

ESBORNANY ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA I TELEMÀTICA DEL PLE MUNICIPAL

Identificació de la sessió:

Núm. 09 / 2020
Caràcter: Extraordinària
Data: 4 de novembre de 2020
Horari: 18:30 hores
Lloc: Sessió telemàtica a través de la plataforma del Consorci Localret: Servei de videoconferència LOCALRETMEET.

Assistents:

Sr. Jordi Serés Aguilar (JxV) (JxCAT-JUNTS), Alcalde. Presideix la sessió.
Sr. Oscar Abascal Abascal (JxV) (JxCAT-JUNTS), 1r Tinent d'Alcalde.
Sra. Angelina Ansaldi Carreras (JxV) (JxCAT-JUNTS), 2a Tinenta d'Alcalde.
Sra. Eva Melero Ramon (JxV) (JxCAT-JUNTS), Regidora.
Sra. Gràcia Maria Auró Trullols (FP-AM), Regidora.
Sra. Núria Cabrerizo Manós (FP-AM), Regidora.

Sr. Jordi Martí i Gasull, Secretari interventor acc.

No hi assisteix:

Sr. Santiago Tugues Fusté (FP-AM), Regidor

Es fa constar que existeix el quòrum legal reglamentari, per a la vàlida celebració de la present sessió, previst als articles 46.2.c) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, 98.c) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 90.1 del Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Aquesta sessió telemàtica se celebra d'acord amb el que s'estableix a l'article 46.3 de la Llei 7/1985, Reguladora de les Bases de Règim Local, apartat afegit pel RDL 11/2020, de 31 de març, pel que s'adopten mesures urgents complementàries en l'àmbit social i econòmic per a fer front al COVID-19, efectuant habilitació legal a l'Ajuntament per a la celebració de Plens de forma telemàtica, no essent necessari l'adopció de cap acord al respecte.

Oberta la sessió pel Sr. President, s'examina l'Ordre del dia previst, que consta dels punts següents:

Ordre del dia:

- 1/09- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, NÚM. 08/2020, 29.09.2020.
- 2/09- APROVACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA 2021-2026.
- 3/09- DONAR COMPTE AL PLE DEL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS REFERIT AL TERCER TRIMESTRE 2020, D'ACORD AMB EL RDL 635/2014.
- 4/09- MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS PER L'EXERCICI ECONÒMIC DEL 2021.
- 5/09- EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 4/2020.
- 6/09- PISCINA MUNICIPAL DE VILAGRASSA. Reglament del servei de la Piscina.

Desenvolupament de la sessió:

1/09- APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR, NÚM. 08/2020, 29.09.2020.-

Es fa constar que havent remès amb antelació als senyors/es Regidors/es Municipals l'esborrany de l'acta de la sessió anterior, juntament amb la convocatòria d'aquesta sessió.

El Sr. Alcalde sotmet el present acord a la consideració del Ple, i aquest l'aprova per unanimitat dels sis membres presents, dels set que legalment el componen.

2/09- APROVACIÓ DEL PLA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA 2021-2026.-

Considerant que la Disposició addicional vuitena de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), disposa que:

“Les Administracions Públiques hauran d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat a desenvolupar en el conveni col·lectiu o acord de condicions de treball del personal funcionari que sigui aplicable, en els termes que preveu el mateix.”

Atès el que s'estableix a l'article 16 del Reglament (CE) número 1083/2006 i a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Atès que el Ple de l'Ajuntament de Vilagrassa, va aprovar el Pla d'Igualtat d'oportunitats 2015-2020.

La Regidora de l'àrea de la dona, la Sra. Angelina Ansaldi, en relació a la igualtat entre homes i dones, fa esment a una sèrie de dades actuals que cal tenir en compte.

El patriarcat és una forma de societat en la que l'home i tot el que sigui masculí té una supremacia pel simple fet de ser-ho. Per tant, aquest tipus de societat no només és clarament discriminatòria amb l'altra meitat de la seva població, sinó que està desaprofitant el que les dones poden aportar a la comunitat, que és molt més que la cura de la família. Homes i dones hauríem de tenir igualtat d'oportunitats, sense obviar que som diferents. Això, lluny d'ésser quelcom negatiu, és profundament enriquidor. Si cada gènere pogués aportar per igual les seves qualitats en tots els àmbits, construiríem una societat més rica en recursos i amb major diversitat.

Encara ens queda molt camí per recórrer quan observem que:

- 1) 1 de cada 3 dones pateix violència física i/o sexual en tot el món.
- 2) El 46% de les notícies reforça els estereotips de gènere.
- 3) En els parlaments només hi ha un 22% de diputades, de mitjana, en tot el món.
- 4) Només un 6'9% de les caps d'estat i de govern són dones.
- 5) Les dones guanyen un 24% menys que els homes en tot el món.
- 6) Per cada hora que els homes dediquen a les tasques domèstiques, les dones en dediquen 3.
- 7) Només un 24% dels llocs d'alta direcció en empreses està ocupat per dones.
- 8) Només un 43% dels països tenen algun tipus de legislació sobre permís de paternitat.
- 9) Per a un 30% de les dones, la seva primera experiència sexual va ser forçada.
- 10) Més de 4 milions de dones són explotades sexualment en tot el món.
- 11) Segons l'Informe Global de la Bretxa de gènere 2017 (2018) del Fòrum Econòmic Mundial, la igualtat econòmica entre sexes podria tardar uns 202 anys en produir-se al ritme actual.

A continuació a proposta de la Regidora de l'àrea de la dona, la Sra. Angelina Ansaldi i Carreras, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels sis membres presents, dels set legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar inicialment el Pla d'Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Vilagrassa 2021-2026, que s'adjunta com annex.

Segon.- Ordenar la publicació de l'anunci d'aprovació en la web municipal, en el tauler d'edictes i en el Butlletí Oficial de la Província, per a la presentació de reclamacions i suggeriments pel termini de 30 dies.

Tercer.- Considerar definitivament aprovat el Pla d'Igualtat si en el període d'informació pública no es presenten al·legacions, procedint-se a la seva publicació íntegra en la web municipal, en el tauler d'edictes i en el Butlletí Oficial de la Província.

Quart.- Donar trasllat de l'acord als representants dels personal i a les àrees corresponents als efectes oportuns.

Cinquè.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords.

ANNEX:

“PLA D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE L'AJUNTAMENT DE VILAGRASSA 2021-2026.

1. ÍNDEX

Introducció	3
Presentació	4
Normativa	5
Eixos	9
1. Incorporar la perspectiva de gènere en tots els àmbits de la gestió municipal	9
1.1. Sensibilitzar al personal de l'administració pública, a les entitats privades, als col·lectius professionals i a la societat en general sobre la igualtat d'oportunitats entre homes i dones	9
1.2. Incloure la perspectiva de gènere en les actuacions desenvolupades per totes les àrees municipals ...	9
2. Millorar l'ocupació de les dones i l'accés a un lloc de feina digne	9
2.1. Desenvolupar accions que garanteixin a les dones el dret a un treball digne i de qualitat	9
2.2. Fomentar la participació de les dones en una formació ocupacional que correspongui a les seves necessitats.....	10
2.3. Sensibilització de la societat en la conciliació de la vida laboral, familiar i personal.....	10
2.4. Promoure la conciliació del temps laboral, personal i familiar.....	10
3. Promocionar la salut de les dones	10
3.1. Impulsar la prevenció de les dones en temes de salut a través de la formació i la sensibilització	10
3.2. Impulsar programes que tractin de forma especialitzada les malalties que afecten a les dones.....	10
4. Fomentar la coeducació i la formació de les dones	11
4.1. Incloure tant en l'educació formal com en la no formal l'educació en igualtat d'oportunitats.....	11
4.2. Garantir l'existència d'una oferta formativa i educativa que tingui en compte els diferents col·lectius de dones, les seves necessitats i interessos, així com la seva disponibilitat horària.....	11
4.3. Desenvolupar campanyes de sensibilització en base a la perspectiva de gènere, la igualtat d'oportunitats i l'ús del llenguatge no sexista.....	11
5. Lluitar contra les formes de violència exercides per homes o dones	11
5.1. Prevenir la violència vers les dones	11
5.2. Erradicar la violència a les dones	11
6. Fomentar iniciatives socials que afavoreix la participació i la igualtat d'oportunitats entre homes i dones	11
6.1. Reconèixer i valorar el treball, la cultura i les activitats de les dones	12
6.2. Promoure la participació de les dones en l'oferta cultural, d'oci i de lleure que ofereix la ciutat	12
Àmbit d'aplicació i objectius	12
Metodologia.....	13
Diagnosi	13
GLOSSARI.....	14

Introducció

Al llarg de la història la dona ha pogut constatar la seva situació de desavantatge i discriminació en favor de l'home. D'aquesta manera, en diferents àmbits de la societat ha patit aquest rebuig i s'ha vist perjudicada pels estereotips existents que li han impedit un desenvolupament equitatiu al del sexe contrari. Per aquest motiu és pel que des de fa uns anys ja es comença a treballar amb la idea de lluitar contra aquesta discriminació i es realitzen polítiques de gènere i d'igualtat d'oportunitats a nivell europeu. De fet, les primeres són les organitzades per les Nacions Unides a les Conferències Mundials de les Dones. A Catalunya aquest treball té el seu origen amb les Primeres Jornades Catalanes de la Dona l'any 1976.

Tot i el treball que s'ha anat desenvolupant fins al moment, encara queda molta feina per fer. És per això, que hem cregut convenient la redacció d'aquest document escrit per assentar les bases de les actuacions en matèria d'igualtat d'oportunitats al municipi de Vilagrassa. Aquest document està basat en els resultats de la Diagnosi de gènere i igualtat d'oportunitats realitzada per l'Ajuntament de Vilagrassa amb la col·laboració de la Universitat de Lleida i de l'Institut Català de Dones durant l'any 2006. El Pla consisteix en configurar un seguit d'estratègies encaminades a arribar al reconeixement de la tasca de les dones en tots els àmbits de participació. Aquestes responen a la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i s'entenen des del punt de vista de la

tolerància i la convivència, el respecte a la diferència i la millora de la qualitat de vida. D'aquesta manera els objectius proposats han d'ajudar a erradicar les situacions de discriminació entre ambdós sexes en benefici del benestar i de la vida en societat.

Per tal de dur a terme les actuacions proposades és bàsic aplicar el principi de transversalitat, ja que és fonamental incorporar la perspectiva de gènere i la igualtat en el conjunt de les polítiques i actuacions de la societat. Per aquest motiu cal que treballem tots junts i en tots els àmbits. Finalment els objectius i actuacions se sotmetran a una avaluació continuada per tal de saber-ne els resultats i prendre les mesures pertinents, sempre tenint en compte la perspectiva de gènere i el principi d'igualtat. Aquest Pla d'igualtat d'oportunitat es desenvolupa mitjançant sis eixos estratègics que fan referència a diversos àmbits de la nostra societat per tal d'integrar la perspectiva de gènere en el conjunt de les polítiques.

Els eixos són els següents:

1. Incorporar la perspectiva de gènere en tots els àmbits de la gestió municipal.
2. Millorar l'ocupació de les dones i l'accés a un lloc de feina digne.
3. Promocionar la salut de les dones.
4. Fomentar la coeducació i la formació de les dones.
5. Lluitar contra les formes de violència.
6. Fomentar iniciatives socials que afavoreixin la participació de la dona i la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

Presentació

Tot i haver existit, en els últims temps, importants canvis en la incorporació massiva de la dona en el mercat de treball, encara predomina certa desigualtat. Aquesta desigualtat es tradueix en una precarietat en les condicions de treball de les dones, un increment de la bretxa salarial i també un increment de la taxa d'atur femenina.

Davant d'això, s'observa que, tot i que s'hagi produït una feminització del mercat laboral, aquesta no s'ha arribat a completar.

Els governs locals han estat pioners en incorporar la igualtat de gènere en les seves polítiques municipals. La proximitat amb la ciutadania i la realitat social, situa a les administracions públiques locals en una posició idònia per assumir un paper actiu en el desenvolupament de les polítiques d'igualtat dins el marc de les seves competències.

Per això l'Ajuntament de Vilagrassa no pot estar al marge de les polítiques d'igualtat i es compromet així a iniciar una etapa de forta implicació amb la igualtat d'oportunitats a través de l'elaboració d'aquest Pla d'igualtat d'oportunitats, i corregir així la situació de desavantatge en que es troben les dones, per tal d'assolir una igualtat real i efectiva.

Aquest Pla d'igualtat d'oportunitats s'aprova per un període de 6 anys (2021-2026) i passat aquest termini es revisarà i s'aprovarà un nou Pla. Té com a finalitat de garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes i eliminar qualsevol discriminació laboral per raó de sexe i gènere. Es tracta doncs, d'un instrument imprescindible per superar tots els obstacles que les dones encara troben en el desenvolupament professional.

