

ESBORRANY ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE MUNICIPAL

Identificació de la sessió:

Núm. 02 / 2017
Caràcter: Ordinària
Data: 26 de juny de 2017
Horari: 21:15 hores
Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament de Vilagrassa

Assistents i quòrum:

Sr. Jordi Serés i Aguilar (PDeCAT - Demòcrates), Alcalde. Presideix la sessió.
Sr. Òscar Abascal i Abascal (PDeCAT - Demòcrates), 1r Tinent d'Alcalde.
Sr. Jordi Petit i Segura (PDeCAT - Demòcrates), 2n Tinent d'Alcalde.
Sra. Isabel Pérez i López (PDeCAT - Demòcrates), Regidora.
Sr. Jordi Capdevila i Mata (PDeCAT - Demòcrates), Regidor.
Sr. Abelard Monjo i Solé (PDeCAT - Demòcrates), Regidor.
Sr. Joaquim Guerrero i Sebastian (CP), Regidor.

Sr. Jordi Martí i Gasull, Secretari interventor acctal.

No hi assisteix:

-

Es fa constar que existeix el quòrum legal reglamentari, per a la vàlida celebració de la present sessió, previst als articles 46.2.c) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 98.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 90.1 del Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Igualment cal fer constar que la present sessió plenària de caràcter ordinari, s'ha avançat a data d'avui, en virtut del que es disposa en el decret de l'Alcaldia, núm. 103/2017 de data 22.06.2017, que es dóna, íntegrament, per reproduït, i en compliment del qual s'ha variat el dia de la sessió plenària ordinària del mes de juny que per acord del Ple de la Corporació de nou de juliol de dos mil quinze, havia de tenir lloc l'últim dijous dels mesos de març, juny, setembre i desembre.

DECLARACIÓ D'URGÈNCIA.- Seguidament, en virtut del que es disposa en l'article 103.3 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, article 51 del Reial Decret Legislatiu 781/1986 de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local i article 83 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, a proposta de l'Alcalde, l'Ajuntament Ple per unanimitat dels set membres presents, que legalment el componen, i per tant amb el quòrum establert per l'article 47 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, acorda declarar d'urgència els assumptes següents:

- **ADHESIÓ A LA “XARXA LLEIDA TERRITORI INTEL·LIGENT” (XLTI) període 2017-2019.-**
- **PROTECCIÓ CIVIL. Reconeixement a l’Associació de col·laboradors de protecció civil de Lleida i província dintre del PEM de Vilagrassa i el conveni de col·laboració.**

que seran inclòs com a punt número 14/03 i 15/03, abans de l’apartat de mocions, resolucions, precs i preguntes.

Oberta la sessió pel Sr. President, s’examina l’Ordre del dia previst, que consta dels punts següents:

Ordre del dia:

- 1/2- APROVACIÓ, SI S’ESCAU, DE L’ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, NÚM. 1/2017, 30.03.2017.
- 2/2- APROVACIÓ DEL PLA NORMATIU DE L’AJUNTAMENT DE VILAGRASSA PER A L’ANY 2017 I PER A L’ANY 2018.
- 3/2- MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL I DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L’AJUNTAMENT DE VILAGRASSA DE L’EXERCICI ECONÒMIC DEL 2017.
- 4/2- APROVACIÓ DELS PADRONS FISCALS DEL SEGON TRIMESTRE DEL 2017 I FIXACIÓ DEL CALENDARI DE COBRANÇA.
- 5/2- FIXACIÓ FESTES LOCALS ANY 2018.
- 6/2- APROVACIÓ DEFINITIVA DE L’ESTAT I COMPTES ANUALS DE L’EXERCICI DEL 2016.
- 7/2- RATIFICACIÓ DECRET 55/2017 DE DATA 02.05.2017, SUBMINISTRAMENT EQUIP MULTIFUNCIÓ CANON.
- 8/2- EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 2/2017.
- 9/2- NOMENAMENT JUTGE DE PAU TITULAR I SUBSTITUT.
- 10/2- DONAR COMPTE AL PLE DEL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS REFERIT AL PRIMER TRIMESTRE 2017, D’ACORD AMB EL RDL 635/2014.
- 11/2- MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS PER L’EXERCICI ECONÒMIC DEL 2017. Aprovació Ordenança municipal núm. 26.-
- 12/2- CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L’URGELL I L’AJUNTAMENT DE VILAGRASSA EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS I ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLÍTIQUES D’IGUALTAT.
- 13/2- SOL·LICITUD SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PLANS DE FOMENT TERRITORIAL DEL TURISME (Anualitat 2017).
- 14/2- ADHESIÓ A LA “XARXA LLEIDA TERRITORI INTEL·LIGENT” (XLTI) període 2017-2019.
- 15/2- PROTECCIÓ CIVIL. Reconeixement a l’Associació de col·laboradors de protecció civil de Lleida i província dintre del PEM de Vilagrassa i el conveni de col·laboració.
- 16/2- MOCIONS, RESOLUCIONS, PRECS I PREGUNTES.

Desenvolupament de la sessió:

- 1/2- APROVACIÓ, SI S’ESCAU, DE L’ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, núm. 1/2017, 30.03.2017.-**

Es fa constar que havent remès amb antelació als senyors/es Regidors/es Municipals l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, juntament amb la convocatòria d'aquesta sessió.

El Sr. Alcalde sotmet el present acord a la consideració del Ple, i aquest l'aprova per unanimitat dels set membres presents que legalment el componen.

2/2- APROVACIÓ DEL PLA NORMATIU DE L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA PER A L'ANY 2017 I PER A L'ANY 2018.-

(...)

Primer.- Aprovar el Pla Anual Normatiu de l'Ajuntament de Vilagrassa per a l'any 2017, inclòs en l'Annex 1 d'aquest acord.

Segon.- Aprovar el Pla Anual Normatiu de l'Ajuntament de Vilagrassa per a l'any 2018, inclòs en l'Annex 2 d'aquest acord.

Tercer.- Disposar la publicació del Pla Anual Normatiu del 2017 i el del 2018, en el Portal de Transparència de l'Ajuntament de Vilagrassa tal com preveu l'article 132 de la LPACAP i els articles 8 i següents de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Quart.- Establir que quan s'elevi al Ple una proposta normativa que no figuri en el Pla s'haurà de justificar en el seu expedient la necessitat de la seva tramitació.

Cinquè.- Ordenar a Secretaria que elabori, en el primer trimestre de 2018 i en el primer trimestre del 2019, un informe en el qual es reflecteixi el grau de compliment dels Plans, incloent aquelles iniciatives adoptades que no estaven inicialment contingudes en el mateix i la justificació de les quals no anessin elevades durant l'exercici.

