



AJUNTAMENT DE VILAGRASSA

(L' Urgell - Lleida)

REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL DE LA NOVA LLAR D'INFANTS DE VILAGRASSA

PREÀMBUL:

La Llei d'Ordenació General del Sistema Educatiu reconeix l'educació infantil com la primera etapa del sistema educatiu, entenent que, com la resta d'etapes educatives, és un context de desenvolupament fonamental per a les persones.

Les escoles bressol o llars d'infants imparteixen el primer cicle d'educació infantil, de caràcter no obligatori, adreçat a nens i nenes d'edats compreses entre els quatre mesos i tres anys.

L'escola bressol contribueix al desenvolupament físic, afectiu, social i moral dels nens en configurar-se com un espai educatiu en què els infants són subjecte i objecte de la seva pròpia educació, desenvolupant una pràctica educativa plural i flexible que té en compte les diferents necessitats dels nens i nenes i de les seves famílies.

Atès la importància que representa pel futur del nostre municipi, l'educació dels nostres infants, l'Ajuntament de Vilagrassa proposa que la seva llar d'infants sigui una eina eficient que proporcioni als nostres nens la possibilitat de gaudir d'un ambient educatiu on trobi la seguretat, l'estabilitat i la confiança necessàries per poder desenvolupar-se harmoniosament i globalment.

Per a la consecució de dita fita l'Ajuntament ha assumit el repte de donar un servei modern i adaptat a les noves metodologies d'ensenyament, posant a l'abast dels seus alumnes el personal qualificat i el material didàctic adaptat a les necessitats de desenvolupament sensorial i de psicomotricitat dels infants, que permetin el primer i més important objectiu de l'ensenyament del primer cicle d'educació infantil: "La descoberta d'un mateix", "descoberta de l'entorn natural i social" i "intercomunicació i llenguatges".

CAPÍTOL PRIMER: FORMA DE GESTIÓ DEL SERVEI:

Art. 1.- L'activitat pròpia del Servei públic Municipal de la Llar d'Infants resta assumida per l'Ajuntament de Vilagrassa om a servei propi, en virtut de l'acord plenari de data 30 de desembre de 2004, prèvia la tramitació de l'expedient d'establiment oportú i d'acord amb l'article 25 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les Bases de Règim Local, l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i l'article 27.1.b del Decret Legislatiu 17/1994, de 17 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de les Lleis Reguladores d'Assistència.

Art. 2.- El Servei Públic Municipal de la Llar d'Infants, es presentarà en règim de concurrència i sota la forma de gestió directa, per la mateixa organització de l'Ajuntament.

Art. 3.- El seguiment i control directe municipal del Servei, correspon a la Regidoria d'Ensenyament de l'Ajuntament.

CAPÍTOL SEGON: ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI:

Art. 4.- El/La director/a:

1. Un/a educador/a, anomenat directament per la Corporació Municipal, exercirà les funcions de direcció de la Llar d'Infants i assumirà la responsabilitat d'aquest càrrec.
2. La directora o director, com a responsable de la llar d'infants, farà les funcions següents:
 - a) L'elaboració de les propostes del sistema d'organització i planificació del centre, que tinguin com a finalitat bàsica afavorir el desenvolupament integral de cada infant atès.
 - b) La direcció, la coordinació i el control del personal que tingui assignat el servei, i la distribució de les tasques, a fi de garantir el bon funcionament de la llar d'infants. A més, actuarà com a dinamitzador/a i animador/a de l'equip educatiu, d'acord amb els programes formatius que s'estableixin.
 - c) Proposar a la Regidoria d'Ensenyament els nomenaments dels tutors.
 - d) El manteniment de les relacions necessàries amb els familiars dels infants atesos, i amb altres professionals i serveis en relació amb l'educació i el desenvolupament dels infants.
 - e) Atenció directa als infants.
 - f) Farà l'horari establert per l'Ajuntament, segons s'indiqui en el quadrant d'horari del personal.
 - g) El director/a està obligat a complir l'horari i el calendari d'activitats establert i assistir a les reunions de l'equip educatiu, i d'altres reunions convocades per l'Ajuntament.

