocutors del mateix.

Les dades personals seran comunicats als següents tercers:

- a. Autoritats administratives, tributàries o judicials quan hi hagi una obligació legal del responsable.
- b. Fedataris públics en cas d'elevació a públic de document.
- c. Altres tercers als que, en virtut de la normativa vigent aplicable en cada cas, sigui necessari dur a terme la comunicació, com òrgans de l'Administració competents per motius de control, registre i inspecció.
- d. Als encarregats i als sotsencarregats de tractament, accés que en cap cas suposarà una cessió de dades, quan sigui necessari accedir a les seves dades personals per a la prestació dels serveis que el responsable hagi contractat amb aquests encarregats o sotsencarregats, i amb els quals té subscrits contracte d'encarregat de tractament.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 13 RGPD, les parts garanteixen complir amb el deure d'informació pel que fa als seus empleats.

No hi ha transferències internacionals de dades.

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

El responsable tractarà les dades personals únicament durant el temps necessari per a la realització de les finalitats per a les quals van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar. Un cop finalitzada la relació, es mantindrà la informació bloquejada pels terminis legalment establerts que siguin necessaris per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions i posteriorment es procedirà a la seva supressió.

Els interessats poden exercir els drets d'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació del seu tractament, a oposar-se al tractament, a revocar el seu consentiment, el dret a la portabilitat de les dades, i el dret a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils, mitjançant comunicació escrita dirigida al responsable amb fotocòpia del document nacional d'identitat.

Les reclamacions dins d'aquest àmbit hauran d'adreçar-se davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) apdcat@gencat.cat

CATORZENA.- PRESTACIÓ DELS SERVEIS PER TERCERS

La Diputació de Lleida te concertat amb tercers la prestació de serveis consistents en el proveïment i manteniment d'alguns dels serveis oferts. Aquesta finalitat comportarà el tractament, per part de l'empresa proveïdora del servei, de dades personals dels interessats en els procediments que instrueix l'ens local, i de persones treballadores del mateix ens local. L'acceptació dels serveis oferts per la Diputació de Lleida en aquest conveni comporta el coneixement i l'autorització d'aquests tractaments, els quals es troben definits i consignats a la clàusula SETENA d'aquest conveni. Per a nous tractaments o nous tercers no inclosos en el contingut d'aquest document, la Diputació de Lleida s'obliga a comunicar als ens locals interessats els nous tractaments i les dades de la nova empresa sotscontractada.

El sotscontractista proveïdor, que assumirà també la condició d'encarregat del tractament, estarà obligat igualment a complir les condicions que aquest document estableix. La Diputació de Lleida formalitzarà la relació amb el proveïdor, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat), en els mateixos termes i garanties per als drets de les persones afectades.

7/03- APROVACIÓ CONTRACTE D'ENCÀRREGAT DE TRACTAMENT VINCULAT AL CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE DIFERENTS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA ENTRE L'ENS LOCAL "AJUNTAMENT DE VILAGRASSA" I LA DIPUTACIÓ DE LLEDA.-

Atès que el Responsable del Tractament és una Administració de l'àmbit Local amb les competències que legalment li son atribuïdes per la seva normativa reguladora.

Atès que l'Encarregat del Tractament és una Administració d'àmbit supramunicipal que, entre d'altres, ostenta competències en matèria d'assessorament tècnic i organitzatiu cap a les entitats locals del seu àmbit territorial.

Atès que el responsable i l'encarregat del tractament estan vinculats per un Conveni d'encàrrec de gestió de diferents aspectes tècnics (informàtics) de les competències de l'Ens Local Ajuntament de Vilagrassa pel que per a la prestació i execució del mateix serà necessari que l'encarregat accedeixi i/o tracti dades personals del responsable.

Atès que per la naturalesa de les dades personals, aquest contracte està subjecte a les disposicions contingudes al Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27-4-2016 (en endavant, RGPD), específicament els seus articles 28 i 29 i també per la llei 3/2018, de 5-12 (en endavant, LOPDGDD) de protecció de dades personals i garantia de drets digitals, normes que exigeixen que la relació entre el responsable i l'encarregat s'ha de formalitzar per escrit, per permetre acreditar la seva celebració i contingut.

Atès que el responsable ha decidit triar a la Diputació de Lleida perquè ofereix garanties suficients per aplicar les mesures de seguretat, tècniques i organitzatives apropiades a les dades facilitades, garantint l'encarregat davant el responsable que el tractament encarregat s'ajusta a la normativa en protecció de dades.

A proposta de l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés i Aguilar, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels sis membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar el Contracte d'encarregat de tractament vinculat directament al Conveni d'encàrrec de gestió de diferents serveis d'assistència tècnica informàtica entre l'Ajuntament de Vilagrassa i la Diputació de Lleida, per a la prestació dels serveis descrits en dit conveni d'encàrrec de gestió. La seva durada i vigència dependrà d'aquest darrer. En cas que es resolgui el conveni principal o es finalitzi la relació entre ambdues parts, el responsable de tractament informará per escrit a l'encarregat de tractament de la destinació de les dades personals. S'adjunta com Annex.

Segon.- Comunicar el present acord a la Diputació de Lleida, pel seu coneixement i als efectes escaients al cas.

Tercer.- Trametre el present acord i el conveni a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Presidència de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 309 del Decret 179/1995, ROAS.

Quart.- Publicar el conveni al BOP de Lleida (*Article 11.3.b de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del RJSP i 112.2. de la Llei 26/2010 del 3 d'agost RJ i PAAP*), al Portal de transparència, al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Cinquè.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Sisè.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords, inclusivament per a la signatura del Contracte.

Annex

“Contracte:

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE

El responsable contracta i habilita en aquest acte a l'encarregat, qui accepta l'encàrrec i es compromet a complir-lo amb la diligència deguda, de forma proactiva i responsable, perquè en el marc dels serveis contractats, tracti per compte del responsable i sota les seves instruccions, les dades personals necessàries per a la prestació dels serveis contractats, tractament que no es considerarà en cap cas cessió o comunicació de dades, sinó accés per compte de tercers.

SEGONA.- IDENTIFICACIÓ DELS TRACTAMENTS DE DADES PERSONALS

Per al compliment del contracte, el responsable posa a disposició de l'encarregat les dades personals que consten a l'encàrrec de gestió.

TERCERA.- IDENTIFICACIÓ DE LES DADES PERSONALS TRACTADES

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte del contracte, el Responsable posa a disposició de l'Encarregat les categories de dades que consten a l'encàrrec de gestió.

QUARTA.- IDENTIFICACIO DE LES CATEGORIES D'INTERESSATS

Per al compliment del contracte, l'encarregat tractarà les categories d'interessats que consten a l'encàrrec de gestió.

CINQUENA.- ACCES A LES DADES

El responsable dona accés a les dades a l'encarregat en els propis locals de l'encarregat o dels sotsencarregats.

SISENA.- FINALITAT DEL TRACTAMENT I TITULARITAT DE LES DADES PERSONALS

La finalitat del tractament de les dades personals és la que consta en el contracte assenyalat en l'exposició III i en el registre d'activitats de tractament (RAT) del responsable.

Els termes de la prestació dels serveis seran fixats sempre pel responsable per escrit i, per tant, l'encarregat tractarà les dades de caràcter personal sempre en base i subjecció a les instruccions que el responsable li proporcioni.

L'encarregat declara i reconeix que la titularitat de totes les dades personals que es tracten, així com els fitxers, expedients, documents en paper o en format electrònic, suports, programes informàtics, etc. vinculats als mateixos o elaborats per l'encarregat en compliment o execució d'aquest contracte, són propietat del responsable de forma exclusiva i excloent, exercint aquest últim tots els drets i facultats sobre els mateixos.

SETENA.- DURADA

Aquest contracte es vincula de forma indissoluble al Conveni d'encàrrec de Gestió del que porta causa, sotmetent-se en tot a les seves clàusules i disposicions.

VUITENA. - MESURES DE SEGURETAT

L'encarregat està obligat a adoptar totes les mesures de seguretat necessàries, d'acord amb el que estableix l'article 32 del RGPD i al document annex 1, on es detallen les mesures de seguretat aplicables segons l'esquema nacional de seguretat.

NOVENA.- OBLIGACIONS DE L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a prestar els serveis d'acord amb el que disposa el Conveni, la normativa aplicable i d'acord amb les instruccions del responsable, a qui facilitarà tota la documentació i informació necessària, acomplint de forma proactiva entre d'altres, amb les següents obligacions:

9.1.- Tractar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte del contracte de prestació de serveis. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies o diferents a les que exclusivament corresponen per a la prestació dels serveis objecte del Conveni.