ANNEX 1. Pla Anual Normatiu per a l'any 2017

Àrea d'ensenyament	Ordenança núm. 30 Reguladora de la taxa de la llar d'infants municipal. - Objectiu: Modificació article 6 quota tributària. - Recursos/costos: Els propis de l'Ajuntament.
Àrea d'urbanisme	Ordenança municipal reguladora de la neteja de terrenys, solars i construccions, tancament de solars i execució de voreres. Nova creació. - Objectiu: Regular la neteja i tancament de solars. - Recursos/costos: Els propis de l'Ajuntament.
	Modificació puntual núm. 2 del POUM de Vilagrassa. - Objectiu: Modificació del PMU3; Actualització del Sistema viari; Modificació Clau A Sèquia Molinal; Qualificació de terrenys d'Equipaments. - Recursos/costos: Els propis de l'Ajuntament.
Àrea de serveis	Ordenança municipal per a l'estalvi d'aigua - Objectiu: Regular la incorporació i la utilització de sistemes d'estalvi d'aigua. - Recursos/costos:

	Els propis de l'Ajuntament.
Àrea de finances	<p>Resta d'ordenances fiscals i no fiscals regulades pel Text refós de la Llei d'Hisendes Locals.</p> <p>- Objectiu: Modificacions ordinàries anuals, previ elaboració de l'estudi corresponent.</p> <p>- Recursos/costos: Els propis de l'Ajuntament.</p>
No subjecció	<p>Tot i que s'han de subjectar als mateixos principis de bona regulació, publicitat i transparència, no s'inclouen en aquest apartat aquelles iniciatives normatives que es produeixen emparades en la seva regulació específica que de forma regular i ordinària s'aproven al llarg de tots els anys en els àmbits següents:</p> <p>- Bases d'Execució del pressupost.</p> <p>- Bases de selecció de personal.</p> <p>- Plecs de clàusules generals, particulars i tècniques que regeixen la contractació administrativa i dels procediments de patrimoni immobiliari.</p> <p>- Ordenances dels plans urbanístics.</p>

ANNEX 2. Pla Anual Normatiu per a l'any 2018

Àrea d'ensenyament	<p>Ordenança núm. 30 Reguladora de la taxa de la llar d'infants municipal.</p> <p>- Objectiu: Modificació article 6 quota tributària.</p> <p>- Recursos/costos: Els propis de l'Ajuntament.</p>
Àrea de finances	<p>Resta d'ordenances fiscals i no fiscals regulades pel Text refós de la Llei d'Hisendes Locals.</p> <p>- Objectiu: Modificacions ordinàries anuals, previ elaboració de l'estudi corresponent.</p> <p>- Recursos/costos: Els propis de l'Ajuntament.</p>
No subjecció	<p>Tot i que s'han de subjectar als mateixos principis de bona regulació, publicitat i transparència, no s'inclouen en aquest apartat aquelles iniciatives normatives que es produeixen emparades en la seva regulació específica que de forma regular i ordinària s'aproven al llarg de tots els anys en els àmbits següents:</p> <p>- Bases d'Execució del pressupost.</p> <p>- Bases de selecció de personal.</p> <p>- Plecs de clàusules generals, particulars i tècniques que regeixen la contractació administrativa i dels procediments de patrimoni immobiliari.</p> <p>- Ordenances dels plans urbanístics.</p>

3/2- MODIFICACIÓ DE LA PLANTILLA DE PERSONAL I DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA DE L'EXERCICI ECONÒMIC DEL 2017.-

(...)

Primer.- Aprovar la modificació de la plantilla i la relació de llocs de treball del personal corresponent a l'exercici econòmic del 2017, amb la reclassificació de les places següents:

- Règim Funcionarial

* Modificar el número d'ordre de la relació de llocs de treball, corresponen a la plaça F0207 – Tècnic Superior d'Administració General, a la qual li correspondrà el número d'ordre F0200.

* Núm. Ordre F0207; denominació: Tècnica Administració i Finances; titular: vacant; escala: Administració general, subescala: Tècnica administrativa i finances; unitat: serveis centrals i territorials (SCT); Grup: B; CD: 20; CE: SI; CP: -; SP: CO PI; amb les funcions de: "Tècnica Administrativa i de finances. Control financer. Tresoreria i Intervenció. Recursos Humans.

* Núm. Ordre F0204; denominació: Administrativa; titular: vacant; escala: Administració general, subescala: Administrativa (serveis generals); unitat: serveis centrals i territorials (SCT); Grup: C1; CD: 12; CE: -; CP: -; SP: CO PI; amb les funcions de: "D'administrativa, atenció al públic, suport al registre civil i jutjat de pau, padró municipal d'habitants, urbanisme i obres, registres generals i tramitació d'expedients. Jornada parcial 80%.

Segon.- Exposar al públic, la modificació de la plantilla de personal i de la relació de llocs de treball, durant el termini de quinze dies hàbils, inserint l'anunci al Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació, per poder-hi fer reclamacions.

Tercer.- Aquest acord es considera definitiu si no es produeixen reclamacions en contra durant el termini d'exposició pública, publicant-se íntegrament la plantilla de personal i la relació de llocs de treball i se'n remetrà còpia a la Direcció General d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya en el termini de trenta dies des de l'aprovació. Així mateix de l'aprovació definitiva de la plantilla i de la relació de llocs de treball s'anunciarà al DOGC.

Quart.- Aprovar l'oferta pública d'ocupació del 2017 de la plaça següent:

1. – Denominació: Administrativa (Serveis Generals))

- Lloc de treball: F0204 - CD 12

- Unitat Adm.: Serveis Centrals i Territorials

- Escala: Administració General

- Subescala: Administrativa

- Grup: C1

- Sistema provisió: Concurs oposició – Promoció interna.

Cinquè.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Sisè.- Facultar l'Alcalde President, Sr. Jordi Serés i Aguilar, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels presents acords.

4/2- APROVACIÓ DELS PADRONS FISCALS DEL SEGON TRIMESTRE DEL 2017 I FIXACIÓ DEL CALENDARI DE COBRANÇA.-

(...)

Primer.- Aprovar els padrons fiscals corresponents a les taxes municipals del segon trimestre de l'exercici de 2017, que tot seguit s'indiquen:

- Taxa pel subministrament d'aigua potable. (ordenança fiscal núm. 24).

- Taxa de clavegueram (ordenança fiscal núm. 13).

Segon.- Establir els calendaris de cobrança següents:

a) Per la taxa pel subministrament d'aigua potable i per la taxa de clavegueram, el període comprès entre el 17 de juliol de 2017 i el 18 de setembre de 2017, ambdós inclosos, en període voluntari.

b) Transcorregut aquest període voluntari, s'iniciarà el període executiu amb recàrrec del 5 % fins que no hagi estat notificada la providència de constrenyiment. Notificada aquesta, s'exigirà el recàrrec d'apremi reduït que serà del 10 % de l'import del deute no ingressat, sempre que el pagament es realitzi dins dels terminis establerts en la providència de constrenyiment. Transcorreguts els terminis de pagament abans indicats serà exigible el recàrrec d'apremi ordinari, que serà del 20 % de l'import del deute no ingressat més els interessos de demora.

Tercer.- De conformitat amb el previst a l'article 102.3 de la Llei 58/2003, LGT i a l'article 12 del RDL 2/2004, TR LRHL, es publicarà el present acord en el BOP, als efectes d'examen i presentació d'al·legacions o reclamacions.