Per assolir aquesta igualtat real es porta a terme una diagnosi a través de l'estudi d'un conjunt d'àmbits d'actuació que es consideren importants. Aquests àmbits són els següents:

- Política d'igualtat d'oportunitats
- Polítiques d'impacte a la societat
- Comunicació no sexista
- Representativitat de les dones i distribució del personal
- Selecció de personal, formació i promoció
- Retribució
- Condicions laborals
- Assetjament, actituds sexistes i percepció de discriminació
- Conciliació de la vida personal, familiar i laboral
- Salut laboral

En cada àmbit es persegueixen uns objectius específics:

- Integració de la igualtat d'oportunitats en l'estratègia i la cultura de l'Ajuntament, i la incorporació de la perspectiva de gènere en les polítiques internes o de personal, en la presa de decisions i en les actuacions i processos portats a terme en el treball diari.
- Sensibilitzar i assolir la igualtat d'oportunitats en el municipi.
- Vetllar per la neutralitat en el llenguatge emprat en la comunicació interna i externa de l'Ajuntament.
- Que la distribució del personal estigui equilibrada entre els diferents llocs de treball, categories professionals, així com l'establiment d'equilibri entre dones i homes en la composició del ple municipal i en la distribució de les diferents regidories.
- Oferir condicions d'igualtat efectiva entre dones i homes en l'accés a l'ocupació pública i en el desenvolupament de la carrera professional.
- Establir mesures per eliminar les desigualtats retributives entre dones i homes.
- Vetllar perquè no hi hagi discriminació per raó de gènere en el tipus de contracte i jornada del personal.
- Establir mesures efectives de protecció davant l'assetjament sexual i per raó de sexe.
- Establir mesures per al foment de nous usos del temps: corresponsabilitat i conciliació de la vida personal, familiar i laboral, adreçades també als homes.
- Vetllar per la neutralitat i la incorporació de la perspectiva de gènere en l'assignació d'espais i l'adequació dels llocs de treball a les característiques i necessitats de les dones.

MARC NORMATIU

DRET INTERNACIONAL

El punt de referència dels drets de les dones cal situar-lo en la Declaració Universal dels Drets Humans, de 10 de desembre de 1948, en que s'enuncia com a principi fonamental la no discriminació per raó de sexe en matèria de drets i llibertats i el dret a la igualtat davant la llei.

DRET COMUNITARI EUROPEU

- L'article 110 del Tractat de Roma de 1957 establia que qualsevol país que volgués ser membre de la CEE havia de garantir la igualtat entre treballadores i treballadors, i l'aplicació del principi d'igualtat de retribució entre treballadors i treballadores per la mateixa feina.
- El Tractat d'Amsterdam, de l'1 de maig de 1999, reforça el compromís europeu en relació a la igualtat entre dones i homes, ja que inclou entre els objectius de la Comunitat Europea la promoció de la igualtat entre dones i homes - art. 2 del Tractat de la Comunitat Europea -.
- Article 16 del Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell, d'11 de juliol de 2006, pel qual s'estableixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1260/1999.
- Durant el Consell Europeu de 23 i 24 de març de 2006 els Estats Membres van aprovar el Pacte Europeu per a la Igualtat de Gènere. En aquest Pacte els Estats es comprometen en l'aplicació de polítiques destinades a afavorir l'ocupació de les dones i a garantir un equilibri entre la vida professional i la vida privada de les persones.
- El mes de desembre de 2006 es va crear l'Institut Europeu de la Igualtat de Gènere, per a donar suport tècnic al desenvolupament de les polítiques de Igualtat.

DRET ESTATAL

El 9 de desembre de 1931 es promulgà la Constitució de la República, la qual reconegué per primer cop el sufragi universal femení, la capacitat civil de la dona i el dret al divorci.

A partir de la Constitució Espanyola de 1978 es van anar aprovant una sèrie de reformes de la legislació civil, laboral i penal, que tenien per objecte la eliminació de la discriminació per raó de sexe de l'ordenament jurídic espanyol. Aquesta recull el principi d'igualtat en les seves vessants material i formal, als articles 9.2 i 14, respectivament. A més, també cal fer referència als articles 23.2, 32.1 i 35, referents al dret dels ciutadans a accedir amb condicions d'igualtat a les funcions i càrrecs públics, al matrimoni, i al treball; respectivament.

Una vegada assolida la igualtat formal s'han aprovat una sèrie de lleis per anar avançant en la Igualtat real i efectiva. Les més recents són les següents:

- 1. Llei 30/2003, de 13 d'octubre, sobre mesures per a incorporar la valoració de l'impacte de gènere en les disposicions normatives que elabori el Govern del Estat, la qual constata que les decisions polítiques que, en principi, semblen no sexistes, podem tenir diferent impacte en les dones i en els homes.*
- 2. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de Promoció de l'Autonomia Personal i Atenció a las persones en situació de dependència, mitjançant la que es pretén configurar un sistema integrat que abordi des de una perspectiva global el fenomen de la dependència.*
- 3. Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la Igualtat Efectiva de dones i de homes, la qual té com finalitat l'eliminació de totes les manifestacions de discriminació, directe o indirecta, per raó de sexe i promoció de la igualtat real entre dones i homes en qualsevol dels àmbits de la vida i, en especial, en les esferes política, civil, laboral, econòmica, social i cultural. Aquesta llei es desenvolupa mitjançant dos Reials Decrets publicats el 13 d'octubre de 2020 al BOE: el Reial Decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i el Reial Decret 902/2020, de 13 d'octubre, d'igualtat retributiva entre dones i homes.*
- 4. R.D 432/2008, del 12 d'abril, que crea el Ministeri d'Igualtat, amb la finalitat de realitzar la proposta i execució de les polítiques del Govern en matèria d'igualtat, lluita contra tota classe de discriminació i contra la violència de gènere.*
- 5. La Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.*
- 6. El text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.*
- 7. El text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu estatal 5/2015, de 30 d'octubre.*
- 8. Reial Decret 713/2010, de 18 de maig, sobre registre i dipòsit de convenir i acords col·lectius de treball, que té per objecte el desenvolupament reglamentari dels plans d'igualtat, així com el seu diagnòstic, incloses les obligacions de registre, dipòsit i accés, conforme el previst a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març i en les previsions contingudes en els articles 17.5 i 85.2 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.*

Aquestes últimes tres normes són el marc que actualment garanteix l'aplicació de polítiques que no tant sols evitin desigualtats i discriminacions vers les dones dins de l'exercici de l'activitat laboral, si no que remoguin les dificultats i obstacles que es puguin trobar en el seu desenvolupament professional.

També trobem la Llei 39/1999, de 5 de novembre, per promoure la conciliació de la vida familiar i laboral de

les persones treballadores, la Llei 30/2003, de 13 d'octubre, sobre mesures per incorporar la valoració de l'impacte de gènere en les disposicions normatives que elabori el Govern, la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere, la Llei 15/2005, de 8 de juliol, per la qual es modifiquen el Codi Civil i la Llei de Enjudiciament Civil en matèria de separació i divorci; entre d'altres.

A més en matèria de violència de gènere s'han aprovat diverses lleis sent les més importants:

- 1. Llei 27/2003 de 31 de juliol, reguladora de l' Ordre de protecció de las víctimes de la violència domèstica, d'acord amb la qual, i entre les mesures cautelars que el Jutge pot acordar, es troba l'ordre de protecció, per aquells casos de violència domèstica en què resulti una situació objectiva de risc per a la víctima. Aquesta ordre de protecció confereix un estatut integral, el qual comprendrà tant mesures penals -la presó provisional de l'agressor, la prohibició d'apropar-se o comunicar-se amb la víctima- com mesures civils -us del domicili familiar, guarda i custòdia dels fills, la prestació d'aliments-, així com aquelles altres mesures d'assistència i protecció social que siguin necessàries per atorgar aquesta protecció integral.*
- 2. La Llei Orgànica 11/2003 de 29 de setembre, de mesures concretes en matèria de seguretat ciutadana, violència domèstica i integració social dels estrangers i la Llei Orgànica 15/2003 de 25 d'octubre van modificar el Codi Penal i introduir el delictes de mal tractament domèstic.*
- 3. La Llei Orgànica 1/2004 de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la*

Violència de Gènere, resulta aplicable a les dones víctimes de violència exercida per els que són o han estat seus cònjuges o els que estan o han estat lligats a elles per relacions d'afectivitat, encara que no hagi convivència. La Llei estableix mesures de protecció integral, la finalitat de les quals és prevenir, sancionar i erradicar aquesta violència i prestar assistència a les víctimes. Així ens trobem amb mesures de sensibilització, prevenció, detecció i intervenció en els diferents àmbits: educatiu, sanitari, social, de la publicitat, judicial, policial, A més, la Llei Orgànica 1/2004 de 28 de desembre, ha acordat la creació del

Jutjats de Violència sobre la Dona que coneixen tant de les causes penals (ordre de protecció, instrucció de les causes penals, enjudiciament de les faltes) com de les causes civils relacionades (separacions, divorci, relacions paternofiliars, filiació).

DRET AUTONÒMIC

L'Estatut d'Autonomia de 2006 preveu com a valor i com a dret la igualtat i, a més, a l'article 19 estableix que totes les dones tenen dret al lliure desenvolupament de llur personalitat i capacitat personal, i a viure amb dignitat, seguretat i autonomia, lliures d'explotació, maltractaments i de tota mena de discriminació.

Amb anterioritat a l'aprovació de l'actual Estatut d'Autonomia cal destacar les següents actuacions:

- 1. Llei 11/1989, del 10 de juliol, de creació de l'Institut Català de la Dona.*
- 2. En abril de 2002 s'acorda el Pla integral de prevenció de la violència de gènere i d'atenció a les dones que la pateixen.*
- 3. El 21 d'octubre de 2003 s'estableix que els punts de coordinació de les ordres de protecció de les víctimes de violència domèstica siguin les Oficines d'Atenció a la Víctima del Delicte.*
- 4. Finalment, en 2005 s'aprova el Pla d'acció i de desenvolupament de les polítiques de dones (2005-2007), entre els objectius del qual es troba aconseguir la transversalitat de les polítiques de govern per fer realitat la Igualtat entre dones i homes.*

També cal destacar diverses lleis del Parlament de Catalunya que han suposat un avenç en polítiques d'igualtat, quan a l'equilibri entre la vida professional i privada i la violència de gènere:

- 1. La Llei 4/2001, de 9 d'abril, estableix que tota disposició de caràcter general ha d'anar acompanyada d'un informe interdepartamental d'impacte de gènere de les mesures que estableix la disposició i va atribuir a l'Institut Català de la Dona l'elaboració d'aquest informe.*
- 2. La Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les Administracions Públiques de Catalunya, adopta diverses mesures per afavorir la conciliació i l'equilibri entre els àmbits personal, laboral i familiar de les persones al servei de les Administracions de Catalunya.*
- 3. La llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, on es reconeix el caràcter innovador i exemplar de les actuacions polítiques dels ens locals en l'abordatge de la violència de gènere i en l'establiment de protocols d'actuació conjunta que han inspirat bona part dels continguts d'aquest text legal. Aquesta llei amplia el concepte legal de violència de gènere a tota*

violència que pateixen les dones pel sol fet ser-ho i estableix mesures integrals respecte a la prevenció, la detecció i la sensibilització respecte a la violència de gènere i reconeix els drets de les dones que la pateixen a l'atenció, l'assistència, la protecció, la recuperació i la reparació integral

- 4. La Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, per la qual hi hagi l'establiment de mesures d'acció positiva que afavoreixin l'accés a l'ocupació de les dones o l'eliminació de situacions de discriminació en les seves condicions de treball, la millora de la formació, de l'ocupabilitat de*

les dones i de la seva permanència en el mercat de treball i reconeixement del dret a la conciliació de la vida personal i laboral i el foment d'una major corresponsabilitat entre dones i homes en l'assumpció de les obligacions familiars.

- 5. Dins la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic s'hi especifica l'obligació de les administracions públiques d'adoptar Plans d'Igualtat referents a la pròpia organització:*

DISPOSICIÓ ADDICIONAL VUITENA. Plans d'igualtat

- 1. Les Administracions Públiques estan obligades a respectar la Igualtat de tracte i*

d'oportunitats en l'àmbit laboral i amb aquesta finalitat, hauran d'adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dones i homes.

2. Sense perjudici d'allò disposat en l'apartat anterior, les Administracions Públiques hauran d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat a desenvolupar en el conveni col·lectiu o acord de condicions de treball del personal funcionari que sigui aplicable, en els termes previstos en aquest.