9.2.- Tractar les dades d'acord amb les instruccions escrites del Responsable. Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix la normativa o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, ha d'informar immediatament al responsable per escrit.

9.3.- Mantenir separats els tractaments de dades personals del Responsable de les dades tractades en nom de qualsevol tercer.

9.4.- Portar per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament (RAT) efectuades per compte del responsable d'acord amb el que preveu l'art. 30 RGPD.

9.5.- No comunicar les dades a terceres persones, llevat que compti amb l'autorització expressa del Responsable, en els supòsits legalment previstos admissibles i de conformitat amb les següents instruccions:

a. Sol·licituds de les autoritats administratives: l'Encarregat del Tractament ha d'informar el Responsable dins dels tres dies hàbils posteriors des de la recepció de qualsevol investigació, comunicació, sol·licitud o queixa de qualsevol autoritat reguladora o supervisora.

b. Sol·licituds legals: l'Encarregat del Tractament que se'l requereix per llei, ordre judicial, manament, citació o un altre procés judicial legal per a la remissió de qualsevol informació que contingui dades personals a qualsevol persona o entitat, haurà de notificar al responsable sense demora i en qualsevol cas dins dels tres dies següents a la recepció si és requerit per complir amb qualsevol termini establert en el requeriment judicial / legal.

c. En qualsevol cas, l'encarregat del Tractament no ha de cedir dades de caràcter personal de conformitat amb una sol·licitud legal llevat que estigui legalment obligat a fer-ho i hagi complert amb las obligacions establertes en aquesta clàusula.

9.6.- L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats de tractament del mateix Responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest últim. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per a procedir a la comunicació. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, llevat que tal Dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

9.7.- Específicament el Responsable del tractament autoritza expressament en aquest acte a l'Encarregat del tractament per a que pugui subcontractar total o parcialment, els serveis sol·licitats per part del Responsable i que formen part del present conveni amb empreses i/o Administracions Públiques que en aquest moment tenen o puguin tenir la condició de sotsencarregats de la Diputació de Lleida, a traves de convenis de col·laboració o d'un altre tipus.

Si posteriorment fos necessari subcontractar novament algun tractament o realitzar alguna substitució dels sotsencarregats, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament i per escrit al Responsable, amb una antelació mínima de quinze (15) dies laborables, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de manera clara i inequívoca l'empresa o Administració Pública sotsencarregada i les seves dades de contacte. La subcontractació es podrà dur a terme si el Responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

En aquest cas, el sotencarregat, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per a l'encarregat i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular per escrit la nova relació de manera que el nou encarregat del tractament (o sotsencarregat) quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat i la resta de condicions establertes) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En cas d'incompliment per part del sotsencarregats, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el Responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

9.8.- Designar un Delegat de Protecció de Dades (DPD).

El correu electrònic del DPD de l'encarregat de tractament es dpd@diputaciolleida.cat.

9.9.- Assistir al Responsable del Tractament en la resposta a l'exercici dels drets establerts en el RGPD. Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, revocació del consentiment, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça de correu del responsable. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i, si escau, s'afegiran a aquesta comunicació altres informacions o documents que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

9.10.- Donar suport al Responsable del Tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades (EIPD), quan sigui procedent.

9.11.- Donar suport al Responsable del Tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan sigui procedent.

9.12.- Mantenir i posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com proporcionar la cooperació i assistència que aquest li demani, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin ell o un altre auditor autoritzat per ell.

En tot cas, l'encarregat es compromet a respectar i complir les mesures de seguretat implantades pel responsable, així com adoptar totes aquelles mesures necessàries per que el tractament de les dades a què es refereix aquest contracte estigui sempre al mateix nivell de seguretat que garanteixen les mesures d'aquest annex o superior.

L'encarregat del Tractament haurà d'implementar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o

alteració accidental o il·lícita, així com la comunicació o accés no autoritzat d'aquests Dades Personals.

En tot cas, l'encarregat del Tractament haurà d'adoptar les mesures necessàries per complir amb el que disposa l'article 32 del RGPD.

En particular, l'encarregat del Tractament haurà d'adoptar les mesures de seguretat tècniques i organitzatives, suficients i necessàries per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i mitjans de tractament, oferint garantia suficient pel que fa a coneixements especialitzats, fiabilitat i recursos amb vista a l'aplicació d'aquestes mesures tècniques i organitzatives.

9.13.- Mantenir el deure de secret respecte a les dades personals a les quals hagi tingut accés a virtut d'aquest contracte, fins i tot després que finalitzi el seu objecte.

9.14.- Notificar al responsable sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de quaranta-vuit (48) hores, i a través de qualsevol mitjà que deixi constància, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

El responsable serà en tot cas l'obligat, d'acord amb el que estableix l'article 33 apartats 1 i 3 i l'article 34 del RGPD, de comunicar les violacions de seguretat a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) i als interessats si aquesta violació pugui suposar un alt risc per pels drets i les llibertats de les persones físiques. L'encarregat haurà de prendre mesures immediates per investigar la violació de seguretat i identificar, prevenir i invertir tots els esforços necessaris per mitigar els efectes de la mateixa i es compromet a prestar el seu suport al responsable, així com a implementar les accions indicades per aquest, de cara a minimitzar els efectes de la violació de seguretat.

DESENA.- OBLIGACIONS DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

Correspon al responsable:

10.1.- Assumir totes les mesures i obligacions que per als responsables s'estableixin en la normativa en protecció de dades, enfront dels interessats i a l'Autoritat de Control, sense perjudici dels compromisos de col·laboració assumits per l'encarregat en aquest contracte.

10.2.- Lliurar a l'encarregat o facilitar el seu accés a les dades personals a les quals es refereix el contracte.

10.3.- Realitzar una avaluació de l'impacte de la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat, quan sigui procedent.

10.4.- Realitzar les consultes prèvies que correspongui.

10.5.- Vetllar, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la normativa per part de l'encarregat.

10.6.- Supervisar el tractament per part de l'encarregat, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

ONZENA.- CONFIDENCIALITAT

El responsable és propietari d'informació confidencial que està degudament protegida per mantenir el seu secret i confidencialitat, declarant expressament que la seva revelació implicaria un important perjudici.

Per tant, el contingut del present contracte i de tota la informació intercanviada entre les parts com a causa o conseqüència del mateix és estrictament confidencial, de manera que cadascuna de les parts es compromet a no fer-la pública, revelar-la, cedir-la, reproduir-la, distribuir-la, posar-la a disposició, transformar-la, ni fer còpies, llevat que sigui imprescindible per a l'estricta realització de l'objecte contractual o per al compliment d'alguna obligació legal o resolució judicial.

L'encarregat serà responsable que el seu personal, col·laboradors, directius i en general, totes les persones de la seva responsabilitat que tinguin accés a les dades objecte de tractament, estiguin degudament formades en protecció de dades personals, respectin la confidencialitat de la informació, compleixin les mesures de seguretat acordades, així com les obligacions relatives al tractament de dades de caràcter personal, fins i tot després de finalitzar la seva relació amb el responsable.

DOTZENA.- PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

El responsable del tractament de les dades personals dels representants legals i dels interlocutors (en endavant, els interessats) recollits en aquest contracte i aquells que es generin com a conseqüència de la seva execució, és aquell que consta a l'inici del contracte identificat com a responsable.

Les dades de contacte del DPD és dpd@diputaciolleida.cat.

Les finalitats del tractament de les dades són les següents:

a. dur a terme la gestió, desenvolupament, compliment i control del conveni d'encàrrec de gestió de qui porten causa.

b. la gestió de la relació contractual i el manteniment de l'històric dels contractes.

Les dades personals dels interessats s'han de conservar durant tot el període de temps de vigència del contracte de serveis, així com durant els terminis de prescripció d'accions que preveu la normativa administrativa per a l'atenció de les possibles responsabilitats que puguin derivar de la relació contractual.

El tractament de dades dels interessats és necessari per a l'execució del contracte en el qual els interessats són part en la seva condició de representants legals i / o interlocutors del mateix.