Quart.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Cinquè.- Facultar, l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés i Aguilar, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels presents acords.

5/2- FIXACIÓ FESTES LOCALS ANY 2018.-

(...)

Primer.- Fixar els dos dies de Festa Local per a l'any 2018, del municipi de Vilagrassa en les dates següents:

Vilagrassa..... 10 de setembre i 7 de desembre de 2018.

Segon. Comunicar el present acord als Serveis Territorials a Lleida del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya als efectes oportuns.

Tercer.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

6/2- APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ESTAT I COMPTES ANUALS DE L'EXERCICI DEL 2016.-

(...)

Primer.- Aprovar definitivament els estats i comptes anuals corresponents a l'exercici del 2016.

Segon.- Rendir els esmentats comptes de la corporació, esdevinguts com a resultat de l'exercici del 2016, a la Sindicatura de Comptes i al Tribunal de Comptes, d'acord amb el que determinen els articles esmentats en la part expositiva.

Tercer.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Quart.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés i Aguilar, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels presents acords.

7/2- RATIFICACIÓ DECRET 55/2017 DE DATA 02.05.2017, SUBMINISTRAMENT EQUIP MULTIFUNCIÓ CANON.-

Atès que l'Alcaldia en data 02.05.2017, va dictar el Decret núm. 55/2017, el qual és del tenor literal següent:

“”DECRET D'ALCALDIA NÚM. 55 / 2017.-

Atès que mitjançant Decret núm. 54/2017 de data 02.05.2017, s'acredità la necessitat d'aquest Ajuntament per a realitzar un contracte menor de subministrament d'un equip

multifuncional (fotocopiadora, fax, e-mail, escàner, etc.), per poder realitzar i complimentar les finalitats i objectius dels Serveis Centrals i Territorials de l'Ajuntament de Vilagrassa, i considerant que la modalitat adequada és el rènting o arrendament financer de l'equip multifunció CANON model ImageRunner ADVANCE C3520i, mitjançant rènting el preu del qual ascendeix a la quantitat de set mil nou-cents vint euros 7.920,00 €, (132,00 € x 60 mesos) i mil sis-cents seixanta-tres euros amb vint cèntims 1.663,20 €, (27,72 € x 60 mesos) d'IVA.

Vist que amb data 02.05.2017, la Intervenció va emetre un informe en el que s'acreditava l'existència de crèdit suficient i adequat per a finançar la despesa que comporta la celebració del contracte, i va emetre també un informe sobre el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, als efectes de determinar l'òrgan competent per a contractar.

Vist que amb data 02.05.2017, la Secretaria va emetre un informe-proposta sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb l'establert en la disposició addicional segona de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i en ús de les facultats que em confereix l'article 53.1. del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 21.1. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local,

RESOLC:

Primer.- *Dur a terme el subministrament d'un equip multifunció CANON model ImageRunner ADVANCE C3520i, mitjançant rènting per contracte menor, amb el contractista SISTEMES D'OFICINA DE LLEIDA I TARRAGONA, SL per un import de et mil nou-cents vint euros 7.920,00 €, (132,00 € x 60 mesos) i mil sis-cents seixanta-tres euros amb vint cèntims 1.663,20 €, (27,72 € x 60 mesos) d'IVA.*

Segon.- *Aprovar la despesa corresponent a la prestació del subministrament d'un equip multifunció CANON model ImageRunner ADVANCE C3520i, mitjançant rènting amb càrrec a la partida 1.920.203.01 del vigent pressupost.*

Tercer.- *Que una vegada realitzada la prestació, s'incorpori la factura i es tramiti el pagament, si escau.*

Quart.- *Formalitzar el corresponent contracte de manteniment de l'equip multifunció per una durada de cinc anys o bé 2.000.000 de còpies, garantint el perfecte funcionament dels sistemes instal·lats (incloent peces, ma d'obra, desplaçament del tècnic i tòner), pel preu de 0,6 €/100 còpies A4 en blanc i negre, de 4,9 €/100 còpies A4 en color, de 1,14 €/100 còpies A3 en blanc i negre i 10,00 €/100 còpies A3 en color, més l'IVA vigent.*

Cinquè.- *Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució.*

Sisè.- *S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.””*

Votació: L'ajuntament Ple se'n dona per assabentat i per majoria absoluta, per unanimitat dels set membres presents, que legalment el componen, acorda ratificar en tots els seus punts el Decret número 55/2017, de data 02.05.2017, de subministrament equip multifunció CANON.

8/2- EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 2/2017.-

(...)

Primer.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 2/2017, dins del pressupost d'ingressos i de despeses de l'exercici del 2017, amb el detall següent:

1. **Suplements:** Augmentar la consignació pressupostària en les partides de despesa següents:

1.	Suplements: consignació de despeses amb crèdits en alta			Augment	Previsió
C.O.	C.F.	C.E.	Descripció	Import / euros	Final
1	920	130.00	Personal Laboral	1.950,56	28.546,54
			Suma	1.950,56	

2.	Transferències: consignació de despeses amb crèdits de baixa			Baixa	Previsió
C.O.	C.F.	C.E.	Descripció	Import / euros	Final
1	929	500.00	Fons de contingència	1.950,56	1.549,44
			Suma	1.950,56	

Segon.- Que s'exposi al públic pel termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte en el tauler d'anuncis i en el BOP.

Tercer.- En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm i restarà aprovat definitivament sense necessitat d'ulterior acord de l'Ajuntament.

Quart.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Cinquè.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords.

9/2- NOMENAMENT JUTGE DE PAU TITULAR I SUBSTITUT.-

(...)

PRIMER.- Elegir, per a un període de quatre anys, el Sr. ***, per exercir el càrrec de Jutge de Pau Titular, del Jutjat de Pau del municipi de Vilagrassa.

SEGON.- Elegir, per a un període de quatre anys, el Sr. ***, per exercir el càrrec de Jutge de Pau Substitut, del Jutjat de Pau del municipi de Vilagrassa.

TERCER.- De conformitat amb el que es disposa a l'article 101 apartats 1, 2 i 3 de la Llei Orgànica del Poder Judicial (6/1985 d'1 de juliol) i a l'article 7 del Reglament 3/95, de 7 de juny, dels Jutges de Pau, comunicar el present acord al Jutjat de 1a. Instància i Instrucció de Cervera als efectes que sigui elevat a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya per tal que es procedeixi als respectius nomenaments.

QUART.- Notificar el present acord als interessats, als efectes legals oportuns.

CINQUÈ.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés i Aguilar, tan àmpliament com sigui menester per l'executivitat dels presents acords.

Observacions:

Pren la paraula el Sr. Alcalde per manifestar l'agraïment de la Corporació per la feina feta, tant per part del Jutge de Pau titular com per part del Jutge de Pau substitut.