Art. 5.- Els Tutors/Les Tutores:

1. Cada grup d'infants tindrà una tutora o tutor que formarà part de l'equip educatiu.
2. Funcions:
 - a) Participarà en l'elaboració, l'execució i l'avaluació dels programes individuals i col·lectius que s'estableixen per a la formació i el desenvolupament de la personalitat dels infants, i tindrà responsabilitat de la classe assignada.
 - b) El tutor o tutora tindrà una relació periòdica amb els familiars dels infants i els proporcionarà orientació i suport.
 - c) Cas de detectar-se alguna anomalia en l'evolució i/o actitud dels infants, sigui física com psíquica, ho comunicarà al/la director/a, i aquest/a indicarà el procediment a seguir, informar als pares i/o tutors del/la menor, i si fos procedent, previ avís als pares, es comunicarà als professionals competents, com el Centre d'Atenció precoç, o personal de l'EAP.

- d) Es relacionarà amb altres professionals i serveis d'entitats i associacions que tinguin relació amb l'educació i el desenvolupament de l'infant.
- e) Serà l'encarregat de supervisar el personal en pràctiques adscrit a la seva classe.
- f) Els tutors/es faran el sistema rotatiu per tal de garantir un correcte seguiment de cadascun dels infants. És a dir, el tutor que comenci amb els lactants, l'any següent amb els mateixos nens farà P-1, i així successivament durant tot el període d'educació infantil del primer cicle.
- h) El tutor/a està obligat a complir l'horari i el calendari d'activitats establert i assistir a les reunions de l'equip educatiu, i d'altres reunions convocades pel director/a i/o l'Ajuntament.

Art. 6.- Els educadors/es de reforç:

1. Educadores/dors que no siguin tutors d'un grup d'infants, s'encarregaran d'aquelles tasques que estiguin establertes en el projecte curricular del centre, i de dur a terme aquelles suplències que es produeixin, de les quals no es derivi substitució: baixes curtes, permisos, etc.
2. Les educadores i educadors estan obligades/ts a complir l'horari i el calendari d'activitats establerts i assistir a les reunions de l'equip educatiu, i a les altres reunions convocades per la directora o el regidor d'ensenyament de l'Ajuntament.

Art. 7.- La Llar d'Infants comptarà, com a mínim, amb la quantitat de personal docent segons estipuli legalment el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Art. 8.- Tot el personal docent de la llar d'infants haurà de tenir la titulació exigida legalment pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per l'impartiment d'ensenyament de primer cicle educatiu, segons estableix el Decret 1000/91.

CAPÍTOL TERCER: REGULACIÓ ACTIVITATS DOCENTS:

Art. 9.- D'acord amb l'establert pel Decret 94/1992, els àmbits d'ensenyament i aprenentatge pel cicle de llars d'infants, són les àrees següents:

1. Descoberta d'un mateix.
2. Descoberta de l'entorn natural i social.
3. Intercomunicació i llenguatges: llenguatge verbal, musical, plàstic, matemàtic.
4. L'equip educatiu desplegarà i concretarà el projecte curricular del centre aprovat per la Corporació Municipal, tenint en compte que, a la llar d'infants, les àrees han de tenir un tractament global i integrador.

Art. 10.- Projecte educatiu del centre:

1. La Corporació Municipal aprovarà el Projecte Educatiu del Centre a proposta del Regidor d'Ensenyament i el Director/a del Centre, que donarà coherència i continuïtat a l'acció educativa i inclourà els principis pedagògics i organitzatius propis de la llar d'infants, i el projecte lingüístic.
2. La llar d'infants promourà la integració i l'adhesió d'infants, pares i mares, representants legals i educadores i educadors al voltant del projecte educatiu aprovat per l'Ajuntament. Aquest projecte educatiu ha de constituir un marc de referència

ampli que reflecteixi la identitat i els objectius generals del centre, el sentit de la relació educativa entre pares i educadors, l'arrelament al medi i la participació democràtica.