Les dades personals seran comunicats als següents tercers:

a. Autoritats administratives, tributàries o judicials quan hi hagi una obligació legal del responsable.

b. Fedataris públics en cas d'elevació a públic de document.

c. Altres tercers als que, en virtut de la normativa vigent aplicable en cada cas, sigui necessari dur a terme la comunicació, com òrgans de l'Administració competents per motius de control, registre i inspecció.

d. Als encarregats i als sotsencarregats de tractament, accés que en cap cas suposarà una cessió de dades, quan sigui necessari accedir a les seves dades personals per a la prestació dels serveis que el responsable hagi contractat amb aquests encarregats o sotsencarregats, i amb els quals té subscrits contracte d'encarregat de tractament.

Així mateix, i de conformitat amb l'article 13 RGPD, les parts garanteixen complir amb el deure d'informació pel que fa als seus empleats.

No hi ha transferències internacionals de dades.

Les mesures de seguretat implantades corresponen a les establertes en la política de seguretat, d'acord el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica.

El responsable tractarà les dades personals únicament durant el temps necessari per a la realització de les finalitats per a les quals van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar. Un cop finalitzada la relació, es mantindrà la informació bloquejada pels terminis legalment establerts que siguin necessaris per a la formulació, l'exercici o la defensa de reclamacions i posteriorment es procedirà a la seva supressió.

Els interessats poden exercir els drets d'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació del seu tractament, a oposar-se al tractament, a revocar el seu consentiment, el dret a la portabilitat de les dades, i el dret a no ser objecte d'una decisió basada únicament en el tractament automatitzat, inclosa l'elaboració de perfils, mitjançant comunicació escrita dirigida al responsable amb fotocòpia del document nacional d'identitat.

Les reclamacions dins d'aquest àmbit hauran d'adreçar-se davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) apdcats@gencat.cat.

TRETZENA.- FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte està vinculat directament amb el contracte principal a què fa referència i, per tant, la resolució d'aquell comportarà la resolució d'aquest contracte.

Un cop complerta la prestació o bé quan es resolgui el contracte principal i en el moment en què, en compliment de les condicions pactades o legalment previstes, finalitzi la relació entre ambdues parts, el responsable informará per escrit a l'encarregat de la destinació de les dades personals, que podran ser:

1.- Retornades al responsable o a un tercer encarregat

En el supòsit en què el responsable ordeni l'encarregat el retorn de les dades, o bé quan aquest, per indicació del responsable les lliuri a un tercer encarregat, així s'indicarà de forma expressa per part del responsable a l'encarregat.

El responsable comunicarà per escrit a l'encarregat el format, mode i data de retorn de les dades personals. En aquest cas s'establirà entre el responsable, l'encarregat i el tercer un període de col·laboració mutu durant el qual l'encarregat ha posar a disposició del responsable o del tercer tots aquells mitjans personals, materials i tècnics necessaris perquè el responsable o el tercer puguin assumir i continuar la gestió dels serveis, garantint en tot cas que no hi hagi interrupcions i per tant la plena continuïtat del servei i del tractament de les dades. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat, qui haurà d'emetre un certificat en què declari haver destruït o tornat, d'acord amb les indicacions del Responsable, les dades objecte de tractament durant la prestació dels Serveis.

2.- Destruïdes

a. En format digital, aplicant els mecanismes que esborrin tota la informació i s'impossibiliti de qualsevol manera la seva recuperació.

b. En paper, mitjançant una màquina destructora o qualsevol altre mecanisme que garanteixi l'absoluta il·legibilitat de la informació i impossibiliti de qualsevol manera la seva recuperació.

L'encarregat certificarà la destrucció de les dades i lliurarà un certificat al responsable.

En qualsevol dels casos exposats, independentment de quina sigui la instrucció que emani del responsable i que l'encarregat haurà d'atendre, en relació amb la devolució al responsable, a un altre encarregat o la destrucció de les dades, serà possible que l'encarregat conservi una còpia amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

CATORZENA.- LEGISLACIÓ APLICABLE I JURISDICCIO

El present contracte es regeix pel disposat, també en aquest àmbit, al Conveni del que porta causa. Per tant, serà d'aplicació el contingut de la clàusula Tretzena respecte a la resolució de conflictes i qüestions litigioses.

ANNEX 1 – MESURES DE SEGURETAT

En base a la necessària protecció de dades i la seguretat de les mateixes, la transmissió de confiança en els sistemes d'informació de la Diputació de Lleida com a prestadora de serveis, alineats amb els objectius i principis i seguint la normativa establerta per l'Esquema Nacional de Seguretat, en referència als serveis descrits a continuació:

- Comptabilitat,
- Gestió i recaptació de tributs en voluntària
- Gestor d'expedients i documents electrònics
- Gestor de continguts WEB
- Padró municipal d'habitants
- Plataforma digital col·laborativa
- Sistema d'informació geogràfica (SIG)
- Suport als usuaris.

La Diputació de Lleida compleix amb les següents mesures de seguretat de la informació:

L'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) estableix per les Administracions públiques fins a 15 dominis de seguretat, respecte els quals, es compleix amb les següents característiques i mesures alineades amb els serveis descrits amb anterioritat.

1. Marc Organitzatiu

En referència al conjunt de mesures relacionades amb l'organització global de la seguretat, la Diputació de Lleida disposa d'una Política de Seguretat i un marc normatiu de seguretat alineats amb els requeriments de l'ENS, en la qual s'hi fa constar tant la definició de rols com l'assignació de responsabilitats en el sí de la institució. L'esmentada política garanteix que la posició de la Diputació de Lleida en matèria de seguretat es manté amb independència dels recursos empleats en cada moment per optimitzar els criteris funcionals i econòmics.

Per donar compliment a la Política de Seguretat, i en virtut del contingut en l'Esquema Nacional de Seguretat, amb la finalitat de garantir la seguretat de la informació tractada i els serveis prestats i, per assegurar el compliment de la normativa sobre protecció de dades personals, la Diputació de Lleida, així mateix ha creat una Comissió de Protecció de Dades i Seguretat de la Informació, juntament amb al designació i nomenament d'un Delegat de Protecció de Dades (DPO).

Assegurant-se d'aquesta manera la supervisió del compliment de la normativa en matèria de dades personals, s'ofereix per tant, una protecció a aquelles dades que puguin ser transmeses per els ens locals en l'encomana de gestió dels serveis de:

- Gestor d'expedients i documents electrònics
- Padró municipal d'habitants
- Plataforma digital col·laborativa

2. Marc Operacional – Planificació

Per assegurar el compliment del Reglament Europeu de Protecció de Dades, i amb la finalitat d'analitzar i gestionar els riscos, la Diputació de Lleida disposa d'un sistema d'anàlisi de Riscos de Seguretat formal, el qual es duu a terme a través de l'eina PILAR, la qual permet dur a terme aquest anàlisi i gestió de riscos seguint la metodologia Magerit (Metodologia d'Anàlisi i Gestió de Riscos dels Sistema d'Informació), la qual es troba desenvolupada pel CCN. Assegurant d'aquesta manera que es verifiquin els requisits establerts pel RGPD ja esmentat, s'ofereix, una seguretat en matèria de protecció de dades que, al igual que en l'anterior domini, les dades que puguin ser transmeses per els ens locals en l'encomana de gestió dels serveis de:

- Gestor d'expedients i documents electrònics
- Padró municipal d'habitants
- Plataforma digital col·laborativa

Queden sota el paraigua i la protecció d'aquest sistema.

Així mateix, la Diputació de Lleida assegura que en l'adquisició de nous components o serveis IT es segueix el procés i fluxos d'aprovació de la Diputació amb la involucració de sistemes i assessoria jurídica en tots els processos de compra, així com la correcta gestió de capacitats de l'entorn TI.

S'assegura d'aquesta manera que les diferents plataformes que es posen a disposició dels diferents ens locals i a través de les quals es procedirà a treballar en cas que es realitzi l'encàrrec de gestió, compleixin amb les mesures esmentades.

3. Marc Operacional- Control d'accessos

En referència al control d'accessos, és necessari esmentar que els accessos de proveïdors externs a la xarxa són restringits i controlats, la qual cosa assegura que les dades que, en aquells serveis que efectivament queden subcontractats tal i com s'especifica en el conveni d'encàrrec de gestió, l'accés a les mateixes dades queda restringit, assegurant-ne d'aquesta manera la seva protecció:

L'accés queda també regulat a través de l'ús de l'eina GLPI, (IT SERVICE MANAGEMENT), permet realitzar el procediment d'altres i baixes d'usuaris de forma segura i clara, el qual requereix del control i supervisió dels responsables.