10/2- DONAR COMPTE AL PLE DEL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS REFERIT AL PRIMER TRIMESTRE 2017, D'ACORD AMB EL RDL 635/2014.-

Mitjançant el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les obligacions de remissió al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i de publicació en els portal web, així com les condicions de retenció de recursos dels règims de finançament per satisfer les obligacions pendents de pagament amb els proveïdors, d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Per tant, en compliment de dita normativa cal procedir a donar compte al Ple dels indicadors relatius als càlculs del període mitjà de pagament, de les ràtios de les operacions pagades i de les operacions del pendent de pagament corresponents al període que a continuació s'indica, en termes econòmics, segons el resum definitiu que consta a l'expedient, que és el següent:

1r trimestre de 2017	Període mig de pagament	Ràtio operacions pagades	Import operacions pagades	Ràtio operacions pendents de pagament	Import operacions pendents de pagament
	-17,51076126	-22,40486336	34.409,09	-8,857546806	19.461,16

De les magnituds anteriors, es conclou que el període mig de pagament a proveïdors del sector d'administracions públiques de l'Ajuntament de Vilagrassa no supera el termini màxim de pagament previst en la normativa de morositat.

Així mateix s'informa que ja s'ha comunitat al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i s'ha publicat a la web municipal.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat i conforme.

11/2- MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS PER L'EXERCICI ECONÒMIC DEL 2017. Aprovació Ordenança municipal núm. 26.-

(...)

Primer.- Aprovar amb caràcter provisional per l'exercici econòmic de 2017 i següents, la modificació de les Ordenances fiscals següents:

Ordenança fiscal número 30. Reguladora de la taxa de la llar d'infants municipal.

Article 6. La quantia de la taxa es determinarà aplicant les tarifes següents:

Conceptes:	euros
1. Inscripció:	35,34 €
2. Material i activitats	56,56 €
3. Assegurança	13,06 €
4.a. Mensualitat per mitja jornada (de 8 a 13:30 hores)	129,63 €
4.b. Mensualitat per jornada complerta (de 8 a 17 hores)	145,18 €
4.c. Mensualitat per nadons	165,92 €
5.a. Una hora extraordinària cada dia (mensualitat)	31,11 €
5.b. Una hora extraordinària de caràcter esporàdic (per hora)	8,73 €
6.a. Menjador, dies efectius d'utilització del servei, mensualitat (21 dies)	122,73 €
6.b. Menjador, utilització esporàdica (per dia)	7,04 €
7.a. Servei de berenar (21 dies). Tarifa A	19,41 €
7.b. Servei de berenar (21 dies). Tarifa B	24,27 €
7.c. Servei de berenar, utilització esporàdica (per dia)	1,45 €

Segon.- Aprovar provisionalment l'ordenança número 26 – Reguladora de la neteja de terrenys, solars i construccions, tancament de solars i execució de voreres, que s'adjunta com annex núm. 1.

Tercer.- Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament els anteriors acords provisionals, durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el període d'exposició pública de les ordenances, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del RDL 2/2004, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que creguin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense que s'hagin presentat reclamacions, els acords adoptats

restaran definitivament aprovats i es publicarà en el BOP el text íntegre de les modificacions efectuades.

Quart.- Els acords definitius en matèria de modificació d'ordenances fiscals per a l'exercici 2017 i següents es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província sota els criteris següents:

1) Es publicaran íntegrament els apartats dels articles que hagin estat objecte de modificació i que facin referència als elements tributaris de determinació obligatoris per part de l'ajuntament.

Cinquè.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Sisè.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords.

Annex 1.

ORDENANÇA MUNICIPAL NÚM. 26

ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DE LA NETEJA DE TERRENYS, SOLARS I CONSTRUCCIONS, TANCAMENT DE SOLARS I EXECUCIÓ DE VORERES.

L'article 8 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya atribueix als ens locals territorials, en l'àmbit de llurs competències i en els termes establerts per la legislació de règim local la potestat reglamentària.

Paral·lelament, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, atribueix al municipi la potestat normativa per dictar ordenances dins l'àmbit de les seves competències, entre les quals, s'inclou a l'art. 25.2 l'ordenació, gestió, execució i disciplina urbanística, així com també la protecció del medi ambient i la protecció de la salubritat pública (apartats d, f i h respectivament).

Finalment l'article 14.2 del decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLUC), atribueix als ajuntaments les competències urbanístiques que sent d'àmbit local no hagin estat expressament atribuïdes per aquesta llei a d'altres altres organismes.

L'article 197 del mateix text legal obliga a les persones propietàries de tota classe de terrenys, construccions i instal·lacions a complir els deures d'ús, conservació i rehabilitació establerts per aquesta llei, per la legislació aplicable en matèria de sòl i per la legislació sectorial.

L'article 29 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei d'Urbanisme, concreta l'obligació de conservació en el manteniment o la reposició de les condicions de seguretat, salubritat i ornament públic dels béns immobles.

Aquest precepte també permet la concreció d'aquesta obligació a través d'ordenances locals.

Dins d'aquest marc jurídic aquesta ordenança pretén concretar el deure de conservació de terrenys i solars, i el de pavimentar les voreres per la incidència que el mateix té en la salubritat, la protecció del medi ambient, la seguretat i la convivència ciutadana.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i naturalesa

Article 2. Definicions

CAPITOL II. DE LA NETEJA DE TERRENYS I SOLARS

Article 3. Prohibició d'abocaments

Article 4. Obligació de neteja

CAPITOL III. DEL TANCAMENT DE TERRENYS I SOLARS

Article 5. Obligació de tancament

Article 6. Característiques comunes dels tancats

Article 7. Subjecció a llicència d'obres o comunicació prèvia
CAPITOL IV. DE LA PAVIMENTACIÓ DE LES VORERES
Article 8. Obligació de pavimentació de les voreres.
Article 9. Subjecció a llicència d'obres o comunicació prèvia.

CAPITOL V. COMPLIMENT

Article 10. Inspecció

Article 11. Procediment

CAPITOL VI. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 12. Tipus d'infraccions

Article 13. Tipus de sancions

Article 14. Responsable

Article 15. Òrgan competent

Article 16. Recursos

Disposició addicional. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Disposició Final.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i naturalesa

La present ordenança té per objecte regular, en finques en sòl urbà situades dins del terme municipal de Vilagrassa, el deure legal d'ús i conservació de terrenys i solars urbans, així com instar als propietaris dels referits terrenys i solars urbans perquè els mantinguin en bones condicions de seguretat, salubritat i ornat públic i evitar en la mesura del possible el perill i risc d'incendi. Aquesta obligació també inclou el tancament dels referits terrenys i solars i la formació de les voreres situades davant els solars i edificacions. L'autoritat municipal haurà d'ordenar, d'ofici o a instància de qualsevol persona interessada, l'execució de les obres necessàries per a conservar les condicions a que es refereix l'apartat anterior.

Aquesta ordenança té la naturalesa d'ordenança estètica de construcció i de policia urbana, no lligada a unes directrius de planejament concret, per estar referida a aspectes de salubritat, ornament públic, qualitat i seguretat estrictament tècnics.