Els beneficis d'un Pla d'Igualtat per l'entitat més enllà de donar compliment a la legislació, redunden en l'optimització dels recursos humans i dels processos per adequar-los al principi d'igualtat efectiva d'homes i dones. També en l'Avantprojecte de llei per a una nova ciutadania i per a la igualtat de dones i homes, es dona especial rellevància a la necessitat que les administracions públiques desenvolupin mesures per garantir la igualtat en l'àmbit intern i procedimental, i així s'explicita en el seu Títol II: Mecanismes per garantir el dret a la Igualtat de dones i homes en l'administració pública. Dins d'aquest títol també s'hi especifica l'obligació de les administracions locals en la implantació de Plans d'Igualtat de dones i homes:

Article 22

Plans d'Igualtat de dones i homes

1. Les Institucions de la Generalitat, l'Administració de la Generalitat i els organismes públics vinculats o que en depenen, i l'Administració local de Catalunya, han d'aprovar, en el termini de dos anys des de l'entrada en vigor d'aquesta Llei, un Pla d'Igualtat de dones i homes a desenvolupar en el conveni col·lectiu o acord de condicions de treball, adreçat al personal que hi presta serveis, amb l'objectiu de garantir l'aplicació efectiva del principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats de dones i homes i eliminar la discriminació per raó de sexe en relació a l'accés al treball remunerat, a la formació, a la promoció professional i a les condicions de treball.

2. Aquest Pla ha de fixar els objectius concrets d'igualtat a assolir, les estratègies i pràctiques a adoptar per a la seva consecució així com l'establiment de sistemes eficaços de seguiment i avaluació dels objectius fixats.

3. El Pla ha de contemplar, entre d'altres, els àmbits d'actuació relatius a representativitat de les dones, accés, selecció, promoció i desenvolupament professional, condicions laborals, conciliació de la vida personal, laboral i familiar, violència masclista, prevenció de riscos laborals amb perspectiva de gènere, comunicació no sexista, i estratègia i organització interna de l'organisme.

4. El Pla a què fa referència l'apartat 1 ha d'incloure mesures específiques per adequar-lo a les peculiaritats del personal docent, el personal sanitari, el personal investigador, el personal penitenciari, el personal bomber, el personal agent rural i el personal dels cossos i forces de seguretat.

5. El Govern de la Generalitat ha de fomentar l'adopció de Plans d'igualtat de dones i homes del personal al servei de l'Administració corporativa, els agents socials, les entitats sense afany de lucre i els consorcis.

6. Finalment, els articles 15 i 16 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, els quals regulen els Plans d'igualtat de dones i homes del sector públic i les Polítiques d'igualtat efectiva de dones i homes en la funció pública, respectivament.

EIXOS:

1. Incorporar la perspectiva de gènere en tots els àmbits de la gestió municipal.

Totes les polítiques municipals han d'incorporar la perspectiva de gènere en el seu àmbit d'actuació, ja que d'aquesta manera ens assegurem que des de totes les àrees es tingui en compte la visió de la dona, tant en les actuacions proposades com en la creació de recursos nous.

Objectius i accions positives:

1.1. Sensibilitzar al personal de l'administració pública, a les entitats privades, als col·lectius professionals i a la societat en general sobre la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

- Desenvolupar cursos de formació del personal de l'Administració en igualtat d'oportunitats.*
- Avaluació de la influència de les polítiques de gènere en les polítiques municipals des de tots els àmbits.*
- Potenciar l'ús del llenguatge no sexista als materials i documents de l'Ajuntament.*

- Establir les actuacions necessàries per al desenvolupament de polítiques d'igualtat.
- 1.2. Incloure la perspectiva de gènere en les actuacions desenvolupades per totes les àrees municipals
- Difondre la informació sobre els serveis i recursos destinats a les dones existents a Vilagrassa.
 - Establir una bona coordinació entre els professionals dels recursos existents i col·laborar en la realització d'estratègies i actuacions.
 - Col·laborar amb les associacions de dones que hi ha al municipi que tinguin iniciatives per tal de fomentar la igualtat d'oportunitats.

Millorar l'ocupació de les dones i l'accés a un lloc de feina digne.

L'accés al món laboral per part de les dones és un dels elements clau en les polítiques d'igualtat, ja que les dones presenten uns índex d'atur més elevats que els homes i en molts casos realitzen feines que s'exerceixen sense estar regularitzades. Alhora, en les condicions d'accés als diferents llocs de feina hi ha una discriminació respecte als homes, tant a nivell contractual com de remuneració. Per aquests motius, creiem que és convenient treballar per assolir la igualtat d'oportunitats i de condicions en l'àmbit laboral.

Objectius i accions positives:

1.3. Desenvolupar accions que garanteixin a les dones el dret a un treball digne i de qualitat.

- Fomentar la inserció laboral de col·lectius de dones amb més dificultats per trobar feina.
- Possibilitar l'accés de les dones a feines en relació amb el seu nivell d'estudis i amb contractes de qualitat, així com també l'accés a llocs de direcció. Evitant així la segregació vertical i el sostre de vidre.
- Impulsar mesures informatives per al foment de la regulació de feines feminitzades que s'exerceixen sense contracte.
- Fomentar la presència de dones en sectors de treball i activitats masculinitzades i viceversa, per tal d'erradicar la segregació horitzontal.

1.4. Fomentar la participació de les dones en una formació ocupacional que correspongui a les seves necessitats.

- Avaluar els interessos i necessitats, tant formatives com ocupacionals de les dones de Vilagrassa.
- Realitzar una guia de recursos formatius i ocupacionals del municipi.
- Orientar la formació cap a les noves necessitats d'ocupació.
- Afavorir en aquests cursos de formació la participació de les dones amb més dificultats d'inserció laboral.

1.5. Sensibilització de la societat en la conciliació de la vida laboral, familiar i personal.

- Realitzar campanyes que difonguin mesures per conciliar la vida laboral, familiar i personal.
- Accions de sensibilització en la conciliació familiar, laboral i personal en els diferents àmbits educatius.

1.6. Promoure la conciliació del temps laboral, personal i familiar.

- Posar en marxa projectes que tinguin com a objectiu la introducció de canvis en la societat per aconseguir fer compatible les responsabilitats personals, familiars i laborals de les dones i els homes.
- Reconèixer públicament les empreses locals que faciliten la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- Potenciar el desenvolupament i l'adequació dels serveis sociocomunitaris que facilitin la conciliació del temps personal, laboral i familiar.

Promocionar la salut de les dones.

És evident que per la seva condició, les dones necessiten una atenció específica. Aquesta atenció ha d'anar encaminada a la prevenció, promoció i sensibilització de totes les malalties i infeccions que poden afectar a les dones en algun moment o altre del seu cicle vital. Així doncs, aspectes com la fibromialgia, el càncer de mama o problemes de l'embaràs són qüestions que s'han d'abordar des

d'un bon començament i oferint el major de recursos possibles. Per tant, començarem sempre des de la prevenció ja que creiem que és la millor manera de desenvolupar aquestes actuacions.

Objectius i accions positives:

1.7. Impulsar la prevenció de les dones en temes de salut a través de la formació i la sensibilització.

- Augmentar la informació sobre les malalties que més afecten les dones i sobre els processos que els són propis (materno-reproductius, menopausa, etc.)*
- Facilitar informació sobre els riscos físics, psíquics i socials derivats de l'activitat laboral.*
- Fomentar hàbits de vida saludables com els beneficis de la pràctica d'activitat física i una alimentació adequada.*

1.8. Impulsar programes que tractin de forma especialitzada les malalties que afecten a les dones.

- Augmentar les accions respecte als grups de dones que requereixen una atenció específica en matèria de salut.*
- Donar suport als programes per la prevenció del càncer d'úter i de mama.*
- Realitzar programes d'educació sexual i tallers dirigits a adolescents i joves que tractin el tema de la sexualitat i l'afectivitat, així com també de malalties pròpies d'aquesta edat com l'anorèxia i la bulímia.*
- Dur a terme campanyes informatives i de sensibilització sobre diverses temàtiques de salut tenint en compte la perspectiva de gènere.*
- Fomentar la promoció de la salut (exercici físic, alimentació saludable, higiene, consum de drogues, mètodes anticonceptius, etc.) en funció de les necessitats de cada sector de població.*

Fomentar la coeducació i la formació de les dones.

Per tal d'equiparar les desigualtats entre homes i dones que s'han anat desenvolupant al llarg del temps cal treballar conjuntament des de la coeducació, ja que d'aquesta manera garantirem el lliure desenvolupament de la persona independentment de quin sigui el seu sexe. Un punt en el que també s'ha d'avançar és amb la utilització d'un llenguatge no discriminatori, sinó que sigui inclusiu i que representi de la mateixa manera a homes i dones. Llavors serem capaços d'avançar i conviure cap a la coeducació i la igualtat d'oportunitats.

Objectius i accions positives:

1.9. Incloure tant en l'educació formal com en la no formal l'educació en igualtat d'oportunitats.

- Fomentar materials i recursos escolars no sexistes als centres educatius.*

1.10. Garantir l'existència d'una oferta formativa i educativa que tingui en compte els diferents col·lectius de dones, les seves necessitats i interessos, així com la seva disponibilitat horària.

1.11. Desenvolupar campanyes de sensibilització en base a la perspectiva de gènere, la igualtat d'oportunitats i l'ús del llenguatge no sexista.

Lluitar contra les formes de violència exercides per homes o dones.

El principal objectiu que ens hem de marcar es lluitar perquè s'erradiquin totes les formes de violència, tant a dones com a homes. Ja que actualment, encara passen desapercebudes moltes manifestacions de violència; ja siguin assetjaments sexuals, o assetjaments per raó de sexe. Per aquest motiu hem de treballar per canviar els valors socials existents per erradicar qualsevol tipologia de violència de gènere.

Objectius i accions positives:

1.12. Prevenir la violència vers les dones.

- Campanya de sensibilització de la societat sobre la violència a les dones.*
- Tallers formatius dirigits a tota la població sobre les causes i conseqüències de la violència vers les dones.*

1.13. Erradicar la violència a les dones.

- Oferir formació als professionals de les diferents àrees municipals que intervenen als punts d'informació i d'atenció a les situacions de violència contra les dones, així com també als professionals de salut.*
- Establir un protocol d'actuacions i coordinació entre els diferents serveis existents al municipi*

en els casos de violència de gènere.

- Prioritzar l'accés de les víctimes de maltractament als diferents programes municipals existents.
- Millorar la qualitat dels serveis municipals existents adreçats a dones i ampliar-los.

Fomentar iniciatives socials que afavoreix la participació i la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.

La dona ha de tenir els mateixos drets a participar i actuar en la vida social i associativa que l'home. És més, ha d'aportar la seva visió amb veu i vot i participar en les dinàmiques culturals, esportives o d'oci.

D'aquesta manera i amb aquesta participació en els mecanismes de decisió serà molt més fàcil adequar l'oferta existent a les seves necessitats, ja que en serà plena coneixedora.

Objectius i accions positives:

1.14. Reconèixer i valorar el treball, la cultura i les activitats de les dones.

- Fer visible les aportacions socials i culturals de les dones al municipi.
- Impulsar iniciatives per donar a conèixer els diferents col·lectius de dones procedents de diferents països i les seves cultures.
- Donar suport a la producció cultural de les dones.
- Fomentar la creació de serveis, programes i accions de suport per a prevenir i actuar davant situacions de risc d'exclusió social i feminització de la pobresa.

1.15. Promoure la participació de les dones en l'oferta cultural, d'oci i de lleure que ofereix la ciutat.

- Oferir activitats culturals i d'oci adequades a les necessitats i interessos de les dones, així com col·laborar amb les associacions de dones del municipi.
- Fomentar la participació de les dones a totes les activitats socials, lúdiques i culturals del municipi.
- Fomentar, afavorir i recolzar la participació de les dones a la vida associativa del municipi.

ÀMBIT D'APLICACIÓ I OBJECTIUS:

Els objectius del Pla són:

- El compromís de la institució en promoure i avançar en matèria de polítiques de gènere.
- Integrar el principi d'igualtat de gènere en l'organització interna de l'Ajuntament.
- Determinar els obstacles i barreres que fan difícil que es doni la igualtat de gènere.
- Potenciar el compromís de l'Ajuntament en les polítiques de gènere a través de la coherència entre el discurs i la pràctica interna.

Aquest Pla d'Igualtat s'aplicarà a l'Ajuntament de Vilagrassa i ha de fonamentar la seva aplicació en mesures concretes en les polítiques de selecció i contractació de personal quan la normativa ho permeti, en la formació i la promoció, en les mesures en relació a la conciliació de la vida personal i familiar, en la comunicació, la imatge i l'ús de llenguatge no sexista, en la prevenció de l'assetjament per raó de sexe i sexual i la cultura d'organització, entre altres. L'elaboració del pla d'igualtat és un procés que implica decisions en diferents àmbits, en el polític, en l'assignació de mitjans, si fos el cas, o en el treball basat en la potenciació de la transversalitat i horitzontalitat.