L'accés als SI queda supeditat a l'accés a través d'un usuari i la seva corresponent contrasenya, assegurant d'aquesta només als usuaris autoritzats. Així mateix, la Diputació té aplicacions amb perfils diferenciats segons les activitats a executar.

4. Marc Operacional – Explotació

En referència a l'explotació, l'ús de plantilles de configuració segura del Centre Cirptològic Nacional (CCN) per als servidors, ofereix garanties de seguretat, així com la incorporació de solució antivirus per servidors i estacions de treball. Queda assegurada d'aquesta forma les dades contingudes i traslladades pels ens locals a les plataformes base dels diferents serveis objecte de l'encàrrec de gestió.

Igualment, es preveu l'existència d'un registre d'auditoria pel correu, servidor de fitxes i aplicacions, a partir de les quals es procedeix a identificar perills i a estimar riscos, convertint-se aquest en un procés sistemàtic que assegura que les dades i informació tractada tinguin una avaluació.

S'assegura, amb tot això, una correcta gestió de canvis que es puguin produir.

5. Marc Operacional - Serveis Externs

Des de la Diputació s'assegura que tots aquells supòsits els quals comportin la utilització de recursos, serveis, equips o instal·lacions així com personal, extern, s'assegurin, en la seva contractació certs requisits en matèria de seguretat.

En aquest sentit, tota nova licitació que es porti a terme des dels diferents departaments, i en concret, des del Departament de Noves Tecnologies, inclou requeriments contractuals de Serveis, protecció de dades i compliment ENS.

Configurant-se com un element clau en les licitacions de l'esmentat Departament, s'assegura d'aquesta forma que la informació que pugui ser bolcada pels diferents ens locals derivat del conveni d'encomana de gestió que es procedirà a signar, i la seva custòdia, es realitzarà d'acord amb especificacions funcionals assegurant que l'esmentada informació i dades a ser tractades no es posin a disposició ni en coneixement de personal o empreses no autoritzades.

Així mateix, es garanteix la petició, per part de la Diputació de Lleida als diferents proveïdors de serveis de TI, del compliment obligatori de l'Esquema Nacional de Seguretat.

Queden per tant, sota segur les dades que es puguin transmetre en serveis que es troben subcontractats, descrits en el conveni d'encomana de gestió.

6. Marc Operacional - Continuitat del servei

La Diputació de Lleida disposa d'un Pla de Continuitat de negoci, el qual determina la manera en la que es procedirà a recuperar i restaurar les funcions crítiques, en el supòsit que es produeixi una interrupció total o parcial no desitjada. S'assegura per tant, una previsió respecte futurs incidents que puguin posar en perill les dades i informació a disposició de la Diputació.

Així mateix, es disposa d'un Pla Business Impact Analysis, el qual permet estimar l'impacte operacional i financer de les interrupcions que es puguin produir.

En connexió amb l'anterior, des de la Diputació s'assegura la realització de proves de recuperació periòdiques.

Es dona cobertura, per tant, a la totalitat de les dades que puguin ser traspasades pels ens locals derivades del conveni d'encomana de gestió.

7. Marc Operacional - Monitorització del sistema

La Diputació de Lleida disposa d'eines de detecció i prevenció de la intrusió així com la monitorització de la infraestructura de TI.

8. Marc Protecció - Protecció de les instal·lacions

Refent a les instal·lacions, la Diputació de Lleida compleix amb la totalitat de mesures referenciades en l'ENS, assegurant d'aquesta forma tant, el control d'accés a les sales de servidors i departaments de Sistemes en els quals s'allotgen les dades referenciades, així com l'assegurament de l'accés restringit a aquestes disposicions únicament a usuaris habilitats. Així mateix, es disposa d'un registre d'entrades i sortides tant de persones com d'equipaments, permetent portar a terme un seguiment en tot moment inventariat.

Les mesures de Seguretat mediambientals també són cabdals en la protecció de dades de les instal·lacions.

9. Marc de Protecció- Gestió del personal

En matèria de seguretat és transcendental que el personal i treballadors de l'àrea de TI tinguin una formació específica. És per això que la Diputació de Lleida disposa d'un Pla de Formació Específic de Seguretat per als esmentats treballadors. S'assegura, a través d'aquest que el personal a disposició del Departament tingui competències, coneixements i habilitats que, vinculades amb la seguretat i tractament de dades personals, siguin suficients per assegurar-ne la protecció i el bon tractament.

Així mateix, es disposa d'un manual de bon us dels Sistemes d'Informació que estableix els estàndards d'acció i actuació del mateix personal.

10. Marc de Protecció – Protecció dels equips

En compliment de l'ENS, la Diputació de Lleida compta amb un protocol d'entrega i retirada d'equips, els quals a la seva vegada es troben protegits amb mesures de seguretat adequades..

Així mateix, s'assegura que els empleats no són, de forma general, administradors de les seves estacions de treball.

11. Marc de Protecció – Protecció de les Comunicacions

Des de la Diputació s'assegura la redundància del FW com element de Seguretat Perimetral i accés restringit a la seva administració, assegurant d'aquesta manera la protecció d'uns perímetres en les instal·lacions.

S'assegura així mateix ISL i VPN per accessos remots com la segmentació de xarxes. Igualment, amb la finalitat d'analitzar els sistemes amb l'objectiu de detectar vulnerabilitats i prioritzar-les segons el seu risc, es porten a terme Anàlisis de Vulnerabilitats periòdics, els quals ofereixen una visió molt ampla tant del número com dels tipus de vulnerabilitats, a partir de les quals es podrà corregir el que es consideri necessari. Així mateix, i de forma, també, periòdic, es porten a terme Tests d'Intrusions, els quals són atacs simulats sobre el sistema amb l'objectiu de veure el risc real després de l'explotació de vulnerabilitats, podent, d'aquesta manera, reduir la superfície d'un possible atac.

12. Marc de Protecció – Protecció dels suports

Destacar que la Diputació de Lleida està en procés d'eliminació de suports (Copies en Cloud) i, igualment, s'assegura l'adequat procés d'externalització de cintes.

13. Marc de Protecció – Protecció d'Aplicacions

Es disposa d'un Projecte d'implementació d'una metodologia de desenvolupament referent a la protecció d'aplicacions, la qual cobrirà la totalitat dels requeriments necessaris de desenvolupament de l'ENS.

14. Marc de Protecció – Protecció de la informació

Per donar compliment a la Política de Seguretat, i en virtut del contingut en l'Esquema Nacional de Seguretat, amb la finalitat de garantir la seguretat de la informació tractada i els serveis prestats i, per assegurar el compliment de la normativa sobre protecció de dades personals, la Diputació de Lleida, té designat un Delegat de Protecció de Dades (DPO), el que, de manera independent assegura el respecte i aplicació de la normativa en matèria de dades personals. Així mateix, es constata l'existència i respecte en les mesures de seguretat per a la protecció i privacitat de dades de caràcter personal, assegurant-se, per tant, a través d'aquestes, la protecció a aquelles dades que puguin ser transmeses per els ens locals en l'encomana de gestió dels serveis de:

- Gestor d'expedients i documents electrònics
- Padró municipal d'habitants
- Plataforma digital col·laborativa

La Diputació assegura igualment el correcte procés de firma electrònica, la qual és equivalent jurídicament i a tots els efectes a la firma manuscrita.

Així mateix, hi ha una adequada gestió de les Còpies de Seguretat, les quals permeten recuperar dades perdudes, accidental o intencionadament amb una antiguitat determinada. Aquestes tipus de còpies engloben tant informació del treball en l'organització, aplicacions en explotació (incloent sistemes operatius), dades de configuració, serveis, aplicacions, equips entre altres de naturalesa anàloga, i claus utilitzades per preservar la confidencialitat de la informació.

15. Marc de Protecció – Protecció dels serveis

Es posa de manifest la seguretat del servei de Correu a través d'un proveïdor de hosting.

Això assegura la salvaguarda dels continguts compartits a través dels correus electrònics en un servidor.

Així mateix, amb la finalitat d'analitzar els serveis amb l'objectiu de detectar vulnerabilitats i prioritzar-les segons el seu risc, es porten a terme Anàlisis de Vulnerabilitats de la xarxa interna, els quals ofereixen una visió molt ampla tant del número com dels tipus de vulnerabilitats, a partir de les quals es podrà corregir el que es consideri necessari. Així mateix, i de forma, també, periòdic, es porten a terme Tests d'Intrusions, els quals són atacs simulats sobre el sistema amb l'objectiu de veure el risc real després de l'explotació de vulnerabilitats, podent, d'aquesta manera, reduir la superfície d'un possible atac.