Article 2. Definicions

Als efectes d'aquesta ordenança tindran la consideració de:

- a) Solars: les superfícies de sòl urbà aptes per a l'edificació que reuneixin els requisits establerts a l'article 29 de la Llei d'urbanisme.
- b) Terrenys: finques que no tenen la condició de solar i, parcel·les que, per la seva reduïda extensió, forma irregular o localització, no són aptes per a ser edificades.
- c) Tancament: L'obra exterior de nova planta, que té com a funció la delimitació física del solar o del terreny.
- d) Pavimentació de la vorera: L'obra exterior de nova planta, que constitueix la construcció del paviment definitiu de la vorera, en el tram de façana que té front a la via pública.

CAPITOL II. DE LA NETEJA DE TERRENYS I SOLARS

Article 3. Prohibició d'abocaments

Queda prohibit abocar i llençar residus sòlids o líquids, escombraries, deixalles, runes, terres o qualsevol altre tipus de materials o objectes en solars, terrenys i espais lliures de propietat pública o privada.

Article 4. Obligació de neteja

Les persones propietàries de qualsevol classe de terrenys i solars hauran de mantenir-los en condicions de seguretat, salubritat, ornament públic i qualitat ambiental, cultural i turística, restant expressament prohibit mantenir en ells escombraries o residus sòlids, pastosos i líquids, així com runes, herbes i arbustos en estat d'abandonament, i qualsevol

altra substància o material que pugui produir males olors o servir de focus d'aparició de plagues.

Aquesta obligació també es fa extensiva a la vorera situada davant del terreny o solar.

Els solars i terrenys hauran de quedar nets de vegetació seca, morta o de restes vegetals i de qualsevol element que pugui ser responsable de l'inici o propagació d'un incendi. Quan pertanyi a una persona el domini directe d'un terreny, urbanització o edificació, i a una altra el domini útil, l'obligació recaurà sobre aquella que tingui el domini útil.

Els propietaris de solars hauran de mantenir-los nets de plagues d'insectes, de rosegadors o de qualsevol altre animal que suposi un problema sanitari.

CAPITOL III. DEL TANCAMENT DE TERRENYS I SOLARS

Article 5. Obligació de tancament

Per raons de seguretat, salubritat i ornat públic, els propietaris de solars o terrenys en sòl urbà o finques amb edificis en construcció amb les obres aturades, hauran de mantenir-los tancats. Aquesta tanca haurà d'impedir que les terres o vegetals afectin la via pública, sigui suficientment alta i robusta perquè impedeixi l'accés general de les persones i, si fos vegetal, s'haurà de tenir sempre en correcte estat, a fi que no impedeixi o pertorbi el pas per la via pública ni l'embruti.

La construcció de tanques definitives no es regula a la present ordenança i es subjectarà a la normativa urbanística del municipi de Vilagrassa. Als llocs de paisatges obert i natural, o en els quals les perspectives que ofereixin els conjunts urbans de característiques historicoartístiques, típics o tradicionals, i als voltants de les carreteres i camins de trajectes pintoresc, no es permetrà que els tancaments limiten el camp visual per a contemplar les belleses naturals, trenquin l'harmonia del paisatge o desfigurin la perspectiva pròpia els mateixos.

Article 6. Característiques comunes dels tancats

Les tanques provisionals de solars i terrenys fins que s'edifiquin hauran d'ajustar-se a les alineacions de l'edificació que determini el planejament vigent i d'acord amb les següents particularitats:

- Alçada màxima de 1,80 m i seran fixes i opaques, de manera que s'impedeixi el lliure accés a l'interior, sense perjudici que es consideri adequat una altre tipus de tancament en funció de les característiques de l'entorn i previ informe dels Serveis Tècnics Municipals.
- En els casos en que concorrin circumstàncies especials de caire urbanístic (terreny o solar entre edificació consolidada, zona de nucli antic) o d'altres degudament justificades pels tècnics municipals, la tanca serà d'obra de fàbrica o material equivalent a tota l'alçada, i s'haurà de tractar amb material d'acabat de façana.
- Les tanques construïdes han de mantenir-se en bon estat de seguretat, salubritat i decòrum públic.
- Queden expressament prohibides les tanques amb coronació de vidres o qualsevol solució que pugui presentar un risc per a la seguretat de les persones. No podrà sobresortir del cos de la tanca cap element que posi en perill la seguretat dels vianants i del trànsit rodat.
- Els solars i terrenys hauran de ser accessibles per tal de dur a terme els treballs de manteniment. Es podrà autoritzar la col·locació d'una porta d'accés amb les degudes condicions de resistència i seguretat, de dimensions tals que permetin el compliment de les obligacions de neteja i retirada de possibles abocaments de residus.

Article 7. Subjectió a llicència d'obres o comunicació prèvia.

1. El tancament de solars o finques es considera obra menor, i, com a tal, està subjecte a la sol·licitud i obtenció de la prèvia llicència urbanística municipal o comunicació prèvia corresponent.
2. Quan concorrin especials característiques topogràfiques en el terreny o altres circumstàncies que així ho justifiquin, els serveis tècnics municipals podran exigir la

presentació d'un projecte tècnic i la designació de tècnic competent que assumeixi la direcció dels treballs.

CAPITOL IV. DE LA PAVIMENTACIÓ DE LES VORERES

Article 8. Obligació de pavimentació de les voreres.

Per raons de seguretat i ornament públic, els propietaris de solars han de construir el paviment definitiu de les voreres que donen façana a la via pública, encara que no tinguin prevista l'execució d'obres de nova construcció a la parcel·la.

El paviment de les voreres s'haurà de realitzar mitjançant l'execució d'una base de formigó del tipus HM-20 o similar, amb un gruix mínim de 10 cm. I la col·locació del paviment definitiu, que haurà de ser estèticament coherent amb l'entorn i seguint les característiques de la urbanització i les indicacions dels serveis tècnics municipals.

Article 9. Subjecció a llicència d'obres o comunicació prèvia

1. La construcció de voreres es considera obra menor, i, com a tal, està subjecte a la comunicació.

2. Quan concorrin especials característiques topogràfiques en el terreny o altres circumstàncies que així ho justifiquin, els serveis tècnics municipals podran exigir la presentació d'un projecte tècnic i la designació de tècnic competent que assumeixi la direcció dels treballs.

CAPITOL V. COMPLIMENT

Article 10. Inspecció

L'ajuntament, a través dels seus serveis, exercirà la inspecció de les parcel·les, les obres i les instal·lacions dels seu terme municipal per tal de comprovar el compliment de les condicions exigibles a la present ordenança.

Article 11. Procediment

L'alcalde, d'ofici o a sol·licitud de persona interessada, pot ordenar a les persones propietàries l'execució de les obres necessàries per donar compliment als deures previstos en els articles 197 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (TRLUC).

Les ordres d'execució a que fa referència l'apartat anterior s'han de dictar prèvia audiència de la persona interessada, i amb l'informe dels serveis tècnics de l'ajuntament.

L'ordre d'execució que es dictarà mitjançant resolució d'alcaldia ha de detallar amb la màxima precisió possible les obres i actuacions que cal executar i el termini pel seu compliment, tenint en compte la seva entitat i complexitat.