METODOLOGIA:

La metodologia en la que es basa la creació del pla d'igualtat realitzat per l'Ajuntament de Vilagrassa consta dels següents fases:

- Inici

Consisteix en la recollida de dades per realitzar tasques de tractament i elaborar una diagnosi. Donar la informació sobre el procés i demanar la col·laboració dels membres de l'Ajuntament.

- Avaluació i diagnosi

En aquesta fase es recull la informació quantitativa i qualitativa, amb l'objectiu d'obtenir una visió global de l'actual situació en la que es troba l'entitat en matèria d'igualtat. Identificació dels objectius i de les accions a desenvolupar.

- Pla d'acció

En base als resultats obtinguts mitjançant la diagnosi, s'inicia el pla d'acció amb la participació dels treballadors per establir les mesures convenients per assolir la igualtat de gènere en l'Ajuntament de Vilagrassa. Per altra banda, també es fa la redacció i elaboració final del document oficial del Pla d'igualtat.

- Aprovació i implantació

En aquesta penúltima fase es realitzarà una revisió exhaustiva del pla d'igualtat i modificacions si s'escau, seguidament es realitzarà la aprovació pel Ple de la institució per a la seva posada en pràctica.

- Seguiment i avaluació

Finalitzat les quatre fases anteriors i després d'executar les accions incloses en el Pla, es realitzarà el seguiment i l'avaluació de les mesures dissenyades que s'hagin implantat.

DIAGNOSI:

La diagnosi ens permet elaborar una avaluació de la situació actual, en la que es troba la institució en termes de gènere, i necessària per a poder iniciar aquest procés. Aquesta avaluació s'ha basat en dades quantitatives i qualitatives. Pel que fa a l'obtenció d'aquestes, s'han pres de base les dades laborals així com les opinions mostrades pel personal de l'Ajuntament de Vilagrassa, a través dels seus representants.

L'estudi que ens permetrà valorar l'estat en que es troba la igualtat dins l'entitat, i obtenir aquesta diagnosi, es desenvoluparà a partir de les diferents actuacions.

A continuació es detallen els punts de millora globals un cop havent realitzat la diagnosi:

- Incloure polítiques internes i externes d'igualtat.

- Definir els llocs de treball de manera que la atribució de tasques sigui indiferent al gènere.

- Selecció de personal en igualtat de condicions i oportunitats.

- Imposar la neutralitat en els processos de selecció.

- Difusió d'un llenguatge no sexista per part dels membres de l'Ajuntament.

El seguiment del desenvolupament i implementació d'aquest pla d'igualtat correspon a l'Alcaldia.

L'avaluació que es dur a terme ens permetrà:

- Visualització de necessitats.

- Detecció d'obstacles.

- Reajustaments d'accions.

Els responsables de l'alcaldia així com els responsables del pla d'igualtat faran una valoració dels èxits i fracassos que han anat sorgint transcorsos els sis anys naturals de vigència del pla per tal de valorar la implementació de cada acció. També es realitzarà una avaluació final per aportar una visió concreta dels resultats obtinguts amb la finalitat de conèixer el nivell de compliment de les accions desenvolupades.

El període de vigència d'aquest Pla d'igualtat de l'Ajuntament de Vilagrassa és per a les anualitats 2021-2026.

Així doncs, les mesures proposades s'hauran d'implementar en un període de 6 anys. Al final del període de vigència, l'Ajuntament elaborarà un nou diagnòstic amb l'objectiu de decidir si el pla existent ha de ser prorrogat o es necessari que s'actualitzi les mesures i accions establertes o fins i tot realitzar un nou pla d'igualtat de l'Ajuntament de Vilagrassa.

GLOSSARI

Per tal de fer més entenedor el Pla d'igualtat d'oportunitats de Vilagrassa considerem oportú explicar part de la terminologia emprada en la redacció.

***Acció positiva:** Mesures dirigides a un grup determinat amb què es pretén suprimir i prevenir una discriminació o compensar els desavantatges resultants d'actituds, comportaments i estructures existents.*

***Assetjament sexual:** Qualsevol comportament, verbal o físic, de naturalesa sexual que contingui com a propòsit o produeixi l'efecte d'atemptar contra la dignitat d'una persona, en particular quan es generi en un entorn intimidatori, degradant o ofensiu.*

Assejament per raó de sexe: Qualsevol comportament realitzat en funció del sexe de la persona, amb el propòsit o l'efecte d'atemptar contra la seva dignitat i de generar un entorn intimidatori, degradant o ofensiu.

Conciliació del treball i de la vida familiar i personal: Introducció de sistemes de permís per raons familiars i del permís patern, d'atenció a la infància i a persones d'edat avançada i creació d'una estructura i organització de l'entorn laboral que faciliti als homes i a les dones la combinació del treball i de les responsabilitats familiars.

Igualtat d'oportunitats entre homes i dones: Inexistència de tota barrera sexista per a la participació econòmica, política i social.

Integració de la perspectiva de gènere en el conjunt de les polítiques: Integrar sistemàticament les situacions, prioritats i necessitats respectives de dones i homes en totes les polítiques, amb vista a promoure la igualtat entre homes i dones i recórrer a totes les polítiques i mesures generals amb l'objectiu específic d'aconseguir la igualtat, tenint en compte activament i obertament des de la fase de planificació, els seus efectes quan s'apliquen, supervisen i avaluen.

Perspectiva de gènere: Tenir en consideració i prestar atenció a les diferències entre dones i homes en qualsevol activitat o àmbit donats d'una política.

Segregació del mercat laboral: Concentració de dones i homes en un tipus i nivells diferents d'activitat i de treball, on les dones es veuen abocades a una gamma més estreta d'ocupacions que els homes (segregació horitzontal), i a llocs de treball inferiors (segregació vertical).

Segregació horitzontal: Concentració de dones i homes en sectors i treballs específics. Segregació vertical: Concentració de dones i homes en graus i nivells específics de responsabilitats o de llocs de treball.

Sostre de vidre: Barrera invisible que es troben les dones en un moment determinat del seu desenvolupament professional, de manera que, arribades a un punt, molt poques el flanquegen i la seva carrera professional s'estronca. Les causes d'aquest estancament provenen en major part dels prejudicis empresarials sobre la capacitat de les dones d'exercir llocs de responsabilitat, així com sobre la seva disponibilitat laboral lligada a la maternitat i a les responsabilitats familiars i domèstiques ("sòl enganxós"), activitats que solen coincidir amb les fases de l'itinerari professional lligades a la promoció professional.

Intervencions:

La Sra. Auró diu que el seu grup està totalment d'acord amb la proposta, donat que d'aquest assumpte resta molta feina per fer. Si es miren les xifres, es constata que són barbàres i cal retallar-les tant com es pugui.

3/09- DONAR COMPTE AL PLE DEL PERÍODE MIG DE PAGAMENT A PROVEÏDORS REFERIT AL TERCER TRIMESTRE 2020, D'ACORD AMB EL RDL 635/2014.-

Mitjançant el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques i les obligacions de remissió al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i de publicació en els portal web, així com les condicions de retenció de recursos dels règims de finançament per satisfer les obligacions pendents de pagament amb els proveïdors, d'acord amb el que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Per tant, en compliment de dita normativa cal procedir a donar compte al Ple dels indicadors relatius als càlculs del període mitjà de pagament, de les ràtios de les operacions pagades i de les operacions del pendent de pagament corresponents al període que a continuació s'indica, en termes econòmics, segons el resum definitiu que consta a l'expedient, que és el següent:

3r trimestre de 2020	Període mig de pagament	Ràtio operacions pagades	Import operacions pagades	Ràtio operacions pendents de pagament	Import operacions pendents de pagament
	18,28	13,39	35.848,68	30,83	13.949,10

De les magnituds anteriors, es conclou que el període mig de pagament a proveïdors del sector d'administracions públiques de l'Ajuntament de Vilagrassa no supera el termini màxim de pagament previst en la normativa de morositat.

Així mateix s'informa que ja s'ha comunitat al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i s'ha publicat a la web municipal.

El Ple de l'Ajuntament se'n dona per assabentat i conforme.

4/09- MODIFICACIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS PER L'EXERCICI ECONÒMIC DEL 2021.-

Per resolució de l'Alcaldia amb data 23.10.2020 es va acordar iniciar l'expedient de modificació de les ordenances fiscals vigents en el municipi de Vilagrassa.

El Text refós de la Llei d'hisendes locals aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març estableix en els seus articles 15 a 19 el procediment per a l'aprovació i modificació de les ordenances fiscals reguladores dels tributs locals.

Els acords de modificació hauran de contenir la nova redacció dels preceptes afectats.

En particular, l'article 16.1 del text refós de la Llei d'hisendes locals aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març estableix que les ordenances fiscals contindran com a mínim la determinació dels elements tributaris, el règim de declaració i d'ingrés, així com les dates d'aprovació i d'inici de la seva aplicació.

Vist l'esborrany del projecte de modificació i havent-se realitzat l'estudi tècnic econòmic de les ordenances fiscals que es troben vigents en aquest municipi, pel qual es reflecteix que es procedent la seva modificació, tant pel que fa a la inclusió de nous apartats, com a la revisió i actualització de les tarifes i quotes resultants de l'aplicació dels estudis econòmics, així com els informes d'impacte de les modificacions.

Atenent al que preveuen els articles 2, 15 a 27, 57, 59 i següents del RDL 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, i concordants del DL 2/2003 TR LMRLC i de la Llei 7/1985 RBRL.

A proposta del Regidor de Finances Sr. Oscar Abascal i Abascal, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per quatre vots a favor dels regidors/es del grup (JxV) (JxCAT-JUNTS), i dos abstencions de les regidores del Grup (FP-AM), Sra. Auró i Sra. Cabrerizo, acorda:

Primer.- Aprovar provisionalment per a l'exercici econòmic de 2021 i següents, la modificació de les Ordenances Fiscals següents:

Ordenança municipal número 2 Reguladora de l'Impost sobre béns immobles

Article 5. Bonificacions

1. Bonificació per immobles amb instal·lació d'energia solar, art. 74.5 TRLHL

Els subjectes passius que en els seus béns immobles hagin instal·lat sistemes per a l'aprofitament tèrmic i elèctric de l'energia provenint del sol sense estar-ne obligats en el marc normatiu actual o en les ordenances municipals, tindran dret a una bonificació sobre la quota íntegra corresponent al bé immoble d'acord amb els següents percentatges:

2. Béns immobles de naturalesa rústica o urbana amb construccions d'altres tipologies	10 %
---	------

Per gaudir d'aquesta bonificació caldrà reunir els següents requisits:

- Els béns immobles del punt número 1 anterior hauran de justificar que estan destinats a habitatge.
- Els béns immobles del punt número 2 anterior hauran de justificar quin tipus de construcció i activitat amb llicència vigent recull el bé immoble.
- Les instal·lacions per a la producció de calor han d'incloure col·lectors que disposin de la corresponent homologació per l'Administració competent.

Article 8. Tipus impositiu i quota

3. S'aplicarà un recàrrec del 50 % de la quota líquida de l'impost respecte dels immobles d'ús residencial titularitat de persones físiques i/o jurídiques que tinguin la declaració d'immobles desocupats amb caràcter permanent.