08/03- ADHESIÓ A L'ADDENDA DE PRÒRROGA DEL IV PLA DE POLÍTIQUES DE DONES A LA COMARCA DE L'URGELL 2017-2020.-

El Consell Comarcal de l'Urgell en data 13.05.2021 va trametre comunicació a aquest Ajuntament de l'aprovació de la pròrroga del IV Pla de polítiques de dones a la comarca de l'Urgell 2017-2020.

Aquest Pla va ser aprovat inicialment en sessió plenària amb data 20 d'abril de 2017 i de forma definitiva el 16 de juny del mateix any.

Atès que durant aquest període s'han anat executant diverses accions recollides al pla de treball dins els 9 àmbits d'actuació:

1. Administració pública
2. Participació i associacionisme
3. Cultura i oci
4. Educació
5. Formació
6. Treball
7. Salut i qualitat de vida
8. Immigració i cohesió social
9. Violència de gènere

Malgrat haver finalitzat la vigència teòrica del pla i donada l'amplitud, la transversalitat i la contemporaneïtat de les actuacions a realitzar per tal de complir amb els objectius proposats al Pla, des de l'Àrea de la Dona es considera important continuar treballant en cada un dels nou àmbits d'actuació, sobretot en la del treball, la salut i qualitat de vida i intervenció envers la violència. És per això que es considera oportú prorrogar aquest Pla per poder continuar amb el seu desplegament, durant un període de dos anys.

Així mateix, la situació sanitària actual fa difícil planificar la redacció d'un nou Pla Comarcal de Polítiques de Dones pels propers anys donat que, per tal de poder realitzar una bona tasca d'avaluació i construcció d'un nou pla d'acció, cal realitzar-ho de forma participativa amb les aportacions dels ajuntaments, associacions de dones, els centres i recursos educatius i diferents entitats i organismes de la comarca.

Actualment és poc aconsellable realitzar aquestes actuacions i es recomanable ajornar aquesta planificació.

A proposta de la 2a. Tinenta d'Alcalde, la Sra. Angelina Ansaldi i Carreras, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels sis membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Vilagrassa a l'addenda aprovada pel Consell Comarcal de l'Urgell de pròrroga del IV Pla de polítiques de dones a la comarca de l'Urgell 2017-2020.

Segon.- Notificar el present acord al Consell Comarcal de l'Urgell als efectes legals oportuns al cas.

Tercer.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Quart.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords.

9/03- APROVACIÓ ADHESIÓ AL CONVENI ENTRE L'AGÈNCIA ESTATAL DE L'ADMINISTRACIÓ TRIBUTÀRIA I LA FEDERACIÓ ESPANYOLA DE MUNICIPIS I PROVÍNCIES EN MATÈRIA D'INTERCANVI D'INFORMACIÓ TRIBUTÀRIA I COL·LABORACIÓ EN LA GESTIÓ RECAPTATÒRIA AMB LES ENTITATS LOCALS.-

Vistos el convenis subscrits en data 18.03.2021, entre l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la Federació Espanyola de Municipis i Províncies en matèria d'intercanvi d'informació tributària i col·laboració en la gestió recaptatòria amb les entitats locals, publicats en el BOE núm. 80 de data 3 d'abril de 2021.

Atès que el que es pretén és establir un marc general de col·laboració sobre les condicions i procediments per els que s'hauria de regir l'intercanvi d'informació i la col·laboració en la gestió recaptatòria entre l'Agència Tributària i les entitats locals que s'adhereixin al mateix, preservant en tot cas els drets de les persones a què es refereixi la informació.

Atès que les parts intervinents podran intercanviar-se la informació que necessitin en l'àmbit del que regula l'article 95.1.k) i j) de la Llei General Tributària en relació als procediments de subvencions, contractació administrativa i altres procediments prèvia petició, certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries, dades de l'IRPF, dades de pensions públiques exemptes, nom

i cognoms o raó social i domicili fiscal, dades censals de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (altes i baixes), entre d'altres.

A proposta de l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés i Aguilar, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels sis membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar i sol·licitar l'adhesió de l'Ajuntament de Vilagrassa al Conveni subscrit entre l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la Federació Espanyola de Municipis i Províncies en matèria d'intercanvi d'informació tributària i col·laboració en la gestió recaptatòria amb les entitats locals.

Segon.- Acceptar la totalitat de les condicions reflectides en el Conveni de Col·laboració subscrit entre l'AEAT i la FEMP el 18 de març de 2021 i publicat en el BOE núm. 80 del 3 d'abril de 2021

Tercer.- Anomenar com interlocutors únics, el secretari interventor de l'Ajuntament, el Sr. Jordi Martí i Gasull i la tècnica tributària, la Sra. Alba Llinàs i Tomàs.

Quart.- Trametre certificació del present acord a la FEMP, per a la seva tramesa al Departament d'Organització, Planificació i Relacions Institucionals de l'AEAT.

Cinquè.- Publicar l'adhesió al conveni al BOP de Lleida (*Article 48.8 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del RJSP i 112.2. de la Llei 26/2010 del 3 d'agost RJ i PAAP*), al Portal de transparència, al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya.

Sisè.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Setè.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés i Aguilar, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords, inclús per a la signatura de l'esmentada adhesió al Conveni esmentat.

Intervencions:

La Sra. Auró pregunta per l'abast del conveni.

Per secretaria es dona deguda informació.

10/03- APROVACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE RENOVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT D'INTERIOR DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA I L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA PER A LA SEVA ADHESIÓ A LA XARXA DE RADIOCOMUNICACIONS D'EMERGÈNCIES I SEGURETAT DE CATALUNYA (RESCAT) PER A LA COORDINACIÓ EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ CIVIL.-

En data 4 de setembre de 2008 l'Ajuntament Ple va aprovar el conveni d'adhesió de l'ajuntament de Vilagrassa a la xarxa rescat de radiocomunicacions d'emergències de Catalunya.

La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en la disposició addicional vuitena, estableix que els convenis vigents subscrits per qualsevol Administració pública o qualsevol dels seus organismes o entitats vinculats o dependents s'han d'adaptar al que s'hi preveu en el termini de tres anys a comptar de l'entrada en vigor d'aquesta Llei. Pel que fa als convenis que no tinguin determinat un període de vigència o aquest sigui per un temps indefinit, el termini és de quatre anys a comptar de l'entrada en vigor de l'esmentada Llei.

Atesa que la vigència del conveni del Rescat al nostre municipi es veu afectada pel que preveu la Llei 40/2015, s'ha d'establir un nou conveni d'adhesió.

Per tal de procedir a la renovació del conveni cal adoptar un acord de l'Ajuntament Ple conforme es vol renovar el conveni per tal que el Departament d'Interior iniciï la seva tramitació administrativa, i posteriorment, ens enviï el conveni per a la seva aprovació i signatura.

A proposta de l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés i Aguilar, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels sis membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar la sol·licitud de renovació del conveni entre l'Ajuntament de Vilagrassa i el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya d'adhesió segons el model base del nou Conveni a la xarxa RESCAT.

Segon.- Comunicar el present acord al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, pel seu coneixement i als efectes que es serveixin trametre el model del nou Conveni, per a procedir a la seva aprovació i signatura.

Tercer.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés i Aguilar, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords.

11/03- MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS PER L'EXERCICI ECONÒMIC DEL 2021.-

Havent-se realitzat l'estudi tècnic econòmic de les ordenances fiscals que es troben vigents en aquest municipi, pel qual es reflecteix que es procedent la seva modificació, tant pel que fa a la inclusió de nous apartats, com a la revisió i actualització de les tarifes i quotes resultants de l'aplicació dels estudis econòmics.

Atenent al que preveuen els articles 2, 15 a 27, 57, 59 i següents del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, i concordants del DL 2/2003 TR LMRLC i de la Llei 7/1985 RBRL.

A proposta del Regidor de Finances Sr. Oscar Abascal i Abascal, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels sis membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar amb caràcter provisional per l'exercici econòmic de 2021 i següents, la modificació de les Ordenances fiscals següents:

Ordenança fiscal número 30. Reguladora de la taxa de la llar d'infants municipal.