Art. 11.- El Projecte Curricular del Centre:

1. L'equip educatiu de la llar desplegarà i posarà en pràctica el currículum aprovat per la Corporació.
2. El director de la llar d'infants podrà proposar a la Corporació Municipal l'adopció de les modificacions o adaptacions del projecte curricular que consideri necessàries en base a possibles noves regulacions o directrius per part del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Art. 12.- La Programació del Cicle:

1. La programació del Cicle és una eina de treball que serà anualment elaborada per l'equip educatiu i haurà de formalitzar-se per escrit, respectant el projecte curricular i tenint en compte les orientacions publicades pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.
2. El Director/a de la llar d'infants donarà trasllat al regidor d'ensenyament de l'Ajuntament del contingut de la programació adoptada pel curs escolar per l'equip docent.
3. El director/a en tindrà una còpia a disposició de a inspecció d'ensenyament, com també dels elements del Projecte Curricular i Projecte Educatiu del centre que s'hagin elaborat.
4. La programació del Cicle haurà en tot cas d'especificar:
 - a) Els continguts, els objectius didàctics a assolir, les activitats d'ensenyament i aprenentatge i les activitats d'observació i avaluació, com també la seva temporització al llarg del curs.
 - b) La metodologia de treball.
 - c) L'organització i els recursos.
 - d) Les pautes a seguir per a l'observació-avaluació.

Art. 13.- Programació general anual del centre:

1. El Director/a de la llar d'infants, elaborarà una programació anual del centre que explicitarà la prioritització en el curs dels objectius globals i la descripció del calendari i l'horari de les activitat escolars i de les reunions.
2. La planificació de les activitats que hagin de ser realitzades fora de la llar d'infants, o que pel seu caràcter general impliquin l'alteració de l'horari lectiu habitual, s'haurà d'incloure en la programació general del centre o s'haurà de preveure amb l'antelació mínima d'un trimestre.

3. Quan es realitzin sortides de la llar d'infants amb els infants es garantirà sempre un mínim de dos acompanyants per grup de classe. El nombre total d'acompanyants es determinarà en funció del tipus d'activitat de la sortida.
4. Quan les activitats programades afectin a tot el centre, caldrà la prèvia autorització del Regidor d'ensenyament de l'Ajuntament.
5. Als infants que participin en activitats a realitzar fora de la llar d'infants, els caldrà l'autorització escrita dels seus pares, mares o representants legals.

CAPÍTOL QUART: CRITERIS D'ADMISSIÓ D'ALUMNES A LA LLAR D'INFANTS:

Art. 14.- Poden matricular-se a la llar municipal d'infants tots els nens/es que tinguin l'edat adequada per assistir el proper curs al 1r cicle d'educació infantil, en el moment d'obrir-se el període de pre-inscripció i, que compleixin els requisits establerts en la normativa vigent establerta pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

1. Per accedir al servei municipal de llar d'infants serà preceptiu la presentació d'una instància sol·licitant l'admissió al Centre del/la menor. La inscripció es realitzarà en dues fases: Pre-inscripció i inscripció definitiva o matriculació.
2. Pre-inscripció: la pre-inscripció del nens i nenes es realitzarà en les dates i horaris que anualment es fixin, tenint un període no inferior a quinze dies hàbils, segons les directrius publicades per la cada any escolar pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Art. 15.- Criteris de selecció: Per tal de fer la selecció de les sol·licituds presentades s'aplicaran els criteris que a continuació s'assenyalen, sempre i quan no contravingui les directrius que estableixi a l'efecte per la Generalitat de Catalunya, atès que no està assegurada l'adjudicació de plaça per totes les sol·licituds presentades:

Criteris:

1	Per tenir residència a Vilagrassa.	6 punts
2	Per ésser família nombrosa.	4 punts
3	Per treballar els pares o un d'ells, o si s'escau representant legal en el municipi de Vilagrassa.	2 punts (un pel pare i un per la mare)
4	Per tenir dificultat per atendre l'infant motivada per una malaltia greu o per incapacitat.	3 punts
5	Per tenir un germà a la mateixa llar d'infants.	6 punts.
6	Per treballar el pare i la mare (i/o representants legals)	6 punts.
7	Per atendre siutacions de conveniència social, acreditada mitjançant informe de l'equip de treballadors/es socials adscrits a l'Ajuntament.	5 punts

Art. 16.- L'equip educatiu i el regidor d'Ensenyament, valoraran conjuntament les sol·licituds i donaran trasllat del llistat d'admesos, i si s'escau del llistat d'espera, a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament per la seva aprovació definitiva.

Art. 17.- L'Ajuntament publicarà en el seu tauler d'anuncis, en el termini que s'estableixi anualment, la relació d'infants admesos. Després de fer-la pública, s'efectuarà la preceptiva matriculació. En la forma i el termini que s'estipuli per cada curs.