La quota líquida sobre la qual recaurà el recàrrec correspondrà a la de l'exercici de l'impost sobre béns immobles de l'any en què es meriti el recàrrec, d'acord amb els següents condicionants:

- a) El subjecte passiu del recàrrec coincideix amb el de l'Impost sobre Béns Immobles la quota líquida del qual és objecte de recàrrec d'acord amb les normes de la present ordenança.
- b) Constitueix el pressupost de fet del recàrrec la titularitat dels immobles d'ús residencial desocupats amb caràcter permanent.
- c) Es considera immoble d'ús residencial desocupat el que compleixi els requisits previstos en les Lleis 18/2007, de 28 de desembre, de dret a l'habitatge de Catalunya i 14/2015, de 21 de juliol, de l'impost sobre habitatges buits.
 - El còmput del termini de dos anys de desocupació s'iniciarà a partir de la data en què l'habitatge estigui a disposició del propietari per a ser ocupat o per a cedir el seu ús a un tercer, i no existeixi cap causa que justifiqui la desocupació.
 - En el cas d'habitatges de nova construcció, s'entén que existeix disponibilitat per a que l'habitatge sigui ocupat a partir de tres mesos a comptar des de la data del certificat final d'obra.
 - El còmput del termini de dos anys s'interromprà per l'ocupació de l'habitatge durant un període de, com a mínim, sis mesos continuats. La interrupció implicarà l'inici novament del còmput de dos anys.
- d) Es consideren causes justificades de desocupació d'un habitatge:
 - d.1. El trasllat fora d'ella per raons laborals.
 - d.2. El canvi de domicili a causa d'una situació de dependència.
 - d.3. L'abandonament d'habitatge en una zona rural en procés de pèrdua de població.
 - d.4. Que l'habitatge sigui objecte de litigi judicial pendent de resolució.
 - d.5. Que l'habitatge hagi de ser rehabilitat conforme a l'article 3.g) de la Llei 18/2007 i d'acord amb el que disposa l'article 8.b) de la Llei 14/2015.
 - d.6. Que, estant l'habitatge hipotecat, hi hagi clàusules contractuals que impossibiliten o facin inviable destinar-lo a un ús diferent del previst inicialment, quan es va atorgar el finançament des d'abans d'aprovar la present ordenança. En cap cas, el subjecte passiu del recàrrec i el creditor hipotecari poden formar part del mateix grup empresarial.
 - d.7. Que l'habitatge estigui ocupat il·legalment i consti degudament acreditat.
 - d.8. Que l'habitatge formi part d'un edifici adquirit íntegrament per a la seva rehabilitació, dins dels últims cinc anys, tinguin una antiguitat superior a quaranta-cinc anys i contingui habitatges ocupats que facin inviable tècnicament l'inici de les obres de rehabilitació.
 - d.9. Que l'habitatge es destini a allotjament, pensió, hostel o similars.
 - d.10. Que l'habitatge hagi estat adquirit per herència i no hagi transcorregut el termini de 3 anys a comptar des de la data de defunció. En els supòsits que per absència de testament fos necessari tramitar una declaració d'hereus, el termini serà de 4 anys.
- e) Els habitatges que reuneixin les característiques exposades hauran de ser donats d'alta en el registre municipal d'immobles desocupats amb caràcter permanent que a aquest efecte gestioni l'ajuntament. Igualment, hauran d'inscriure les variacions que afectin aquesta qualificació de l'immoble o que puguin determinar la seva baixa en el registre. L'alta la pot fer voluntàriament el titular del dret que correspongui o el mateix Ajuntament a partir de la informació que obtingui en l'exercici de les seves competències.

- f) El recàrrec es meritirà el 31 de desembre de cada exercici, en tant que l'immoble hagi estat declarat desocupat i mentre que aquest no hagi estat donat de baixa del registre municipal d'immobles desocupats amb caràcter permanent.
- g) La liquidació i recaptació, així com la revisió dels actes dictats en via de gestió d'aquest recàrrec, seran competència exclusiva de l'ajuntament. Si la gestió de l'impost sobre béns immobles ha estat delegada a la Diputació de Lleida, la liquidació del recàrrec que aquí es regula. Correspondrà efectuar-la per l'Organisme de Gestió i Recaptació de Tributs Locals de la Diputació de Lleida.
A tal efecte l'ajuntament facilitarà les dades corresponents al registre d'immobles desocupats amb caràcter permanent per a poder emetre les corresponents liquidacions.
- h) D'acord el que estableix la Disposició addicional primera de la Llei 14/2015, de 21 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, les mesures compensatòries o de coordinació pertinents a favor de l'ajuntament seran els que reglamentàriament s'estableixin en el desenvolupament de dita Disposició.

Ordenança municipal número 10

Taxa per expedició de documents administratius

Article 7è. Tarifa

La tarifa a què es refereix l'article anterior s'estructura en els epígrafs següents:

Epígraf 2n. Documents relatius a serveis d'urbanisme	
6. Tramitació i gestió cadastral, modelatge 900	20,00 €

Ordenança municipal número 13

Taxa de clavegueram

Article 5è. Quota tributària

a) A aquest efecte, s'aplicaran les tarifes següents:

5. Tarifa trimestral de prestació del servei de clavegueram fins al mínim facturable	
5.1. Tarifa de clavegueram per m ³ fins al mínim facturable (18 m ³)	0,34 €
5.2. Quota mínima exigible d'acord amb el mínim facturable (18 m ³)	6,12 €
6. Tarifa trimestral de prestació del servei de clavegueram a partir del mínim facturable	0,22 €

Ordenança municipal número 14

Taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals

Article 1r. Fonament i naturalesa

En ús de les facultats concedides per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i de conformitat amb el que es disposa als articles del 15 al 19, del 20 al 27 i el 57 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, així com la Llei 22/2011, de 29 de juliol, de residus i sòls contaminats, aquest Ajuntament estableix la taxa per la prestació del servei de gestió de residus municipals i de restes vegetals, que es regirà per aquesta ordenança fiscal, les normes de la qual s'atenen al que disposa la legislació anterior.

Article 2n. Fet imposable

1. Constitueix el fet imposable de la taxa els següents supòsits:

- a) La prestació del servei de recepció obligatòria de recollida domiciliària d'escombraries i residus sòlids urbans d'habitatges, allotjaments i locals o establiments on s'hi efectuïn

activitats industrials, comercials, professionals, artístiques i de serveis. Així com pàrquings privats o comunitaris, locals o magatzems sense activitat, locals buits i habitatges inhabitable sense serveis ni instal·lacions.

A aquest efecte, es consideren escombraries domiciliàries i residus sòlids urbans les restes i les deixalles alimentàries o els detritus que procedeixen de la neteja normal de locals o d'habitatges i s'exclouen d'aquest concepte els residus de tipus industrial, les runes d'obres, els detritus humans, les matèries i els materials contaminats, corrosius, perillosos o els que la seva recollida o abocament requereixin l'adopció de mesures especials higièniques, profilàctiques o de seguretat.

- b) La recollida, transport i tractament de les restes vegetals generades en solars sense edificar.

Article 6è. Quota tributària.

1. La quota tributària consistirà en una quantitat fixa, per unitat de local, que es determinarà en funció de la naturalesa i el destí dels immobles.
2. A aquest efecte, s'aplicarà la tarifa següent:

	Concepte	Import
1.a	Habitatges particulars (unifamiliars o per pis unifamiliar)	112,78 €
1.b	Habitatges inhabitable amb instal·lacions d'aigua - clavegueram i/o electricitat però sense el servei donat d'alta, per cada habitatge (unifamiliars o per pis unifamiliar)	37,60 €
1.c	Habitatges inhabitable sense instal·lacions d'aigua – clavegueram i electricitat, per cada habitatge (unifamiliars o per pis unifamiliar)	10,00 €
6.a	Locals o magatzems sense activitat amb servei d'aigua o llum	90,00 €
9.a	Parcel·les en sòl urbà (solars) sense edificacions amb una superfície fins a 500 m ²	15,00 €
9.b	Parcel·les en sòl urbà (solars) sense edificacions amb una superfície entre 501 m ² i 1000 m ²	30,00 €
9.c	Parcel·les en sòl urbà (solars) sense edificacions amb una superfície superior a 1000 m ²	50,00 €
10	Hípiques en sòl rústic	37,60 €

3. Les quotes fixades en la tarifa tenen caràcter irreduïble i corresponen a un any.
4. Aquest punt es deixa sense efecte.

Ordenança municipal número 18

Reguladora de la recollida i gestió dels residus de la construcció

Article 6è. Determinació dels costos i garanties.

6.1. L'import de la fiança per a garantir la correcta gestió de les terres i runes queda fixada d'acord amb l'article 11.c) del Decret 89/2010, de 29 de juny pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció, en les quanties següents:

- a) Per a tots els residus de la construcció i demolició es fixa en 11 €/tona de residus previstos en l'estudi de gestió, amb un mínim de 150 euros.

6.2. La fiança serà constituïda pel sol·licitant d'acord amb els següents supòsits:

- a) Les llicències d'obres constituïran la fiança de runes a favor d'un gestor de residus autoritzat d'acord amb el procediment que tingui establert a aquest efecte. Amb caràcter general caldrà efectuar una valoració del volum previsible de generació de terres i runes, el qual quedarà també incorporat a la documentació tècnica de la sol·licitud de llicència d'obres d'enderrocament, de nova construcció, i/o d'excavació i, en cas que es demostrï

la dificultat per a preveure el volum de residus, la quantia de la fiança es calcularà sobre la base dels percentatges esmentats a l'apartat anterior.

El Consell Comarcal de l'Urgell ofereix aquesta gestió al nostre àmbit territorial a través del gestor autoritzat Consorci per a la Gestió dels Residus Urbans de l'Urgell. Caldrà seguir el procediment aprovat per aquest ens aportant la documentació que requereixi per tal d'obtenir el document d'acceptació que caldrà adjuntar a la petició de llicència urbanística que es presenti a aquest Ajuntament, tal i com estableix la disposició final primera del RD 210/2018, de 6 d'abril (PRECAT20).

Els articles següents de la present ordenança relatius a la gestió de la fiança (com poden ser el retorn o execució), no seran d'aplicació en aquest supòsit de llicències d'obres ja que queden supeditats al procediment legalment establert pel gestor de residus autoritzat.

- b) Les obres en règim de comunicació es constituïran a favor de l'Ajuntament de Vilagrassa en el moment de la presentació de la comunicació urbanística d'obres d'acord amb la valoració del volum previsible de generació de terres i runes incorporat a la documentació tècnica de la comunicació d'obres corresponent i, en cas que es demostrï la dificultat per a preveure el volum de residus, la quantia de la fiança es calcularà sobre la base dels percentatges esmentats a l'apartat anterior.

L'administració competent podrà requerir al sol·licitant, quan detecti algun defecte de la base de càlcul, la constitució de la resta de la fiança corresponent a la diferència resultant del pressupost.

La fiança podrà fer-se efectiva pel sol·licitant pels mitjans següents:

- a) Dipòsit en diner efectiu o en valors públics a la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals o en el seu cas, a la Corporació o Entitat interessada.
- b) Aval o fiança de caràcter solidari prestat per un Banc o banquer enregistrat oficialment, per una Caixa d'estalvis confederada, Caixa Postal d'estalvi o per Cooperatives de Crèdit qualificades.

Ordenança municipal número 24

Taxa pel subministrament d'aigua, gas i electricitat

Article 2n. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació de serveis públics per distribució d'aigua, gas, electricitat i altres subministraments públics, inclosos els drets de connexió de línies i col·locació i utilització de comptadors i instal·lacions anàlogues, quan els serveis o subministraments siguin prestats per l'Ajuntament o derivats del subministrament en alta subministrat per la Comunitat General de Regants dels Canals d'Urgell per a usos diferents al reg, en els termes especificats en les tarifes contingudes a l'article 6 de la present Ordenança.

Article 6è. Quota tributària

1. La quantia de la taxa es determinarà aplicant les tarifes següents:

TARIFA PRIMERA. Subministrament d'aigua.	
.....d) Activitats ramaderes - derrama anual	
Totes les activitats ramaderes, amb la corresponent llicència d'activitat que obtinguin el subministrament d'aigua del Canal d'Urgell, hauran d'estar donades d'alta al registre de la Comunitat General de Regants dels Canals d'Urgell i se'ls repercutirà l'import anual de derrama derivat de la seva activitat d'acord amb l'equiparació dels caps de bestiar i el preu per hectàrea aprovat.	<i>A determinar segons la derrama anual</i>

TARIFA SEGONA. Connexions i baixes.	
8. Drets de connexió, ampliació, modificació o baixes d'activitats ramaderes a la Comunitat General de Regants dels Canals d'Urgell	
a) Les activitats ramaderes que obtinguin el subministrament d'aigua del Canal	<i>A determinar</i>

d'Urgell hauran d'abonar les despeses derivades d'efectuar els preceptius tràmits d'alta, ampliació, modificació o baixa de l'activitat davant de la Comunitat General de Regants dels Canals d'Urgell amb la corresponent inclusió al registre d'activitats i usos diferents al reg pel municipi de Vilagrassa.	<i>segons els preus vigents a la Comunitat General de Regants dels Canals d'Urgell</i>
b) En cas que les activitats ramaderes del supòsit 8.a que siguin susceptibles de bonificacions o compensacions dels tràmits detallats a l'apartat anterior, hauran d'efectuar els tràmits i gestions vinculats directament a la Comunitat General de Regants dels Canals d'Urgell d'acord amb les directrius que tinguin aprovades.	<i>A determinar segons els preus vigents a la Comunitat General de Regants dels Canals d'Urgell</i>

2. Per tal d'aplicar les tarifes especificades per casos de fuga d'aigua, el subjecte passiu haurà de sol·licitar-ho formalment acreditant la incidència ocorreguda així com el corresponent arranjament tècnic d'aquesta. El consum total afectat es meritara entre el consum mitjà habitual de l'objecte tributari comptabilitzat al preu corresponent i l'excés de volum, el qual es considerarà com a fuga amb la taxa que sigui vigent a efectes de càlcul del rebut. Un mateix punt de subministrament no pot gaudir d'aquesta condició de fuga i la corresponent bonificació de manera reiterada i repetitiva en el temps. Per tant, a efecte d'evitar-ne un ús fraudulent, s'estableix un període mínim de dos anys entre petició de fuites. Tot i així, excepcionalment es podrà reduir aquest període en casos concrets que quedin degudament justificats i comptin amb un informe del tècnic municipal, prèvia revisió de la instal·lació, que ho avalin.