Article 6. Quota Tributària

1. La quantia de la taxa es determinarà aplicant les tarifes següents:

TARIFA DEL SERVEI DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL	
Concepte	Import
5.c. Acollida matinal extraordinària ¼ d'hora diari (mensualitat)	15,00 €
5.d. Acollida matinal extraordinària ¼ d'hora de caràcter esporàdic (per dia)	2,00 €
6.a. Menjador, dies efectius d'utilització del servei, mensualitat (21 dies)	140,19 €
6.b. Menjador, utilització esporàdica (per dia)	8,04 €
7.a. Servei de berenar (21 dies), tarifa A	22,23 €
7.b. Servei de berenar (21 dies), tarifa B	27,79 €
7.c. Servei de berenar, utilització esporàdica (per dia)	1,67 €

Segon.- Exposar al públic en la web municipal i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament els anteriors acords provisionals, durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el període d'exposició pública de les ordenances, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del RDL 2/2004, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que creguin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense que s'hagin presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats i es publicarà en el BOP el text íntegre de les modificacions efectuades.

Tercer.- Els acords definitius en matèria de modificació d'ordenances fiscals per a l'exercici 2021 i següents es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província sota els criteris següents:

- 1) Es publicaran íntegrament els apartats dels articles que hagin estat objecte de modificació i que facin referència als elements tributaris de determinació obligatoris per part de l'ajuntament.

Quart.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Cinquè.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords.

12/03- PLA D'ORDENACIÓ URBANÍSTICA MUNICIPAL. Aprovació inicial de la modificació puntual núm. 4: Modificació puntual dels articles VII.3.2.1 i VII.3.3.2 del POUM de Vilagrassa.-

El municipi de Vilagrassa compta amb un Pla d'ordenació urbanística municipal (POUM) que va ser definitivament aprovat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Lleida en data 25.03.2010 i publicat al DOGC núm. 5655, de data 22.06.2010.

Des de l'aprovació del POUM i de les modificacions núm. 1 (CTULL 19.05.2011) i núm. 2 (CTULL 31.05.2018), es van succeir una sèrie de circumstàncies i es va plantejar la modificació núm. 3 que es troba en tramitació i pendent de la seva resolució definitiva.

En el planejament vigent s'ha detectat que la regulació d'usos i edificacions existents en Sòl No Urbanitzable és molt més estricta que la disposició transitòria 15.3 del Text refós de la Llei d'Urbanisme i que l'article 2.14.2 del Pla Territorial de Ponent. En concret els articles determinen la impossibilitat d'ampliació de les edificacions.

Considerant que les implantacions actuals en sòl no urbanitzable tenen poca rellevància en el terme municipal i que no tenen implicacions paisatgístiques significatives, es considera convenient i necessari que es puguin autoritzar ampliacions en els termes establerts a la Disposició Transitòria 15.3 del Text refós de la Llei d'Urbanisme i a l'article 2.14.2 del Pla Territorial Parcial de Ponent.

Per tant, aquest Ajuntament té intenció de modificar el vigent POUM per la qual cosa l'Alcaldia va iniciar l'expedient d'aprovació de la modificació núm. 4 del POUM, en el referent als articles VII.3.2.1 i VII.3.3.2 de regulació dels usos i edificacions existents en Sòl No Urbanitzable.

Per Provisió de l'Alcaldia de data 15.10.2020, es va iniciar l'expedient d'aprovació de la modificació puntual núm. 4 del POUM i es va sol·licitar al secretari interventor l'emissió d'un informe jurídic sobre la legislació aplicable i la tramitació a seguir i es va demanar a l'arquitecte municipal la redacció del Projecte de la Modificació puntual núm. 4 del POUM de l'Ajuntament de Vilagrassa, corresponent a la Modificació puntual dels articles VII.3.2.1 i VII.3.3.2 del POUM de Vilagrassa.

En data 02.12.2020 secretaria ha emès l'informe jurídic essent la legislació aplicable:

- Els articles 57 a 59 i 73 a 100 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

- Els articles 17 a 28 de la Llei 6/2009, de 28 d'abril d'Avaluació Ambiental de Plans i Programes de Catalunya. (Tingui's en compte que la Disposició Addicional Octava de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, estableix que, mentre no es realitza l'adaptació de la Llei 6/2009, de 28 d'abril, d'avaluació ambiental de Plans i programes, a la normativa bàsica continguda en la Llei de l'Estat 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental, han d'aplicar-se les prescripcions de la Llei 6/2009 que no contradiguin dita normativa bàsica).

- La Disposició Vuitena de la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

- Els articles 17 a 28 de la Llei 21/2013, de 9 de desembre, d'avaluació ambiental.

- Els articles 22, 23, 64 a 76 i 99 a 118 del Reglament de la Llei d'Urbanisme de Catalunya, aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol (En el que no s'oposi al Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme).

- L'article 22.2.c) i 47.2 ll) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

L'arquitecte municipal en data novembre de 2020 va redactar el Projecte de la Modificació puntual núm. 4 del POUM de l'Ajuntament de Vilagrassa, corresponent a la Modificació puntual dels articles VII.3.2.1 i VII.3.3.2 del POUM de Vilagrassa.

En data desembre de 2020, es va redactar per part d' ARUM Consultoria Ambiental, SL el Document Ambiental Estratègic (DAE) de la Modificació puntual núm. 4 del POUM de l'Ajuntament de Vilagrassa, corresponent a la Modificació puntual dels articles VII.3.2.1 i VII.3.3.2 del POUM de Vilagrassa.

En data 15.12.2020, es va sol·licitar a l' OTTA l'emissió del document d'inici d'avaluació ambiental estratègica de la Modificació puntual núm. 4 del POUM, adjuntant el Projecte de Modificació i la DAE.

La Comissió Territorial d'Urbanisme de Lleida en sessió de data 01.02.2021, va adoptar l'acord següent:

“-1 Emetre informe sobre la consulta d'avaluació ambiental simplificada de la Modificació núm. 4 del Pla d'ordenació urbanística municipal referent als articles VII.3.2.1 i VII.3.3.2, del municipi de Vilagrassa, amb les consideracions indicades en l'apartat anterior.

-2 Manifestar que si, com a resultat de les consultes efectuades per l'òrgan ambiental, es resol que cal una avaluació ambiental estratègica ordinària, es donarà per evacuat l'informe urbanístic i territorial sobre la Modificació núm. 4 del Pla d'ordenació urbanística municipal referent als articles VII.3.2.1 i VII.3.3.2, del municipi de Vilagrassa, previst a l'article 86 bis i a la disposició transitòria divuitena del Text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, en la redacció donada pels articles 32 i 90 de la Llei 3/2012, de 22 de febrer.

-3 Indicar que aquest informe s'emet sense perjudici de la resolució que pugui adoptar-se definitivament quan s'elevi l'expedient a l'organisme competent.

-4 Notificar aquest acord a l'Ajuntament i a l'Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental.”

En data 31.03.2021 es van rebre del Departament de Territori i Sostenibilitat, els informes següents:

Departament de Cultura:

“ Es tracta d'una modificació de la normativa genèrica que afecta tot el sòl classificat com a sòl no urbanitzable. L'esmentada modificació no preveu, de forma específica, l'afectació directa de cap jaciment arqueològic o paleontològic inclòs en l'Inventari de Patrimoni Arqueològic i Paleontològic de Catalunya ni de cap element arquitectònic recollit a l'Inventari del Patrimoni Arquitectònic de Catalunya.

Per tant s'informa favorablement la Modificació puntual dels articles VII.3.2.1 i VII.3.3.2 del POUM de Vilagrassa.

No obstant, es recorda que si durant l'execució d'una obra es descobreixen restes arqueològiques i/o paleontològiques de qualsevol tipus, el promotor o la direcció facultativa de l'obra hauran d'aturar immediatament les obres i donar avís en el termini màxim de 48 hores al Departament de Cultura, segons l'estipulat en la Llei 9/1993 de 30 de setembre, del patrimoni cultural català i en el Decret 78/2002, de 5 de març, del reglament de protecció del patrimoni arqueològic i paleontològic de Catalunya.”

Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental:

“Emetre informe ambiental estratègic en el sentit que la Modificació puntual dels articles VII.3.2.1 i VII.3.3.2 del POUM de Vilagrassa no comporta efectes ambientals significatius.”

Oficina Tècnica de Gestió de Secans:

“La modificació proposada no comporta cap afecció a l'aplicació del PEPMNP dins dels àmbits dels espais “Anglesola-Vilagrassa” i “Secans de Belianes-Preixana” en el terme municipal de Vilagrassa.”