A la resolució es requerirà a l'obligat per tal que procedeixi a l'execució de l'ordre efectuada, que, si no es compleix, es portarà a terme per l'ajuntament, al seu càrrec, a través del procediment d'execució subsidiària.

També es pot imposar la multa coercitiva per un import de 300 a 3.000 euros, per períodes de temps que siguin suficients per complir el que ha sigut ordenat.

Aquestes multes no tenen naturalesa sancionadora i són compatibles amb les multes que els hi poden imposar en un procediment sancionador de conductes tipificades com infraccions urbanístiques.

Les actuacions que per raons d'urgència o necessitat no admetin demora s'han d'executar de manera immediata si sota la direcció tècnica corresponent, en les condicions i amb les característiques que es determinin en la pròpia ordre.

Un cop transcorregut el termini establert en l'ordre d'execució per al seu compliment voluntari, sense que l'obligat hagi executat l'ordre, l'alcalde, en el termini màxim d'un mes dictarà la incoació del procediment sancionador.

En el cas que l'administració opti per executar subsidiàriament l'ordre d'execució, també serà a càrrec de la persona interessada el cost de redacció del projecte tècnic que, si s'escau, s'hagi de redactar, la direcció facultativa dels treballs i les despeses de gestió.

CAPITOL VI. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 12. Tipus d'infraccions

Constitueix infracció urbanística l'incompliment dels deures contemplats en aquesta ordenança pel que fa al deure de conservació de terrenys, solars en condicions de seguretat, salubritat i decòrum públic, constitueix infracció urbanística de les tipificades els articles 215.d) i 214.d) del TRLUC en el grau greu o lleu corresponent.

L'incompliment dels deures establerts en aquesta ordenança relatius al tancament de solars i pavimentació de voreres, es considerarà com a infracció administrativa lleu.

Article 13. Tipus de sancions

La potestat sancionadora s'executarà mitjançant el procediment establert a l'article 134 i següents del Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística, i l'article 219 i següents del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (TRLUC)

Article 14. Responsable

Es consideraran responsables als efectes de la imposició de sanció:

En l'incompliment de les ordres d'execució de tancament dels terrenys, i solars i pavimentació de les voreres: els propietaris. En l'incompliment de les obres d'execució dictades per raons de salubritat, higiene, ornament públic o qualitat ambiental, cultural i turística: els titulars del domini útil.

Article 15. Òrgan competent

L'òrgan competent per a la incoació i instrucció del procediment sancionador serà l'alcalde, d'acord amb el que disposen els articles 21.1.k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril i 53.1.k) del Decret legislatiu 20/2003, de 28 d'abril. La competència per a la imposició de sancions es deferirà d'acord amb el que s'estableixi a l'article 222 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya (TRLUC).

CAPITOL VII. RECURSOS

Article 16. Recursos

Contra les Resolucions de l'alcaldia que formalitzin les ordres d'execució, encara tractar-se d'actes de tràmit, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la mateixa Alcaldia, o bé impugnar-me directament davant l'ordre jurisdiccional Contenciós administratiu, de conformitat amb allò que es disposa a l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Disposició addicional. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició Final.

Aquesta Ordenança, que consta de 16 articles i una disposició addicional i una final, entrarà en vigor una vegada aprovada definitivament per l'ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la província, i transcorregut el termini prevista a l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de bases de règim local, i registrarà mentre no se n'acordi la seva modificació o derogació expressa.

12/2- CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSELL COMARCAL DE L'URGELL I L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS I ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLÍTIQUES D'IGUALTAT.-

(...)

Primer.- No aprovar el conveni tramès pel Consell Comarcal de l'Urgell, referent a la col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Urgell i l'Ajuntament de Vilagrassa en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per no donar compliment als apartats A, B, C, D, E, F i G de la normativa aplicable.

Segon.- Sol·licitar al Consell Comarcal de l'Urgell la revisió i nova redacció del conveni de col·laboració entre el Consell Comarcal de l'Urgell i l'Ajuntament de Vilagrassa en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat, per tal que doni compliment als apartats A, B, C, D, E, F i G de la normativa aplicable.

Tercer.- Comunicar el present acord al Consell Comarcal de l'Urgell, pel seu coneixement i als efectes escaients al cas.

Quart.- Comunicar el present acord als Serveis Territorials del Departament de Benestar Social i Família de la Generalitat de Catalunya, pel seu coneixement i per tal que adoptin les mesures que siguin necessàries per donar compliment al contracte programa 2016-2019.

Cinquè.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Sisè.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords.

13/2- SOL·LICITUD SUBVENCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE PLANS DE FOMENT TERRITORIAL DEL TURISME (Anualitat 2017).-

(...)

Primer.- Aprovar la sol·licitud d'una subvenció al Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya per l'actuació denominada "Viu l'ametlla a Vilagrassa", la qual està emmarcada en la Resolució EMC/1265/2017 de data 31 de maig publicada al DOGC núm. 7385 de data 07.06.2017 i les bases aprovades per l'Ordre EMC/93/2017, de 18 de maig publicades al DOGC 7375, de 23.05.2017.

Segon.- Acceptar els compromisos derivats de la convocatòria i les bases reguladores per a la concessió de subvencions als ens locals de Catalunya per al desenvolupament de plans de foment territorial del turisme per a l'any 2017 del Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya i la Direcció General de Turisme, en cas de resultar beneficiaris d'un ajut econòmic.

Tercer.- Aprovar la documentació i l'expedient de petició de l'esmentat ajut.

Quart.- Adoptar el compromís d'executar l'actuació, sempre condicionada a resultar beneficiaris d'un ajut econòmic.

Cinquè.- L'Ajuntament de Vilagrassa habilitarà crèdit suficient en el pressupost municipal per poder realitzar l'actuació.

Sisè.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Setè.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords.

14/2- ADHESIÓ A LA “XARXA LLEIDA TERRITORI INTEL·LIGENT” (XLTI) període 2017-2019.-

(...)

Primer.- Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Vilagrassa a la “Xarxa Lleida Territori Intel·ligent” (XLTI) període 2017-2019.

Segon.- Acceptar les bases específiques de l'adhesió a la XLTI.

Tercer.- Assumir el compromís de:

1. Participar de forma efectiva en les activitats organitzades i executades per la XLTI.
2. Comunicar al Patronat de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida els canvis que es produeixin en el compliment dels requisits de l'article 3 de les Bases.
3. Comunicar la baixa voluntària quan procedeixi.
4. Lliurar al Patronat dades oficials dels serveis necessàries per al funcionament de la XLTI.

Quart.- Que el Sr. Jordi Petit i Segura, és la persona amb responsabilitat política de l'Àrea de Promoció Econòmica / Desenvolupament Local.

Cinquè.- Que la Sra. Alba Llinàs i Tomàs, és la persona encarregada del desenvolupament i promoció econòmica en l'àmbit territorial d'actuació de l'Ajuntament de Vilagrassa.

Sisè.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Setè.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords.