Ordenança municipal número 30

Taxa per prestació del servei de llar d'infants municipal

Article 6. Quota Tributària

1. La quantia de la taxa es determinarà aplicant les tarifes següents:

TARIFA DEL SERVEI DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL	
Concepte	Import
1.a. Inscripció - inicial tot el curs	36,05 €
1.b. Inscripció - inici de curs a partir del mes de gener	25,00 €
1.c. Inscripció - inici de curs a partir del mes de maig	12,00 €
2.a. Material i activitats - inicial tot el curs	57,69 €
2.b. Material i activitats - inici de curs a partir del mes de gener	38,00 €
2.c. Material i activitats - inici de curs a partir del mes de maig	17,00 €
6.a. Menjador, dies efectius d'utilització del servei, mensualitat (21 dies)	131,95 €
6.b. Menjador, utilització esporàdica (per dia)	7,57 €
7.a. Servei de berenar (21 dies), tarifa A	20,92 €
7.b. Servei de berenar (21 dies), tarifa B	26,16 €
7.c. Servei de berenar, utilització esporàdica (per dia)	1,57 €

2. Característiques de l'aplicació de les tarifes:

- Els alumnes que hagin satisfet la matrícula a la Llar d'infants i un cop hagi començat el corresponent curs hauran d'abonar totes les mensualitats íntegres fins a final de curs, és a dir, de setembre (o el mes en què comencin) fins al juliol, tant si fan ús de la llar com si no.
- Les baixes voluntàries dels alumnes s'han de comunicar amb un mínim d'un mes d'antelació havent-se d'abonar la mensualitat complerta del mes en què l'alumne encara hagi assistit a la llar encara que hagi estat de manera parcial. En cap cas es retornaran els imports abonats per la matrícula i aquest fet comportarà perdre la plaça assignada a l'alumne. Així mateix, no s'acceptaran baixes voluntàries amb efectes a partir dels mesos de juny i juliol.
- Quedaran exempts d'aquestes circumstàncies els alumnes que es donin de baixa justificada amb certificat mèdic de l'infant que així ho acrediti o per motius de força major.

Segon.- Els acords definitius en matèria de modificació d'ordenances fiscals per a l'exercici 2021 i següents es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província sota els criteris següents:

1) Es publicaran íntegrament els apartats dels articles que hagin estat objecte de modificació i que facin referència als elements tributaris de determinació obligatoris per part de l'ajuntament.

Tercer.- Exposar al públic en la web municipal i en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament els anteriors acords provisionals, durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició en el Butlletí Oficial de la Província.

Durant el període d'exposició pública de les ordenances, els qui tinguin un interès directe o resultin afectats, en els termes previstos a l'article 18 del text refós de la Llei d'hisendes locals aprovat per RDL 2/2004, de 5 de març, podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que creguin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense que s'hagin presentat reclamacions, els acords adoptats restaran definitivament aprovats i es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província el text íntegre de les modificacions efectuades.

Quart.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Cinquè.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords.

Intervencions:

La Sra. Auró diu que el seu grup s'abstindrà, ja que hi ha algun punt de la proposta que no l'acaben de veure clar, estant d'acord amb els motius de l'augment del clavegueram, però consideren que en conjunt cal fer una reflexió.

L'Alcalde, el Sr. Serés, manifesta que la proposta és en base a uns criteris lògics, donat que la pràctica diària comporta que s'hagin d'adaptar i millorar les ordenances, així com establir bonificacions i regular altres aspectes, acaba fent esment que Urgell Net ha augmentat un 13% els costos de recollida pel 2021 i que aquest no s'ha aplicat a la taxa vigent.

La Sra. Auró, en relació a les bonificacions indica que es pot arribar al 50% en el casos de les plaques solars i per cinc anys.

El Sr. Serés assenyala que l'ajuntament ja fa un gran esforç, atenent al greu moment econòmic que cal suportar.

5/09- EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS NÚM. 4/2020.-

Per poder atendre les obligacions que es detallen a continuació, per a les quals la consignació és insuficient en el pressupost ordinari de l'exercici del 2020 o no hi ha consignació, es necessita tramitar l'expedient d'habilitació de crèdits mitjançant transferència amb subjecció a les disposicions vigents.

S'ha emès l'informe favorable de secretaria intervenció, per la qual cosa a proposta del Regidor de Finances Sr. Oscar Abascal i Abascal, l'Ajuntament Ple, per majoria absoluta, per unanimitat dels sis membres presents, dels set que legalment el componen, acorda:

Primer.- Aprovar l'expedient de modificació de crèdits número 4/2020, dins del pressupost d'ingressos i de despeses de l'exercici del 2020, amb el detall següent:

1. Habilitació: Crèdits extraordinaris

C.O.	C.F.	C.E.	Descripció	Augment Import / euros	Previsió Final
1	920	22712	Arum, Doc.Ambiental Estratègic	1.742,40	1.742,40
1	454	61937	Arranjament camins	10.837,55	10.837,55
			Suma	12.579,95	
			Total augment	12.579,95	

1.Transferències: consignació de despeses amb crèdits de baixa

C.O.	C.F.	C.E.	Descripció	Baixa Import / euros	Previsió Final
1	459	60110	Infraestructures vàries	1.742,40	3.257,60
			Suma	1.742,40	

1. Majors i/o nous ingressos

C.O.	C.F.	C.E.	Descripció	Alta Import / euros	Previsió Final
1		76129	Dip.-Pla Econ.Arranj.Camins	10.837,55	10.837,55
			Suma	10.837,55	
			Total augment	12.579,95	

Segon.- Que s'exposi al públic pel termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte en el tauler d'anuncis i en el BOP.

Tercer.- En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm i restarà aprovat definitivament sense necessitat d'ulterior acord de l'Ajuntament.

Quart.- S'encarrega als Serveis Centrals i Territorials la continuació de la tramitació administrativa i de les comunicacions objecte del present expedient.

Cinquè.- Facultar l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat dels precedents acords.

6/09- PISCINA MUNICIPAL DE VILAGRASSA. Reglament del servei de la Piscina.-

Atès que es troba en fase de construcció la Piscina Municipal de Vilagrassa, d'acord amb el projecte tècnic, redactat per l'arquitecte, la Sra. Noemí Bañeres i Porta, la qual es preveu que entri en funcionament el proper estiu.

Atès que l'esport i el lleure es configuren com dues matèries íntimament lligades a les quals s'atorguen uns valors positius que han de ser fomentats per part dels poders públics.

Atès que la previsió del servei públic de la piscina municipal i de les seves instal·lacions ubicades a la zona d'equipaments del nord del municipi, comptarà amb les instal·lacions següents:

- a. Una piscina (amb platja i varies profunditats).
- b. Zona de gespa.
- c. Bar i terrassa.
- d. Vestidors i dutxes.
- e. Magatzem.
- f. sala de primers auxilis.
- g. sala de motors i maquinària de la piscina

Vist que segons l'article 246 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, les Entitats Locals tenen plena potestat per crear, modificar i suprimir els serveis de la seva competència, d'acord amb la legislació vigent.

Vist que la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, dona una nova redacció a l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, el qual determina en l'apartat segon que, el municipi exercirà en tot cas, com a competència pròpia, la promoció de l'esport i instal·lacions esportives i d'ocupació del temps lliure. En el mateix sentit, l'article 66.3 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya reconeix com a competències pròpies dels municipis, les activitats i les instal·lacions esportives i l'ocupació del lleure.

Vist que la disposició transitòria segona de l'actual versió de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local fixa que fins que la legislació de l'estat i de les comunitats autònomes no disposin altra cosa, els municipis conservaran les competències que els atribueix la legislació sectorial vigent. Per això, resulta d'aplicació l'article 39 del Text únic de la Llei de l'esport, aprovat pel Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, que diu que els municipis són competents per a la promoció de l'activitat física i l'esport en el seu àmbit territorial i per a la construcció, ampliació i millora de les instal·lacions esportives.

Vist que l'article 86.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, conforme a la modificació de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, assenyala que les entitats locals podran exercir la iniciativa pública per al desenvolupament d'activitats econòmiques, sempre que estigui garantit el compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i de la sostenibilitat financera de l'exercici de les seves competències, a informar per la Intervenció Municipal.

Vist l'informe elaborat per la intervenció municipal en el sentit apuntat.

Vist que l'article 159 del Reglament d'obres, activitats i serveis Decret 179/1995, de 13 de juny, determina que la creació d'un servei s'instrumentalitzarà mitjançant una memòria justificativa, un projecte d'establiment i un reglament que estableixi el règim jurídic de la prestació del servei.

Vist que els documents de referència a què es refereix l'article 159 del Decret 179/1995 hauran de ser aprovats inicialment pel Ple de la Corporació i ser sotmesos a un període d'informació pública per un termini de trenta dies, mitjançant anuncis que s'inseriran en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el tauler d'anuncis de la Corporació. Una vegada finalitzat el període d'informació pública, el Ple de l'Ajuntament, de conformitat amb l'article 160 del Decret 179/1995, prèvia resolució dels suggeriments aprovarà definitivament el projecte d'establiment i el reglament que reguli la seva prestació.

Atesa la necessitat, conveniència i l'interès públic d'establir el servei públic de la piscina pública municipal, assumit per l'Ajuntament i gestionar-lo directament per la seva administració general sense òrgan diferenciat.

Atès l'expedient tramitat a l'efecte, sobre la base de la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el projecte de reglament del servei.

Atès que per acord de l'Ajuntament Ple en sessió celebrada en data 05.11.2019, es van aprovar els preu públics pel Servei de la Piscina Municipal.

De conformitat amb el previst als articles 37 i 158 i següents del D. 179/1995, de 13 de juny, articles 178 i 235 del DL 2/2003, de 28 d'abril i els articles 15 a 19 del RDL 2/2004, de 5 de març, a proposta de l'Alcalde President, el Sr. Jordi Serés i Aguilar, l'Ajuntament Ple, per quatre vots a favor dels regidors/es del grup (JxV) (JxCAT-JUNTS), i dos abstencions de les regidores del Grup (FP-AM), Sra. Auró i Sra. Cabrerizo, acorda:

Primer.- Aprovar inicialment l'establiment del servei públic de la piscina municipal de Vilagrassa i el Reglament del servei de la Piscina municipal que s'adjunta com Annex, assumit per l'Ajuntament i gestionar-lo directament per la seva administració general, sense òrgan diferenciat i sobre la base de la memòria justificativa, el projecte d'establiment i el projecte de reglament del servei i sotmetre'l a informació pública per un període de 30 dies, mitjançant la inserció del corresponent edicte en el BOP, en el DOGC, en la web municipal i en el tauler d'anuncis de la Corporació, a l'efecte de que els interessats i entitats, puguin formular les observacions que estimin pertinents.

Segon.- En el supòsit que durant el termini d'exposició pública, no es presentessin al·legacions o reclamacions, es considerarà definitivament aprovat l'establiment del servei de piscina municipal i el seu reglament, sense necessitat d'ulterior acord de l'Ajuntament, publicant-se l'aprovació definitiva en el BOP, en el DOGC, en la web municipal i en el tauler d'anuncis de la Corporació.

Tercer.- Facultar, l'alcalde president, el Sr. Jordi Serés i Aguilar, tan àmpliament com sigui menester pel desenvolupament i executivitat del present acord.

ANNEX

REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI DE LA PISCINA MUNICIPAL DE VILAGRASSA

Preàmbul

D'acord amb l'article 129.1 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, el preàmbul d'una disposició reglamentària ha de justificar l'adequació del projecte de reglament als principis necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

En relació amb els principis de necessitat i eficàcia, l'article 129.2 estableix que la iniciativa normativa ha d'estar justificada per una raó d'interès general, s'ha de basar en una identificació clara dels fins perseguits i ha de ser l'instrument més adequat per garantir-ne la consecució.

La raó d'interès general i el fi perseguit és disposar d'una norma que reguli l'ús i funcionament del servei públic de la Piscina Municipal. Quant a l'adequació de l'instrument, l'aprovació d'un reglament és l'única forma que tenen els ens locals per a fer-ho.

Sobre el de proporcionalitat, l'article 129.3 exigeix que la iniciativa proposada ha de contenir la regulació imprescindible per atendre la necessitat que s'ha de cobrir amb la norma després de constatar que no hi ha altres mesures menys restrictives de drets, o que imposin menys obligacions als destinataris. En aquest sentit, no s'ha trobat cap normativa que imposi mesures menys restrictives.