Oficina Territorial d'Acció i Avaluació Ambiental en relació a l'informe ambiental estratègic:

“—1 Emetre l'informe ambiental estratègic en el sentit que la Modificació puntual dels articles VII.3.2.1 i VII.3.3.2 del POUM de Vilagrassa, sobre la regulació del sòl no urbanitzable, no ha de ser objecte d'avaluació ambiental ordinària ja que no comporta significatius sobre el medi ambient, donada la seva entitat i característiques i precisant que caldrà tenir en compte les condicions derivades de l'informe emès per l'Agència Catalana de l'Aigua en la fase de consultes.

—2 Notificar aquesta Resolució a l'Ajuntament de Vilagrassa i publicar-la al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al web del Departament de Territori i Sostenibilitat.”

Agència Catalana de l'Aigua:

“Les actuacions derivades de la “Modificació Puntual” podrien afectar la zona de policia de lleres públiques (de 100 m d’amplada) del riu Ondara o de d’altres lleres del municipi. Qualsevol obra o actuació en aquesta zona requerirà de la disposició prèvia de la corresponent autorització de l’organisme de conca (CHE). En qualsevol cas, caldrà respectar la zona de servitud (zona d’ús públic de 5 m d’amplada).

En relació a l’abastament d’aigua i al sanejament, l’increment del consum d’aigua i de la producció d’aigües residuals que podria comportar la proposta de la “Modificació Puntual” es considera poc significatiu i, amb les mesures oportunes, no suposarà una afecció significativa sobre el medi.

Pel que fa als riscos d’inundació, l’ordenació i els usos conseqüència de la “Modificació Puntual” han de ser compatibles amb els articles 9bis i 14bis del RDPH. Quant a l’espai fluvial, la proposta de la “Modificació Puntual”, en principi, amb les mesures oportunes, no ha de suposar una afecció significativa sobre ell.

Atès tot l’anterior, des del punt de vista del vector aigua, amb la proposta de la “Modificació Puntual” (i amb les mesures contemplades en el DAE) no es preveu efectes significatius sobre el medi ambient, sense perjudici de tenir en compte les consideracions efectuades sobre la zona de policia de lleres, l’abastament d’aigua, el sanejament (disposició de l’autorització d’abocament d’aigües residuals abans d’abocar al medi) i, especialment, sobre els riscos d’inundació (acompliment dels articles 9bis i 14bis del RDPH).

El present informe s’emet sense perjudici de l’informe que ha d’emetre l’organisme de conca (CHE) de conformitat amb l’article 25.4 del TRLLA i posteriors modificacions d’aquest article.”

En data 29.04.2021, es va rebre l’informe del Departament d’interior, que diu el següent:

“1. Pel que fa al risc d’inundacions, els desenvolupaments urbanístics i les previsions d’implantació de nous elements vulnerables a l’interior de zones inundables han de complir amb els condicionants especificats en el punt 1 de l’apartat de l’anàlisi de riscos del present informe. Cal posar de manifest que, si bé la zona d’estudi del Document Ambiental Estratègic (DAE) no està afectada per aquest risc, part del Sòl no urbanitzable (SNU) del municipi si ho està. Per tant, donat que es preveu modificar el redactat dels articles VII.3.2.1 i VII.3.3.2 de la normativa per permetre l’ampliació de les edificacions en SNU, caldrà donar compliment a les limitacions exposades en el punt 1 de l’apartat d’anàlisi dels riscos del present informe en el moment d’implantar nous elements vulnerables en zona de risc.

2. En relació al risc químic per transport de mercaderies perilloses per carretera o ferrocarril, els desenvolupaments urbanístics i les previsions d’implantació de nous elements vulnerables a l’interior de les zones d’indefensió (ZIF) han de complir els condicionants especificats al punt 2 de l’apartat de l’anàlisi de riscos del present informe.

Per tant, en totes aquelles zones de l’àmbit que es vegin afectades per Zona d’Indefensió, no es consideren compatibles aquells usos que puguin derivar en activitats no incloses al punt 4.3 de la ITMMPP.

En sòl urbà consolidat, els criteris establerts a la ITMMPP només s’aplicaran en cas de voler implantar dins la ZIF usos o activitats destinades a elements especialment vulnerables.

3. De conformitat amb la IRP/971/2010 i la instrucció ITMMPP, les consideracions esmentades només seran aplicables sobre aquells àmbits que quedin dins de les zones d’afectació indicades per a cada risc, i no s’apliquen a les situacions existents o als desenvolupaments ja executats.

4. En tot cas, caldrà donar compliment, si escau, al Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s’aprova el catàleg d’activitats i centres obligats a adoptar mesures d’autoprotecció i es fixa el contingut d’aquestes mesures.”

En l’expedient consten els informes de secretaria intervenció i dels serveis tècnics municipals de data 21.06.2021.

A proposta del Regidor d’Urbanisme, el Sr. Oscar Abascal i Abascal, l’Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels sis membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar inicialment la modificació del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal POUM de Vilagrassa, **modificació puntual número 4** i el document ambiental estratègic (DAE), referent als **articles VII.3.2.1 i VII.3.3.2** de regulació dels usos i edificacions existents en Sòl No Urbanitzable, per tal que es puguin autoritzar ampliacions en els termes establerts a la legislació urbanística i territorial vigent (*actualment Disposició Transitòria 15.3 del Text refós de la Llei d'Urbanisme i a l'article 2.14.2 del Pla Territorial Parcial de Ponent*), donant compliment als informes detallats en els antecedents del present acord.

Segon.- Fer constar la no procedència d'acordar la suspensió potestativa de llicències, d'acord amb l'informe del Tècnic Municipal de data 21.06.2021.

Tercer.- Obrir un període d'informació pública per un termini d'un mes mitjançant anunci que s'inserirà en el taulell municipal, en l'e-tauler de la seu electrònica, en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida, i en un dels diaris de premsa periòdica de més divulgació al municipi (El Punt - Avui) de conformitat amb l'article 23.1.b) del D. 305/2006, de 18 de juliol, als efectes de presentació de possibles al·legacions o reclamacions. També se'n farà la publicitat per mitjans telemàtics mitjançant la web: www.vilagrassa.cat, d'acord amb els articles 8.5 i 85 del DL 1/2010, de 3 d'agost.

Quart.- Així mateix, s'acorda que de manera simultània es doni audiència als ajuntaments l'àmbit territorial dels quals confronta amb els d'aquest municipi de Vilagrassa, si escau.

Cinquè.- Facultar al Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya per a que sol·liciti, d'acord amb l'article 85.5 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, modificat per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, informe als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials.

Sisè.- Fer constar que contra aquests acords, per tractar-se d'actes administratius de tràmit no qualificats, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Setè.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Vuitè.- Facultar, l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés i Aguilar, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels presents acords.

Intervencions:

La Sra. Auró, pregunta a quines zones afectaria la modificació i pels informes rebuts, concretament pel risc d'inundacions.

El Sr. Abascal informa que afectarà a les activitats legalitzades en SNU.

L'Alcalde el Sr. Serés indica que els informes demanats són els preceptius que exigeix la CTU.

13/03- MOCIONS, RESOLUCIONS, PRECS I PREGUNTES.-

Mocions.-

Pren la paraula l'Alcalde el Sr. Serés, per demanar a tots els grups municipals que per formular una moció és necessari que aquesta es presenti a través del registre d'entrada municipal.

Tot seguit, la Sra. Auró presenta la moció següent:

- MOCIÓ DE SUPORT A L'AMNISTIA

L'històric conflicte polític entre Catalunya i l'Estat Espanyol s'aguditzà després de la sentència del Tribunal Constitucional que va anul·lar la proposta de nou pacte estatutari, l'any 2010, enèsim intent de trobar un encaix a les aspiracions d'autogovern catalanes per part dels actors polítics, socials, econòmics i culturals de Catalunya.

Davant aquesta situació de conflicte entre les institucions de l'Estat i de la Generalitat, la societat catalana, a través de llurs legítims representants, optà per reivindicar l'exercici ple dels drets i llibertats fonamentals amb l'objectiu de decidir, de nou democràticament, el seu futur polític. Obstruïda la via del referèndum pactat o de la consulta no referendària i ateses les limitacions de l'expressió política del 9-N, de les eleccions de 27 de setembre de 2015 en resultà una majoria favorable a iniciar un procés

democràtic que culminés amb la independència de Catalunya, en el cas que així ho decidís la ciutadania amb el seu vot.