Art. 18.- L'incompliment de qualsevol requisit establert a la normativa vigent, comportarà la pèrdua automàtica de la plaça, ofrenant-se aquesta a l'infant que correspongui en la llista d'espera establerta.

Art. 19.- Contra els acords i decisions sobre admissió d'alumnes es podrà presentar reclamació adreçada a la Regidoria d'Endenyament de l'Ajuntament.

Art. 20.- La formalització de la matrícula comportarà la declaració de coneixement i acatament del present reglament.

Art. 21.- El cost de la prestació del servei de la llar d'infants municipal, serà repercutit total o parcialment sobre els usuaris. Aquestes tarifes, que tindran la consideració de taxa, regulada segons l'Ordenança Municipal que s'establirà a l'efecte.

CAPÍTOL CINQUÈ: NORMES DE FUNCIONAMENT INTERN DEL SERVEI:

Art. 22.- El nombre d'alumnes màxims és de 15 alumnes, distribuïts de la següent forma:

1 Aula 15 alumnes / aula

Art. 23.- Regulació dels horaris de la llar d'infants:

1. La llar d'infants restarà oberta, en horari base, i amb caràcter general, de dilluns a divendres en els següents termes:

Horari de la llar d'infants:

- a) La llar d'infants romandrà oberta, en horari base.
- b) Matí, de 9:00 a 13:00h., tarda de 15:00 a 17:00h.
- c) No s'admetrà l'entrada a la llar d'infants passades les 9:30 del matí ni les 15:15 de la tarda, a excepció d'una causa justificada.
- d) L'horari dels esmorzars és de 9:30 a 10:00. Fora d'aquest horari, els nens/es han de venir esmorzats de casa.
- e) Aquest horari podrà ser modificat segons l'establiment del calendari escolar que s'aprovi anualment, segons les necessitats de servei o directrius del Departament d'Ensenyament.

Període d'adaptació:

- a) Primera quinzena de setembre.
- b) Entraran progressivament.
- c) Encara que els nens/es no s'incorporin a la llar en iniciar-se el curs, hauran de realitzar el seu període d'adaptació obligatòriament.

2. Horari d'estiu:

- El mes d'agost romandrà tancada la llar d'infants. No establint-se per tant cap servei.

Art. 24.- Funcionament:

1. Els esmorzars els portaran de casa i han de ser variats, evitant les pastes per tal de fomentar una alimentació rica i equilibrada. Està prohibit portar xocolates i lllaminadures a la llar d'infants.
2. Els infants hauran de portar bosses de roba del model estipulat per la llar d'infants. Resten prohibides les bosses amb rodes.
3. Cap nen/a marxarà de la llar d'infants amb persones desconegudes. Si això fos necessari, els pares, mares, tutors/es hauran d'avisar amb antelació al/la tutoa/a responsable del menor, o bé acreditar degudament a la persona que el vagi a recollir, mitjançant la presentació del DNI dels pares i/o tutors.
4. Els nens/es no han de portar joguines a la llar, per tal de motivar l'aprenentatge de compartir.
5. Cal que portin roba còmoda, marcada. No hauran de portar pantalons amb peto, cinturons, tirants, i/o sabates amb cordons.
6. Es recomana que els nens/es no portin objectes de valor (polseres, anells, rellotges...)
7. El centre no es fa responsable en cas de pèrdua d'aquest per part dels alumnes.
8. Els pares i mares i/o tutors/es es posaran a disposició de la llar, per a cadascun dels nens/es el següent material individual i sanitari:
 - a) Una bossa amb roba de recanvi.
 - b) Una bata, amb el nom posat, del model estipulat per a la llar d'infants.
 - c) Una capsa de mocadors de paper.
 - d) Un got de plàstic o biberó.
 - e) Una ampolla de colònia.
 - f) Una pinta.
 - g) Un paquet de bolquers (si el nen/a en porta).
 - h) Un xumet de recanvi (si el nen/a en porta).
 - i) Els nens/es de la classe dels lactants portaran pitets, i no bata.
 - j) Un paquet de tovalloletes humides.

Art. 25.- Obligacions dels usuaris del servei:

1. Amb caràcter general:
 - a) Respectar les normes de la llar d'infants.
 - b) Respectar les indicacions rebudes per part del personal del Centre, especialment en relació al seu funcionament.