Pel que fa al de seguretat jurídica, com s'ha dit, no hi ha normativa a la qual s'hagi d'adaptar el Reglament i, per tant, no contradiu cap altra norma. Això permet que la iniciativa normativa s'hagi exercit de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic nacional i de la Unió europea, i hagi generat un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i de certesa, que en faciliti el coneixement i la comprensió i, en conseqüència, l'actuació i la presa de decisions de les persones i empreses, donant compliment al mandat de l'article article 129.4.1r de la Llei 39/2015.

En relació amb el principi de transparència, aquest es garanteix amb l'audiència i informació pública de l'article 133.2 de la Llei 39/2015, reforçada a Catalunya per l'article 62 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS), aprovat per Decret 179/1995, per la publicitat de l'article 131 de la Llei 39/2015.

Finalment, pel que fa al principi d'eficiència, desenvolupat per l'article 129.6, amb aquesta norma s'habilitarà i simplificarà l'accés dels usuaris a la piscina municipal.

El pla normatiu de l'Ajuntament de Vilagrassa per l'any 2021 preveu, entre d'altres, l'aprovació d'aquest Reglament.

TÍTOL I.- CONSIDERACIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

Aquesta Corporació, en ús de les competències que li confereix l'article 63.2 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya en relació amb l'article 9 del Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril i amb l'article 25.2 m) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, així com l'article 50.3 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2598/1986, de 28 de novembre, estableix a través del present Reglament la regulació el règim jurídic, ús i funcionament del servei de la piscina municipal de Vilagrassa.

El present reglament té per objecte la regulació del correcte ús i funcionament del servei públic local de la piscina de titularitat municipal, i de les activitats que es realitzin al recinte, per tal de donar compliment al que s'estableix a les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic i al criteris tècnic-sanitaris de les piscines.

Article 2.- Accés

2.1. L'accés a la piscina, implica l'acceptació d'aquest reglament, i de la regulació interna de què disposi la instal·lació. El seu desconeixement no eximeix del seu compliment.

Així mateix, l'accés quedarà condicionat al pagament de l'import determinat com a quota d'entrada i/o abonaments o carnets de la instal·lació establerta per la corresponent ordenança fiscal.

2.2. Sol·licitar la condició d'usuari/ària de la piscina comporta la incorporació de les dades necessàries als fitxers informàtics creats per a la gestió del servei, amb les garanties previstes a la Llei de protecció de dades de caràcter personal.

2.3. L'adquisició d'abonaments per al bany públic significa només una reducció en el preu de l'entrada i en cap cas dóna dret a utilitzar la piscina quan el seu aforament és el màxim i, per tant, no es permet l'accés de més usuaris.

2.4. Els objectes abandonats i/o oblidats als vestidors, tindran la consideració d'objectes perduts.

2.5. En cap cas, l'Ajuntament no es responsabilitza de la desaparició o la pèrdua dels objectes dipositats als vestidors o a les taquilles.

Article 3.- Limitacions a l'accés

El titular o, en el seu cas, el gestor de la instal·lació, impedirà l'accés:

3.1. Quan l'aforament s'hagi completat amb els usuaris que es trobin a l'interior de l'establiment. L'establiment col·locarà a l'entrada un rètol indicatiu de l'aforament màxim permès.

3.2. A les persones que manifestin actituds violentes, i en especial les que es comportin de forma agressiva o provoquin aldarulls, les que portin armes o objectes susceptibles de ser utilitzats com a tals, i les que portin robes o símbols que incitin a la violència, el racisme o la xenofòbia en els termes previstos al Codi Penal.

3.3. A les persones que objectivament puguin produir perill o molèsties a altres usuaris i, en especial, a les que estiguin consumint drogues o substàncies estupefaents o mostrin símptomes d'haver-ne consumit i les que mostrin signes evidents d'estat d'embriaguesa.

3.4. El titular i el gestor de la instal·lació poden fer fora les persones que, trobant-se a l'interior de la instal·lació, dificultin el desenvolupament normal de l'activitat, un cop advertides prèviament. L'expulsió de la instal·lació no dóna dret al retorn de les taxes abonades.

3.5. Els responsables i/o gestors de les instal·lacions podran exercir el dret d'admissió a les instal·lacions.

Article 4.- Persones usuàries

Es considera persona usuària a persones individuals, grups, entitats, associacions o col·lectius que utilitzin la piscina per a la pràctica d'activitats físiques i/o esportives o de manera lúdica, ja sigui de manera puntual o perllongada i sota qualsevol de les modalitats d'accés o d'autorització d'ús.

Article 5.- Horaris i calendaris

La instal·lació disposarà d'un horari i un calendari de funcionament concret que es farà públic a l'inici de cada període de funcionament.

Article 6.- Activitats

A les instal·lacions es podran realitzar diverses activitats dissenyades en funció de la demanda, la tipologia d'usuaris i les característiques de l'equipament.

Article 7.- Aforament

7.1. L'aforament màxim de la làmina d'aigua de la piscina serà d'una persona o banyista per cada dos metres i mig quadrats de làmina d'aigua.

7.2. L'aforament màxim de la piscina correspondrà, al valor més gran entre l'aforament de la làmina d'aigua i l'aforament de la zona d'estada. Aquest aforament permès estarà exposat en un lloc visible.

Article 8.- L'entrada d'animals

Com a norma general no està permesa l'entrada d'animals a les piscines municipals. Això no obstant, els gossos pigall tindran accés a totes aquelles àrees on pugui accedir el seu responsable, segons la normativa vigent al respecte.

Article 9.- Objectes

L'Ajuntament no es responsabilitzarà, en cap cas, de la pèrdua o el robatori dels objectes personals dels usuaris de la piscina, en tot el recinte.

Els objectes perduts seran dipositats en una caixa en el control d'entrada. Al finalitzar la temporada aquests objectes seran donats a entitats socials.

Article 10.- Observacions, suggeriments i reclamacions

Qualsevol queixa, observació o suggeriment referent a l'estat o gestió de la instal·lació, es podrà adreçar a l'Ajuntament pels canals habituals.

Article 11.- Realització de filmacions i fotografies

Als efectes de la Llei vigent en cada moment, de protecció civil de l'honor, de la intimitat i de la pròpia imatge, no està permesa la gravació d'imatges (fotografies, filmacions, ni altres mitjans audiovisuals, etc...) de qualsevol tipus en tot el recinte de les piscines, excepte autorització expressa de l'Ajuntament de Vilagrassa.

TÍTOL II.- DRETS I DEURES DELS USUARIS

Article 12.- Drets de les persones usuàries de la piscina municipal

12.1. Ser tractats amb educació i amabilitat pel personal de les instal·lacions i per la resta d'usuaris.

12.2. Conèixer les característiques de les instal·lacions. L'Ajuntament de Vilagrassa mantindrà actualitzada, i en lloc visible, la informació relativa a les seves característiques principals.

12.3. Accedir a la instal·lació, durant el seu horari de funcionament, i realitzar les activitats esportives i lúdiques permeses a l'equipament i per a les quals tinguin autorització.

12.4. Disposar de la instal·lació, el mobiliari i el material en correctes condicions d'ús.

12.5. Disposar d'un servei de socorrisme, com professionals preparats, durant tot l'horari d'obertura de la instal·lació de la piscina.

12.6. Fer ús de la instal·lació i dels serveis i espais complementaris, com els vestidors, els lavabos, i tots aquells que disposi la instal·lació i dins els horaris establerts.

12.7. Rebre correctament i continuadament el servei. Comptant amb unes instal·lacions segures i higièniques.

12.8. Tenir la informació necessària sobre el funcionament del servei (resultat anàlisi, material divulgatiu, substàncies del tractament, adreces i telèfons dels centres sanitaris, normes d'utilització, drets i deures de les persones usuàries).

12.9. Presentar les queixes, suggeriments o reclamacions que estimin convenients per escrit en els fulls normalitzats disponibles en les instal·lacions o mitjançant una instància presentada al registre municipal.

Article 13.- Obligacions dels usuaris de les piscines municipals

13.1. Abonar les taxes i/o els preus públics establerts per l'Ordenança Fiscal Corresponent.

13.2. Els menors de 14 anys hauran d'accedir a la piscina acompanyats d'un responsable major d'edat, el qual haurà d'estar present durant tot el temps que s'estigui a la piscina. (Article 17 del Decret 95/2000 del Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya).

13.3. Les entitats d'educació en el lleure infantil i juvenil, en les quals hi participin persones menors de 18 anys en nombre superior a sis, que no tinguin caràcter familiar, hauran de complir el Decret 137/2003, de 10 de juny, de regulació de les activitats d'educació en el lleure o normativa vigent, en les quals participin menors de 18 anys, que estableix que per cada deu participants o fracció hi haurà d'haver, com a mínim, un o una dirigent.

13.4. Mostrar al personal del servei de les instal·lacions l'autorització per utilitzar-les (entrada, abonaments, etc...), en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què els hi demanin.

13.5. Respectar l'horari de funcionament, la programació horària dels espais i els requisits establerts per a la realització de les activitats programades. En tot cas, les persones usuàries hauran de sortir de l'aigua almenys 10 minuts abans de l'hora de tancament de la instal·lació.

13.6. Fer un correcte ús dels espais i les infraestructures de les instal·lacions, mantenir l'ordre i la netedat, respectar els arbres i els jardins i les infraestructures destinades a facilitar l'accés i la mobilitat de les persones disminuïdes, el mobiliari i les instal·lacions en general. S'ha de tractar amb respecte a la resta d'usuaris i al personal que treballa a les instal·lacions. També s'ha de respectar l'espai i el relaxament de la resta d'usuaris i usuàries.

13.7. Tots les persones usuàries que es trobin dins el recinte de la instal·lació hauran d'atendre les indicacions dels seus responsables; en el recinte de la piscina, s'atendran especialment les indicacions del socorrista, el qual vetllarà per la seguretat dels usuaris/àries i pel bon ús de la instal·lació.

13.8. En el cas de no saber nedar i/o tenir qualsevol tipus de dificultat d'adaptació al medi aquàtic cal prendre les mesures personals adequades per evitar qualsevol risc i avisar el/la socorrista de la instal·lació.

Cal que els nens/es que no saben nedar duguin un dispositiu (armilla, bombolla, etc...), homologat i adaptat a cada edat, que afavoreixi la flotabilitat i que mantingui el seu cap fora de l'aigua.

13.9. En el cas de patir alguna malaltia cardíaca, respiratòria, de tipus epilèptic o qualsevol altra malaltia que pugui comportar riscos per a la pràctica esportiva i/o l'ús de la piscina, cal avisar el personal tècnic o socorristes i anar sempre acompanyat per una persona responsable. Així mateix, per fer ús dels diferents serveis no es podrà presentar cap impediment mèdic i en aquest sentit podrà ser requerit un certificat mèdic als usuaris en cas de dubte.

13.10. Fer ús de l'equipament amb el material i la vestimenta adient i permès a cada tipus d'instal·lació. És obligatori l'ús del vestit de bany i de la tovallola per accedir a la piscina i de les sabatilles de bany per a la circulació per les zones de peus nets.

13.11. L'espai de vestidors i dutxes s'utilitzarà únicament com a espai de canvi de roba i d'higiene abans i després de la utilització de la piscina.

13.12. Els vestidors seran compartits per totes les persones usuàries de la instal·lació. Per aquesta raó cal deixar-los lliures d'objectes mentre s'està utilitzant qualsevol servei de la instal·lació i utilitzar-los el temps mínim necessari, a fi de deixar-los disponibles per a altres persones usuàries.

13.13. Després d'utilitzar les dutxes dels vestidors cal eixugar-se en aquest mateix espai amb l'objectiu de no mullar la resta de les zones dels vestidors.

13.14. Tots els usuaris hauran d'utilitzar els vestidors per canviar-se de roba, ja que no està permès fer-ho en cap altre lloc de la instal·lació.

13.15. Cal deixar els vestidors en bones condicions per a les posteriors persones usuàries.

13.16. És obligatori dutxar-se abans d'entrar a l'aigua.