15/2- PROTECCIÓ CIVIL.-

Reconeixement a l'Associació de col·laboradors de protecció civil de Lleida i província dintre del PEM, de Vilagrassa i el conveni de col·laboració i segons el previst a la Llei 4/1997, de 20 de maig sobre normes reguladores de protecció civil, Decret 27/2001, de 23 de gener sobre reglament de les associacions de voluntaris de protecció civil. (decret 333/2002 de 19 de novembre de modificació d'altres decrets en matèria d'obligatorietat de contractació de determinades cobertures d'assegurances).-

(...)

Primer.- RECONÉIXER a l'Associació de Col·laboradors de Protecció Civil de Lleida i Província (ACPCLLP), com a associació de voluntaris de protecció civil que queda vinculada funcionalment a l'autoritat municipal de protecció civil de la població de Vilagrassa, per tal de dur a terme i desenvolupar el Pla d'Actuació Municipal PEM aprovat per l'Ajuntament Ple en data 09.07.2013 i homologat per la Comissió de Protecció Civil de Catalunya en data 27.11.2014 i al voluntariat ocasional.

Segon.- APROVAR el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vilagrassa i l'Associació de Col·laboradors de Protecció Civil de Lleida i Província, que s'adjunta com annex.

Tercer.- NOTIFICAR aquest acord a l'Associació de Col·laboradors de Protecció Civil de Lleida i Província.

Quart.- S'ENCARREGA als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Cinquè.- TRAMETRE el present acord i el conveni a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 309.1 del Decret 179/1995, ROAS.

Sisè.- INFORMAR al Registre de Convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya de l'aprovació del present conveni, de conformitat amb el que

s'estableix a l'article 14 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Setè- DONAR publicitat activa del present conveni, mitjançant el Registre de convenis de l'Ajuntament de Vilagrassa.

Vuitè.- AUTORITZAR I FACULTAR l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés, tan àmpliament com en dret sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords, inclusivament per a la signatura de la documentació necessària a tal fi.

ANNEX:

CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA I L'ASSOCIACIÓ DE COL·LABORADORS DE PROTECCIÓ CIVIL DE LLEIDA I PROVÍNCIA.

ACORDEN:

- 1.** Que l'Ajuntament de Vilagrassa formarà part de l'Associació de Col·laboradors de Protecció Civil de Lleida i Província i que nomenarà un representant.
- 2.** L'Associació de Col·laboradors de Protecció Civil de Lleida i Província mantindrà informat a l'Ajuntament de Vilagrassa del desenvolupament i activitats de la seva entitat a la ciutat.
- 3.** Que l'Associació de Col·laboradors de Protecció Civil de Lleida i Província facilitarà a l'Ajuntament de Vilagrassa tot el material que disposi per poder coordinar, en cas d'emergències, el tema de comunicacions a nivell municipal i provincial.
- 4.** L'Ajuntament facilitarà a l'Associació de Col·laboradors de Protecció Civil de Lleida i Província, les dependències necessàries per poder dur a terme les reunions d'informació i cursos de formació que es realitzin al municipi de Vilagrassa.
- 5.** L'Ajuntament de Vilagrassa podrà designar el responsable de la unitat del voluntariat i els responsables de les seccions d'entre el personal voluntari que acrediti prou formació, capacitat i aptitud, d'acord amb l'article 27 del Decret 27/2001.
- 6.** L'Ajuntament de Vilagrassa mantindrà informat el president de l'Associació o el responsable de la unitat de l'obertura d'expedients sancionadors als seus socis i de la pèrdua temporal o definitiva de la condició de voluntari de protecció civil acreditada per l'Ajuntament. Les sancions, que haurà d'imposar l'autoritat competent, d'acord amb l'article 33 del Decret 27/2001, seran conseqüència de la comissió d'alguna infracció, d'acord amb el que disposa el capítol 6 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, i el que puguin establir els reglaments i ordenances municipals.
- 7.** Que l'Associació de Col·laboradors de Protecció Civil de Lleida i Província organitzarà amb el recolzament de l'Ajuntament de Vilagrassa programes de formació i pràctiques pels seus membres. Així com reunions informatives per als ciutadans en general, per poder orientar a la població en cas d'emergències, fomentant l'esperit ciutadà en cas d'activitat de socors.
- 8.** L'Associació de Col·laboradors de Protecció Civil de Lleida i Província actuarà d'acord amb les directrius fixades per l'alcalde de Vilagrassa o persona delegada (responsable o coordinador de protecció civil de l'Ajuntament) i establertes en la planificació municipal, respectant les directrius de la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat, d'acord amb el Decret 27/2001. L'Associació de Col·laboradors de Protecció Civil de Lleida i Província col·laborarà amb l'Ajuntament de Vilagrassa en els tipus d'activitats i actuacions següents:
 - En els serveis preventius, serveis d'informació i suport a altres operatius en els actes de massiva concurrència de ciutadans o actes considerats com a perillosos. Per a aquells serveis d'aquest tipus que no constin al calendari, caldrà que l'Ajuntament remeti una petició per escrit a la Junta Directiva de l'Associació per tal de poder valorar-ne la cobertura.

- En situacions de risc o d'emergència, d'acord amb les actuacions previstes als plans de protecció civil municipals o amb les indicacions que es rebin de l'alcalde.- En tasques de planificació, implantació i sensibilització en matèria de protecció civil. - En altres activitats i actuacions a proposta de l'alcalde i que s'ajustin a les directrius de la Direcció General de Protecció Civil.

9. El responsable d'unitat de l'Associació haurà de comunicar a l'alcalde i al president de l'Associació el desenvolupament dels serveis i les anomalies, novetats o problemes que s'observin en els serveis i activitats que dugui a terme l'Associació.

10. L'Associació de Col·laboradors de Protecció Civil de Lleida i Província mantindrà informat l'alcalde de la disponibilitat diària i horària dels voluntaris en actiu, així com dels voluntaris en situació d'actiu i de reserva.

11. Excepte per causa justificada, l'Associació de Col·laboradors de Protecció Civil de Lleida i Província no podrà rebutjar la prestació de serveis per a l'Ajuntament de Vilagrassa, sempre que els serveis estiguin dins de la disponibilitat horària dels voluntaris, prèviament establerta.

12. L'alcalde estudiarà les peticions de servei de l'Associació de Col·laboradors de Protecció Civil de Lleida i Província provinents d'entitats o d'altres municipis, i, quan siguin adequades a les seves funcions, capacitats, formació i disponibilitat i als recursos de l'Associació, les traslladarà al president de l'Associació o al responsable de la unitat. Així mateix, l'Associació consultarà amb l'alcalde sobre les propostes de servei que pugui rebre directament.

13. L'Ajuntament de Vilagrassa donarà a conèixer a l'Associació de Col·laboradors de Protecció Civil de Lleida i Província els plans de protecció civil municipals que l'afectin.

14. Que l'Associació de Col·laboradors de Protecció Civil de Lleida i Província col·laborarà amb l'Ajuntament de Vilagrassa en el control i suport en els esdeveniments culturals, esportius, etc... que per la seva importància i afluència de públic sigui de menester.