La resposta de les institucions de l'Estat fou la insistència en un procés de judicialització que, de forma creixent des de 2013, ha comportat penes de presó, exili, multes i inhabilitacions. Lluny d'acabar-se, aquesta repressió s'incrementa, ja que són moltes encara les persones pendents d'alguna resolució judicial. A desembre del 2020 hi ha més de 2.800 persones que han estat o segueixen encausades per la participació a actes relacionats amb la consulta del 9 de novembre, el referèndum de l'1 d'octubre de 2017 i les diverses mobilitzacions i protestes ciutadanes a favor del dret a l'autodeterminació i en contra de la repressió del poble català. També s'han obert més de 600 contenciosos administratius contra els ajuntaments catalans i electes locals per temes relacionats amb la independència de Catalunya. Es tracta de procediments vinculats d'alguna manera a la presa de decisions per permetre l'exercici del dret a l'autodeterminació o a l'expressió de les idees que s'hi troben vinculades.

En els procediments judicials que s'han dut o s'estan duent a terme contra aquestes persones s'estan produint tota mena de vulneracions de drets: fragmentació de la causa, manca d'imparcialitat de jutges i poders públics espanyols, vulneració de garanties processals i de la presumpció d'innocència, presó preventiva injustificada, etc.

La definitiva denegació de l'extradició de Lluís Puig per part del Tribunal d'Apel·lació de Brussel·les basada en la manca de competència del Tribunal Suprem (el que suposa infracció del dret al jutge predeterminat per la llei) vicia de nul·litat la sentència dictada, juntament amb les vulneracions flagrants contingudes a la resolució del Grup de Treball de Nacions Unides sobre Detencions Arbitràries, el què hauria de suposar l'alliberament immediat de les persones empresonades.

Aquestes mateixes qüestions varen ser ja plantejades al seu dia i desestimades davant del Tribunal Suprem (impedint que pogués celebrar-se un judici just), i actualment presentades davant el Tribunal Constitucional, pendents de resolució. Però serà el TEDH, el Tribunal Europeu de Drets Humans qui tindrà l'última paraula.

Tot això fa evident que la solució a la repressió no vindrà del sistema judicial espanyol. Es tracta d'un conflicte polític i la solució també ho haurà de ser; per això l'única solució global és una Llei d'Amnistia, que depèn del poder legislatiu i per tant és una qüestió de voluntat política.

L'amnistia és un concepte jurídic reconegut a nivell internacional, aplicat a centenars de països i per a situacions d'excepcionalitat política com la que estem vivint. L'amnistia ha de tenir com a àmbit objectiu tot els actes d'intencionalitat política tipificats com a delictes o com a conductes punibles administrativament. S'entendrà per intencionalitat política qualsevol fet vinculat a la preparació, organització, convocatòria, finançament, afavoriment, promoció, execució i celebració tant del Procés participatiu sobre el futur polític de Catalunya de 9 de novembre de 2014 com del referèndum d'autodeterminació d'1 d'octubre de 2017, així com els actes de protesta a la via pública que, amb la finalitat de defensar les consultes esmentades o de criticar l'actuació de les autoritat governamentals o jurisdiccionals, haguessin estat perseguits penalment o administrativa des de la data de celebració de l'esmentat referèndum.

Així mateix, totes les manifestacions, expressions i simbologia a favor del dret d'autodeterminació, la República Catalana o la independència i el suport i visualització, en tots els àmbits, a la llibertat dels presos polítics. O sigui, totes les accions que quedin emmarcades en el dret d'expressió, llibertat de pensament polític i llibertat de reunió i d'associació.

L'amnistia és imprescindible per poder avançar en la resolució del conflicte polític. Amb líders socials, polítics i altra ciutadania condemnada, investigada i represaliada judicialment no és possible un diàleg democràtic en igualtat de condicions entre totes les parts. Per això l'amnistia, i el reconeixement de l'autodeterminació, és la via per garantir la vida democràtica que ens permeti avançar.

Per aquests motius, el grup municipal Fem-ho Possible-AM proposen al ple de l'Ajuntament de Vilagrassa l'adopció dels següents **ACORDS**:

1. Declarar que el lliure exercici dels drets polítics no pot tenir com a resposta la via de la justícia penal. La llibertat d'expressió, de reunió i manifestació, de participació política per mitjà de l'elecció de representants o per l'expressió directa d'una decisió, constitueixen mecanismes bàsics i essencials d'una societat democràtica.

2. Reclamar l'aprovació per part de les Corts espanyoles d'una Llei d'Amnistia que, sense renunciar a l'exercici dels drets vulnerats, inclòs el dret d'autodeterminació, comporti l'extinció de qualsevol tipus de responsabilitat penal i administrativa, inclosa la del Tribunal de Comptes, per tots els actes i expressió d'unes idees, sentiments o símbols amb intencionalitat política vinculats a la lluita democràtica per l'autodeterminació de Catalunya, qualsevol que fos el seu resultat, tipificats com a delictes o com a conductes determinants de responsabilitat administrativa realitzats des de l'1 de gener de 2013 i fins el moment de l'entrada en vigor de la Llei d'Amnistia, qualsevol que sigui llur denominació i contingut. Per a la seva plena efectivitat, aquesta amnistia haurà d'anar acompanyada d'una solució efectiva al conflicte polític amb l'Estat espanyol que inclogui el reconeixement del dret d'autodeterminació de Catalunya.

3. Demanar la immediata posada en llibertat de les preses i presos polítics, així com que es reparin els danys causats a les persones represaliades, a les seves famílies i als col·lectius dels quals formen part, i s'hauran de preveure mesures en relació a tots els responsables de la repressió de drets fonamentals.

4. Fer una crida a la societat catalana i al teixit associatiu municipal a mobilitzar-se i donar suport a una amnistia que permeti l'alliberament de les preses i presos polítics, el retorn dels exiliats i la fi de totes les causes obertes per aquests motius, i encoratjar a tots els agents cívics, polítics i socials a reivindicar aquesta proposta a través d'un acord nacional per l'amnistia, l'autodeterminació i els drets civils i polítics.

5. Comunicar aquest acord al Govern de la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya, al Congrés dels Diputats, al Parlament Europeu i a l'Associació de Municipis per la Independència.

Votació: L'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels sis membres presents, dels set que legalment el componen, aprova la Moció de suport a l'amnistia.

Observacions:

Abans de procedir a presentar la **MOCIÓ PER LA REPARACIÓ I RESTITUCIÓ DE LA MEMÒRIA DE LES ACUSADES DE BRUIXERIA**, es produeix un breu debat entre els membres del Consistori, atenent a que no figura en el municipi de Vilagrassa, cap donat acusada de bruixeria en l'estudi elaborat per la revista Sapiens, per la qual cosa es decideix enretirar la moció de l'ordre del dia per tal de reformular-la i presentar-la en una propera sessió plenària.

Resolucions.-

Per ordre del Sr. Alcalde, el Sr. secretari dóna compte al Ple de la Corporació de la relació de Decrets dictats per l'Alcaldia des del dia 30 de març de 2021, fins a la data d'avui, del núm. 60 al 127 del 2021, els quals es troben a disposició dels membres del Consistori a Secretaria.

L'Ajuntament Ple se'n dona per assabentat i conforme.

Precs i preguntes.-

Precs:

Obert el torn de precs, ni el senyor alcalde ni els regidors/es assistents fan ús del mateix.

Preguntes:

L'Alcalde el Sr. Serés, en relació a una pregunta de l'última sessió plenària, informa que les baranes de la Plaça Sant Roc va ésser executada mitjançant un projecte tècnic redactat pels tècnics del Consell Comarcal de l'Urgell, que en el moment de la seva execució complia amb els condicionants tècnics.

La Sra. Auró, pregunta quan es podrà efectuar una segona visita d'obra a la piscina amb l'arquitecta directora.

L'Alcalde el Sr. Serés, diu que organitzarà aquesta visita.

La Sra. Auró, pregunta si les fonts que hi ha en el municipi que estan tancades, és per raó de la COVID.

L'Alcalde el Sr. Serés diu, que evidentment és per aquest motiu i a més pel frau que es feia en alguna font, emplenant gran nombre de garrafes.

TANCAMENT

I essent les dinou hores i vint minuts, i no havent-hi més assumptes per tractar, per ordre de la Presidència, s'aixeca la sessió, de la qual se n'estén la present acta per a constància i validesa de tot el que s'ha informat, o acordat, si de cas, que signarà el senyor President juntament amb mi, el secretari interventor accidental que en dono fe.

L'Alcalde
Jordi Serés i Aguilar

El secretari interventor ac.
Jordi Martí i Gasull