- 13.17. Els/les usuaris/àries de bany lliure a la piscina hauran de respectar els espais que segons la programació es delimitin per a curssets de natació, activitats dirigides o a altres activitats.
- 13.18. Els infants hauran d'estar sempre acompanyats i controlats per un adult que es faci responsable quan es trobin dins de l'aigua o a l'entorn de la piscina.
- 13.19. El material que s'utilitzi, un cop finalitzat l'ús, haurà de ser dipositat en els magatzems o els espais corresponents.
- 13.20. No haver menjat, almenys, des de com a mínim dues hores abans d'entrar a l'aigua.
- 13.21. No entrar de cop a l'aigua per banyar-se per primera vegada, després de menjar, d'haver pres molta estona el sol o d'haver fet un exercici físic intens.
- 13.22. Dutxar-se després de sortir de l'aigua.
- 13.23. Consultar la fondària de la piscina abans d'utilitzar-la. Especialment les persones que no saben nedar. No llançar-se de cap a les zones de poca profunditat.
- 13.24. No deixar objectes de valor als vestidors o a altres espais de la instal·lació. Es recomana utilitzar les taquilles si n'hi ha, i/o el servei de guarda-roba en els casos en què es disposi, per deixar els objectes personals. L'usuari és responsable de la clau i de la taquilla mentre els utilitza.
- 13.25. Utilitzar les papereres i mantenir els espais de la instal·lació nets.
- 13.27. Comunicar al personal responsable de la instal·lació qualsevol desperfecte o anomalia que hagi detectat durant l'ús de les instal·lacions.
- 13.28. Durant els curssets de natació els acompanyants no poden accedir a la zona de platja i de gespa. Els monitors de l'activitat seran els encarregats d'acompanyar-los a la zona habilitada.
- 13.29. En cas d'avaria tècnica que impedeixi la prestació del servei, la piscina es tancarà fins a nou avís.

Article 14.- Prohibicions de les persones usuàries de la piscina municipal

- 14.1. L'accés a les piscines de les persones afectades per malalties contagioses. La direcció podrà exigir la presentació d'un certificat mèdic en el cas que es detecti qualsevol possibilitat de risc per a la resta d'usuaris.
- 14.2. L'ús de la piscina a qualsevol persona que presenti una ferida oberta amb pèrdua de sang.
- 14.3. L'accés a la piscina i la zona de gespa amb roba i calçat de carrer. Els usuaris s'hauran de canviar als vestidors. Excepte les visites puntuals i específiques que hagin estat autoritzades pels responsables de la instal·lació, i amb protectors específics per al calçat.
- 14.4. L'entrada a la piscina abans de l'hora de la seva obertura, ni l'entrada des de 20 minuts abans de la fi de l'horari de bany públic. No es permetrà l'accés a la piscina, si no hi ha el personal de socorrisme ocupant el seu lloc de treball.
- 14.5. No es permet l'entrada a les instal·lacions de vehicles, bicicletes i animals, llevat de gossos pigall i d'autoritzacions expresses.
- 14.6. No es permet la col·locació de qualsevol element aliè a l'equipament de la instal·lació, o la modificació concreta d'algun equipament, llevat d'autorització escrita expressa.
- 14.7. No és permesa l'exposició d'elements de publicitat estàtica, permanent o no, a l'interior o exterior de les instal·lacions per part dels usuaris, llevat d'autorització expressa.
- 14.8. No es permet fumar, menjar ni portar envasos de vidre a qualsevol espai de la instal·lació, llevat dels llocs degudament autoritzats. A la zona de gespa, tampoc és permès el menjar de tipus "pipes" o similars amb closca.
- 14.9. No és permesa la utilització d'aparells sonors o musicals que pugin destorbar en els espais d'ús comunitari; tampoc es permet accedir a les instal·lacions amb cadires, para-sols o altres objectes similars.
- 14.10. Està prohibida la pràctica de qualsevol tipus d'activitat, sigui o no esportiva, que pugui ocasionar greus danys a qui la realitzi o a tercers degut a la seva perillositat.
- 14.11. No es permet córrer en el recinte de la piscina.
- 14.12. No es permet fer jocs que puguin resultar perillosos o molestin a la resta d'usuaris, com pot ser córrer, saltar, empènyer o enfonsar algú.
- 14.13. No es permet realitzar qualsevol activitat que comporti risc d'accident com, per exemple, tirar-se de cap a les zones poc profundes de la piscina.

14.14. No es permet fer servir objectes inflables lúdics com pilotes, matalassos, barques, etc..., excepte aquells facilitats per la direcció i utilitzats en els horaris i les zones determinades. Si que es podran utilitzar els que faciliten la pràctica de la natació i l'estabilitat a l'aigua, com braçalets, bombolles i similars.

14.15. No es permet fer servir cap gel o sabó a les dutxes del recinte de la platja de la piscina.

14.16. No es permet deixar els objectes personals a les taquilles si n'hi ha, una vegada abandonada la instal·lació.

14.17. No està permès dur a terme operacions d'higiene personal com afaitar-se o depilar-se als vestidors.

14.18. No està permès abandonar les deixalles en tot el recinte, fora dels llocs habilitats.

14.19. Recomanacions:

Dutxar-se amb sabó als vestidors després del bany a la piscina.

Eixugar-se bé després del bany, incidint en els plecs de la pell (aixelles, engonals) i els peus per evitar la humitat.

Acompanyar els infants als serveis abans d'entrar a la piscina.

Per prevenir pèrdues d'objectes i accidents, es recomana no accedir al recinte amb polseres, anells, arracades, pírcings, etc...

Dutxar-se després de sortir de l'aigua de la piscina.

Per prendre el sol, col·locar la tovallola o estora sobre la zona de gespa de la piscina.

Article 15.- Responsabilitat

15.1. Les persones usuàries assumeixen la plena i completa responsabilitat que es pugui derivar pels propis actes, per la qual cosa també tenen l'obligació jurídica de suportar els danys i els perjudicis que pateixin com a conseqüència del propi incompliment de les mesures i obligacions previstes als articles 13 i 14 d'aquest reglament.

15.2. A més a més, també responen per danys i perjudicis provocats a tercers que es derivin del mal ús que puguin fer del servei.

15.3. Ni l'Ajuntament ni el gestor de la instal·lació no es responsabilitzen de la desaparició, la pèrdua o el robatori dels objectes dipositats als vestidors, a les taquilles o a la resta del recinte. Els objectes abandonats i/o oblidats als vestidors tindran la consideració d'objectes perduts.

15.4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions i prohibicions fixades pels dos articles anteriors habilita al titular i al gestor per denegar l'accés o expulsar les persones que han incomplert la normativa, sense dret a devolució del preu de l'entrada.

TÍTOL IV. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 16.- Tipificació d'infraccions

16.1. Es tipifiquen com a infraccions lleus:

- a) El tracte incorrecte a qualsevol usuari/ària, personal, tècnics així com no seguir les seves indicacions envers l'ús correcte de la instal·lació o el funcionament de les activitats.
- b) Negar-se a sotmetre's al control dels accessos i/o a mostrar l'acreditació de la condició d'usuari/ària.
- c) Causar danys lleus, de forma voluntària, a la instal·lació, al material o a l'equipament d'aquestes.
- d) L'incompliment de les obligacions o prohibicions establertes en aquesta normativa o en la de règim intern de la instal·lació quan la conducta no estigui tipificada com a falta greu o molt greu.
- e) No respectar els horaris dels espais o els requisits establerts per a la realització de les activitats programades.

16.2. Es tipifiquen com a infraccions greus:

- a) El maltractament de paraula o d'obra a altres usuaris/àries, professorat, tècnics i resta del personal de la instal·lació.
- b) Negar-se a abandonar la instal·lació, quan ho requereixi el personal, per haver incomplert la normativa.
- c) Utilitzar la instal·lació de manera individual, per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- d) Incomplir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions quan comporti afectació a la resta d'usuaris/àries o al servei.
- e) Causar danys greus, de forma voluntària, a la instal·lació, al material o a l'equipament d'aquestes.

- f) Originar, per negligència o imprudència, accidents a si mateixos o a d'altres persones.
- g) El falsejament intencionat de les dades relatives a la identitat, l'edat, l'estat de salut, etc., així com la suplantació d'identitat.
- h) L'incompliment reiterat de les obligacions o prohibicions establertes en aquesta normativa quan les conductes estiguin tipificades com a falta lleu.
- i) La comissió de dues faltes lleus durant la mateixa temporada.

16.3. Es tipifiquen com a infraccions molt greus:

- a) La pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o a l'exercici de drets legítims d'altres persones, o al normal desenvolupament de les activitats.
- b) L'obstrucció greu del funcionament normal de la instal·lació.
- c) Accedir a la instal·lació saltant-se la zona reglamentaria d'accés.
- d) El deteriorament greu de l'equipament, la infraestructura o la instal·lació.
- e) Utilitzar les instal·lacions per a finalitats diferents a les establertes i autoritzades.
- f) L'impediment d'ús de la instal·lació a altres persones que hi tinguin dret.
- g) L'incompliment reiterat de les obligacions o prohibicions establertes en aquesta normativa quan les conductes estiguin tipificades com a falta greu.
- h) La comissió de dues faltes greus durant la mateixa temporada.

Article 17.- Sancions

16.1. Excepte que una disposició legal ho disposi altrament, a les infraccions anteriors se'ls poden aplicar les següents sancions:

- a) Infraccions lleus: de 10 a 750 euros.
- b) Infraccions greus: de 751 a 1.500 euros.
- c) Infraccions molt greus: de 1.501 a 3.000 euros.

16.2. En cas d'infraccions greus o molt greus, l'usuari pot ser donat de baixa del servei i se li pot prohibir l'entrada a l'àmbit físic de la concessió fins a 5 temporades.

16.3. Les sancions econòmiques, la baixa del servei i la prohibició de nova inscripció són totalment compatibles entre si.

16.4. En la graduació de les sancions es tindrà en compte:

- L'existència d'intencionalitat, la reiteració així com el grau de participació en els fets de l'infractor i el benefici obtingut per l'il·lícit.
- La naturalesa dels perjudicis causats, atenent al dany derivat de la infracció.
- La reincidència, per comissió, en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan així hagi estat declarat per resolució ferma en via administrativa.
- La transcendència social dels fets.

16.5. El procediment sancionador es regirà per l'establert a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La competència per resoldre els procediments sancionadors correspon a l'Alcalde/essa de l'Ajuntament de Vilagrassa o el/la tinent/a d'alcalde/essa o el/la regidor/a en qui delegui.

16.6. Quan de la comissió d'una infracció se'n derivin necessàriament la comissió d'una altra o altres, s'imposarà únicament la sanció més elevada de totes les que siguin susceptibles d'aplicació.

16.7. L'òrgan competent podrà condonar la sanció a canvi que la persona infractora es comprometi a reparar els danys causats.

16.8. Les infraccions i sancions prescriuen en els terminis establerts en la normativa general de procediment administratiu.

16.9. Seran responsables directes de les infraccions d'aquest reglament les persones autores material de les infraccions, sigui per acció o omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran els pares, les mares, tutors o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.

16.10. La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

16.11. Les entitats que utilitzin la instal·lació seran responsables de qualsevol dany, accident o similar que succeeixi als seus associats o tercers dintre dels desenvolupament de la seva activitat.

16.12. Així mateix els danys i/o desperfectes ocasionats a la instal·lació a causa del mal ús, seran responsabilitat de la persona que l'hagi causat i, subsidiàriament, de l'entitat a què pertany si està fent ús de la instal·lació com a integrant d'un grup. Les despeses de reparació aniran a càrrec del declarat responsable.

Article 18.- Mesures provisionals

En cas d'incoació d'un expedient sancionador per la possible comissió d'una infracció greu o molt greu, es pot suspendre motivadament la possibilitat d'entrada al recinte de la piscina.

Article 19.- Modificació

Les normes contingudes en el present Reglament podran ser modificades per l'Ajuntament, amb la finalitat d'adequar-les a normativa de rang superior, així com a la realitat social del moment.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquest Reglament entrarà a l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP de Lleida.

Intervencions:

La Sra. Auró diu que el Reglament és molt estricte, que es podria interpretar com un si es tractes de nens a la ciutadania, el seu grup creu que se n'hauria de parlar i millorar algun punt, també fa esment que no s'indica ni l'aforament de la piscina ni del recinte, com tampoc si hi haurà vestidors d'homes i de dones.

L'Alcalde, el Sr. Serés, diu que s'ha intentat recollir totes les casuístiques i que estan oberts a parlar-ne. A continuació demana al Secretari que informi en relació a l'aforament.

El Secretari informa a la Corporació de la normativa sobre aforament, així com del pla sectorial d'utilització d'instal·lacions esportives degut a la situació del Covid. Tot seguit informa que s'està redactant el projecte dels vestidors, el qual en disposarem el proper mes de desembre.

TANCAMENT

I essent les dinou hores i catorze minuts, i no havent-hi més assumptes per tractar, per ordre de la Presidència, s'aixeca la sessió, de la qual se n'estén la present acta per a constància i validesa de tot el que s'ha informat, o acordat, si de cas, que signarà el senyor President juntament amb mi, el secretari interventor accidental que en dono fe.

L'Alcalde
Jordi Serés i Aguilar

El secretari interventor ac.
Jordi Martí i Gasull