- c) Abonar els preus establerts per la prestació del servei i l'assegurança.
- d) Abonar els preus establerts per la compra de material didàctic destinat a les activitats pedagògiques. Els nens/es de l'aula de lactans estaran exempts d'aquest pagament.
- e) Portar el llistat de material que serà facilitat per les tutores que tenen cura dels nens o nenes a l'inici del curs escolar i efectuar la seva renovació o reposició quan els hi sigui requerida.
- f) En el cas de voler mantenir entrevistes amb les tutores o el Director/a de la Llar d'Infants, hauran de sol·licitar prèviament hora per l'entrevista.

2. Amb caràcter específic:

- a) Atès que els usuaris directes del servei municipal de la llar d'infants són nens o nenes que manquen autonomia, els seus pares, tutors o representants legals estan obligats pel bé del propi infant a vetllar per el compliment de les següents condicions, o fins i tot expulsió definitiva.
- b) No s'admetrà l'entrada a la llar d'infants dels nens/es que presentin una manca manifesta d'higiene, que presentin símptomes de febre, diarrea, estomaquitis, erupcions o altres alteracions de la pell (exceptuant si aporten informe del pediatra amb el diagnòstic de no ser contagioses), conjuntivitis purulenta sense tractament, muguet sense tractament, parasitosis intestinals, pediculosis o altres que marqui el Departament de Sanitat de la Generalitat de Catalunya en la normativa vigent.
- c) Els períodes de baixa per malalties seran estipulats segons la normativa establerta a dit efecte pel departament de Sanitat de la Generalitat de Catalunya.
- d) En el cas de l'existència perllongada de símptomes, la llar d'infants podrà exigir, previ acord amb el pediatra que l'assessora, que els responsables de l'infant lliurin al Centre un informe del pediatra del nen on consti l'orientació diagnòstica i la garantia de no contagiositat, en cas contrari el nen no podrà assistir a la llar.
- e) En el supòsit de presentar símptomes de malaltia a la llar d'infants, es trucarà als pares o representants del nen/a a fi de que el traslladin al seu domicili o centre hospitalari.
- f) Si no són els pares o tutors legals les persones que directament recolliran l'infant de la llar, hauran d'aportar la corresponent autorització a nom de la persona encarregada del nen.

Art. 26.- En cas d'incompliment reiterat de les obligacions consignades en els articles anteriors, el Regidor d'Ensenyament podrà decidir, previ informe de la direcció de la llar d'infants i audiència de l'interessat el dret a la assistència al centre durant un període màxim de dos mesos, sense que aquesta circumstància comporti condonació alguna de les obligacions de pagament del servei.

Art. 27.- En cas de reiteració dels incompliments esmentats i després de la suspensió consignada, l'usuari podrà ser exclòs del gaudiment del servei de forma definitiva per decisió del Regidor d'Ensenyament, prèvia tramitació de l'oportú expedient sancionador.

Art. 28.- L'impagament d'una de les quotes corresponents al pagament del servei comportarà automàticament la baixa del nen i la pèrdua de la seva plaça que serà assignada al nen següent de la llista d'espera, però haurà de pagar les quotes pendents.

Art. 29.- La falta d'assistència no justificada i reiterada a la llar d'infants, podrà comportar tanmateix, la baixa automàtica de l'infant, prèvia audiència de la part interessada, a fi de poder ser donada a un altre nen amb necessitat de la mateixa plaça. I estarà al dia de la quota de l'ordenança vigent.

Vilagrassa, 28 de desembre de 2004

Vist-i-plau
L'Alcalde

El Secretari

Jordi Serés i Aguilar

Jordi Martí Gasull

DILIGÈNCIA.- L'estenc jo, el secretari acctal. de la Corporació, per fer constar que el present Reglament que consta d'un (1) preàmbul, cinc (5) capítols i vint-i-nou (29) articles, ha estat aprovat per l'Ajuntament Ple en sessió celebrada el dia 30 de desembre de 2004, publicant-se l'edicte inicial en el BOP número 9 de data 18 de gener de 2005 i en el DOGC número 4307 de data 24 de gener de 2005, essent publicat l'edicte definitiu en el BOP número 37 de data 17 de març de 2005.

Vilagrassa, 18 de març de 2005

El secretari acctal.