15. Que l'Ajuntament de Vilagrassa (si escau, prèvia avaluació del cost total i constatació de disponibilitat de consignació pressupostària), es farà càrrec de les despeses que es puguin produir, tant en els casos d'emergències comentades, com les bàsiques de formació i informació.

16. Que l'Ajuntament de Vilagrassa, inicialment, (si escau, prèvia avaluació del cost total i constatació de disponibilitat de consignació pressupostària), es farà càrrec de les despeses que puguin ocasionar la compra de material per actuacions concretes i que en el moment de l'actuació no se'n disposi. En el cas que aquest material, després de l'actuació, quedi en poder de l'Associació de Col·laboradors de Protecció Civil de Lleida i Província, per a possibles actuacions fora del municipi, aquesta, farà l'abonament corresponent a l'Ajuntament de Vilagrassa, si així es decideix.

17. Que els membres de l'Associació de Col·laboradors de Protecció Civil de Lleida i Província només podran utilitzar l'uniforme o altres distintius de Protecció Civil quan actuïn en un acte o situació autoritzada pels responsables de l'Associació o de l'autoritat Municipal.

18. Qualsevol tipus d'activitat que efectuï l'Associació relacionada amb temes de Protecció Civil, que es desenvolupi a la via pública, llocs de via pública concurrència o empreses; requerirà el vistiplau de l'Ajuntament de Vilagrassa.

19. L'Associació s'haurà d'inscriure en el Registre especial de les associacions del voluntariat de protecció civil de la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat, d'acord amb l'article 55.3 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya. L'Ajuntament de Vilagrassa ha de trametre la sol·licitud d'inscripció, així com els estatuts i les modificacions, a la Direcció General de Protecció Civil del Departament d'Interior, amb l'informe previ preceptiu de l'Ajuntament, d'acord amb l'article 13 del

Decret 27/2001 de 23 de gener *pel qual s'aprova el Reglament de les associacions del voluntariat de protecció civil de Catalunya*.

20. L'Ajuntament de Vilagrassa nomenarà els membres de l'Associació i n'acreditarà la condició de voluntari de protecció civil, tal com preveu l'article 14 del Decret 27/2001, un cop els socis hagin superat el programa de formació bàsica del voluntariat de protecció civil de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, tal com indica l'article 29 del Decret 27/2001. Només aquestes persones tindran la condició de voluntaris de protecció civil i podran actuar com a tals, d'acord amb el que estableix l'article 14 del Decret 27/2001. També hi haurà voluntariat ocasional.

21. La responsabilitat civil que pugui derivar de les activitats de l'Associació de Col·laboradors de Protecció Civil de Lleida i Província estarà coberta per l'assegurança general de l'Ajuntament de Vilagrassa, sempre i quan les actuacions siguin dins del municipi de Vilagrassa i hagin estat requerits per l'Ajuntament. L'Associació de Col·laboradors de Protecció Civil de Lleida i Província vetllarà per a que els seus membres disposin d'una assegurança que cobreixi els riscos d'accidents personals (article 21 del Decret 27/2001 de 23 de gener *pel qual s'aprova el Reglament de les associacions del voluntariat de protecció civil de Catalunya, articles 4,5 i 6 del Decret 33/2002 de 19 de novembre de modificació d'altres Decrets en matèria d'obligatorietat de contractació de determinades cobertures d'assegurances*.)

22. Les conductes meritòries dels voluntaris podran ser reconegudes per l'autoritat de protecció civil municipal mitjançant reconeixements públics com diplomes, medalles o altres distincions, a proposta de l'alcalde o persona delegada (responsable o coordinador de protecció civil de l'Ajuntament) o del president de l'Associació.

23. L'Associació adoptarà els distintius i la uniformitat que determini l'Ajuntament de Vilagrassa, i que s'ajustarà al que determinen el Decret 27/2001 i les directrius sobre aquesta matèria de la Direcció General de Protecció Civil de la Generalitat de Catalunya.

24. En compliment de l'article 6.2 del Decret 27/2001, en el cas que l'Associació sigui requerida per prestar servei fora del municipi, caldrà una petició de l'alcalde o persona delegada (responsable o coordinador de protecció civil) del municipi que té la necessitat del servei, que l'haurà de dirigir a l'alcalde del municipi Vilagrassa. Així mateix, l'alcalde del municipi Vilagrassa o persona delegada, d'acord amb la petició rebuda, autoritzarà per escrit el servei de l'Associació de Col·laboradors de Protecció Civil de Lleida i Província fora del municipi, si escau realitzar-lo. Les peticions i autoritzacions es faran arribar al CECAT (cecat@gencat.cat) o a qui correspongui, d'acord amb les directrius de la Direcció General de Protecció Civil.

25. Es constituirà una Comissió de Seguiment, integrada per dos representants de l'Ajuntament de Vilagrassa i dos representants de l'Associació de Col·laboradors de Protecció Civil de Lleida i Província. Aquesta comissió podrà reunir-se a sol·licitud de qualsevol de les parts i com a mínim una vegada l'any. La Comissió de Seguiment tindrà les funcions següents:

- a) Facilitar els contactes i acords entre ambdues parts que siguin necessaris per a la consecució de la col·laboració que s'estableix en aquest conveni.
- b) Resoldre dubtes que puguin sorgir de la interpretació i aplicació d'aquest conveni i concretar i avaluar les actuacions que se'n puguin derivar.
- c) Qualsevol altra funció que se li encomani.

Aquest conveni entrarà en vigor en el moment de la seva signatura i tindrà una durada anual que es renovarà automàticament, llevat que sigui sol·licitat per qualsevol de les parts amb un preavís d'un mes.

Aquest conveni té naturalesa administrativa, per la qual cosa, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, les

qüestions litigioses que es plantegin arran de la seva execució i que no es puguin resoldre per acord de les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciosa administrativa.

16/2- MOCIONS, RESOLUCIONS, PRECS I PREGUNTES.-

Mocions.-

No se n'ha presentat cap.

Resolucions.-

Per ordre del Sr. Alcalde, el Sr. secretari acctal. dóna compte al Ple de la Corporació de la relació de Decrets dictats per l'Alcaldia des del dia 30 de març de 2017, fins a la data d'avui, del núm. 41 al 103 del 2017, els quals es troben a disposició dels membres del Consistori a Secretaria. L'Ajuntament Ple se'n dona per assabentat i conforme.

Precs i preguntes.-

Precs:

Obert el torn de precs, ni el senyor alcalde ni els regidors/es assistents fan ús del mateix.

Preguntes:

Obert el torn de preguntes, ni el senyor alcalde ni els regidors/es assistents fan ús del mateix.

TANCAMENT.- I essent les vint-i-dos hores i deu minuts, i no havent-hi més assumptes per tractar, per ordre de la Presidència, s'aixeca la sessió, de la qual se n'estén la present acta per a constància i validesa de tot el que s'ha informat, o acordat, si de cas, que signarà el senyor President juntament amb mi, el secretari acctal. que en dono fe.